

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne na zadanie pn.

„Świadczenie obsługi prawnej oraz obsługi w zakresie Prawa zamówień publicznych na rzecz Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego”

Znak postępowania: ZP/US/11/2017/NFM

Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 138g ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), w związku z tym do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy art. 138o ust. 2-4 ww. ustawy.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego

pl. Wolności 1,

kod i miejscowość: 50-071 Wrocław

tel: 71/ 342 20 01,

Strona internetowa: www.nfm.wroclaw.pl

adres poczty elektronicznej: przetargi@nfm.wroclaw.pl

Godziny pracy: 8:00 – 16:00 od poniedziałku do piątku.

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest p. Karolina Wąsowicz. Adres poczty elektronicznej: przetargi@nfm.wroclaw.pl

II. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczoną nazwą i numerem postępowania, na adres:
Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego
pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław, Sekretariat
nie później niż do dnia **28.07.2017 r.** do godz. **13.00**
2. Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych/kurierskich, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.07.2017 r.** o godz. **13.15** w sali konferencyjnej na IV piętrze w siedzibie Zamawiającego przy pl. Wolności 1.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie obsługi prawnej oraz obsługi w zakresie Prawa zamówień publicznych na rzecz Zamawiającego - w zakresie:
 - 1) Świadczenie obsługi prawnej, pomocy prawnej i doradztwa prawnego na rzecz Zamawiającego, we wszystkich kwestiach prawnych, jakie wynikają z prowadzonej przez Zamawiającego działalności.
 - 2) przygotowywania projektów umów i innych dokumentów z podmiotami w Polsce i za granicą w zakresie kompleksowej organizacji wydarzeń we Wrocławiu i za granicą będących elementem współpracy;
 - 3) sporządzanie opinii prawnych oraz bieżące doradztwo prawne, opracowywanie w/w projektów umów, negocjacji umów, w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, Ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów

- publicznych oraz Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) świadczenie obsługi prawnej w postępowaniach przetargowych prowadzonych przez Zamawiającego;
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do IWZ
 2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
Przedmiot główny: 79.10.00.00-5 – usługi prawnicze
Dodatkowe przedmioty: 79.12.10.00-8 – usługi doradztwa w zakresie praw autorskich
 3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Przedmiot umowy będzie realizowany przez radców prawnych wskazanych w ofercie Wykonawcy w sposób określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w tym w szczególności poprzez osobisty kontakt z Zamawiającym w siedzibie Zamawiającego tj. w Narodowym Forum Muzyki (Plac Wolności 1, Wrocław) - w formie dyżurów.
 4. **Termin wykonania zamówienia** – od dnia zawarcia umowy do dnia wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia, jednak nie dłużej niż do dnia 31 lipca 2019 roku.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się może Wykonawca, który: **spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej tj.:**
 - 1) **dysponuje co najmniej dwoma radcami prawnymi**, z których **co najmniej jeden** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał następujące czynności:
 - a) w zakresie obsługi prawnej co najmniej dwóch projektów finansowanych z dotacji celowych ze środków budżetu Rzeczypospolitej Polskiej i/lub środków Unii Europejskiej;
 - b) w opracowaniu lub opiniowaniu co najmniej - 15 projektów umów z artystami/ zespołami/ orkiestrami/ agencjami artystycznymi o wartości minimum 30 tys. zł każda, których treść została zaakceptowana przez strony i zakończyła się podpisaniem umowy przez strony;
 - c) sporządzenie co najmniej dwóch opinii prawnych obejmującej swoim zakresem przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ze zm.,
 - d) wsparcie Zamawiającego w trakcie procesu negocjacji ze związkami zawodowymi w zakresie treści regulaminu wynagradzania, i w trakcie procesu tworzenia wymienionego regulaminu, zakończonego wprowadzeniem tego regulaminu;
 - e) współudział w tworzeniu i opiniowaniu regulaminu pracy, i regulaminu organizacyjnego Instytucji kultury zakończone wprowadzeniem wymienionych regulaminów;
 - f) opiniowanie dokumentacji w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, w tym co najmniej 10 dokumentacji w postępowaniach o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - g) opiniowanie co najmniej jednej dokumentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie dialogu konkurencyjnego zakończonego zawarciem umowy z Wykonawcą;
 - h) opiniowanie co najmniej jednej dokumentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego z dopuszczeniem składania ofert wariantowych zgodnie z zasadami określonymi po nowelizacji Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 13 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) zakończonym zawarciem umowy z Wykonawcą;

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
 Cena oferty brutto (C) - **60 %**
 Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia (D) - **35 %**
 Wartość świadczeń podlegających rozliczeniu barterowemu (B) – **5%**

2. **Kryterium „Cena oferty brutto”** - oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów - 60 pkt, natomiast pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times W_c$$

C - liczba punktów w kryterium Cena oferty brutto
 C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród zaoferowanych
 C_b - cena ofertowa ocenianej oferty
 W_c - waga = 60

3. **Kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia”** (D) - ocena w niniejszym kryterium polega na przyznaniu ofercie Wykonawcy dodatkowych punktów wg zasad określonych poniżej. Wykonawca w ramach tego kryterium może otrzymać maksymalnie 35 pkt.
Uwaga! W przypadku wskazania w Wykazie większej liczby osób, które spełniają warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca musi wskazać w ofercie maksymalnie 1 radcę prawnego lub adwokata, którego doświadczenie będzie podlegało ocenie.

 Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy następującą liczbę punktów za następujące czynności wykonywane przez radcę prawnego (w ostatnich 3 latach przed terminem składania ofert):
 - a) obsługę prawną projektów finansowanych z dotacji celowych ze środków budżetu Rzeczypospolitej Polskiej i/lub środków Unii Europejskiej: 2 projekty – 0 pkt, 3 projekty - 5 pkt,
 - b) w opracowaniu lub opiniowaniu umów z artystami/ zespołami/ orkiestrami agencjami artystycznymi o wartości minimum 30 tys. zł każda, których treść została zaakceptowana przez strony i zakończyła się podpisaniem umowy przez strony 15 umów – 0 pkt., 20 umów - 2 pkt , 30 umów - 5 pkt.,
 - c) sporządzenie opinii prawnych obejmującej swoim zakresem przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ze zm.,: 2 opinie – 0 pkt, 3 opinii – 5 pkt,
 - d) opiniowanie dokumentacji w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, w postępowaniach o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych, 10 zaopiniowanych dokumentacji – 0 pkt., 20 zaopiniowanych dokumentacji – 10 pkt, 30 zaopiniowanych dokumentacji –15 pkt,
 - e) opiniowanie dokumentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie dialogu konkurencyjnego zakończonego zawarciem umowy z Wykonawcą; 1 zaopiniowana dokumentacja – 0 pkt.; 2 - zaopiniowane dokumentacje – 5 pkt
Uwaga! Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz obsługiwanych projektów, zaopiniowanych umów, zaopiniowanych dokumentacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku wątpliwości, zamawiający może żądać wglądu do opiniowanych umów, dokumentacji przetargowych i wnoszenia o potwierdzenie wykonania wykazanych prac przez Zleceniodawcę.

4. **Kryterium „Wartość świadczeń podlegających rozliczeniu barterowemu”** może wynosić 500,00 zł netto za każdy miesiąc realizowania usługi, wówczas oferta otrzyma 5 punktów w tym kryterium albo 0,00 zł wówczas oferta otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

5. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska w sumie największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria, obliczoną wg wzoru: $P = C + D + B$

P – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę

C – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Cena oferty brutto *D* – liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia

B – wartość oferty rozliczanej w formie barteru

6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie brutto, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.– art. 91 ust. 3a) ustawy Pzp.

Uwaga! Osoby, które zostaną przedstawione przez Wykonawcę w Wykazie osób (za którą Wykonawca uzyska punkty wg punktacji przedstawionej powyżej oraz osobę, która została wskazana na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu) będą osobami, które będą odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia oraz zostaną wprowadzone do umowy. W przypadku zamiaru zmiany w trakcie realizacji umowy, przedstawionych w ofercie osób na inne, Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić zastępstwo przez osobę lub osoby o uprawnieniach i doświadczeniu - równych lub wyższych od osoby lub osób zastępowanych.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A) Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę,

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w celu ustalenia osób upoważnionych do reprezentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego)
- 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich uprawnień, doświadczenia – wzór - Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

B) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust. 2 ustawy Pzp - zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączają do oferty to pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba że taki Wykonawca ustanowił do tych czynności pełnomocnika.

C) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązani są do złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, wymagań określonych przez Zamawiającego.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (**przetargi@nfm.wroclaw.pl**). Wyżej wymienione dokumenty przesyłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji (nie dotyczy to wyłącznie wniosków o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu).
2. Zastrzeżona powyżej w pkt 1 forma faksu lub środków komunikacji elektronicznej **nie dotyczy ofert wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, pełnomocnictw** (jeśli będą składane) **oraz oświadczeń i dokumentów lub pełnomocnictw**, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu. Oświadczenia lub dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej przez Zamawiającego, w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych oświadczeń lub dokumentów w wymaganej przez Zamawiającego formie, w wyznaczonym do tego terminie – skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.
3. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej – **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.
4. Wykonawcy zwracając się pisemnie do Zamawiającego kierują korespondencję na adres:
**Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego
pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław, Sekretariat**
5. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem **ZP/US/11/2017/NFM**. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadzącego postępowanie.
6. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu.
7. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu, na której udostępniane jest Ogłoszenie o zamówieniu.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu, na której udostępniane jest Ogłoszenie o zamówieniu.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej IWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę ofertową należy podać w Formularzu oferty (wzór - Załącznik nr 1 do Ogłoszenia) w złotych polskich, w tym: cenę jednostkową brutto, stawkę podatku VAT oraz wartość brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza).
2. Cenę ofertową brutto należy obliczyć przy uwzględnieniu stawki godzinowej pracy brutto, liczby godzin pracy miesięcznie (maksymalnie $120,5 + 26 + 50 \text{ h} = 196,5$) oraz okresu realizacji zamówienia (24 miesiące) tj. w sumie 4 716 godzin. W sytuacji popełnienia omyłek rachunkowych w obliczeniach, jako podstawę do ich poprawienia, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana została cena godzinowa brutto.
3. Wyliczona powyżej cena oferty będzie służyła jedynie porównaniu złożonych ofert, a Wykonawca będzie rozliczany wg zaoferowanej miesięcznej wartości ryczałtowej, zaoferowanej stawki godzinowej brutto i faktycznej liczby wypracowanych godzin zleconych dodatkowo. Maksymalne

wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia będzie stanowiła kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Ogłoszeniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji umowy. Cena ofertowa obejmuje kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
6. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w niniejszym postępowaniu pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej.
3. Oferta musi zawierać:
 - wypełniony **Formularz oferty** (wg Załącznika nr 1 do Ogłoszenia),
 - **Oświadczenia i dokumenty Wykonawcy**
 - **pełnomocnictwo** (jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę nie została wskazana, jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
4. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do niniejszej Ogłoszenia.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski).
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
7. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.
8. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika. Podpisy winny być złożone w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego lub podpis nieczytelny winien być opatrzony pieczętą imienną osoby podpisującej.
9. Dla potrzeb udowodnienia prawidłowości podpisania oferty przez osobę do tego upoważnioną, w przypadku składania oferty przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w imieniu której ofertę podpisuje pełnomocnik - Wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.
10. W przypadku pełnomocnictwa - powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
11. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
12. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty

w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

XI. CZYNNOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO PRZED WYBOREM NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych ofert oraz wzywać Wykonawcę o uzupełnienie brakujących lub błędnych dokumentów i oświadczeń złożonych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub w celu wykazania spełnienia kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający może zwrócić się o udzielnie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

XII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, wówczas Wykonawca podlega wykluczeniu, a oferta zostaje odrzucona;
- 2) wykonawca w sposób zawiniony naruszył obowiązki zawodowe w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie;
- 3) wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał wcześniejszą umowę zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu;
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 6) Zawiera błędy w obliczeniu ceny, których poprawa prowadziłaby do zmiany oferty.

XIII. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Niezwłocznie po unieważnieniu postępowania, Zamawiający przekaze informację o unieważnieniu postępowania wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli ofertę oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu, na której udostępniane jest Ogłoszenie o zamówieniu.

XIV. CZYNNOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ ORAZ PO ZAWARCIU UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przekaze informację wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli ofertę w postępowaniu podając:
 - a) nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano,

- b) nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - c) punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - d) informacje dotyczące powodów odrzucenia ofert lub unieważnienia postępowania.
2. Z Wykonawcą, którego ofertę wybrano zostanie zawarta umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługi społeczne.
 3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które wpłynęły w postępowaniu, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
 4. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu informację o udzieleniu zamówienia na usługi społeczne, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarto umowę.

XV. ZMIANY DO UMOWY

Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia

1. Przewiduje się zmiany postanowień umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych, obowiązujących przepisów.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo wysokość minimalnej stawki godzinowej.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
5. Obowiązek wykazania, iż zmiany określone w ust. 1 pkt 2) i pkt 3) mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy.
6. W celu dokonania zmian umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 2) i pkt 3), Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie kalkulacje i dokumenty, w tym m.in. kopie umów z pracownikami realizującymi przedmiot zamówienia, dokumenty/ deklaracje ZUS:
 - 1) potwierdzające zasadność i bezpośredni wpływ zaistniałych zmian na koszty wykonania zamówienia,
 - 2) określające stopień w jakim zmiana, o której mowa w ust. 1 pkt 2) i pkt 3) wpłynie na wysokość wynagrodzenia.
7. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z zapisami ust. 6 niniejszego paragrafu nastąpi od dnia:
 - 1) wejścia w życie przepisów uzasadniających zmianę, jeżeli Wykonawca złoży wniosek w terminie do 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie tych przepisów, lub

- 2) złożenia wniosku przez Wykonawcę, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego w ust. 7 pkt 1) niniejszego paragrafu.
8. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawnych powszechnie obowiązujących, które mają wpływ na realizację umowy,
 - 2) zmian formalno-organizacyjnych, mających wpływ na realizację umowy
9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem pkt. 8.
10. Strony zobowiązują się do pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron o zmianie nazwy, siedziby i/lub adresu korespondencyjnego, rachunków bankowych.
11. Zmiany dokonane zgodnie z pkt. 10 uznaje się za zmiany informacyjne, które nie wymagają sporządzania aneksu do umowy.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – wzór umowy

Załącznik nr 3 – formularz ofertowy

Załącznik nr 4 – wykaz osób

Sporządziła: Joanna Kowalska

Zatwierdziła: Olga Kończak

ZASTĘPCA DYREKTORA
Dz. Produkcji i Zarządzania Projektami


Olga Kończak

Wysc

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Obsługa prawna Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu****1. Zakres obsługi prawnej:**

- 1) Świadczenie obsługi prawnej, pomocy prawnej i doradztwa prawnego na rzecz: NFM, we wszystkich kwestiach prawnych, jakie wynikają z prowadzonej przez NFM działalności.
- 2) Przez obsługę prawną rozumieć należy wszystkie czynności i sprawy pośrednio chociażby związane z przepisami prawa, których przedmiotem jest udzielenie porad i konsultacji prawnych, opinii prawnych, przygotowanie projektów wszelkich pism w zakresie świadczonych usług, reprezentacja interesów Zamawiającego w ramach prowadzonych rokowań i negocjacji, a także zastępstwo prawne i procesowe oraz reprezentacja Zamawiającego w postępowaniach przed sądami powszechnymi wszystkich instancji, organami administracji, organami egzekucyjnymi, urzędami i instytucjami.

1.1. Obsługa prawna w zakresie ogólnym obejmująca w szczególności:

- 1) Bieżące udzielanie interpretacji i porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa;
- 2) Projektowanie, opiniowanie a na zlecenie Zamawiającego także negocjowanie warunków prawnych umów, aneksów i porozumień;
- 3) Sporządzanie opinii prawnych i innych opracowań na piśmie w terminie do 2 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o jej wydanie. Opinia prawna powinna zawierać co najmniej:
 - a) analizę stanu prawnego,
 - b) konkluzję zawierającą prawidłowe, zdaniem opiniującego, rozwiązanie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin sporządzenia opinii prawnej lub zaopiniowania aktu prawa miejscowego może ulec skróceniu do 1 dnia na wniosek Zamawiającego.
- 4) doradztwo w zakresie nowych regulacji prawnych i koniecznych zmian adaptacyjnych;
- 5) sygnalizowanie zapowiedzi nowych lub zmian obowiązujących przepisów związanych z funkcjonowaniem instytucji kultury, samorządu gminnego i powiatowego, poprzez bieżące informowanie o ww. zmianach w szczególności spotkań (organizowanych na wniosek Zamawiającego) z udziałem osób kierujących poszczególnymi działami;
- 6) niezwłoczne informowanie w uzasadnionych przypadkach podczas spotkań (o których mowa w pkt. 5) z udziałem osób kierujących poszczególnymi działami o uchybieniach w działalności NFM w zakresie przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień ;
- 7) uczestniczenie, na wniosek Zamawiającego, w prowadzonych rokowaniach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego – w takim przypadku Wykonawca będzie świadczył obsługę prawną wyłącznie w języku polskim.
- 8) przygotowywanie, uzgadnianie i opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów umów (polskich i międzynarodowych), parafowanie zawieranych umów, w terminie do 2 dni roboczych pracy NFM od ich złożenia. W przypadku braku możliwości uzgodnienia ostatecznej wersji dokumentu ewentualna odmowa parafowania musi być wyrażona w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie wskazujące na rozwiązania prawidłowe pod względem prawnym;
- 9) opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów zarządzeń Dyrektora NFM i innych wewnętrznych aktów prawnych związanych z wykonywaniem zadań z zakresu instytucji kultury, w terminie do 2 dni roboczych. W przypadku braku możliwości uzgodnienia ostatecznej wersji dokumentu ewentualna odmowa parafowania musi być wyrażona w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie wskazujące na rozwiązania prawidłowe pod względem prawnym;
- 10) projektowanie treści Regulaminów i instrukcji,
- 11) reprezentowanie NFM przed sądami i urzędami wg dyspozycji Zamawiającego;
- 12) dochodzenie roszczeń na drodze sądowej i prowadzenie egzekucji wierzytelności cywilno-prawnych Zamawiającego w/g dyspozycji Zamawiającego;
- 13) przejęcie akt spraw sądowych i egzekucyjnych w toku;
- 14) Doradztwo w zakresie prawa pracy (w tym tworzenie regulaminów pracy i wynagrodzeń);

- 15) Znajomość języka angielskiego pozwalająca na czytanie, sporządzanie i opiniowanie dokumentów – obsługę prawną w takim zakresie Wykonawca będzie wykonywał przy pomocy własnego zaplecza kadrowego – wyłącznie pod adresem siedziby Wykonawcy.
- 16) Doradztwo podatkowe w zakresie optymalizacji podatkowej bieżącej działalności oraz w zwieranych umów polskich i międzynarodowych;
- 17) Doradztwo w zakresie prawa autorskiego i własności intelektualnej;
- 18) Opracowywanie wzorów umów oraz ich weryfikacja i aktualizacja raz na 6 miesięcy;
- 19) W przypadku nieobecności wyznaczonego do współpracy prawnika konieczne jest zastępstwo w osobie spełniającej wymagania Zamawiającego opisane w warunkach udziału w postępowaniu.
- 20) Ponadto Wykonawca zobowiązuje się w ramach czasu pracy do przeprowadzenia szkoleń dla pracowników Zamawiającego w zakresie opracowywania projektów umów, prawa autorskiego, Prawa zamówień publicznych oraz innych szkoleń wynikających ze zmieniających przepisów prawa związanych z działalnością Zamawiającego.
- 21) Obsługa prawna w ramach pakietu miesięcznego świadczona będzie poprzez osobisty kontakt radców prawnych (wskazanych w ofercie wykonawcy) wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia z Zamawiającym w siedzibie Zamawiającego tj. w Narodowym Forum Muzyki (Plac Wolności 1, Wrocław) w formie dyżurów przez 4 dni w tygodniu w wymiarze 28 godzin tygodniowo oraz przez telefoniczny kontakt z Zamawiającym jak również za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.
- 22) W celu prawidłowej realizacji warunków z ust. 1 pkt. 1.1 oraz zadań NFM niezbędna jest komunikacja mailowa (np. przy sporządzaniu, opiniowaniu umów, itp.)
- 23) Wykonawca realizował będzie powierzane zadania sukcesywnie zgodnie z kolejnością ich wpływu lub w wyjątkowych przypadkach zgodnie z kolejnością określoną przez Zamawiającego w ramach dostępnego dla Zamawiającego limitu godzin.

1.2. Obsługa prawna w zakresie Prawa zamówień publicznych obejmująca w szczególności:

- 1) Świadczenie obsługi prawnej w postępowaniach przetargowych wg. dyspozycji Zamawiającego.
- 2) Weryfikacja dokumentacji przetargowej pod względem kompletności i zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3) Uczestnictwo w negocjacjach, dialogu konkurencyjnym, reprezentowanie Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą.
- 4) Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do uwzględniania w proponowanych rozwiązaniach ciężącego na Zamawiającym obowiązku racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także obowiązującej Zamawiającego zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

2. Zakres czasowy i miejsce świadczenia usług określonych w ust. 1.1 i 1.2:

- 1) Wykonawca w zakresie usług objętych przedmiotem zamówienia będzie świadczył obsługę prawną w siedzibie Zamawiającego NFM (Plac Wolności, Wrocław) w wymiarze:
 - a) Pakietu miesięcznego obejmującego:
 - 120,5 h miesięcznie co stanowi 28 h tygodniowo – w zakresie ogólnym określonym w ust. 1.1;
 - 26 h miesięcznie co stanowi 6 h tygodniowo – w zakresie Prawa zamówień publicznych określonym w ust. 1.2;
 - b) Dodatkowych godzin obsługi w wymiarze zgodnym z potrzebami Zamawiającego, również w siedzibie Zamawiającego.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się, iż w ramach wskazanego w pkt. 1 powyżej zakresu czasowego będzie świadczył obsługę prawną w siedzibie Zamawiającego NFM (Plac Wolności, Wrocław) w dniach i w godzinach ustalonych z Zamawiającym.
- 3) W zakresie realizacji obsługi prawnej w zakresie ust. 1.2 Wykonawca zobowiązuje się, świadczyć obsługę prawną w jednym dniu w tygodniu w ustalonych godzinach lub w ciągu 2 dni w tygodniu w uzgodnieniu z Zamawiającym.

- 4) W uzasadnionych przypadkach, w zakresie zadań określonych w opisie przedmiotu zamówienia Wykonawca może świadczyć obsługę prawną poza siedzibą Zamawiającego (np. w przypadku konieczności skorzystania przez Wykonawcę przy realizacji obsługi prawnej Zamawiającego ze specjalistycznego oprogramowania lub literatury dostępnych w siedzibie Wykonawcy). W przypadku opisanym powyżej niezbędna jest komunikacja mailowa, treść maila będzie poczytywana jako wykonanie czynności z zakresu określonym w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Warunki realizacji świadczeń rozliczanych w formie barteru:

NFM zobowiązuje się do nadania wybranemu w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zawierając jednocześnie ofertę nabycia od Zamawiającego poniższego pakietu sponsorskiego, tytułu Sponsora oraz wypełnienia następujących świadczeń w okresie obowiązywania umowy na rzecz Wykonawcy:

1. Informacja o współpracy (obsłudze NFM) na stronie internetowej www NFM w zakładce partnerzy, w kategorii: „współpraca z NFM”
2. Informacja o współpracy w kategorii „Współpraca z NFM” na planszy wyświetlanej w przestrzeni NFM na monitorach DS. i w infokioskach
3. Zaproszenia bezpłatne na wydarzenia organizowane przez NFM – ilość do ustalenia w trybie roboczym

Umowa projekt

zawarta we Wrocławiu w dniu r. pomiędzy:

Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, Plac Wolności 1, 50-071 Wrocław – instytucją kultury miasta Wrocławia, współprowadzoną przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadającą numer REGON: 022414470, NIP 897-179-86-77, reprezentowaną przez:

Andrzeja Kosendiaka – Dyrektora,
zwaną dalej: **Zamawiającym** lub odpowiednio: **NFM**,

a

..... z siedzibą
..... wpisaną do
.....
..... KRS, NIP,
REGON reprezentowaną przez:

zwaną dalej **Wykonawcą**,

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Świadczenie obsługi prawnej oraz obsługi w zakresie Prawa zamówień publicznych na rzecz Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego**”, **znak postępowania** (ZP/US/11/2017/NFM) - w trybie zamówienia na usługę społeczną na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie bieżącej obsługi prawnej Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym integralną część niniejszej umowy - **Załącznik nr 1** oraz świadczenie usług reklamowych przez NFM na rzecz Wykonawcy w terminie od dnia do dnia¹
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca świadczył będzie obsługę prawną w zakresie realizowanych przez NFM zamówień publicznych.
3. Obsługa prawna, o której mowa w ust. 1 świadczona będzie w ramach pakietu miesięcznego w następującym wymiarze czasowym:
 - a) 120,5 h miesięcznie co stanowi 28 h tygodniowo – w zakresie ogólnym określonym w opisie przedmiotu zamówienia;
 - b) 26 h miesięcznie co stanowi 6 h tygodniowo – w zakresie Prawa zamówień publicznych określonym w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy, Strony dopuszczają możliwość świadczenia usług przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w wymiarze przekraczającym w miesiącu rozliczeniowym wymiaru godzin, o których mowa w ust. 3. W takim przypadku, Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego, w terminach i godzinach uzgodnionych między stronami w ramach dodatkowych godzin obsługi, w tym także w siedzibie Zamawiającego.

§ 2 Termin wykonywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia zawarcia umowy do 31.07.2019 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w §5 ust. 1 niniejszej umowy, w zależności, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

§ 3 Postanowienia ogólne

¹ jeśli dotyczy, do wypełnienia zgodnie z OPZ oraz z ofertą Wykonawcy.

1. Za skutki prawne, finansowe, merytoryczne wykonania umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca. Dotyczy to również osób trzecich działających w jego imieniu.
2. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest radca prawny / adwokat, opiekunem Zamawiającego ze strony Wykonawcy będzie
3. O ewentualnej zmianie koordynatora Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego pisemnie w terminie, co najmniej 3 dni przed podjęciem przez niego obowiązków. Zmiana nie stanowi zmiany umowy określonej w § 9 niniejszej umowy i do jej skuteczności nie jest wymagana forma aneksu.
4. Radcy prawni realizujący umowę:*2

 oraz w szczególnych przypadkach, w ramach okresowego zastępstwa za ww. osoby wykonawca może wskazać inną osobę spełniającą wymogi Zamawiającego, co najmniej w takim stopniu jakim spełniały je osoby wskazane przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie ww. wymogów przed przystąpieniem tej osoby do wykonywania czynności w ramach realizacji niniejszej umowy.
5. Zmiana osób wymienionych w ust. 4 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu. może nastąpić

§ 4 Wykonywanie umowy

1. Zamawiający zapewni przekazywanie posiadanych informacji i materiałów (dokumentów) niezbędnych do wykonania usługi objętej umową w zakresie i terminach uzgodnionych z Wykonawcą.
2. Zamawiający nieodpłatnie zapewni Wykonawcy w swojej siedzibie pomieszczenie biurowe wyposażone w podstawowe meble biurowe oraz sprzęt biurowy i komputerowy (z dostępem do Internetu).
3. Nadzorującym realizację umowy ze strony Zamawiającego jest **Izabela Piekielek** - Zastępca Dyrektora.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy wynosi zł brutto.
2. Wynagrodzenie za miesiąc wykonania usługi w ramach pakietu miesięcznego ustala się w wysokości netto zł (słownie: netto, tj. brutto zł (słownie:).
3. Ponadto Wykonawcy należne jest wynagrodzenie za dodatkowe godziny obsługi, ponad pakiet miesięczny o którym mowa w ust. 2, rozliczone za każdą godzinę świadczenia tych usług, obliczone na podstawie cen jednostkowych za każdą roboczogodzinę świadczenia tych usług, według ceny określonej w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy. Wynagrodzenie to płatne będzie w terminie o którym mowa w ust. 4.
4. Świadczenia usług reklamowych przez NFM na rzecz Wykonawcy (zgodnie z OPZ i ofertą Wykonawcy) o wartości netto zł (słownie: złotych). tj. brutto zł (słownie: złotych) miesięcznie, o których mowa w § 1 ust. 1, zostaną rozliczone bezgotówkowo (kompensata – barter), na podstawie faktury VAT wystawianej Wykonawcy przez Zamawiającego. Sposób, zakres oraz terminy realizacji usług reklamowych, strony uzgadniać będą w drodze odrębnych ustaleń.
5. Wynagrodzenie określone w ust.2 po dokonaniu wzajemnej kompensaty w kwocie o której mowa w ust. 4, płatne będzie na konto Wykonawcy w w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Potrącenie wzajemnych należności w kwocie określonej w ust. 12 nie wymaga konieczności składania osobnego oświadczenia.
7. Fakturę należy przedłożyć w Sekretariacie Zamawiającego.
8. Zapłata za dany okres rozliczeniowy następować będzie każdorazowo po potwierdzeniu wykonania umowy za ten okres przez osobę nadzorującą ze strony Zamawiającego.

² Zgodnie z ofertą Wykonawcy

9. Za dzień płatności faktury uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. W przypadku gdy prowadzenie danej sprawy związane będzie z koniecznością wyjazdu poza Wrocław, Zamawiający zwróci Wykonawcy zryczałtowane koszty dojazdu w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu określoną dla pojazdu o pojemności silnika powyżej 900 cm³ w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. 2002 nr 27 poz. 271 ze zm.)

§ 6 Kary umowne

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia miesięcznego netto, o którym mowa w § 5 ust. 2
2. Jeżeli Wykonawca narazi Zamawiającego na straty o wartości większej niż przewidziane w ust. 1 kary umownej, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia nałożonych kar umownych z przedkładanych do zapłaty faktur. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia.

§ 7 Informacje poufne

1. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy informacje uzyskane podczas oraz w rezultacie wykonywania niniejszej umowy.
2. W szczególności Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystko, o czym dowiedział się w trakcie udzielania pomocy prawnej, a także treść wszystkich materiałów i dokumentów udostępnionych przez Zamawiającego.
3. Zachowanie tajemnicy obowiązuje także po okresie wygaśnięcia niniejszej umowy.

§ 8 Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dotychczas wykonanej części umowy.
2. Zamawiający może wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym umowę, w szczególności, jeżeli:
 - a. Wykonawca nie rozpoczął lub przerwał realizację obowiązków wynikających z umowy;
 - b. Wykonawca swoim działaniem lub zaniechaniem narazi Zamawiającego na straty lub zostaną stwierdzone istotne nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy.
3. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 9 Zmiana umowy

1. Przewiduje się zmiany postanowień umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych, obowiązujących przepisów.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo wysokość minimalnej stawki godzinowej.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
5. Obowiązek wykazania, iż zmiany określone w ust. 1 pkt 2) i pkt 3) mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy.
6. W celu dokonania zmian umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 2) i pkt 3), Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie kalkulacje i dokumenty, w tym m.in. kopie umów z pracownikami realizującymi przedmiot zamówienia, dokumenty/ deklaracje ZUS:
 - 1) potwierdzające zasadność i bezpośredni wpływ zaistniałych zmian na koszty wykonania zamówienia,
 - 2) określające stopień w jakim zmiana, o której mowa w ust. 1 pkt 2) i pkt 3) wpłynie na wysokość wynagrodzenia.
7. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z zapisami ust. 6 niniejszego paragrafu nastąpi od dnia:
 - 1) wejścia w życie przepisów uzasadniających zmianę, jeżeli Wykonawca złoży wniosek w terminie do 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie tych przepisów lub
 - 2) złożenia wniosku przez Wykonawcę, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego w ust. 7 pkt 1) niniejszego paragrafu.
8. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawnych powszechnie obowiązujących, które mają wpływ na realizację umowy,
 - 2) zmian formalno-organizacyjnych, mających wpływ na realizację umowy
9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem pkt. 8.
10. Strony zobowiązują się do pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron o zmianie nazwy, siedziby i/lub adresu korespondencyjnego, rachunków bankowych.
11. Zmiany dokonane zgodnie z pkt. 10 uznaje się za zmiany informacyjne, które nie wymagają sporządzania aneksu do umowy.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sądy powszechne, właściwe dla Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

pieczętka Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY Wykonawca* :

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy :

.....
.....

Adres do korespondencji:

.....

Numer telefonu :

Numer faxu : Adres poczty
elektronicznej :

Osoba wskazana do kontaktów z Zamawiającym (imię i nazwisko, nr telefonu, faksu i adres poczty elektronicznej)

.....

**w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców oraz wskazać Pełnomocnika*

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne na zadanie pn. „Świadczenie obsługi prawnej oraz obsługi w zakresie Prawa zamówień publicznych na rzecz Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego” o znaku ZP/US/11/2017/NFM oferuję:

| przedmiot | Ilość miesięcy | Stawka godzinowa brutto | Maksymalna miesięczna liczba godzin pracy | Zastosowana stawka VAT (%) | Wartość brutto – cena ofertowa <i>b x c x d</i> |
|---------------------------|----------------|-------------------------|---|----------------------------|--|
| <i>a</i> | <i>b</i> | <i>c</i> | <i>d</i> | <i>e</i> | <i>f</i> |
| Pakiet miesięczny | 24 | | 120,5 | | |
| | 24 | | 26 | | |
| Dodatkowe godziny obsługi | 24 | | 50 | | |

2. W powyższym wynagrodzeniu oferuję kwotę rozliczenia barterowego, w związku z nabyciem świadczeń opisanych w pkt. 3 Załączniku nr 1 do IWZ w kwocie zł brutto**

3. Oświadczam, że:¹

- 1) Ja lub urzędujący członek organu zarządzającego lub nadzorczego lub prokurent nie zostaliśmy prawomocnie skazani za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej polskiej (Dz. U. Poz. 769)
 - 2) wobec Wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne/wydano prawomocny wyrok sądu/ ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków/ opłat/ składek na ubezpieczenia społeczne/ zdrowotne jednakże dokonana została płatność należnych podatków/ opłat/ składek na ubezpieczenie społeczne/ zdrowotne wraz z odsetkami/grzywnami/ zawarte zostało wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności
4. Oświadczam, że akceptuję termin płatności: 30 dni.
 5. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Ogłoszeniu, tj. od dnia zawarcia umowy do dnia wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia, jednak nie dłużej niż do dnia 31 lipca 2019 roku.
 6. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
 7. Oświadczam, że akceptuję projekt umowy oraz zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.
 8. Oświadczam, że występuję w niniejszym postępowaniu jako: osoba fizyczna/osoba prawna/jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej/konsorcjum.¹
 9. Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie załączonego: pełnomocnictwa/odpisu z ewidencji działalności gospodarczej /odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.¹

1 – niepotrzebne skreślić

****Uwaga! Wartość może wynosić 500,00 zł netto miesięcznie albo 0,00 zł. W przypadku wpisania 0 zł, wartość punktowa kryterium pn. Wartość świadczeń podlegających rozliczeniu barterowemu zgodnie z pkt. III załącznika nr 1 do IWZ, wyniesie 0 punktów.**

Upelnomocniony przedstawiciel
Wykonawcy:

Data :

.....
(pieczętka i podpis)

pieczętka Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

| L.p. | Imię i nazwisko | Uprawnienia i doświadczenie (wraz ze wskazaniem Zamawiającego) |
|------|-----------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | | <p>Nr uprawnień</p> <p>Doświadczenie:</p> <p>a. w zakresie obsługi prawnej projektów finansowanych z dotacji celowych ze środków budżetu Rzeczypospolitej Polskiej i/lub środków Unii Europejskiej (co najmniej 2), dla (kogo)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>b. w opracowaniu lub opiniowaniu umów z artystami/ zespołami/ orkiestrami agencjami artystycznymi o wartości minimum 30 tys. zł każda, których treść została zaakceptowana przez strony i zakończyła się podpisaniem umowy przez strony (co najmniej 15) dla (kogo)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>c. sporządzenie opinii prawnych obejmujących swoim zakresem przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ze zm., (co najmniej 2) dla (kogo)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>d. wsparcie w trakcie procesu negocjacji ze związkami zawodowymi w zakresie treści regulaminu wynagradzania i w trakcie procesu tworzenia wymienionego regulaminu, zakończone wprowadzeniem tego regulaminu na rzecz (kogo)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>e. współdziałal w tworzeniu i opiniowanie regulaminu pracy oraz regulaminu organizacyjnego Instytucji kultury zakończone wprowadzeniem wymienionych regulaminów na rzecz (kogo)</p> <p>.....</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>..... </p> <p>f) opiniowanie dokumentacji w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, w tym co najmniej 10 dokumentacji w postępowaniach o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych (dla kogo, nazwa i nr ogłoszenia)</p> <p>..... </p> <p>g) opiniowanie dokumentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie dialogu konkurencyjnego zakończonym zawarciem umowy z Wykonawcą (dla kogo, nazwa i nr ogłoszenia)</p> <p>..... </p> <p>h) opiniowanie co najmniej jednej dokumentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego z dopuszczeniem składania ofert wariantowych zgodnie z zasadami określonymi po nowelizacji Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 13 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) zakończonym zawarciem umowy z Wykonawcą (dla kogo, nazwa i nr ogłoszenia)</p> <p>..... </p> |
| | | |

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki podając kompletne, jednoznaczne i nie budzące wątpliwości informacje, z których wynikać będzie spełnianie opisanego warunku oraz wskazać osobę, której doświadczenie ma być oceniane w kryterium oceny ofert.

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....

(pieczętka i podpis)

Data :

* - niepotrzebne skreślić.