

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA  
NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ**

**"ŚWIADCZENIE HOTELARSKICH USŁUG NOCLEGOWYCH WRAZ Z WYŻYWIENIEM  
PODCZAS SESJI LETNIEJ POLSKIEGO NARODOWEGO CHÓRU MŁODZIEŻOWEGO W  
RAMACH PROJEKTU AKADEMIA CHÓRALNA W DNIACH 24.08-04.09.2017 R."**

**o wartości zamówienia poniżej  
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro,  
o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)**

Znak postępowania: ZP/US/09/2017/NFM

Wrocław, dnia 10.07.2017 r.

## **Spis Treści**

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
7. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY
10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.
11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.
12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
13. ZAŁĄCZNIK DO IWZ:
  - 1) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - ZAŁĄCZNIK NR 1
  - 2) WZÓR UMOWY - ZAŁĄCZNIK NR 2
  - 3) FORMULARZ OFERTOWY - ZAŁĄCZNIK NR 3

## **1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

**Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego**

pl. Wolności 1,

kod i miejscowość: 50-071 Wrocław

tel: 71/ 342 20 01,

Strona internetowa: [www.nfm.wroclaw.pl](http://www.nfm.wroclaw.pl)

adres poczty elektronicznej: [przetargi@nfm.wroclaw.pl](mailto:przetargi@nfm.wroclaw.pl)

Godziny pracy: 8:00 – 16:00 od poniedziałku do piątku.

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia na usługę społeczną na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami) - zwanej dalej "ustawą PZP" oraz niniejszych Istotnych Warunków Zamówienia na usługę społeczną - zwanych dalej "IWZ".
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy PZP.
- 2.3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia na usługę społeczną jest świadczenie hotelarskich usług noclegowych wraz z wyżywieniem podczas sesji letniej Polskiego Narodowego Chóru Młodzieżowego w ramach projektu Akademia Chóralna w dniach 24.08-04.09.2017 r.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do IWZ.
- 3.3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do IWZ.
- 3.4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe  
55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków  
55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
- 3.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej IWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

- 4.1. Umowa o udzielenie zamówienia na usługę społeczną zostanie zawarta na czas oznaczony.
- 4.2. Termin wykonania zamówienia: od dnia 24.08.2017 r. do 04.09.2017 r.

## **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej.
- 5.2. Warunek spełni Wykonawca, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia określonym w niniejszym postępowaniu, na kwotę nie niższą niż 50.000,00 PLN (pięćdziesiąt tysięcy PLN)
- 5.3. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania kluczowej części zamówienia tj. usług noclegowych. Wykonawca musi posiadać tytuł prawny do użytkowania obiektu, w którym będą świadczone usługi noclegowe.

## **6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU**

- 6.1. - w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę: W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedłoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie

prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 PLN.

6.2 – w formie oryginału:

Formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 3, który zawiera oświadczenie Wykonawcy będące potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

## **7. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 7.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U.2016.1113 j.t. z dnia 2016.07.26), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2016.1030 j.t. z dnia 2016.07.15), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
- 7.2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- 1) w kwestiach proceduralnych: Joanna Kowalska, tel. 71 715 98 39 (e-mail: joanna.kowalska@nfm.wroclaw.pl)
  - 2) w kwestiach dotyczących opis przedmiotu zlecenia, realizacji umowy itp: Izabela Grad, tel.: 728 447 045, (email: izabela.grad@nfm.wroclaw.pl)
- 7.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [przetargi@nfm.wroclaw.pl](mailto:przetargi@nfm.wroclaw.pl).
- 7.4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.4. Ofertę stanowi wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do IWZ, zawierający w szczególności łączną cenę ofertową brutto.
- 8.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 1) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, tj. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
  - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
- 8.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- 8.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do IWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 8.9. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Oferta na:**

**"Świadczenie hotelarskich usług noclegowych wraz z wyżywieniem podczas sesji letniej  
Polskiego Narodowego Chóru Młodzieżowego w ramach projektu Akademia Chóralna  
w dniach 24.08-04.09.2017 r."**

Znak postępowania: ZP/US/09/2017/NFM

**Nie otwierać przed dniem 17.07.2017 r. godz. 10:15.**

- 8.10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 8.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty oraz załączanych do niej dokumentów.
- 8.12. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w przypadku, gdy:
  1. Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia,
  2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną skazano za przestępstwa:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
  3. urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 2.
  4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji” lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
  11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w przypadku, gdy:
- 1) Jej treść nie odpowiada treści Istotnych warunków zamówienia lub ogłoszenia,
  - 2) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 3) Zawiera rażąco niską cenę,
  - 4) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
  - 5) Zawiera błędy w obliczeniu ceny, których poprawa prowadziłaby do zmiany oferty.

## **9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 9.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do IWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- 9.2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej IWZ.
- 9.3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

- 10.1. Oferty należy składać w terminie do dnia **17.07.2017** r. do godziny **10:00** w siedzibie Zamawiającego tj. przy pl. Wolności 1 we Wrocławiu, wejście od ul. Krupniczej, Sekretariat.

- 10.2. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie dostarczona w wymaganym terminie do wskazanego pokoju. Oferta złożona z uchybieniem terminowi wskazanemu w poprzednim zadaniu nie będzie rozpatrywana.
- 10.3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia **17.07.2017 r. o godzinie 10:15** w sali konferencyjnej na IV piętrze w siedzibie Zamawiającego przy pl. Wolności 1.
- 10.4. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwraca ofertę niezwłocznie.
- 10.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 p.z.p., jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
- 10.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.7. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:**
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

11.1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie następujących kryteriów:

### 1) Cena - waga 100 %

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt.} = \text{liczba uzyskanych punktów w przedmiotowym kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum **100 punktów**.

- 11.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w IWZ oraz która przedstawi najkorzystniejszą cenę. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 11.3. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

## 12. INFORMACJE DODATKOWE

- 12.1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru opracowanego przez Zamawiającego. Wzór stanowi załącznik nr 2 do IWZ.
- 12.2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
- 12.3. Zamawiający będzie badał oferty pod kątem rażąco niskiej ceny lub kosztu dla przypadków, w których Zamawiający będzie miał wątpliwości do możliwości wykonania zamówienia a w szczególności zaofferowana cena lub koszt będzie niższy o więcej niż 30% ze średniej

arytmetycznej wszystkich złożonych ofert z wyjątkiem ofert drastycznie zawyżonych (powyżej 100% od średniej arytmetycznej z pozostałych ofert) chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

- 12.4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym IWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie innej omyłki Prowadzący postępowanie niezwłocznie powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 12.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 Ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w przypadku, gdy:
  - 1) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 2) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Zatwierdzam:**

DYREKTOR  
*Andrzej Kosendlak*

.....  
(Kierownik Zamawiającego)



## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są Usługi hotelarskie wraz z wyżywieniem podczas sesji letniej Polskiego Narodowego Chóru Młodzieżowego w ramach projektu Akademia Chóralna w dniach 24.08-04.09.2017 r.

**1. STANDARD HOTELU/OBIEKTU:**

Hotel/obiekt powinien spełniać standardy co najmniej hotelu o standardzie co najmniej dwugwiazdkowym, zlokalizowany w odległości nie większej niż 200 km w promieniu następujących obiektów: Aula Uniwersytetu Adama Mickiewicza w Poznaniu (ul. Wieniawskiego 1), Centrum Edukacji Artystycznej - Filharmonia Gorzowska (ul. Dziewięciu Muz 10) oraz Filharmonia Zielonogórska im. Tadeusza Bairda (Plac Powstańców Wielkopolskich 10).

Hotel/ośrodek powinien posiadać własny parking w bezpośredniej bliskości budynków hotelowych tj. nie dalej niż 50 m od wejścia do hotelu/ośrodka. Miejsca parkingowe dla uczestników sesji udostępniane będą dla: minimalnie 20 samochodów osobowych oraz minimalnie dwóch autokarów wycieczkowych. Warunkiem koniecznym jest zakwaterowanie wszystkich uczestników w jednym budynku lub w budynkach znajdujących się w odległości nie większej niż 150 metrów. Warunkiem koniecznym jest świadczenie usług gastronomicznych na terenie hotelu/ośrodka. Usługa gastronomiczna będzie realizowana wedle wytycznych umieszczonych poniżej w specyfikacji świadczenia usług gastronomicznych oraz realizowana dla wszystkich uczestników w tym samym czasie. Na terenie hotelu/obiektu lub w budynkach znajdujących się w odległości nie większej niż 150 metrów muszą być zlokalizowane sale konferencyjne, w tym co najmniej jedna sala konferencyjna umożliwiająca zorganizowanie konferencji na nie mniej niż 100 osób. Na terenie hotelu/ośrodka dostępne musi być bezpłatne łącze internetowe WiFi. W przypadku braku sieci bezprzewodowej dopuszcza się połączenie z Internetem za pomocą kabla ethernetowego.

Lp.	Noc		Pokoje 1-osobowe	Pokoje 2-osobowe
1	24/25.08	czw/pt	1	2
2	25/26.08	pt/sb	12	31
3	26/27.08	sb/nd	12	31
4	27/28.08	nd/pn	14	32
5	28/29.08	pn/wt	13	44
6	29/30.08	wt/śr	13	44
7	30/31.08	śr/czw	12	44
8	31.08/1.09	czw/pt	12	44
9	1/2.09	pt/sb	3	32
10	2/3.09	sb/nd	3	32
11	3/4.09	nd/pn	3	32

## **2. SPECYFIKACJA WYŻYWIENIA:**

Wyżywienie zgodnie z poniższą specyfikacją, a także zgodne z ustalonym przez Zamawiającego menu. Wykonawca może zaproponować alternatywne menu, jednakże ostateczną decyzję co do jego kształtu podejmie Zamawiający nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi tj. 17.08.2017 r. Zaakceptowanie przez Zamawiającego alternatywnego menu pozostaje bez wpływu na cenę ofertową. Warunkiem koniecznym jest wydawanie wszystkich posiłków dla uczestników w tym samym czasie. Posiłki nie mogą być serwowane przy użyciu naczyń papierowych oraz plastikowych.

### **2.1. Menu:**

**Śniadania:** zawsze w formie bufetu (min. pieczywo, masło, jajka, wędliny, sery, płatki, mleko, kawa, herbata, woda, soki – uzupełniane na bieżąco zgodnie z zapotrzebowaniem).

**Obiady:** zupa, drugie danie (mięso/ziemniaki/surówka – z opcją zamienną dla wegetarian), deser, herbata, woda, soki.

**Kolacje:** ciepłe danie – z opcją zamienną dla wegetarian + zimny bufet, kawa, herbata, woda, soki.

Zapotrzebowanie na posiłki wegetariańskie zostanie podane nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi tj. 17.08.2017 r.

### **Przerwy Kawowe:**

Przygotowane w formie bufetu ustawionego w bliskiej odległości od wszystkich sal w których odbywają się zajęcia: min. kawa, herbata, mleko, cukier, przekąski: krakersy, paluszki, słodkie ciastka, owoce. Dodatkowo Hotel zapewnia wodę źródlaną w ilości 1 litr na osobę na dzień w dystrybutorach z naczyniami jednorazowymi uzupełnianą na bieżąco zgodnie z zapotrzebowaniem

### **Dodatkowe wyżywienie:**

#### **W dniu 27.08, w godz. 20:00-24:00, podczas dyskoteki:**

Przygotowane w formie bufetu ustawionego w bliskiej odległości od sali, w której odbywać będzie się impreza: min. kawa, herbata, mleko, cukier, przekąski: krakersy, paluszki, słodkie ciastka, owoce.

#### **W dniu 04.09, w godz. 19:00-2:00, podczas kolacji pożegnalnej:**

Ciepłe danie (z opcją zamienną dla wegetarian), przekąski ciepłe i zimne, pieczywo, wędliny, sery jak podczas śniadań oraz zimne i ciepłe napoje, napój aperitif.

## 2.2. Terminy podawania posiłków

Data	Posilek	Godziny	Ilość
24.08	Obiad	15:00-16:30	6
	Kolacja	20:00-21:00	6
25.08	Śniadanie	7:30-9:30	6
	Obiad	13:00-14:30	6
	Kolacja	19:00-20:00	82
26.08	Śniadanie	7:30-9:00	82
	Przerwa kawowa	9:00-13:00	82
	Obiad	13:00-14:30	82
	Przerwa kawowa	15:00-18:15	82
	Kolacja	18:30-20:00	82
27.08	Śniadanie	7:30-10:00	82
	Przerwa kawowa	10:00-13:30	82
	Obiad	13:30-15:00	82
	Przerwa kawowa	15:30-19:00	82
	Kolacja	19:00-20:00	83
	Poczęstunek	20:00-24:00	83
28.08	Śniadanie	7:30-9:30	83
	Przerwa kawowa	9:30-13:00	102
	Obiad	13:00-14:30	102
	Przerwa kawowa	15:00-18:15	102
	Kolacja	18:30-20:00	103
29.08	Śniadanie	7:30-9:30	103
	Przerwa kawowa	9:30-13:00	104
	Obiad	13:00-14:30	104
	Przerwa kawowa	15:00-18:15	104
	Kolacja	18:30-19:30	103
30.08	Śniadanie	7:30-9:30	103
	Przerwa kawowa	9:30-13:00	102
	Obiad	13:00-14:30	102
	Przerwa kawowa	15:00-18:15	102
	Kolacja	18:30-19:30	102
31.08	Śniadanie	7:30-9:30	102
	Przerwa kawowa	9:30-13:00	102
	Obiad	13:00-14:30	102
	Przerwa kawowa	15:00-18:15	102
	Kolacja	19:00-20:00	102
1.09	Śniadanie	7:30-9:00	102
2.09	Śniadanie	7:30-9:00	68
3.09	Śniadanie	7:30-9:00	68
	Kolacja pożegnalna	19:30-2:00	68
4.09	Śniadanie	7:30-9:30	68

### 3. SPECYFIKACJA ZAPOTRZEBOWANIA NA SALE KONFERENCYJNE:

Charakterystyka sali	Godziny
<b>24.08</b>	
Sala/biuro/magazynek na ok. 4 osoby	14:00-24:00
<b>25.08</b>	
Sala/biuro/magazynek na ok. 4 osoby	8:00-24:00
<b>26.08</b>	
Sala konferencyjna na ok. 100 osób	9:00-9:30
Sala konferencyjna na ok. 20 osób	15:00-18:30
Sala konferencyjna na ok. 20 osób	15:00-18:30
Sala konferencyjna na ok. 20 osób	15:00-18:30
Sala konferencyjna na ok. 20 osób	15:00-18:30
Sala konferencyjna na ok. 10 osób	9:30-13:30
Sala konferencyjna na ok. 10 osób	9:30-13:30
Sala konferencyjna na ok. 10 osób	9:30-13:30
Sala konferencyjna na ok. 10 osób	9:30-13:30
Sala szkoleniowa na ok. 6 osób	9:30-13:00, 15:00-18:30
Sala szkoleniowa na ok. 6 osób	9:30-13:00, 15:00-18:30
Sala szkoleniowa na ok. 6 osób	9:30-13:00, 15:00-18:30
Sala szkoleniowa na ok. 6 osób	9:30-13:00, 15:00-18:30
Sala/biuro/magazynek na ok. 4 osoby	8:00-24:00
<b>27.08</b>	
Sala konferencyjna na ok. 100 osób	20:00-24:00
Sala konferencyjna na ok. 20 osób	10:30-14:00, 15:30-19:00
Sala konferencyjna na ok. 20 osób	10:30-14:00, 15:30-19:00
Sala konferencyjna na ok. 20 osób	10:30-14:00, 15:30-19:00
Sala konferencyjna na ok. 20 osób	10:30-14:00, 15:30-19:00
Sala szkoleniowa na ok. 6 osób	9:30-13:00, 15:00-18:30
Sala szkoleniowa na ok. 6 osób	9:30-13:00, 15:00-18:30
Sala szkoleniowa na ok. 6 osób	9:30-13:00, 15:00-18:30
Sala szkoleniowa na ok. 6 osób	9:30-13:00, 15:00-18:30
Sala/biuro/magazynek na ok. 4 osoby	8:00-24:00
<b>28.08</b>	
Sala konferencyjna na ok. 100 osób	9:30-13:00, 15:00-18:30, 20:00-22:00
Sala konferencyjna na ok. 30 osób	9:30-13:00, 15:00-18:30
Sala szkoleniowa na ok. 6 osób	9:30-13:00, 15:00-18:30
Sala szkoleniowa na ok. 6 osób	9:30-13:00, 15:00-18:30
Sala szkoleniowa na ok. 6 osób	9:30-13:00, 15:00-18:30
Sala szkoleniowa na ok. 6 osób	9:30-13:00, 15:00-18:30
Sala/biuro/magazynek na ok. 4 osoby	8:00-24:00

<b>29.08</b>	
Sala konferencyjna na ok. 100 osób	9:30-13:00, 15:00-18:30, 19:30-22:00
Sala konferencyjna na ok. 30 osób	9:30-13:00
Sala szkoleniowa na ok. 6 osób	9:30-13:00, 15:00-18:30
Sala szkoleniowa na ok. 6 osób	9:30-13:00, 15:00-18:30
Sala szkoleniowa na ok. 6 osób	9:30-13:00, 15:00-18:30
Sala szkoleniowa na ok. 6 osób	9:30-13:00, 15:00-18:30
Sala/biuro/magazynek na ok. 4 osoby	8:00-24:00
<b>30.08</b>	
Sala konferencyjna na ok. 100 osób	9:30-13:00, 15:00-18:30, 19:30-22:00
Sala konferencyjna na ok. 30 osób	9:30-13:00, 15:00-18:30
Sala szkoleniowa na ok. 6 osób	9:30-13:00, 15:00-18:30
Sala szkoleniowa na ok. 6 osób	9:30-13:00, 15:00-18:30
Sala szkoleniowa na ok. 6 osób	9:30-13:00, 15:00-18:30
Sala szkoleniowa na ok. 6 osób	9:30-13:00, 15:00-18:30
Sala/biuro/magazynek na ok. 4 osoby	8:00-24:00
<b>31.08</b>	
Sala konferencyjna na ok. 100 osób	9:30-13:00, 15:00-18:30, 19:30-22:00
Sala szkoleniowa na ok. 6 osób	9:30-13:00, 15:00-18:30
Sala szkoleniowa na ok. 6 osób	9:30-13:00, 15:00-18:30
Sala szkoleniowa na ok. 6 osób	9:30-13:00, 15:00-18:30
Sala szkoleniowa na ok. 6 osób	9:30-13:00, 15:00-18:30
Sala/biuro/magazynek na ok. 4 osoby	8:00-24:00
<b>1.09</b>	
Sala/biuro/magazynek na ok. 4 osoby	8:00-24:00
<b>2.09</b>	
Sala/biuro/magazynek na ok. 4 osoby	8:00-24:00
<b>3.09</b>	
Sala/biuro/magazynek na ok. 4 osoby	8:00-15:00

Zamawiający informuje, że ilości wskazane w pkt. 1 i 2.2. są ilościami prognozowanymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany prognozowanych ilości wskazanych w przedmiotowym dokumencie na zasadach określonych we wzorze umowy.

Umowa Nr ...../.....

zawarta dnia .....we Wrocławiu, pomiędzy:

.....

.....

zwanym dalej: „**Hotelem**” lub odpowiednio: „**Wykonawcą**”,

a

**Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego** z siedzibą we Wrocławiu, pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław – instytucją kultury miasta Wrocławia, współprowadzoną przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadająca numer REGON: 022414470, NIP: 897-179-86-77, reprezentowaną przez:

**Andrzeja Kosendiaka – Dyrektora,**

zwaną dalej: „**NFM**” lub odpowiednio: „**Zamawiającym**”,

zwanymi dalej łącznie: „**Stronami**”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie usług społecznych o znaku ZP/US/09/2017/NFM, zorganizowanego zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 .), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie hotelarskich usług noclegowych wraz z wyżywieniem podczas sesji letniej Polskiego Narodowego Chóru Młodzieżowego w ramach projektu Akademia Chóralna w dniach 24.08-04.09.2017 r., zgodnie z ofertą Wykonawcy (**załącznik nr 1** do umowy), oraz zgodnie z zapotrzebowaniem NFM oraz opisem przedmiotu zamówienia zawartym w **Załączniku nr 2** do umowy.
2. NFM oświadcza, że jest organizatorem Projektu Akademia Chóralna (dalej: Projekt).

**§ 2**

1. Współpraca pomiędzy Hotelem a NFM odbywać się będzie na podstawie rezerwacji dokonanej przez osobę upoważnioną ze strony NFM. Rezerwacje imienne będą dokonywane przez NFM pocztą elektroniczną najpóźniej do 3 dnia przed planowanym przyjazdem gości.
2. Hotel zobowiązuje się do przesłania NFM potwierdzenia rezerwacji imiennych pocztą elektroniczną najpóźniej w terminie 24 godzin od daty ich przekazania przez NFM.
3. Osoba dokonująca rezerwacji winna podać nazwę NFM i/lub numer umowy, liczbę, strukturę oraz daty pobytu gości. Na 2 dni przed planowanym przyjazdem osoba upoważniona przez NFM do dokonywania rezerwacji jest zobowiązana do przesłania finalnej listy imion i nazwisk gości wraz z datami pobytu oraz przyporządkowaniem ich do odpowiedniej struktury pokoi.  
NFM wyznacza jako swojego Przedstawiciela upoważnionego do dokonywania i anulowania rezerwacji następującą osobę:  
Izabela Grad, tel.: 728 447 045, email: [izabela.grad@nfm.wroclaw.pl](mailto:izabela.grad@nfm.wroclaw.pl)
4. Pokoje będą dostępne od godziny 14:00 w dniu przyjazdu oraz muszą zostać opuszczone nie później niż do godziny 12:00 w południe w dniu wyjazdu.

5. Strony zobowiązują się do współpracy przy wymianie istotnych informacji, mających lub mogących mieć wpływ na prawidłową realizację umowy, w szczególności w zakresie terminów przyjazdów i odjazdów gości NFM.
6. Hotel zobowiązuje się do świadczenia przyjętych do realizacji i potwierdzonych pisemnie usług na rzecz NFM.
7. Wykonawca wskazuje następujący adres poczty elektronicznej właściwy do dokonywania rezerwacji, anulowania rezerwacji oraz przekazywania innych informacji przez NFM:
8. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować umowę zgodnie z najlepszą wiedzą profesjonalną i najwyższą starannością wymaganą od profesjonalisty posiadającego doświadczenie w świadczeniu tego typu usług porównywalnych pod względem rozmiaru, zakresu i złożoności.
9. Wykonawca oświadcza, że oferowane pokoje hotelowe spełniają normy jakościowe w zakresie wyposażenia i bezpieczeństwa pokoi hotelowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych oraz przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie, a także zobowiązuje się przestrzegać wszelkich innych przepisów z zakresu prowadzonej działalności, w tym także przepisów ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w stosunku do NFM oraz osób trzecich z tytułu naruszenia przepisów, o których mowa w ust. 9. W razie wątpliwości Strony ustalają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania wszelkich innych osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
11. NFM nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu Wykonawcy spowodowane przez uczestników projektu. NFM nie pokrywa również kosztów ewentualnych zamówień i usług złożonych przez uczestników Konferencji, nie objętych umową, takich jak korzystanie z telefonów w pokojach, minibarów i innych.

### § 3

1. NFM jest uprawniony do anulowania do 10% rezerwacji najpóźniej na 2 dni przed planowanym przyjazdem gości. W takim przypadku NFM nie jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w zakresie anulowanych rezerwacji.
2. W przypadku anulowania powyżej 10% rezerwacji na 2 dni przed przyjazdem, Wykonawca obciąży NFM równowartością jednego noclegu, wynikającą ze struktury zamówionych pokoi według cen zawartych w ofercie Wykonawcy.
3. W przypadku nie przybycia gości w dniu przyjazdu Wykonawca jest zobowiązany do zatrzymania rezerwacji zamówionych pokoi do godz. 11.00 dnia następnego.
4. Wykonawca oświadcza, że w przypadku świadczenia posiłków, restauracja hotelowa będzie miejscem ich serwowania.
5. NFM nie pokrywa kosztów ewentualnych zamówień i usług złożonych przez uczestników, nie objętych umową, takich jak korzystanie z telefonów w pokojach, minibarów i innych.
6. Za wyrządzenie szkód w mieniu Wykonawcy przez gości odpowiedzialność ponoszą wyłącznie goście dopuszczający się naruszeń. Wykonawca będzie dochodził swych ewentualnych roszczeń bezpośrednio od tych osób.

### § 4

1. Za świadczenie usług określonych w § 1 Hotelowi należne jest wynagrodzenie, które zostanie obliczone na podstawie ilości faktycznie wykorzystanych pokoi hotelowych i cen jednostkowych

wymienionych w ofercie Wykonawcy. Maksymalna wartość zamówienia wynosi:  
..... brutto (słownie:  
.....  
..... brutto)<sup>1</sup> w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. NFM zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie za prawidłową realizację całości przedmiotu umowy, w całości ze środków publicznych, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 30 dni liczonych od dnia jej doręczenia do NFM. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego NFM.

#### § 5

1. W przypadku nieuzasadnionej odmowy dokonania rezerwacji pokoi/pokoju dla NFM lub dokonania tej rezerwacji w sposób nienależyty, NFM może naliczyć Hotelowi karę umowną w wysokości 10% wartości netto niedokonanej lub dokonanej nienależycie rezerwacji.
2. Hotel zapłaci NFM karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy netto, w następujących przypadkach:
  - 1) odstąpienia NFM od umowy z powodów leżących po stronie Hotelu,
  - 2) odstąpienia Hotelu od umowy z powodów leżących po stronie Hotelu.
3. Wymienione w niniejszym paragrafie kary umowne podlegają sumowaniu.
4. Zastrzeżone w umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na zasadach ogólnych.

#### § 6

Zmiany umowy mogą zostać dokonane w następujących okolicznościach i w następującym zakresie:

- 1) w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nieodnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury mającej na celu wybór Wykonawcy nie miałyby wpływu na udział większej ilości podmiotów zainteresowanych tym postępowaniem przetargowym,
- 2) zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy,
- 3) zmiany umowy w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,
- 4) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy,
- 5) zmiany sposobu rozliczenia umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy,
- 6) zmiany warunków płatności, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy.

#### § 7

1. Umowa obowiązuje **od dnia podpisania do dnia 04.09.2017 r. włącznie.**
2. Zmiany umowy wymagają zgody obu stron w formie pisemnego aneksu do umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 6.

---

<sup>1</sup> Do uzupełnienia zgodnie z ofertą Wykonawcy.



3. Jeżeli okaże się, że do realizacji umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, Strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.
4. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach tam nie unormowanych przepisy kodeksu cywilnego.
5. Sądem właściwym do rozpoznania ewentualnych sporów będzie sąd według właściwości miejscowej NFM.
6. Umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 otrzymuje Hotel a 2 NFM.
7. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść:
  - 1) załącznik nr 1 do umowy – Oferta Wykonawcy,
  - 2) załącznik nr 2 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia .

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Nazwa i adres Wykonawcy / pieczęć firmowa
-------------------------------------------

Adres do korespondencji, nr telefonu i faksu:

.....  
 .....

Tel. ....

e-mail .....

## OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną pn.: „Świadczenie hotelarskich usług noclegowych wraz z wyżywieniem podczas sesji letniej Polskiego Narodowego Chóru Młodzieżowego w ramach projektu Akademia Chóralna w dniach 24.08-04.09.2017 r.” (ZP/US/09/2017/NFM), w którym Zamawiającym jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, oferuję następującą cenę:

**1. Oferuję realizację zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 1 do IWZ na usługę społeczną za następującą cenę całkowitą:**

- a) Cena netto: ..... zł  
 b) kwota podatku VAT: ..... zł  
 c) Cena brutto: ..... zł  
 d) słownie: ..... zł brutto\*

\*do wyliczenia ceny całkowitej należy przyjąć ilości noclegów, posiłków i sal konferencyjnych/szkoleniowych określonych załączniku nr 1 do IWZ.

**W tym, do wyliczenia ceny oferty przyjęto następujące ceny jednostkowe, które będą służyły do rozliczenia umowy:**

przedmiot	cena jednostkowa netto	Stawka Vat	cena jednostkowa brutto
1	2		4
pokój 1 osobowy			
pokój 2 osobowy			
śniadanie			
obiad			
kolacja			
przerwa kawowa			
Bufet podczas dyskoteki			
wieczór integracyjny			
kolacja pożegnalna			
Sala/biuro/ magazynek na ok. 4 osoby			

Sala konferencyjna na ok. 100 osób			
Sala konferencyjna na ok. 30 osób			
Sala konferencyjna na ok. 20 osób			
Sala konferencyjna na ok. 10 osób			
Sala szkoleniowa na ok. 6 osób			

**Oświadczam, że:**

- a) Oświadczam, że usługa będzie realizowana w hotelu (należy podać nazwę i adres hotelu)  
.....
- b) Oświadczam, że posiadam tytuł prawny do użytkowania obiektu, w którym będą świadczone usługi noclegowe, wymienionym w pkt. 1.
- c) Oświadczam, że Hotel określony w ppkt. a) zlokalizowany jest w odległości nie większej niż 200 km w promieniu następujących obiektów: Aula Uniwersytetu Adama Mickiewicza w Poznaniu (ul. Wieniawskiego 1), Centrum Edukacji Artystycznej - Filharmonia Gorzowska (ul. Dziewięciu Muz 10) oraz Filharmonia Zielonogórska im. Tadeusza Bairda (Plac Powstańców Wielkopolskich 10).
- d) Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że ww. odległość będzie weryfikowana za pomocą Google Maps.
- e) przedmiot zamówienia wykonam w terminie i zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w IWZ na usługę społeczną.
- f) akceptuję Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 2 do IWZ na usługę społeczną, w tym warunki i termin płatności w nim określone, zapoznałem się z treścią IWZ na usługę społeczną, nie wnoszę do niej zastrzeżeń, w pełni akceptuję jej warunki oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
- g) jestem/nie jestem<sup>1</sup> płatnikiem podatku VAT od towarów i usług; numer NIP:.....
- h) jestem/nie jestem<sup>1</sup> zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych; numer identyfikacji REGON .....
- i) zobowiązuję się, w przypadku wybrania mojej oferty, do zawarcia umowy, zgodnie z Projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do IWZ na usługę społeczną, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.
- j) Wybór niniejszej oferty będzie / nie będzie<sup>1</sup> prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług  
.....  
(w przypadku potwierdzenia, iż wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, należy wskazać w niniejszej ofercie: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego, wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku.
- k) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 5 IWZ,
- l) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 5 SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....  
.....  
w następującym zakresie: .....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).<sup>2</sup>
- m) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie pkt. 8.12 IWZ.

- n) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w pkt. 8.12 IWZ). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....<sup>2</sup>
- o) Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.<sup>2</sup>
- p) Stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz.2164 tj. z późn. zm.) informuję, że **należę/nie należę**<sup>1</sup> do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2015.2164 z późn. zm.).
- q) **Należę** do grupy kapitałowej w skład której wchodzi:  
.....  
(*należy podać nazwę podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej*)<sup>2</sup>
- r) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić.

<sup>2</sup> Skreślić jeśli nie dotyczy

.....  
Data, miejscowość i podpis osoby upoważnionej