

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA
NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ**

**"Usługa ochrony osób i mienia na potrzeby Narodowego Forum Muzyki
im. Witolda Lutosławskiego"**

**o wartości zamówienia poniżej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro,
o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)**

Znak postępowania: ZP/US/7/2017/NFM

Wrocław, dnia 18.05.2017 r.

Spis Treści

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
7. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY
10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.
11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.
12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
13. ZAŁĄCZNIKI DO IWZ:
 - 1) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - ZAŁĄCZNIK NR 1
 - 2) WZÓR UMOWY - ZAŁĄCZNIK NR 2
 - 3) FORMULARZ OFERTOWY - ZAŁĄCZNIK NR 3
 - 4) WYKAZ USŁUG – ZAŁĄCZNIK NR 4
 - 5) WYKAZ OSÓB – ZAŁĄCZNIK NR 5

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego

pl. Wolności 1,

kod i miejscowość: 50-071 Wrocław

tel: 71/ 342 20 01,

Strona internetowa: www.nfm.wroclaw.pl

adres poczty elektronicznej: przetargi@nfm.wroclaw.pl

Godziny pracy: 8:00 – 16:00 od poniedziałku do piątku.

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Pan Joanna Tyczyńska 71 715 9730 w zakresie przedmiotu zamówienia oraz Pani Joanna Kowalska 71 715 9839 w zakresie procedury.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia na usługę społeczną na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami) - zwanej dalej "ustawą PZP" oraz niniejszych Istotnych Warunków Zamówienia na usługę społeczną - zwanych dalej "IWZ".
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy PZP.
- 2.3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący stosownie do przepisów art. 138o ust. 2 Ustawy PZP.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia na usługę społeczną jest "Usługa ochrony osób i mienia na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego"
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do IWZ.
- 3.3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do IWZ.
- 3.4. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 79710000-4 Usługi ochroniarskie
- 3.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej IWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 3.6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających. Zamówienia uzupełniające zostaną udzielone na podstawie odrębnej umowy lub umów zawartych z wykonawcą w trybie zamówienia z wolnej ręki, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP. Zamówienia uzupełniające mogą zostać udzielone w terminie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego. Wartość zamówień uzupełniających nie przekroczy 25 % wartości zamówienia podstawowego.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

- 4.1. Umowa o udzielenie zamówienia na usługę społeczną zostanie zawarta na czas oznaczony.
- 4.2. Termin wykonania zamówienia: od dnia od 1 czerwca 2017 r. od godz. 9:00 do dnia 1 czerwca 2018 r. do godz. 9:00.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki w zakresie:

1) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Warunek spełni Wykonawca, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia określonym w niniejszym postępowaniu, na kwotę nie niższą niż 500.000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy PLN)

2) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Warunek spełni Wykonawca, jeżeli wykaże, że posiada ważną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie usług ochrony osób i mienia, o której mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1432);

3) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek spełni Wykonawca, jeżeli wykaże, że:

- 3.1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub aktualnie wykonuje z należytą starannością, **co najmniej dwie usługi** ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej, o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto każda w okresie co najmniej rocznym.
- 3.2) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub aktualnie wykonuje z należytą starannością, **co najmniej jedną usługę** ochrony osób i mienia w obiektach realizujących działalność kulturalną, o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto w okresie co najmniej rocznym.
- 3.3) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub aktualnie wykonuje z należytą starannością, **co najmniej dwie usługi** ochrony imprezy masowej o charakterze artystyczno-rozrywkowym na minimum 4000 uczestników każda.

Zamawiający zastrzega, że:

- a) przez obiekt, w którym jest realizowana działalność kulturalna rozumie się – obiekt, w którym ma siedzibę i jest realizowana działalność kulturalna w formie organizacyjnej określonej w art. 2 ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U z 2017 r. poz. 862 ze zm.).
 - b) przez obiekt użyteczności publicznej rozumie się – wszystkie budynki dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty i szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej zgodnie z § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2015.1422 z dnia 2015.09.18).
- 3.4) dysponują co najmniej 15 pracownikami ochrony, posługującymi się językiem angielskim co najmniej w stopniu komunikatywnym, przez co Zamawiający rozumie poziom Początkujący A1 wg Skali Rady Europy (ang. Common European Framework of Reference)
 - 3.5) dysponują co najmniej 4 kwalifikowanymi pracownikami ochrony z co najmniej 2 letnim doświadczeniem na stanowisku pracownika ochrony, posługującymi się językiem angielskim co najmniej w stopniu komunikatywnym przez co Zamawiający rozumie poziom Początkujący A1 wg Skali Rady Europy (ang. Common European Framework of Reference)
 - 3.6) dysponuje co najmniej 2 grupami interwencyjnymi (grupa-min. 2 osoby), składającymi się z pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, zgodnie z ustawą z dnia 22.08. 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1432 ze zm.)

Zamawiający zastrzega, że poziom Początkujący A1 wg Skali Rady Europy (ang. *Common European Framework of Reference*) oznacza, że osoba:

1. Rozumie i potrafi stosować potoczne wyrażenia i bardzo proste wypowiedzi dotyczące konkretnych potrzeb życia codziennego.
2. Potrafi formułować pytania z zakresu życia prywatnego, dotyczącego np: miejsca, w którym mieszka, ludzi, których zna i rzeczy, które posiada oraz odpowiadać na tego typu pytania.
3. Potrafi przedstawić siebie i innych.
4. Potrafi prowadzić prostą rozmowę pod warunkiem, że rozmówca mówi wolno, zrozumiale i jest gotowy do pomocy.

W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do zgodności ze stanem faktycznym oświadczenia Wykonawcy o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający, w ramach czynności weryfikacyjnych mających na celu ustalenie czy Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w pkt. 5 ppkt. 3.4) IWZ

oraz odpowiednio w pkt. 5 ppkt. 3.5.) IWZ zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia rozmowy weryfikacyjnej z osobami wskazanymi przez Wykonawcę w wykazie osób stanowiącym Załącznik nr 5 do IWZ, która odbędzie się w terminie uzgodnionym z Wykonawcą w siedzibie Zamawiającego: Narodowe Forum Muzyki we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław w celu zweryfikowania, czy osoby te posługują się językiem angielskim co najmniej w stopniu komunikatywnym w rozumieniu pkt. 5 ppkt. 3.4) i 3.5.) IWZ (poziom Początkujący A1 wg Skali Rady Europy (ang. Common European Framework of Reference)).

Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków Wykonawca dołączy do oferty oświadczenia i dokumenty wymienione w dziale 6 IWZ. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana według formuły: spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał, lub nienależycie wykonał zamówienie co Zamawiający jest w stanie wskazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU

6.1. - w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę:

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedłoży:

- 1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł. W sytuacji, gdy fakt opłacenia składek nie wynika z samej treści polisy, wykonawca powinien załączyć do polisy inny dokument potwierdzający odprowadzanie stosownych składek (np. wyciąg z konta bankowego, rachunek itp.)

- 4) koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie usług ochrony osób i mienia, o której mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1432 ze zm.).
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej

6.2 – w formie oryginału:

- 1) Formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 3, który zawiera oświadczenie Wykonawcy będące potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 2) wykaz usług - w zakresie warunku udziału określonego w rozdz. 5 pkt 3) ppkt. od 3.1. do 3.3. IWZ Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył zgodnie ze wzorem określonym w treści załącznika nr 4 do IWZ. Do wykazu wykonanych lub wykonywanych usług należy dołączyć dokumenty potwierdzające że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tzn. poświadczenia (tj. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane), które powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenia wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia (z podaniem przyczyny nieuzyskania referencji), przy czym wskazany termin 3 miesięcy dotyczy tylko tych usług, których realizacja trwa w dacie wyznaczonej przez Zamawiającego jako termin otwarcia ofert. W razie konieczności, w szczególności, gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej budzić będą wątpliwości Zamawiającego, lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynikać będzie, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
- 3) Wykaz osób w zakresie warunku udziału określonego w rozdz. 5 pkt 3) ppkt. od 3.4 do 3.6 IWZ. Wykaz osób należy złożyć zgodnie ze wzorem określonym w treści załącznika nr 5 do IWZ

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. świadczenie usług ochrony osób i mienia.

7. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 7.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U.2016.1113 j.t. z dnia 2016.07.26), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2016.1030 j.t. z dnia 2016.07.15), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
- 7.2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w kwestiach proceduralnych: Pani Joanna Kowalska tel. 71 715 9839 (e-mail: przetargi@nfm.wroclaw.pl)
 - 2) w kwestiach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia, realizacji umowy itp.: Pani Joanna Tyczyńska tel. 71 715 973
- 7.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: przetargi@nfm.wroclaw.pl.
- 7.4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 8.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.4. Ofertę stanowi wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do IWZ, zawierający w szczególności łączną cenę ofertową brutto, w celu porównania ofert.
- 8.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 1) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, **tj. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
 - 3) dokumenty wskazane w pkt 6.1. i 6.2. IWZ
- 8.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do IWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 8.9. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

nazwa (firma) wykonawcy
adres wykonawcy

Narodowe Forum Muzyki
im. Witolda Lutosławskiego
Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

Oferta na:

**" Usługa ochrony osób i mienia na potrzeby Narodowego Forum Muzyki
im. Witolda Lutosławskiego"**

Znak postępowania: ZP/US/7/2016/NFM

Nie otwierać przed dniem 25.05.2017 r. godz. 10:15.

- 8.10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

- 8.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty oraz załączanych do niej dokumentów.
- 8.12. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w przypadku, gdy:
1. Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia,
 2. Wykonawcą będącego osobą fizyczną skazano za przestępstwa:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 769);
 3. urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 2.
 4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji” lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz.U. z 2016 r poz. 1541);
 11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 229), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 8.13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w przypadku, gdy:
- 1) Jej treść nie odpowiada treści Istotnych warunków zamówienia lub ogłoszenia,
 - 2) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) Zawiera rażąco niską cenę,
 - 4) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
 - 5) Zawiera błędy w obliczeniu ceny, których poprawa prowadziłyby do zmiany oferty.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 9.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do IWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia oraz cen jednostkowych.
- 9.2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej IWZ.
- 9.3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 10.1. Oferty należy składać w terminie do dnia **25.05.2017** r. do godziny **10:00** w siedzibie Zamawiającego tj. przy pl. Wolności 1 we Wrocławiu, wejście od ul. Krupniczej, Recepcja.
- 10.2. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie dostarczona w wymaganym terminie do wskazanego miejsca. Oferta złożona z uchybieniem terminowi wskazanemu w poprzednim zadaniu nie będzie rozpatrywana.
- 10.3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia **25.05.2017** r. o **godzinie 10:15** w sali konferencyjnej na IV piętrze w siedzibie Zamawiającego przy pl. Wolności 1.
- 10.4. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwraca ofertę niezwłocznie.
- 10.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 pzp, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
- 10.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.7. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:**
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny i warunków płatności zawartych w ofertach.

11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

**Zamawiający zastosuje procedurę oceny ofert zgodnie z następującą zasadą:
Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca/wykonawcy (maksymalnie trzech), którego/ych oferta/y została/y oceniona/e jako najkorzystniejsza/e, nie podlega/ją wykluczeniu oraz spełnia/ją warunki udziału w postępowaniu.**

1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

I Cena oferty – waga 70%

II Cena za 1 h dodatkowych usług ochrony osób i mienia – waga 15%

III Cena za 1 h dodatkowych usług ochrony VIP – waga 1%

IV Cena za 1 h dodatkowych usług konwoju – waga 1%

V Cena za 1 h dodatkowych usług ratownika medycznego – waga 3%

VI Wartość świadczeń podlegających rozliczeniu barterowemu – waga 10%

2. Opis sposobu oceniania oferty:

I kryterium „Cena oferty” – oferta o najniższej Cenie za realizację całości przedmiotu otrzyma 70 punkty, a pozostałym ofertom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów, zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyliczona wg wzoru:

$Wc = (Cmin / Cb) \times 70$, gdzie:

Wc – wartość punktowa w kryterium „Cena I”

Cmin – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej

II kryterium „Cena za 1 h dodatkowych usług ochrony osób i mienia” – oferta o najniższej Cenie za realizację całości przedmiotu otrzyma 15 punktów, a pozostałym ofertom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów, zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyliczona wg wzoru:

$Wc = (Cmin / Cb) \times 15$, gdzie:

Wc – wartość punktowa w kryterium „Cena II”

Cmin – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej

III kryterium „Cena za 1 h dodatkowych usług ochrony VIP” – oferta o najniższej Cenie za realizację całości przedmiotu otrzyma 1 punkt, a pozostałym ofertom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów, zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyliczona wg wzoru:

$Wc = (Cmin / Cb) \times 1$, gdzie:

Wc – wartość punktowa w kryterium „Cena VIP”

Cmin – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej

IV kryterium „Cena za 1 h dodatkowych usług konwoju” – oferta o najniższej Cenie za realizację całości przedmiotu otrzyma 1 punkt, a pozostałym ofertom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów, zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyliczona wg wzoru:

$Wc = (Cmin / Cb) \times 1$, gdzie:

Wc – wartość punktowa w kryterium „Cena IV”

Cmin – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej

IV kryterium „Cena za 1 h dodatkowych usług ratownika medycznego” – oferta o najniższej Cenie za realizację całości przedmiotu otrzyma 1 punkt, a pozostałym ofertom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów, zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyliczona wg wzoru:

$Wc = (Cmin / Cb) \times 1$, gdzie:

Wc – wartość punktowa w kryterium „Cena V”
Cmin – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych
Cb – cena oferty badanej

VI kryterium „Wartość świadczeń podlegających rozliczeniu barterowemu” – może wynosić albo 60 000,00 zł brutto wówczas oferta otrzyma 6 punktów w tym kryterium albo 100 000,00 zł brutto wówczas oferta otrzyma 10 punktów w tym kryterium albo 0,00 zł wówczas oferta otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w IWZ oraz która otrzyma najwyższą ocenę w zakresie powyższych kryteriów oceny ofert. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Zamawiający przyjmuje, że 1 pkt = 1%.
4. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

12. INFORMACJE DODATKOWE

- 12.1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru opracowanego przez Zamawiającego. Wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do IWZ. Przewidywane zmiany, które mogą zostać wprowadzone do umowy oraz tryb ich wprowadzenia określone zostały w treści § 11 wzoru umowy.
- 12.2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w pkt. 12.6 niniejszej IWZ.
- 12.3. Zamawiający będzie badał oferty pod kątem rażąco niskiej ceny lub kosztu dla przypadków, w których Zamawiający będzie miał wątpliwości do możliwości wykonania zamówienia a w szczególności zaoferowana cena lub koszt będzie niższy o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert z wyjątkiem ofert drastycznie zawyżonych (powyżej 100% od średniej arytmetycznej z pozostałych ofert) chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 12.4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym IWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie innej omyłki Prowadzący postępowanie niezwłocznie powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 12.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 Ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w przypadku, gdy:
 - 1) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 2) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest obowiązany wnieść wadium na czas związania ofertą.

2. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

3. Wymagane wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, przy czym wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdził, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

4. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania oraz znak postępowania nadany przez Zamawiającego tj. ZP/US/7/2017/NFM " Usługa ochrony osób i mienia na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego". W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku składając wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.

5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy PKO Bank Polski 98 1020 5226 0000 6302 0348 3377
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2016.359 j.t. z dnia 2016.03.17).

6. Gwarancję i poręczenia należy wystawić na: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Plac Wolności 1, 50-071 Wrocław.

7. W przypadku przesyłania poręczenia lub gwarancji pocztą, oryginał gwarancji należy przesłać na adres: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław.

8. Z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego – zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisie art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp w ich literalnym brzmieniu.

9. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów.

10. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z prowadzonego postępowania. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczalnych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.

11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 13 IWZ któremu,

- Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego na którym jest przechowywane wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie uzupełni wymaganych dokumentów lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z IWZ niepowodującej istotnej zmiany treści oferty, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego na którym jest przechowywane wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 15. Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy.
 16. W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna - **oryginał dowodu wniesienia wadium** należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław.

Zatwierdzam:

D Y R E K T O R

Andrzej Kosenjak

.....
(Kierownik Zamawiającego)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **Usługa ochrony osób i mienia na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego**

OPIS BUDYNKU Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego

Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

Obiekt wolnostojący posiadający 6 kondygnacji naziemnych oraz 3 podziemne o powierzchni całkowitej 48 178 m², powierzchnia netto 35 689 m², kubatura 256 900 m³.

W budynku znajdują się 4 sale koncertowe:

- 1) Sala Główna na 1822 miejsca,
- 2) Sala Czerwona na ok. 350 - 400 miejsc (w zależności od ustawienia sceny),
- 3) Sala Czarna na ok. 200 miejsc (w zależności od ustawienia sceny),
- 4) Sala Kameralna na ok. 180 miejsc (w zależności od ustawienia sceny),

Oprócz Sal koncertowych w budynku znajdują się pomieszczenia konferencyjno-biurowe, garderoby dla muzyków, przestrzeń wystawiennicza, centrum edukacyjne, punkty gastronomiczne, sklep muzyczny NFM Shop, pomieszczenia techniczne, magazyny.

Wejścia/Wyjścia

Główne wejście/wyjście do budynku znajduje się od strony wschodniej (od Opery). Od strony południowej znajduje się jedno wyjście ewakuacyjne oraz trzy wejścia/wyjścia (od fosy). Jedno z nich prowadzi przez strefę Bistro. Od strony zachodniej (ul. Krupnicza) znajduje się wejście/wyjście dla pracowników a od strony północnej (Pl. Zamkowy) wejście/wyjście z dostępem do sklepu NFM Shop. Dostęp do budynku znajduje się również od strony parkingu podziemnego na poziomie -1. Znajdują się tam 3 wejścia/wyjścia, wszystkie prowadzą do/z parkingu. Jedno z przejść znajduje się w strefie socjalnej i służy do obsługi wywozu nieczystości. Na poziomie -3 z Sali Czerwonej i Sali Czarnej znajdują się po 2 wyjścia ewakuacyjne z każdej Sali kierujące publiczność w sytuacji zagrożenia do parkingu podziemnego.

Obiekt dostosowany jest dla osób niepełnosprawnych. Na Sali Główniej oraz salach kameralnych zostały wyznaczone specjalne miejsca. Dostęp do Sal odbywa się poprzez ciągi komunikacyjne oraz windy. Dla bezpieczeństwa w toaletach dla niepełnosprawnych zainstalowano system przyzywowy.

Wydarzenia w salach koncertowych realizowane będą zasadniczo w godzinach popołudniowych i wieczornych, jednakże w budynku NFM mogą odbywać się również wydarzenia w godzinach 8.00-16.00. Pracownicy, muzycy w części biurowo-administracyjnej zasadniczo pracują w godzinach 8.00-16.00, jednak także w godzinach popołudniowych i wieczornych.

I ZADANIA WYKONAWCY

Do zadań Wykonawcy należy w szczególności:

1. przeciwdziałanie kradzieżom z włamaniem, niszczeniu lub uszkodzeniu mienia objętego ochroną,
2. ogólne kierowanie ruchem osób na obiekcie zgodnie z obowiązującymi zasadami ruchu,
3. obsługa urządzeń do transportu osób niepełnosprawnych oraz pomaganie, w razie potrzeby, osobom niepełnosprawnym,
4. ustalanie przez służbę ochrony Wykonawcy uprawnień osób do przebywania na obiekcie chronionym oraz legitymowania osób, w celu ustalenia ich tożsamości,
5. wzywanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie obiektu albo stwierdzenia zakłócania porządku,
6. dołożenie należytej staranności w ujęciu osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji,
7. reagowanie na wszelkie zagrożenia i zdarzenia zaistniałe w otoczeniu NFM (wejścia, chodniki i teren przyległy),

8. sprawdzanie stanu wszelkich zewnętrznych zamknięć, zabezpieczeń i plomb, do których Wykonawca ma dostęp, oraz odnotowywanie w książce służby nieprawidłowości z tym związanych,
9. dokonywanie systematycznych obchodów chronionego obiektu, w tym kontrolę zamknięcia drzwi od pomieszczeń biurowych, garderób, Sal koncertowych i innych pomieszczeń
10. weryfikowanie osób przebywających na terenie obiektu po godzinach pracy (garderoby) i wzywania ich do niezwłocznego opuszczenia obiektu,
11. informowanie w zależności od zagrożenia wyspecjalizowanych służb o konieczności interwencji w szczególności: Policji, Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej, oraz innych służb, jeżeli udział ich jest konieczny oraz przedstawiciela Zamawiającego, a następnie zabezpieczenie w odpowiedni sposób obiektu oraz złożenie wyjaśnień w prowadzonych czynnościach dochodzeniowych,
12. koordynowanie działań w przypadku interwencji służb zewnętrznych (Policja, Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe itp.) poprzez wskazywanie dróg ewakuacyjnych lub bezpośredniego wskazywania dróg do miejsc zdarzeń oraz przekazywanie posiadanych informacji o zaistniałym zdarzeniu,
13. przestrzeganie przepisów ppoż., Państwowej Inspekcji Pracy, Kodeksu Pracy; osoby za pomocą których Wykonawca realizować będzie przedmiot umowy powinny znać zasady postępowania na wypadek pożaru lub innego miejscowego zagrożenia i umieć praktycznie posługiwać się podręcznym sprzętem gaśniczym,
14. gospodarowanie kluczami do pomieszczeń (wydawanie i odbieranie kluczy w oparciu o aplikację PC Klucz, - weryfikacja każdego dnia zdanych kluczy od pomieszczeń) po godzinach pracy portierni,
15. monitorowanie sygnałów alarmowych (CCTV, KD, SSWiN) z obiektu oraz podejmowanie działań interwencyjnych przez pracowników ochrony na wypadek zagrożeń w obiekcie,
16. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do dysponowania, w całym okresie obowiązywania umowy przez 24 godziny na dobę, grupą interwencyjną, stanowiącą wsparcie dla pracowników ochrony, składającą się z kwalifikowanych pracowników ochrony, która interweniować będzie każdorazowo i niezwłocznie, w razie takiej potrzeby (czas reakcji grupy interwencyjnej nie może być dłuższy niż 15 minut). Grupa interweniuje w przypadku wystąpienia alarmu, sygnalizującego włamanie bądź napad, uruchomionego przy użyciu pilota napadowego obsługi ochrony lub kas lub w przypadku zgłoszenia przez uprawnionego pracownika,
17. monitorowanie dźwiękowego systemu ostrzegania DSO,
18. monitorowanie systemu sygnalizacji pożaru SAP oraz reagowanie na sygnały alarmowe zgodnie z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego,
19. obecność oddelegowanego pracownika wykonawcy w przeprowadzanych przez zamawiającego czynnościach konserwacyjnych systemów (alarmowych, CCTV, KD, SSWiN oraz SAP), których Wykonawca jest użytkownikiem. Czynności konserwacyjne przeprowadzane będą średnio raz w roku w terminie uzgodnionym w trybie roboczym,
20. zabezpieczenie imprez, odbywających się na terenie obiektu a w razie zagrożenia dokonanie ewakuacji znajdujących się w nim osób. Współpraca z asystentem ppoż., wykonywanie jego poleceń,
21. zamykanie na klucz oraz otwieranie wszystkich drzwi wejściowych do obiektu według wskazań NFM,
22. zamykanie i otwieranie bramy w strefie rampy załadunkowej, zlokalizowanej na parkingu podziemnym w godzinach i w dniach wskazanych przez NFM,
23. zapalanie i gaszenie świateł nocnych zewnętrznych i wewnętrznych w godzinach wskazanych przez NFM,
24. sprawowanie, po godzinach urzędowania NFM, ogólnego dozoru urządzeń wodno-kanalizacyjnych, rozdzielni elektrycznych, urządzeń pomiarowych, urządzeń centralnego ogrzewania, urządzeń w pompowni ścieków na poziomie -3,
25. prowadzenie książki służby, w formie uzgodnionej z zamawiającym, w której odnotowywany będzie przebieg pełnionej ochrony, w tym godziny przekazania i przejęcia ochrony – z uwzględnieniem możliwości wpisu przez NFM uwag i postulatów dotyczących sposobu wykonywania umowy. W książce służby należy rejestrować wszelkie usterki, wady oraz zdarzenia niebezpieczne, stwierdzone osobiście w trakcie służby oraz obchodów lub przekazane

przez osoby sprząające/osoby trzecie oraz obowiązkowo zgłaszać je w postaci pisemnej Zamawiającemu. Wykonawca informuje o nich osobę upoważnioną przez Zamawiającego; wpisy w książce służby mogą dokonywać wyłącznie upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy oraz upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego, wpisy te muszą zawierać imię i nazwisko osoby dokonującej wpis, datę i dokładny czas wpisu, opis wszystkich związanych ze sprawowaną ochroną spostrzeżeń, uwag oraz istotnych zdarzeń zaistniałych na terenie chronionego obiektu,

26. natychmiastowe reagowanie w nieprzekraczalnym terminie 1 godziny w przypadku:

- a) braku obsady stanowiska ochrony,
- b) rażących uchybień w pełnieniu ochrony,
- c) stwierdzenia przez Zamawiającego niedyspozycji pracownika ochrony.

27. zachowanie tajemnicy informacji na temat majątku i systemu alarmowego Zamawiającego,

28. w toku realizacji zamówienia Wykonawca winien w taki sposób realizować prace, aby zapewnić należyty stan ochrony,

29. zainstalowanie w budynku w przeciągu 7 dni od dnia podpisania umowy elektronicznego systemu obchodowego w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym, oraz przekazywania Zamawiającemu codziennych raportów z tego systemu

30. stosowanie się do regulaminów wprowadzonych przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy,

31. bezpośredniego rozliczania usługi ochrony z firmą będącą Najemcą dla NFM.

1. OCHRONA STAŁA:

Zamawiający informuje, że na stałe w budynku będą 3 posterunki (w tym 1 stały i 2 patrolowo-obchodowe) całodobowe chronione przez 24 h przez 7 dni w tygodniu.

Spośród osób ochrony stałej Wykonawca wskaże 1 osobę pełniącą funkcję dowódcy na każdej zmianie, będącą Kwalifikowanym Pracownikiem Ochrony.

Realizacja zadań w zakresie fizycznej całodobowej ochrony obiektu, osób i mienia Zamawiającego, obejmuje:

1) **Posterunek stały** – nadzór nad wejściami/wyjściami do obiektu wykonywany przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu. **Posterunek znajduje się przy zachodnim wejściu do budynku od ul. Krupniczej.**

Do zadań na tym posterunku należy:

- a) monitorowanie telewizji dozorowej CCTV oraz sygnałów alarmowych w tym kontroli dostępu, systemu włamania i napadu SSWiN, centrali SAP (centrala obejmuje budynek NFM),
- b) niezwłoczne reagowanie na alarmy oraz wezwania (w przypadku alarmu pracownik ochrony niezwłocznie informuje posterunek patrolowo-obchodowy w celu sprawdzenia miejsca wystąpienia pożaru; w przypadku napadu, włamania, dewastacji bądź innego zagrożenia wezwanie grupy interwencyjnej oraz Policji w celu ujęcia sprawcy oraz rozpoczęcia działań zabezpieczających obiekt).
- c) Po godzinach pracy recepcji (po 16.00) dodatkowo:
 - kontrolowanie ruchu wchodzących i wychodzących z terenu obiektu,
 - pełnienie funkcji informacyjnej,
 - weryfikacja ilości pobranych i zdanych kluczy do wszystkich pomieszczeń.

Zamawiający informuje, że zapewnia obsługę recepcji (portierni) w godzinach 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku.

2) **Posterunek patrolowo-obchodowy** - nadzór nad wejściami/wyjściami do obiektu wykonywany przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu. **Posterunek znajduje się przy wschodnim wejściu do budynku od Placu Wolności.**

Do zadań na tym posterunku należy:

- a) funkcja prewencyjna i informacyjna,
- b) kontrolowanie obszaru całego budynku a w szczególności wejścia głównego na poziomie 0 i -1, kas, restauracji na poziomie 0 i bezpośredniego otoczenia,

- c) niezwłoczne reagowanie na alarmy oraz wezwania (w przypadku alarmu ppoż. sprawdzenie miejsca wystąpienia pożaru oraz podjęcie odpowiednich działań; w przypadku napadu, włamania, dewastacji bądź innego zagrożenia wezwanie grupy interwencyjnej oraz Policji w celu ujęcia sprawcy i rozpoczęcia działań zabezpieczających obiekt).
- d) Po zamknięciu obiektu:
- obchody całego obiektu,
 - kontrola w zakresie zamknięcia drzwi od pomieszczeń biurowych oraz garderób,
 - weryfikacja opuszczenia przez wszystkie osoby garderób i pomieszczeń biurowych.
- Zamawiający wymaga od pracowników Wykonawcy obchodów budynku oraz obchodów terenu zewnętrznego wokół budynku nie rzadziej niż 2 razy po jego zamknięciu, Obchód – kontrola oraz sprawdzenie ciągów komunikacyjnych (w tym przejść/wyjść/zamknięć), przestrzeni foyer, Sali Kameralnej, balkonów Sali Głównej, toalet, pomieszczeń socjalnych, pomieszczeń biurowych, garderób muzyków; od poziomu +4 do poziomu 0; każde rozpoczęcie/zakończenie obchodu oraz wszelkie nieprawidłowości należy zarejestrować w książce służby na posterunku stałym na parterze od ul. Krupniczej oraz przesłać na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego.
- Trasa obchodu** – wjazd windą z parteru ze strefy foyer na poziom +4 (winda od strony fosy) przejście kładką przez strefę kawiarni; wejście przy użyciu karty KD do strefy biurowej; sprawdzenie zamknięć drzwi do pomieszczeń biurowych, sprawdzenie pomieszczeń socjalnych oraz toalet, (kontrola przecieków wody, wyłączanie światel, rozbieranie/uzbrajanie alarmów itp.); obchód piętra kończy dojście do końca korytarza od strony fosy/ul. Krupniczej; zejście klatką schodową „D” na poziom +3; obchód wykonywany jest analogicznie jak w powyższym scenariuszu z tym, że obchód piętra kończy wyjście do strefy foyer; pracownik przechodzi przez kładkę; schodzi schodami przez foyer na poziom +2 i wykonuje analogiczną trasę obchodu do poziomu 0; cały obchód kończy się dojściem do posterunku stałego znajdującego się na poziomie parteru od ul. Krupniczej. Zamawiający w trakcie realizacji umowy może zmieniać trasę obchodu.
- Za niewykonanie powyższych czynności Wykonawca będzie obciążony karą wg stosownych zapisów w umowie.
- e) nadzorowanie prac ekip technicznych, zewnętrznych w razie zgłoszenia potrzeby przez Zamawiającego
- f) niezwłoczne reagowanie na alarmy oraz wezwania (w przypadku alarmu ppoż. sprawdzenie miejsca wystąpienia pożaru oraz podjęcie odpowiednich działań; w przypadku napadu, włamania, dewastacji bądź innego zagrożenia wezwanie grupy interwencyjnej oraz Policji w celu ujęcia sprawcy i rozpoczęcia działań zabezpieczających obiekt)
- 3) **Posterunek patrolowo obchodowy** - nadzór nad wejściem od strony parkingu oraz kontrola strefy załadunkowo/rozładunkowej. **Posterunek znajduje się przy rampie NFM na poziomie -1 w strefie wjazdu na parking podziemny do ul. Krupniczej.** Zamawiający informuje, że planuje obsługę strefy załadunkowo/rozładunkowej w godzinach 8.00-20.00. Jednak ze względu na specyfikę budynku, godziny pracy tego posterunku mogą ulec zmianie.
- Do zadań na tym posterunku należy:
- a) kontrolowanie obszaru całego budynku a w szczególności strefy dostaw od strony rampy na poziomie -1,
 - b) pełnienie funkcji informacyjnej dla zespołów technicznych obsługujących wydarzenia.
 - c) monitorowanie systemu przyzywowego w czasie koncertów (system zainstalowany w toaletach dla niepełnosprawnych zaś kontroler na posterunku stałym przy rampie na poziomie -1),
 - d) niezwłoczne reagowanie na alarmy oraz wezwania (w przypadku alarmu ppoż. sprawdzenie miejsca wystąpienia pożaru oraz podjęcie odpowiednich działań; w przypadku napadu, włamania, dewastacji bądź innego zagrożenia wezwanie grupy

interwencyjnej oraz Policji w celu ujęcia sprawcy i rozpoczęcia działań zabezpieczających obiekt)

- e) po zamknięciu obiektu – obchody całego obiektu.

Zamawiający wymaga od pracowników Wykonawcy obchodów budynku nie mniej niż 2 razy po jego zamknięciu.

Obchód – kontrola oraz sprawdzenie ciągów komunikacyjnych (w tym przejść/wyjść/zamknięć, wyłączanie świateł, rozbrajanie/uzbrajanie alarmów itp.), przestrzeni foyer, toalet, pomieszczeń technicznych, rampy, Sal kameralnych, Sali Głównej, przejść do parkingu, od poziomu -1 do -3; każde rozpoczęcie/zakończenie obchodu oraz wszelkie nieprawidłowości należy zarejestrować w książce służby na posterunku stałym na parterze od ul. Krupniczej przesłać na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego.

Trasa obchodu - zejście schodami w foyer na poziom -1, kontrola północnego przejścia do strefy parkingu, przejście komunikacją po stronie parkingu do przejścia południowego chronionego KD, wejście do strefy foyer; zejście schodami głównymi do dolnego foyer na poziom -3, kontrola wyjść ewakuacyjnych do strefy parkingu z Sali Czerwonej oraz Sali Czarnej; toalet (kontrola przecieków wody, itp.); przejście po pomieszczeń technicznych poziomu -3 chronionych KD, kontrola zamknięć drzwi, przejście do windy od ul. Krupniczej/pl. Zamkowego; wjazd windą na poziom -2; kontrola zamknięć pomieszczeń technicznych; wjazd windą na poziom -1 od strony fosy; kontrola strefy foyer, kontrola strefy załadunkowo/wyładowczej; zaplecza sceny, kontrola zamknięć pomieszczeń technicznych, toalet; wyjście klatką schodową od strony fosy/ul. Krupniczej, obchód kończy się doświadczeniem do posterunku stałego znajdującego się na poziomie parteru od ul. Krupniczej. Zamawiający w trakcie realizacji umowy może zmieniać trasę obchodu.

Za niewykonanie powyższych czynności Wykonawca będzie obciążony karą wg stosownych zapisów w umowie

- f) nadzorowanie prac ekip technicznych, zewnętrznych w razie zgłoszenia potrzeby przez Zamawiającego
- g) niezwłoczne reagowanie na alarmy oraz wezwania (w przypadku alarmu ppoż. sprawdzenie miejsca wystąpienia pożaru oraz podjęcie odpowiednich działań; w przypadku napadu, włamania, dewastacji bądź innego zagrożenia wezwanie grupy interwencyjnej oraz Policji w celu ujęcia sprawcy i rozpoczęcia działań zabezpieczających obiekt)

2. OCHRONA W TRAKCIE WYDARZEŃ:

1. W czasie wydarzeń na Sali Głównej Wykonawca wyznaczy 1 osobę pełniącą funkcję osoby koordynującej ochronę każdego wydarzenia, upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym, będącą Kwalifikowanym Pracownikiem Ochrony.

- a) zabezpieczenie imprez, organizowanych przez Zamawiającego, dla zagwarantowania bezpieczeństwa i porządku publicznego w związku z imprezą,
- b) weryfikacja biletów i uprawnień we wskazanych przez Zamawiającego wejściach do sali,
- c) zabezpieczenie dostępu do stref zaplecza technicznego i socjalnego,
- d) zabezpieczenie dostępu do stref wydzielonych, np. VIP. Obsługa w tym zakresie obowiązuje na godzinę przed koncertem, a po koncercie dyżurowanie do ostatniego melomana.
- e) prowadzenie dokumentacji ochronnej,
- f) obowiązek dopilnowania ochrony zarówno w trakcie przerwy koncertu (wydarzenia) jak i w trakcie trwania koncertu (wydarzenia).

2. W trakcie imprez odbywających się w NFM Wykonawca:

- na 2 godziny przed koncertem na Sali Głównej oraz 1,5 godziny przed koncertem na pozostałych Salach odbywa odprawę z pracownikami ochrony oraz przygotowuje się do otwarcia budynku i obstawia wyznaczone miejsca ochrony

- na 1 godzinę przed koncertem otwiera drzwi wejściowe dla melomanów udających się na koncert
 - świadczy usługę ochrony imprezy na Sali Głównej do 1 godziny po koncercie oraz 0,5 godziny po koncercie na pozostałych Salach lub do ostatniego melomana po koncercie odbywającym się na każdej z Sal.
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zapewnia na potrzeby imprez odbywających się na Sali Głównej Ratownika medycznego:
- 1,0 godziny przed koncertem
 - 0,5 godzina po koncercie.
- Rozliczenie usług Ratownika medycznego następować będzie w okresach kwartalnych na podstawie ceny określonej w formularzu ofertowym w oparciu o zestawienie godzinowe świadczonych usług.
4. NFM określa minimalną dodatkową ilość pracowników ochrony na poszczególnych Salach wg poniższych zestawień. W przypadku zapotrzebowania na większą ilość pracowników ochrony lub zmniejszenie ilości pracowników ochrony informacje będą przesyłane Wykonawcy przez Obsługę Widowni lub Dział Administracji.
5. Po każdym koncercie na Sali Głównej Wykonawca ma zapewnić ochronę przy wejściach/zejściach od strony publiczności na scenę a w przypadku koncertów rozrywkowych NFM może również zgłosić Wykonawcy zapotrzebowanie do ochrony wejść/zejść od strony publiczności na scenę również w trakcie koncertu.

	CZERWONA	CZARNA	KAMERALNA
KIEROWNIK	1 osoba	1 osoba	1 osoba
Poziom – 3	1 osoba	1 osoba	---
Wejście Główne/wiatrołap (podgląd na Kasy i Kawiarenkę)	1 osoba	1 osoba	1 osoba
Wejście od parkingu	1 osoba	1 osoba	1 osoba
Poziom +2	---	---	1 osoba

	SALA GŁÓWNA
KIEROWNIK	1 osoba
Poziom -3	---
Wejście Główne/wiatrołap (podgląd na Kasy i Kawiarenkę)	1 osoba
Wejście od parkingu	1 osoba
Wejście od księgarni Meloman	1 osoba
Poziom -1	1 osoba
Poziom 0	1 osoba mobilna przemieszczająca się po Foyer
Poziom +1 kładka	1 osoba
Poziom +2 kładka	1 osoba
Wejście ul. Krupnicza	---
Garderoby	---
Poziom + 3 + 4	1 osoba

	SALA GŁÓWNA – odwrócona Scena
KIEROWNIK	1 osoba
Poziom -3	---
Wejście Główne/wiatrołap (podgląd na Kasy i Kawiarenkę)	1 osoba
Wejście od parkingu	1 osoba
Wejście od księgarni Meloman	1 osoba
Poziom -1	1 osoba
Poziom 0	1 osoba mobilna przemieszczająca się po Foyer
Poziom +1 kładka	1 osoba
Poziom +2 kładka	---
Wejście ul. Krupnicza	---
Garderoby	---
Poziom + 3 + 4	---

Zamawiający informuje że w trakcie sezonu 2017/2018 przewiduje następującą ilość wydarzeń:

Tabela 1)

Podział wydarzeń na Sale koncertowe	ilość koncertów wg planowanego harmonogramu	Szacowana ilość koncertów zwiększona o 20%
Sala Główna	132	158
Sala Czerwona	88	106
Sala Czarna	66	79
Sala Kameralna	4370	5284
	455	545

Tabela 2) Ilość wejść do Sal koncertowych

Poziom	Sala Główna	Sala Czerwona	Sala Czarna	Sala Kameralna
Poziom -3		2	1	
Poziom -1	6			
Poziom 0	6			
Poziom 1	2			
Poziom 2	2			2

Zamawiający informuje, że w budynku realizowane będą również inne wydarzenia, w tym kongresy i wynajmy. Na terenie budynku realizowana będzie również działalność gastronomiczna.

3. WYMAGANIA:

- 1) Przygotowanie i przedstawienie **planu ochrony** w ciągu 7 od dnia zawarcia umowy, uwzględniającego co najmniej wymagania i warunki określone w specyfikacji usług, w tym przynajmniej:
 - a) plany obchodów budynku,
 - b) czynności sprawdzające funkcjonowanie systemów, których Wykonawca jest użytkownikiem,

- c) czynności sprawdzające funkcjonowanie wszystkich czujek w systemie alarmowym nie rzadziej niż 1 raz na dwa miesiące,
- d) sposób prowadzenia kontroli jakości usług,
- e) propozycję optymalizacji organizacji pracy, komunikacji z Zamawiającym, raportowania (wzór raportu) oraz jakości świadczenia usługi.

NFM w ciągu 7 dni zaakceptuje plan ochrony lub uzgodni z Wykonawcą zmiany w trybie roboczym.

2) Sporządzenie **grafiku usługi ochrony**, składającego się z:

- a) grafiku usługi ochrony stałej budynku NFM, zawierającego co najmniej: listę nazwisk i numerów telefonu do pracowników ochrony danej zamiany (wskazanie zmian), wskazanie dowódcy każdej zmiany upoważnionego do kontaktu z Zamawiającym
- b) grafiku usługi ochrony na dane wydarzenie, zawierającego co najmniej: liczbę osób, wskazanie koordynatora na każde wydarzenie, upoważnionego do kontaktu z Zamawiającym; w trybie nie później niż 7 dni przed każdym wydarzeniem Wykonawca zobowiązany jest podać również listę nazwisk i numerów telefonu do pracowników ochrony każdego wydarzenia.
 - A. Zamawiający przekaże Wykonawcy ramowy harmonogram wydarzeń do 20 dnia każdego miesiąca na następny miesiąc.
 - B. Wykonawca na podstawie ramowego harmonogramu wydarzeń ma obowiązek przygotować i przedstawić do akceptacji w terminie 5 dni od dnia przekazania harmonogramu zbiorczą propozycję grafiku usługi ochrony stałej oraz usługi ochrony na dane wydarzenie na następny miesiąc.
 - C. NFM w ciągu 5 dni zaakceptuje grafik usługi ochrony lub uzgodni z Wykonawcą zmiany w trybie roboczym.
 - D. NFM jest uprawniony do aktualizacji grafiku usługi ochrony w trybie roboczym w każdym czasie z zastrzeżeniem pkt E (poniżej).
 - E. Zmniejszenie ilości personelu na 3 dni przed wydarzeniem będzie nie większe niż 10%. Jeżeli zmniejszenie ilości personelu będzie przekraczało 10% Zamawiający pokryje koszty tej ochrony. W przypadku zwiększenia, przekraczającego 10% Wykonawca może odmówić realizacji takiej zmiany.

3) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia **raportu zrealizowanych usług** do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, zawierającego co najmniej:

- A. trasę zrealizowanych obchodów
- B. ewidencję zdarzeń
- C. propozycję optymalizacji planu ochrony i świadczenia usługi
- D. inne kwestie istotne

Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi do raportu w ciągu 5 dni od dnia jego otrzymania.

- 4) Wynajmujący przekaże NFM, przed dniem rozpoczęcia obowiązywania umowy, imiennej listy pracowników ochrony, wraz z oświadczeniem, że osoby te spełniają wymagania określone w OPZ
- 5) Zatrudnienie personelu realizującego usługi 3 posterunków stałych (w tym 1 stały i 2 patrolowo-obchodowe) w formie umowy o pracę - ze względu na miejsce i charakter wykonywanej pracy personel powinien wyróżniać się wysoką kulturą osobistą, nienaganną opinią, przyjemną powierzchownością, posiadać podstawową znajomością obsługi komputera oraz komunikatywną znajomością języka angielskiego;
- 6) Zamawiający wymaga aby stanowiska stałej ochrony obiektu NFM były obsługiwane przez względnie stały skład osobowy, przy czym rotacja nie może być większa niż 30% rocznie, a każda zmiana pracownika powinna być uzgodniona z Zamawiającym;
- 7) Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia był realizowany przez osoby posiadające zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań ochrony fizycznej w systemie pracy zmianowej, poświadczoną aktualnym świadectwem lekarskim;
- 8) Wykonawca obowiązany jest zapewnić swoim pracownikom jednolite umundurowania z napisem „ochrona” i wyposażenia osób, którym wykonawca powierzy wykonanie przedmiotu zamówienia w identyfikatory z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą firmy;

- 9) Wykonawca ma obowiązek zapewnienia środków przymusu bezpośredniego dla co najmniej 1 pracownika ochrony budynku na zmianie lub wydarzenia;
- 10) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia osób przewidzianych do realizacji zamówienia na własny koszt w odrębne, niezależne, bezprzewodowe środki łączności, tj. pracujące w paśmie radiowym typu dyspozytorskiego, na podstawie pozwolenia radiowego wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na używanie radiowych urządzeń nadawczo-odbiorczych pracujących w sieci radiowo komunikacyjnej ruchomej lądowej typu dyspozytorskiego, obejmującym zasięgiem teren miasta Wrocławia. Powyższe środki łączności mają służyć do bezpośredniego porozumiewania się z lokalnym centrum nadzoru oraz pomiędzy pracownikami ochrony wykonującymi ochronę fizyczną stałą oraz w trakcie wydarzeń;
- 11) Wyposażenie na własny koszt pracowników Wykonawcy wykonujących ochronę fizyczną w budynku NFM w sprzęt i środki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia
- 12) Wyposażenie we własnym zakresie i na własny koszt w terminie 7 dni od dnia przekazania obiektu NFM do ochrony wszystkich stanowisk Wykonawcy oraz 3 stanowisk kasowych Zamawiającego w piloty napadowe. NFM przysługuje prawo do wygenerowania sygnału alarmowego raz w miesiącu, w celu sprawdzenia czasu reakcji grupy interwencyjnej;
- 13) Szkolenie wszystkich pracowników, którym Wykonawca powierzy wykonanie przedmiotu umowy, w zakresie obsługi systemu alarmowego, obsługi systemu monitorowania, obsługi systemu ppoż. oraz w zakresie ochrony danych osobowych nie rzadziej niż raz na 3 miesiące; na wniosek Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do wglądu dokumentację szkolenia pracowników;
- 14) Zorganizowanie przynajmniej 1 (słownie: jeden) raz w roku próby ewakuacyjnej przy udziale pracownika NFM;
- 15) Zapewnienie kontroli jakości świadczonych usług;
- 16) Szkolenia wszystkich pracowników Wykonawcy z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz wyposażenia posterunków w apteczki pierwszej pomocy;
- 17) Zapewnienie w trakcie ochrony imprez i koncertów wykwalifikowanego pracownika Ochrony w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej jak również dodatkowo (w zależności od zgłoszenia) osoby świadczącej pierwszą pomoc przedmedyczną a nie będącą pracownikiem ochrony;
- 18) Zapoznanie pracowników ochrony z rozmieszczeniem i obsługą głównych wyłączników prądu, instalacji ppoż., zaworów wodnych;
- 19) Dbanie o czystość i estetyczny wygląd zajmowanych pomieszczeń i przyległego terenu.
- 20) W przypadku zmiany pracownika ochrony stałej, w tym także na czas planowanego urlopu, choroby lub innej okoliczności, Wykonawca zobowiązany jest w przeciągu dwóch dni od wprowadzenia nowego pracownika ochrony, powiadomić NFM pisemnie lub drogą elektroniczną o zmianie.

II DODATKOWE UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO:

- 1) Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia dodatkowej usługi ochrony osób i mienia w budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego przy Pl. Wolności oraz w innych miejscach wykonywania swojej działalności. Powyższe usługi będą rozliczane stawką godzinową zgodnie z ofertą Wykonawcy.
- 2) Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia dodatkowej usługi ochrony strefy VIP lub gości VIP w budynku Narodowego Forum Muzyki przy Pl. Wolności oraz w innych miejscach wykonywania swojej działalności. Powyższe usługi będą rozliczane stawką godzinową zgodnie z ofertą Wykonawcy. Taką usługę wykonawca będzie realizował poprzez osoby, które mają doświadczenie w bezpośredniej ochronie osobistej czołowych postaci polskiego i światowego biznesu, przedstawicieli szeroko pojętej kultury i sztuki, dyplomatów oraz polityków. Zamawiający przewiduje, że taka usługa może być świadczona około kilka razy w roku.
- 3) Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia usługi konwoju walorów pieniężnych.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do doraźnych przesunięć wszystkich pracowników ochrony na obiekcie, pomiędzy poszczególnymi posterunkami w miarę zaistnienia potrzeb. Zamawiający

może także wymagać wsparcia ochrony wydarzenia przez osobę z posterunku patrolowo – obchodowego.

- 5) Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego zapewnienia Wykonawcy pomieszczenia socjalnego wraz z szatnią dla pracowników ochrony Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewni wyposażenie pomieszczenia socjalnego oraz szafki ubraniowe dla pracowników ochrony.
- 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo żądania wymiany personelu odpowiedzialnego za realizację umowy ze strony Wykonawcy.
- 7) Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie w zakresie wsparcia patroli interwencyjnych.
- 8) Zamawiający dopuszcza zmianę organizacji poszczególnych posterunków z własnej inicjatywy lub na wniosek Wykonawcy po uprzedniej akceptacji Zamawiającego. Taka zmiana nie będzie miała wpływu na wynagrodzenie Wykonawcy, o ile nie ulegnie zmianie liczba posterunków całodobowych.
- 9) Zamawiający udostępni komputer z dostępem do poczty elektronicznej w celu natychmiastowego powiadamiania o wszelkich zaistniałych na terenie obiektu awariach i usterkach.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia z Wykonawcą w trybie roboczym uzgodnień w zakresie sposobu komunikacji mających na celu poprawę działania współpracy.

11) Sposób rozliczania:

- a. Kwota ryczału miesięcznego będzie zawierała:

- ochronę stałą obiektu NFM,
- ochronę w zakresie zabezpieczenia wydarzeń,
- obsługa ratownika medycznego.

Kwota ryczału miesięcznego będzie niezmienna.

- b. Rozliczanie w zakresie zabezpieczenia wydarzeń:

Zamawiający informuje, że rozliczenie godzin za usługi ochrony osób i mienia w trakcie wydarzeń będzie ryczałtowe w następującym zakresie: Wykonawca na kwartał ma przyjąć 2100 (słownie: dwa tysiące sto) roboczogodzin na zabezpieczenie wydarzeń, podzielić na 3 miesiące i wyliczyć ryczałt miesięczny.

Po zakończeniu każdego kwartału nastąpi rozliczenie ilości wypracowanych w danym kwartale roboczogodzin za zabezpieczenie wydarzeń.

W przypadku większej ilości wypracowanych roboczogodzin (powyżej 2100) Zamawiający rozliczy się na podstawie stawki godzinowej za jedną roboczogodzinę określoną w ofercie Wykonawcy.

W przypadku mniejszej liczby wypracowanych roboczogodzin, zostaną one przeniesione do wykorzystania przez Zamawiającego na poczet przyszłego kwartału.

- c. Rozliczanie w zakresie obsługi ratownika medycznego:

Zamawiający informuje, że rozliczenie godzin za obsługi ratownika medycznego będzie ryczałtowe w następującym zakresie: Wykonawca na kwartał ma przyjąć 120 (słownie: sto dwadzieścia) roboczogodzin na obsługę ratownika medycznego, podzielić na 3 miesiące i wyliczyć ryczałt miesięczny.

Po zakończeniu każdego kwartału nastąpi rozliczenie ilości wypracowanych w danym kwartale roboczogodzin za obsługę ratownika medycznego.

W przypadku większej ilości wypracowanych roboczogodzin (powyżej 120) Zamawiający rozliczy się na podstawie stawki godzinowej za jedną roboczogodzinę określoną w ofercie Wykonawcy.

W przypadku mniejszej liczby wypracowanych roboczogodzin, zostaną one przeniesione do wykorzystania przez Zamawiającego na poczet przyszłego kwartału.

- d. Ustala się następujące okresy kwartalne na potrzeby dokonywanych rozliczeń świadczenia usługi ochrony podczas wydarzeń:

- 1) I kwartał: okres od dnia 1 czerwca 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2017 r.,
- 2) II kwartał: okres od dnia 1 września 2017 r. do dnia 30 listopada 2017 r.
- 3) III kwartał: okres od dnia 1 grudnia 2017 r. do dnia 28 lutego 2018 r.,
- 4) IV kwartał: okres od dnia 1 marca 2018 r. do dnia 1 czerwca 2018 r.

- e. Zamawiający informuje, że udostępni do wglądu: Instrukcję PPOŻ NFM, Plany pięter budynku NFM, Instrukcję KD, CCTV, SSWiN Obrys budynku NFM na wniosek Wykonawcy.

Zamawiający informuje o możliwości przeprowadzenia **wizji lokalnej** w celu sprawdzenia warunków realizowania przedmiotu zamówienia, w zakresie skalkulowania ceny, w dniu 22.05.2017 r. o godz. 12.00 w budynku Narodowego Forum Muzyki, po uprzednim zgłoszeniu Zamawiającemu na adres e-mail: joanna.tyczynska@nfm.wroclaw.pl Zamawiający nie przewiduje zmiany terminu wizji lokalnej.

III WARUNKI REALIZACJI ŚWIADCZEŃ ROZLICZANYCH W FORMIE BARTERU:

NFM zobowiązuje się do nadania wybranemu w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zawierając jednocześnie ofertę nabycia od Zamawiającego któregośkolwiek ze wskazanych poniżej pakietów sponsorskich, tytułu Sponsora oraz wypełnienia następujących świadczeń na rzecz Wykonawcy w zależności od wybranego przez Wykonawcę pakietu:

1.Pakiet: 100 000,00 zł brutto SPONSOR NFM świadczenia:

- Obecność w pasku logotypowym w polu sponsor na wielkoformatowych drukach sezonie 2017/2018
- Obecność logotypu w repertuarach miesięcznych w sezonie 2017/2018
- Obecność logotypu w programach koncertów w sezonie 2017/2018
- Obecność logotypu w książkach festiwalowych w polu sponsorskim NFM
- Informacja o sponsorze na stronie internetowej [www Narodowego Forum Muzyki](http://www.NarodowegoForumMuzyki.pl) w zakładce „Partnerzy” – sezon artystyczny 2017/2018 wraz z linkami przekierowującymi na stronę sponsora
- Wyświetlanie filmów reklamowych sponsora wraz z informacją o pozycji sponsora NFM na nośnikach informacyjnych DS. w całym budynku (ilość 60) – czas promocji sponsora do ustalenia w trybie roboczym
- Wyświetlanie logotypu sponsora na planszy sponsorskiej na nośnikach „infokioski” w najważniejszych punktach informacyjnych dostępnych publiczności (ilość 10) – czas promocji sponsora do ustalania w trybie roboczym
- Obecność logotypu sponsora w mediach społecznościowych NFM
- Możliwość organizowania wspólnych akcji/konkursów internetowych sponsora wraz z NFM (tryb do ustalenia)
- Możliwość zakupu ustalonej ilości biletów na wydarzenia organizowane przez NFM w cenach promocyjnych (ilość biletów do ustalenia w trybie roboczym)
- Możliwość wyeksponowania ulotek reklamowych sponsora na ladzie w kasach NFM w sezonie 2017/2018
- Udział Sponsora w wybranych konferencjach prasowych organizowanych przez NFM i ekspozycja logo Sponsora podczas konferencji na ścianie logotypowej (jeśli będzie przewidziana)

2.Pakiet: 60 000,00 zł brutto ZŁOTY SPONSOR FESTIWALU JAZZTOPAD lub ZŁOTY SPONSOR FESTIWALU MUSICA POLONICA NOVA świadczenia:

- Zamieszczenie logotypu sponsora w materiałach festiwalu w pasku logotypowym z zaznaczeniem kategorii Sponsora Złotego festiwalu
- Notka reklamowa o sponsorze w książce festiwalowej
- Wyświetlanie filmów reklamowych sponsora wraz z informacją o pozycji sponsora festiwalu na nośnikach informacyjnych DS. w całym budynku (ilość 60) – czas promocji podczas festiwalu
- Wyświetlanie logotypu sponsora na planszy sponsorskiej z zaznaczeniem pozycji sponsora festiwalu na nośnikach „infokioski” w najważniejszych punktach informacyjnych dostępnych publiczności (ilość 10) – czas promocji podczas festiwalu

- Informacja o sponsorze na stronie podstronie internetowej NFM – stronie festiwalu wraz z linkami przekierowującymi na stronę sponsora
- Obecność logotypu sponsora w mediach społecznościowych NFM
- Możliwość organizowania wspólnych akcji/konkursów internetowych sponsora wraz z NFM (tryb do ustalenia)
- Możliwość zakupu ustalonej ilości biletów na wydarzenia festiwalu w cenach promocyjnych (ilość do ustalenia w trybie roboczym)
- Możliwość wyeksponowania ulotek reklamowych sponsora na ladzie w kasach NFM – podczas festiwalu
- Udział sponsora w konferencji prasowej
- Ekspozycja logotypu sponsora na ścianie logotypowej podczas konferencji prasowej festiwalu
- Czas promocji dwa miesiące

Umowa NR/...../2017/projekt

zawarta we Wrocławiu, w dniu, pomiędzy:

Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław – instytucją kultury miasta Wrocławia, współprowadzoną przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadającą numer REGON: 022414470, NIP: 897-179-86-77, reprezentowaną przez:

Andrzeja Kosendiaka – Dyrektora,

zwaną dalej: **Zamawiającym** lub odpowiednio: **NFM**

a

.....

.....

zwanym dalej: **Wykonawcą,**

zwanym dalej łącznie: **Stronami.**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Usługa ochrony na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego**”, **znak postępowania (ZP/US/7/2017/NFM)** - w trybie zamówienia na usługę społeczną na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), o następującej treści

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz NFM w okresie od 1 czerwca 2017 r. od godz. 9:00 do dnia 1 czerwca 2018 r. do godz. 9:00 usług ochrony fizycznej osób i mienia w obiekcie NFM oraz w innych miejscach prowadzenia działalności tj.:
 - 1) całodobowa stała ochrona osób i mienia w obiekcie NFM, pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław oraz w otoczeniu obiektu, w systemie posterunków stałych oraz w systemie patrolowo-obchodowym,
 - 2) ochrona osób i mienia w trakcie wydarzeń organizowanych przez NFM,
 - 3) doraźna bezpośrednia ochrona osób i mienia w postaci patrolu interwencyjnego, - oraz świadczenie usług reklamowych przez NFM na rzecz Wykonawcy.¹
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania umowy zgodnie z niniejszą umową, ofertą Wykonawcy, IWZ, wytycznymi i zaleceniami NFM lub osób przez niego wskazanych oraz zgodnie z najlepszą wiedzą fachową i należytą starannością wymaganą dla tego typu realizacji. Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do IWZ) oraz oferta Wykonawcy – stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do umowy. Obrys terenu podlegającego ochronie stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§ 2

1. Całodobowa stała ochrona osób i mienia, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 powinna być wykonywana na 3 posterunkach przez 7 dni w tygodniu, w systemie posterunkowym jak i patrolowo-obchodowym – zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Ochrona w trakcie wydarzeń w postaci zabezpieczenia imprez organizowanych przez NFM (§ 1 ust. 1 pkt 2) - zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
3. Doraźna bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, będzie realizowana w postaci interwencji wykonywanych przez „grupę interwencyjną” w przypadkach działań osób trzecich zagrażających zniszczeniem, dewastacją, uszkodzeniem, włamaniem,

¹ jeśli dotyczy, do wypełnienia zgodnie z IWZ oraz z ofertą Wykonawcy.

kradzieżą i innym naruszeniem substancji chronionego mienia, a także w innych sytuacjach zagrażających powstaniem szkody na ochranianym mieniu lub bezpieczeństwu życia i zdrowia osób przebywających w obiekcie i w otoczeniu obiektu. Czas dojazdu grupy interwencyjnej nie powinien być dłuższy niż 15 minut.

4. Ochrona osób i mienia powinna być wykonywana zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1432 ze zm.), aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz w oparciu o wydane przez Wykonawcę regulaminy, instrukcje i plany służb uwzględniające specyfikę obiektu NFM.
5. Przejęcie ochrony przez Wykonawcę poprzedzi sporządzenie „protokołu przejęcia ochrony obiektu” w dniu 1 czerwca 2017 r. o godz. 9:00.
6. Wykonawca oświadcza, że przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy zapozna się z dokumentacją budowlaną Budynku oraz z Instrukcją Bezpieczeństwa Przeciwożarowego, Planami pięter budynku NFM, Instrukcją KD, CCTV, SSWiN oraz Regulaminami obowiązującymi w NFM w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, oraz uzyska wszelkie informacje mogące mieć znaczenie przy jej wykonaniu. Jeżeli okaże się to konieczne dla prawidłowego wykonywania Umowy, NFM każdorazowo na pisemne żądanie Wykonawcy udostępni będącą w jego posiadaniu dokumentację budowlaną Budynku oraz powyższe dokumenty, na zasadach, jakie Strony wspólnie ustalą.
7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż w ramach bieżącej działalności statutowej NFM, część obiektu Narodowego Forum Muzyki we Wrocławiu może stanowić przedmiot najmu, którym w celu zorganizowania imprez o charakterze kulturalnym dysponować będą podmioty trzecie (najemcy). Mając na uwadze powyższe Strony zgodnie oświadczają, iż właściwa realizacja usług ochrony wynajętych pomieszczeń udostępnianych podmiotom trzecim na mocy umów najmu oraz imprez tam organizowanych wymaga powierzenia ich ochrony wyłącznie Wykonawcy z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze.

§ 3

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) przeciwdziałanie kradzieżom z włamaniem, niszczeniu lub uszkodzaniu mienia objętego ochroną,
- 2) ogólne kierowanie ruchem osób na obiekcie zgodnie z obowiązującymi zasadami ruchu,
- 3) obsługa urządzeń do transportu osób niepełnosprawnych oraz pomaganie, w razie potrzeby, osobom niepełnosprawnym.
- 4) ustalanie przez służbę ochrony Wykonawcy uprawnień osób do przebywania na obiekcie chronionym oraz legitymowania osób, w celu ustalenia ich tożsamości,
- 5) wzywianie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie obiektu albo stwierdzenia zakłócania porządku,
- 6) dołożenie należytej staranności w ujęciu osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji,
- 7) reagowanie na wszelkie zagrożenia i zdarzenia zaistniałe w otoczeniu NFM (wejścia, chodniki, teren przyległy),
- 8) sprawdzanie stanu wszelkich zewnętrznych zamknięć, zabezpieczeń i plomb, do których Wykonawca ma dostęp, oraz odnotowywanie w książce służby nieprawidłowości z tym związanych,
- 9) dokonywanie systematycznych obchodów chronionego obiektu,
- 10) weryfikowanie osób przebywających na terenie obiektu po godzinach pracy i wzywianie ich do niezwłocznego opuszczenia obiektu,
- 11) informowanie w zależności od zagrożenia wyspecjalizowanych służb o konieczności interwencji w szczególności: Policji, Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej, oraz innych służb, jeżeli udział ich jest konieczny oraz przedstawiciela NFM, a następnie zabezpieczenie w odpowiedni sposób obiektu oraz złożenie wyjaśnień w prowadzonych czynnościach dochodzeniowych;
- 12) koordynowanie działań w przypadku interwencji służb zewnętrznych (Policja, Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe itp.) poprzez wskazywanie dróg ewakuacyjnych lub bezpośredniego

- wskazywania dróg do miejsc zdarzeń oraz przekazywanie posiadanych informacji o zaistniałym zdarzeniu,
- 13) przestrzeganie przepisów ppoż. Państwowej Inspekcji Pracy, Kodeksu Pracy; osoby za pomocą których Wykonawca realizować będzie przedmiot umowy powinny znać zasady postępowania na wypadek pożaru lub innego miejscowego zagrożenia i umieć praktycznie posługiwać się podręcznym sprzętem gaśniczym;
 - 14) gospodarowanie kluczami do pomieszczeń (wydawanie i odbieranie kluczy, w oparciu o aplikację PC Klucz), po godzinach pracy portierni,
 - 15) monitorowanie sygnałów alarmowych (CCTV,KD, SSWiN) z obiektu oraz podejmowanie działań interwencyjnych przez pracowników ochrony na wypadek zagrożeń w obiekcie;
 - 16) Wykonawca zobowiązuje się ponadto do dysponowania, w całym okresie obowiązywania umowy przez 24 godziny na dobę, grupą interwencyjną, stanowiącą wsparcie dla pracowników ochrony, składającą się z kwalifikowanych pracowników ochrony, która interweniuować będzie każdorazowo i niezwłocznie, w razie takiej potrzeby (czas reakcji grupy interwencyjnej nie może być dłuższy niż 15 minut). Grupa interweniuje w przypadku wystąpienia alarmu, sygnalizującego włamanie bądź napad, uruchomionego przy użyciu pilota napadowego obsługi ochrony lub kas lub w przypadku zgłoszenia przez uprawnionego pracownika,
 - 17) monitorowanie dźwiękowego systemu ostrzegania DSO,
 - 18) monitorowanie systemu sygnalizacji pożaru SAP oraz reagowanie na sygnały alarmowe zgodnie z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego,
 - 19) obecność oddelegowanego pracownika wykonawcy w przeprowadzanych przez zamawiającego czynnościach konserwacyjnych systemów (alarmowych, CCTV,KD, SSWiN oraz SAP), których Wykonawca jest użytkownikiem. Czynności konserwacyjne przeprowadzane będą średnio raz w roku w terminie uzgodnionym w trybie roboczym.
 - 20) zabezpieczenie imprez, odbywających się na terenie obiektu a w razie zagrożenia dokonanie ewakuacji znajdujących się w nim osób. Współpraca z asystentem ppoż., wykonywanie jego poleceń,
 - 21) zamykanie na klucz oraz otwieranie wszystkich drzwi wejściowych do obiektu według wskazań NFM,
 - 22) zamykanie i otwieranie bramy w strefie rampy załadunkowej, zlokalizowanej na parkingu podziemnym w godzinach i w dniach wskazanych przez NFM,
 - 23) zapalanie i gaszenie świateł nocnych zewnętrznych i wewnętrznych w godzinach wskazanych przez NFM,
 - 24) sprawowanie, po godzinach urzędowania NFM, ogólnego dozoru urządzeń wodno-kanalizacyjnych, rozdzielni elektrycznych, urządzeń pomiarowych, urządzeń centralnego ogrzewania, urządzeń w pompowni ścieków na poziomie -3,
 - 25) prowadzenie książki służby, w formie uzgodnionej z NFM, w której odnotowywany będzie przebieg pełnionej ochrony, w tym godziny przekazania i przejęcia ochrony – z uwzględnieniem możliwości wpisu przez NFM uwag i postulatów dotyczących sposobu wykonywania umowy. W książce służby należy rejestrować wszelkie usterki, wady oraz zdarzenia niebezpieczne, stwierdzone osobiście w trakcie służby oraz obchodów lub przekazane przez osoby sprzątające/osoby trzecie. Wykonawca informuje o nich osobę upoważnioną przez NFM ; wpisy w książce służby mogą dokonywać wyłącznie upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy oraz upoważnieni przedstawiciele NFM, wpisy te muszą zawierać imię i nazwisko osoby dokonującej wpis, datę i dokładny czas wpisu, opis wszystkich związanych ze sprawowaną ochroną spostrzeżeń, uwag oraz istotnych zdarzeń zaistniałych na terenie chronionego obiektu;
 - 26) natychmiastowe reagowanie w nieprzekraczalnym terminie 1 godziny w przypadku:
 - a) braku obsady stanowiska ochrony,
 - b) rażących uchybień w pełnieniu ochrony,
 - c) stwierdzenia przez NFM niedyspozycji pracownika ochrony.
 - 27) zachowanie tajemnicy informacji na temat majątku i systemu alarmowego NFM,
 - 28) w toku realizacji zamówienia Wykonawca winien w taki sposób realizować prace, aby zapewnić należyty stan ochrony.

- 29) zainstalowanie w budynku w przeciągu 7 dni od dnia podpisania umowy elektronicznego systemu obchodowego w miejscach uzgodnionych z NFM, oraz przekazywanie NFM codziennych raportów z tego systemu.
- 30) stosowanie się do regulaminów wprowadzonych przez NFM w trakcie trwania umowy,
- 31) bezpośredniego rozliczania usługi ochrony z firmą będącą Najemcą dla NFM.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) przekazania NFM, przed dniem rozpoczęcia obowiązywania umowy, imiennej listy pracowników ochrony, wraz z oświadczeniem, że osoby te spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia OPZ oraz w § 3.
- 2) zatrudnienia personelu realizującego usługi w części dotyczącej posterunków stałych (w tym 1 stałego i 2 patrolowo obchodowych) w formie umowy o pracę - ze względu na miejsce i charakter wykonywanej pracy personel powinien wyróżniać się wysoką kulturą osobistą, nienaganną opinią, przyjemną powierzchownością, posiadać podstawową znajomością obsługi komputera oraz komunikatywną znajomością języka angielskiego;
- 3) NFM wymaga aby stanowiska stałej ochrony obiektu NFM były obsługiwane przez względnie stały skład osobowy, przy czym rotacja nie może być większa niż 30% rocznie, a każda zmiana pracownika powinna być uzgodniona z NFM,
- 4) jednolitego umundurowania z napisem „ochrona” i wyposażenia osób, którym wykonawca powierzy wykonanie przedmiotu zamówienia w identyfikatory z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą firmy,
- 5) zapewnienia środków przymusu bezpośredniego dla co najmniej 1 pracownika ochrony budynku na zmianie lub podczas ochrony wydarzenia,
- 6) wyposażenia osób przewidzianych do realizacji zamówienia na własny koszt w odrębne, niezależne, bezprzewodowe środki łączności, tj. pracujące w paśmie radiowym typu dyspozytorskiego, na podstawie pozwolenia radiowego wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na używanie radiowych urządzeń nadawczo-odbiorczych pracujących w sieci radiowo komunikacyjnej ruchomej lądowej typu dyspozytorskiego, obejmującym zasięgiem teren miasta Wrocławia. Powyższe środki łączności mają służyć do bezpośredniego porozumiewania się z lokalnym centrum nadzoru oraz pomiędzy pracownikami ochrony wykonującymi ochronę fizyczną stałą oraz w trakcie wydarzeń
- 7) wyposażenia na własny koszt pracowników wykonujących ochronę fizyczną w budynku NFM w sprzęt i środki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 8) wyposażenia we własnym zakresie i na własny koszt w terminie 7 dni od dnia przekazania obiektu NFM do ochrony wszystkich stanowisk Wykonawcy oraz 3 stanowisk kasowych NFM w piloty napadowe; NFM przysługuje prawo do wygenerowania sygnału alarmowego raz w miesiącu, w celu sprawdzenia czasu reakcji grupy interwencyjnej.
- 9) szkolenia wszystkich pracowników, którym Wykonawca powierzy wykonanie przedmiotu umowy, w zakresie obsługi systemu alarmowego, obsługi systemu monitorowania, obsługi systemu ppoż. oraz w zakresie ochrony danych osobowych nie rzadziej niż raz na 3 miesiące; na wniosek Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do wglądu dokumentację szkolenia pracowników,
- 10) zorganizowania przynajmniej 1 (słownie: jeden) raz w roku próby ewakuacyjnej przy udziale pracownika NFM,
- 11) zapewnienia kontroli jakości świadczonych usług,
- 12) szkolenia wszystkich pracowników Wykonawcy z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz wyposażenia posterunków w apteczki pierwszej pomocy;
- 13) zapoznania pracowników ochrony z rozmieszczeniem i obsługą głównych wyłączników prądu, instalacji ppoż., zaworów wodnych,
- 14) dbania o czystość i estetyczny wygląd zajmowanych pomieszczeń i przyległego terenu.
- 15) dokonywania na wniosek NFM zmian pracowników ochrony. NFM ma prawo żądać zmian pracowników jeżeli będzie to związane z potrzebą zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tych osób w terminie nie dłuższym niż 7 dni, od daty złożenia wniosku w tym zakresie przez NFM.

§ 5

1. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za szkodę wynikającą z niewykonania, nienależytego wykonania lub wykonania z nienależytą starannością obowiązków w zakresie ochrony na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
2. Wyłączna i całkowita odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje również odpowiedzialność względem poszkodowanych osób trzecich.
3. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby, którymi posługuje się przy realizacji umowy.
4. Wykonawca pokryje mandaty i kary nakładane przez organy kontrolne, wynikłe z nieprzestrzegania odpowiednich zasad w zakresie świadczenia usługi ochrony.
5. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia znajdującego się w obiekcie z winy Wykonawcy w trakcie realizacji usługi, odpowiedzialność za naprawę lub przywrócenie do stanu pierwotnego spoczywać będzie na Wykonawcy. Strony na tę okoliczność sporządzą protokół.
6. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy szkody lub przywrócenia do stanu pierwotnego w ciągu 14 dni, licząc od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 5.
7. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 6 upoważnia NFM do potrącenia kwoty ustalonego odszkodowania z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) przygotowania i przedstawienia **planu ochrony** w ciągu 7 od dnia zawarcia umowy, uwzględniającego co najmniej wymagania i warunki określone w załączniku nr 1 do umowy, w tym przynajmniej:

- a) plany obchodów budynku,
- b) czynności sprawdzające funkcjonowanie systemów, których Wykonawca jest użytkownikiem,
- c) czynności sprawdzające funkcjonowanie wszystkich czujek w systemie alarmowym nie rzadziej niż 1 raz na dwa miesiące,
- d) sposób prowadzenia kontroli jakości usług,
- e) propozycję optymalizacji organizacji pracy, komunikacji z NFM, raportowania (wzór raportu) oraz jakości świadczenia usługi

NFM w ciągu 7 dni zaakceptuje plan ochrony lub uzgodni z Wykonawcą zmiany w trybie roboczym.

- 2) sporządzenia **grafiku usługi ochrony**, składającego się z:

- a) grafiku usługi ochrony stałej budynku NFM, zawierającego co najmniej: listę nazwisk i numerów telefonu do pracowników ochrony danej zamiany (wskazanie zmian), wskazanie dowódcy zmiany upoważnionego do kontaktu z Zamawiającym
- b) grafiku usługi ochrony na dane wydarzenie, zawierającego co najmniej: liczbę osób, wskazanie koordynatora na każde wydarzenie, upoważnionego do kontaktu z NFM ; w trybie nie później niż 7 dni przed każdym wydarzeniem Wykonawca zobowiązany jest podać również listę nazwisk i numerów telefonu do pracowników ochrony każdego wydarzenia.

A. NFM prześle Wykonawcy ramowy harmonogram wydarzeń do 20 dnia każdego miesiąca na następny miesiąc,

B. Wykonawca na podstawie ramowego harmonogramu wydarzeń ma obowiązek przygotować i przedstawić do akceptacji w terminie 5 dni od dnia przekazania harmonogramu zbiorczą propozycję grafiku usługi ochrony stałej oraz usług ochrony na dane wydarzenie na następny miesiąc

C. NFM w ciągu 5 dni zaakceptuje grafik usługi ochrony lub uzgodni z Wykonawcą zmiany w trybie roboczym

D. NFM jest uprawniony do aktualizacji grafiku usługi ochrony w trybie roboczym w każdym czasie z zastrzeżeniem pkt E,

E. Zmniejszenie ilości personelu na 3 dni przed wydarzeniem będzie nie większe niż 10%. Jeżeli zmniejszenie ilości personelu będzie przekraczało 10% NFM pokryje koszty tej

ochrony. W przypadku zwiększenia, przekraczającego 10% Wykonawca może odmówić realizacji takiej zmiany.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia raportu zrealizowanych usług do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, zawierającego co najmniej:
- A. trasę zrealizowanych obchodów
 - B. ewidencję zdarzeń
 - C. propozycję optymalizacji planu ochrony i świadczenia usługi
 - D. inne kwestie istotne
- NFM ma prawo zgłosić uwagi do raportu w ciągu 5 dni od dnia jego otrzymania.

§ 7

1. Wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne Wykonawcy wynosi: **zł netto** (słownie:), powiększone o należny podatek VAT tj. łącznie: **zł brutto** (słownie:), zgodnie z ofertą Wykonawcy. Wynagrodzenie to zawiera ryczałt za ochronę stałą, ryczałt za świadczenie usług ochrony podczas wydarzeń i obsługę ratownika medycznego - zgodnie z OPZ (załącznik nr 1 do umowy).
2. Ponadto Wykonawcy należne jest wynagrodzenie za pełnienie usług ochrony wydarzeń i obsługę ratownika medycznego, ponad ryczałt o którym mowa w ust. 1, rozliczone za każdą godzinę świadczenia tych usług, obliczone na podstawie cen jednostkowych za każdą roboczogodzinę świadczenia tych usług, według cen zgodnych z ofertą Wykonawcy. Wynagrodzenie to płatne będzie w terminie o którym mowa w ust. 6, po dokonanych ostatecznym rozliczeniu kwartalnym świadczeniu tych usług zgodnie z zasadami przewidzianymi w OPZ (załącznik nr 1 do umowy) NFM zastrzega, że wszelkie dodatkowe usługi ochrony będą rozliczane stawką godzinową zgodnie z ofertą Wykonawcy (załącznik nr 2 do umowy).
3. W okresie obowiązywania umowy ceny usług wskazane w treści Załącznika nr 2 do umowy nie ulegną zmianie.
4. Maksymalna wartość zamówienia to: **zł brutto** (słownie: **złoty** **brutto**), tj. **zł netto** (słownie: **złoty** **brutto**) powiększone o podatek VAT w wysokości **zł** (słownie: **złoty**/100). W przypadku nie uzyskania przez Wykonawcę maksymalnej kwoty wynagrodzenia wskazanej w zdaniu poprzednim, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie względem NFM.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 oraz w ust. 2 płatne będzie po prawidłowym świadczeniu usług w danym miesiącu kalendarzowym, w całości ze środków publicznych, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez NFM prawidłowo wystawionej faktury. Wynagrodzenie określone w ust. 4 płatne będzie po prawidłowym wykonaniu usługi, w całości ze środków publicznych, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez NFM prawidłowo wystawionej faktury.
6. W przypadku gdy pierwszy lub ostatni okres rozliczeniowy będzie krótszy, niż okres pełnego miesiąca kalendarzowego, rozliczenie nastąpi proporcjonalnie do okresu, w którym czynności o których mowa w § 1 były wykonywane. W takim wypadku również liczba wypracowanych roboczogodzin, o których mowa w pkt II ust. 11 „sposób rozliczenia” – OPZ (Załącznik nr 1 do IWZ), zostanie również rozliczona proporcjonalnie.
7. Podstawą zrealizowania faktury jest podpisany przez strony Protokół odbioru przedmiotu umowy, stwierdzający jej należyte wykonanie.
8. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego NFM.
9. Świadczenia Stron, o których mowa w § 1 ust. 1 zostaną rozliczone bezgotówkowo (kompensata – barter), na podstawie wzajemnie wystawionych faktur².
10. Zamawiający rozliczy świadczenie barterowe z fakturami wystawionymi za dodatkowe usługi w danym miesiącu, o których mowa w par. 7 ust. 2 i 4. Jeżeli dodatkowe usługi nie wystąpią w

² jeśli dotyczy, do wypełnienia zgodnie z IWZ oraz z ofertą Wykonawcy.

danym miesiącu, wówczas świadczenia barterowe rozliczone zostaną z faktury głównej za wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne, o którym mowa w par. 7 ust. 1.

§ 8

1. W okresie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z umową, w szczególności informacji dotyczących obiektu NFM, rozkładu pomieszczeń i rozwiązań technicznych służących zabezpieczeniu pomieszczeń NFM, chyba, że takie ujawnienie jest wymagane przez przepisy prawa. Wykonawca zobowiązany jest nie ujawniać takich informacji większej liczbie pracowników niż jest to konieczne do wykonania zobowiązań wynikających z postanowień umowy.
2. Wykonawca zobowiąże do przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu swoich pracowników, za pośrednictwem których wykonywać będzie przedmiot umowy.
3. Pracownicy przewidziani do pełnienia służby ochrony, mają być przeszkoleni przez Wykonawcę z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia NFM, przed dniem rozpoczęcia wykonywania usługi (w przypadku gdy dzień zawarcia umowy będzie dniem rozpoczęcia realizacji umowy – w tym dniu), oświadczeń podpisanych przez pracowników, w których zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych osobowych i innych informacji, do których mogą mieć dostęp w trakcie realizacji umowy. Brak w/w oświadczeń skutkować będzie niedopuszczeniem pracowników do realizacji usługi ochrony.
4. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.

§ 9

1. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić NFM, komplet dokumentów potwierdzających ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie umożliwiającym pokrycie szkód, jakie mogą powstać w związku z wykonywaniem i wykonaniem przedmiotowego zamówienia.
2. Limit odpowiedzialności ubezpieczyciela określony został na kwotę co najmniej 10 000 000,00 zł (lub 40 000,00 zł na każde zdarzenie bez ograniczania liczby zdarzeń) uzupełnianą w każdym przypadku wypłaty należności z polisy (odszkodowanie lub inna należność) o wysokość wypłaconej polisy.
3. Przez komplet dokumentów ubezpieczeniowych, o którym mowa w ust. 1, rozumie się m.in. polisę ubezpieczeniową (lub inny dokument potwierdzający przez ubezpieczyciela zawarcie umowy ubezpieczenia) wraz z załącznikami, klauzulami, aneksami i ogólnymi warunkami umowy oraz potwierdzenie zapłaty składki ubezpieczeniowej.
4. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia, na który zawarta jest umowa ubezpieczeniowa upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przedłużenie ochrony ubezpieczeniowej, na co najmniej takich samych warunkach w terminie 2 dni od upływu okresu obowiązywania poprzedniej polisy. W przypadku, gdy składka ubezpieczeniowa opłacana jest w ratach, których termin płatności upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu potwierdzenie zapłaty każdej raty.

§ 10

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązywać będzie odszkodowanie w postaci kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci NFM karę umowną w wysokości 20% kwoty o której mowa w par. 7 ust. 5, w następujących przypadkach:
 - 1) odstąpienia NFM od umowy z powodów leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) odstąpienia Wykonawcy od umowy z powodów leżących po stronie Wykonawcy
3. Ponadto Wykonawca zapłaci NFM kary umowne:
 - a. w wysokości 5000,00 zł za nieprzedstawienie polisy ubezpieczeniowej w terminie wskazanym w § 9 ust. 1 i ust. 4

- b. w wysokości 5% wynagrodzenia ryczałtowego netto należnego Wykonawcy za miesiąc świadczenia usługi za każdy rozpoczęty dzień zaprzestania realizacji przedmiotu umowy.
4. W razie stwierdzenia zawinonego przez Wykonawcę lub jego pracowników naruszenia postanowień umowy (tj. opóźnione rozpoczynanie dyżurów, niezrealizowanie obchodów, spożywanie alkoholu lub środków odurzających w godzinach pracy, opuszczanie stanowiska pracy w trakcie zmiany, brak pełnej obsady wymaganej przez NFM, brak obowiązkowego wyposażenia pracowników ochrony, brak umundurowania zaakceptowanego przez NFM, niewykonanie poleceń NFM odnośnie bezpieczeństwa, nieprzestrzeganie regulaminów i instrukcji obowiązujących w NFM, udostępnienie przez Wykonawcę danych oraz informacji objętych tajemnicą przez NFM, nieprzestrzeganie wymaganych przez NFM limitów zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę, zwiększonej rotacji pracowników w stosunku do limitów ustalonych przez NFM, nieprzekazania w terminie dokumentu/dokumentów, o których mowa w § 6, nie dokonania zmiany osoby zgodnie z żądaniem Zamawiającego zgodnie z § 12 ust. 3 lub innych naruszeń) NFM ma prawo naliczyć kary umowne w wysokości 2 % wynagrodzenia miesięcznego netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każde stwierdzone naruszenie.
 5. Wykonawca może naliczyć NFM karę umowną za odstąpienie od umowy z winy NFM w wysokości 20 % kwoty o której mowa w par. 7 ust. 5. Uprawnienie to nie dotyczy sytuacji, o których mowa w § 12.
 6. Wymienione w niniejszym paragrafie kary umowne podlegają sumowaniu.
 7. Zastrzeżone w umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.
 8. Kara umowna zostanie zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Stronę drugą żądania zapłaty.
 9. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w ust. 8, kary umowne będą przez NFM potrącone w szczególności: z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy, należności Wykonawcy wynikających z innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 10. W przypadku całkowitego lub częściowego zaprzestania wykonywania usług przez Wykonawcę NFM wezwie Wykonawcę do realizacji usług, do wykonywania których nie przystąpił lub których zaniechał wykonania. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez NFM Wykonawcy, NFM ma prawo zlecić firmie zewnętrznej wykonanie tych usług a kosztami obciążyć Wykonawcę.

§ 11

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i dokonane być mogą za zgodą obu Stron, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 2 i 3.
2. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy:
 - a) zmiana nr rachunku bankowego,
 - b) zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy,
 - c) zmiana danych teleadresowych.Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.
3. Strony mogą dokonać odpowiedniej zmiany postanowień Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych, obowiązujących przepisów.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób

bezpośrednio wykonujących zamówienie, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo wysokość minimalnej stawki godzinowej.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
7. Obowiązek wykazania, iż zmiany określone w ust. 3 lit. b) i lit. c) mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy.
8. W celu dokonania zmian umowy, o których mowa w ust. 3 lit. b) i lit. c), Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie kalkulacje i dokumenty, w tym m.in. kopie umów z pracownikami realizującymi przedmiot zamówienia, dokumenty/deklaracje ZUS:
 - a) potwierdzające zasadność i bezpośredni wpływ zaistniałych zmian na koszty wykonania zamówienia,
 - b) określające stopień w jakim zmiana, o której mowa w ust. 3 lit. b) i lit. c) wpłynie na wysokość wynagrodzenia.
9. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z zapisami ust. 8 niniejszego paragrafu nastąpi od dnia:
 - a) wejścia w życie przepisów uzasadniających zmianę, jeżeli Wykonawca złoży wniosek w terminie do 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie tych przepisów, lub
 - b) złożenia wniosku przez Wykonawcę, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego w ust. 9 lit. a) niniejszego paragrafu.
10. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w przypadku:
 - a) zmiany przepisów prawnych powszechnie obowiązujących, które mają wpływ na realizację umowy,
 - b) zmian formalno-organizacyjnych, mających wpływ na realizację umowy,
 - c) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy,
 - d) sposobu rozliczenia niniejszej umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy,
 - e) zmiany warunków płatności, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy.

§ 12

1. NFM przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - a) wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy,
 - b) utraty przez Wykonawcę wymaganej do wykonania umowy koncesji bądź zezwolenia, nieprzestrzegania przepisów BHP i p- poż,
 - c) w przypadku stwierdzenia przez NFM rażących zaniedbań przy wykonywaniu zadań powierzonych umową, w szczególności umyślną szkodę wyrządzoną przez pracownika Wykonawcy w mieniu NFM, wykonywanie obowiązków przez pracownika w stanie nietrzeźwości/pod wpływem środków odurzających (pomimo zgłoszenia tego faktu Wykonawcy), umyślne współdziałanie pracownika ochrony/Wykonawcy z osobą wyrządzającą szkodę w mieniu NFM itp.
 - d) w przypadku stwierdzenia przez NFM niezachowania przez Wykonawcę w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę NFM oraz niezachowania ochrony danych osobowych.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, NFM może

odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu NFM może w terminie 7 dni kalendarzowych od umowy odstąpić. W szczególności Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy dokonania zmiany osoby bądź osób realizującej/yh umowę, jeżeli osoba/y ta/e w ocenie Zamawiającego nie jest w stanie w sposób prawidłowy wykonywać przydzielonych jej zadań, zgodnie z umową. Jeśli Zamawiający zgłosi zastrzeżenia a Wykonawca odmówi realizacji żądania Zamawiającego, Zamawiający skieruje pracownika na specjalistyczne badania lekarskie, których koszt pokryje Wykonawca jeśli badania te potwierdzą zasadność zgłoszonych przez Zamawiającego zastrzeżeń. W przypadku gdy badania nie potwierdzą zastrzeżeń, koszt badań pokryje Zamawiający.

§ 13

1. Strony określą na piśmie sposób i tryb bieżącej komunikacji pomiędzy Stronami.
2. Wykonawca na każde żądanie NFM udzieli mu wyjaśnień odnośnie sposobu wykonywania niniejszej umowy.
3. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
 - a. po stronie NFM –
 - b. po stronie Wykonawcy -
4. NFM, w każdym czasie ma prawo kontroli wywiązywania się Wykonawcy z przyjętych niniejszą umową obowiązków dotyczących ochrony fizycznej i zgodności toku pełnienia służby przez pracowników ochrony.
5. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności obsługi 3 posterunków stałych (w tym 1 stały i 2 patrolowo-obchodowe) całodobowo chronionych przez 7 dni w tygodniu Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - f) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - g) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w

szczegółności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- h) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- i) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

§ 14

1. Umowa obowiązuje od w okresie od 1 czerwca 2017 r. od godz. 9:00 do dnia 1 czerwca 2018 r. do godz. 9:00 lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wskazanej w § 7 ust. 5, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Wykonawca nie może bez zgody NFM przenieść wierzytelności na osobę trzecią.
3. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach tam nie unormowanych przepisy kodeksu cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca może powierzyć wykonywanie części przedmiotu Umowy podwykonawcom jedynie w zakresie przewidzianym w załączniku nr 1 do umowy. Wykonawca jest zobowiązany w takim przypadku do dostarczenia w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy wykazu podwykonawców wraz z określeniem zakresu powierzonych im części zamówienia. Wykonawca ma prawo podpisać umowę o podwykonawstwo z Podwykonawcą, który nie był wymieniony w dostarczonym NFM wykazie Podwykonawców pod warunkiem złożenia wniosku wraz z uzasadnieniem oraz uzyskania pisemnej zgody NFM. Wykonawca będzie odpowiadał w stosunku do NFM za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania Podwykonawcy jak za swoje własne.
5. Sędem właściwym do rozpoznania ewentualnych sporów w wykonaniu tej umowy będzie sąd według właściwości miejscowej NFM.
6. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa NFM.
7. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść.

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
2. Załącznik nr 2 do umowy - Oferta Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 do umowy - Obrys terenu podlegającego ochronie

Zamawiający

Wykonawca

Nazwa i adres Wykonawcy / pieczęć firmowa

Adres do korespondencji, nr telefonu i faksu:

.....

 Tel.
 e-mail

Formularz ofertowy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną pn.: „Usługa ochrony osób i mienia na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego” (ZP/US/7/2017/NFM), w którym Zamawiającym jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, oferuję następującą cenę:

- 1. Oferuję realizację zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami zawartymi w załączniku nr 1 do IWZ za następującą cenę całkowitą:**
- a) Cena netto: zł
 b) kwota podatku VAT%: zł
 c) Cena brutto: zł
 d) słownie:..... zł brutto

w tym:

Lp.	Nazwa usługi	Ilość miesięcy	Liczba godzin roboczych miesięcznie	Cena netto za 1 rbh	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1	Usługa ochrony osób i mienia	12	2 196				
2	Usługa ochrony w trakcie wydarzeń	12	700				
3	Obsługa ratownika medycznego	12	40				
Łącznie:						xxxxxxxxx	

- 2. W powyższym wynagrodzeniu oferuję kwotę rozliczenia barterowego, w związku z nabyciem świadczeń opisanych w Załączniku nr 1 do IWZ w kwocie zł brutto****

W cenie oferty określonej w pkt. 1 uwzględnione są następujące ceny jednostkowe:

- 3. Oferuję za 1 h dodatkowych usług ochrony osób i mienia:**
- a) Cena netto: zł
 b) kwota podatku VAT%: zł
 c) Cena brutto: zł
 d) słownie:..... zł brutto
- 4. Oferuję za 1 h dodatkowych usług ochrony VIP:**
- a) Cena netto: zł
 b) kwota podatku VAT%: zł

- c) Cena brutto: zł
d) słownie:..... zł brutto

5. Oferuję za 1 h dodatkowych usług konwoju:

- a) Cena netto: zł
b) kwota podatku VAT%: zł
c) Cena brutto: zł
d) słownie:..... zł brutto

6. Oferuję za 1 h dodatkowych usług ratownika medycznego:

- a) Cena netto: zł
b) kwota podatku VAT%: zł
c) Cena brutto: zł
d) słownie:..... zł brutto

7. Oświadczam, że:

- a) przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonym przez Zamawiającego w IWZ na usługę społeczną.
- b) akceptuję Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 2 do IWZ na usługę społeczną, w tym warunki i termin płatności w nim określone, zapoznałem się z treścią IWZ na usługę społeczną, nie wnoszę do niej zastrzeżeń, w pełni akceptuję jej warunki oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
- c) jestem/nie jestem¹ płatnikiem podatku VAT od towarów i usług; numer NIP:.....
- d) jestem/nie jestem¹ zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych; numer identyfikacji REGON
- e) zobowiązuję się, w przypadku wybrania mojej oferty, do zawarcia umowy, zgodnie z Projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do IWZ na usługę społeczną, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.
- f) Wybór niniejszej oferty będzie / nie będzie¹ prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług(w przypadku potwierdzenia, iż wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, należy wskazać w niniejszej ofercie: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego, wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku.
- g) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 5 IWZ,
- h) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie pkt. 8.12 IWZ.
- i) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w pkt. 8.12 IWZ). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:²
- j) Informuję, że **należę/nie należę¹** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2015.2164 z późn. zm.).
- k) **Należę** do grupy kapitałowej w skład której wchodzi:
..... (należy podać nazwę podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej)²
- l) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

¹ Niewłaściwe skreślić.

² Skreślić jeśli nie dotyczy

****Uwaga! Wartość może wynosić albo 60 000,00 zł brutto albo 100 000,00 zł brutto albo 0,00 zł. W przypadku wpisania 0 zł, wartość punktowa kryterium pn. Wartość świadczeń podlegających rozliczeniu barterowemu zgodnie z pkt. III załącznika nr 1 do IWZ, wyniesie 0 punktów.**

Data, miejscowość i podpis osoby upoważnionej

Nazwa i adres Wykonawcy / pieczęć firmowa

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Usługa ochrony osób i mienia na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego” (ZP/US/7/2017/NFM), oświadczamy, że wykonaliśmy poniższe usługi:

L.p.	Przedmiot umowy	Czas realizacji od – do (dzień-miesiąc-rok)	Nazwa i adres podmiotu zamawiającego	Kwota netto zamówienia
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
...				

Do wykazu wykonanych lub wykonywanych usług należy dołączyć dokumenty potwierdzające że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tzn. **poświadczenia**, które powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub **oświadczenia wykonawcy** - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, przy czym wskazany termin 3 miesięcy dotyczy tylko tych usług, których realizacja trwa w dacie wyznaczonej przez Zamawiającego jako termin otwarcia ofert.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej

Nazwa i adres Wykonawcy / pieczęć firmowa

WYKAZ OSOÓB

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Usługa ochrony osób i mienia na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego” (ZP/US/7/2017/NFM), oświadczamy, że w celu wykonania zamówienia dysponujemy/będziemy dysponować:

Lp.	Imię i nazwisko	Opis umiejętności w zakresie znajomości języka angielskiego oraz nr decyzji o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu opisanych w IWZ	Podstawa dysponowania
1.			
2			
3			
4			
5			
...			

podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej