

**Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego**  
z siedzibą we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej SIWZ)

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

**„Dostawa druków materiałów reklamowych na potrzeby Narodowego Forum Muzyki w sezonie 2018/2019”**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U.2017.1579 z późn. zm.) i poniżej równowartości kwoty 221 000 EURO.

Znak postępowania: ZP/PN/36/2018/NFM  
Wrocław, 23.07.2018r.

### **I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu,

Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

tel. 71/715 98 00

przetargi@nfm.wroclaw.pl

**Godziny pracy: 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku**

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

*w zakresie przedmiotu zamówienia*

a) Pani Katarzyna Darul – Tylicka 71 7159743

b) Szymon Bira 71 7159719

*w zakresie procedury*

c) Pan Jędrzej Gajowiak tel. 71 7159884.

### **II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie poniższego zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2017.1579 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp” w procedurze jak dla wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty 221.000 euro. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025).

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej „SIWZ” składa się z zasadniczej części opisowej i wszystkich tworzących ją załączników.

### **III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę wydruków dla Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego różnego rodzaju wymienionych w załączniku nr 1 do SIWZ w zależności od potrzeb Zamawiającego w terminach określonych we wspomnianym załączniku liczonych od dnia przesłania zlecenia wydruku wraz z projektem graficznym wydruku, w podanej w zleceniu ilości.
2. Zamówienie podzielone zostało na dwie części:  
Część 1 – **wydruki małowformatowe NFM**  
KOD CPV 22000000-0 Druki i produkty podobne  
  
Część 2 – **wydruki małowformatowe dla Centrum Edukacji i koncertów edukacyjnych NFM**  
KOD CPV 22000000-0 Druki i produkty podobne
3. Szczegółowe parametry wydruku oraz termin wydruku każdej pozycji znajdują się w Załączniku nr 1 do SIWZ.

### **IV INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH NA PODST. ART. 67 UST 1 PKT 7**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

### **V OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych i nie ogranicza liczby części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę. Wykonawca może składać ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.

### **VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji umowy wynosi 12 miesięcy od dnia podpisania umowy (dla każdej z dwóch części).

### **VII OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

Przez „Wykonawcę” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt 11 ustawy Pzp). O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu zgodnie z przepisem art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

### **1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

W zakresie:

**1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca spełni ten warunek poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z przepisem art. 25a ustawy Pzp.

**1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca spełni ten warunek poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z przepisem art. 25a ustawy Pzp.

### **1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:**

#### *Część 1 zamówienia:*

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że w okresie trzech ostatnich lat przed dniem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował co najmniej jedno zadanie, polegające na wykonaniu dostaw drukarskich o wartości minimum 300 000,00 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy zł),

#### *Część 2 zamówienia*

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że w okresie trzech ostatnich lat przed dniem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował co najmniej jedno zadanie, polegające na wykonaniu dostaw drukarskich o wartości minimum 10 000,00 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy zł),

Przez wykonanie dostaw drukarskich dla potrzeb niniejszego postępowania rozumie się dostawę materiałów drukowanych.

### **2. SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:** Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków Wykonawca dołączy do oferty oświadczenia i dokumenty wymienione w dziale VIII SIWZ.

### **3. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**3.1.** Zamawiający wyklucza Wykonawcę w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

**3.2.** Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (przesłanki fakultatywne):

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.)

## VIII OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ

### 1) **WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

- w formie oryginału:

1. oświadczenie na podstawie art. 25 a ustawy Pzp - (na wzorze zawartym w Załączniku nr 4 do SIWZ).

### 2) **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP – BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA:**

- w formie oryginału:

2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w Art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

-w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę:

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (w zakresie wskazanym w dziale VII pkt 3 ppkt 3.2 SIWZ);

### 3) **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

4. W zakresie warunku udziału określonego w VII pkt. 1.3 SIWZ Wykonawca dołączy wykaz wykonanych dostaw (na wzorze Załącznik nr 6 do SIWZ), a w przypadku świadczeń okresowych wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

### 4) **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP – SPEŁNIANIE PRZEZ DOSTAWY WYMAGAŃ:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca spełni ten warunek poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z przepisem art. 25a ustawy Pzp.

### 5) **INNE DOKUMENTY:**

- w formie oryginału:

1. pełnomocnictwo jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika bezpośrednio z aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

#### **6) WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126 z dnia 2016.07.27)

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w VIII pkt 3. powyżej (aktualny odpis z właściwego rejestru) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### **7) WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE O ZAMÓWIENIE:**

1. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **zobowiązany jest złożyć samodzielnie – oświadczenie na wzorze zawartym w Załączniku nr 4 do SIWZ.**
2. W Formularzu ofertowym (Załącznik nr 3 do SIWZ) w części dotyczącej wskazania Wykonawcy i dotyczących go danych teleadresowych – należy wpisać wszystkich Wykonawców i wszystkie dotyczące ich dane teleadresowe.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty musi być załączone stosowne pełnomocnictwo.

#### **IX PODWYKONAWCY**

1. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
2. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podwykonawców Zamawiający wymaga wypełnienia przez Wykonawców Oświadczenia na wzorze określonym w Załączniku nr 4 do SIWZ w odniesieniu do podwykonawców.

#### **X INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem **ZP/PN/36/2018/NFM**. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z Zamawiającym. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:  
*w zakresie przedmiotu zamówienia*

- Pani Katarzyna Darul – Tylicka (katarzyna.darul@nfm.wroclaw.pl) 71 7159743
- Szymon Bira (szymon.bira@nfm.wroclaw.pl) 71 7159719

*w zakresie procedury*

- **Pan Jędrzej Gajowiak (jedrzej.gajowiak@nfm.wroclaw.pl) tel. 71 7159884.**
- 2. Przekazywanie oświadczeń, wniosków oraz zawiadomień odbywa się pisemnie. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w dziale XVI pkt 1 SIWZ pod rygorem nieważności. Każda forma porozumiewania się z Zamawiającym musi być potwierdzona w taki sposób, aby dwie strony posiadały wiedzę przekazywanych informacji. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3. Udzielanie wyjaśnień i modyfikacja SIWZ:  
Wykonawca może zwrócić się na piśmie lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego, z prośbą o udzielenie wyjaśnień związanych z treścią SIWZ. Odpowiedzi wraz z treścią zapytania, lecz bez ujawnienia jego źródła, Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej [www.nfm.wroclaw.pl](http://www.nfm.wroclaw.pl) z zastrzeżeniem postanowień art. 38 ust. 1 PZP, Zamawiający udzieli odpowiedzi, tj. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, na piśmie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść pytania i odpowiedzi Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy zadali pytanie oraz umieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego.  
Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania z Wykonawcami.  
W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.nfm.wroclaw.pl](http://www.nfm.wroclaw.pl). Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej [www.nfm.wroclaw.pl](http://www.nfm.wroclaw.pl).
- 4. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na zapytania zgłaszane telefonicznie

## **XI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty należy podać w Formularzu Oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Cena musi obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ. Musi obejmować wykonanie wydruku wg wymagań Zamawiającego, dostawę do siedziby Zamawiającego, wykonanie ponowne wydruku w razie przekazania Zamawiającemu wadliwego asortymentu.
3. Cena powinna być podana całościowo (kwota maksymalna obejmująca maksymalną ilość zamówień) oraz w postaci cen jednostkowych poszczególnych pozycji.
4. Cenę ofertową należy podać w Ofercie w złotych polskich, w wartości netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena przedstawiona w Ofercie będzie podana w wymiarze netto oraz z podatkiem VAT, wyliczonym przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz.U. z 2017 r. nr 43 z późn. zm).
6. UWAGA: Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że

zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej".

7. Cena ofertowa powinna być podana z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku. Elementy ceny ofertowej wyrażone w wartościach procentowych oraz wartościach liczbowych powinny także być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

## **XII INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w PLN.

## **XIII KRYTERIUM, JEGO ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Zamawiający informuje, że zastosuje procedurę oceny ofert określoną w art. 24aa ustawy Pzp.
2. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów: cena – waga 100%,
3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach w/w kryteriów, przyjmując zasadę, że 1%=1 pkt.

### ***Kryterium „Cena” – waga 100%***

W tym kryterium Zamawiający oceniać będzie cenę całościową zamówienia brutto wymienioną w pkt I formularza ofertowego (załącznik nr 3 SIWZ). Oferta o najniższej Cenie za realizację całości przedmiotu zamówienia otrzyma 100 punktów, a pozostałym ofertom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów, zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyliczona wg wzoru:

$C = (C_{min} / C_b) \times 100$ , gdzie:

C – wartość punktowa w kryterium „Cena”

C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej

4. Końcowy wynik powyższych działań zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny, Zamawiający w trybie art. 91 ust. 5 wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, przy czym Wykonawca w ofercie dodatkowej nie może zaoferować ceny wyższej niż w pierwotnej ofercie.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała największą ilość punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert art. 91 ust. 1 ustawy Pzp.

## **XIV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Na ofertę składają się:
  - 1.1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 3 do SIWZ
  - 1.2. Oświadczenie na prt.t. art. 25a ustawy Pzp – Załącznik nr 4, który składa:
    - Wykonawca,
    - Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie
  - 1.3. Pełnomocnictwo jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika bezpośrednio z aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
2. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.

3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczony przez Wykonawcę).
4. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.
5. Składane dokumenty, w tym wszelkie zaświadczenia muszą być załączone do oferty w formie oryginałów lub jako kopie poświadczony „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę (własnoręczny podpis i pieczęć imienna) lub przez osobę przez niego upoważnioną.
6. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (własnoręczny podpis i imienna pieczęć) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
7. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik – stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez mocodawcę albo notariusza.
8. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie.
9. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
10. Oferty nie spełniające wszystkich wymogów wymienionych w niniejszej SIWZ będą odrzucone lub spowodują wykluczenie Wykonawcy.
11. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie oraz zaadresować według poniższego wzoru:

*nazwa (firma) wykonawcy*  
*adres wykonawcy*

Narodowego Forum Muzyki  
 im. Witolda Lutosławskiego  
 pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

Oferta

**„Dostawa druków materiałów reklamowych na potrzeby Narodowego Forum Muzyki w sezonie 2018/2019”**

przetarg nieograniczony ZP/PN/36/2018/NFM  
**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 31.07.2018 r. GODZ. 10:15**

**Koperta, poza oznakowaniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.**

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek przed upływem terminu do składania ofert.
13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w jednej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANE”.
15. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania koperty po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
16. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
17. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.



18. W przypadku zastrzeżenia w ofercie jawności elementów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, ofertę należy sporządzić w formie dwóch części, jedną z informacjami jawnymi, a drugą z informacjami niejawnymi.
19. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
20. Załączniki do oferty powinny być wypełnione w sposób podany przez Zamawiającego w SIWZ lub załącznikach do SIWZ.
21. Do oferty winny być dołączone: wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w dziale VIII SIWZ.

#### **XV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą, przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XVI MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych na adres:  
**Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego,  
Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław,  
wejście od ul. Krupniczej, Sekretariat  
nie później niż do dnia 31.07.2018r. godz. 10:00**
2. Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych/kurierskich, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.07.2018r, godz. 10:15** w sali konferencyjnej **IV piętro w budynku Narodowego Forum Muzyki, Pl. Wolności 1, we Wrocławiu**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, które podaje się podczas otwarcia ofert.
7. Przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 odnotowywane są w protokole postępowania zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji ujawnionych przez Zamawiającego podczas otwarcia ofert: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

#### **XVII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o kryteria oceny ofert opisane w dziale XIII SIWZ.

2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz informację o powyższym zamieści na stronie internetowej **www.nfm.wroclaw.pl**.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy. Termin ten **nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze ofert.** – z zastrzeżeniem art. 94 ustawy Pzp,
4. Z zastrzeżeniem pkt. 3, Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do zawarcia umowy w terminie do 1 dnia od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **XVIII WZÓR UMOWY ORAZ PRZEWIDYWANE ZMIANY DO UMOWY**

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i dokonane być mogą za zgodą obu Stron, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w przypadkach przewidzianych w niniejszym dziale.
2. Strony przewidują możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
  - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Stron umowy;
  - 2) zmiana terminu i sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy;
  - 3) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych;
  - 4) zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy, a w szczególności w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT.
  - 5) w przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą do umowy zostaną wprowadzone zapisy dot. klauzuli informacyjnej RODO - §16 projektu umowy (załącznik nr 2 SIWZ).
3. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie NFM nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiany nr rachunku bankowego, zmiany danych teled adresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

### **XIX ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa

lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp; w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego – stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.

Jeżeli wartość *zamówienia* jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, *zamówienia z wolnej ręki* lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie *zamówienia*;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu *zamówienia*;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej [www.nfm.wroclaw.pl](http://www.nfm.wroclaw.pl) - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Ustawy Pzp 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej [www.nfm.wroclaw.pl](http://www.nfm.wroclaw.pl) - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się:
- a) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp- w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
  - b) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
  - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza je również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
16. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
17. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
18. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
19. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
20. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
21. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
22. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

## **XX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **XXI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXII AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **XXIII ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXIV UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## XXV INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH PRZETWARZANYCH W NARODOWYM FORUM MUZYKI WE WROCŁAWIU W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pana/ Pani danych osobowych jest Narodowe Forum Muzyki im. W. Lutosławskiego, przy Pl. Wolności 1, we Wrocławiu;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Narodowym Forum Muzyki im. W. Lutosławskiego jest Pan Piotr Schmidt, adres e-mail: [iod@nfm.wroclaw.pl](mailto:iod@nfm.wroclaw.pl);
- Pana/ Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego” pn. „Dostawa druków materiałów reklamowych na potrzeby Narodowego Forum Muzyki w sezonie 2018/2019” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania dotyczących Pani/Pan danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### XXIV ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy
3. Załącznik nr 3 – Formularz oferty
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie na podst. art. 25a Pzp
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 – Wykaz dostaw
7. Załącznik nr 7 – Dokument pomocniczy w formacie exl. do wycięcia oferty.

Sporządził: Jędrzej Gajowiak  
Zatwierdził: Andrzej Kosendiak

D Y R E K T O R

Andrzej Kosendiak

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Dostawa druków materiałów reklamowych na potrzeby Narodowego Forum Muzyki w sezonie 2018/2019”

## - SPECYFIKACJA DOSTAW -

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę wydruków dla Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego różnego rodzaju wymienionych w załączniku nr 1 do SIWZ w zależności od potrzeb Zamawiającego w terminach określonych we wspomnianym załączniku liczonych od dnia przesłania zlecenia wydruku wraz z projektem graficznym wydruku, w podanej w zleceniu ilości.
2. Zamówienie obejmuje dostawę druków małoformatowych wg poniższych specyfikacji:

**CZĘŚĆ 1 ZAMÓWIENIA**  
**Druki małoformatowe NFM**

L.P.	FORMAT	SUROWIEC	INFORMACJE DODATKOWE	ILOŚĆ WZORÓW	MINIMALNY NAKŁAD JEDNEGO WZORU	MAKSYMALNY NAKŁAD	ZADRUK	CZAS REALIZACJI
1	Plakato-afisz B1	papier kreda mat., 130 g	wydruk offsetowy, lakier dyspersyjny	17	50-100	3000	4/0 + LAKIER OFFSETOWY	3 dni robocze
				8	150-250	2000		
				8	250-500	1000		
2	Plakato-afisz B2	papier kreda mat, 130 g	wydruk offsetowy, lakier dyspersyjny	15	50-100	3000	4/0 + LAKIER OFFSETOWY	3 dni robocze
				5	250-500	1000		
				5	500-1000	1000		
3	Plakato-afisz A3	papier kreda mat, 130 g	wydruk offsetowy, lakier dyspersyjny	4	250	750	4/0	3 dni robocze
				4	50-100	1000		
4	Program koncertowy (ulotka A4 do A5)	papier kreda mat 130 g lub błysk każdorazowo do wyboru zamawiającego	wydruk cyfrowy	1	100-150	7000	4/4	3 dni robocze
		papier kreda mat 130 g	wydruk offsetowy, lakier dyspersyjny	1	250-500	1500		
		papier kreda mat 130 g	wydruk offsetowy, lakier dyspersyjny	1	700-1000	5500		
		papier kreda mat 130 g	wydruk offsetowy, lakier dyspersyjny	1	1500	6000		
		papier kreda błysk 130 g	wydruk offsetowy, lakier dyspersyjny	1	1900	10000		
		papier kreda błysk 130 g	wydruk offsetowy, lakier dyspersyjny	1	2000	3900		

		papier kreda błysk 130 g	wydruk offsetowy, bigowanie, lakier dyspersyjny	1	800	2000		
		papier offset 170 g	wydruk offsetowy, lakier dyspersyjny	1	100	250		
		papier offset 220 g	wydruk offsetowy, lakier, syndresyjny, powlekany	1	500	2000		
		papier offset 170 g	wydruk offsetowy, lakier dyspersyjny	1	2500	5000		
		papier offset 170 g	wydruk offsetowy, lakier dyspersyjny	1	250	2500		
5	Program koncertowy (ulotka A5 )	papier kreda mat. lub błysk (do wyboru dla zamawiającego ), 130g	wydruk offsetowy, lakier dyspersyjny	6	100-150	3000		
6	Program koncertowy (ulotka A4 do A5 x 2-8 stron)	papier kreda mat 130g	wydruk offsetowy, lakier dyspersyjny	6	100-150	2000		
7	Ulotka A6 (pocztówka)	papier kreda 300 g	wydruk offsetowy, lakier dyspersyjny, powlekany	10	500	5000	4/4	3 dni robocze
		karton jednostronnie powlekany 300 g, softouch	wydruk offsetowy, lakier dyspersyjny, powlekany SOFTOUCH	4	1000	4000	4/4	
		karton 200 g	wydruk offsetowy, lakier dyspersyjny,	10	500	5000	4/4	
8	Ulotka A5 (pocztówka)	papier kreda 300 g	wydruk offsetowy, lakier dyspersyjny, powlekany	15	500	7500	4/4	3 dni robocze
		karton jednostronnie powlekany 300 g, softouch	wydruk offsetowy, lakier dyspersyjny, powlekany SOFTOUCH	4	1000	4000		
		karton 200g	wydruk offsetowy, lakier dyspersyjny,	10	500	5000		
9	A5 x 3 skrzydła	papier offset 170g	wydruk offsetowy, bigowanie, lakier dyspersyjny, powłoka softouch	2	1500	3000	4/4	3 dni robocze
			wydruk offsetowy, bigowanie, lakier dyspersyjny	2	2000	4000		

10	Ulotka A4 do DL	papier kreda 160g	wydruk offsetowy, lakier dyspersyjny	10	1000	10 000	4/4	3 dni robocze
11	Ulotka A5 do A6 x 3 skrzydła	papier 200 gr, offset	wydruk offsetowy, bigowanie, lakier dyspersyjny	5	500	3000	4/4	4 dni robocze
				4	1000	3000		
				4	2000	2000		
12	Ulotka A5 do A6 4 skrzydła	papier 200 gr, offset	wydruk offsetowy, bigowanie, lakier dyspersyjny	5	500	4000	4/4	4 dni robocze
				4	1000	2000		
				4	2000	2000		
13	Ulotka A6 x 5 skrzydeł	papier G-PRINT, 170 g	bigowanie, lakier dyspersyjny	4	1000	4000	4/4	4 dni robocze
14	A6 x 9 skrzydeł	papier G-PRINT, 170 g	wydruk offsetowy lakier dyspersyjny, bigowanie	2	2500	5000		
				5	1500	5000		
15	Ulotka kwadratowa składana 14,8/ 14,8 cm	papier olin regular 170 g, high white albo white cream	wydruk offsetowy, bigowanie, lakier dyspersyjny	6	1000	6000	4/4	3 dni robocze
16	Ulotka składana x 3 skrzydła 14,5 cm x 17 cm	kreda mat, 200 g,	format po złożeniu 14,5 cm x 17 cm, bigowanie, falcowanie	2	1000	3000	4/4	3 dni robocze
17	Ulotka A3 do A5	papier olin regular white, 150g mat	wydruk offset, lakier dyspersyjny	4	500	4000	4/4	3 dni robocze
		papier olin regular white, 150g mat	wydruk offset, lakier dyspersyjny	4	1500	6000		
18	Ulotka A3 do A4	papier kreda mat, 160	lakier dyspersyjny	4	250	2000	4/4	3 dni robocze
19	Ulotka A4	papier kolorowy 350 g, offset	do A5, bigowanie, wydruk offsetowy, lakier dyspersyjny	4	100	400	4/4	3 dni robocze
		papier kreda błysk 130 g	wydruk offsetowy, lakier dyspersyjny	4	250	2000		
20	Ulotka 4 x DL składne w Z	papier olin rough, 170g	offset, lakier dyspersyjny	2	500	2500	4/4	5 dni roboczych
21	Ulotka 5 x DL	papier Olin Regular Cream albo Regular white 170g	format 540 x 210 składana w Z, bigowanie, składanie, druk offsetowy, lakier dyspersyjny	2	1000	5000	4/4	5 dni roboczych
		papier Olin Regular Cream albo Regular white 170g	format 540 x 210 składana w Z, bigowanie, składanie, druk offsetowy, lakier dyspersyjny	2	3000	9000		
22	Wydruki	kreda mat 170	A4	5	100	500	4/4	3 dni robocze



	cyfrowe	g						
		kreda mat 130 g	A5	10	1000	2000	4/4	3 dni robocze
23	Ulotka DL	kreda mat 140 g	lakier dyspersyjny	2	4000	8000	4/4	3 dni robocze
24	Ulotka DL zszywana	okładka offset 250 g, środek offset 150 g	okładka- offset + softouch 250g, druk 4/4, środek- offset mat 150 g, druk 4/4, lakier dyspersyjny, ilość stron od 12-16 w zależności od potrzeb zamawiającego, okładka 4 strony, oprawa szyta zeszytowa	4	2500	10000	4/4	3 dni robocze
25	Repertuar miesięczny	okładka 200 g kreda mat, środek 90 g kreda mat	ilość stron środka od 16 do 40, w zależności od potrzeb zamawiającego, okładka 4 strony, oprawa szyta zeszytowa, lakier dyspersyjny	10	8000	50 000	4/4	3 dni robocze
26	Program A5	okładka kreda mat 200 g, środek offset 90 g	ilość stron środka 44-56, okładka 4 strony, oprawa szyta zeszytowa	1	1000	2000	4/4	3 dni robocze
		okładka kreda mat 150 g, środek offset 90 g	ilość stron środka 12-16, okładka 4 strony, oprawa szyta zeszytowa	1	250	500	4/4	3 dni robocze
27	Naklejka EPI	folia ekonomiczna matowa, dwa różne rozmiary naklejek: 148,5 cm x 228,2 cm; 152,8 cm x 228,5 cm; 185 cm x 241,5cm.	wraz z montażem i demontażem	36	1	2	4/0	3 dni robocze
28	Kartka okolicznościowa	papier courius metallic, 300 g	format DL podwójna, składana, wydruk offsetowy	2	100	200	4/4	5 dni roboczych
		papier courius metallic, 300 g	format DL pojedyncza, nieskładana, wydruk offsetowy	2	100	200	4/4	5 dni roboczych
29	Proof	papier kreda mat, 130 g, format A3	wydruk offsetowy, lakier dyspersyjny	10	1	2	4/0	2 dni robocze
30	Koperty DL białe z czarnym nadrukiem jednostronnym	offset 90 gram	wydruk offsetowy, nadruk jednostronny	1	500	5000	4/0	7 dni roboczych

31	Koperty DL czarne z białym nadrukiem jednostronnym	offset 140 gram	wydruk offsetowy, nadruk jednostronny	1	400	4000	4/0	7 dni roboczych
32	Koperty C4 (mieszczą A4) białe z czarnym nadrukiem jednostronnym	offset 90 gram	wydruk offsetowy, nadruk jednostronny	1	400	4000	4/0	7 dni roboczych
33	Wkładki do kopert DL (pod druk zaproszeń) 100 mm x 210 mm	papier offset, mat 225 g/m2	białe z czarnym nadrukiem jednostronnym	1	300	2300	4/0	7 dni roboczych
34	Wkładki do kopert DL (pod druk zaproszeń) 100 mm x 210 mm	papier offset, mat 225 g/m2	czyste, bez nadruku	1	100	200	-	7 dni roboczych
35	Teczka zamykana A4	biały karton dwustronnie powlekany, min gramatura 300 g, folia mat. dwustronnie	foliowanie 1/0 matowe, lakier dyspersyjny 0/1, wymagane wykonanie wykrojnika wg projektu zamawiającego, zamykanie na gumkę	5	500	3000	4/4	7 dni roboczych
36	Torba papierowa duża (mieszcząca format A4)	kreda mat. 200 g / 4+0 folia mat.	z usztywnioną zakładką górną oraz wzmocnionym dnem torby, czarna tasiemka, wykrojnik, składanie	1	1000	3000	4/0	7 dni roboczych
37	Torba papierowa mała (mieszcząca format A5)	papier maxi offset 140 g	wykrojnik, składanie, biały uchwyt papierowy, lakier dyspersyjny	2	500	2000	4/0	7 dni roboczych
38	Wizytówki 50 mm x 90 mm	papier: courious skin/arches (biel) 270 g/m2	druk: sitodruk 1+0; lakier UV 1+1	30	100	3000	4/0	3-5 dni roboczych
		papier: pop'set (cloud) (biel) 270 g/m2						
		papier: courious skin/arches (szary) 270 g/m2		15	100	1500		
		papier: pop'set (storm) (szary) 270 g/m2						

		papier: courious skin black (czerń) 270 g/m2		5	100	500		
		papier: pop'set black (czerń) 270 g/m2						
39	Roll-up	materiał poliestrowy pcv lub podobny, o dużej sztywności, gramatura min 440 g2	konstrukcja aluminiowa srebrna, górna listwa zatraskowa, składany 3 częściowy maszt, torba transportowa	10	10	10	4/0	3-5 dni roboczych

3. Zamówienie obejmuje dostawę druków dla Centrum Edukacji i koncertów edukacyjnych NFM wg poniższych specyfikacji:

**CZĘŚĆ 2 ZAMÓWIENIA**  
**wydruki małoformatowe dla Centrum Edukacji i koncertów edukacyjnych NFM**

L.P.	FORMAT	SUROWIEC	INFORMACJE DODATKOWE	ILOŚĆ WZORÓW	MINIMAL NY NAKLAD JEDNEGO WZORU	MAKSYMALNY NAKLAD	ZADRUK	CZAS REALIZACJI
1	Ulotka A5 x 3 skrzydła (w pionie) składana w Z	papier kreda 150 g, błysk	wydruk offsetowy, lakier dyspersyjny	2	1000	2500	4/4	3 dni robocze
2	Oferta A4 x 2 składana w poziomie	papier kreda 150 g, błysk	offset, lakier dyspersyjny	2	150	500	4/4	5 dni roboczych
3	Śpiewnik A5	kreda mat, 200g, powlekany softouch, środek offset 90g	ilość stron środka 48, okładka 4 strony, oprawa szyta zeszytowa, lakier dyspersyjny, wydruk offsetowy	1	2000	2000	4/4	5 dni roboczych
4	Naklejki	folia ekonomiczna matowa	wykrojnik koło lub kwadrat do wyboru / 5 x 5 cm, wykrojone	4	500	3000	4/0	3 dni robocze
5	A4 do A5 (dyplomy)	karton 300 g	druk offsetowy, lakier dyspersyjny	4	400	2000	4/4	3 dni robocze
6	Legitymacja A6 składana	papier kreda mat 360 g, offset	druk offsetowy	1	1000	2000	4/4	3 dni robocze

UMOWA NR ...../...../2018/

zawarta we Wrocławiu w dniu ..... roku , której stronami są:

**Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego** z siedzibą we Wrocławiu, plac Wolności 1, 50-071 Wrocław – instytucja kultury miasta Wrocławia, współprowadzona przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadająca numer REGON: 022414470, NIP 897-179-86-77, którą reprezentuje:

**Andrzej Kosendiak** – Dyrektor

zwaną w dalszej części umowy: **Zamawiającym** lub odpowiednio: NFM

oraz

.....

.....

.....

NIP: .....

REGON: .....

KRS: .....

Reprezentowana przez: ..... – Prezesa Zarządu

zwaną/a w dalszej części umowy: **Wykonawcą**

zwanym dalej łącznie: Stronami,  
o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawa druków materiałów reklamowych na potrzeby Narodowego Forum Muzyki w sezonie 2018/2019” ZP/PN/36/2018/NFM (część.....) w trybie przetargu nieograniczonego, zorganizowanego zgodnie z ustawą z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm), o następującej treści:

### §1

Przedmiotem umowy jest dostawa druków materiałów reklamowych na potrzeby Narodowego Forum Muzyki. Szczegółowo przedmiot umowy opisany jest w treści Załącznika nr 1 stanowiącego integralną część umowy.

### §2

#### Terminy wykonania umowy

1. Termin obowiązywania umowy strony ustalają od dnia jej podpisania na okres 12 miesięcy.
2. Przedmiot umowy w części dotyczącej wydruku danego asortymentu materiałów reklamowych realizowany będzie po uprzednim pisemnym zleceniu wykonania tej dostawy przez Zamawiającego na podstawie projektów wydruków dostarczonych w formie elektronicznej załączonych do danego zlecenia w terminie wskazanym w Załączniku nr 1 odnoszącym się do danego zadania liczonym od chwili otrzymania projektów tych wydruków wraz z pisemnym zleceniem od Zamawiającego. Dopuszcza się możliwość przekazania zlecenia w formie elektronicznej.

### §3

#### Zobowiązania stron

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada zaplecze techniczne i maszynowe do realizacji wszystkich wymaganych prawidłowo przedmiotów umowy, bez wykorzystania potencjału firm trzecich.
3. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe, rzetelne i kompetentne wykonywanie przedmiotu umowy.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego złej jakości dostarczonego asortymentu, strony sporządzą protokół, w którym wskażą rodzaj stwierdzonych wad. Protokół ten stanowić będzie wezwanie Wykonawcy celem wymiany dostarczonej partii asortymentu, na własny koszt Wykonawcy w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia, z zastrzeżeniem, iż termin ten może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

### §4

#### Zasady realizacji przedmiotu umowy

1. Przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie w okresie i zgodnie z terminem określonym w § 2 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się używać do wytworzenia przedmiotu zamówienia jedynie produktów posiadających wymagane prawem atesty.
3. Kolorystyka wykonania druku musi być zgodna z próbnikiem PANTONA lub /i CMYKA bez względu na rodzaj użytego papieru. Zamawiający wskaże, do której partii zamówienia użyć wyżej określonego kolornika. W przypadku złej jakości wykonanej partii, Wykonawca na swój koszt wykona ją ponownie.
4. Wykonawca w chwili zawarcia umowy zobowiązany jest do wyznaczenia swojego przedstawiciela odpowiedzialnego za kontakt z Zamawiającym, w pełni dyspozycyjnego, z możliwością łatwego kontaktu przez telefon, faks oraz e-mail.

### §5

#### Cena i sposób zapłaty

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie obliczone na podstawie rzeczywistej ilości zamówionych i odebranych przez Zamawiającego materiałów reklamowych w oparciu o ceny wskazane w treści Załącznika nr 2. Ceny za realizację przedmiotu umowy są cenami ryczałtowymi i zawierają koszty:
  - a) wykonania wydruku wg wymagań Zamawiającego,
  - b) dostawy do siedziby Zamawiającego,
  - c) wykonania ponownego wydruku w razie przekazania Zamawiającemu wadliwego asortymentu.
2. W okresie obowiązywania niniejszej umowy ceny dostaw wskazane w treści Załącznika nr 2 nie ulegną zmianie.
3. Maksymalna wartość zamówienia to: ..... złotych **brutto**  
(słownie: ..... brutto),  
tj. .... złotych **netto**  
(słownie: .....)  
powiększone o podatek VAT 23%, w wysokości ..... zł  
(słownie: .....).
4. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku niewyczerpania maksymalnej wartości zamówienia, o której mowa w ust. 3.

## **§ 6**

1. Wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 płatne będzie przelewem do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i podpisanego protokołu odbioru przedmiotu umowy, dopuszcza się rozliczenie cząstkowe po prawidłowym zrealizowaniu danego zlecenia.
2. Podstawą zrealizowania faktury, o której mowa w Ust.1 jest podpisany przez strony Protokół odbioru przedmiotu umowy w odniesieniu do danej partii asortymentu (objętej danym zleceniem), stwierdzający jej należyte wykonanie.
3. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **§7**

### **Kary umowne**

Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony opierają na zasadzie kar umownych, płatnych w następujących przypadkach i następującej wysokości:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej, w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % maksymalnej wartości netto zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej, w przypadku zwłoki w terminowym wywiązywaniu się z obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji, w wysokości 0,1% maksymalnej wartości netto zamówienia umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada druga strona, strona odpowiedzialna zobowiązana jest do zapłaty stronie odstępującej od umowy kary umownej w wysokości 30% maksymalnej wartości netto zamówienia.
4. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej za nienależyte wykonanie obowiązków wskazanych w umowie oraz w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1), z zastrzeżeniem pkt 1 i 2, w wysokości 5% wartości maksymalnej wartości netto zamówienia, za każde stwierdzone naruszenie.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z zasadami wynikającymi z niniejszej umowy, bądź w jakikolwiek sposób narusza postanowienia niniejszej umowy, przy czym złożenie oświadczenia o odstąpieniu nastąpić może w terminie 30 dni od dnia zajścia okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy.
6. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku wskazanym w art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Odstąpienie powyższe nie nakłada na Zamawiającego obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w pkt 3 powyżej ani odszkodowania.
7. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego ponad zastrzeżone kary umowne na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

## **§8**

### **Zmiana umowy**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i dokonane być mogą za zgodą obu Stron, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w przypadkach przewidzianych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:
  - a) zmiana nr rachunku bankowego,
  - b) zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy,
  - c) zmiana danych teleadresowych.

Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

## §9

### Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości, zapewnia serwis gwarancyjny oraz udziela rękojmi Zamawiającemu na dostarczony przedmiot umowy przez okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru danej partii Druków bez zastrzeżeń. Okres rękojmi wynosi 12 miesięcy.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas użytkowania przedmiotu umowy wady.
3. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych Druków na nowe, wolne od wad w ciągu 3 dni od chwili dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu gwarancji na adres mailowy Wykonawcy
5. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

## §10

### Postanowienia końcowe

W przypadku jeśli okaże się, że do sprawnej realizacji przedmiotu umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień Strony poczynią te uzgodnienia w terminie do dwóch tygodni od zaistnienia tej potrzeby.

## §11

Wykonawca nie może bez zgody pisemnej Zamawiającego przenieść wierzytelności na osobę trzecią.

## §12

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wynikać wskutek zaniechania.

## §13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r, a w sprawach tam nie unormowanych przepisy ustawy Kodeks Cywilny z dnia 23.04.1964r.

## §14

Wszelkie spory, jakie mogą wynikać pomiędzy Stronami w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, będą rozwiązywane polubownie. W razie braku możliwości porozumienia się Stron w terminie dłuższym niż 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## §15

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

## §16<sup>1</sup>

Zamawiający niniejszym informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:

- a. administratorem Pani/Pana danych osobowych, podanych w komparycji niniejszej umowy oraz wskazanych w dokumentach związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności dokumentach rozliczeniowych, jest Zamawiający: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, Wrocław, wpisane do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław nr RIK 38/2014, zwana dalej NFM;
- b. NFM prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- c. IOD (Inspektorem Ochrony Danych) NFM jest Piotr Schmidt;

<sup>1</sup> Paragraf dot. ochrony danych osobowych zostanie dodany w przypadku zawierania umowy z wykonawcą będącym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

- d. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (Rozporządzenie 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. dotyczące Ochrony Danych Osobowych);
- e. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, oraz inne podmiotom, o ile będzie to wynikało z przepisów prawa;
- f. NFM nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG);
- g. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w czasie realizowania przedmiotu niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu – przez czas niezbędny, wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego i prawa zamówień publicznych;
- h. Posiada Pani/Pan prawo żądania od NFM dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- i. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO), prawo do przenoszenia danych osobowych;
- j. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- k. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załączniki do umowy:

1. Specyfikacja dostaw – Załącznik nr 1 do SIWZ
2. Oferta Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca



### Załącznik nr 3 do SIWZ

Nazwa i adres Wykonawcy / pieczęć firmowa
---

Adres do korespondencji, nr telefonu i faksu:

.....  
 .....  
 .....  
 tel ..... fax .....  
 e-mail .....

#### Oferta

Nawiązując do postępowania na: „Dostawa druków materiałów reklamowych na potrzeby Narodowego Forum Muzyki w sezonie 2018/2019” (ZP/PN/36/2018/NFM), w którym zamawiającym jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, oferuję:

#### I. realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zawartym w Załączniku nr 1 do SIWZ za cenę całościową dla części 1 zamówienia wynoszącą:

- a) Cena netto: ..... zł  
 b) kwota podatku VAT .....%: ..... zł  
 c) Cena brutto: ..... zł  
 d) słownie:..... zł brutto

w tym:

#### tabela nr 1 – wydruki małowformatowe NFM:

L.p.	Wyszczególnienie druku	Ilość wzorów	Minimalny nakład jednego wzoru	Maksymalny łączny nakład	Cena jednostkowa netto	Cena łączna netto [kol.ExF]	Wartość podatku VAT	Łączna wartość brutto [kol.G* stawka VAT]
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Plakato-afisz B1	17	50-100	3000				
		8	150-250	2000				
		8	250-500	1000				
2	Plakato-afisz B2	15	50-100	3000				
		5	250-500	1000				
		5	500-1000	1000				
3	Plakato-afisz A3	4	250	750				
		4	50-100	1000				
4	Program koncertowy (ulotka A4 do A5)	1	100-150	7000				
		1	250-500	1500				
		1	700-1000	5500				
		1	1500	6000				
		1	1900	10000				
		1	2000	3900				
		1	800	2000				
		1	100	250				
		1	500	2000				
		1	2500	5000				
1	250	2500						
5	Program koncertowy (ulotka A5)	6	100-150	3000				

6	Program koncertowy (ulotka A4 do A5 x 2-8 stron)	6	100-150	2000				
7	Ulotka A6 (pocztówka)	10	500	5000				
		4	1000	4000				
		10	500	5000				
8	Ulotka A5 (pocztówka)	15	500	7500				
		4	1000	4000				
		10	500	5000				
9	A5 x 3 skrzydła	2	1500	3000				
		2	2000	4000				
10	Ulotka A4 do DL	10	1000	10 000				
11	Ulotka A5 do A6 x 3 skrzydła	5	500	3000				
		4	1000	3000				
		4	2000	2000				
12	Ulotka A5 do A6 4 skrzydła	5	500	4000				
		4	1000	2000				
		4	2000	2000				
13	Ulotka A6 x 5 skrzydeł	4	1000	4000				
14	A6 x 9 skrzydeł	2	2500	5000				
		5	1500	5000				
15	Ulotka kwadratowa składana 14,8/ 14,8 cm	6	1000	6000				
16	Ulotka składana x 3 skrzydła 14,5 cm x 17 cm	2	1000	3000				
17	Ulotka A3 do A5	4	500	4000				
		4	1500	6000				
18	Ulotka A3 do A4	4	250	2000				
19	Ulotka A4	4	100	400				
		4	250	2000				
20	Ulotka 4 x DL składne w Z	2	500	2500				
21	Ulotka 5 x DL	2	1000	5000				
		2	3000	9000				
22	Wydruki cyfrowe	5	100	500				
		10	1000	2000				
23	Ulotka DL	2	4000	8000				
24	Ulotka DL zszywana	4	2500	10000				
25	Repertuar miesięczny	10	8000	50 000				
26	Program A5	1	1000	2000				
		1	250	500				
27	Naklejka EPI	36	1	2				
28	Kartka okolicznościowa	2	100	200				
		2	100	200				
29	Proof	10	1	2				
30	Koperty DL białe z czarnym nadrukiem jednostronnym	1	500	5000				
31	Koperty DL czarne z białym nadrukiem jednostronnym	1	400	4000				

32	Koperty C4 (mieszczą A4) białe z czarnym nadrukiem jednostronnym	1	400	4000				
33	Wkładki do kopert DL (pod druk zaproszeń) 100 mm x 210 mm	1	300	2300				
34	Wkładki do kopert DL (pod druk zaproszeń) 100 mm x 210 mm	1	100	200				
35	Teczka zamykana A4	5	500	3000				
36	Torba papierowa duża (mieszcząca format A4)	1	1000	3000				
37	Torba papierowa mała (mieszcząca format A5)	2	500	2000				
38	Wizytówki 50 mm x 90 mm	30	100	3000				
		15	100	1500				
		5	100	500				
39	Roll-up	10	10	10				
					RAZEM			

**II. realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zawartym w Załączniku nr 1 do SIWZ za cenę całościową dla części 2 zamówienia wynoszącą:**

- a) Cena netto: ..... zł  
b) kwota podatku VAT .....%: ..... zł  
c) Cena brutto: ..... zł  
d) słownie:..... zł brutto

**w tym:**

**tabela nr 2 – wydruki małoformatowe NFM dla Centrum Edukacji i koncertów edukacyjnych NFM**

L.p.	Wyszczególnienie druku	Ilość wzorów	Minimalny nakład jednego wzoru	Maksymalny nakład	Cena jednostkowa netto	Cena łączna netto [kol.ExF]	Wartość podatku VAT	Łączna wartość brutto [kol.G* stawka VAT]
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Ulotka A5 x 3 skrzydła (w pionie) składana w Z	2	1000	2500				
2	Oferta A4 x 2 składana w poziomie	2	150	500				
3	Śpiewnik A5	1	2000	2000				
4	Naklejki	4	500	3000				
5	A4 do A5 (dyplomy)	4	400	2000				
6	Legitymacja A6 składana	1	1000	2000				
					RAZEM			

**III Oświadczam, że:**

- a) akceptuję Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ, w tym warunki i termin płatności w nim określone, zapoznałem się z treścią SIWZ, nie wnoszę do niej zastrzeżeń, w pełni akceptuję jej warunki oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.

- b) jestem/nie jestem\* płatnikiem podatku VAT od towarów i usług; numer NIP:.....
- c) jestem/nie jestem\* zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych; numer identyfikacji REGON .....
- d) zobowiązuję się, w przypadku wybrania mojej oferty, do zawarcia umowy, zgodnie z Projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.
- e) wykonam przedmiot zamówienia siłami własnymi / część prac zamierzam powierzyć podwykonawcom (należy podać nazwę i adres podwykonawcy) ....., w tym zakres prac powierzonych podwykonawcom to (należy podać przedmiot oraz wartość brutto lub procentową część jaką Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy):  
.....
- f) Wybór niniejszej oferty będzie / nie będzie\* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.....  
(w przypadku potwierdzenia, iż wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, należy wskazać w niniejszej ofercie: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego, wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku).
- g) **Jestem/ nie jestem** małym/średnim przedsiębiorcą\*  
(Zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.2016.1829 t.j. z dnia 2016.11.10) **Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.**) Informacja potrzebna jest do celów statystycznych).
- h) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO <sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu <sup>2)</sup>

\* Niewłaściwe skreślić.

podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ  
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa druków materiałów reklamowych na potrzeby Narodowego Forum Muzyki w sezonie 2018/2019” (ZP/PN/36/2018/NFM), prowadzonego przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w VII SIWZ.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w VII SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

pieczętka Wykonawcy

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

(w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów  
Dz. U. 2017, .229 t.j.)

Stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 z późn. zm.) biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „Dostawa druków materiałów reklamowych na potrzeby Narodowego Forum Muzyki w sezonie 2018/2019” (ZP/PN/36/2018/NFM), informuję, że:

1. **Należę/Nie należę\*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 z późn. zm.)
2. **Należę** do grupy kapitałowej w skład której wchodzi: \*\*

L.p.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej
1	
2	
...	

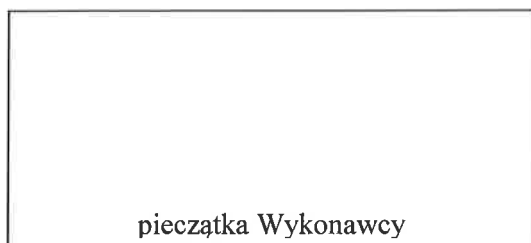
Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

\* niepotrzebne skreślić

\*\* należy wypełnić, jeśli dotyczy

**Upulnomocniony przedstawiciel Wykonawcy:**

.....  
(data i miejscowość) (pieczętka i podpis)



### WYKAZ DOSTAW

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa druków materiałów reklamowych na potrzeby Narodowego Forum Muzyki w sezonie 2018/2019” (ZP/PN/36/2018/NFM), oświadczamy, że dysponujemy zdolnością techniczną i zawodową:

Lp.	Zamawiający (nazwa, adres) Należy wskazać również, gdy Wykonawca korzysta z wiedzy i doświadczenia innych podmiotów	Przedmiot	Data wykonania zamówienia lub okres realizacji	Wartość zamówienia (brutto)

Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Data : .....

.....  
podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej