

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego
z siedzibą we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Przeгляд urządzeń i systemów oraz wykonanie niezbędnych czynności serwisowych i konserwacyjnych w budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu”.

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U.2015.2164 z późn. zm.) i **poniżej** równowartości kwoty 209 000 EURO.

Znak postępowania: ZP/PN/ 15 /2017/NFM
Wrocław, 15.03.2017r.

I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu,

Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

tel. 71/342 20 01

przetargi@nfm.wroclaw.pl

Godziny pracy: 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Pan Marcin Zajac tel. 717159712 w zakresie przedmiotu zamówienia oraz Pani Monika Szczucińska-Parczyk 717159852 w zakresie procedury.

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie poniższego zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2015.2164 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp” w procedurze jak dla wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty 209.000 euro. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy Kodeks Cywilny Dz.U.2017.459 t.j. z dnia 2017.03.02)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej „SIWZ” składa się z zasadniczej części opisowej i wszystkich tworzących ją załączników.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **Przegląd urządzeń i systemów oraz wykonanie niezbędnych czynności serwisowych i konserwacyjnych w budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu**

Szczegółowy opis zamówienia przedstawiony jest w załączniku nr 1 do SIWZ

CPV-

1. Słownik CPV:

50700000-2 usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych

50711000-2- usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych instalacji budynkowych

50712000-9 – usługi w zakresie napraw i konserwacji mechanicznych instalacji budynkowych

50760000-usługi napraw i konserwacji budynków użyteczności społecznej

IV INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH NA PODST. ART. 67 UST 1 PKT 6 PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP

V OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. Zamawiający podzielił zamówienie na dwie części.

VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia do 09.06.2017r.

VII OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

Przez „Wykonawcę” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt. 11) ustawy Pzp.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu zgodnie z przepisem art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W zakresie:

- 1.1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca spełni ten warunek poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z przepisem art. 25a ustawy Pzp.
- 1.2. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Wykonawca musi posiadać odpowiednie ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 PLN.
- 1.3. **Zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca spełni ten warunek poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z przepisem art. 25a ustawy Pzp.

Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu: Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków Wykonawca dołączy do oferty oświadczenia i dokumenty wymienione w dziale VIII SIWZ.

2. PODSTAWY WYKLUCZENIA

2.1. Zamawiający wyklucza Wykonawcę w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

2.2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp (przesłanki fakultatywne):

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 2) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w Art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp.– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 5) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 4 SIWZ;
- 6) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 7) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w Art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 8) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo

restrukturyzacyjne (Dz.U.2016.1574 j.t. z dnia 2016.09.29.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U.2016.2171 t.j.);

VIII OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ

WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- w formie oryginału:

1.oświadczenie na podstawie art. 25 a pzp - (na wzorze zawartym w Załączniku nr 4 do SIWZ).

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP – BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA:

- w formie oryginału:

Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (na wzorze Załącznik nr 5 do SIWZ)

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w Art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę:

Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W zakresie warunku określonego w pkt. VII 1.2, Wykonawca dołączy polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 PLN, .W sytuacji, gdy fakt opłacenia składek nie wynika z samej treści polisy wykonawca powinien załączyć do polisy inny dokument potwierdzający odprowadzenie stosownych składek.

INNE DOKUMENTY:

- w formie oryginału:

pełnomocnictwo jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika bezpośrednio z aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

Zgodnie z art. 22a. 1 Ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126 z dnia 2016.07.27)

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w VIII tj. aktualnego odpisu z właściwego rejestru) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE O ZAMÓWIENIE:

1) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **zobowiązany jest złożyć samodzielnie – oświadczenie na wzorze Załącznik nr 4 do SIWZ.**

2) W Formularzu ofertowym (Załącznik nr 3 do SIWZ) w części dotyczącej wskazania Wykonawcy i dotyczących go danych teleadresowych – należy wpisać wszystkich Wykonawców i wszystkie dotyczące ich dane teleadresowe.

5) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty musi być załączone stosowne pełnomocnictwo.

IX PODWYKONAWCY

1. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
2. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podwykonawców Zamawiający wymaga wypełniania przez Wykonawców Oświadczenia na wzorze określonym w Załączniku nr 4 do SIWZ w odniesieniu do podwykonawców.

X INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem **ZP/PN/15/2017/NFM**. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z Zamawiającym. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest **Pan Marcin Zajac 717159712 w zakresie przedmiotu zamówienia oraz Pani Monika Szczucińska-Parczyk tel. 71 7159852 w zakresie procedury**; Przekazywanie oświadczeń, wniosków oraz zawiadomień odbywa się pisemnie. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w Rozdziale XVI pkt 1 SIWZ. Każda forma porozumiewania się z Zamawiającym musi być potwierdzona w taki sposób, aby dwie strony posiadały wiedzę przekazywanych informacji. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Udzielanie wyjaśnień i modyfikacja SIWZ:
Wykonawca może zwrócić się na piśmie lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego, z prośbą o udzielenie wyjaśnień związanych z treścią SIWZ. Odpowiedzi wraz z treścią zapytania, lecz bez ujawnienia jego źródła, Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej **www.nfm.wroclaw.pl** z zastrzeżeniem postanowień art. 38 ust. 1 PZP, Zamawiający udzieli odpowiedzi, tj. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, na piśmie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść pytania i odpowiedzi Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którzy zadali pytanie oraz umieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego.
Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania z Wykonawcami.
W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej **www.nfm.wroclaw.pl** Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert na stronie internetowej **www.nfm.wroclaw.pl**.

XI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w Formularzu Oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Cena musi obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ.
3. Cenę ofertową należy podać w Ofercie w złotych polskich, w wartości netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cena przedstawiona w Ofercie będzie podana w wymiarze netto oraz z podatkiem VAT, wyliczonym przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert i zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym.
5. UWAGA: Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
6. Cena ofertowa powinna być podana z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku. Elementy ceny ofertowej wyrażone w wartościach procentowych oraz wartościach liczbowych powinny także być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w PLN.

XIII KRYTERIUM, JEGO ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający informuje, że zastosuje procedurę oceny ofert określoną w art. 24aa ustawy Pzp.

Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

I. kryterium „Cena” – waga 100 %

Oferta o najniższej Cenie za realizację całości przedmiotu zamówienia otrzyma 60 punktów, a pozostałym ofertom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów, zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyliczona wg wzoru:

$Wc = (Cmin / Cb) \times 100$, gdzie:

Wc – wartość punktowa w kryterium „Cena”

Cmin – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

Cb- cena oferty badanej

Za najkorzystniejszą spośród ofert nie podlegających odrzuceniu zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

XIV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Na ofertę składają się:

- 1) Formularz ofertowy - Załącznik nr 3 do SIWZ
 - 2) Oświadczenie na podst. art. 25a pzp – Załącznik nr 4, który składa:
 - Wykonawca,
 - Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie
 - 3) Informację o przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 5 do SIWZ
 - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
 - 5) Pełnomocnictwo jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentu pkt 6)
2. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
 3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczony przez Wykonawcę).

4. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.
5. Składane dokumenty, w tym wszelkie zaświadczenia muszą być załączone do oferty w formie oryginałów lub jako kopie poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę (własnoręczny podpis i pieczętka imienna) lub osobę przez niego upoważnioną.
6. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (własnoręczny podpis i imienna pieczętka) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego Pełnomocnika.
7. W przypadku gdy ofertę podpisuje Pełnomocnik – stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę albo notariusza.
8. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie.
9. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
10. Oferty nie spełniające wszystkich wymogów wymienionych w niniejszej SIWZ będą odrzucone lub spowodują wykluczenie Wykonawcy.
11. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie oraz zaadresować według poniższego wzoru:

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego		
Przeгляд urządzeń i systemów oraz wykonanie niezbędnych czynności serwisowych i konserwacyjnych w budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu		
<u>ZP/PN/ 15 /2017/NFM</u>		
TERMIN	OTWARCIA	OFERTA
28.03.2017 godz. 11:15		

Koperta, poza oznakowaniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANE”.
15. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania koperty wewnętrznej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
16. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
17. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
18. W przypadku zastrzeżenia w ofercie jawności elementów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, ofertę należy sporządzić w formie dwóch części, jedną z informacjami jawnymi, a drugą z informacjami niejawnymi.
19. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
20. Załączniki do oferty powinny być wypełnione w sposób podany przez Zamawiającego w SIWZ lub załącznikach.
21. Do oferty winny być dołączone: wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w dziale VIII SIWZ.

XV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą, przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVI MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych na adres:
**Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego,
Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław,
wejście od ul. Krupniczej, Recepcja
nie później niż do dnia 28.03.2017r. godz. 11:00**
2. Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych/kurierskich, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.03.2017, godz. 11:15** w sali konferencyjnej **IV piętro w budynku Narodowego Forum Muzyki, Pl. Wolności 1, we Wrocławiu**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, które podaje się podczas otwarcia ofert.
7. Przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 odnotowywane są w protokole postępowania. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może w szczególności zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji ujawnionych przez Zamawiającego podczas otwarcia ofert: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

XVII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o kryteria oceny ofert opisane w dziale XIII.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz informację o powyższym zamieści na stronie internetowej.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy. Termin ten **nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty** – z zastrzeżeniem art. 94 ustawy Pzp,
4. Z zastrzeżeniem pkt. 3, Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do zawarcia umowy w terminie do 1 dnia od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród

pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

6. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. **Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wymagane certyfikaty i autoryzacje w terminie nie późniejszym niż na 2 dni przed podpisaniem umowy.**

XVIII WZÓR UMOWY ORAZ PRZEWIDYWANE ZMIANY DO UMOWY

1. Zamawiający nie przewiduje zmian do umowy w oparciu o art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp; w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.
Jeżeli wartość *zamówienia* jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, *zamówienia* z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie *zamówienia*;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu *zamówienia*;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Ustawy Pzp 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się:
 - a) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp- w terminie 10 dni od dnia, w

- którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- b) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
- b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza je również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
16. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
17. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
18. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z

czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

19. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
20. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
21. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
22. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

XX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest obowiązany wnieść wadium na czas związania ofertą.
2. **Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 3 000,00PLN (słownie trzy tysiące złotych),**
3. Wymagane wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdził, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania oraz znak postępowania nadany przez Zamawiającego tj. ZP/PN/1652017/NFM „W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku składając wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy **PKO Bank Polski 98 1020 5226 0000 6302 0348 3377**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2016.359 z dnia 2016.03.17).
6. Gwarancję i poręczenia należy wystawić na: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław
W przypadku przesyłania poręczenia lub gwarancji pocztą, oryginał gwarancji należy złożyć wraz z ofertą lub na adres siedziby Zamawiającego.
7. Z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego – zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisie art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp w ich literalnym brzmieniu.
8. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów.
9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczalnych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp (tj. Zamawiający

zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej

11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
 - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
16. Zamawiający nie później niż na 3 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli wniesiono odwołanie po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
17. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
18. W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna - oryginał dowodu wniesienia wadium oraz kopię należy złożyć: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław tel. 71/342 20 01, należy załączyć do oferty.

XXI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca przed zawarciem umowy, na okres jej obowiązywania zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w ofercie. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) Pieniądzu
- 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- 3) Gwarancjach bankowych
- 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

XXII AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia w formie tabeli (z podziałem na części)
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy
3. Załącznik nr 3 – Formularz oferty
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie na podst. art. 25 a Pzp
5. Załącznik nr 5 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Sporządziła: Monika Szczucińska-Parczyk

Zatwierdził: Andrzej Kosendiak

DYREKTOR

Andrzej Kosendiak

Opis Przedmiotu Zamówienia

1.Szczegółowy opis zamówienia dla poszczególnych części znajduje się w tabelach załączonych do SIWZ odpowiednio dla każdej części.(załączniki 1a i 1b).

2.W związku z wymaganiami zapisanymi w warunkach gwarancyjnych dla budynku NFM Zamawiający zobowiązany jest do użytkowania budynku zgodnie z instrukcją obsługi budynku. Wszystkie wymagane uprawnienia, certyfikaty i autoryzacje wynikają z zapisów przedmiotowej instrukcji.

3.Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U.2016.1666 j.t. z dnia 2016.10.12).

4. W związku z wymaganiami zapisanymi w warunkach gwarancyjnych dla budynku NFM Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia, przy uwzględnieniu instrukcji obsługi budynku, w sposób nie powodujący utraty uprawnień gwarancyjnych.

Załącznik:
Tabela część 1a i 1b

Załącznik nr 2 do SIWZ

UMOWA nr/2017

zawarta w dniuwe Wrocławiu, pomiędzy:

Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, Plac Wolności 1, 50-071 Wrocław – instytucją kultury miasta Wrocławia, współprowadzoną przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadająca numer REGON: 022414470, NIP: 897-179-86-77, reprezentowaną przez: **Andrzeja Kosendiaka – Dyrektora**, zwaną dalej „Zamawiającym” lub odpowiednio: „NFM”,

a

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanych dalej łącznie: „Stronami”,
o następującej treści:

Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), na podstawie oferty Wykonawcy z dnia 2016 r. ZP/PN/15/2017/NFM zadanie numer.....

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest Przegląd urządzeń i systemów oraz wykonanie niezbędnych czynności serwisowych i konserwacyjnych w budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu dla części 1 lub 2

w budynku NFM mieszczącym się w Wrocławiu, Pl. Wolności 1, zgodnie ze wszystkimi wymaganiami NFM określonymi w umowie oraz w załącznikach do niej - zwanej dalej „usługą”.

2. Realizacja usługi ma na celu zapewnienie utrzymania urządzeń i instalacji wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia w stałej sprawności technicznej i będzie wykonywana przez Wykonawcę zgodnie z niniejszą umową, SIWZ, opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym załączniki nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy (załącznik nr 2 do umowy).
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy od dnia jej podpisania do dnia 09.06.2017

§ 3. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca, w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy, zobowiązany jest przedstawić do akceptacji NFM szczegółowy harmonogram przeglądów, przygotowany na podstawie OPZ. Harmonogram powinien zawierać wykaz osób odpowiedzialnych za prowadzenie konserwacji i przeglądów. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, umiejętności, wiedzę, zasoby kadrowe, sprzęt i narzędzia do prawidłowego wykonania Umowy. Wykonawca oświadcza również, że osoby którymi dysponuje przy wykonaniu umowy posiadają właściwą wiedzę fachową, są przeszkolone i dysponują uprawnieniami i/lub kwalifikacjami, dopuszczającymi do prowadzenia czynności konserwacji i przeglądów. NFM zastrzega, że pracownicy Wykonawcy ujęci w wykazie muszą legitymować się właściwą wiedzą fachową, należywym przeszkoleniem i posiadaniem uprawnień i /lub kwalifikacjami, dopuszczającymi do prowadzenia czynności konserwacji i przeglądów określonych odpowiednio dla danych czynności serwisowych określonych w treści OPZ oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, na potwierdzenie czego Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedłożenia stosownych dokumentów a w razie ich nie przedłożenia w wyznaczonym terminie, do żądania odpowiedniej zmiany wykazu osób. Zmiany w wykazie osób wymagają uprzedniej akceptacji NFM, który powinien zostać o nich powiadomiony z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
2. NFM dopuszcza możliwość zmiany osób w stosunku do wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem, że kwalifikacje i uprawnienia tych osób nie będą niższe niż wymagane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Świadczenie usługi będzie się odbywać przy zachowaniu jak najwyższej możliwej staranności oraz zgodnie z wymaganiami wynikającymi z dokumentacji udostępnionej przez NFM i jego wytycznych, obowiązującymi normami i przepisami, w tym m.in. BHP i zasadami wiedzy technicznej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji konserwacji instalacji i urządzeń wymienionych w OPZ oraz przedkładania jej NFM w celu uzyskania potwierdzenia wykonania usługi, co będzie stanowiło podstawę rozliczenia zgodnie z postanowieniami § 6.
5. Wykonawca, w przypadku wystąpienia zmian w zatwierdzonym harmonogramie każdorazowo uzgodni z NFM datę wykonania usługi objętej niniejszą umową, z zachowaniem co najmniej 7 - dniowego wyprzedzenia. Jakikolwiek zmiany w harmonogramie wymagają zatwierdzenia przez NFM.
6. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonywania usługi w sposób nieuciążliwy dla NFM (prowadzone prace nie mogą utrudniać normalnego funkcjonowania budynku lub zakłócać odbywających się w nim wydarzeń);
 - 2) bieżącego informowania przedstawiciela NFM o wszelkich problemach związanych z niewłaściwym działaniem urządzeń i instalacji; w przypadku zaistnienia zastrzeżeń co do funkcjonowania sprzętu i urządzeń Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznie przedstawić NFM spis zastrzeżeń wraz z propozycją zmiany
 - 3) podejmowanie inicjatyw w zakresie działań zmierzających do zwiększenia bezpieczeństwa w obiekcie NFM oraz informowanie NFM o konieczności naprawy oraz wymiany lub modernizacji urządzeń objętych usługą;
 - 4) przestrzegania przepisów bhp i p.poż. w trakcie świadczenia usługi w obiekcie NFM oraz ponoszenie pełnej odpowiedzialności za następstwa wynikające z nieprzestrzegania tych przepisów;
 - 5) dołożenia należytej staranności w celu uniknięcia powstania szkody, w tym zniszczeniu mienia NFM;
 - 6) utrzymywania ładu i porządku podczas świadczenia usługi i po jej wykonaniu;
 - 7) sporządzać wykaz wszelkich czynności wykonywanych dla każdej z instalacji i urządzeń w danym tygodniu, oraz na każde wezwanie NFM umożliwić osobie upoważnionej przez niego wgląd do tego wykazu
 - 8) przedstawienia protokołu końcowego z realizacji umowy (sporządzonego zgodnie z zasadami ustalonymi w trybie roboczym), do którego załącznikiem będzie wykaz wykonanych przeglądów i konserwacji sporządzony zgodnie z OPZ - nie później niż do dnia zakończenia umowy.
7. Prace objęte umową wykonywane będą przy użyciu sprzętu, maszyn i urządzeń Wykonawcy. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z własnych materiałów eksploatacyjnych dostarczone materiały muszą posiadać wymagane normami atesty i certyfikaty dopuszczające do dalszej bezpiecznej ich eksploatacji.
8. Wykonawca dostarczy na każde żądanie NFM zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie BHP i posiadanie innych uprawnień oraz niezbędnych dokumentów wymaganych przez NFM dla osób wykonujących usługę odpowiednio do zakresu wykonywanych obowiązków oraz do przepisów obowiązujących w tym zakresie. Zobowiązanie to dotyczy również aprobat i certyfikatów na materiały zastosowane przez Wykonawcę przy wykonywaniu usługi.
9. Wykonawca oświadcza, że wyniki i wnioski z przeglądu urządzeń i instalacji objętych przedmiotową umową, są jawne. W szczególności protokół końcowy z realizacji umowy wraz z załącznikami, o którym mowa w § 3 ust. 6 pkt 8 jest jawny i może być udostępniany osobą trzecim.

§ 4. Obowiązki NFM

NFM zobowiązuje się do:

- 1) dokonywania uzgodnień z Wykonawcą koniecznych do prawidłowej i terminowej realizacji umowy;
- 2) informowania Wykonawcy o dostrzeżonych nieprawidłowościach w pracy urządzeń i instalacji;
- 3) udostępniania Wykonawcy urządzeń i instalacji objętych usługą oraz zapewnienia dostępu do pomieszczeń wymagających zezwolenia właściwych służb NFM;
- 4) udostępniania Wykonawcy do wglądu znajdującej się w posiadaniu NFM dokumentacji potrzebnej do realizacji umowy;
- 5) zapewnienia Wykonawcy dostępu do urządzeń i instalacji w obiekcie, po uprzednim uzgodnieniu terminów wykonania prac;
- 6) dokonywanie odbioru w trybie podpisania protokołu odbioru częściowego usług wykonywanych w każdym tygodniu po uprzednim zaakceptowaniu wykazu, o którym mowa § 3 ust. 6 pkt 7 oraz w trybie podpisania protokołu odbioru końcowego.

§ 5. Sposób świadczenia usług

1. Konserwacja i przeglądy będą przeprowadzane przez uprawniony personel Wykonawcy pod nadzorem NFM.
2. W przypadku uzasadnionego zakwestionowania przez NFM jakości wykonania usługi, Wykonawca zobowiązany jest powtórzyć odpowiednie czynności na własny koszt w ciągu 48 godzin licząc od otrzymania powiadomienia przez NFM.
3. Wykonawca w trakcie realizacji umowy, ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów powstałych w wyniku konserwacji odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nie uzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania na własny koszt powstałych odpadów do unieszkodliwienia.
4. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za skutki i następstwa zdarzeń spowodowanych nienależytym wykonaniem postanowień umowy wynikających z przyczyn leżących po jego stronie lub osób którymi posługuje się przy realizacji przedmiotu umowy.
5. Przy wykonaniu przedmiotu umowy należy uwzględnić zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia na siebie obowiązków posiadacza odpadów i prowadzenia gospodarki odpadami zgodnie z ustawą o odpadach.

§ 6. Wynagrodzenie i rozliczenia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto (słownie:), powiększone o należny podatek VAT, tj. łącznie kwotę: zł brutto, wynikające z oferty (załącznik nr 2 do umowy).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty jakie powstaną w związku z wykonywaniem umowy, w tym, w szczególności: koszty robocizny, sprzętu, narzędzi oraz dojazdu.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, po zakończeniu wszystkich prac w ramach umowy, w oparciu o załączone Protokoły odbioru usługi, o których mowa w § 4 ust. 6 oraz protokołu końcowego realizacji umowy, potwierdzające wykonanie przedmiotu umowy, podpisane przez przedstawicieli obu Stron, do których NFM nie wniesie zastrzeżeń.
4. NFM dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania faktury przez NFM wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 3, na konto wskazane na fakturze.
5. Za datę zapłaty uważa się dzień złożenia przez NFM zlecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.

§ 7. Nadzór nad realizacją umowy

1. Do kontaktu i nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy z ramienia NFM jest:
Pani/Pan tel..... faks..... e-mail.....
Pani/Pan tel..... faks..... e-mail.....
2. Do kontaktu i nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza: Pana/Panią
....., tel. faks..... e-mail.....
Pana/Panią, tel. faks..... e-mail.....
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania przez okres trwania umowy czynnych całą dobę, następujących kanałów łączności:
Telefon stacjonarny nr
Telefon komórkowy nr
Faks nr
e-mail:
4. Osoby świadczące usługi objęte umową podlegają bezpośrednio Wykonawcy, który odpowiada za ich działania i zaniechania jak za własne. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia stałego nadzoru nad osobami, które wyznaczył do realizacji usług na podstawie umowy oraz nad jakością świadczonych usług.
5. W przypadku zmiany osób lub danych, o których mowa w ust. 1 - 3 Strona jest zobowiązana do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony umowy. Dla skuteczności powiadomienia wymagane jest zachowanie formy pisemnej bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

§ 8. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na świadczone usługi konserwacji i przeglądu, co zostanie potwierdzone dokumentem gwarancyjnym wystawionym przez Wykonawcę po zakończeniu świadczenia usługi.

Okres trwania gwarancji liczony jest od daty odbioru przez NFM prawidłowo wykonanej usługi, końcowym protokołem odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

2. NFM może wykonywać uprawnienia wynikające z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiąże się do nieodpłatnego usuwania wszelkich usterek i wad dotyczących przedmiotu umowy w terminie 24 godzin od ich zgłoszenia przez NFM. W przypadku nie przystąpienia do usuwania wad i usterek w terminie określonym powyżej, NFM usunie je we własnym zakresie i kosztami obciąży Wykonawcę, co nie spowoduje utraty praw z gwarancji.
4. Koszty, o których mowa w ust. 3, zostaną potrącone z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku jeżeli wysokość poniesionych kosztów przekroczy kwotę pozostałego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, NFM zastrzega dochodzenie zwrotu poniesionych kosztów na zasadach ogólnych.
5. Wady i usterki będą zgłaszane Wykonawcy mailem lub faksem na adres/nr o którym mowa w § 7 ust. 2.

§ 9. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł na dzień zawarcia umowy zabezpieczenie w formie: w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 tj. (słownie:.....) zł, na okres wykonywania umowy oraz okres rękojmi za wady.
2. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż w pieniądzu zgodnie z art.148 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zabezpieczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem oraz nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji poza oświadczeniem Zamawiającego. Gwarancja powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 14 dni.
3. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu kwota wniesionego zabezpieczenia z należytego wykonania umowy zostanie zwrócona przez NFM w następujący sposób:
 - Kwota 70% wartości wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu końcowego bez uwag.
 - Kwota 30% wniesionego zabezpieczenia z należytego wykonania umowy zostanie zwrócona przez NFM w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu kwota udzielonego zabezpieczenia zostanie zredukowana do 30% pierwotnej wartości zabezpieczenia po upływie 30 dni od daty podpisania protokołu końcowego bez uwag. Pozostała wartość zabezpieczenia (tj. 30% pierwotnej wartości zabezpieczenia) utrzymana zostaniedo 15go dnia po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 10. Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia NFM kar umownych zgodnie z warunkami i w sytuacjach określonych poniżej, przy czym kary te mogą podlegać łączeniu.
2. Przez niewykonanie przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz NFM nie zostało spełnione, w szczególności wynikających z odmowy wykonania usługi lub nieprzystąpieniu przez Wykonawcę bez uzasadnionych obiektywnie przyczyn do jej realizacji.
3. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności, powodujących wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy w sposób nie w pełni odpowiadający warunkom umowy, w szczególności w zakresie terminowości, sposobu i jakości świadczonych usług oraz zasad współpracy z NFM.
4. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji obowiązków wynikających z umowy w terminach wynikających z umowy (w tym załączników do umowy oraz harmonogramu, o którym mowa w par. 3 ust. 1) w tym z tytułu opóźnienia w realizacji świadczeń wynikających z gwarancji - kara umowna naliczana będzie na rzecz NFM w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zakazu ujawniania informacji objętych klauzulą zachowania tajemnicy, o której mowa w §12 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz NFM kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdorazowe naruszenie.
6. Wykonawca zapłaci NFM karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7. W pozostałych sytuacjach niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy – NFM przysługuje żądanie zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek.
8. Jeżeli naliczone od Wykonawcy kary umowne przekroczą wartość 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, NFM będzie uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość. Oświadczenie NFM o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie w terminie do 30 dni od daty ustalenia okoliczności, o której mowa w zdaniu pierwszym.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Jeżeli szkoda przekracza kwoty z kar umownych przewidzianych umową, NFM ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 11. Rozwiązanie umowy

1. Niezależnie od innych postanowień umowy, NFM może odstąpić od umowy w przypadku niewykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminach określonych w umowie lub nienależytego wykonania umowy, pomimo wezwania do jego wykonania lub usunięcia nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez NFM, nie krótszym jednak niż 3 dni i upływu tego terminu. Oświadczenie NFM o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie w terminie do 14 dni od daty upływu terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym i zawierać przyczynę odstąpienia.
2. Prawo odstąpienia od umowy lub jej części przysługuje NFM w okolicznościach o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, wszelkie stosunki prawne w zakresie świadczeń zrealizowanych i odebranych przed odstąpieniem (w szczególności z tytułu gwarancji) pozostają w mocy.

§ 12. Klauzula zachowania tajemnicy

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy przed osobami trzecimi wszelkich informacji o NFM oraz informacji, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem umowy.
2. Z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, zwalnia Wykonawcę jedynie pisemna zgoda NFM.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji dostępnych publicznie oraz informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim są one uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 13. Zmiany umowy

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i dokonane być mogą za zgodą obu Stron, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w przypadkach przewidzianych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody NFM, przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy ani dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich bez zgody NFM wyrażonej na piśmie.
 2. Każda ze Stron oświadcza, iż jej przedstawiciele są należycie umocowani do zawarcia umowy.
 3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych
 4. Spory wynikłe z umowy, nie rozstrzygnięte na drodze negocjacji, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby NFM.
 5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla NFM.
 6. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia z podziałem na zadania
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta wykonawcy
- NFM

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do SIWZ



Adres do korespondencji, nr telefonu i faksu:

.....

...

.....

.....

.....

tel

.....

fax

.....

e-mail

.....

Nawiązując do postępowania na „Przegląd urządzeń i systemów oraz wykonanie niezbędnych czynności serwisowych i konserwacyjnych w budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu” (ZP/PN/15/2017 /NFM), w którym zamawiającym jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, oferuję następującą cenę:

1.Oferuję realizację części numer 1 zamówienia zgodnie ze Specyfikacją usług zawartą w załączniku nr 1a do SIWZ za następującą cenę całkowitą*:

- a) Cena netto: zł
- b) kwota podatku VAT zł
- c) Cena brutto: zł
- d) słownie:..... zł brutto

2.Oferuję realizację części numer 2 zamówienia zgodnie ze Specyfikacją usług zawartą w załączniku nr 1b do SIWZ za następującą cenę całkowitą*:

- a) Cena netto: zł
- b) kwota podatku VAT zł
- c) Cena brutto: zł
- d) słownie:..... zł brutto

IV Oświadczam, że:

- a) przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonym przez Zamawiającego w SIWZ.
- b) akceptuję Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ, w tym warunki i termin płatności w nim określone, zapoznałem się z treścią SIWZ, nie wnoszę do niej zastrzeżeń, w pełni akceptuję jej warunki oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
- c) jestem/nie jestem¹ płatnikiem podatku VAT od towarów i usług; numer NIP:.....
- d) jestem/nie jestem¹ zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych; numer identyfikacji REGON
- e) zobowiązuję się, w przypadku wybrania mojej oferty, do zawarcia umowy, zgodnie z Projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.
- f) Wybór niniejszej oferty będzie / nie będzie² prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

.....
(w przypadku potwierdzenia, iż wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i

usług, należy wskazać w niniejszej ofercie: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego, wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku.

- g) **Jestem/ nie jestem** małym/średnim przedsiębiorcą³
(Zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 o swobodzie działalności gospodarczej Dz.U.2016.1829 t.j. z dnia 2016.11.10 *Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*) informacja potrzebna jest do celów statystycznych.

^{1,2,3} Niewłaściwe skreślić.

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przegląd urządzeń i systemów oraz wykonanie niezbędnych czynności serwisowych i konserwacyjnych w budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu” (ZP/PN/15 /2017/NFM), prowadzonego przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w VII SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w VII SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w
następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz.U.2017.229 t.j. z dnia 2017.02.07)

Stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz.2164 ze.zm.) biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „Przegląd urządzeń i systemów oraz wykonanie niezbędnych czynności serwisowych i konserwacyjnych w budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu” (ZP/PN/ 15/2017/NFM), informuję, że:

1. **Należę/Nie należę*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2015.2164 z późn. zm.)
2. **Należę** do grupy kapitałowej w skład której wchodzi: **

L.p.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej
1	
2	
...	

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Data :

* niepotrzebne skreślić

** należy wypełnić, jeśli dotyczy

