

Wrocław, dnia 12.04.2017 r.

**Ogłoszenie o przetargu pisemnym nieograniczonym pn.: „Usługa mycia elewacji budynku
Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego”
(ZP/ZKC/2/2017/NFM)**

1. ORGANIZATOR PRZETARGU:

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego – instytucja kultury miasta Wrocławia, współprowadzona przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, zwany dalej Organizatorem lub odpowiednio Zamawiającym lub NFM

Prowadzący postępowanie (adres do korespondencji):

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego
Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: od poniedziałku do piątku, w godz.: 8.00 – 16.00

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Pan Karol Gawroński tel. **71 7159815** w zakresie przedmiotu zamówienia, Pani Joanna Kowalska tel. **71 715 9839** w zakresie procedury.

Zamawiający informuje o możliwości przeprowadzenia wizji lokalnej w celu sprawdzenia warunków realizowania przedmiotu zamówienia, w zakresie skalkulowania ceny, w budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, po uprzednim zgłoszeniu Organizatorowi pod nr Pan Karol Gawroński tel. **71 7159815** lub e-mail karol.gawronski@nfm.wroclaw.pl.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu na podstawie przepisów ustawy Kodeks Cywilny (Dz.U.2017.459 t.j.).

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Mycie specjalistyczne elewacji i okien w budynku Zamawiającego, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław. Usługa obejmuje dwukrotne mycie elewacji zewnętrznej, na przełomie miesięcy kwietnia i maja oraz sierpnia i września 2017 r.

1) Opis zamówienia:

- 1.1. W ramach zamówienia wykonawca zobowiązany jest w roku 2017 do dwukrotnego mycia elewacji zewnętrznej, w tym okiennej i drzwiowej stolarki aluminiowej budynku Narodowego Forum Muzyki.
- 1.2. Wykonanie zamówienia jest podzielone na dwa etapy:
 - a) w pierwszym etapie zostanie umyta cała elewacja budynku NFM na przełomie miesięcy kwietnia i maja 2017 r., jednak nie później niż do 20 maja 2017 r.,
 - b) w drugim etapie cała elewacja budynku NFM zostanie umyta na przełomie miesięcy sierpień i wrzesień 2017 r. jednak nie później niż do 30 września 2017 r. Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do wykonania prac objętych zamówieniem nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia o terminie realizacji tego etapu zamówienia.
- 1.3. NFM powiadomi wykonawcę o terminie realizacji usługi, dla poszczególnych stron budynku, nie później niż na dwa dni przed planowanym rozpoczęciem świadczenia usługi przez Wykonawcę. Następnie w trybie jednego dnia od dnia powiadomienia Strony ustalą szczegółowy harmonogram - dni i godziny realizacji usługi.
- 1.4. W ramach zamówienia łączna powierzchnia przeznaczona do jednokrotnego mycia wynosi 12 423 m². Szczegółowy wykaz rodzaju powierzchni wraz z opisem przedstawiono w punkcie 3).

- 1.5. Elewację należy myć za pomocą gąbką, samą wodą lub z dodatkiem środków czyszczących w przypadku trwalszych zabrudzeń. Dopuszcza się stosowanie różnych środków chemicznych do mycia elewacji pod warunkiem, że środki te nie uszkodzą płyt elewacyjnych. Nie należy stosować szczotek i sprzętu powodującego zarysowanie elewacji.
- 1.6. NFM dopuszcza stosowanie innej technologii mycia elewacji, która zapewni prawidłowe wykonanie usługi, tj. usunie wszystkie zabrudzenia bez uszkodzeń powierzchni.
- 1.7. Elewacja z płyt Prodema, płyt Larson oraz z blach powlekanych Euromax nie wymaga żadnych dodatkowych zabezpieczeń.
- 1.8. Nie dopuszcza się bez pisemnej zgody NFM demontażu lub jakichkolwiek innych prac naprawczych dotyczących elementów, z których wykonana jest elewacja budynku. NFM przeprowadza naprawy we własnym zakresie.
- 1.9. Do mycia okien i drzwi należy używać delikatnego, nie szorującego środka myjącego. Do czyszczenia zabrania się stosować narzędzi powodujących niszczenie powierzchni tj. z ostrymi krawędziami jak np. nóż szpachelka, druciaki, szorstkie gąbki, itp. Nie należy również stosować agresywnych środków czyszczących i rozpuszczalników jak np. nitro, itp., wywołujących trwałe szkody na powierzchni czyszczonych elementów.
- 1.10. Firma przy wykonywaniu zamówienia winien posiadać sprzęt alpinistyczny, drabiny, podnośniki oraz inne niezbędne wyposażenie potrzebne do wykonania usługi. Ze względu na charakter działalności Zamawiającego, reprezentacyjną funkcję budynku, **NFM wymaga realizacji usługi w takiej technologii, która nie wymaga rozstawienia rusztowań wokół budynku NFM.**
- 1.11. Wszystkie środki i preparaty stosowane do realizacji usługi muszą spełniać przepisy prawne wynikające z polskiego ustawodawstwa w zakresie stosowania substancji chemicznych i ich mieszanki jak i wymagań ochrony środowiska w zakresie jego zanieczyszczenia oraz powstających odpadów.
- 1.12. Prace związane z myciem elewacji nie mogą kolidować z normalnym funkcjonowaniem NFM oraz zakłócać wydarzeń organizowanych i odbywających się w budynku NFM.

2) Termin realizacji.

W pierwszym etapie zostanie umyta cała elewacja budynku NFM na przełomie miesięcy kwietnia i maja 2017 r., jednak nie później niż do 20 maja 2017 r., w drugim etapie cała elewacja budynku NFM zostanie umyta na przełomie miesięcy sierpień i wrzesień 2017 r. jednak nie później niż do 30 września 2017 r. Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do wykonania prac objętych zamówieniem nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia o terminie realizacji tego etapu zamówienia.

3) Szczegółowy wykaz powierzchni do mycia:

rodzaj powierzchni	opis powierzchni	Powierzchnia w m ²	mycie i konserwacja
Elewacja wschodnia (od strony placu)	Fasada szklana zewnętrzna	260	Czyszczenie na mokro myjką ciśnieniową lub ręcznie z użyciem delikatnych detergentów ogólnodostępnych na rynku
Elewacja południowa (od strony fosy)	Fasada szklana zewnętrzna	216	Czyszczenie na mokro myjką ciśnieniową lub ręcznie z użyciem delikatnych detergentów ogólnodostępnych na rynku

Elewacja	Elewacja z płyt Prodema - okładziny zewnętrzne budynku w kolorze drewna	5309	Czyszczenie na mokro ręcznie za pomocą gąbki lub miękkiej ściereczki lub urządzeniem czyszczącym przy pomocy pianki. W podanej powierzchni zawierają się płyty w strefie wejścia głównego do foyer
Elewacja	Parapety zewnętrzne z blachy aluminiowej pomalowanej proszkowo	774	Czyszczenie na mokro bez dodatkowych środków czyszczących. Nie wolno stosować płócien lub gąbek wraz z czynnikami ściernymi do czyszczenia paneli
Elewacja	Elewacja z paneli blaszanych Larson - okładzina zewnętrzna budynku w kolorze złotym	3489	Czyszczenie na mokro ręcznie za pomocą gąbki lub miękkiej ściereczki lub urządzeniem czyszczącym przy pomocy pianki. Nie należy używać środków do mycia zawierających proszki ściernie, silne rozpuszczalniki organiczne, kwasy i ługi.
Elewacja	Stolarka aluminiowa: okna	2313	Czyszczenie na mokro ręcznie z użyciem delikatnych detergentów ogólnodostępnych na rynku
Elewacja	Stolarka aluminiowa: drzwi	62	Czyszczenie ręczne na mokro z delikatnym detergentem za pomocą miękkiej szmatki środkami ogólnie dostępnymi na rynku
Elewacja południowa (od strony fosy)	Schody zewnętrzne z konstrukcji stalowej na elewacji południowej	1 szt.	Czyszczenie na mokro ręcznie z użyciem delikatnych detergentów ogólnodostępnych na rynku
Łącznie powierzchnia elewacji budynku		12 423 m ²	

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oferent, aby złożyć ofertę musi spełniać następujące warunki:

1.1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie niższą niż 300.000,00 PLN.

1.2. Zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) Wykonawca wykaże, że wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę obejmującą mycie elewacji budynku, przy czym wartość usługi wynosiła co najmniej 40 000,00 zł brutto.
- 2) Dysponują potencjałem technicznym: co najmniej 1 samochodowy podnośnik wysokościowy.

5. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, do oferty Oferent dołącza następujące dokumenty:

- w formie oryginału:

1. oświadczenie na wzorze Załącznik nr 2
2. Wykaz usług (na wzorze Załącznik nr 3) Do wykazu wykonanych lub wykonywanych usług należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze oferent nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie oferenta (w oświadczeniu należy wskazać przyczynę);
w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta:

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. opłaconą polisę na kwotę nie niższą niż 300.000,00 PLN lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę wskazaną w pkt. 4 1.1. W sytuacji, gdy fakt opłacenia składek nie wynika z samej treści polisy, wykonawca powinien załączyć do polisy inny dokument potwierdzający odprowadzanie stosownych składek (np. wyciąg z konta bankowego, rachunek itp.).

6. KRYTERIUM, JEGO ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT

Oferty będą oceniane według następującego kryterium:

Kryterium:

1. Cena (C) – waga 100 %

Organizator dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach w/w kryterium, przyjmując zasadę, że 1%=1 pkt.

Punkty za kryterium **Cena (C)** zostaną obliczone wg wzoru:

$C1 = (C_{min} / C_b) \times 100$, gdzie:

C1 – wartość punktowa w kryterium „Cena”

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C_b – cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferent przystępujący do niniejszego postępowania jest obowiązany wnieść wadium na czas związania ofertą.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 1 000,00 zł.
3. Wymagane wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Organizator będzie uważał za wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Organizatora potwierdził, że środki zostały zaksięgowane na koncie Organizatora przed upływem terminu składania ofert.

4. Przy wnoszeniu wadium Oferent winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania oraz znak postępowania nadany przez Organizatora tj. ZP/ZKC/2/2017/NFM „Usługa mycia elewacji budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu”
5. W przypadku Oferentów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Oferentów, pod warunkiem iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku składając wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.
6. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy PKO Bank Polski 98 1020 5226 0000 6302 0348 3377
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
7. Gwarancję i poręczenia należy wystawić na: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Plac Wolności 1, 50-071 Wrocław.
8. W przypadku przesyłania poręczenia lub gwarancji pocztą, oryginał gwarancji należy przesłać na adres: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław.
9. Z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Organizatora – zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty Organizatorowi pełnej kwoty wadium jeżeli na pisemne wezwanie Organizatora Oferent nie uzupełni wymaganych dokumentów.
10. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów.
11. Nie wniesie wadium przez Oferenta w wyznaczonym terminie spowoduje odrzucenie oferty z prowadzonego postępowania. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczalnych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
12. Organizator zwraca wadium wszystkim Oferentom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
13. Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Organizator zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy najmu.
14. Organizator zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Oferenta, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
15. Organizator zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy najmu na warunkach określonych w ofercie.
16. Organizator nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Oferentów, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy.
17. Organizator żąda ponownego wniesienia wadium przez Oferenta, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Oferent wnosi wadium w terminie określonym przez Organizatora.
18. W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna - oryginał dowodu wniesienia wadium należy złożyć w siedzibie Organizatora: Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław, natomiast kopię dowodu wniesienia wadium, należy załączyć do oferty.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem ZP/ZKC/2/2017/NFM. Oferenci proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z Organizatorem. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest **Pan Karol Gawroński tel. 71 7159815** w zakresie przedmiotu zamówienia, **Pani Joanna Kowalska**

tel. 71 715 9839 w zakresie procedury; Przekazywanie oświadczeń, wniosków oraz zawiadomień odbywa się pisemnie. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy faksu lub drogą elektroniczną, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 11. Każda forma porozumiewania się z Organizatorem musi być potwierdzona w taki sposób, aby dwie strony posiadały wiedzę nt. przekazywanych informacji. Jeżeli Organizator lub Oferenci przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oferent może zwrócić się na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną na adres Organizatora, z prośbą o udzielenie wyjaśnień związanych z treścią ogłoszenia. Odpowiedzi wraz z treścią zapytania, lecz bez ujawnienia jego źródła, Organizator prześle niezwłocznie wszystkim Oferentom, którzy je zadali oraz zamieści je na stronie internetowej www.nfm.wroclaw.pl Organizator udzieli wyjaśnień niezwłocznie, na piśmie.

W uzasadnionych przypadkach Organizator może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub odwołać treść ogłoszenia o przetargu. Dokonaną zmianę Organizator zamieści na stronie internetowej www.nfm.wroclaw.pl

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oferent samodzielnie lub na wniosek Organizatora może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Organizator może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Organizator, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania z ofertą – zostanie wykluczony z prowadzonego postępowania.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferenci przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami ogłoszenia o przetargu.
2. Oferta musi zawierać dokumenty wskazane w pkt 5 Warunki udziału w przetargu.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Oferenta).
4. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.
5. Składane dokumenty, w tym wszelkie zaświadczenia muszą być załączone do oferty w formie oryginałów lub jako kopie poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta (własnoręczny podpis i pieczęć imienna) lub osobę przez niego upoważnioną.
6. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (własnoręczny podpis i imienna pieczęć) przez Oferenta, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Oferenta lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Oferentów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego Pełnomocnika.
7. W przypadku gdy ofertę podpisuje Pełnomocnik – stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę albo notariusza.
8. Organizator nie zwraca Oferentom dokumentów zawartych w ofercie.
9. Koszty przygotowania oferty ponosi Oferent.
10. Oferty nie spełniające wszystkich wymogów wymienionych w niniejszym ogłoszeniu będą odrzucone.
11. Oferent powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru:

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego
„Usługa mycia elewacji budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda
Lutosławskiego”
ZP/ZKC/2/2017/NFM
TERMINEM OTWARCIA OFERT
20.04.2017 r. godz. 10:00

13. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Oferenta.
14. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Organizator otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowana z dopiskiem „ZMIANA”.
16. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANE”.
17. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania koperty, jeśli został ona oznaczona nazwą i adresem Oferenta, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
18. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
19. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
20. W przypadku zastrzeżenia w ofercie jawności elementów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, ofertę należy sporządzić w formie dwóch części, jedną z informacjami jawnymi, a drugą z informacjami niejawnymi.
21. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1
22. Załączniki do oferty powinny być wypełnione w sposób podany przez Organizatora w ogłoszeniu lub załącznikach.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych na adres:
Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego
Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław
Sekretariat (IV piętro) wejście od ul. Krupniczej
nie później niż do dnia 20.04.2017 r. godz. 10:00
2. Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Organizatora. W przypadku korzystania z usług pocztowych/kurierskich, Organizator uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Organizatora.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Organizatorowi bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.04.2017 r. godz. 10:15 w Narodowym Forum Muzyki we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław, piętro IV.
5. Przetarg uważa się za ważny, jeżeli wpłynie chociaż jedna oferta na zadanie, przy czym Organizator zastrzega sobie prawo do uznania, że przetarg nie dał rezultatu oraz do unieważnienia przetargu bez podawania przyczyny.
6. Organizator nie przewiduje możliwości uzupełnienia i zmian w ofercie przez Oferenta po terminie ich otwarcia.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę ofertową należy podać w Formularzu oferty (wzór - Załącznik nr 1) w złotych polskich, w wartości netto i brutto, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT i z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza).
2. Kalkulacja ceny ofertowej musi opierać się o ceny jednostkowe elementów wykonywanej usługi wskazane w formularzu oferty. Wszelkie ewentualne koszty dodatkowe, jakie mogą wystąpić w

czasie realizacji usługi muszą być skalkulowane na etapie składania oferty i dodane do cen jednostkowych wskazanych w formularzu oferty. Cenę ofertową należy podać w Ofercie w złotych polskich, w wartości netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Organizator nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
4. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Oferenta. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.

13. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZORGANIZATOREM A OFERENTEM:

Organizator nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.

14. PODWYKONAWSTWO:

Organizator dopuszcza realizację umowy z udziałem podwykonawców.

15. WYBÓR OFERTY:

1. Oferty rozpatruje komisja przetargowa powołana przez Dyrektora Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego.
2. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nie wpłynęła żadna oferta, a także jeśli komisja przetargowa odrzuci wszystkie oferty.
3. Komisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcie w oparciu o kryteria określone w pkt 5.
4. Zastrzega się prawo uznania, że przetarg nie dał rezultatu oraz unieważnienia przetargu bez podawania przyczyny.
5. Zastrzega się prawo do zmiany ogłoszenia, w tym warunków udziału i kryteriów przed otwarciem ofert.
6. Zamawiający zastrzega możliwość wzywania oferentów do uzupełnienia oferty o wymagane dokumenty oraz wyjaśnień treści oferty.
7. Oferentom przysługuje pisemnie wniesienie zastrzeżenia na czynność lub jej zaniechanie komisji przetargowej do Dyrektora Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego.
8. Organizator może wezwać Oferenta, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza do zawarcia umowy w terminie 2 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
9. Praca komisji przetargowej polega między innymi na:
 - a) Przyjmowaniu ofert;
 - b) Sprawdzeniu czy oferty spełniają kryteria formalne;
 - c) Otworzeniu ofert;
 - d) wzywaniu do wyjaśnienia i uzupełnienia wymaganych dokumentów oraz przyjmowaniu uzupełnień i wyjaśnień oferentów;
 - e) Dokonaniu analizy ofert oraz wyborze najkorzystniejszej z nich lub stwierdzeniu, że żadna z nich nie może być przyjęta;
 - f) Odrzuceniu ofert (oferta nie spełnia wymogów formalnych, nie została złożona w terminie, jest niekompletna, jest nieczytelna lub budząca wątpliwości co do treści, prawdziwości danych w niej zawartych);
 - g) Sporządzeniu protokołu z przetargu, podaniu w nim rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem, który przedkłada Dyrektorowi Narodowego Forum Muzyki do zatwierdzenia.
 - h) Przygotowaniu zawiadomień o wynikach przetargu.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 - Wykaz usług
4. Załącznik nr 4 - Projekt umowy

Sporządziła: Joanna Kowalska
Zatwierdziła Izabela Piekelnik

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Finansów i Administracji

Izabela Piekelnik

Nazwa i adres Oferenta / pieczęć firmowa
--

Adres do korespondencji, nr telefonu i faksu:

.....

 tel
 fax
 e-mail

Oferta

Nawiązując do postępowania na: „Usługa mycia elewacji budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego” (ZP/ZKC/2/2017/NFM), w którym organizatorem jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, oferuję następującą cenę:

1. Oferuję realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu za cenę całkowitą:

- a) Cena netto: zł
 b) kwota podatku VAT%: zł
 c) Cena brutto: zł
 d) słownie:..... zł brutto

2. Ofertuję wykonanie zamówienia w zakresie jednokrotnego mycia elewacji budynku Narodowego Forum Muzyki zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w terminie dni (słownie: dni) od otrzymania zawiadomienia o terminie realizacji etapu zamówienia.

3. Oświadczam, że:

- a) przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu.
 b) akceptuję Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 4 do ogłoszenia, w tym warunki i termin płatności w nim określone, zapoznałem się z treścią ogłoszenia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń, w pełni akceptuję jej warunki oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
 c) wykonam przedmiot zamówienia siłami własnymi/część prac zamierzam powierzyć podwykonawcom², w tym nazwa i adres podwykonawców oraz zakres prac powierzonych podwykonawcom to¹:

 d) jestem/nie jestem² płatnikiem podatku VAT od towarów i usług; numer NIP:.....
 e) jestem/nie jestem² zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych; numer identyfikacji REGON
 f) zobowiązuję się, w przypadku wybrania mojej oferty, do zawarcia umowy, zgodnie z Projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 4, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.
 g) Wybór niniejszej oferty będzie / nie będzie² prowadził do powstania u Zamawiającego

obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

.....
(w przypadku potwierdzenia, iż wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, należy wskazać w niniejszej ofercie: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego, wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku.

¹ Podać zakres prac powierzanych podwykonawcom oraz nazwy i adresy podwykonawców

² Niewłaściwe skreślić.

Data, miejscowość i podpis osoby upoważnionej

Nazwa i adres Oferenta / pieczęć firmowa

Dotyczy: ZP/ZKC/2/2017/NFM

OŚWIADCZENIE OFERENTA

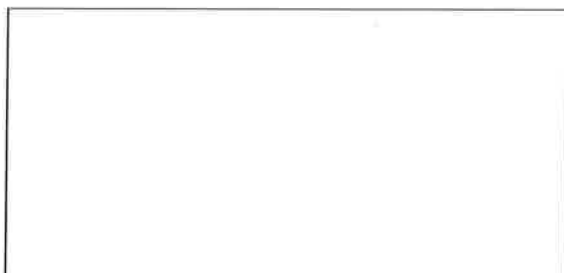
Oświadczam, że:

- a) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- c) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

* niepotrzebne skreślić

Data, podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej



WYKAZ USŁUG*

Biorąc udział w postępowaniu pn. „Usługa mycia elewacji budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego” (ZP/ZKC/2/2017/NFM), oświadczamy, że dysponujemy wskazanymi niżej wiedzą i doświadczeniem:

Lp.	Zamawiający (nazwa, adres) Należy wskazać również, gdy Oferent korzysta z wiedzy i doświadczenia innych podmiotów	Przedmiot/ zakres zamówienia	Data wykonania usługi lub okres realizacji	Wartość zamówienia brutto
1				

* Do wykazu wykonanych lub wykonywanych usług należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze oferent nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (w oświadczeniu należy wskazać przyczynę);

w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Data, podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej

Umowa NR/...../2017/

zawarta we Wrocławiu, w dniu, pomiędzy:

Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, Plac Wolności 1, 50-071 Wrocław – instytucją kultury miasta Wrocławia, współprowadzoną przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadającą numer REGON: 022414470, NIP: 897-179-86-77, reprezentowaną przez:

Andrzeja Kosendiaka – Dyrektora,
zwaną dalej: **Organizatorem** lub odpowiednio: **NFM,**

a

.....
zwaną dalej: **Oferentem,**

zwanym dalej łącznie: **Stronami.**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na „Usługa mycia elewacji budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu”, znak ZP/ZKC/2/2017/NFM zorganizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, zorganizowanego zgodnie z ustawą Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., Nr 121, ze zm.), o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa mycia elewacji i okien w budynku NFM w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 30.09.2017 r. Usługa została podzielona na dwa etapy:
 - a. Etap I – pierwsze mycie elewacji o pow. 12 423 m²
 - b. Etap II – drugie mycie elewacji o pow. 12 423 m²
2. Etap I usługi zostanie wykonany do dnia 20.05.2017, natomiast etap II do dnia 30.09.2017.
3. Przed rozpoczęciem wykonywania usługi Oferent w porozumieniu z NFM uzgodni harmonogram wykonania usługi tak aby nie kolidował z wydarzeniami odbywającymi się w NFM.
4. Oferent jest zobowiązany do wykonania umowy zgodnie z jej postanowieniami, ofertą Oferenta, , wytycznymi i zaleceniami NFM lub osób przez NFM wskazanych oraz zgodnie z należyłą starannością wymaganą dla tego typu realizacji. Opis przedmiotu zamówienia oraz oferta Oferenta – stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do umowy.

§ 2

1. Oferent ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za szkodę wynikającą z niewykonania, nienależytego wykonania lub wykonania z nienależyłą starannością usług, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym. Wyłączna i całkowita odpowiedzialność Oferenta obejmuje również odpowiedzialność względem poszkodowanych osób trzecich. Oferent ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby którymi posługuje się przy realizacji umowy.
2. Oferent zapewni we własnym zakresie i w ramach kwoty o której mowa w § 4 ust. 1 profesjonalny sprzęt potrzebny do realizacji zadania. Oferent powinien wykonywać swoje zobowiązania sumiennie i terminowo.
3. Nadzór nad realizacją umowy, ze strony Oferenta pełni:
....., a ze strony NFM:
.....

4. NFM udostępni nieodpłatnie korzystanie z ujęcia wody i energii elektrycznej potrzebnej do wykonania usług.
5. W przypadku wyrządzenia szkody w mieniu NFM w trakcie wykonywanych prac, Oferent jest zobowiązany do jej naprawienia w wyznaczonym przez NFM terminie. W skład komisji ustalającej zakres szkody i sposób jej naprawienia wejdą przedstawiciele NFM i Oferenta (po jednej osobie). NFM zastrzega sobie prawo jednostronnego ustalenia zakresu szkody i sposobu jej naprawienia w przypadku nie przystąpienia Oferenta do prac komisji. Niedotrzymanie wyznaczonego terminu dotyczącego usunięcia szkody upoważnia NFM do zlecenia naprawienia szkody osobie trzeciej na koszt i ryzyko Oferenta.

§ 3

1. Po realizacji usługi (w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez Oferenta jej zakończenia) zostanie sporządzony protokół odbioru, w którym zapisane zostaną ewentualne zastrzeżenia co do jakości wykonanej usługi. Oferent zobowiązany jest usunąć uchybienia w terminie wskazanym w protokole, nie później jednak niż w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu. W przypadku nie stawienia się Oferenta do sporządzenia protokołu – protokół zostanie sporządzony i podpisany jednostronnie przez NFM. Niedotrzymanie wyznaczonego terminu dotyczącego usunięcia uchybień, upoważnia NFM do zlecenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Oferenta.
2. Oferent zapłaci NFM karę umowną wysokości 10% całkowitej kwoty netto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia NFM od umowy z przyczyn leżących po stronie Oferenta lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Oferenta z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
3. Oferent zapłaci NFM karę umowną za nieterminową realizację obowiązków o których mowa w § 1 oraz w § 3 ust. 1, w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia netto za daną usługę (w zależności od tego, realizacji której usługi dotyczy opóźnienie), za każdy dzień opóźnienia w realizacji danego obowiązku.
4. Oferent może naliczyć NFM karę umowną za odstąpienie od umowy z winy NFM w wysokości 10% całkowitej kwoty netto wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1. Uprawnienie to nie dotyczy sytuacji, o których mowa w § 7.
5. Kara umowna zostanie zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Stronę drugą żądania zapłaty.
6. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie.
7. W przypadku niedotrzymania przez Oferenta terminu określonego w ust. 5 kary umowne będą przez NFM potrącone w szczególności: z wynagrodzenia Oferenta wynikającego z niniejszej umowy, należności Oferenta wynikających z innych umów zawartych z NFM, na co Oferent wyraża zgodę.
8. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego.

§ 4

1. Za całkowitą realizację przedmiotu umowy Oferent otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:
..... zł brutto (słownie:),
netto..... zł (słownie:.....),
podatek VAT.....zł (słownie:.....
zgodnie z ofertą Oferenta.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie w dwóch częściach:
 - a) po wykonaniu pierwszego etapu usługi, o którym mowa w pkt 1 ust. 1 § 1 – 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 § 4
 - b) po wykonaniu drugiego etapu usługi, o którym mowa w pkt 2 ust. 1 § 1 – 50 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 § 4
3. Faktura częściowa zostanie wystawiona po zakończeniu części Przedmiotu Umowy wraz z protokołem, w całości ze środków publicznych, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy

wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez NFM prawidłowo wystawionej faktury.

4. Wynagrodzenie określone w ust. 2 płatne będzie po prawidłowym wykonaniu usługi, w całości ze środków publicznych, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez NFM prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego NFM.

§ 5

1. Oferent przekazał NFM, komplet dokumentów potwierdzających ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie umożliwiającym pokrycie szkód, jakie mogą powstać w związku z wykonywaniem i wykonaniem przedmiotowego zamówienia.
2. Limit odpowiedzialności ubezpieczyciela określony został na kwotę co najmniej 300 000 zł (lub 300 000 zł na każde zdarzenie bez ograniczania liczby zdarzeń) uzupełnianą w każdym przypadku wypłaty należności z polisy (odszkodowanie lub inna należność) o wysokość wypłaconej polisy.
3. Przez komplet dokumentów ubezpieczeniowych, o którym mowa w ust. 1, rozumie się m.in. polisę ubezpieczeniową (lub inny dokument potwierdzający przez ubezpieczyciela zawarcie umowy ubezpieczenia) wraz z załącznikami, klauzulami, aneksami i ogólnymi warunkami umowy oraz potwierdzenie zapłaty składki ubezpieczeniowej.
4. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia, na który zawarta jest umowa ubezpieczeniowa upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Oferent zobowiązany jest dostarczyć NFM dokumenty potwierdzające przedłużenie ochrony ubezpieczeniowej, na co najmniej takich samych warunkach. W przypadku, gdy składka ubezpieczeniowa opłacana jest w ratach, których termin płatności upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Oferent zobowiązany jest dostarczyć NFM potwierdzenie zapłaty każdej raty.

§ 6

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 2.
2. Ustala się, iż nie stanowi istotnej zmiany umowy:
 - 1) zmiana nr rachunku bankowego,
 - 2) zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy,
 - 3) zmiana danych teleadresowych.

Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

§ 7

1. Poza przypadkami przewidzianymi w kodeksie cywilnym, NFM przysługuje prawo odstąpienia od umowy z następujących przyczyn:
 - a) Oferent nie rozpoczął wykonywania prac zgodnie z zapisem w § 1,
 - b) nieprzestrzegania przepisów BHP i p- poż, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - c) w przypadku stwierdzenia przez NFM rażących zaniedbań przy wykonywaniu usług, w szczególności umyślnej szkody wyrządzonej przez pracownika Oferenta w mieniu NFM, wykonywanie obowiązków przez pracownika w stanie nietrzeźwości/pod wpływem środków odurzających (pomimo zgłoszenia tego faktu Wykonawcy), umyślne współdziałanie pracownika Oferenta z osobą wyrządzającą szkodę w mieniu NFM itp.
2. Jeżeli Oferent realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, NFM może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu NFM może w terminie 7 dni kalendarzowych od umowy odstąpić.

§ 8

1. Oferent nie może bez zgody NFM przenieść wierzytelności na osobę trzecią.
2. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu zamówienia.
3. Oferent może powierzyć wykonywanie części przedmiotu Umowy podwykonawcom. Oferent będzie odpowiadał w stosunku do NFM za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania Podwykonawcy jak za swoje własne.
4. Sądem właściwym do rozpoznania ewentualnych sporów w wykonaniu tej umowy będzie sąd według właściwości miejscowej NFM.
5. Umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Oferent, a dwa NFM.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść:
 12. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
 13. Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy

ORGANIZATOR

OFERENT