

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego
z siedzibą we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Usługi sprzątania na potrzeby Narodowego Forum Muzyki
im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu”**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) i **powyżej** równowartości kwoty 209 000 EURO.

Znak postępowania: ZP/PN/41/2017/NFM
Wrocław, 06.09.2017r.

I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu,
Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław (dalej również NFM)

tel. 71/342 20 01

przetargi@nfm.wroclaw.pl

Godziny pracy: 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Pani Magdalena Pyra tel. 727 010 251 w zakresie przedmiotu zamówienia oraz Pani Joanna Kowalska 71 715 98 39 w zakresie procedury.

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie poniższego zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp” w procedurze jak dla wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty 209.000 euro.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej „SIWZ” składa się z zasadniczej części opisowej i wszystkich tworzących ją załączników.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątanía na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu. Powierzchnia sprzątanía obejmuje powierzchnię ogólnodostępną (foyer, windy, szatnie, toalety, klatki schodowe, teren wokół budynku NFM), sale koncertowe (Sala Główna wraz z estradą oraz miejscem przygotowania orkiestry, Sala Czerwona, Czarna, Kameralna, Salon VIP wraz z szatnią, pomieszczenie green-room), pomieszczenia techniczne wraz z magazynami. Szczegółowy opis zamówienia przedstawiony jest w załączniku nr 1 do SIWZ.

Kody CPV:

90911200-8 - Usługi sprzątanía budynków

90911300-9 - Usługi czyszczenia okien

IV INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH NA PODST. ART. 67 UST 1 PKT 6 Pzp

Zamawiający **przewiduje** możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp polegających na powtórzeniu usług sprzątanía na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu, na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia dla zamówienia podstawowego, o wartości **nieprzekraczającej 300 000,00 zł netto**. Zamówienia na podstawie art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy PZP będą udzielane w przypadku, gdy zostanie wyczerpana kwota przeznaczona na realizację zamówienia podstawowego. Zamówienia będą mogły zostać udzielone w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego na podstawie odrębnej umowy lub umów zawartych z dotychczasowym Wykonawcą w trybie zamówienia z wolnej ręki.

V OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I OKRES GWARANCJI

Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wskazanej w najkorzystniejszej ofercie¹ tj. maksymalnej wartości zamówienia.

VII OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

Przez „Wykonawcę” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt. 11) ustawy Pzp.

O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą wykonawcy, którzy:

1. **Nie podlegają wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów określonych w art. 24 ust. 1 Pzp.

PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1.1. Zamawiający wyklucza Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

1.2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp (przesłanki fakultatywne).

1.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1.3.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.2017.1508 t.j. z dnia 2017.08.08), lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 Ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.);
- 1.3.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 1.3.3. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w Art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp.
– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 1.3.4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę

¹ W rozumieniu przepisu Art. 2 pkt 5) Ustawy Pzp.

- koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 1.3.5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 1.3.6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 4 SIWZ;
- 1.3.7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 1.3.8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w Art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. Spełniają warunki na podstawie art. 22 ust. 1 b ustawy Prawo zamówień publicznych, które dotyczą:

2.1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Wykonawca powinien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).

2.2) Zdolności technicznej lub zawodowej: wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeśli wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub aktualnie wykonuje z należytą starannością, **co najmniej jedną usługę sprzątnia w obiekcie użyteczności publicznej**, której wartość za okres 12 miesięcy jej obowiązywania wynosi nie mniej niż 600 000,00 zł brutto

lub **łącznie maksymalnie 3 usługi/umowy sprzątnia** w obiektach:

- które wykonywano w równoczesnym czasie przez okres co najmniej 6 miesięcy i
- których łączna wartość za okres 12 miesięcy ich obowiązywania wynosi nie mniej niż 600 000,00 zł brutto,

przy czym, co najmniej jedna z tych usług/umów dotyczy sprzątnia w obiekcie użyteczności publicznej o wartości co najmniej 200 000, zł brutto.

Zamawiający informuje, że:

przez obiekt użyteczności publicznej rozumie – budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych,

turystyki, sportu, obsługi pasażerów transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny zgodnie z § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2015.1422 j.t. z dnia 2015.09.18).

b) Wykonawca powinien wykazać, że **dysponuje** co najmniej:

- 1) 4 odkurzacami przemysłowymi
- 2) 1 odkurzaczem przemysłowym do ściągania wody
- 3) 2 maszynami czyszcząco-myjącymi o minimalnej pracy akumulatorów 3-4 godziny, w tym co najmniej 1 maszyną samojezdną,
- 4) 1 maszyną piorącą tapicerkę meblową,
- 5) 1 polerką do podłóg do polerowania dużych powierzchni,

Zamawiający informuje, że:

Przez odkurzacz przemysłowy, na potrzeby niniejszego postępowania rozumiane jest urządzenie, które zgodnie z dokumentacją techniczną producenta urządzenia nie posiada zastrzeżenia, iż zostało opracowane do użytku prywatnego i/lub nie jest przeznaczone do zastosowania przemysłowego.

Zamawiający na każdym etapie postępowania jest uprawniony do uznania, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 ustawy Pzp.).

VIII OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ

1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- w formie oryginału:

1.1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) - (na wzorze Załącznik nr 4 do SIWZ).

1.1.a) Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.

1.1.b) Wykonawcy, korzystając z serwisu eESPD, mogą wypełnić JEDZ poprzez serwis eESPD elektroniczną wersję formularza JEDZ, którą po wydrukowaniu i podpisaniu zobowiązani są złożyć – jak wyżej wskazano – wraz z ofertą.

1.1.c) Serwis eESPD został udostępniony przez Komisję Europejską pod adresem: <http://ec.europa.eu/growth/espd> (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu pod adresem https://ec.europa.eu/growth/tools_databases/espd/filter?lang=pl). Dostęp do serwisu eESPD możliwy jest również poprzez zakładkę „Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD” pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolityeuropejski-dokument-zamowienia>.

1.1.d) Zamawiający pomocniczo wskazuje, że na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> znajdują się:

- Instrukcja wypełniania formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia;
- Edytowalna wersja formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ);
- Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY Pzp – BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA:

- w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę:

1.2. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (na wzorze Załącznik nr 5 do SIWZ).

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Odpis (zaświadczenie), o którym mowa w pkt. 1.3, musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy;

1.4. Informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

1.5. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w zakresie art. 24 ust.5 pkt 8 ustawy Pzp);

1.6. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; (w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy Pzp);

1.7. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp) – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

1.8. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w zakresie art. 24 ust.1 pkt 22 ustawy Pzp.) – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.

1.9. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13) i 14) oraz 16)-20) Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

1.10. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w rozdziale VIII pkt 1.9 SIWZ.

2. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY Pzp W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- w formie oryginału:

2.1. W zakresie warunku określonego w rozdz. VII 2.2. lit. a SIWZ, Wykonawca dołączy **wykaz usług** według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ zawierający opis usługi, nazwę i adres kontrahenta, datę rozpoczęcia i zakończenia usługi oraz wartość usługi. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tzn. referencje, które powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenia wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji przy czym wskazany termin trzech miesięcy dotyczy tylko tych usług, których realizacja trwa w dacie wyznaczonej przez zamawiającego, jako termin otwarcia ofert. W razie konieczności, w szczególności, gdy wykaz lub dowody będą budziły wątpliwość Zamawiającego lub gdy z referencji albo innego dokumentu wynikać będzie, że zamówienie nie zostało wykonane w sposób należyty, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

2.2. Wykaz urządzeń technicznych w zakresie warunku udziału określonego w rozdz. VII pkt 2.2. lit. b SIWZ. Wykaz urządzeń technicznych należy złożyć zgodnie ze wzorem określonym w treści załącznika nr 7 do SIWZ

- w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę:

2.3. dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego w warunku udziału określonym w rozdz. VII pkt 1.2 ppkt 2.1) SIWZ.

3. INNE DOKUMENTY:

- w formie oryginału:

- 3.1. pełnomocnictwo** jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika bezpośrednio z aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

4. WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016r. poz.1126).

- 4.1.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: zamiast dokumentów, o którym mowa:
- a) Rozdz. VIII pkt 1.3 SIWZ (aktualny odpis z właściwego rejestru) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) Rozdz. VIII pkt 1.4 SIWZ (informacja z Krajowego Rejestru Karnego) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
 - c) w rozdziale VIII pkt. 1.5, 1.6 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4.2.** Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1 lit. a i b, oraz 4.3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 4.1 lit c, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 4.2.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 4.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 4.3.** Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w Rozdz. VIII pkt 1.4 SIWZ (informacja z Krajowego Rejestru Karnego), składa dokument, o którym mowa w pkt 4.1.b) powyżej, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

- 4.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE O ZAMÓWIENIE:

- 5.1. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **zobowiązany jest złożyć samodzielnie – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.**
- 5.2. W Formularzu ofertowym (Załącznik nr 3 do SIWZ) w części dotyczącej wskazania Wykonawcy i dotyczących go danych teleadresowych – należy wpisać wszystkich Wykonawców i wszystkie dotyczące ich dane teleadresowe.
- 5.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty musi być załączone stosowne pełnomocnictwo.

6. KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ ZE ZDOLNOŚCI TECHNICZNYCH LUB SYTUACJI EKONOMICZNEJ INNYCH PODMIOTÓW (ART. 22a. USTAWY Pzp):

- 6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 6.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp (w zakresie opisanym w rozdziale VII pkt.1 i 2 niniejszej SIWZ). W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty również oświadczenie lub oświadczenia w formie JEDZ (Załącznik nr 4) innego podmiotu w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 6.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 6.6.a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 6.6.b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
- 6.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (Załącznik nr 4) dotyczący tych podmiotów.

7. ŻĄDANIE DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 7.1. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, lub odpowiednio wykonawców występujących wspólnie, których oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 określonych w rozdziale VIII pkt. 1.3. – 1.8. SIWZ.
- 7.2. W przypadku oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym SIWZ, a które pozostają w dyspozycji Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. VIII niniejszej SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 t.j. oraz poz. 1579). W takiej sytuacji wykonawca winien wskazać w ofercie dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów. Zamawiający samodzielnie pobierze z tej bazy danych wskazany przez wykonawcę dokument.
- 7.3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia w formie JEDZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

IX INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem **ZP/PN/41/2017/NFM**. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z Zamawiającym. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest **Pani Magdalena Pyra tel. 727 010 251 w zakresie przedmiotu zamówienia oraz Pani Joanna Kowalska 71 715 98 39 w zakresie procedury**; Przekazywanie oświadczeń, wniosków oraz zawiadomień odbywa się pisemnie. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w Rozdziale XV pkt 1 SIWZ. Każda forma porozumiewania się z Zamawiającym musi być potwierdzona w taki sposób, aby dwie strony posiadały wiedzę przekazywanych informacji. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Udzielanie wyjaśnień i modyfikacja SIWZ:
Wykonawca może zwrócić się na piśmie lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego, z prośbą o udzielenie wyjaśnień związanych z treścią SIWZ. Odpowiedzi wraz z treścią zapytania, lecz bez ujawnienia jego źródła, Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej **www.nfm.wroclaw.pl** z zastrzeżeniem postanowień art. 38 ust. 1 Pzp, Zamawiający udzieli odpowiedzi, tj. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, na piśmie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść pytania i odpowiedzi Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którzy zadali pytanie oraz umieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego.
Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania z Wykonawcami.
W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej **www.nfm.wroclaw.pl** Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informację o tym zamieści na stronie internetowej **www.nfm.wroclaw.pl**.

X OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w Formularzu Oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ
2. Cena musi obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ.
3. Formularz oferty zawiera ceny jednostkowe elementów wykonywanej usługi wskazane w tym formularzu, na podstawie którego Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą.
4. Kalkulacja ceny ofertowej musi opierać się o ceny jednostkowe elementów wykonywanej usługi wskazane w formularzu oferty. Wszelkie ewentualne koszty dodatkowe, jakie mogą wystąpić w czasie realizacji usługi muszą być skalkulowane na etapie składania oferty i dodane do cen jednostkowych wskazanych w formularzu oferty. Cenę ofertową należy podać w Ofercie w złotych

polskich, w wartości netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Cena przedstawiona w Ofercie będzie podana w wymiarze netto oraz z podatkiem VAT, wyliczonym przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert i zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym.
6. UWAGA: Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
7. Cena ofertowa powinna być podana z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku. Elementy ceny ofertowej wyrażone w wartościach procentowych oraz wartościach liczbowych powinny także być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

XI INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w PLN.

XII KRYTERIUM, JEGO ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający informuje, że zastosuje procedurę oceny ofert określoną w art. 24 aa ustawy Pzp
2. **Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:**

1) Cena – waga 80%

Podkryteria:

- a) Cena za 1 miesiąc usług sprzątnia - waga 90 %
- b) Cena za 1 h dodatkowych usług sprzątnia – waga 10 %

2) Wartość świadczeń podlegających rozliczeniu barterowemu – waga 10%

4) Dodatkowe urządzenia usprawniające wykonanie usługi – waga 10%

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach w/w kryteriów, przyjmując zasadę, że 1%=1 pkt.

1. Opis sposobu oceniania oferty:

- 1) **kryterium „Cena”(W)** – oferta o najniższej Cenie za realizację całości przedmiotu otrzyma 60 punktów, a pozostałym ofertom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów, zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyliczona wg wzoru:

$$W=(W1 + W2) \times 80$$

W1 = (Cmin / Cb) x 90, gdzie:

W – wartość punktowa w podkryterium „Cena za 1 miesiąc usług sprzątnia”

Cmin – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

Cb- cena oferty badanej

W2 = (Cmin / Cb) x 10, gdzie:

W – wartość punktowa w podkryterium „Cena za 1 h dodatkowych usług sprzątnia”

Cmin – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

Cb- cena oferty badanej

- 2) **Kryterium „Wartość świadczeń podlegających rozliczeniu barterowemu” (B)**–
Wartość świadczeń podlegających rozliczeniu barterowemu może wynosić:
10 000,00 zł netto za każdy miesiąc realizowania usługi, wówczas oferta otrzyma 5 punktów w tym kryterium , albo
5000,00 zł netto za każdy miesiąc realizowania usługi, wówczas oferta otrzyma 2,5 punktu w tym kryterium, albo
0,00 zł wówczas oferta otrzyma 0 punktów w tym kryterium.
- 3) **Kryterium „Dodatkowe urządzenia usprawniające wykonanie usługi” (U)**–
Za zaoferowanie dodatkowych urządzeń usprawniających wykonanie usługi wykonawca otrzyma następującą liczbę punktów:
a) parownica do bezdetergentowego czyszczenia powierzchni – 4 punkty
b) odkurzacze plecakowe – szt. 4 z akumulatorami o wydajności min. 2 godziny pracy - 6 punktów.
3. Końcowy wynik powyższych działań zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
4. Końcowa liczba otrzymanych punktów będzie sumą punktów otrzymanych przez ofertę zgodnie ze wzorem:
Suma punktów = W+B++U
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała największą ilość punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert (art. 91 ust. 1 ustawy Pzp).

XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Na ofertę składają się:

- 1) Formularz ofertowy - Załącznik nr 3 do SIWZ
 - 2) Oświadczenie w formie jednolitego dokumentu JEDZ na podst. art. 25a Pzp – Załącznik nr 4, który składa:
 - Wykonawca,
 - Podwykonawca jeśli Wykonawca przewiduje powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcy (jedynie w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu)
 - Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie
 - 3) Pełnomocnictwo jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentu wymienionego w Rozdz. VIII pkt. 1.3 SIWZ
 - 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę).
4. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.

5. Składane dokumenty, w tym wszelkie zaświadczenia muszą być załączone do oferty w formie oryginałów lub jako kopie poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę (własnoręczny podpis i pieczęć imienna) lub osobę przez niego upoważnioną.
6. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (własnoręczny podpis i imienna pieczęć) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego Pełnomocnika.
7. W przypadku gdy ofertę podpisuje Pełnomocnik – stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę albo notariusza.
8. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie.
9. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
10. Oferty nie spełniające wszystkich wymogów wymienionych w niniejszej SIWZ będą odrzucone lub spowodują wykluczenie Wykonawcy.
11. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie: Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

<i>Nazwa(firma) wykonawcy</i>	Narodowe Forum Muzyki
<i>Adres wykonawcy</i>	Im. Witolda Lutosławskiego Pl. Wolności 1 50-071 Wrocław
<p>Oferta w postępowaniu na: „Usługi sprzątnia na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu”</p> <p>przetarg nieograniczony ZP/PN/41/2017/NFM Nie otwierać przed dniem 12.10.2017 godz.10:15</p>	

Koperta, poza oznakowaniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANE”.
15. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania. Oferta zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania koperty, o ile koperta została oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy.
16. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

17. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
18. W przypadku zastrzeżenia w ofercie jawności elementów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, ofertę należy sporządzić w formie dwóch części, jedną z informacjami jawnymi, a drugą z informacjami niejawnymi.
19. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
20. Załączniki do oferty powinny być wypełnione w sposób podany przez Zamawiającego w SIWZ lub załącznikach.
21. Do oferty winny być dołączone: wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w dziale VIII SIWZ.

XIV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą, przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych na adres:

**Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego,
Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław,
wejście od ul. Krupniczej, Sekretariat
nie później niż do dnia 12.10.2017r. godz.10:00**

2. Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych/kurierskich, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.10.2017 r, godz. 10:15** w sali konferencyjnej **IV piętro w budynku Narodowego Forum Muzyki, Pl. Wolności 1, we Wrocławiu** zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, które podaje się podczas otwarcia ofert.
6. Przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Informacje, o których mowa w pkt. powyżej odnotowywane są w protokole postępowania. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

9. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Wykonawca nie może w szczególności zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji ujawnionych przez Zamawiającego podczas otwarcia ofert: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

XVI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o kryteria oceny ofert opisane w Rozdziale XII SIWZ.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz informację o powyższym zamieści na stronie internetowej.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy. Termin ten **nie może być krótszy niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty** – z zastrzeżeniem art. 94 ustawy Pzp,
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVII WZÓR UMOWY ORAZ PRZEWIDYWANE ZMIANY DO UMOWY

1. Pełna treść projektu umowy znajduje się w Załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Przewiduje się możliwość zmiany treści umowy, w przypadku wystąpienia wskazanych niżej okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, z uwzględnieniem następujących warunków wprowadzenia tych zmian:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron
 - 2) zmiany umowy w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT (jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana stawki dla przedmiotu zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia brutto o kwotę równą różnicy zmiany stawki podatku – dotyczy to części wynagrodzenia za część przedmiotu zamówienia, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie dokonano).
 - 3) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy,
 - 4) sposobu rozliczenia umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy,

- 5) zmiany warunków płatności, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy.
4. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:
- 1) zmiana nr rachunku bankowego,
 - 2) zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy,
 - 3) zmiana danych teled adresowych.

Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym ustępie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

XVIII ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8; w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Ustawy Pzp 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się:
 - c) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - d) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp - w terminie 5 dni od dnia, w którym

powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza je również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
16. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
17. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję

uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

18. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
19. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
20. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
21. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
22. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY oraz WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest obowiązany wnieść wadium na czas związania ofertą.
2. **Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100)**
3. Wymagane wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdził, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania oraz znak postępowania nadany przez Zamawiającego tj. ZP/PN/41/2017/NFM „**Usługi sprzątnia na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu**”. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku składając wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy **PKO Bank Polski 98 1020 5226 0000 6302 0348 3377**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).

6. Gwarancję i poręczenia należy wystawić na: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław
W przypadku przesyłania poręczenia lub gwarancji pocztą, oryginał gwarancji należy złożyć wraz z ofertą lub na adres siedziby Zamawiającego.
7. Z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego – zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisie art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp w ich literalnym brzmieniu.
8. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów.
9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczalnych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp (tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
 - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. Zamawiający nie później niż na 3 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli wniesiono odwołanie po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
15. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
16. W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna - oryginał dowodu wniesienia wadium oraz kopię należy złożyć: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław tel. 71/342 20 01, należy załączyć do oferty.
17. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy
3. Załącznik nr 3 – Formularz oferty
4. Załącznik nr 4 – Formularz JEDZ
5. Załącznik nr 5 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 – wykaz usług
7. Załącznik nr 7 – wykaz urządzeń technicznych
8. Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt.15 Ustawy Pzp
9. Załącznik nr 9 – Wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt.22 Ustawy Pzp

Sporządziła: Joanna Kowalska

Zatwierdził: Andrzej Kosendiak

D Y R E K T O R

Andrzej Kosendiak

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Opis budynku.

Obiekt wolnostojący posiadający 6 kondygnacji naziemnych oraz 3 podziemne o powierzchni całkowitej 48 178 m², powierzchnia netto 35 689 m², kubatura 256 900 m³.

W budynku znajdują się 4 sale koncertowe:

- Sala Główna na 1822 miejsca,
- Sala Czerwona na ok. 350 - 400 miejsc (w zależności od ustawienia sceny),
- Sala Czarna na ok. 200 miejsc (w zależności od ustawienia sceny),
- Sala Kameralna na ok. 180 miejsc (w zależności od ustawienia sceny),

Oprócz Sal koncertowych w budynku znajdują się pomieszczenia konferencyjno-biurowe, garderoby dla muzyków, przestrzeń wystawiennicza, centrum edukacyjne, punkty gastronomiczne, sklep muzyczny NFM Shop, pomieszczenia techniczne, magazyny.

II. USŁUGI SPRZĄTANIA W STREFIE OGÓLNODOSTĘPNEJ ORAZ TECHNICZNEJ**1. Powierzchnie objęte usługami sprzątania.**

Powierzchnia sprzątania obejmuje powierzchnię ogólnodostępną (foyer, windy, szatnie, toalety, klatki schodowe, teren wokół budynku), sale koncertowe (Sala Główna wraz z estradą oraz miejscem przygotowania orkiestry, Sala Czerwona, Czarna, Kameralna, Salon VIP wraz z szatnią, pomieszczenie green-room), pomieszczenia techniczne wraz z magazynami.

POZIOM PIĘTRA	pow. / area (m ²)	Częstotliwość wykonywanych usług z podziałem na powierzchnię				
		CODZIEN NIE	WG. HARMONOGRAMU WYDARZEN 4-5 RAZY W TYGODNIU	NIE RZADZIEJ NIŻ RAZ W TYGODNIU	(*) NIE RZADZIEJ NIŻ RAZ W MIESIĄCU	(*) NIE RZADZIEJ NIŻ DWA RAZY W ROKU
POZIOM 6 / LEVEL 6 - technical spaces	1863,84	0	0	0	0	1863,84
POZIOM 5 / LEVEL 5 - technical spaces	781,1	0	0	0	0	781,1
POZIOM 4 / LEVEL 4	2653,38	816	0	49,79	0	1787,59
POZIOM 3 / LEVEL 3	1158,41	826,73	0	255,28	0	76,4
POZIOM 2 / LEVEL 2	1727,38	1237,23	329,54	70,32	54,21	36,08
POZIOM 1 / LEVEL 1	2148,07	1124,76	629,67	80,36	287,28	11,99
POZIOM 0 / LEVEL 0	2262,69	1268	594,34	332,36	50,53	17,46
POZIOM -1 / LEVEL -1	4764,12	2986,05	904,97	119,24	36,23	717,63
POZIOM -2 / LEVEL -2	4322,97	225,35	0	1141	0	2956,62
POZIOM -3 / LEVEL -3	6372,09	1414,91	1174,5	138,98	32,8	3610,9
RAZEM	28618,13	10428,98	3633,02	2187,33	461,05	11859,61

(*) powierzchnie te wymagają osobnego odbioru realizacji usługi sprzątania przez Zamawiającego

2. Zakres prac

- 1) Cykliczne prace różnych powierzchni określono w punkcie 4 zgodnie z zakresami i harmonogramami czynności wyszczególnionymi w punkcie 5
- 2) Zakres realizowanych usług okresowych określono w punkcie 5
- 3) Przewidywaną ilość koncertów w NFM w sezonie 2016/2017 określono w punkcie 6
- 4) Zakres i warunki realizowania usług obsługi koncertów, obsługi Salonu VIP, obsługi szatni, serwisu dziennego realizowany zgodnie z zakresem wskazanym w punkcie 6

3. Wymagania w zakresie realizowanych prac oraz ich organizacji

- 1) Umowa będzie obowiązywała od dnia zawarcia od godziny 8:00 do dnia jej zakończenia do godziny 8:00 rano. Prace porządkowe należy wykonywać w godzinach 22:00-7:00. Zamawiający zastrzega, że wykonywane usługi sprzątania nie mogą przeszkadzać w próbach, koncertach i nagraniach.
- 2) Zamawiający nie wskazuje ilości osób potrzebnych do realizacji usługi sprzątania. Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia odpowiedniej liczby personelu oraz systemu pracy niezbędnego do wykonania całego zamówienia.
- 3) Zamawiający informuje, że powierzchnia ogólnodostępna jest otwarta dla wszystkich gości odwiedzających NFM w godzinach 11:00 -18:00, 7 dni w tygodniu. Zamawiający informuje że godziny otwarcia mogą ulec zmianie.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu grafik usługi sprzątania do 3 dni przed końcem miesiąca na następny miesiąc, z zastrzeżeniem że pierwszy grafik Wykonawca przedstawi do 2 dni od dnia zawarcia umowy. Grafik zawiera wykaz pracowników świadczących usługę sprzątania z wyznaczeniem Kierownika na każdy dzień i na każdą zmianę. W grafiku musi być wpisany kontakt telefoniczny do Kierownika zmiany umożliwiający stały kontakt w czasie wykonywania usługi w NFM. Wykonawca zobowiązany jest przesłać grafik na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail i złożyć grafik na recepcji NFM od ul. Krupniczej. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu informacji, w jakim systemie pracy planuje świadczyć usługę sprzątania tj. w systemie 3 zmianowym po 8 godz. czy też w systemie 2 zmianowym po 12 godz.
- 5) Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do grafiku wydarzeń realizowanych w NFM na podstawie którego Wykonawca zobowiązany jest aktualizować grafik usługi sprzątania tak aby nie zakłócać normalnego funkcjonowania NFM.
- 6) Wykonawca na bieżąco będzie zgłaszał zauważone usterki i awarie, w sposób ustalony z zamawiającym.
- 7) Zamawiający wymaga aby każda usługa okresowa świadczona przez Wykonawcę została odebrana przez Zamawiającego osobnym protokołem.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia raportu zrealizowanych usług w ciągu 2 dni roboczych za miesiąc poprzedni, zawierającego m.in.:
 - a. ewidencję usług wykonywanych cyklicznie nie częściej niż raz w tygodniu
 - b. ewidencję zdarzeń (usterek, awarii)
 - c. ewentualne propozycję optymalizacji planu świadczonej usługi
 - d. inne kwestie istotneZamawiający ma prawo zgłosić uwagi do raportu w ciągu 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
- 9) Wykonawca określi ilość osób, którymi będzie realizować usługę sprzątania oraz wskaże liczbę etatów. W przypadku zmiany ilości osób świadczących usługę Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania ilości etatów i powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego w terminie 2 dni. Ze względu na miejsce i charakter wykonywanej pracy personel powinien wyróżniać się wysoką kulturą osobistą, nienaganną opinią.
- 10) Wykonawca przekaże Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy wykaz pracowników świadczących usługę sprzątania. Zamawiający wymaga aby personel sprzątający NFM był obsługiwany przez względnie stały skład osobowy, przy czym rotacja nie może być większa niż 30%, a każda zmiana pracownika powinna być bezzwłocznie zgłaszana Zamawiającemu w formie e-mail.
- 11) Wymagania Zamawiającego w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę

- a) Zamawiający określa, że Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności z zakresu obsługi stałego serwisu w ramach realizacji przedmiotu umowy, a osoby świadczące pozostałe czynności w ramach realizacji przedmiotu umowy - jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 ze zmianami).
 - b) Obowiązek określony w punkcie a) dotyczy również Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobligowany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zastosowania warunków, o których mowa w pkt. a).
 - c) Szczegółowe regulacje w tym zakresie zostały zawarte w Projekcie Umowy.
- 12) Ze względu na miejsce i charakter wykonywanej pracy personel powinien wyróżniać się wysoką kulturą osobistą, nienaganną opinią. Wykonawca zapewni jednolite ubranie robocze dla pracowników świadczących usługę, z zastrzeżeniem, że personel sprzątający z serwisu dziennego, personel sprzątający w trakcie wydarzeń jak i personel obsługujący szatnię musi mieć jednolite, reprezentacyjne ubranie. Wzór ubrania reprezentacyjnego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji przed zawarciem umowy.
 - 13) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszystkim pracownikom identyfikatory z imieniem i nazwiskiem oraz nazwa firmy.
 - 14) Wykonawca zapewni kontrolę jakości świadczonych usług.
 - 15) Wykonawca zachowa tajemnicę informacji NFM.
 - 16) Wykonawca zobowiązany jest do sprzątania po drobnych remontach i naprawach oraz do wykonania koniecznych prac porządkowych po usunięciu skutków ewentualnych awarii.
 - 17) Wykonawca zapewni na własny koszt wszystkie środki czystości, papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz odpowiedni i sprawny sprzęt techniczny niezbędny do realizacji zamówienia tj. utrzymania czystości, co najmniej:
 - a. 4 odkurzacze przemysłowe
 - b. 1 odkurzacz przemysłowy do ściągania wody
 - c. 2 maszyny czyszcząco-myjące o nominalnej pracy akumulatorów 3-4 godziny, w tym co najmniej 1 maszyna samojezdna
 - d. 1 maszynę piorącą tapicerkę meblową
 - e. 1 maszynę polerkę do podłóg do polerowania dużych powierzchniWykonawca zobowiązany jest do realizowania usług wskazanych w OPZ przy użyciu powyższego sprzętu na żądanej w OPZ powierzchni.
 - 18) Wykonawca zobowiązany jest w trakcie trwania usługi sprzątania powierzchni określonych w OPZ do wykorzystania urządzeń usprawniających wykonanie usługi do prac niżej wymienionych, jeśli zaoferował w ofercie urządzenia usprawniające wykonanie usługi:
 - a) Parownica do bezdetergentowego czyszczenia powierzchni – urządzenie używane do codziennego utrzymania czystości : podłóg, glazury, kabin prysznicowych, sanitariatów, luster, przeszkleń.
 - b) Odkurzacze plecakowe – szt. 4 z akumulatorami o wydajności min 2 godziny pracy – urządzenia używane do codziennego utrzymania czystości tapicerki meblowej w Salach Koncertowych.
 - 19) Wykonawca zobowiązany do usuwania odpadów segregowanych z koszy i wynoszenia ich do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku zgodnie z przyjętymi zasadami segregacji. Wykonawca dopilnuje, aby jego pracownicy rozkładali kartony na płasko i wrzucali wszystkie odpady do pojemników (nie pozostawiali ich na zewnątrz przed pojemnikami)
 - 20) Wykonawca pokryje mandaty i kary nakładane przez organy kontrolne, wynikłe z nieprzestrzegania odpowiednich zasad w zakresie utrzymania porządku i czystości w obiekcie.
 - 21) W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia znajdującego się w obiekcie z winy Wykonawcy, w trakcie realizacji usługi, odpowiedzialność za naprawę lub przywrócenie do stanu pierwotnego spoczywać będzie na Wykonawcy.
 - 22) Wykonawca na własny koszt zabezpieczy miejsce pracy m. in. przez oznaczenie miejsc stwarzających zagrożenie tablicami ostrzegawczymi np. tablica stojak potykacz „Uwaga śliska podłoga !!!” Wszelkie szkody powstałe z tytułu niedopełnienia zabezpieczenia miejsca

- tablicami ostrzegawczymi ponosi Wykonawca.
- 23) Wykonawca zapewni aby osoby sprzątające:
 - a) pobierały i zdawały klucze na recepcji NFM, zgodnie z obowiązującymi zasadami
 - b) przestrzegały zasady aby były otwarte tylko pomieszczenia aktualnie sprzątane
 - c) sprawdzały zamknięcie kranów
 - d) nie wprowadzały do pomieszczeń osób obcych i członków rodziny
 - e) nie przemieszczały wewnątrz budynku oraz nie wynosiły na zewnątrz sprzętu biurowego i mebli,
 - f) zdawały na recepcję wszystkie rzeczy znalezione
 - g) niezwłocznie powiadamiały ochronę o zauważonych przypadkach noszących znamiona kradzieży oraz mogących spowodować pożar, zalanie wodą itp.
 - 24) Wykonawca zapewni, aby osoby sprzątające były przeszkolone przez Wykonawcę z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia NFM, przed dniem rozpoczęcia wykonywania usługi (w przypadku gdy dzień zawarcia umowy będzie dniem rozpoczęcia realizacji umowy – w tym dniu), podpisanej z NFM umowy o zachowaniu poufności i podpisanych oświadczeń przez pracowników, w których zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych osobowych i innych informacji określonych umową, do których mogą mieć dostęp w trakcie realizacji umowy.
 - 25) Zamawiający informuje, że w budynku NFM obowiązuje system kontroli dostępu i regulamin wewnętrzny dotyczący zdawania i pobierania kluczy. Wszyscy pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do stosowania się do niego.
 - 26) Na portierni od ul. Krupniczej od dnia zawarcia umowy będzie znajdował się dziennik stwierdzonych przez pracowników NFM uchybień Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznawania się na bieżąco z wpisami w dzienniku oraz niezwłocznego usuwania stwierdzonych uchybień i potwierdzania ich usunięcia.
 - 27) Zamawiający wymaga aby Kierownik Zmiany był wyposażony w telefon komórkowy z możliwością instalacji usługi VIBER oraz obsługi sieci Wi-Fi. Zamawiający zobowiązuje się do skonfigurowania telefonu na potrzeby aplikacji VOIP. Zamawiający wymaga aby Kierownik zmiany był w stałym posiadaniu telefonu, telefon był naładowany i był dyspozycyjny pod tym numerem w okresie świadczenia usługi Kierownika Zmiany

4. Rodzaje powierzchni

Zamawiający zastrzega, że mycie i konserwacja wszystkich powierzchni musi być wykonywana zgodnie z Instrukcją konserwacji i serwisu obiektu, z której wyciąg przedstawiono w poniższej tabeli.

1) Powierzchnie wewnętrzne – mycie i konserwacja

rodzaj pomieszczenia/ powierzchni	opis powierzchni	m2	mycie i konserwacja
Pomieszczenia socjalne	Płytki ceramiczne, gres	164	Czyszczenie ręczne na sucho za pomocą mioteł z miękkim włosiem lub na mokro z delikatnym detergentem za pomocą miękkiej szmatki, mopa
Green Room	Wykładzina dywanowa	70	Czyszczenie ręczne lub mechaniczne na sucho lub na mokro za pomocą miękkiej szczotki lub odkurzacza z miękką szczotką za pomocą ogólnodostępnych środków czystości przeznaczonych do tego celu
Toalety	Płytki ceramiczne, gres	405	Czyszczenie ręczne na sucho za pomocą mioteł z miękkim włosiem lub na mokro z delikatnym detergentem za pomocą miękkiej szmatki, mopa
Ciągi komunikacyjne	Podłogi kamienne od -1 do -3	2223	Czyszczenie ręczne na sucho za pomocą mioteł z miękkim włosiem lub na mokro z delikatnym detergentem za pomocą miękkiej szmatki, mopa
Klatka schodowa A i B	Płytki gres, balustrady chrom i szkło	646	Czyszczenie ręczne na sucho za pomocą mioteł z miękkim włosiem lub na mokro z delikatnym detergentem za pomocą miękkiej szmatki, mopa
Foyer	Podłogi kamienne, balustrady kamień i szkło Od +4 do -1 podłoga kamienna ciemna	5828	Zamiatanie lub odkurzanie posadzki kamiennej z użyciem miękkiej szczotki lub miękkiej końcówki do odkurzania. Czyszczenie na mokro czystą, ciepłą wodą z dodatkiem płynu do mycia podłóg kamiennych lub ceramicznych. Polerowanie powłoki preparatami woskowymi.

Foyer	Podłogi kamienne, balustrady kamień i szkło Od zejścia na poziomie -1 do -3 biały kamień	627	Zamiatanie lub odkurzanie posadzki kamiennej z użyciem miękkiej szczotki lub miękkiej końcówki do odkurzania. Czyszczenie na mokro czystą, ciepłą wodą z dodatkiem płynu do mycia podłóg kamiennych lub ceramicznych. Polerowanie powłoki preparatami woskowymi. Polerowanie podłogi kamiennej polerką przy użyciu miękkiego białego pada, 1500 obrotów
Sale koncertowe wraz z balkonami	Parkiet dębowy olejowany	2798	Zamiatanie lub odkurzanie z użyciem miękkiej szczotki lub miękkiej końcówki do odkurzania. Czyszczenie na mokro czystą, ciepłą wodą z dodatkiem płynu do mycia podłóg drewnianych. (nie rzadziej niż raz w tygodniu)
Pom. techniczne, magazyny, pom. przygotowawcze obsługi	Posadzka: systemowa, przemysłowa epoksydowo-poliuretanowa	11859,61	Czyszczenie ręczne lub mechaniczne: maszyną czyszczącą ze szczotką o średniej chropowatości lub z mopem środkami neutralnymi lub alkalicznymi. Woskowanie ręcznie lub przy pomocy maszyny rozpraszającej i suszącej powłokę woskową.
Ściany od -1 do +4 (FOYER)	okładzina z płyt Corian w kolorze czarnym	1579	Czyszczenie wg specyfikacji przygotowanej przez producenta a dostarczonej Wykonawcy przed realizacją usługi.
Ściany od -0,5 do -1(FOYER)	Ściany: okładzina z płyt Corian w kolorze białym/czarnym	597	Czyszczenie wg specyfikacji przygotowanej przez producenta a dostarczonej Wykonawcy przed realizacją usługi.
Poz. od 0 do +4 – schody	Balustrady kamienne: płyty z kamienia naturalnego w kolorze grafitowym, pochwyty z Corianu	75	Czyszczenie ręczne na sucho za pomocą miękkiej szmatki, na mokro za pomocą ogólnodostępnych środków czystości przeznaczonych do tego celu
Regulowany sufit akustyczny w Sali Głównej	Sufit z płyt włóknowo-cementowych	945	Czyszczenie ręczne na sucho za pomocą miękkiej szmatki, na mokro za pomocą ogólnodostępnych środków czystości przeznaczonych do tego celu

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany technologii wykonania usługi lub jej części jeśli Zamawiający otrzyma nową specyfikację wykonania usługi lub jej części od Wykonawcy lub Producenta materiału podlegającego usłudze czyszczenia.

2) Powierzchnie szklane – mycie i konserwacja

rodzaj pomieszczenia/ powierzchni	opis powierzchni	m2	mycie i konserwacja
Okna wewnętrzne	Stolarka aluminiowa wewnętrzna - okna	2775	Czyszczenie na mokro ręcznie z użyciem delikatnych detergentów ogólnodostępnych na rynku. Okna są podwójne policzono mycie z 3 stron, strona zewnętrzna będzie myta z elewacją.
Poz. 0 do +4 - schody, kładki	Balustrady ze szkła hartowanego, pochwyty z Corianu	636 (obmiar całościowy)	Czyszczenie na mokro za pomocą ogólnodostępnych środków czystości do szkła przy użyciu miękkich szczotek.
Poz. -3 do -1	Balustrady ze szkła hartowanego, pochwyty z Corianu w kolorze białym		Czyszczenie i pielęgnowanie na mokro za pomocą ogólnodostępnych środków czystości nie zawierających elementów ściernych. Trudne zabrudzenia np. czarną gumę można usunąć przy pomocy środków na bazie chloru, alkoholu lub acetonu
Klatka A i B	Balustrady ze szkła hartowanego, laminowanego, słupki balustrady ze stali czarnej, pochwyty ze stali nierdzewnej	225	Czyszczenie na mokro za pomocą ogólnodostępnych środków czystości do szkła przy użyciu miękkich szczotek.
Poz. od -0,5, -1	Balustrady szklane, pochwyty z Corianu w kolorze białym	206	Czyszczenie na mokro za pomocą ogólnodostępnych środków czystości do szkła przy użyciu miękkich szczotek, szmatek. Czyszczenie i pielęgnowanie na mokro za pomocą ogólnodostępnych środków czystości nie zawierających elementów ściernych. Trudne zabrudzenia np. czarną gumę można usunąć przy pomocy środków na bazie chloru, alkoholu lub acetonu
Poz. -3 - toalety	Ścianki szklane	8	Czyszczenie ręczne na sucho za pomocą miękkiej szmatki, na mokro za pomocą ogólnodostępnych środków czystości przeznaczonych do tego celu

5. Zakres i harmonogramy czynności:

1) powierzchnia ogólnodostępna:

- a) foyer
- b) windy
- c) szatnie
- d) toalety
- e) klatki schodowe,
- f) teren wokół budynku
- g) green-room

2) sale koncertowe:

- a) Sala Główna wraz z estradą oraz miejscem przygotowania orkiestry
- b) Sala Czerwona
- c) Sala Czarna
- d) Sala Kameralna
- e) Salon VIP wraz z szatnią
- f) Pomieszczenie techniczne obsługi

3) Pomieszczenia socjalne

- a) punkt pierwszej pomocy
- b) garderoba biletetek
- c) pomieszczenie socjalne obsługi widowni
- d) magazyn dozorczy

4) pomieszczenia techniczne wraz z magazynami**Tabela 1)**

POWIERZCHNIA OGÓLNODOSTĘPNA		CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA USŁUG	
		Codzienne	Nie rzadziej niż raz w tygodniu
1	Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków plastikowych oraz wyniesienie do kontenera z zachowaniem selektywnej segregacji śmieci	X	
2	Mycie i dezynfekcja pojemników na śmieci	X	
3	Odkurzanie i mycie podłóg środkami dezynfekującymi od poziomu +4 do poziomu -1 przy użyciu specjalnych maszyn czyszczących	X	
4	Odkurzanie i mycie podłóg środkami dezynfekującymi, od zejścia na poziomie -1 do -3 biały kamień, prace należy wykonać polerką przy użyciu miękkiego białego pada, 1500 obrotów.	X	
5	Mycie poręczy i balustrad kamiennych/szklanych	X	
6	Kompleksowe mycie wind	X	
7	Mycie podłóg, cokołów, drzwi z przeszkleniami, poręczy, balustrad szklanych w klatkach schodowych A,B	X	
8	Wycieranie kurzu z mebli, drzwi, lamp, włączników, kontaktów, kratki wentylacyjnych oraz innych elementów wyposażenia	X	
9	Przecieranie z kurzu urządzeń elektronicznych przy użyciu specjalistycznych środków do tego przeznaczonych (infokioski, telewizory itp.)		x
10	Wycieranie kurzu w szczelinach w okładzinach ściennych typu Larson		x

11	Przecieranie kurzu z oznakowań, tablic, znaków informacyjnych (corianowe tablice z planami sali głównej, Sal kameralnych itp.)	x	
12	Usuwanie plam, zabrudzeń, ze ścian, drzwi i podłóg	x	
13	Mycie szyb, drzwi wejściowych oraz innych przeszkleń w strefie ogólnodostępnej	x	
14	Odkurzanie tapicerki meblowej	x	
15	Sprzątanie ciągów komunikacyjnych przejść i wyjść wraz z przeszkleniami do strefy parkingu z poziomu -1 oraz -3	x	
16	Utrzymanie czystości ścian z corianu do wysokości 2,5 m (przy wejściach do Sal koncertowych oraz zejście między poziomem -1 a -3	x	
17	Utrzymanie czystości ścian, półek z okładziny proderma na wszystkich poziomach	x	
17	Opróżnianie i mycie popielniczek	x	
18	Sprzątanie wejść/wyjść do/z budynku od strony pl. Zamkowego, fosy oraz wejścia głównego od strony Opery	x	
19	Utrzymanie czystości terenu wokół budynku w granicach do 5 m oraz 15 m od głównego wejścia od strony placu (zamiatanie, zbieranie śmieci, itp.)	x	
20	Odkurzanie pomieszczenia Green Room, wycieranie kurzu z mebli oraz wyposażenia znajdującego się w pomieszczeniu	x	
21	Mycie parapetu zewnętrznego elewacji na poziomie „0”		x
22	Odśnieżanie wejść do budynku wraz ze schodami, sypanie solą lub piaskiem oraz usuwanie oblodzeń	(*)	W zależności od opadów śniegu
23	Zamiatanie posesji	(**)	

(*)W okresie zimowym Wykonawca zobowiązany jest do usuwania śniegu, błota pośniegowego, oblodzeni i śliskości z chodników, wjazdów, dojeżdż, na chodnikach przylegających do działki. Sypanie solą oblodzeń.

(Wykonawca na własny koszt zapewni miejsce parkingowe na pług do odśnieżania jeśli będzie on stanowił wyposażenie Wykonawcy do pracy)

(**)Wykonawca zobowiązany jest do zamiatania posesji w obrębie działki i utrzymanie czystości chodników przylegających do terenu działki przez wszystkie pory roku z częstotliwością gwarantującą utrzymanie czystości.

Tabela 2)

SALE KONCERTOWE	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA USŁUG	
	Według harmonogramu wydarzeń średnio 4-5 razy w tygodniu	Nie rzadziej niż raz w tygodniu

1	Mycie podłóg środkami przeznaczonymi i pielęgnacji parkietu (parkiet dębowy)	x	
	Odkurzenie podłóg, parkietu (parkiet dębowy)	x	
2	Odkurzenie przedsionków do Sal koncertowych oraz pomieszczeń obsługi	x	
3	Odkurzenie estrady wraz z miejscem przygotowania orkiestry Sala Główna poziom -1	Codziennie	
	Mycie estrady wraz z miejscem przygotowania orkiestry Sala Główna poziom -1	x	
4	Mycie drzwi do Sal koncertowych	x	
5	Usuwanie plam, zabrudzeń, ze ścian, drzwi, podłóg, foteli	x	
6	Odkurzenie tapicerki meblowej	x	
7	Mycie przeszkleń w pomieszczeniach obsługi technicznej (reżyserki)		x
8	Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków plastikowych oraz wyniesienie do kontenera z zachowaniem selektywnej segregacji śmieci z pom. obsługi technicznej	x	
9	Odkurzenie oraz wycieranie kurzu z mebli w pomieszczeniach obsługi technicznej		x
10	Czyszczenie oznakowań, tablic, znaków informacyjnych	x	
11	Wycieranie kurzu z boazerii na estradzie oraz widowni		x
12	Wycieranie kurzu z lamp, kinkietów, włączników, kontaktów		x

Tabela 3)

SALON VIP wraz z zapleczem		CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA USŁUG
		Według harmonogramu wydarzeń średnio 4-5 razy w tygodniu
1	Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków plastikowych oraz wyniesienie do kontenera z zachowaniem selektywnej segregacji śmieci	x
2	Mycie i dezynfekcja pojemników na śmieci	x
3	Odkurzenie i mycie podłóg, wycieranie stolików, krzeseł, kanap, blatów, regałów, lamp, włączników,	x

	kontaktów, drzwi wraz z przeszkleniami oraz innego wyposażenia		
4	Usuwanie plam, zabrudzeń ze ścian, drzwi i glazury	x	
5	Mycie brudnych naczyń wraz z zapleczem strefy VIP	Na zlecenie	
6	Dezynfekcja odpowiednimi środkami wyposażenia zaplecza VIp Room	2 x w miesiącu	

Tabela 4)

POMIESZCZANIA SOCJALNE		CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA USŁUG	
		Codziennie	Nie rzadziej niż raz w tygodniu
1	Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków plastikowych oraz wyniesienie do kontenera z zachowaniem selektywnej segregacji śmieci	x	
2	Mycie pojemników na śmieci		x
3	Odkurzanie, mycie podłóg oraz utrzymanie czystości mebli (wycieranie kurzu, odkurzanie tapicerki meblowej itp.)	x	
5	Usuwanie plam, zabrudzeń ze ścian, drzwi i glazury	x	
6	Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (umywalki, kabiny prysznicowe itp.)	x	
7	Dostarczanie i uzupełnianie płynu do mycia naczyń, ręczników, ścierek, gąbek	x	
8	Czyszczenie powierzchni kafelkowych		x
9	Wycieranie kurzu z lamp, kinkietów, włączników, kontaktów, kratki wentylacyjnych		x

Tabela 5)

TOALETY		CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA USŁUG	
		Codziennie	Nie rzadziej niż raz w tygodniu
1	Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków plastikowych oraz wyniesienie do kontenera z zachowaniem selektywnej segregacji śmieci	x	
2	Mycie i dezynfekcja pojemników na śmieci		x
3	Odkurzanie i mycie podłóg środkami dezynfekującymi	x	
4	Usuwanie plam, zabrudzeń, gum do żucia, nalepek, napisów ze ścian, drzwi i płytek	x	
5	Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych	x	
6	Uzupełnianie mydła, ręczników i papieru toaletowego	x	
7	Utrzymanie czystości glazury na ścianach w toaletach	x	
8	Mycie drzwi, umywalk, kabin prysznicowych, armatury, kafelek przy umywalkach, polerowanie lusterek itp.	x	

10	Wycieranie kurzu z podajników oraz innych elementów wyposażenia toalety	x	
11	Wycieranie kurzu z lamp, kinkietów, włączników, kontaktów, kratki wentylacyjnych		x

Tabela 6)

POMIESZCZENIA TECHNICZNE, MAGAZYNY, RAMPA		CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA USŁUG	
		Nie rzadziej niż raz w tygodniu	
1	Odkurzanie i mycie technicznych ciągów komunikacyjnych, rampy wraz z pom, odbiorczym	x	
2	Odkurzanie i mycie przestrzeni akustycznej	x	
3	Odkurzanie i mycie komory powietrznej	x	

Tabela 7)

USŁUGI OKRESOWE - wymagają osobnego odbioru przez Zamawiającego		CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA USŁUG			
		Nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu	Nie rzadziej niż raz w miesiącu	Nie rzadziej niż cztery razy w roku	Nie rzadziej niż dwa razy w roku
1	Mycie elewacji zewnętrznej (z drabiny) wraz z przeszkleniami, okładziną Prodema oraz parapetami na około budynku do wysokości 2,5 m	x			
2	Wycieranie ścian z kurzu w salach koncertowych wraz z fasadą organ		x		
3	Wycieranie elementów oświetleniowo-dekoracyjnych		x		
4	Odkurzanie kurtyn akustycznych (kotar) wraz z myciem przedsionków na kotary we wszystkich salach koncertowych.			x	
5	Pranie wykładzin dywanowych i tapicerki meblowej				x
6	Mycie okładzin ściennych typu Larson w ciągach komunikacyjnych				x
7	Wewnętrzne mycie okien			x	
8	Polerowanie podłogi kamiennej preparatami woskowymi, polerką przy użyciu miękkiego białego pada, 1500 obrotów. Od zejścia na poziomie -1 do -3 biały kamień			x	
9	Polerowanie podłogi kamiennej preparatami woskowymi, od poziomu +4 do -1 czarny kamień				x
10	Odkurzanie i mycie pom. Technicznych i magazynowych				x
11	Mycie alpinistyczne przeszkleń wewnętrznych w strefie głównego wejścia wraz z półkami Proderma			x	
12	Mycie opraw oświetleniowych				x

13	Czyszczenie czarnej ściany z Corianu				X
14	Pranie wykładziny pomieszczeniu w Green Room				X
15	Przecieranie lamp bezpieczeństwa p.poż				X
16	Czyszczenie na foyer i w toaletach na sucho anemostatów, nawiewników i wywiewników.				X
17	Pranie tapicerki meblowej w sali głównej oraz krzeseł w salach kameralnych				X
18	Pranie wykładzin dywanowych w śluzach, reżyserkach				X
19	Odkurzanie sufitu z płyt włóknowo-cementowych (konopy)				X
20	Pranie tapicerki meblowej – Czerwony Bar				X
21	Mycie przeszklenia czarnego na foyer na -3, po środku klatki schodowej z białego kamienia		X		

6. Zakres i warunki realizowania usług obsługi koncertów, obsługi Salonu VIP, obsługi szatni, serwisu dziennego.

1. W toku realizacji zamówienia Wykonawca winien w taki sposób realizować prace, aby niezależnie od zajętości miejsc, kalendarza wydarzeń oraz natężenia ruchu w NFM, został utrzymany w sposób ciągły należyty stan czystości.
2. Zamawiający nie wskazuje ilości osób do realizacji usługi sprzątania, jednak szacunkowo wskazuje 2 stanowiska serwisu dziennego, 4 stanowisk stałych i 2 stanowiska w zależności od ilości i wielkości wydarzeń), jednakże Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia odpowiedniego systemu pracy do wykonania całego zamówienia. Czynności wskazane w pkt. 5 powinny być wykonane w godzinach nocnych, tak by pół godziny przed otwarciem budynku NFM był możliwy odbiór zrealizowanych prac.
3. Obsługa koncertów (wydarzeń) - dyżury porządkowe
Zadaniem dyżurów porządkowych jest:
 - a) kontrolowanie czystości w toaletach (doraźne zmywanie podłóg, mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, dokładanie środków higienicznych tj. ręczników, mydła, papieru toaletowego),
 - b) doraźne sprzątanie foyer w trakcie koncertu, w czasie przerwy (jeśli to konieczne) i po koncercie oraz na zlecenie Zamawiającego.

Wykonawca zapewni reprezentacyjne ubranie z identyfikatorami dla swojego personelu zgodnie z zapisem w pkt 3 „Wymagania w zakresie realizowanych prac oraz ich organizacji” podpunkt 11 i 12.
4. Obsługa Salonu VIP
Zamawiający zastrzega możliwość uruchomienia w czasie koncertów strefy Salonu VIP. W takim przypadku wykonawca ma obowiązek zapewnić obsługę sprzątania przed otwarciem strefy, dyżurowanie w trakcie otwarcia oraz zapewnienie sprzątania po wydarzeniu. Wykonawca powinien obsłużyć szatnię znajdującą się w strefie VIP.
5. Obsługa szatni:
 - 1) W czasie trwania koncertu Wykonawca ma obowiązek zapewnić obsługę szatni.
 - 2) Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) przyjmowanie i wydawanie okryć wierzchnich
 - b) dyżurowanie w trakcie wydarzenia
 - c) dbanie o porządek w otoczeniu szatni
 - Szatnia na poziomie: +1 pomieści 200 okryć wierzchnich.

- Szatnia na poziomie: - 1 pomieści 1600 okryć wierzchnich.
 - Szatnia na poziomie: - 3 pomieści 240 okryć wierzchnich.
 - d) Wykonawca ma obowiązek zapewnić obsługę szatni na poziomie -1 zgodnie z ramowym harmonogramem. W przypadku większej ilości gości, Wykonawca ma zapewnić dodatkowo obsługę szatni na poziomie -3 i poziomie +1.
- 3) Wymagania wobec personelu obsługującego szatnię:
- a) osoby muszą być ubrane w elegancko w czarno-białe reprezentacyjne stroje z identyfikatorami,
 - b) w okresie od 1 września do 31 października oraz w okresie od 1 kwietnia do 30 czerwca Wykonawca zapewni co najmniej 6 osób - przy obsłudze wydarzenia na Sali Głównej (5 osoby szatnia główna na poziomie -1 oraz 1 osoba w szatni VIP na poziomie +1). W przypadku pozostałych Sal do obsługi szatni Wykonawca zapewni co najmniej 2 osoby.
 - c) w okresie od 1 listopada do 31 marca Wykonawca zapewni co najmniej 9 osób - przy obsłudze wydarzenia na Sali Głównej (6 osób szatnia główna na poziomie -1, 2 osoby w szatni na poziomie -3 oraz 1 osoba w szatni VIP na poziomie +1), co najmniej 2 osoby przy obsłudze wydarzenia na pozostałych salach,
 - d) w okresie letnim tj. od 1 lipca do 31 sierpnia Wykonawca zapewni co najmniej 2 osoby - przy obsłudze wydarzeń na Sali Głównej,
 - e) Zamawiający może w zależności od potrzeb przesuwac pracowników z obsługi szatni pomiędzy poszczególnymi szatniami
 - f) Zamawiający zastrzega, że ilość personelu do obsługi szatni ma być optymalnie dostosowana do warunków atmosferycznych, wielkości wydarzenia oraz sali na której znajduje się koncert
 - g) obsługa w szatni obowiązuje na godzinę przed koncertem, a po koncercie dyżurowanie do ostatniego melomana.
 - h) obsługa szatni ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone okrycia oraz rzeczy pozostawione w szatni zgodnie z regulaminem szatni. Zamawiający ma możliwość wprowadzenia zmian do regulaminu z zastrzeżeniem, że jakakolwiek zmiana regulaminu nie może powodować zwiększenia obowiązków Wykonawcy.
 - i) obsługa ma obowiązek kreowania dobrego imienia instytucji NFM

6. Stały serwis:

6.1. Serwis dzienny

- 1) Serwis dzienny realizowany jest na wszystkich powierzchniach określonych w punkcie II.1.
- 2) Wykonawca zapewni identyczne i reprezentacyjne ubranie z identyfikatorami dla swojego personelu.
- 3) Wykonawca wyznaczy osobę/y do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad pracą osób sprzątających oraz do bieżącego kontaktu z Zamawiającym.
- 4) Wykonawca ma obowiązek zapewnić serwis dzienny w godz. 8:00-18:00 oraz dodatkowo czasie prób i koncertów (godzinę przed i pół godziny po koncercie)
- 5) Zakres obowiązków:
 - a) kontrolowanie czystości w toaletach (doraźne zmywanie podłóg, mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, dokładanie środków higienicznych tj. ręczników, mydła, papieru toaletowego)
Zamawiający może zażądać aby kontrola czystości była potwierdzona wpisem z datą oraz godziną w książce kontroli wizyt, umieszczonej w toaletach. Kontrole w toaletach powinny się odbywać nie rzadziej niż co 2 godziny.
Wykonawca w tym wypadku będzie miał obowiązek na własny koszt wyposażyć toalety w książki potwierdzenia wizyt.
 - b) kontrola czystości wejść/wyjść (doraźne mycie podłóg, przecieranie drzwi wejściowych, odkurzanie wycieraczek).

6.2. Serwis nocny:

- 4) Serwis dzienny realizowany jest na wszystkich powierzchniach określonych w punkcie II.1.

- 5) Wykonawca identyfikatory dla swojego personelu.
- 6) Wykonawca wyznaczy osobę/y do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad pracą osób sprzątających oraz do bieżącego kontaktu z Zamawiającym.
- 7) Wykonawca ma obowiązek zapewnić serwis nocny w godz. 22:00-7:00.

3 Zamawiający

- 1) Zamawiający informuje, że szacowana liczba wydarzeń w NFM w sezonie 2017/2018 wyniesie około 350 o różnym czasie trwania od 60 do 240 minut w czasie których Wykonawca **ma obowiązek dopilnowania porządku zarówno w trakcie przerwy koncertu (wydarzenia) jak i w trakcie trwania koncertu (wydarzenia).**

Ponadto Zamawiający szacuje, że liczba osób uczestniczących w realizowanych przez NFM przedsięwzięciach kulturalnych w sezonie 2017/2018 wyniesie około 500 tys. osób.

Zamawiający nie wskazuje przewidywanej liczby osób potrzebnej do realizacji zamówienia z zastrzeżeniem minimalnej ilości osób z serwisu dziennego. Liczba ta jest w gestii Wykonawcy, przy czym Wykonawca bazując na doświadczeniu własnym powinien ją uzależnić od zajętości pomieszczeń, ilości wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego oraz warunków pogodowych. W toku realizacji zamówienia Wykonawca winien w taki sposób realizować prace, aby niezależnie od zajętości miejsc, kalendarza wydarzeń oraz natężenia ruchu w Narodowym Forum Muzyki został utrzymany w sposób ciągły należyty stan czystości.

- 2) Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia usługi sprzątania stref gastronomicznych znajdujących się w Narodowym Forum Muzyki im Witolda Lutosławskiego. Usługa będzie rozliczana zgodnie ze stawką godzinową wskazaną w ofercie Wykonawcy.

Powierzchnia kafeтерии, kawiarni, baru/drink baru:

POZIOM PIĘTRA	pow. / area (m2)	Częstotliwość wykonywanych usług
		CODZIENNIE
POZIOM 4 / LEVEL 4 (Kafeteria)	112,14	112,14
POZIOM 0 / LEVEL 0 (Kawiarnia)	389,03	389,03
POZIOM -1 / LEVEL -1 (bar/drink bar)	62,91	62,91
RAZEM	564,08	564,08

- 3) Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy pomieszczenie socjalne oraz pomieszczenie techniczne do przechowywania środków czystości i narzędzi niezbędnych do realizacji zamówienia
- 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo żądania wymiany personelu odpowiedzialnego za realizację umowy ze strony Wykonawcy.
- 5) Prace porządkowe powierzchni technicznych należy wykonać pod nadzorem oddelegowanej osoby przez Zamawiającego.
- 6) Terminy i harmonogram prac okresowych z tabeli 7 Wykonawca będzie uzgadniał z Zamawiającym.
- 7) Sposób rozliczenia - ryczałt miesięczny, który będzie zawierał sprzątanie obiektu NFM w ramach umowy. Kwota ryczałtu miesięcznego będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
- 8) NFM zastrzega możliwość zlecenia Wykonawcy dodatkowej usługi sprzątania w budynku NFM przy Pl. Wolności lub w innych miejscach wykonywania działalności statutowej. O potrzebie świadczenia usługi dodatkowej NFM powiadomi Wykonawcę w terminie minimum 2 dni roboczych przed realizacją usługi. Usługa będzie rozliczana stawką godzinową zgodnie z ofertą Wykonawcy wg załącznika nr 2 do umowy. W ofercie Wykonawca przedstawi stawkę godzinową ryczałtową za realizacji usługi dodatkowej tj. za

sprzątanie powierzchni w NFM i poza NFM w obrębie miasta Wrocławia. Środki czystości niezbędne do realizacji usługi dodatkowej będą każdorazowo wyceniane przez Wykonawcę i przedstawiane do akceptacji Zamawiającemu. Po akceptacji Zamawiającego będą stanowiły osobną pozycję na fakturze. Zamawiający zastrzega możliwość zakupienia środków czystości do zleconej usługi sprzątania w ramach godzin dodatkowych we własnym zakresie. NFM przewiduje: 1200 godzin dodatkowych usług sprzątania w czasie obowiązywania umowy .

- 9) Zamawiający sporządza protokół prac za dany miesiąc. W trakcie realizacji umowy Zamawiający będzie informował Wykonawcę o wszystkich uwagach zgłaszanych (drogą elektroniczną oraz ustną) przez pracowników NFM.

Zamawiający informuje o możliwości przeprowadzenia wizji lokalnej w celu sprawdzenia warunków realizowania przedmiotu zamówienia, w zakresie skalkulowania ceny, w dniach 19 września br. o godz. 10:00 i 26 września br. o godz. 14:00 w budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, po uprzednim zgłoszeniu Zamawiającemu skierowanym do Pani Magdaleny Pyry tel.71 7159874, 727 010 251 lub e-mail magdalena.pyra@nfm.wroclaw.pl Zamawiający nie przewiduje zmiany terminów wizji lokalnej.

WARUNKI REALIZACJI ŚWIADCZEŃ ROZLICZANYCH W FORMIE BARTERU:

NFM zobowiązuje się do nadania wybranemu w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zawierając jednocześnie ofertę nabycia od Zamawiającego jednego ze wskazanych poniżej pakietów sponsorskich, tytułu Sponsora oraz wypełnienia następujących świadczeń na rzecz Wykonawcy w zależności od wybranego przez Wykonawcę pakietu. Świadczenie barterowe:

1. pakiet 120.000 zł brutto będzie rozliczone w 12 ratach w okresie trwania umowy od dnia jej zawarcia wystawiane na koniec miesiąca kalendarzowego. Pierwsze świadczenie zostanie wystawione po otrzymaniu pierwszej faktury od Wykonawcy. W przypadku, gdy umowa ulega zakończeniu w trakcie danego miesiąca kalendarzowego , świadczenia barterowe wykonywane będą do końca danego miesiąca kalendarzowego
2. pakiet 60.000 zł brutto będzie rozliczone w 12 ratach okresie trwania promocji świadczenia barterowego na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zakres świadczeń w pakietach rozliczanych w formie barteru:
 - 1) Pakiet roczny 120 000 – co oznacza 10 000 miesięcznie.
 - a) Tytuł sponsora NFM
 - b) Umieszczanie logotypu firmy na drukach promocyjnych NFM w pasku logotypowym: siatki wielkoformatowe, duże formaty, plakaty od B1, ulotki repertuarowe dwumiesięczne, ulotki festiwalowe,
 - c) Umieszczenie logotypu firmy na planszach sponsorskich wyświetlanych na ekranach DS. w przestrzeni NFM (ilość ekranów i częstotliwość – do ustalenia w trybie roboczym)
 - d) Umieszczenie logotypu firmy na planszach sponsorskich wyświetlanych w infokioskach w przestrzeni NFM (częstotliwość – do ustalenia w trybie roboczym)
 - e) Umieszczenie logotypu firmy na stronie www.nfm.wroclaw.pl w zakładce „Partnerzy” w kategorii „Sponsor NFM”
 - f) Możliwość wyświetlenia spotu reklamowego firmy na wybranych monitorach DS. w przestrzeni NFM
 - g) Możliwość wyświetlenia spotu reklamowego firmy w infokioskach w przestrzeni NFM
 - h) Umieszczenie logotypu sponsora w wybranych festiwalowych wydawnictwach książkowych
 - i) Możliwość umieszczenia ulotek reklamowych firmy w przestrzeni kas NFM
 - 2) Pakiet roczny 60 000 – co oznacza 5 000 miesięcznie
 - a) Tytuł sponsora NFM

- b) Umieszczanie logotypu firmy na drukach promocyjnych NFM w pasku logotypowym: siatki wielkoformatowe, duże formaty,
- c) Umieszczenie logotypu firmy na planszach sponsorskich wyświetlanych na ekranach DS. w przestrzeni NFM (ilość ekranów i częstotliwość – do ustalenia w trybie roboczym)
- d) Umieszczenie logotypu firmy na planszach sponsorskich wyświetlanych w infokioskach w przestrzeni NFM (częstotliwość – do ustalenia w trybie roboczym)
- e) Umieszczenie logotypu firmy na stronie www.nfm.wroclaw.pl w zakładce „Partnerzy” w kategorii „Sponsor NFM”
- f) Możliwość umieszczenia ulotek reklamowych firmy w przestrzeni kas NFM

Załączniki do OPZ:

Załącznik Nr 1 do OPZ - Obrys budynku NFM

Załącznik Nr 2 do OPZ- Podział powierzchni i Plan pięter budynku NFM

Załącznik Nr 3 do OPZ – Protokół z realizacji zlecenia dodatkowego

Załącznik Nr 4 do OPZ – Protokół odbioru prac do faktury

Załącznik Nr 5 do OPZ – Umowa o zachowaniu poufności

Wrocław, 201.... r.

PROTOKÓŁ Z REALIZACJI ZLECENIA DODATKOWEGO

USŁUGA: Sprzątanie

LOKALIZACJA:

ZLECAJĄCY/OPIEKUN:

REALIZACJA:

1. Dzień od godziny do godziny ilość osób
2. Dzień od godziny do godziny ilość osób
3. Dzień od godziny do godziny ilość osób
4. Dzień od godziny do godziny ilość osób
5. Dzień od godziny do godziny ilość osób
6. Dzień od godziny do godziny ilość osób
7. Dzień od godziny do godziny ilość osób
8. Dzień od godziny do godziny ilość osób
9. Dzień od godziny do godziny ilość osób
10. Dzień od godziny do godziny ilość osób

UWAGI:

.....

.....

.....

NFM

Firma Realizująca

Wrocław, 201.... r.

PROTOKÓŁ

odbioru prac do faktury związanych z realizacją umowy nr z dnia w zakresie kompleksowego sprzątnięcia i utrzymywania czystości w obiekcie NFM im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu w miesiącu

Na podstawie ocen jakości prac wykonanych w pomieszczeniach i stanowiących i stanowiących załączniki do niniejszego Protokołu, stwierdza się:

1. Przedstawiciel Wykonawcy zapoznał się z oceną stanowiącą załącznik nr 1 do protokołu i wnosi/nie wnosi zastrzeżenia:

.....

2. Proponowane działania zapobiegające powstaniu podobnych nieprawidłowości w przyszłości:

.....

3. W związku ze stwierdzonymi uchybieniami w sposobie realizacji umowy, Zamawiający naliczy kary umowne za:

a)..... w wysokości zł.

b)..... w wysokości zł.

.....
 Przedstawiciel Zamawiającego

.....
 Przedstawiciel Wykonawcy

Załącznik nr 1 do protokołu odbioru prac związanych z realizacją umowy nr z dnia w zakresie kompleksowego sprzątnięcia i utrzymywania czystości w obiekcie NFM im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu w miesiącu
 Dotyczy obiektu NFM oraz innych zadań związanych z realizacją umowy.

Lp.	Zakres czynności	Ocena			Uwagi
		Pozytywna	Dostateczna z uwagami ale spełniający warunki	Negatywna	
1	Sala Główna				
2	Sala Czerwona				
3	Sala Czarna				
4	Sala Kameralna				
5	Utrzymanie czystości w pomieszczeniach technicznych, magazynach i rampie				

6	Toalety				
7	Pomieszczenia socjalne				
8	Vip Room				
9	Green Room				
10	Reżyserki				
11	Klatki schodowe				
12	Wejścia / Wyjścia				
13	Windy				
14	Foyer Biały Kamień				
15	Foyer Czarny Kamień				
16	Przeszklenia + poręcze				
17	Wyposażenie: kosze na śmieci, drzwi, lampy, włączniki, kontakty, kratki wentylacyjne, tablice informacyjne, oznakowania, popielniczki itp.				
18	Brak użycia sprzętu – parownica do bezdetergentowego czyszczenia powierzchni				
19	Brak użycia sprzętu – odkurzacze plecakowe				
20	Utrzymanie czystości powierzchni zewnętrznych.				
21	Odśnieżanie i usuwanie oblodzenia z powierzchni zewnętrznych w okresie zimowym				

.....
Sporządził

**UMOWA
o zachowaniu poufności**

zawarta w w dniu r. pomiędzy:
....., zwaną/ym dalej Zamawiającym,
a

....., zwaną/ym dalej Wykonawcą
zwanym łącznie Stronami

W związku z zawartą przez Strony umową nr, której przedmiotem jest,
zwanej dalej Umową, której realizacja związana jest z możliwością dostępu do danych należących do
NFM Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest upoważnienie Wykonawcy do dostępu do budynków, pomieszczeń, urzędzeń, w których są przetwarzane dane należące do NFM, z wyłączeniem pomieszczeń, w których znajdują się serwery i inne kluczowe urządzenia informatyczne NFM. Do pomieszczeń w których są zlokalizowane serwery i inne kluczowe urządzenia informatyczne NFM Wykonawca może mieć dostęp jedynie w obecności właściwego pracownika NFM.
2. Zakres dostępu do pomieszczeń, w których są przetwarzane dane, wynika z Umowy.
3. Upoważnienie umożliwia Wykonawcy przetwarzanie danych udostępnionych przez NFM wyłącznie w celu realizacji Umowy w okresie niezbędnym dla jej realizacji.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
2. Wykonawca w związku z wykonywaniem prac określonych w niniejszej umowie, zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych, do których może mieć dostęp przy wykonywaniu prac, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym.
3. Wykonawca, w związku z realizacją niniejszej umowy jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa ochrony danych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i wewnętrznymi przepisami dotyczącymi ochrony danych obowiązujących w NFM.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zgłaszania sytuacji naruszeń (incydentów) zasad ochrony danych osobowych ABI NFM na adres e-mail: piotr.schmidt@nfm.wroclaw.pl, w szczególności, gdy w trakcie wykonywania czynności jego pracownicy odkryją pozostawione w sprzętanych pomieszczeniach dokumenty, urządzenia przenośne typu pendrive i inne, na których mogą znajdować się dane NFM.
5. W przypadku stwierdzenia, że w pomieszczeniu znajdują się pozostawione dokumenty należy je złożyć w jednym miejscu w tym pomieszczeniu oraz powiadomić o takiej sytuacji ABI NFM.
6. W przypadku stwierdzenia, że w pomieszczeniu znajdują się pozostawione urządzenia magazynujące dane, w szczególności pendrive, dyski przenośne i inne, należy je zdeponować u ochrony budynku z informacją w którym pomieszczeniu zostały znalezione oraz poinformować o takim fakcie ABI NFM.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z niniejszą umową przetwarzaniem danych, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że osoby, które wykonują przedmiot Umowy będą zachowywały w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia, poprzez podpisanie oświadczenia o poufności, będącym załącznikiem do niniejszej umowy.

§ 3

1. Wszelkie zmiany umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności
2. W sprawach nieuregulowanych umową, zastosowanie znajdują przepisy polskiego prawa, w tym ustawy o ochronie danych osobowych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

Załącznik

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE o poufności

Oświadczam, iż zapoznano mnie z regulacjami związanymi z ochroną danych, w szczególności danych osobowych obowiązujących w NFM.

Zobowiązuję się do:

- zachowania w tajemnicy **danych**, do których mam lub będę miał/a dostęp w trakcie wykonywania czynności zleconych przez Pracodawcę w obszarze przetwarzania danych NFM.
- zgłaszania sytuacji (incydentów) naruszenia zasad ochrony danych bezpośrednio przełożonemu.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższym zobowiązaniem, może rodzić po mojej stronie odpowiedzialność karną, pracowniczą i cywilną.

.....

.....

Podpis

UMOWA

Umowa NR/...../2017

zawarta we Wrocławiu, w dniu, pomiędzy:

Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, Plac Wolności 1, 50-071 Wrocław – instytucją kultury miasta Wrocławia, współprowadzoną przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadającą numer REGON: 022414470, NIP: 897-179-86-77, reprezentowaną przez:

Andrzeja Kosendiaka – Dyrektora,

zwaną dalej: **Zamawiającym** lub odpowiednio: **NFM**

a

.....

zwanym dalej: **Wykonawcą,**

zwanym dalej łącznie: **Stronami.**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługi sprzątania w ogólnodostępnej oraz technicznej budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu” znak ZP/PN/41/2017/NFM w trybie przetargu nieograniczonego, zorganizowanego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi kompleksowego utrzymania czystości w budynku Narodowego Forum Muzyki im. **Witolda Lutosławskiego** w strefie ogólnodostępnej oraz technicznej w okresie: **od dnia zawarcia umowy od godz. 8:00 do dnia 2018r. do godziny 8:00** lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wskazanej w § 5 ust. 5 oraz świadczenie usług reklamowych przez NFM na rzecz Wykonawcy w wysokości zł. Brutto.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania umowy zgodnie z niniejszą umową, ofertą Wykonawcy, SIWZ, wytycznymi i zaleceniami NFM lub osób przez niego wskazanych oraz zgodnie z należytą starannością wymaganą dla tego typu realizacji. Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz oferta Wykonawcy – stanowią odpowiednio załącznik nr 2 do umowy. Obrys budynku stanowi załącznik nr 4 do umowy. Podział powierzchni i Plan pięter budynku stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, fizycznym a także uprawnieniami, wiedzą, kwalifikacjami i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie Przedmiotu Umowy.

§ 2

1. Wykonawca na swój koszt i we własnym zakresie wyposaży osoby, którymi posługuje się przy realizacji umowy w ubranie robocze o estetycznym wyglądzie, z zastrzeżeniem, że personel sprzątający z serwisu dziennego, personel sprzątający w trakcie wydarzeń jak i personel obsługujący szatnie musi mieć jednolite, reprezentacyjne ubranie. Wykonawca zapewni również identyfikatory z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą firmy oraz przeszkoli w zakresie przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych.
2. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za szkodę wynikającą z niewykonania, nienależytego wykonania lub wykonania z nienależytą starannością obowiązków w zakresie umowy na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w kodeksie cywilnym. Wyłączna i całkowita odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje również odpowiedzialność względem poszkodowanych osób trzecich.
3. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby którymi posługuje się przy realizacji umowy.

4. Wykonawca pokryje mandaty i kary nakładane przez organy kontrolne, wynikłe z nieprzestrzegania odpowiednich zasad w zakresie utrzymania porządku i czystości w obiekcie.
5. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia znajdującego się w obiekcie z winy Wykonawcy, w trakcie realizacji usługi, odpowiedzialność za naprawę lub przywrócenie do stanu pierwotnego spoczywać będzie na Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac objętych umową przy użyciu własnego profesjonalnego sprzętu, środków czystości i higienicznych (papier toaletowy, ręczniki, mydło, środki zapachowe, płyn do naczyń, ściereczki, gąbki do naczyń itp.) posiadających stosowne atesty lub certyfikaty dopuszczające ich użytkowanie na terenie Polski a także w obiektach użyteczności publicznej, odpowiednich dla każdego rodzaju powierzchni oraz zgodnie z aktualnymi zaleceniami producentów a także maszyn i urządzeń czyszczących, które nie spowodują zniszczenia lub uszkodzenia powierzchni czyszczonych.
7. Wykonawca powinien wykonywać swoje zobowiązania sumiennie i terminowo.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia stałego nadzoru nad osobami realizującymi umowę oraz nad jakością wykonywania przedmiotu umowy. Wszystkie prace porządkowe będą podlegać wyrównowemu sprawdzeniu przez Zamawiającego przy pomocy obiektywnych parametrów stanu zabrudzenia np. potarcie ściereczką elementów wyposażenia lub subiektywnych ocen stanu czystości posadzek, wykładzin, toalet, pomieszczeń socjalnych, biur itp.
9. Nadzór nad realizacją umowy:
 - Ze strony Wykonawcy pełni.....
 - Ze strony NFM:
 - **Magdalena Pyra, tel. 71 7159874, 727010251 lub e-mail: magdalena.pyra@nfm.wroclaw.pl**
 - **Joanna Tyczyńska, tel. 717159730, 727 010 225 lub e-mail: joanna.tyczynska@nfm.wroclaw.pl**
10. Zmiana osób nadzorujących z którejkolwiek strony nie wymaga sporządzenia aneksu ale powiadomienia drugiej strony pisemnie lub na wskazany adres e-mail. Każdej ze Stron przysługuje prawo do zgłoszenia drugiej Stronie propozycji zmiany osób pełniących nadzór nad realizacją umowy, jeśli nadzór ten pełniony przez osoby wskazane w ust. 9 nie jest sprawowany w sposób należyty.
11. W przypadku wystąpienia innych nieprzewidzianych drobnych prac porządkowych oraz prac będących skutkiem drobnych napraw po awariach i usterkach (w szczególności instalacji wodno-kanalizacyjnej, urządzeń sanitarnych, uszkodzeń stolarki okiennej i drzwiowej, powierzchni pokrytych glazurą, terakotą, okładzin podłogowych itp.), Wykonawca poza zgłoszeniem faktu wystąpienia usterek lub awarii podejmie działania zapobiegające powstaniu szkód (np. odcięcie dopływu wody, oznakowanie uszkodzonych urządzeń sanitarnych, itp.). Wykonawca zobowiązany jest do sprzątnięcia po drobnych remontach i naprawach oraz do wykonania koniecznych prac porządkowych po usunięciu skutków ewentualnych awarii.
12. NFM wskaże i udostępni nieodpłatnie Wykonawcy pomieszczenie socjalne i techniczne, w którym Wykonawca będzie mógł składować sprzęt oraz produkty niezbędne do wykonywania usługi.
13. NFM udostępni nieodpłatnie korzystanie z ujęcia wody i energii elektrycznej.
14. Koszty wywozu śmieci ponosi NFM aczkolwiek Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania koszy zlokalizowanych wewnątrz budynku i wynoszenia ich zgodnie z przyjętymi zasadami segregacji do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku.
15. Przed rozpoczęciem realizacji umowy, Wykonawca przedstawi NFM listę osób świadczących usługę.
16. Każdą zmianę w składzie osób świadczących usługę Wykonawca zobowiązuje się zgłosić NFM pisemnie, na co najmniej 2 dni przed ich dokonaniem. W uzasadnionych przypadkach NFM ma prawo żądania wymiany osób personelu odpowiedzialnego za realizację umowy ze strony Wykonawcy.
17. W przypadku wyrządzenia szkody w mieniu NFM w trakcie wykonywanych prac, Wykonawca jest zobowiązany do jej naprawienia w wyznaczonym przez NFM terminie. W skład komisji ustalającej zakres szkody i sposób jej naprawienia wejdą przedstawiciele NFM i Wykonawcy (po jednej osobie). NFM zastrzega sobie prawo jednostronnego ustalenia zakresu szkody i sposobu jej naprawienia w przypadku nie przystąpienia Wykonawcy do prac komisji. Niedotrzymanie wyznaczonego terminu dotyczącego usunięcia szkody upoważnia NFM do zlecenia naprawienia szkody osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
18. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę NFM, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy; w szczególności Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od NFM informacje

dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury technicznosystemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń; Wykonawca oraz osoby za pomocą których Wykonawca realizować będzie przedmiot umowy, zobowiązani są do zachowania tajemnicy mającej wpływ na bezpieczeństwo NFM i prowadzonych przez niego spraw urzędowych, zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy. Wykonawca zobowiąże osoby wykonujące czynności objęte przedmiotem umowy do zachowania tajemnicy wiadomości stanowiących tajemnicę służbową, jaką uzyskali w trakcie wykonywania prac na rzecz NFM. Zakres prac określonych umową rozliczany będzie ryczałtowo zgodnie z § 5 ust. 2.

19. NFM zastrzega możliwość zlecenia Wykonawcy dodatkowej usługi sprzątnia w budynku NFM przy Pl. Wolności lub w innych miejscach wykonywania działalności statutowej. O potrzebie świadczenia usługi dodatkowej NFM powiadomi Wykonawcę w terminie minimum 2 dni roboczych przed realizacją usługi. Usługa będzie rozliczana stawką godzinową zgodnie z ofertą Wykonawcy wg załącznika nr 2 do umowy. W ofercie Wykonawca przedstawi stawkę godzinową ryczałtową za realizacji usługi dodatkowej. Środki czystości niezbędne do realizacji usługi dodatkowej będą każdorazowo wyceniane przez Wykonawcę i przedstawiane do akceptacji Zamawiającemu. Po akceptacji Zamawiającego będą stanowiły osobną pozycję na fakturze. NFM przewiduje że usługi dodatkowe będą stanowić maksymalnie 20 % wartości umowy.
20. Niniejsza umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować grafik usługi sprzątnia zawierający wykaz pracowników świadczących usługę sprzątnia oraz wyznaczyć Kierownika - na każdy dzień i na każdą zmianę. W grafiku musi być wpisany kontakt telefoniczny do Kierownika zmiany umożliwiający stały kontakt w czasie wykonywania usługi w NFM. Wykonawca zobowiązany jest przesłać grafik na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail lub platformy internetowej Help Desk NFM i złożyć grafik na recepcji NFM od ul. Krupniczej.
2. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do grafiku wydarzeń realizowanych w NFM na podstawie którego Wykonawca zobowiązany jest aktualizować grafik usługi sprzątnia tak aby nie zakłócać normalnego funkcjonowania NFM.
3. Zamawiający wymaga aby każda usługa okresowa świadczona przez Wykonawcę została odebrana przez Zamawiającego osobnym protokołem.
4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia raportu zrealizowanych usług w ciągu 2 dni roboczych za miesiąc poprzedni, zawierającego m.in.:
 - a) ewidencję usług wykonywanych cyklicznie nie częściej niż raz w tygodniu
 - b) ewidencję zdarzeń (zgłaszanie usterek, awarii)
 - c) ewentualne propozycje optymalizacji planu świadczonej usługi
 - d) inne kwestie istotneNFM ma prawo zgłosić uwagi do raportu w ciągu 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentów związanych z realizacją niniejszej Umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 4

1. W przypadku zgłoszenia przez NFM zastrzeżeń, co do jakości świadczonych usług, Zamawiający przygotowuje Protokół stwierdzonych nieprawidłowości, który musi być podpisany przez obie Strony. Wykonawca zobowiązany jest usuwać zgłoszone uchybienia natychmiastowo, nie później jednak niż w terminie wyznaczonym przez NFM w Protokole. Ze strony Wykonawcy Protokół zostanie podpisany przez osobę uprawnioną do kontaktu lub alternatywnie przez Kierownika zmiany będącego na obiekcie, a jeżeli takie osoby nie zostały wskazane przez Wykonawcę to przez osobę będącą na obiekcie ze strony Wykonawcy. Jeżeli nie będzie możliwości kontaktu z Wykonawcą to NFM ma prawo podpisać Protokół jednostronnie Ponadto każde zastrzeżenie, co do jakości świadczonych usług zostanie przesłane do Wykonawcy na wskazany adres platformy internetowej Help Desk NFM lub e-mail: www.zgloszenia.nfm.pl. Wykonawca będzie informował NFM o usunięciu wskazanego zastrzeżenia zwrotnym e-mailem, a Przedstawiciela NFM będzie weryfikował usunięcie zgłoszenia.

2. W terminie do 3 dni roboczych NFM przygotowuje protokół odbioru prac związanych z realizacją umowy za miesiąc poprzedni, w którym oceni jakość prac oraz reakcję na zgłaszane przez NFM zastrzeżenia.
3. Stwierdzenie przez NFM nieprawidłowości w zakresie świadczonych usług wskazane w protokole odbioru prac (wzór protokołu - załączniku nr 5 do umowy), nieprawidłowości w realizacji obowiązków wskazanych w par. 3 lub w załączniku nr 1 do umowy, w tym m.in. niezapewnienie wymaganych warunków rotacji zgodnie z OPZ, będzie skutkowało zapłaceniem przez Wykonawcę kary umownej
 - a) w wysokości 1% wartości wynagrodzenia ryczałtowego netto należnego Wykonawcy za miesiąc świadczenia usługi, określonego w § 5 ust. 2 za każdą ze stwierdzonych w protokole, o którym mowa w §4 ust. 1 nieprawidłowość i oraz za brak zastosowania urządzeń usprawniających wykonanie usługi zawartych w ofercie Wykonawcy - załącznik nr 3;
 - b) w wysokości 10% wartości wynagrodzenia ryczałtowego netto należnego Wykonawcy za miesiąc świadczenia usługi, określonego w § 5 ust. 2 za nierealizowanie usługi w wyznaczonych w OPZ godzinach (m.in. sprzątnięcie Sal koncertowych, salonu VIP);
 - c) w wysokości 5% wynagrodzenia ryczałtowego netto należnego Wykonawcy za miesiąc świadczenia usługi za każdy rozpoczęty dzień zaprzestania realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
 - d) w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia ryczałtowego netto należnego Wykonawcy za miesiąc świadczenia usługi, za niezrealizowanie każdej usługi okresowej której częstotliwość realizacji – zgodnie z postanowieniami załącznika nr 1 do umowy, uwzględniona jest w tabeli nr 7 w OPZ wynosi dwa razy na miesiąc, jeden raz na miesiąc, jeden raz na kwartał lub jeden raz na pół roku;
 - e) w wysokości 200 zł , za każde nie udokumentowanie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w § 7 ust. 3 umowy.
4. Wykonawca zapłaci NFM karę umowną za niedostarczenie raportu zrealizowanych usług (o którym mowa w par. 3 ust. 4) w wysokości 0,5% wynagrodzenia miesięcznego netto, o którym mowa w par. 5 ust. 2, za każdy dzień w nieterminowym przekazaniu NFM dokumentu.
5. Podstawą naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 3 będą uchybienia, stwierdzone w protokole i załączniku do protokołu, o którym mowa w ust. 2.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia NFM kary umownej w wysokości 20% całkowitej kwoty netto wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w § 5 ust. 2 wyliczonego za cały okres obowiązywania umowy, w przypadku odstąpienia NFM od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Wykonawca może naliczyć NFM karę umowną za odstąpienie od umowy z winy NFM wysokości 20% całkowitej kwoty netto wynagrodzenia wyliczonego za cały okres obowiązywania umowy. Uprawnienie to nie dotyczy sytuacji, o których mowa w art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych oraz przypadków odstąpienia NFM od umowy na podstawie innych obowiązujących przepisów prawa.
8. Wykonawca zapłaci NFM karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy lub rozwiązania umowy na podstawie § 10, w wysokości 20% całkowitej kwoty netto wynagrodzenia wyliczonego za cały okres obowiązywania umowy.
9. Kara umowna zostanie zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Stronę drugą żądania zapłaty.
10. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w ust. 9, kary umowne będą przez NFM potrącone w szczególności: z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy, należności Wykonawcy wynikających z innych umów zawartych z NFM, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego.
12. W przypadku nieprawidłowego wykonania przez Wykonawcę usług stwierdzonego protokołem o którym mowa w § 4 ust. 1 i nie usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości w terminie wskazanym w tym protokole, NFM ma prawo zlecić firmie zewnętrznej wykonanie tych usług a kosztami obciążyć Wykonawcę.
13. W przypadku całkowitego lub częściowego zaprzestania wykonywania usług przez Wykonawcę NFM wezwie Wykonawcę do realizacji usług, do wykonywania których Wykonawca nie przystąpił lub których zaniechał wykonania. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego Wykonawcy, NFM ma prawo zlecić firmie zewnętrznej wykonanie tych usług a kosztami obciążyć Wykonawcę

§ 5

1. Podstawę wystawienia faktury stanowi Protokół odbioru przedmiotu umowy, stwierdzający jej należyte wykonanie.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne wynosi zgodnie z ofertą Wykonawcy zł netto (słownie: złotych) powiększone o należny podatek VAT tj. łącznie: zł brutto (słownie: złotych/100).
3. NFM ma prawo zwiększenia zakresu umowy maksymalnie do 20% jej wartości w przypadkach zamówienia usługi dodatkowej w siedzibie NFM lub w innych miejscach wykonywania swojej działalności. Wynagrodzenie to zostanie obliczone według stawki za godzinę zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz każdorazowej wyceny środków czystości niezbędnych do realizacji usługi dodatkowej..
4. W okresie obowiązywania umowy ceny usług wskazane w treści załącznika nr 2 do umowy nie ulegną zmianie.
5. Maksymalna wartość zamówienia wynosi zł brutto (słownie:), tj. zł netto (słownie:) powiększone o podatek VAT w wysokości zł (słownie: złotych). W przypadku nie uzyskania przez Wykonawcę maksymalnej kwoty wynagrodzenia wskazanej w zdaniu poprzednim, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie względem NFM.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 2 lub 3 płatne będzie po prawidłowym świadczeniu usług w danym miesiącu kalendarzowym, w całości ze środków publicznych, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez NFM prawidłowo wystawionej faktury.
7. W przypadku gdy pierwszy lub ostatni okres rozliczeniowy będzie krótszy, niż okres pełnego miesiąca kalendarzowego, rozliczenie nastąpi proporcjonalnie do okresu, w którym czynności o których mowa w § 1 były wykonywane.
8. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego NFM
9. Świadczenia usług reklamowych przez NFM na rzecz Wykonawcy (zgodnie z OPZ i ofertą Wykonawcy) o wartości netto zł (słownie: złotych). tj. brutto zł (słownie: złotych) miesięcznie, o których mowa w § 1 ust. 1, zostaną rozliczone bezgotówkowo (kompensata – barter), na podstawie faktury VAT wystawianej Wykonawcy przez Zamawiającego. Sposób, zakres oraz terminy realizacji usług reklamowych, strony uzgadniać będą w drodze odrębnych ustaleń

§ 6

1. Dopuszcza się wykonanie określonej części przedmiotu zamówienia tj. zadań realizowanych z częstotliwością raz na miesiąc, raz na kwartał lub raz na pół roku, przy udziale podwykonawców pod warunkiem dopełnienia obowiązków opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie zakresu świadczenia, jaki zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. W przypadku powierzenia wykonania Przedmiotu Umowy osobom trzecim, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich działania i zaniechania jak za własne działania i zaniechania.
4. NFM ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten nie wypełnia warunków niniejszej umowy.

§ 7

1. Zamawiający określa, że Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności z zakresu obsługi stałego serwisu w ramach realizacji przedmiotu umowy, a osoby świadczące pozostałe czynności w ramach realizacji przedmiotu umowy - jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 ze zmianami).
2. Obowiązek określony w punkcie 1 niniejszego paragrafu dotyczy również Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności wskazane w punkcie 1 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca w ciągu 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy przekaże Zamawiającemu wykaz osób, które realizują przedmiot umowy wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o

pracę. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu i przekazywania jej Zamawiającemu w ciągu 5 dni od dnia dokonania zmiany osoby wskazanej w wykazie. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy.

4. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i dokonywania jego oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogu,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3 powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 7 dni.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 5 powyżej, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno w szczególności zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeśli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, nr konta bankowego; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922);
imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
7. Zamawiający może żądać przedłożenia jednocześnie wszystkich lub też każdego z osobna dowodów określonych w pkt. 6) powyżej.
8. Brak przedłożenia Zamawiającemu dowodów określonych w pkt. 6) powyżej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający uzna za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
9. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu czynności objętych zakresem przedmiotu umowy przestrzegać przepisów BHP i p-poż oraz - w przypadku zatrudniania pracowników w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 ze zmianami)- obowiązujących przepisów prawa pracy (w tym w szczególności odnoszących się do czasu pracy pracowników). W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy, a także Zamawiającemu przysługuje w takim wypadku prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie określonym w §12 niniejszej umowy.

§ 8

1. W okresie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z umową, w szczególności informacji dotyczących obiektu NFM, rozkładu pomieszczeń i rozwiązań technicznych służących zabezpieczeniu pomieszczeń NFM, chyba, że takie ujawnienie jest wymagane przez przepisy prawa. Wykonawca zobowiązany jest nie ujawniać takich informacji większej liczbie pracowników niż jest to konieczne do wykonania zobowiązań wynikających z postanowień umowy.
2. Wykonawca zobowiąże do przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu swoich pracowników, za pośrednictwem których wykonywać będzie przedmiot umowy.
3. Pracownicy przewidziani do usługi sprzątania, mają być przeszkoleni przez Wykonawcę z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia NFM, przed dniem rozpoczęcia wykonywania usługi (w przypadku gdy dzień zawarcia umowy będzie dniem rozpoczęcia realizacji umowy – w tym dniu), podpisanej z NFM umowy o zachowaniu poufności i podpisanych oświadczeń przez pracowników, w których zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych osobowych i innych informacji, do których mogą mieć dostęp w trakcie realizacji umowy. Brak w/w oświadczeń i/lub umowy skutkować będzie niedopuszczeniem pracowników do realizacji usługi sprzątania.
4. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.

§ 9

1. Wykonawca przekazał NFM, komplet dokumentów potwierdzających ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie umożliwiającym pokrycie szkód, jakie mogą powstać w związku z wykonywaniem i wykonaniem przedmiotowego zamówienia.
2. Limit odpowiedzialności ubezpieczyciela określony został na kwotę co najmniej 1.000.000,00 zł uzupełnianą w każdym przypadku wypłaty należności z polisy (odszkodowanie lub inna należność) o wysokość wypłaconej polisy.
3. Przez komplet dokumentów ubezpieczeniowych, o którym mowa w ust. 1, rozumie się m.in. polisę ubezpieczeniową (lub inny dokument potwierdzający przez ubezpieczyciela zawarcie umowy ubezpieczenia) wraz z załącznikami, klauzulami, aneksami i ogólnymi warunkami umowy oraz potwierdzenie zapłaty składki ubezpieczeniowej.
4. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia, na który zawarta jest umowa ubezpieczeniowa upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć NFM dokumenty potwierdzające przedłużenie ochrony ubezpieczeniowej, na co najmniej takich samych warunkach. W przypadku, gdy składka ubezpieczeniowa opłacana jest w ratach, których termin płatności upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć NFM potwierdzenie zapłaty każdej raty.

§ 10

1. Strony oświadczają, że Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego umowy brutto tj.: zł (słownie:), w formie przelewu bankowego. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia zabezpieczenia w przypadku wykorzystania przez NFM zabezpieczenia.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca ma prawo zmienić formę zabezpieczenia na inną przewidzianą przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia nie powoduje konieczności zmiany treści umowy.
4. NFM zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez NFM za należyte wykonane.

§ 11

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w przypadkach przewidzianych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w przypadkach pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 2.
2. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:
 - 1) zmiana nr rachunku bankowego,

- 2) zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy,
 - 3) zmiana danych teled adresowych.
3. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

§ 12

NFM przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w następujących przypadkach:

- a) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy,
- b) nieprzestrzegania przepisów BHP i p- poż i inne przepisy prawa pracy (w szczególności odnoszące się do czasu pracy pracowników)
- c) w przypadku stwierdzenia przez NFM rażących zaniedbań przy wykonywaniu zadań powierzonych umową, w szczególności:
 - umyślną szkodę wyrządzoną przez pracownika Wykonawcy w mieniu NFM,
 - wykonywanie obowiązków przez pracownika Wykonawcy w stanie nietrzeźwości/pod wpływem środków odurzających (pomimo zgłoszenia tego faktu Wykonawcy),
 - umyślne współdziałanie pracownika Wykonawcy z osobą wyrządzającą szkodę w mieniu NFM itp.,
 - powtarzających się przypadkach wykonywania usługi nienależycie lub nieterminowo – co najmniej pięciokrotnego stwierdzenia takich sytuacji w danym okresie rozliczeniowym
- d) w przypadku stwierdzenia przez NFM niezachowania przez Wykonawcę w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę NFM oraz niezachowania ochrony danych osobowych,
- e) W przypadku, gdy suma kar obciążających Wykonawcę i naliczonych Wykonawcy na podstawie postanowień §4 ust. 3 pkt a) – d) przekroczy równowartość kwoty odpowiadającej 8% maksymalnej wartości zamówienia, o której mowa w §5 ust. 5 umowy.

§ 13

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia od godziny 8:00 do dnia2018 r. do godziny 8:00 r. lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wskazanej w § 5 ust. 5.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody NFM przenieść wierzycelności na osobę trzecią.
3. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach tam nie unormowanych przepisy kodeksu cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca może powierzyć wykonywanie części przedmiotu Umowy podwykonawcom. Wykonawca będzie odpowiadał w stosunku do NFM za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy jak za swoje własne.
5. Sądem właściwym do rozpoznania ewentualnych sporów w wykonaniu tej umowy będzie sąd według właściwości miejscowej NFM.
6. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa NFM.
7. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść:
 - 1) Załącznik nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 do umowy – Oferta Wykonawcy
 - 3) Załącznik nr 3 do umowy – Podział powierzchni i Plan pięter budynku
 - 4) Załącznik nr 4 do umowy – Obrys budynku
 - 5) Załącznik nr 5 do umowy – Protokół odbioru prac do faktury
 - 6) Załącznik nr 6 do umowy – Protokół z realizacji zlecenia dodatkowego
 - 7) Załącznik Nr 7 do umowy – Umowa o zachowaniu poufności

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do SIWZ

Nazwa i adres Wykonawcy / pieczęć firmowa

Adres do korespondencji, nr telefonu i faksu:

.....
.....
.....
tel
fax
e-mail

Oferta

Nawiązując do postępowania na: „Usługi sprzątnia na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu” (ZP/PN/41/2017/NFM), w którym zamawiającym jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, oferuję następującą cenę:

1. **oferuję** realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ za cenę całkowitą*:
 - a) Cena netto: zł
 - b) kwota podatku VAT%: zł
 - c) Cena brutto: zł
 - d) słownie:..... zł brutto *

**do obliczenia ceny całkowitej należy przyjąć 12 miesięcy wykonywania usługi*

Lp.	nazwa	ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto	Stawka i kwota VAT	Wartość brutto
1	usługi sprzątnia	12 miesięcy					
2	Dodatkowe usługi sprzątnia	1200 godzin					
Razem							

1.1. Wartość świadczeń podlegających rozliczeniu barterowemu wynosić będzie miesięcznie zł (słownie: zł).

III Oświadczam, że:

- a) akceptuję Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ, w tym warunki i termin płatności w nim określone, zapoznałem się z treścią SIWZ, nie wnoszę do niej zastrzeżeń, w pełni akceptuję jej warunki oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
- b) jestem/nie jestem² płatnikiem podatku VAT od towarów i usług; numer NIP:.....
- c) jestem/nie jestem² zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych; numer identyfikacji REGON
- d) zobowiązuję się, w przypadku wybrania mojej oferty, do zawarcia umowy, zgodnie z Projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i

terminie.

- e) Wybór niniejszej oferty będzie / nie będzie² prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

.....
(w przypadku potwierdzenia, iż wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, należy wskazać w niniejszej ofercie: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego, wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku.

- f) Jestem/nie jestem małym lub średnim przedsiębiorcą*
g) wykonam przedmiot zamówienia siłami własnymi / część prac zamierzam powierzyć podwykonawcom**, w tym zakres prac powierzonych podwykonawcom to***:

- h) **Wskazuję/emy numer konta, na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu:**

.....
(wypełnia Wykonawca wnoszący wadium w pieniądzu)

* Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów

**należy podać nazwę i adres podwykonawcy

***należy podać przedmiot oraz wartość brutto lub procentową część jaką Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy

¹ Podać zakres prac powierzanych podwykonawcom oraz nazwy i adresy podwykonawców

² Niewłaściwe skreślić.

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....
(data i miejscowość)

.....
(pieczęćka i podpis)

FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA (JEDZ)

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia². Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia³ w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [173], data [09/09/2017], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [2][0][1][7]/S [1][7][3]-[3][5][4][5][5][3][]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego ⁴	Odpowiedź:
Nazwa:	[Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego]
<i>Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?</i>	<i>Odpowiedź:</i>

² Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

³ W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

⁴ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁵ :	<input type="checkbox"/> Usługi sprzątnia na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁶ :	[ZP.PN.41.2017.NFM]

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁷ :	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁸ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

⁵ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁶ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

⁷ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁸ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<p>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁹: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym”¹⁰ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego?</p> <p>Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>[....]</p>
<p>Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p>
<p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹¹:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie:</p> <p>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

⁹ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

¹⁰ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

¹¹ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

<p>informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Rodzaj uczestnictwa:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami¹²?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</p>	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>
<p>Części</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.</p>	<p>[]</p>

¹²

Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹³.

¹³ Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE
POLEGA

(Seksja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. **udział w organizacji przestępczej¹⁴;**
korupcja¹⁵;
nadużycie finansowe¹⁶;
przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną¹⁷
pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu¹⁸
praca dzieci i inne formy handlu ludźmi¹⁹.

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁵ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁶ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁹ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

<p>Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]²⁰</p>
<p>Jeżeli tak, proszę podać²¹:</p> <p>a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;</p> <p>b) wskazać, kto został skazany [];</p> <p>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</p>	<p>a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]²²</p>
<p>W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia²³ („samooczyszczenie”)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki²⁴:</p>	<p>[.....]</p>

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

<p>Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
---	--------------------------

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²³ Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁴ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

<p>Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
<p>Jeżeli nie, proszę wskazać:</p> <p>a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;</p> <p>b) jakiej kwoty to dotyczy?</p> <p>c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:</p> <p>1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej:</p> <p style="padding-left: 40px;">Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca?</p> <p style="padding-left: 40px;">– Proszę podać datę wyroku lub decyzji.</p> <p style="padding-left: 40px;">– W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia:</p> <p>2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p>	<p>Podatki</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>	<p>Składki na ubezpieczenia społeczne</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>
<p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):²⁵ [.....][.....][.....]</p>	

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy²⁷?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)?</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:</p> <p>a) zbankrutował; lub</p> <p>b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub</p> <p>c) zawarł układ z wierzycielami; lub</p> <p>d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych²⁸; lub</p> <p>e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub</p> <p>f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?</p> <p>Jeżeli tak:</p> <p>– Proszę podać szczegółowe informacje:</p> <p>– Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p>

²⁶ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁷ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁸ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

<p>środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁹.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego³⁰?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³¹ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

²⁹ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

³⁰ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³¹ Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:</p> <p>a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</p> <p>b) nie zataił tych informacji;</p> <p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz</p> <p>d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?</p> <p>Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]³²</p>

³² Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	
W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³³ : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

³³ Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<p>zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
---	--

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
<p>1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący:</p> <p>i/lub</p> <p>1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴ ():</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obróć w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący:</p> <p>i/lub</p> <p>2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁵:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są</p>	<p>[.....]</p>

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:	
4) W odniesieniu do wskaźników finansowych ³⁶ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y ³⁷ – oraz wartość): [.....], [.....] ³⁸ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych , które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:
1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane : W okresie odniesienia ³⁹ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju : Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ,

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁸ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

³⁹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]								
1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi : W okresie odniesienia ⁴⁰ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju : Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych ⁴¹ :	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] <table border="1" data-bbox="804 506 1366 651"> <thead> <tr> <th data-bbox="804 506 983 577">Opis</th> <th data-bbox="983 506 1110 577">Kwoty</th> <th data-bbox="1110 506 1209 577">Daty</th> <th data-bbox="1209 506 1366 577">Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="804 577 983 651"></td> <td data-bbox="983 577 1110 651"></td> <td data-bbox="1110 577 1209 651"></td> <td data-bbox="1209 577 1366 651"></td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych ⁴² , w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	[.....] [.....]								
3) Korzysta z następujących urzędów technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości , a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:	[.....]								
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw :	[.....]								
5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu : Czy wykonawca zezwoi na przeprowadzenie kontroli ⁴³ swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych , a w razie konieczności także dostępnych mu środków	[] Tak [] Nie								

⁴⁰ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴¹ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴² W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

⁴³ Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ rządowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

<p>naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?</p>	
<p>6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:</p>	<p>a) [.....] b) [.....]</p>
<p>7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące</p>	<p>Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p>
<p>9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom⁴⁴ następującą część (procentową) zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

⁴⁴ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy:</p> <p>Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia?</p> <p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
--	---

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych?</p> <p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego?</p> <p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ,</p>

Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
--	--

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁵, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>[....]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁶</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]⁴⁷</p>

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

⁴⁵ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁸, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁹, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego uzyskało dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby postępowania na „Usługi sprzątania na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu” (ZP/PN/41/2017/NFM), adres publikacyjny w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*.

⁴⁸ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁹ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

pieczęć Wykonawcy

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
Dz.U.2017.229 t.j. z dnia 2017.02.07)

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. **Usługi sprzątania na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu (ZP/PN/41/2017/NFM)**, informuję, że:

1. **Należę/Nie należę*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
2. **Należę** do grupy kapitałowej w skład której wchodzi: **

L.p.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej
1	
2	
...	

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

* niepotrzebne skreślić

** należy wypełnić, jeśli dotyczy

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....
(data i miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis)

Załącznik nr 6 do SIWZ

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. "Usługi sprzątnia na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu" (ZP/PN/41/2017/NFM), załączam:

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot usługi	Nazwa i adres Kontrahenta	Termin realizacji od – do (dzień/mc/rok)	Wartość brutto usługi	Własne/ Udostępnione
1	2	3	4	5	6

Wykaz powinien przedstawiać informacje jednoznacznie potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Dziale VII, pkt 2.2 lit. a) SIWZ.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie kontraktów w nim wymienionych, np. referencje.

*niepotrzebne skreślić

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....
(data i miejscowość)

.....
(pieczęćka i podpis)

WYKAZ URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Usługi sprzątnia na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu” (ZP/PN/41/2017/NFM) oświadczamy, że w celu wykonania zamówienia dysponujemy/będziemy dysponować następującymi urządzeniami technicznymi:

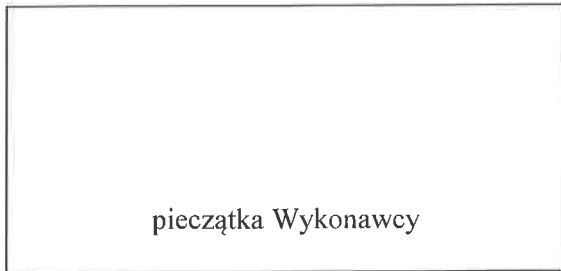
Lp.	Nazwa narzędzia	Typ/model	Ilość sztuk	Podstawa dysponowania (własność, wynajem itp.)
1.	uniwersalne odkurzacze do pracy na sucho i mokro			
2.	Przemysłowy odkurzacz do ściągania wody			
3.	maszyna czyszcząco-myjąca o minimalnej pracy akumulatorów 3-4 godzin			
4.	maszyna piorąca tapicerkę meblową			
5.	polerka do podłóg do polerowania dużych powierzchni			
6.	parownica do bezdetergentowego czyszczenia powierzchni			
7.	odkurzacz plecakowy			

*niewłaściwe skreślić

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....
(data i miejscowość)

.....
(pieczętka i podpis)



Oświadczenie

Stosownie do treści art.24 ust.1 pkt 15 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, na zadanie pn „Usługi sprzątnia na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu” (ZP/PN/41/2017/NFM), , niniejszym oświadczam, że

wobec.....(*nazwa Wykonawcy*)

Nie wydano¹ prawomocnego wyroku sądy lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków opłat ,składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne²

Wydano¹ prawomocny wyroku sądu/ ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków/ opłat /składek na ubezpieczenie społeczne/ zdrowotne, jednakże dokonana została płatność należnych podatków/ opłat/ składek na ubezpieczenia społeczne/ zdrowotne wraz z odsetkami/ grzywnami/zawarte zostało wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności²

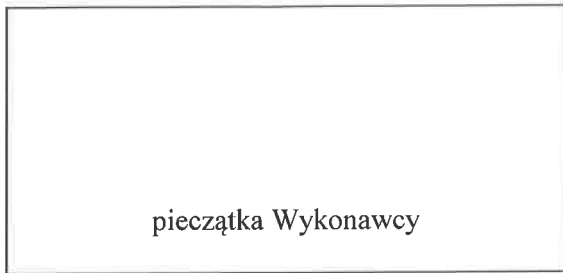
1niepotrzebne skreślić

2treść oświadczenia może być dowolnie modyfikowana

Upulnomocniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....
(*data i miejscowość*)

.....
(*pieczęćka i podpis*)



Oświadczenie

Stosownie do treści art.24 ust.1 pkt 22 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, na zadanie pn „Usługi sprzątnia na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu” (ZP/PN/41/2017/NFM), niniejszym oświadczam, że

wobec.....(*nazwa Wykonawcy*)

orzeczono/ nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 279 kodeksu karnego.

Iniepotrzebne skreślić

Upulnomocniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....
(*data i miejscowość*)

.....
(*pieczęćka i podpis*)