

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA  
NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ**

**"ŚWIADCZENIE USŁUG CATERINGOWYCH PODCZAS WYDARZEŃ  
ORGANIZOWANYCH PRZEZ NARODOWE FORUM MUZYKI  
IM. WITOLDA LUTOSŁAWSKIEGO"**

**o wartości zamówienia poniżej  
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro,  
o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)**

**Znak postępowania: ZP/US/05/2018/NFM**

**Wrocław, dnia 30.03.2018 r.**

## Spis Treści

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
7. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY
10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.
11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.
12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
13. ZAŁĄCZNIK DO IWZ:
  - 1) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - ZAŁĄCZNIK NR 1
  - 2) WZÓR UMOWY - ZAŁĄCZNIK NR 2
  - 3) FORMULARZ OFERTOWY - ZAŁĄCZNIK NR 3

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego

pl. Wolności 1,

kod i miejscowość: 50-071 Wrocław

tel: 71/ 715 98 00,

Strona internetowa: [www.nfm.wroclaw.pl](http://www.nfm.wroclaw.pl)

adres poczty elektronicznej: [przetargi@nfm.wroclaw.pl](mailto:przetargi@nfm.wroclaw.pl)

Godziny pracy: 8:00 – 16:00 od poniedziałku do piątku.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia na usługę społeczną na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późniejszymi zmianami) - zwanej dalej "ustawą PZP" oraz niniejszych Istotnych Warunków Zamówienia na usługę społeczną - zwanych dalej "IWZ".
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy PZP.
- 2.3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
- 2.4. **Zamawiający zawrze umowę ramową po przeprowadzeniu postępowania. Przez umowę ramową dla potrzeb niniejszego postępowania rozumie się umowę zawartą między Zamawiającym a jednym lub większą liczbą wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień, jakie mogą zostać udzielone w okresie w niej określonym, w szczególności cen oraz przewidywanych ilości.**
- 2.5. Zamawiający udziela zamówień, których przedmiot jest objęty umową ramową:
  - 1) wykonawcy, z którym zawarł umowę ramową, na warunkach określonych w umowie ramowej lub
  - 2) wykonawcom, z którymi zawarł umowę ramową:  
zwracając się o złożenie ofert, ponieważ nie wszystkie warunki realizacji usług określono w umowie ramowej,
- 2.6. W przypadku zaproszenia wykonawców będących stronami umowy ramowej do składania ofert wykonawczych, zamawiający:
  - 1) stosuje te same warunki udziału w postępowaniu i warunki realizacji zamówienia, które stosowano przy zawarciu umowy ramowej i w razie potrzeby, bardziej sprecyzowane warunki, oraz, w stosownych przypadkach, inne warunki wskazane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu dotyczących umowy ramowej oraz
  - 2) zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia oraz
  - 3) wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem złożoności przedmiotu zamówienia oraz czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia ofert w odniesieniu do każdego zamówienia wykonawczego.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia na usługę społeczną jest **świadczenie usług cateringowych podczas wydarzeń organizowanych przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego zarówno w siedzibie NFM przy pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław, jak i w innych miejscach wykonywania swojej działalności.**
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do IWZ. Ilości określone w Załączniku nr 1 do IWZ są ilościami orientacyjnymi wskazanymi w celu uzyskania w postępowaniu porównywalnych ofert i ich klasyfikacji i nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego do zakupu usług. Nabywanie usług objętych przedmiotem zamówienia będzie realizowane w miarę pojawiających się potrzeb ze strony Zamawiającego, w drodze sukcesywnych zamówień.
- 3.3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy ramowej stanowiącym **Załącznik nr 2** do IWZ oraz umowy wykonawczej, stanowiącej **Załącznik nr 3** do IWZ.
- 3.4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

55320000-9 Usługi podawania posiłków

55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

- 3.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej IWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

4.1. Umowa o udzielenie zamówienia na usługę społeczną zostanie zawarta na czas oznaczony.

4.2. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy (jednak nie wcześniej niż od dnia 01.06.2018r.) do 30.06.2020 r.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki w zakresie:

5.1.1. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Warunek spełni Wykonawca, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia określonym w niniejszym postępowaniu, na kwotę nie niższą niż 500.000,00 PLN (pięćset tysięcy PLN)

5.1.2. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Warunek spełni Wykonawca, jeżeli wykaże, że posiada aktualną decyzję o zatwierdzeniu przez właściwego miejscowo (pod względem lokalizacji zakładu przygotowującego posiłki) Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego potwierdzającą, że kuchnia (zakład przygotowujący posiłki) spełnia wymagania konieczne do zapewnienia higieny w procesie produkcji i w obrocie środkami spożywczymi oraz do zapewnienia właściwego przechowywania artykułów spożywczych. Decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego ma zawierać zezwolenie na prowadzenie żywienia zbiorowego i realizację usługi w systemie cateringowym;

5.1.3. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał (lub wykonuje) co najmniej cztery zamówienia odpowiadające przedmiotowi zamówienia polegające na usłudze cateringowej: 1 - dla co najmniej 1000 osób oraz 3 – dla co najmniej 500 osób każda, przy czym wartość zamówienia na 1000 osób nie może być niższa niż 50 000,00 zł brutto, a dla 500 osób nie może być niższa niż 30 000,00 zł brutto każda.

2) Wykaże, że posiada min. 1 kuchnię (zakład przygotowujący posiłki) znajdującą się w promieniu do 40 km od siedziby Zamawiającego.

3) Wykaże, że posiada co najmniej 1 specjalistyczny środek transportu dopuszczony do transportu artykułów żywnościowych na podstawie decyzji właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z art. 61, art. 62 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia, (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 149 z późn. zm)

4) Wykaże, że posiada aktualny certyfikat potwierdzający wdrożony i udokumentowany system HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points – Analiza Zagrożeń i Krytyczne Punkty Kontroli), którego obowiązek stosowania reguluje ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 roku o Bezpieczeństwie Żywności i Żywienia (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 149 z późn. zm), przywołująca i opierająca się na przepisach Rozporządzenia (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego oraz Rozporządzenia (WE) 852/2004 Parlamentu Europejskiego.

5) Wykaże, że zatrudnia na umowę o pracę minimum 20 osób realizujących przedmiot zamówienia w zakresie usług przygotowania, dostarczenia i podawania posiłków.

5.2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania kluczowej części zamówienia tj. usługę przygotowania, dostarczenia i podawania posiłków.

#### **6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWEIRDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU**

6.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedłoży:

– w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę:

- 1) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 PLN.
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

– w formie oryginału:

- 4) Formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 4, który zawiera oświadczenie Wykonawcy będące potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 5) wykaz usług - w zakresie warunku udziału określonego w rozdz. 5 pkt 5.1.3. ppkt. 1) IWZ Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył zgodnie ze wzorem określonym w treści załącznika nr 5 do IWZ. Do wykazu wykonanych lub wykonywanych usług należy dołączyć dokumenty potwierdzające że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tzn. **poświadczenia** (tj. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane), które powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub **oświadczenia wykonawcy** - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia (z podaniem przyczyny nieuzyskania referencji), przy czym wskazany termin 3 miesięcy dotyczy tylko tych usług, których realizacja trwa w dacie wyznaczonej przez Zamawiającego jako termin otwarcia ofert. W razie konieczności, w szczególności, gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej budzić będą wątpliwości Zamawiającego, lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynikać będzie, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu;
- 6) Wykaz narzędzi w zakresie warunku udziału określonego w rozdz. 5 pkt 5.1.3. ppkt. 2) i 3) IWZ. Wykaz sprzętu należy złożyć zgodnie ze wzorem określonym w treści załącznika nr 6 do IWZ;
- 7) Opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych w zakresie warunku udziału określonego w rozdz. 5 pkt 5.1.3 ppkt. 4) IWZ, zgodnie z Załącznikiem nr 7 do IWZ;

## 7. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

7.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu

lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

- 7.2. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w Rozdziale 10 IWZ.
- 7.3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 1) w kwestiach proceduralnych: Joanna Kowalska, tel. 71 715 98 39 (e-mail: joanna.kowalska@nfm.wroclaw.pl)
  - 2) w kwestiach dotyczących opis przedmiotu zlecenia, realizacji umowy itp.: Piotr Wierzbicki, tel.: 661 411 975, (email: piotr.wierzbicki@nfm.wroclaw.pl)
- 7.4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [przetargi@nfm.wroclaw.pl](mailto:przetargi@nfm.wroclaw.pl).
- 7.5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## 8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.4. Ofertę stanowi wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do IWZ, zawierający w szczególności łączną cenę ofertową brutto.
- 8.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
  - 1) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, tj. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 poz. 570 t.j. oraz poz. 1579), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
  - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;**
  - 3) dokumenty wskazane w pkt 6.1. IWZ
- 8.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do IWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 8.9. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

*nazwa (firma) wykonawcy*

*adres wykonawcy*

Narodowe Forum Muzyki  
im. Witolda Lutosławskiego  
pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

**Oferta na:**

**"Świadczenie usług cateringowych podczas wydarzeń organizowanych przez  
Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego"**

Znak postępowania: ZP/US/5/2018/NFM

**Nie otwierać przed dniem 10.04.2018 r. godz. 10:15.**

- 8.10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 8.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty oraz załączanych do niej dokumentów.
- 8.12. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w przypadku, gdy:
1. Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia,
  2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną skazano za przestępstwa:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny ((t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 z późn. zm. ) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 z późn. zm. ),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
  3. urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 2.
  4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji” lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary ((t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 z późn. zm. ));
  11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017.229), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w przypadku, gdy:
- 1) Jej treść nie odpowiada treści Istotnych warunków zamówienia lub ogłoszenia,
  - 2) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 3) Zawiera rażąco niską cenę,
  - 4) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
  - 5) Zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.

## **9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 9.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do IWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- 9.2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej IWZ.
- 9.3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

- 10.1. Oferty należy składać w terminie do dnia **10.04.2018** r. do godziny **10:00** w siedzibie Zamawiającego tj. przy pl. Wolności 1 we Wrocławiu, wejście od ul. Krupniczej, Sekretariat.
- 10.2. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie



zostanie dostarczona w wymaganym terminie do wskazanego pokoju. Oferta złożona z uchybieniem terminowi wskazanemu w poprzednim zadaniu nie będzie rozpatrywana.

- 10.3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia **10.04.2018 r. o godzinie 10:15** w sali konferencyjnej na IV piętrze w siedzibie Zamawiającego przy pl. Wolności 1.
- 10.4. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwraca ofertę niezwłocznie.
- 10.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 p.z.p., jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
- 10.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.7. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:**
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

- 11.1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie następujących kryteriów:

**Zamawiający zastosuje procedurę określoną w 24aa pzp względem najkorzystniejszych ofert. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca/wykonawcy (maksymalnie trzech), którego/ych oferta/y została/y oceniona/e jako najkorzystniejsza/e, nie podlega/ją wykluczeniu oraz spełnia/ją warunki udziału w postępowaniu.**

### **1) Cena - waga 100 %**

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt.} = \text{liczba uzyskanych punktów w przedmiotowym kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum **100 punktów**.

- 11.2. Zamawiający **wyberze maksymalnie 3 Wykonawców z którymi podpisze umowę ramową, z pośród ofert niepodlegających odrzuceniu**, których oferty odpowiadać będą wszystkim wymaganiom przedstawionym w IWZ oraz które uzyskają najwyższą ocenę punktową.
- 11.3. W przypadku złożenia mniej niż 3-ech ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający zawrze umowę ramową z wszystkimi Wykonawcami, których oferty odpowiadać będą wszystkim wymaganiom przedstawionym w IWZ.
- 11.4. **Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotów, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia.**

11.5. Zamawiający w ramach zawartej umowy ramowej, każdorazowo skieruje zapytanie do wszystkich wybranych Wykonawców i dokona wyboru Wykonawcy w zależności od poniższych kryteriów, dostosowanych każdorazowo do potrzeb Zamawiającego.

Wybór oferty nastąpi na podstawie jednej z poniższych kategorii:

1. 100% cena;
2. 80% cena + 20% zastosowanie produktów żywności ekologicznej;
3. 70% cena + 20% zastosowanie produktów żywności ekologicznej + 10% walory jakościowe;
4. 70% cena + 30% walory jakościowe;

11.6. Ceny jednostkowe brutto podana w ofercie złożonej w wyniku zapytania poprzedzającego zawarcie umowy wykonawczej nie może być wyższa od ceny jednostkowe podanej w ofercie złożonej w postępowaniu o zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający zastrzega możliwość sposobu oceny ofert w **Kryterium cena** w ramach zamówień wykonawczych na 2 sposoby w zależności od potrzeb:

1. Zamawiający będzie oceniał wartość maksymalną zamówienia tj. ceny jednostkowe pomnożone przez maksymalną ilość osób, powiększone o 20%
2. Zamawiający będzie oceniał sumę cen jednostkowych za osobę za każde wydarzenie.

**11.7. Zastosowanie produktów żywności ekologicznej** - oferta, zawierająca minimalne 30% produktów żywności ekologicznej otrzyma w tym kryterium 0 pkt; oferta z najwyższym % otrzyma maksymalną liczbę punktów 20 pkt, natomiast pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$E = (E_b / E_{max}) \times 20$ , gdzie:

E – wartość punktowa w kryterium „Cena% od obrotu”

E<sub>max</sub> – najwyższa wartość spośród złożonych ofert

E<sub>b</sub> – cena % oferty badanej

Minimalny %, jaką Wykonawca musi zaoferować to: 30 % zastosowanie produktów żywności ekologicznej

Przez pojęcie „żywność ekologiczna” rozumie się żywność produkowaną i przetwarzaną metodami ekologicznymi w gospodarstwach i przetwórnictwach certyfikowanych (kontrolowanych przez upoważnione jednostki certyfikujące), oznaczoną specjalnymi znakami na opakowaniu (Unijnym Logo Żywności Ekologicznej, numerem identyfikacyjnym jednostki certyfikującej oraz oznaczeniem miejsca pochodzenia) zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 889/2008 oraz Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 271/2010.

**11.8. Walory jakościowe** - w przypadku wybrania kryterium oceny ofert 3 lub 4, w celu zobiektywizowania metody, walory jakościowe oceniane będą przez wybraną Komisję. Punkty za kryterium „walory jakościowe” zostaną przyznane na podstawie badania dostarczonych przez Wykonawców do siedziby NFM próbek zgłoszonego z odpowiednim wyprzedzeniem menu w skali punktowej dla kryterium 3 od 0 do 2, a dla kryterium 4 od 0 do 6, dla każdego badanego aspektu oceny jakości. Punkty przyznane przez członków komisji przetargowej dokonujących oceny kryterium „jakość” (dla danego zakresu) zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę członków komisji przetargowej, a powstała w ten sposób liczba posłuży określeniu ostatecznej punktacji tego kryterium. Podkryteria oceny kryterium jakości:

- 1) Smak – waga 2% lub 6 %
- 2) Zapach – waga 2% lub 6 %
- 3) wykorzystane produkty – waga 2% lub 6 %
- 4) walory estetyczne – waga 2% lub 6 %
- 5) sposób serwowania – waga 2% lub 6 %

$$K = [(P_1 + P_2 + \dots + P_n) / n] + [(P_1 + P_2 + \dots + P_n) / n] + [(P_1 + P_2 + \dots + P_n) / n] + [(P_1 + P_2 + \dots + P_n) / n] + [(P_1 + P_2 + \dots + P_n) / n],$$

gdzie:

K – punkty przyznane w kryterium

P<sub>1</sub>, P<sub>2</sub> – suma punktów w podkryterium nadana ofercie przez poszczególnych członków komisji

n – ilość członków komisji

## 12. INFORMACJE DODATKOWE

- 12.1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru opracowanego przez Zamawiającego. Wzór umowy ramowej stanowi załącznik nr 2 do IWZ, a wzór umowy wykonawczej – załącznik nr 3 do IWZ. Przewidywane zmiany, które mogą zostać wprowadzone do umowy oraz tryb ich wprowadzenia określone zostały w treści § 6 wzoru umowy.
- 12.2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w pkt. 12.6 niniejszej IWZ.
- 12.3. Zamawiający będzie badał oferty pod kątem rażąco niskiej ceny lub kosztu dla przypadków, w których Zamawiający będzie miał wątpliwości do możliwości wykonania zamówienia a w szczególności zaoferowana cena lub koszt będzie niższy o więcej niż 30% ze średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert z wyjątkiem ofert drastycznie zawyżonych (powyżej 100% od średniej arytmetycznej z pozostałych ofert) chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 12.4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym IWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie innej omyłki Prowadzący postępowanie niezwłocznie powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 12.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 Ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w przypadku, gdy:
  - 1) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 2) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## 13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy. Wykonawca wniesie zabezpieczenie najpóźniej w dniu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## 14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest obowiązany wnieść wadium na czas związania ofertą.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
3. Wymagane wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, przy czym wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdził, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania oraz znak postępowania nadany przez Zamawiającego tj. ZP/US/5/2018/NFM "Świadczenie usług cateringowych podczas wydarzeń organizowanych przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego". W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku składając wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy PKO Bank Polski 98 1020 5226 0000 6302 0348 3377
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2016.359 j.t. z dnia 2016.03.17 ).
6. Gwarancję i poręczenia należy wystawić na: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Plac Wolności 1, 50-071 Wrocław.
7. W przypadku przesyłania poręczenia lub gwarancji pocztą, oryginał gwarancji należy przesłać na adres: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław.
8. Z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego – zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisie art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp w ich literalnym brzmieniu.
9. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów.
10. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z prowadzonego postępowania. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczalnych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 13 IWZ któremu, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie uzupełni wymaganych dokumentów lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z IWZ niepowodującej istotnej zmiany treści

- oferty, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  15. Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy.
  16. W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna - oryginał dowodu wniesienia wadium należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław.

Zatwierdzam:

DYREKTOR

*Andrzej Kosendiak*

.....  
(Kierownik Zamawiającego)

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest Świadczenie usług cateringowych podczas wydarzeń organizowanych przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego zarówno w siedzibie NFM przy pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław, jak i w innych miejscach wykonywania swojej działalności.

Usługa cateringowa obejmuje: kompleksową usługę przygotowania, dostarczenia, podawania posiłków oraz usługi porządkowe po zakończeniu serwowania posiłków (usunięcie i utylizacja odpadów, sprzątanie miejsca po wydarzeniu).

- Usługa cateringowa obejmuje w szczególności obsługę wydarzeń oraz bankietów dla grup o określonej liczbie gości, zgłoszonej Wykonawcy z odpowiednim wyprzedzeniem, wg tabeli zamieszczonej poniżej.

Wielkość grupy	Minimalny okres od dnia zgłoszenia zapotrzebowania do terminu wykonania usługi cateringowej
1 – 100 osób	2 dni
101 – 300 osób	3 dni
301 - 2000 osób	5 dni

W szczególnych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia Zamówienia Szczegółowego w trybie pilnym.

- Przewidywana liczba usług cateringowych w odpowiednich kategoriach do 30.06.2020 r.

Kategoria usługi gastronomicznej	Wielkość grupy (liczba osób)				
	1-20	21 - 50	51 - 100	101 - 300	301 - 2000
1	2	2	2	0	0
2	1	1	1	15	0
3	41	20	12	16	0
4	21	23	10	2	0
5	6	0	0	14	8
6	0	6	2	2	2
7	0	0	0	0	0

- Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - przygotowania, dowozu i podawania posiłków w określonym terminie i przy określonej liczbie uczestników wskazanych przez Zamawiającego;
  - przygotowania i dostarczania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa, zgodnie z normami HACCP;
  - dostarczenia świeżych produktów żywnościowych oraz przyrządzania dań w dniu dostarczenia cateringu;
  - estetycznego podawania posiłków;
  - dostarczenia dań na miejsce wydarzenia i gotowości do przyjęcia gości najpóźniej na 30 minut przed zaplanowanym posiłkiem i zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych najpóźniej na 30 min po zakończeniu. Serwowane dania gorące muszą posiadać temperaturę: dania na ciepło min. 63°C, zupy min. 75°C, gorące napoje min. 80°C, dania na zimno (sałatki, surówki, przystawki) 4°C;
  - zapewnienia właściwego poziomu świadczonej usługi, przy zachowaniu powszechnie obowiązujących norm kultury i zasad współżycia społecznego;

- g) zapewnienia takiej obsady stanowisk, aby usługi były wykonywane należyście, przy uwzględnieniu częstotliwości posiłków grupowych oraz liczby uczestników;
- h) utrzymywania porządku i czystości w miejscu serwowania przed, w trakcie oraz po wydarzeniu – zapewnienie sprzątania w trakcie usługi cateringowej (przetarcie stołów, sprzątanie w przypadku zbitcia naczyń lub rozlania napojów, upadku jedzenia itp.)
- i) pozostawienia każdego używanego pomieszczenia w stanie zastanym;
- j) zapewnienia jednorazowych pojemników styropianowych, w które po zakończeniu bankietu Wykonawca zapakuje pozostałe jedzenie i przekaze osobie kontaktowej ze strony NFM;
- k) wywozu śmieci niezwłocznie po zakończeniu wydarzenia (w dzień wydarzenia).

4. Warunki wykonywania usług cateringowych:

- a) dostarczenie we własnym zakresie naczyń niezbędnych do serwowania posiłków na zastawie ceramicznej bądź porcelanowej, nieuszkodzonej, czystej, z użyciem sztućców metalowych, serwetek papierowych i przestrzegania przepisów higienicznych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia. Zamawiający nie dopuszcza podawania posiłków na zastawie tekturowej, plastikowej, sztućców z tworzywa sztucznego oraz fabrycznych opakowań w przypadku podawania takich produktów jak: cukier, mleko, soki, z wyjątkiem wyraźnego zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez Zamawiającego;
- b) zapewnienia we własnym zakresie wszelkiego wyposażenia niezbędnego do wykonywania usługi (bemary, ekspresy do kawy, warki itp.);
- c) zapewnienie czystej bielizny gastronomicznej w stosownych barwach, nieuszkodzonej i wyprasowanej;
- d) zapewnienie jednolitego (czarnego lub biało-czarnego) stroju pracownikom wykonującym bezpośrednio obsługę kelnerską;
- e) zapewnienie odpowiedniej obsady stanowisk obsługi - co najmniej 1 kelner dla każdego 30 obsługiwanych gości;
- f) realizowanie usług w formie szwedzkiego stołu lub jako posiłku serwowanego;
- g) dostarczenie we własnym zakresie krzeseł oraz stołów dla gości (ich liczba oraz rodzaj ustalane będą max. 2 dni przed każdym terminem świadczenia usługi);
- h) w uzasadnionych przypadkach NFM zastrzega sobie prawo łączenia poszczególnych kategorii usług.

5. Kategorie usług gastronomicznych:

w ramach realizowanych usług cateringowych, w poniżej wymienionych kategoriach, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia:

**1. Kategoria - Przerwa kawowa do 5 godzin**

**Napoje:**

- Kawa z ekspresu; parzona, w warkach (każdorazowo do uzgodnienia z Zamawiającym);  
Herbata (min. 5 rodzajów do wyboru); Dodatki: cukier, plasterki cytryny, mleczko do kawy;  
Napoje serwowane w dzbankach (woda, woda z lodem i cytryną, soki 100%);  
Napoje zimne butelkowane (woda, napoje gazowane - butelki 0,33l.) - bez ograniczeń;

**Przekąski:**

- Krucho ciastka, słodkie przekąski, słone przekąski

**2. Kategoria - Przerwa kawowa ciągła do 10 godzin**

**Napoje:**

- Kawa z ekspresu; parzona, w warkach (każdorazowo do uzgodnienia z Zamawiającym);  
Herbata (min. 5 rodzajów do wyboru); Dodatki: cukier, plasterki cytryny, mleczko do kawy;

Napoje serwowane w dzbankach (woda, woda z lodem i cytryną, soki 100%); Napoje zimne butelkowane (woda, napoje gazowane - butelki 0,33l.) - bez ograniczeń;

**Przekąski:**

- Kruche ciastka, słodkie przekąski, słone przekąski
- Kanapki bankietowe wieloskładnikowe: min. 4 rodzaje kanapek; np. z łososiem, serem Camembert, szynką, żółtym serem, warzywami – min. 4 kanapki / osobę

**3. Kategoria - Bankiet 1 – bez dań ciepłych**

**Napoje:**

- Kawa z ekspresu; parzona, w wernikach (każdorazowo do uzgodnienia z Zamawiającym); Herbata (min. 5 rodzajów do wyboru); Dodatki: cukier, plasterki cytryny, mleczko do kawy; Napoje serwowane w dzbankach (woda, woda z lodem i cytryną, soki 100%); Napoje zimne butelkowane (woda, napoje gazowane - butelki 0,33l.) – bez ograniczeń
- wino białe/czerwone wytrawne, 1 lampka 150 ml / osobę

**Przekąski:**

- przekąski typu finger food - min. 4 różne przekąski (finger food) / osobę

- przykładowe przekąski:

- Różki szynkowe z musem chrzanowym;
- Koreczki ze śliwką i boczkiem;
- Mini grzanki z serem camembert i sosem żurawinowym;
- Koreczki z salami i oliwką;
- Księżycy z melona zawijane w szynce dojrzewającej;
- Koreczki z sera roquefort i gruszki;
- Rolada z łososia z serkiem fromage zawijana w algi morskie;
- Kuleczki drobiowe z gorgonzolą i orzechem włoskim;
- Sakiewki z ciasta francuskiego ze szpinakiem;
- Springrolls z kurczaka w sosie słodko-kwaśnym;
- Południczka wieprzowa nadziewana suszonymi pomidorami z dipem ziołowym i kiełkami;
- Terina z kurczaka z musem cytrynowym;
- Wędzony łosoś z limonką na melonowej kulce;
- Bliny z rzeżuchą i z wędzonym halibutem;
- Terina cielęca z orzechami pistacjowymi z chatneyem pomidorowo-winogronowym;
- Ser pleśniowy na szpadkach bambusowych z owocami;
- Bakłażanowe involtini z serem feta, miętą i chilli;
- Mini szaszłyki z kurczaka ze śliwką kalifornijską, w sosie BBQ;
- Mini babeczki z musem z tuńczyka;
- Roladka z szynki parmeńskiej z rukolą i suszonym pomidorem;

**Desery:**

- 2 rodzaje deseru – 1 sztuka deseru na 1 osobę

- przykładowe desery:

- Sernik;
- Szarlotka z kruszonką;
- Ciasto czekoladowe z wiśniami;
- Ciasto marchewkowe;
- Panna Cotta;
- Mus czekoladowy z sosem malinowym;
- Mini pączki;
- Babeczki z musem waniliowym;
- Świeże owoce.



#### **4. Kategoria - Bankiet 2 – z daniami ciepłymi**

##### **Napoje:**

- Kawa z ekspresu; parzona, w wernikach (każdorazowo do uzgodnienia z Zamawiającym);
- Herbata (min. 5 rodzajów do wyboru); Dodatki: cukier, plasterki cytryny, mleczko do kawy;
- Napoje serwowane w dzbankach (woda, woda z lodem i cytryną, soki 100%); Napoje zimne butelkowane (woda, napoje gazowane - butelki 0,33l.) – bez ograniczeń
- wino białe/czerwone wytrawne, 2 lampki po 150 ml / osobę

##### **Przekąski:**

- przekąski typu finger food - min. 4 różne przekąski (finger food) / osobę

- przykładowe przekąski:

- Różki szynkowe z musem chrzanowym;
- Koreczki ze śliwką i boczkiem;
- Mini grzanki z serem camembert i sosem żurawinowym;
- Koreczki z salami i oliwką;
- Księżycy z melona zawijane w szynce dojrzewającej;
- Koreczki z sera roquefort i gruszki;
- Rolada z łososia z serkiem fromage zawijana w algi morskie;
- Kuleczki drobiowe z gorgonzolą i orzechem włoskim;
- Sakiewki z ciasta francuskiego ze szpinakiem;
- Springrolls z kurczaka w sosie słodko-kwaśnym;
- Polędwiczka wieprzowa nadziewana suszonymi pomidorami z dipem ziołowym i kiełkami;
- Terina z kurczaka z musem cytrynowym;
- Wędzony łosoś z limonką na melonowej kulce;
- Bliny z rzeżuchą i z wędzonym halibutem;
- Terina cielęca z orzechami pistacjowymi z chatneyem pomidorowo-winogronowym;
- Ser pleśniowy na szpadkach bambusowych z owocami;
- Bakłażanowe involtini z serem feta, miętą i chilli;
- Mini szaszłyki z kurczaka ze śliwką kalifornijską, w sosie BBQ;
- Mini babeczki z musem z tuńczyka;
- Roladka z szynki parmeńskiej z rukolą i suszonym pomidorem;

##### **Dania ciepłe:**

- Min. 1 rodzaj zupy (ok. 200ml / osobę)
- Min. 1 danie mięsne (ok. 150g / osobę)
- Min. 1 danie rybne (ok. 150g / osobę)
- Min. 1 danie wegańskie (ok. 200g / osobę)
- Min. po 1 dodatku skrobiowym i warzywnym (ok. 200g / osobę)
- Min. 2 sałatki (1 porcja z każdej sałatki na osobę)

- przykładowe zupy:

- Krem z zielonych warzyw;
- Krem z dyni, z mleczkiem kokosowym i prażonymi pestkami dyni
- Borowikowa, podana z domowymi kluseczkami;
- Zupa rakowa podana z szyjkami rakowymi;
- Krem marchewkowy z soczewicą;
- Zupa cebulowa z maślanymi grzankami i serem Cheddar;
- Krem szparagowy;

- przykładowe dania mięsne:

- Rolada z kaczki faszerowana jabłkami i orzechami;
- Polędwiczki wieprzowe z grzybami;
- Eskalopki schabowe na kremowym sosie;

- Roladki indyka faszerowane cukinią, serem feta i suszonymi pomidorami;
- Lasagne;
- Roladki schabowe z bekonem w sosie porowym;
- Fileciki z kurczaka w sosie serowym;
- przykładowe dania rybne:
  - Filet z łososia na sosie śmietankowo-cytrynowym, na szpinaku, na warzywnym ratatouille;
  - Makaron z łososiem, w śmietanowym sosie;
  - Filet z dorsza w sosie cytrynowym;
  - Filet z białej ryby po parysku.
- Przykładowe dania wegańskie:
  - Mini gołąbki wegańskie na sosie pomidorowym;
  - Makaron ryżowy smażony z imbirem, fasolką i tofu;
  - Bakłażan faszerowany kaszą pęczak i pomidorami;
  - Papryka faszerowana ryżem i warzywami;
  - Kaszotto z dodatkami;
  - Lasagne warzywna.
- Przykładowe dodatki skrobiowe i warzywne:
  - Pieczone ziemniaki z tymiankiem;
  - Ryż;
  - Kasza gryczana;
  - Kuleczki kaszy jaglanej;
  - Grillowane warzywa (cukinia, papryka, bakłażan, pieczarki, marchew itp.);
  - Warzywa gotowane na parze (brokuły, marchew, kalafior itp.)
- Przykładowe sałatki:
  - Sałatka ( np. z sałaty, pomidora, ogórka, rzodkiewki, szczypiorku, z sosem vinaigrette);
  - Sałatka z suszonymi pomidorami i pestkami dyni;
- Przykładowe dania inne:
  - Pierogi ruskie, ze szpinakiem;
  - Naleśniki z różnymi nadzieniami;
  - Kluski śląskie;

#### **Desery:**

- 3 rodzaje deseru – min. 2 sztuki deseru na 1 osobę

- przykładowe desery:
  - Sernik;
  - Szarlotka z kruszonką;
  - Ciasto czekoladowe z wiśniami;
  - Ciasto marchewkowe;
  - Panna Cotta;
  - Mus czekoladowy z sosem malinowym;
  - Mini pączki;
  - Babeczki z musem waniliowym;
  - Świeże owoce.

### **5. Kategoria - Obiad lub kolacja**

#### **Napoje:**

- Kawa z ekspresu; parzona, w warnikach (každorazowo do uzgodnienia z Zamawiającym);  
Herbata (min. 5 rodzajów do wyboru); Dodatki: cukier, plasterki cytryny, mleczko do kawy;  
Napoje serwowane w dzbankach (woda, woda z lodem i cytryną, soki 100%); Napoje zimne  
butelkowane (woda, napoje gazowane - butelki 0,33l.) – bez ograniczeń

**Dania ciepłe:**

- Min. 1 rodzaj zupy (ok. 200ml / osobę)
- Min. 1 danie mięsne (ok. 150g / osobę)
- Min. 1 danie rybne (ok. 150g / osobę)
- Min. 1 danie wegańskie (ok. 200g / osobę)
- Min. po 1 dodatku skrobiowym i warzywnym (ok. 200g / osobę)
- Min. 2 sałatki ( 1 porcja z każdej sałatki na osobę)
- przykładowe zupy:
  - Krem z zielonych warzyw;
  - Krem z dyni, z mleczkiem kokosowym i prażonymi pestkami dyni
  - Borowikowa, podana z domowymi kluseczkami;
  - Zupa rakowa podana z szyjkami rakowymi;
  - Krem marchewkowy z soczewicą;
  - Zupa cebulowa z maślanymi grzankami i serem Cheddar;
  - Krem szparagowy;
- przykładowe dania mięsne:
  - Rolada z kaczki faszerowana jabłkami i orzechami;
  - Polędwiczki wieprzowe z grzybami;
  - Eskalopki schabowe na kremowym sosie;
  - Roladki indyka faszerowane cukinią, serem feta i suszonymi pomidorami;
  - Lasagne;
  - Roladki schabowe z bekonem w sosie porowym;
  - Fileciki z kurczaka w sosie serowym;
- przykładowe dania rybne:
  - Filet z łososia na sosie śmietankowo-cytrynowym, na szpinaku, na warzywnym ratatouille;
  - Makaron z łososiem, w śmietanowym sosie;
  - Filet z dorsza w sosie cytrynowym;
  - Filet z białej ryby po parysku;
- Przykładowe dania wegańskie:
  - Mini gołąbki wegańskie na sosie pomidorowym;
  - Makaron ryżowy smażony z imbirem, fasolką i tofu;
  - Bakłażan faszerowany kaszą pęczak i pomidorami;
  - Papryka faszerowana ryżem i warzywami;
  - Kaszotto z dodatkami;
  - Lasagne warzywna.
- Przykładowe dodatki skrobiowe i warzywne:
  - Pieczone ziemniaki z tymiankiem;
  - Ryż;
  - Kasza gryczana;
  - Kuleczki kaszy jaglanej;
  - Grillowane warzywa (cukinia, papryka, bakłażan, pieczarki, marchew itp.);
  - Warzywa gotowane na parze (brokuły, marchew, kalafior itp.)
- Przykładowe sałatki:
  - Sałatka ( np. z sałaty, pomidora, ogórka, rzodkiewki, szczypiorku, z sosem vinaigrette);
  - Sałatka z suszonymi pomidorami i pestkami dyni;
- Przykładowe dania inne:
  - Pierogi ruskie, ze szpinakiem;
  - Naleśniki z różnymi nadzieniami;
  - Kluski śląskie;

**Desery:**

- 3 rodzaje deseru – min. 2 sztuki deseru na 1 osobę

- przykładowe desery:
  - Sernik;
  - Szarlotka z kruszonką;
  - Ciasto czekoladowe z wiśniami;
  - Ciasto marchewkowe;
  - Panna Cotta;
  - Mus czekoladowy z sosem malinowym;
  - Mini pączki;
  - Babeczki z musem waniliowym;
  - Świeże owoce.

**6. Kategoria - „Lampka Wina”**

- Wino białe/czerwone wytrawne –1 lampka 150ml / osobę

- Napoje serwowane w dzbankach (woda, woda z lodem i cytryną, soki 100%) – bez ograniczeń

**7. Kategoria - „Lampka Szampana”**

- Szampan – 1 lampka 150ml / osobę

- Napoje serwowane w dzbankach (woda, woda z lodem i cytryną, soki 100%) – bez ograniczeń

Umowa Nr ...../2018

*PROJEKT/Umowa Ramowa*  
na świadczenie kompleksowych usług cateringowych na potrzeby NFM  
nr NFM/...../...../2018

zawarta we Wrocławiu, w dniu .....r., pomiędzy:

**Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego** z siedzibą we Wrocławiu, pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław – instytucją kultury miasta Wrocławia, współprowadzoną przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadająca numer REGON: 022414470, NIP 897-179-86-77, reprezentowaną przez:

**Andrzeja Kosendiaka – Dyrektora,**  
zwaną w dalszej treści Umowy: „Zamawiającym” lub „NFM”,

a

1. .... z siedzibą w ....., wpisaną do rejestru/ewidencji ....., pn ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez: ..... - ....., działającym na mocy *pełnomocnictwa/odpisu z KRS/ wpisu do CEiDG*, zwaną dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”,

oraz

2. .... z siedzibą w ....., wpisaną do rejestru/ewidencji ....., pn ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez: ..... - ....., działającym na mocy *pełnomocnictwa/odpisu z KRS/ wpisu do CEiDG*, zwaną dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”,

oraz

3. .... z siedzibą w ....., wpisaną do rejestru/ewidencji ....., pn ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez: ..... - ....., działającym na mocy *pełnomocnictwa/odpisu z KRS/ wpisu do CEiDG*, zwaną dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”,

wszyscy **Wykonawcy** łącznie są dalej zwani: „**Wykonawcami**”.

zwanych dalej łącznie: „**Stronami**”,

*Zawarcie niniejszej Umowy następuje w wyniku przeprowadzenia przez NFM postępowania na usługi społeczne, znak postępowania: ZP/US/05/2018/NFM, na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „Ustawa”, została zawarta umowa, o następującej treści:*

§ 1

1. Niniejsza **Umowa Ramowa (dalej: Umowa)** ma charakter umowy ramowej w rozumieniu art. 99 Ustawy.
2. Przedmiotem Umowy jest określenie ogólnych warunków udzielania i realizacji zamówień na kompleksowe usługi cateringowe wskazane przez NFM, w okresie obowiązywania Umowy (**dalej: „Zamówienia Szczegółowe”**) oraz określenie warunków świadczenia przez NFM na rzecz Wykonawcy usług wynajmu powierzchni technicznych przeznaczonych do świadczenia przez Wykonawcę usług cateringowych na rzecz podmiotów trzecich pozyskanych do współpracy przez Wykonawcę, na terenie obiektu NFM, w terminie od dnia 01.06.2018 r. do dnia 30.06.2020.
3. W Umowie ramowej wskazuje się orientacyjne przewidywane ilości poszczególnych wydarzeń, zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia” (**dalej: OPZ**); OPZ stanowi **załącznik nr 1** do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia, w momencie zawierania umowy ramowej, dowodu posiadania opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł oraz do utrzymania ciągłości ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania Umowy.
5. W momencie udzielania Zamówień Szczegółowych, NFM zastrzega sobie prawo do zmiany podanych ilości poszczególnych wydarzeń w zależności od faktycznych, bieżących potrzeb NFM.
6. Przedmiot/zakres Zamówień Szczegółowych będzie każdorazowo określany przez NFM przy wszczynaniu postępowania o udzielenie Zamówienia Szczegółowego.
7. NFM nie ma obowiązku składania Zamówień Szczegółowych i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe.

## § 2

1. Umowa zawarta jest od dnia jej zawarcia do dnia 30.06.2020 r. albo do wyczerpania łącznej kwoty, o której mowa w ust. 2, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Na podstawie Umowy NFM może udzielać Wykonawcy/Wykonawcom, Zamówień Szczegółowych **do łącznej kwoty brutto .....zł** (słownie: .....zł brutto).
3. Kwota, o której mowa w ust. 2 jest jedynie kwotą orientacyjną i określa górną granicę zobowiązań, jakie NFM może zaciągnąć na podstawie Umowy Ramowej.
4. Udzielenie zamówień na niższą kwotę niż wskazana w ust. 2 nie może być podstawą roszczeń wobec NFM z tytułu niewywiązania się z Umowy lub nie składania Zamówień Szczegółowych.
5. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 2, Umowa wygasa, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń Stron.

## § 3

1. NFM będzie udzielał Wykonawcom Zamówień Szczegółowych w miarę potrzeb NFM.
2. Każde Zamówienie Szczegółowe wystawione przez NFM będzie podlegać warunkom niniejszej Umowy oraz Umowy Wykonawczej (**dalej „Umowa Wykonawcza”**).
3. Zamówienia Szczegółowe będą udzielane przy zachowaniu procedur postępowania określonych w Umowie i Ustawie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zawarcie Umowy Ramowej nie jest jednoznaczne z udzieleniem zamówienia publicznego. **Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia publicznego następuje na podstawie Umowy Wykonawczej zawartej z Wykonawcą dla poszczególnego Zamówienia Szczegółowego, który złoży najkorzystniejszą ofertę w toku przeprowadzenia postępowania w tym zakresie. Zamówienie Szczegółowe uważa się za udzielone w dniu zawarcia przez Strony Umowy Wykonawczej.** NFM zastosuje następujące kryteria oceny ofert w poszczególnych umowach szczegółowych (w zależności od potrzeb NFM):
  1. 100 % cena;
  2. 80% cena + 20% zastosowanie produktów żywności ekologicznej;
  3. 70% cena + 20% zastosowanie produktów żywności ekologicznej + 10% walory jakościowe;
  4. 70% cena + 30% walory jakościowe.

## § 4

1. NFM będzie zapraszał każdorazowo do składania ofert na realizację Zamówienia Szczegółowego wszystkich Wykonawców (lub zaprosi do negocjacji jedyne Wykonawcę w przypadku zawarcia Umowy Ramowej z jednym Wykonawcą), z którymi zawarł niniejszą Umowę.
2. Zaproszenia do składania ofert na realizację Zamówienia Szczegółowego (lub zaproszenie do negocjacji w przypadku zawarcia Umowy z jednym Wykonawcą) wysyłane będą Wykonawcom przy użyciu poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w ust. 9. W zaproszeniu do składania ofert na realizację Zamówienia Szczegółowego (lub negocjacji w przypadku zawarcia Umowy z jednym Wykonawcą) NFM każdorazowo określi w szczególności:
  - 1) dla zaproszenia do składania ofert: informację o miejscu i terminie składania i otwarcia ofert, obowiązku wniesienia wadium, terminie związania ofertą, a także przekaże IWZ Zamówienia Szczegółowego (nie zawierające opisu warunków udziału w postępowaniu oraz opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków);
  - 2) dla zaproszenia do negocjacji: informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy Wykonawczej lub wzór Umowy Wykonawczej.
3. Oferta składana w wyniku zaproszenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, nie może być mniej korzystna dla NFM od oferty, którą Wykonawca złożył w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia Umowy Ramowej (Oferty Wykonawców stanowią **załącznik nr 2** do Umowy), co w szczególności oznacza, iż ceny jednostkowe oferowane przez Wykonawcę za wykonanie Zamówienia Szczegółowego nie mogą być wyższe, niż ceny jednostkowe zaoferowane przez tego Wykonawcę w ofercie złożone w niniejszym postępowaniu.
4. NFM nie może dokonać zmiany kryteriów oceny ofert określonych w Umowie Ramowej (tj. w § 3 ust. 4).
5. Wykonawcy składają oferty w formie pisemnej pod rygorem nieważności i dostarczają je na adres siedziby NFM podany przez NFM w zaproszeniu do składania ofert. Oferta powinna być podpisana przez przedstawiciela upoważnionego do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy, lub udzielonym przez Wykonawcę pełnomocnictwem. Wykonawca jest obowiązany wykazać umocowanie tych osób, stosownymi dokumentami, które muszą zostać dołączone do oferty.
6. W przypadku zawarcia Umowy Ramowej z jednym Wykonawcą, NFM przeprowadza z nim negocjacje.
7. Wykonawca, zobowiązany jest do podpisania Umowy Wykonawczej w terminie i miejscu wskazanym przez NFM.
8. Jeżeli Wykonawca bez podania przyczyny, nie stawi się w terminie i miejscu wyznaczonym przez NFM w celu zawarcia Umowy Wykonawczej, przyjmuje się, że Wykonawca odmówił zawarcia Umowy Wykonawczej. W takim wypadku NFM przesyła do podpisania Umowę Wykonawczą kolejnemu Wykonawcy, który zajął w postępowaniu o udzielenie Zamówienia Szczegółowego następne miejsce.
9. Korespondencja dotycząca Umowy, przekazywana będzie na następujące adresy Stron.

NFM: ....., e-mail: ....., osoba/osoby upoważniona do kontaktów z Wykonawcami: .....

**Wykonawca 1:**

adres:

e-mail.....tel.: .....

osoba upoważniona do kontaktów z NFM:.....

**Wykonawca 2:**

adres:

e-mail....., tel.: .....

osoba upoważniona do kontaktów z NFM:.....

**Wykonawca 3:**

adres:

e-mail....., tel.: .....

osoba upoważniona do kontaktów z NFM:.....

10. Zmiana przez któregokolwiek z Wykonawców danych wskazanych w ust. 9, w szczególności adresu, adres poczty elektronicznej wymaga pisemnego zawiadomienia NFM pod rygorem nieważności.

#### § 5

1. Umowy Wykonawcze zawierane będą z Wykonawcami, o których mowa w § 4 ust. 9, oddzielnie do każdego Zamówienia Szczegółowego.
2. Umowy Wykonawcze zawierane będą pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Każda Umowa Wykonawcza po jej podpisaniu przez NFM i Wykonawcę zostanie załączona do dokumentacji niniejszego postępowania.
3. Umowy Wykonawcze mogą być podpisywane wyłącznie przez osoby uprawnione do reprezentowania Strony lub przez osoby posiadające pisemne, stosowne pełnomocnictwo, którego oryginał musi zostać drugiej Stronie przedstawiony przed podpisaniem Umowy Wykonawczej.
4. W braku odmiennych postanowień Umowy Wykonawczej realizacja Zamówienia Szczegółowego odbywać się będzie na warunkach określonych w § 6 Umowy Ramowej.
5. Szczegółowy termin realizacji Umowy Wykonawczej oraz informacje dotyczące ilości, rodzaju serwowanych posiłków każdorazowo zostanie określony w zaproszeniu do składania ofert na realizację Zamówienia Szczegółowego (lub zaproszeniu do negocjacji w przypadku zawarcia Umowy z jednym Wykonawcą).
6. Zamówienie Szczegółowe może przewidywać prawo opcji, polegające na prawie NFM do zmian ilości poszczególnych wydarzeń objętych przedmiotem Zamówienia Szczegółowego.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty niezbędne do wykonania Zamówienia Szczegółowego.

#### § 6

1. Wynagrodzenie za wykonanie usług cateringowych wskazanych przez NFM, wynikające z oferty, o której mowa w § 4 ust. 3, jest ostateczne i obejmować będzie wszystkie koszty, jakie mogą powstać w związku z jego realizacją, w tym podatek VAT.
2. NFM zastrzega sobie możliwość odwołania max. 3 wydarzeń z każdego Zamówienia Szczegółowego na następujących zasadach:
  - a) min. 2 dni przed wydarzeniem, w przypadku realizacji od 1 do 100 osób,
  - b) min. 3 dni przed wydarzeniem, w przypadku realizacji od 100 do 300 osób,
  - c) min. 5 dni przed wydarzeniem, w przypadku realizacji powyżej 300 osób.W takim wypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji Zamówienia Szczegółowego m.in. zgodnie z następującymi zasadami:
  - 1) zapewnienie wszelkiego niezbędnego sprzętu do realizacji usługi oraz obsługi kelnerskiej,
  - 2) wykonanie przedmiotu umowy z zachowaniem najwyższej staranności wymaganej dla wydarzenia organizowanego przez NFM, przy uwzględnieniu dyspozycji NFM,
  - 3) przygotowanie opisu potraw w języku polskim oraz angielskim, ze wskazaniem, które z potraw są bezglutenowe, bezlaktozowe, wegańskie itp.,
  - 4) nie używanie do realizacji usługi najtańszych produktów marek sieciowych,
  - 5) przygotowanie i podawanie posiłków zgodnie z postanowieniami Umowy Wykonawczej oraz **załącznikiem nr 1** do Umowy Wykonawczej,
  - 6) przygotowanie posiłków w dzień ich serwowania,
  - 7) estetyczne podawanie posiłków,
  - 8) zapewnienie dekoracji, serwetek oraz wszelkiej bielizny stołowej,
  - 9) dostarczenie stołów koktajlowych i bufetowych, zastawy stołowej a także innego sprzętu i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
  - 10) rozstawienie elementów zgodnie ze wskazówkami NFM, uprzątnięcie oraz ich odbiór po zakończeniu wydarzeń,
  - 11) stałe dbanie o czystość w miejscu świadczenia usługi gastronomicznej, w tym o czystość naczyń, na których serwowane będą posiłki, zgodnie z obowiązującymi



- w tym zakresie wymogami oraz drobne sprzątanie własnym sprzętem w trakcie trwania usługi typu: rozbite naczynie, rozlany napój, jedzenie, które upadło itp.
- 12) zapewnienie jednorazowych pojemników styropianowych, w które po zakończeniu usługi cateringowej Wykonawca zapakuje całe pozostałe jedzenie i przekaze osobie kontaktowej ze strony NFM lub pozostawi w miejscu, które wskaże osoba kontaktowa NFM,
  - 13) świadczenie usługi gastronomicznej, wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych o ważnym okresie przydatności do spożycia, w opakowaniach posiadających stosowne atesty,
  - 14) zabranie wszelkich, powstałych w wyniku świadczenia usługi cateringowej, śmieci niezwłocznie po zakończeniu usługi.
  - 15) przestrzeganie wszelkich przepisów z zakresu prowadzonej działalności, w szczególności przepisów ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz innych przepisów szczególnych, oraz ponosi wszelką odpowiedzialność w stosunku do NFM oraz osób trzecich z tytułu ich naruszenia.
4. Strony postanawiają, że wynagrodzenie za usługi wykonane w ramach Zamówienia Szczegółowego przez cały okres trwania Umowy następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru przedmiotu Zamówienia Szczegółowego podpisany przez przedstawiciela NFM w sposób określony w ust. 6. W treści faktury Wykonawca powinien wskazać numer Umowy Wykonawczej.
5. Za dzień uiszczenia wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego NFM.
6. Zamówienia Szczegółowe będą podlegały odbiorowi przez osobę uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą na podstawie protokołu odbioru Zamówienia Szczegółowego. Podpisany protokół odbioru będzie stanowił potwierdzenie prawidłowej realizacji Usługi.

#### § 6 A

1. Dla potrzeb niniejszej umowy, przez podmioty trzecie, o których mowa w ust. 2 rozumie się podmiot posiadający zawartą z NFM umowę najmu, uprawniającą ten podmiot do dysponowania powierzchnią lub powierzchniami w obiekcie NFM w celu zorganizowania wydarzenia, w tym w szczególności kulturalnego lub odpowiednio umowę współorganizacji wydarzenia.
2. Strony ustalają następujące warunki świadczenia przez NFM na rzecz Wykonawcy usług wynajmu powierzchni technicznych przeznaczonych do świadczenia przez Wykonawcę usług cateringowych na rzecz pozyskanych przez niego do współpracy podmiotów trzecich na terenie obiektu NFM:
  - a) wszyscy Wykonawcy świadczący usługi cateringowe dla podmiotów trzecich są zobligowani do wynajmu powierzchni technicznych niezbędnych do świadczenia usług cateringowych dla podmiotów trzecich. Ryczałt za najem powierzchni technicznych będzie stały i będzie wynosił 10% wartości netto usługi cateringowej. Do tej wartości należy doliczyć odpowiedni podatek VAT.
  - b) raz w miesiącu (do dnia 10 każdego miesiąca) każdy z Wykonawców zawarty w Umowie Ramowej będzie zobligowany do przesłania drogą e-mail na adres [sebastian.sroka@nfm.wroclaw.pl](mailto:sebastian.sroka@nfm.wroclaw.pl) wypełnionego formularza dotyczącego wykonanych cateringów dla podmiotów trzecich w poprzednim miesiącu (dalej: „Formularz”). Formularz będzie zawierał następujące dane: datę wykonania usługi cateringowej, oznaczenie firmy, dla której świadczony był catering, wartość usługi netto oraz wartość opłaty dla NFM za najem powierzchni technicznych wyrażoną w kwocie netto. Wzór Formularza stanowi załącznik nr 3 do Umowy Ramowej.
  - c) dane wpisane przez Wykonawcę do Formularza będą podstawą do ustalenia wartości czynszu najmu powierzchni technicznych. NFM zastrzega sobie prawo wglądu do faktur wystawianych przez Wykonawcę podmiotom trzecim.
  - d) w przypadku nie przesłania do NFM Formularza w wymaganym terminie, NFM naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień opóźnienia.

- e) w przypadku zamieszczenia przez Wykonawcę w Formularzu danych niezgodnych ze stanem faktycznym, NFM naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 3000 zł (słownie: trzy tysiące złotych).
  - f) na podstawie Formularza, NFM będzie raz w miesiącu wystawiał fakturę każdemu z Wykonawców za najem powierzchni technicznych w miesiącu poprzednim.
3. W przypadku, gdy specyfika świadczenia danej usługi cateringowej wymagać będzie odrębnych ustaleń, dalsze kwestie wymagające uregulowania w odniesieniu do konkretnego wydarzenia organizowanego w obiekcie NFM, w trakcie którego Wykonawca świadczył będzie usługi cateringu na rzecz podmiotów trzecich, uregulowane zostaną w odrębnej umowie wynajmu powierzchni technicznej. Osobą kontaktową w kwestii wynajmów z ramienia Zamawiającego jest Pan Sebastian Sroka, tel. 661 540 559, e-mail: [sebastian.sroka@nfm.wroclaw.pl](mailto:sebastian.sroka@nfm.wroclaw.pl)
  4. Strony uzgadniają, iż NFM poda do publicznej wiadomości fakt współpracy z Wykonawcą w zakresie świadczeń cateringowych w oparciu o niniejszą Umowę Ramową, poprzez umieszczenie stosownej informacji na Stronie Zamawiającego: [www.nfm.wroclaw.pl](http://www.nfm.wroclaw.pl).
  5. NFM nie ponosi żadnej odpowiedzialności za przekazywanie podmiotom trzecim jakichkolwiek dalszych niż wskazane w ust. 4 informacji, jak również nie ponosi żadnej odpowiedzialności za podjęcie oraz rezultat prowadzonych przez Wykonawcę negocjacji ani decyzję podmiotów trzecich w kwestii powierzenia lub odmowy powierzenia Wykonawcy usług cateringowych w obiekcie NFM.
  6. W przypadku zawarcia zamówień powierzonych Wykonawcy do realizacji na podstawie Umowy Wykonawczej zawartej z Zamawiającym, Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia Wykonawcy niezbędnej infrastruktury w tym powierzchni technicznej bez odrębnej odpłatności.
  7. W celu uniknięcia wątpliwości Zamawiający oświadcza, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości oraz akceptuje, iż określone w niniejszej umowie warunki najmu powierzchni technicznych przeznaczonych do świadczenia przez Wykonawcę usług cateringowych na rzecz pozyskanych przez niego do współpracy podmiotów trzecich na terenie obiektu NFM, nie wyłączają ani nie ograniczają swobody zawierania przez Zamawiającego umów dotyczących powierzchni technicznych z podmiotami innymi niż Strony niniejszej umowy. Zamawiający będzie dążył przy zawieraniu takich umów do zachowania zasady równego traktowania wykonawców, w szczególności wyrażającej się wymogami ustanowienia adekwatnych zabezpieczeń w zakresie należytego wykonania umowy oraz posiadania obowiązkowego ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz zastosowaniem analogicznego algorytmu obliczania kwoty czynszu najmu za powierzchnie techniczne jak opisany w ust. 2 lit. a niniejszej Umowy.
  8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w obiekcie NFM regulacji wewnętrznych, w szczególności dotyczących zasad poruszania się po budynku NFM, zasad czystości, BHP itp. w tym również określonych w Regulaminie wynajmu obiektu NFM, zarówno podczas świadczenia usług na rzecz NFM w oparciu o umowy wykonawcze, jak i podczas świadczenia usług na rzecz podmiotów trzecich.

## § 7

1. Wykonawca zapłaci NFM kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy przez NFM z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 20% kwoty brutto, o której mowa w § 2 ust. 2;
  - 2) w przypadku opóźnienia nieprzekraczającego 30 minut względem terminów wydarzeń określonych w Umowach Wykonawczych, Wykonawca zapłaci na rzecz NFM karę umowną w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto przysługującemu Wykonawcy na podstawie Umowy Wykonawczej,
  - 3) w przypadku opóźnienia przekraczającego 30 minut względem terminów wydarzeń określonych w Umowach Wykonawczych, Wykonawca zapłaci na rzecz NFM karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto przysługującemu Wykonawcy na podstawie Umowy Wykonawczej,
  - 4) w przypadku innego niż określone w pkt 1 - 3 nienależytego wykonania obowiązków Umowy Wykonawczej lub ich niewykonania, Wykonawca zapłaci na rzecz NFM karę umowną w wysokości 3% wartości wynagrodzenia brutto przysługującemu Wykonawcy na podstawie Umowy Wykonawczej, za każdy taki przypadek.

2. Kary umowne podlegają kumulacji.
3. W przypadku nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz NFM karę umowną w wysokości 1% kwot brutto, o której mowa w § 2 ust. 2, odrębnie za każde naruszenie postanowienia Umowy.
4. W razie nieprzystąpienia przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy Wykonawczej – Wykonawca zapłaci NFM 20% wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy na podstawie Umowy Wykonawczej.
5. Wykonawca wyrazi zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
6. NFM może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kary umownej.

#### § 8

1. NFM może odstąpić od Umowy Ramowej w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona lub nienależyte wykona co najmniej dwie Umowy Wykonawcze lub w przypadku, gdy czterokrotnie w okresie Umowy Ramowej nie złoży oferty na Zamówienie Szczegółowe. Nienależyte wykonanie Umowy Wykonawczej może w szczególności polegać na opóźnieniu w realizacji przedmiotu Zamówienia Szczegółowego lub jego wadliwym wykonaniu.
2. NFM ma prawo odstąpić od Umowy Wykonawczej bez wyznaczania terminu dodatkowego w przypadku naruszenia istotnych postanowień Umowy Wykonawczej lub Umowy Ramowej, w szczególności gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie wykona przedmiotu Umowy Wykonawczej w terminie określonym w Umowie Wykonawczej lub uchylą się od zawarcia Umowy Wykonawczej.
3. W przypadku odstąpienia przez NFM od Umowy Wykonawczej z przyczyn wskazanych w ust. 2, Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie za prace, które nie zostały zakończone i za wykonanie tej części Zamówienia Szczegółowego, która będzie dla NFM bezużyteczna.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, NFM może od Umowy odstąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W razie odstąpienia z przyczyn wskazanych w niniejszym ustępie, NFM może wskazać, że Wykonawca ma obowiązek zakończenia realizacji już zawartych Umów Wykonawczych, a Wykonawca zobowiązuje się je realizować.
5. NFM ma prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o dokonanych przez Wykonawcę naruszeniu lub o zajściu przyczyn, o których mowa w ust. 1.

#### § 9

1. Wszyscy Wykonawcy Umowy Ramowej oświadczają, że wnieśli przed zawarciem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% (każdy Wykonawca) maksymalnej wartości umowy brutto tj.: ..... zł (słownie: .....), w formie przelewu na konto NFM o numerze **82 1020 5242 0000 2602 0182 3749**. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia zabezpieczenia w przypadku wykorzystania przez NFM zabezpieczenia.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie to będzie również służyło w razie szkód w majątku NFM poczynionych przez wykonawcę przy realizacji usług cateringowych w budynku NFM na rzecz podmiotów trzecich.
3. Wykonawca ma prawo zmienić formę zabezpieczenia na inną przewidzianą przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia nie powoduje konieczności zmiany treści umowy.
4. NFM zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia zakończenia Umowy Ramowej i uznania jej przez NFM za należyte wykonaną.

#### § 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy oraz Umowy Wykonawczej niezależnie od formy zdobycia tych informacji i ich źródła, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa.
2. W przypadku wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną Wykonawca zwróci się do NFM o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
3. Wykonawca zobowiązany jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień ust. 1 i 2 przez swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie lub w jego interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób z Wykonawcą.

## § 11

1. Strony mogą dokonać odpowiedniej zmiany postanowień Umowy Wykonawczej w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych, obowiązujących przepisów.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo wysokość minimalnej stawki godzinowej.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
5. Obowiązek wykazania, iż zmiany określone w ust. 1 pkt 2) i pkt 3) mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy.
6. W celu dokonania zmian umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 2) i pkt 3), Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie kalkulacje i dokumenty, w tym m.in. kopie umów z pracownikami realizującymi przedmiot zamówienia, dokumenty/deklaracje ZUS:
  - 1) potwierdzające zasadność i bezpośredni wpływ zaistniałych zmian na koszty wykonania zamówienia,
  - 2) określające stopień w jakim zmiana, o której mowa w ust. 1 pkt 2) i pkt 3) wpłynie na wysokość wynagrodzenia.
7. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z zapisami ust. 6 niniejszego paragrafu nastąpi od dnia:
  - 1) wejścia w życie przepisów uzasadniających zmianę, jeżeli Wykonawca złoży wniosek w terminie do 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie tych przepisów, lub
  - 2) złożenia wniosku przez Wykonawcę, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego w ust. 7 pkt 1) niniejszego paragrafu.
8. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w przypadku:
  - 1) zmiany przepisów prawnych powszechnie obowiązujących, które mają wpływ na realizację umowy,
  - 2) zmian formalno-organizacyjnych, mających wpływ na realizację umowy,

9. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiany nr rachunku bankowego, zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami. Zmiana, o której mowa w zdaniu pierwszym wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej strony.

## § 12

1. W sprawach nieuregulowanych Umową Ramową oraz Umową Wykonawczą mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. Zmiany Umowy Ramowej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zachowaniem warunków dopuszczalności zmiany Umowy Ramowej określonych przepisami Ustawy. Katalog dopuszczalnych zmian do Umowy Ramowej zawiera IWZ.
3. Spory wynikłe na tle realizacji Umowy Ramowej lub Umowy Wykonawczej rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby NFM.
4. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania.
5. W razie rozbieżności pomiędzy Umową Ramową a załącznikiem, Umowa Ramowa ma znaczenie decydujące.
6. Wszelkie wierzytelności Wykonawcy powstałe w związku z Umową i Umową Wykonawczą lub w wyniku jej realizacji nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody NFM przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie (art. 509 § 1 Kodeksu cywilnego) ani uregulowane w drodze potrącenia (art. 498 Kodeksu cywilnego).
7. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie bez pisemnej zgody NFM.
8. Umowę sporządzono w .... egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla NFM oraz po jednym dla każdego Wykonawcy.
9. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
  - 1) Opis przedmiotu zamówienia,
  - 2) Oferty złożone przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu,
  - 3) Formularz.

---

NFM

---

Wykonawca

Catering świadczony dla podmiotów trzecich w ramach Umowy Ramowej

Firma świadcząca usługi cateringowe: .....

Realizacja w okresie od ..... do .....

Data	Nazwa firmy, dla której świadczone są usługi cateringowe	Wartość usługi cateringowej netto	Ryczałt wynajmu powierzchni technicznych wyrażony w kwocie netto (10% wartości usługi cateringowej)
SUMA			

.....  
Podpis Wykonawcy

Umowa wykonawcza nr NFM/...../...../201...

zawarta we Wrocławiu, w dniu ....., pomiędzy:

**Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego** z siedzibą we Wrocławiu, pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław – instytucją kultury miasta Wrocławia, współprowadzoną przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadająca numer REGON: 022414470, NIP 897-179-86-77, reprezentowaną przez:

**Andrzeja Kosendiaka – Dyrektora**

zwanego dalej: **Zamawiającym** lub odpowiednio **NFM**

a

.....

zwanym dalej łącznie: „**Stronami**”.

Zawarcie niniejszej Umowy stanowi Umowę Wykonawczą, o której mowa w Umowie Ramowej zawartej w dniu ....., Nr NFM/...../...../2018, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) w ramach postępowania znak: ZP/US/05/2018/NFM.

### § 1

NFM zleca Wykonawcy usługę cateringową w następujących dniach:

1).....

2) .....,

....

w obiekcie NFM zgodnie ze specyfikacją zawartą w **załączniku nr 1 do umowy** (opis przedmiotu zamówienia lub odpowiednio OPZ).

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do.....

### § 2

1. Za wykonanie usługi opisanej w załączniku nr 1 do umowy, NFM zapłaci Wykonawcy maksymalną kwotę w wysokości ..... **zł brutto** (słownie: „.....”) po prawidłowej realizacji umowy, w terminie 30 dni od daty dostarczenia do NFM prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez przedstawiciela NFM.
2. Kwota należnego Wykonawcy wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o ceny jednostkowe (za osobę) brutto wyszczególnione w ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 1 do umowy oraz faktycznie zamówioną ilość i rodzaj usług zgodnie ze wskazaniem, o którym mowa w ust. 3.
3. NFM ma prawo zwiększenia lub zmniejszenia zakresu danej usługi cateringowej realizowanej w ramach umowy wykonawczej w granicach 20%, najpóźniej na 2 dni przed realizacją danej usługi.
4. NFM ma prawo do odwołania usługi cateringowej najpóźniej na:
  - a) min. 2 dni przed wydarzeniem, w przypadku realizacji od 1 do 100 osób,
  - b) min. 3 dni przed wydarzeniem, w przypadku realizacji od 100 do 300 osób,
  - c) min. 5 dni przed wydarzeniem, w przypadku realizacji powyżej 300 osób,jednakże ilość odwołanych przez NFM realizacji w okresie obowiązywania umowy wykonawczej nie może być wyższa niż 3 anulowane wydarzenia.
5. Za dzień uiszczenia wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego NFM. W sytuacji, której mowa w ust.3 Wykonawca, w przypadku zmniejszenia zakresu zamówienia, nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za ilość stanowiącą

różnicę między maksymalnym zakresem umowy, a rzeczywistym zakresem zrealizowanym przez Wykonawcę.

### § 3

NFM zobowiązuje się do udostępnienia miejsca wydarzenia Wykonawcy w zakresie niezbędnym do jej prawidłowej obsługi przez Wykonawcę.

### § 4

W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawczej oraz w ramach kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem najwyższej staranności wymaganej dla wydarzenia organizowanego przez NFM, przy uwzględnieniu dyspozycji NFM,
- 2) zapewnienia wszelkiego niezbędnego sprzętu do realizacji usługi:
  - a. zapewnienia we własnym zakresie wszelkiego wyposażenia niezbędnego do wykonywania usługi (bemary, ekspresy do kawy, warki itp.);
  - b. zapewnienie czystej bielizny gastronomicznej w stosownych barwach, nieuszkodzonej i wyprasowanej oraz dekoracji i serwetek,
  - c. realizowanie usług w formie szwedzkiego stołu lub jako posiłku serwowanego;
  - d. dostarczenie we własnym zakresie krzeseł oraz stołów koktajlowych i bufetowych dla gości, zastawy stołowej, a także innego sprzętu i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy (ich liczba oraz rodzaj ustalane będą min. 2 dni przed każdym terminem świadczenia usługi),
- 3) dostarczenia we własnym zakresie naczyń niezbędnych do serwowania posiłków na zastawie ceramicznej bądź porcelanowej, nieuszkodzonej, czystej, z użyciem sztuców metalowych, serwetek papierowych i przestrzegania przepisów higienicznych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia. Zamawiający nie dopuszcza podawania posiłków na zastawie tekturowej, plastikowej, sztuców z tworzywa sztucznego oraz fabrycznych opakowań w przypadku podawania takich produktów jak: cukier, mleko, soki, z wyjątkiem wyraźnego zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez Zamawiającego,
- 4) rozstawienia elementów zgodnie ze wskazówkami NFM, uprzątnięcia oraz ich odbioru po zakończeniu wydarzeń,
- 5) zapewnienia odpowiedniej obsady stanowisk (co najmniej 1 kelner dla każdego 30 obsługiwanych gości), tak aby usługi były wykonywane należycie, przy uwzględnieniu częstotliwości posiłków grupowych oraz liczby uczestników, a także jednolitego (czarnego lub czarno-białego) stroju pracownikom wykonującym bezpośrednio usługę kelnerską,
- 6) zapewnienia właściwego poziomu świadczonej usługi, przy zachowaniu powszechnie obowiązujących norm kultury i zasad współżycia społecznego,
- 7) przygotowania i podawania posiłków zgodnie z postanowieniami umowy oraz załącznikiem nr 1 do Umowy Wykonawczej,
- 8) przygotowania i ekspozycja opisów potraw w językach polskim oraz angielskim, ze wskazaniem, które z potraw są bezglutenowe, bezlaktozowe, wegańskie itp.,
- 9) nieużywania do realizacji usługi najtańszych produktów marek sieciowych, przygotowania i dostarczania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa, zgodnie z normami HACCP,
- 10) dostarczenia świeżych produktów żywnościowych oraz przyrządzania dań w dniu dostarczenia cateringu,
- 11) dostarczenia dań na miejsce wydarzenia i gotowości do przyjęcia gości najpóźniej na 30 minut przed zaplanowanym posiłkiem i zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych najpóźniej na 30 min po zakończeniu. Serwowane dania gorące muszą posiadać temperaturę: dania na ciepło min. 63°C, zupy min. 75°C, gorące napoje min. 80°C, dania na zimno (sałatki, surówki, przystawki) 4°C,
- 12) estetycznego podawania posiłków,
- 13) zapewnienia jednorazowych pojemników styropianowych, w które po zakończeniu realizacji cateringowej Wykonawca zobowiązany jest zapakować całe pozostałe jedzenie i przekazać je



wraz z pozostałym nieskonsumowanym asortymentem wchodzącym w skład przedmiotu zamówienia osobie kontaktowej ze strony NFM lub pozostawienia w wyznaczonym przez osobę kontaktową NFM miejscu.

- 14) utrzymywania porządku i czystości w miejscu serwowania przed, w trakcie oraz po wydarzeniu – zapewnienie sprzątanego w trakcie usługi cateringowej (przetarcie stołów, sprzątanie w przypadku zbitcia naczyń lub rozlania napojów, upadku jedzenia itp.),
- 15) pozostawienia każdego używanego pomieszczenia w stanie zastanym,
- 16) wywozu śmieci niezwłocznie po zakończeniu wydarzenia,
- 17) przestrzegania wszelkich przepisów z zakresu prowadzonej działalności, w szczególności przepisów ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz innych przepisów szczególnych, oraz ponosi wszelką odpowiedzialność w stosunku do NFM oraz osób trzecich z tytułu ich naruszenia.

## § 5

### 1. Wykonawca zapłaci NFM karę umowną:

- 1) w przypadku opóźnienia nieprzekraczającego 30 minut względem terminu określonego w formularzu zamówienia, Wykonawca zapłaci na rzecz NFM karę umowną w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy na podstawie Umowy Wykonawczej,
  - 2) w przypadku opóźnienia przekraczającego 30 minut względem terminu określonego w formularzu zamówienia, Wykonawca zapłaci na rzecz NFM karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy na podstawie Umowy Wykonawczej,
  - 3) w przypadku innego niż określone w pkt 1 i 2 nienależytego wykonania obowiązków Umowy Wykonawczej lub ich niewykonania, Wykonawca zapłaci na rzecz NFM karę umowną w wysokości 3% wartości wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy na podstawie Umowy Wykonawczej, za każdy taki przypadek.
2. Za odstąpienie od wykonania Umowy Wykonawczej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci NFM karę umowną w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia maksymalnego brutto, przysługującego Wykonawcy na podstawie Umowy Wykonawczej.
  3. Za odstąpienie od wykonania Umowy Wykonawczej z przyczyn leżących po stronie NFM, NFM zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto, przysługującego Wykonawcy na podstawie Umowy Wykonawczej.
  4. Kary umowne podlegają kumulacji.
  5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
  6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

## § 6

1. Strony mogą dokonać odpowiedniej zmiany postanowień Umowy Wykonawczej w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych, obowiązujących przepisów.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób

bezpośrednio wykonujących zamówienie, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo wysokość minimalnej stawki godzinowej.

4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
5. Obowiązek wykazania, iż zmiany określone w ust. 1 pkt 2) i pkt 3) mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy.
6. W celu dokonania zmian umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 2) i pkt 3), Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie kalkulacje i dokumenty, w tym m.in. kopie umów z pracownikami realizującymi przedmiot zamówienia, dokumenty/deklaracje ZUS:
  - 1) potwierdzające zasadność i bezpośredni wpływ zaistniałych zmian na koszty wykonania zamówienia,
  - 2) określające stopień w jakim zmiana, o której mowa w ust. 1 pkt 2) i pkt 3) wpłynie na wysokość wynagrodzenia.
7. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z zapisami ust. 6 niniejszego paragrafu nastąpi od dnia:
  - 1) wejścia w życie przepisów uzasadniających zmianę, jeżeli Wykonawca złoży wniosek w terminie do 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie tych przepisów, lub
  - 2) złożenia wniosku przez Wykonawcę, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego w ust. 7 pkt 1) niniejszego paragrafu.
8. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w przypadku:
  - 1) zmiany przepisów prawnych powszechnie obowiązujących, które mają wpływ na realizację umowy,
  - 2) zmian formalno-organizacyjnych, mających wpływ na realizację umowy,
9. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiany nr rachunku bankowego, zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami. Zmiana, o której mowa w zdaniu pierwszym wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej strony.

## § 7

1. Strony wyznaczają następujące osoby do wzajemnych kontaktów w związku z realizacją umowy:
  - 1) ze strony NFM: Piotr Wierzbicki, [piotr.wierzbicki@nfm.wroclaw.pl](mailto:piotr.wierzbicki@nfm.wroclaw.pl), tel. 661 411 975,
  - 2) ze strony Wykonawcy: .....
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień § 6.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
4. Sędem właściwym w razie sporu jest sąd powszechny właściwy dla siedziby NFM.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie bez pisemnej zgody NFM.
6. Umowę zawarto w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla NFM i 1 egzemplarz do Wykonawcy.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia oraz oferta Wykonawcy – Formularz załącznik nr 1.

\_\_\_\_\_  
NFM

\_\_\_\_\_  
Wykonawca

Nazwa i adres Wykonawcy / pieczęć firmowa
---

Adres do korespondencji, nr telefonu i faksu:

.....  
 .....

Tel. ....

e-mail .....

## OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną pn.: „Świadczenie usług cateringowych podczas wydarzeń organizowanych przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego” (ZP/US/05/2018/NFM), w którym Zamawiającym jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, oferuję następującą cenę:

**1. Oferuję realizację zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 1 do IWZ na usługę społeczną za następującą cenę całkowitą:**

- a) Cena netto: ..... zł  
 b) kwota podatku VAT: ..... zł  
 c) Cena brutto: ..... zł  
 d) słownie:..... zł brutto\*

**\*dla porównania ofert należy wpisać sumę kwot z poniższych siedmiu kategorii**

WSZYSTKIE PONIŻSZE TABELY NALEŻY UZUPEŁNIĆ, ALE DO PORÓWNIANIA OFERT POSŁUŻĄ TYLKO KATEGORIE PRZEWDZIANE W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO IWZ PKT 2.

Zamawiający informuje, że do obliczenia cen (tak by oferty były porównywalne) należy przyjąć VAT:

8% VAT - Usługi gastronomiczne i cateringowe

23% VAT - Dostawa napojów alkoholowych o zawartości alkoholu powyżej 1,2%, napojów alkoholowych będących mieszaniną piwa i napojów bezalkoholowych, w których zawartość alkoholu przekracza 0,5 %, napojów, przy przygotowaniu których jest wykorzystywany napar z kawy lub herbaty, niezależnie od udziału procentowego tego naparu w przygotowanym napoju, napojów bezalkoholowych gazowanych, wód mineralnych, innych towarów w stanie nieprzetworzonym opodatkowanych podstawową stawką VAT.

**1 Kategoria: Przerwa kawowa do 5 godzin**

Kategoria Menu	Wielkość grupy gości (w osobach)	Cena netto za maksymalną liczbę gości w przedziale	Kwota VAT za maksymalną liczbę gości	Cena brutto za maksymalną liczbę gości	Cena za 1 osobę netto	Kwota VAT za 1 osobę netto	Cena za 1 osobę brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
Przerwa kawowa do 5 h	do 20						
	21-50						
	51 - 100						
	101 - 300						
	301-2000						

Przewidywana liczba usług w kategorii 1 do 30.06.2020r., dla grupy:

- A. Do 20 osób (cena netto z kolumny 3) .....zł x 2 imprezy = ..... zł netto  
 B. Do 50 osób (cena netto z kolumny 3) ..... zł x 2 imprezy = ..... zł netto  
 C. Do 100 osób (cena netto z kolumny 3) .....zł x 2 imprezy = ..... zł netto  
 D. Do 300 osób (cena netto z kolumny 3) 0 zł x 0 imprez = 0 zł netto  
 E. Do 2000 osób (cena netto z kolumny 3) 0 zł x 0 imprez = 0 zł netto

SUMA (koszt netto A+B+C) ..... zł netto

## 2 Kategoria: Przerwa kawowa ciągła do 10 godzin

Kategoria Menu	Wielkość grupy gości (w osobach)	Cena netto za maksymalną liczbę gości w przedziale	Kwota VAT za maksymalną liczbę gości	Cena brutto za maksymalną liczbę gości	Cena za 1 osobę netto	Kwota VAT za 1 osobę netto	Cena za 1 osobę brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
Przerwa kawowa do 5 h	do 20						
	21-50						
	51 - 100						
	101 - 300						
	301-2000						

Przewidywana liczba usług w kategorii 2 do 30.06.2020r., dla grupy:

- A. Do 20 osób (cena netto z kolumny 3) .....zł x 1 impreza = .....zł netto  
 B. Do 50 osób (cena netto z kolumny 3) ..... zł x 1 impreza = ..... zł netto  
 C. Do 100 osób (cena netto z kolumny 3) .....zł x 1 impreza = .....zł netto  
 D. Do 300 osób (cena netto z kolumny 3) .....zł x 15 imprez = .....zł netto  
 E. Do 2000 osób (cena netto z kolumny 3) 0 zł x 0 imprez = 0 zł netto

SUMA (koszt netto A+B+C+D) .....zł netto

## 3 Kategoria: Bankiet 1 – bez dań ciepłych

Kategoria Menu	Wielkość grupy gości (w osobach)	Cena netto za maksymalną liczbę gości w przedziale	Kwota VAT za maksymalną liczbę gości	Cena brutto za maksymalną liczbę gości	Cena za 1 osobę netto	Kwota VAT za 1 osobę netto	Cena za 1 osobę brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
Przerwa kawowa do 5 h	do 20						
	21-50						
	51 - 100						
	101 - 300						
	301-2000						

Przewidywana liczba usług w kategorii 3 do 30.06.2020r, dla grupy:

- A. Do 20 osób (cena netto z kolumny 3) .....zł x 41 imprez = ..... zł netto  
 B. Do 50 osób (cena netto z kolumny 3) ..... zł x 20 impreza = ..... zł netto

- C. Do 100 osób (cena netto z kolumny 3) .....zł x 12 imprez = ..... zł netto  
 D. Do 300 osób (cena netto z kolumny 3) .....zł x 16 imprez = .....zł netto  
 E. Do 2000 osób (cena netto z kolumny 3) 0 zł x 0 imprez = 0 zł netto

SUMA (koszt netto A+B+C+D) .....zł netto

#### 4 Kategoria: Bankiet 2 – z daniami ciepłymi

Kategoria Menu	Wielkość grupy gości (w osobach)	Cena netto za maksymalną liczbę gości w przedziale	Kwota VAT za maksymalną liczbę gości	Cena brutto za maksymalną liczbę gości	Cena za 1 osobę netto	Kwota VAT za 1 osobę netto	Cena za 1 osobę brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
Przerwa kawowa do 5 h	do 20						
	21-50						
	51 - 100						
	101 - 300						
	301-2000						

Przewidywana liczba usług w kategorii 4 do 30.06.2020r, dla grupy:

- A. Do 20 osób (cena netto z kolumny 3) ..... zł x 21 imprez = .....zł netto  
 B. Do 50 osób (cena netto z kolumny 3) ..... zł x 23 imprezy = .....zł netto  
 C. Do 100 osób (cena netto z kolumny 3) ..... zł x 10 imprez = ..... zł netto  
 D. Do 300 osób (cena netto z kolumny 3) .....zł x 2 imprezy = .....zł netto  
 E. Do 2000 osób (cena netto z kolumny 3) 0 zł x 0 imprez = 0 zł netto

SUMA (koszt netto A+B+C+D) ..... zł netto

#### 5 Kategoria: Obiad lub kolacja

Kategoria Menu	Wielkość grupy gości (w osobach)	Cena netto za maksymalną liczbę gości w przedziale	Kwota VAT za maksymalną liczbę gości	Cena brutto za maksymalną liczbę gości	Cena za 1 osobę netto	Kwota VAT za 1 osobę netto	Cena za 1 osobę brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
Przerwa kawowa do 5 h	do 20						
	21-50						
	51 - 100						
	101 - 300						
	301-2000						

Przewidywana liczba usług w kategorii 5 do 30.06.2020r, dla grupy:

- A. Do 20 osób (cena netto z kolumny 3) .....zł x 6 imprez = .....zł netto  
 B. Do 50 osób (cena netto z kolumny 3) 0 zł x 0 imprez = 0 zł netto  
 C. Do 100 osób (cena netto z kolumny 3) 0 zł x 0 imprez = 0 zł netto  
 D. Do 300 osób (cena netto z kolumny 3) .....zł x 14 imprez = .....zł netto  
 E. Do 2000 osób (cena netto z kolumny 3) .....zł x 8 imprez = .....zł netto

SUMA (koszt netto A+D+E) .....zł netto

### 6 Kategoria: „Lampka wina”

Kategoria Menu	Wielkość grupy gości (w osobach)	Cena netto za maksymalną liczbę gości w przedziale	Kwota VAT za maksymalną liczbę gości	Cena brutto za maksymalną liczbę gości	Cena za 1 osobę netto	Kwota VAT za 1 osobę netto	Cena za 1 osobę brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
Przerwa kawowa do 5 h	do 20						
	21-50						
	51 - 100						
	101 - 300						
	301-2000						

Przewidywana liczba usług w kategorii 6 do 30.06.2020r, dla grupy:

- A. Do 20 osób (cena netto z kolumny 3) 0 zł x 0 imprez = 0 zł netto
- B. Do 50 osób (cena netto z kolumny 3) ..... zł x 6 imprez = ..... zł netto
- C. Do 100 osób (cena netto z kolumny 3) .....zł x 2 imprezy = .....zł netto
- D. Do 300 osób (cena netto z kolumny 3) .....zł x 2 imprezy = .....zł netto
- E. Do 2000 osób (cena netto z kolumny 3) .....zł x 2 imprezy = .....zł netto

SUMA (koszt netto B+C+D+E) .....zł netto

### 7 Kategoria: „Lampka szampana”

Kategoria Menu	Wielkość grupy gości (w osobach)	Cena netto za maksymalną liczbę gości w przedziale	Kwota VAT za maksymalną liczbę gości	Cena brutto za maksymalną liczbę gości	Cena za 1 osobę netto	Kwota VAT za 1 osobę netto	Cena za 1 osobę brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
Przerwa kawowa do 5 h	do 20						
	21-50						
	51 - 100						
	101 - 300						
	301-2000						

Przewidywana liczba usług w kategorii 7 do 30.06.2020r, dla grupy:

- A. Do 20 osób (cena netto z kolumny 3) 0 zł x 0 imprez = 0 zł netto
- B. Do 50 osób (cena netto z kolumny 3) 0 zł x 0 imprez = 0 zł netto
- C. Do 100 osób (cena netto z kolumny 3) 0 zł x 0 imprez = 0 zł netto
- D. Do 300 osób (cena netto z kolumny 3) 0 zł x 0 imprez = 0 zł netto
- E. Do 2000 osób (cena netto z kolumny 3) 0 zł x 0 imprez = 0 zł netto

SUMA (koszt netto A+B+C+D) ..... zł netto

### 2. Oświadczam, że:

- a) przedmiot zamówienia wykonam w terminie i zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w IWZ na usługę społeczną.

- b) akceptuję projekt umowy stanowiący Załącznik nr 2 do IWZ na usługę społeczną, w tym warunki i termin płatności w nim określone, zapoznałem się z treścią IWZ na usługę społeczną, nie wnoszę do niej zastrzeżeń, w pełni akceptuję jej warunki oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
- c) jestem/nie jestem<sup>1</sup> płatnikiem podatku VAT od towarów i usług; numer NIP:.....
- d) jestem/nie jestem<sup>1</sup> zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych; numer identyfikacji REGON .....
- e) zobowiązuję się, w przypadku wybrania mojej oferty, do zawarcia umowy, zgodnie z projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do IWZ na usługę społeczną, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.
- f) Wybór niniejszej oferty będzie / nie będzie<sup>1</sup> prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług  
 .....  
 (w przypadku potwierdzenia, iż wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, należy wskazać w niniejszej ofercie: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego, wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku.
- g) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 5 IWZ,
- h) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 5 IWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....
- .....  
 w następującym zakresie: .....
- (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).<sup>2</sup>
- i) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie pkt. 8.12 IWZ.
- j) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w pkt. 8.12 IWZ). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....<sup>2</sup>
- k) Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.<sup>2</sup>
- l) Stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz.1579 tj. z późn. zm.) informuję, że **należę/nie należę**<sup>1</sup> do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2017.1579 z późn. zm.).
- m) **Należę** do grupy kapitałowej w skład której wchodzi: .....
- (*należy podać nazwę podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej*)<sup>2</sup>
- n) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić.

<sup>2</sup> Skreślić jeśli nie dotyczy

.....  
 Data, miejscowość i podpis osoby upoważnionej