



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego
z siedzibą we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

„Dostawa widowni mobilnej dla Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu”

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U.2017.1579 z późn. zm.) i poniżej równowartości kwoty 221 000 EURO.

Znak postępowania: ZP/PN/38/2018/NFM
Wrocław, 31.07.2018r.

Zamówienie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020



INAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu,
Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

tel. 71/715 98 00

przetargi@nfm.wroclaw.pl

Godziny pracy: 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

w zakresie przedmiotu zamówienia

a) Ewa Schubert 71 7159701

w zakresie procedury

b) Pan Jędrzej Gajowiak tel. 71 7159884.

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie poniższego zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2017.1579 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp” w procedurze jak dla wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty 221.000 euro. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025).

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej „SIWZ” składa się z zasadniczej części opisowej i wszystkich tworzących ją załączników.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, w ramach Projektu: „Rozwój działalności artystycznej i edukacyjnej NFM poprzez zakup sprzętu i wyposażenia”. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Priorytet: VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, Działanie: 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury. Numer identyfikacyjny projektu: POIS.08.01.00-00-1097/16.

Zamówienie polega na dostawie widowni mobilnej dla Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.

Kody CPV:

Kod Główny: 44112000-8 Różne konstrukcje budowlane

Kody szczegółowe: 44112220-6 Podłogi z tworzyw sztucznych

45223100-7 Montaż konstrukcji metalowych

45223110-0 Instalowanie konstrukcji metalowych

IV INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH NA PODST. ART. 67 UST 1 PKT 7

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na dodatkowe dostawy.

V OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w następujących etapach:

a) I etap: do 14.09.2018r.

b) II etap: w dniach 4, 5.12.2018r.

c) III etap: do 21.12.2018r.

Zamówienie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020



VII OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

Przez „Wykonawcę” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt 11 ustawy Pzp). O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu zgodnie z przepisem art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W zakresie:

1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca spełni ten warunek poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z przepisem art. 25a ustawy Pzp.

1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca spełni ten warunek poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z przepisem art. 25a ustawy Pzp.

1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia w szczególności, aby Wykonawca w okresie ostatnich 3 (słownie: trzech) lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował minimum jedno zamówienie na dostawę widowni mobilnej na kwotę minimum 350 000 zł brutto (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych).

2. SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU: Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków Wykonawca dołącza do oferty oświadczenia i dokumenty wymienione w dziale VIII SIWZ.

3. PODSTAWY WYKLUCZENIA

3.1. Zamawiający wyklucza Wykonawcę w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3.2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (przesłanki fakultatywne):

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.)

VIII OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ



1) **WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTEPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

- w formie oryginału:

1. oświadczenie na podstawie art. 25 a ustawy Pzp - (na wzorze zawartym w Załączniku nr 4 do SIWZ).

2) **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP – BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA:**

- w formie oryginału:

2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w Art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

-w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę:

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (w zakresie wskazanym w dziale VII pkt 3 ppkt 3.2 SIWZ);

3) **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

4. W zakresie warunku udziału określonego w VII pkt. 1.3 SIWZ Wykonawca dołączy wykaz wykonanych dostaw (na wzorze Załącznik nr 6 do SIWZ), a w przypadku świadczeń okresowych wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP – SPEŁNIANIE PRZEZ DOSTAWY WYMAGAŃ:**

W zakresie spełniania przez oferowany przedmiot dostawy wymagań normy PN-EN 13200 odnośnie wytrzymałości widowni mobilnej (demontowalnej), Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia certyfikatu wydanego przez odpowiednią jednostkę certyfikującą lub obliczeń



wytrzymałościowych podpisanych przez uprawnionego projektanta, potwierdzających, że oferowany przedmiot dostawy spełnia wskazaną normę.

5) INNE DOKUMENTY:

- w formie oryginału:

1. pełnomocnictwo jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika bezpośrednio z aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

6) WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126 z dnia 2016.07.27)

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w VIII pkt 3. powyżej (aktualny odpis z właściwego rejestru) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7) WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE O ZAMÓWIENIE:

1. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **zobowiązany jest złożyć samodzielnie – oświadczenie na wzorze zawartym w Załączniku nr 4 do SIWZ.**
2. W Formularzu ofertowym (Załącznik nr 3 do SIWZ) w części dotyczącej wskazania Wykonawcy i dotyczących go danych teleadresowych – należy wpisać wszystkich Wykonawców i wszystkie dotyczące ich dane teleadresowe.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty musi być załączone stosowne pełnomocnictwo.

IX PODWYKONAWCY

1. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

2. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podwykonawców Zamawiający wymaga wypełnienia przez Wykonawców Oświadczenia na wzorze określonym w Załączniku nr 4 do SIWZ w odniesieniu do podwykonawców.

X INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem ZP/PN/38/2018/NFM. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z Zamawiającym. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

w zakresie przedmiotu zamówienia

- Pani Ewa Schubert (ewa.schubert@nfm.wroclaw.pl), tel. 71 7159701

w zakresie procedury

- Pan Jędrzej Gajowiak (jedrzej.gajowiak@nfm.wroclaw.pl) tel. 71 7159884.

2. Przekazywanie oświadczeń, wniosków oraz zawiadomień odbywa się pisemnie. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w dziale XVI pkt 1 SIWZ pod rygorem nieważności. Każda forma porozumiewania się z Zamawiającym musi być potwierdzona w taki sposób, aby dwie strony posiadały wiedzę przekazywanych informacji. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Udzielanie wyjaśnień i modyfikacja SIWZ:

Wykonawca może zwrócić się na piśmie lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego, z prośbą o udzielenie wyjaśnień związanych z treścią SIWZ. Odpowiedzi wraz z treścią zapytania, lecz bez ujawnienia jego źródła, Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej www.nfm.wroclaw.pl z zastrzeżeniem postanowień art. 38 ust. 1 PZP, Zamawiający udzieli odpowiedzi, tj. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, na piśmie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść pytania i odpowiedzi Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy zadali pytanie oraz umieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania z Wykonawcami.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.nfm.wroclaw.pl Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej www.nfm.wroclaw.pl.

4. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na zapytania zgłaszane telefonicznie

XI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w Formularzu Oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Cena musi obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ.



3. Cenę ofertową należy podać w Ofercie w złotych polskich, w wartości netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena przedstawiona w Ofercie będzie podana w wymiarze netto oraz z podatkiem VAT, wyliczonym przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz.U. z 2017 r. nr 43 z późn. zm).
5. UWAGA: Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
6. Cena ofertowa powinna być podana z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku. Elementy ceny ofertowej wyrażone w wartościach procentowych oraz wartościach liczbowych powinny także być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

XII INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w PLN.

XIII KRYTERIUM, JEGO ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający informuje, że zastosuje procedurę oceny ofert określoną w art. 24aa ustawy Pzp.
2. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów: cena – waga 60%, gwarancja 40%.
3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach w/w kryteriów, przyjmując zasadę, że 1%=1 pkt.

Kryterium „Cena” – waga 60%

W tym kryterium Zamawiający oceniać będzie cenę całościową zamówienia brutto wymienioną w pkt I formularza ofertowego (załącznik nr 3 SIWZ). Oferta o najniższej Cenie za realizację całości przedmiotu zamówienia otrzyma 60 punktów, a pozostałym ofertom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów, zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyliczona wg wzoru:

$C = (C_{min} / C_b) \times 60$, gdzie:

C – wartość punktowa w kryterium „Cena”

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C_b – cena oferty badanej.

Kryterium „Okres gwarancji” – waga 40%

Za okres gwarancji – równy 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru potwierdzającego bezusterkową dostawę Zamawiający przyzna 10 punktów;

Za okres gwarancji – równy 30 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru potwierdzającego bezusterkową dostawę Zamawiający przyzna 20 punktów;

Za okres gwarancji – równy 36 miesiące i dłuższy od dnia podpisania protokołu odbioru potwierdzającego bezusterkową dostawę Zamawiający przyzna 40 punktów;



Okres gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru potwierdzającego bezusterkową dostawę. Wykonawca jest zobowiązany do wyrażenia okresu gwarancji w miesiącach. Jeżeli wykaże w latach lub dniach, zostanie on przeliczony na miesiące.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż 12 miesięcy - oferta podlegać będzie odrzuceniu na podstawie Art. 89 ust. 2 Ustawy Pzp.

4. Końcowy wynik powyższych działań zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała największą ilość punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert art. 91 ust. 1 ustawy Pzp.

XIV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Na ofertę składają się:
 - 1.1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 3 do SIWZ
 - 1.2. Oświadczenie na prt.t. art. 25a ustawy Pzp – Załącznik nr 4, który składa:
 - Wykonawca,
 - Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie
 - 1.3. Pełnomocnictwo jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika bezpośrednio z aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
 - 1.4. Dokument potwierdzający złożenie wadium.
2. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczony przez Wykonawcę).
4. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.
5. Składane dokumenty, w tym wszelkie zaświadczenia muszą być załączone do oferty w formie oryginałów lub jako kopie poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę (własnoręczny podpis i pieczęć imienna) lub przez osobę przez niego upoważnioną.
6. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (własnoręczny podpis i imienna pieczęć) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
7. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik – stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę albo notariusza.
8. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie.
9. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
10. Oferty nie spełniające wszystkich wymogów wymienionych w niniejszej SIWZ będą odrzucone lub spowodują wykluczenie Wykonawcy.
11. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie oraz zaadresować według poniższego wzoru:



nazwa (firma) wykonawcy
adres wykonawcy

Narodowego Forum Muzyki
im. Witolda Lutosławskiego
pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

Oferta

„Dostawa widowni mobilnej dla Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu”

przetarg nieograniczony ZP/PN/38/2018/NFM
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 08.08.2018 r. GODZ. 10:15

Koperta, poza oznakowaniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek przed upływem terminu do składania ofert.
13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w jednej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANE”.
15. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania koperty po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
16. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
17. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
18. W przypadku zastrzeżenia w ofercie jawności elementów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, ofertę należy sporządzić w formie dwóch części, jedną z informacjami jawnymi, a drugą z informacjami niejawnymi.
19. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
20. Załączniki do oferty powinny być wypełnione w sposób podany przez Zamawiającego w SIWZ lub załącznikach do SIWZ.
21. Do oferty winny być dołączone: wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w dziale VIII SIWZ.

XV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą, przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVI MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych na adres:
**Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego,
Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław,
wejście od ul. Krupniczej, Sekretariat**

Zamówienie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020



nie później niż do dnia 08.08.2018r. godz. 10:00

2. Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych/kurierskich, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.08.2018r, godz. 10:15** w sali konferencyjnej **IV piętro w budynku Narodowego Forum Muzyki, Pl. Wolności 1, we Wrocławiu.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, które podaje się podczas otwarcia ofert.
7. Przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 odnotowywane są w protokole postępowania zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji ujawnionych przez Zamawiającego podczas otwarcia ofert: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

XVII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o kryteria oceny ofert opisane w dziale XIII SIWZ.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz informację o powyższym zamieści na stronie internetowej www.nfm.wroclaw.pl.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy. Termin ten **nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze ofert.** – z zastrzeżeniem art. 94 ustawy Pzp,
4. Z zastrzeżeniem pkt. 3, Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do zawarcia umowy w terminie do 1 dnia od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesrt.ki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVIII WZÓR UMOWY ORAZ PRZEWIDYWANE ZMIANY DO UMOWY

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i dokonane być mogą za zgodą obu Stron, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w przypadkach

Zamówienie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020



- przewidzianych w niniejszym dziale.
2. Strony przewidują możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Stron umowy;
 - 2) zmiana terminu i sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy;
 - 3) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych;
 - 4) zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy, a w szczególności w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT.
 - 5) w przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą do umowy zostaną wprowadzone zapisy dot. klauzuli informacyjnej RODO - §10 projektu umowy (załącznik nr 2 SIWZ).
 3. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie NFM nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
 4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiany nr rachunku bankowego, zmiany danych teledresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

XIX ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp; w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego - stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.
Jeżeli wartość *zamówienia* jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, *zamówienia* z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie *zamówienia*;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu *zamówienia*;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym



- Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej www.nfm.wroclaw.pl - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Ustawy Pzp 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej www.nfm.wroclaw.pl - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się:
 - a) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp- w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - b) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 8. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
 9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
 10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym.
 11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
 14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza je również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia



- doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
16. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 17. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
 18. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
 19. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 20. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
 21. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 22. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

XX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest obowiązany wnieść wadium na czas związania ofertą.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: **10 000,00 zł**.
3. Wymagane wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdził, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania oraz znak postępowania nadany przez Zamawiającego tj. ZP/PN/38/2018/NFM „Dostawa widowni mobilnej dla Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu”. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku składając wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 5.1. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy **PKO Bank Polski 98 1020 5226 0000 6302 0348 3377**
 - 5.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 5.3. gwarancjach bankowych,
 - 5.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,



- 5.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
6. Gwarancję i poręczenia należy wystawić na: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław
 7. W przypadku przesyłania poręczenia lub gwarancji pocztą, oryginał gwarancji należy złożyć wraz z ofertą lub na adres siedziby Zamawiającego.
 8. Z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego – zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisie art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp w ich literalnym brzmieniu.
 9. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów.
 10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczalnych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
 11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp (tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej).
 12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 15. Zamawiający nie później niż na 3 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli wniesiono odwołanie po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
 16. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 17. W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna - oryginał dowodu wniesienia wadium oraz kopię należy złożyć: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław tel. 71/342 20 01, należy załączyć do oferty.

XXI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca przed zawarciem umowy, na okres jej obowiązywania zobowiązany jest wnieść

Zamówienie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020



zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w ofercie. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) Pieniądzu
- 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- 3) Gwarancjach bankowych
- 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

XXII AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIII ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXV INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH PRZETWARZANYCH W NARODOWYM FORUM MUZYKI WE WROCŁAWIU W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pana/ Pani danych osobowych jest Narodowe Forum Muzyki im. W. Lutosławskiego, przy Pl. Wolności 1, we Wrocławiu;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Narodowym Forum Muzyki im. W. Lutosławskiego jest Pan Piotr Schmidt, adres e-mail: iod@nfm.wroclaw.pl;
- Pana/ Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego” pn. „Dostawa widowni mobilnej dla Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:



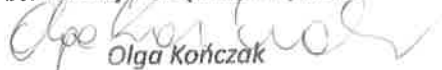
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania dotyczących Pani/Pan danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIV ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy
3. Załącznik nr 3 – Formularz oferty
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie na podst. art. 25a Pzp
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 – Wykaz dostaw

Sporządził: Jędrzej Gajowiak
Zatwierdziła: Olga Kończak

ZASTĘPCA DYREKTORA
Ds. Produkcji i Zarządzania Projektami


Olga Kończak



Załącznik nr 1 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA „Dostawa widowni mobilnej dla Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu ”

1. Cele zamówienia:

- 1) Celem zamówienia jest zapewnienie miejsc siedzących na nowo powstałej widowni mobilnej z wykorzystaniem krzeseł jakimi w chwili obecnej dysponuje Narodowe Forum Muzyki.
- 2) Szerokości przejść między rzędami siedzeń, liczba siedzeń w rzędzie oraz szerokość przejść komunikacyjnych muszą odpowiadać obowiązującym przepisom.
- 3) Widownia mobilna powinna funkcjonować w 15 konfiguracjach:
 - a) jako pełna widownia (300 miejsc) w ustawieniu klasycznym w Sali Czerwonej Narodowego Forum Muzyki,
 - b) jako pełna widownia (300 miejsc) ustawiona wzdłuż szerszej ściany Sali Czerwonej Narodowego Forum Muzyki,
 - c) widownia ustawiona w „podkowę” wraz z łącznikami, pomiędzy pionowym a poziomym ustawieniem modułów składających się na widownię,
 - d) 12 konfiguracji dla widowni przeznaczonej dla mniejszej ilości miejsc. W konfiguracjach od pełnej widowni do jednego rzędu, wraz z pełnym „oblendowaniem”, barierkami i komunikacją.W każdej z konfiguracji ma znajdować się miejsce na FOH akustyczny i oświetleniowy, ustawiony na osobnych modułach. Ustawienie FOH nie może zmniejszać ilości miejsc.
- 4) Krzesła powinny być ustawiane „w szachownicę”, aby zmaksymalizować widoczność sceny.

2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w następujących etapach:

- a) I Etap. W ramach I etapu Wykonawca zobowiązany jest do opracowania w uzgodnieniu z Zamawiającym koncepcji widowni mobilnej zawierającej rysunki Przedmiotu umowy (widowni mobilnej) uwzględniające warunki techniczne sal koncertowych Narodowego Forum Muzyki (Czerwonej, Czarnej i Kameralnej - wymiary otworów drzwiowych, wymiary Sal, wymiary korytarzy, nośność stropu, obciążenie, itp.), a także zawierającą koncepcję zastosowania oświetlenia LED na biegach schodowych widowni oraz obliczenia wytrzymałościowe (konstrukcyjne) podpisane przez uprawnionego konstruktora zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane.

Wykonawca zobligowany jest złożyć do koncepcji :

- zwymiarowane przekroje poprzeczne widowni,
- opisy i szczegółowe rysunki oferowanych rozwiązań konstrukcji widowni,
- opisy sposobu montażu, demontażu, transportu oraz magazynowania widowni,
- rysunki przedstawiające magazynowanie widowni w obrębie wyznaczonej strefy magazynowania,

- wymiarowane rzuty poziome (z góry) widowni z uwzględnieniem wszystkich miejsc siedzących na tej widowni oraz dróg ewakuacyjnych w wymaganych 15 konfiguracjach,

Koncepcja widowni mobilnej zostanie przesłana przez Wykonawcę do Zamawiającego nie później niż 14.09.2018 r. Odbiór koncepcji przez Zamawiającego nastąpi na podstawie pisemnego protokołu odbioru sporządzonego przez obie strony do dnia 01.10.2018 r. Protokół podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń stanowi podstawę do przystąpienia przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy (widowni mobilnej).

- b) II Etap – zostanie zrealizowany w dniach 4 i 5.12.2018 r. W ramach II etapu Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia oraz po dostawie przeprowadzi instruktaż rozkładania i składania widowni mobilnej dla wyznaczonych przez NFM pracowników oraz sposobu jej magazynowania, mając na względzie cel i funkcjonowanie widowni mobilnej. Potwierdzeniem prawidłowej realizacji instruktażu/etapu będzie pisemny protokół sporządzony przez obie strony.
- c) III Etap – zostanie zrealizowany do 21.12.2018 r i obejmie przeprowadzenie testów przedmiotu zamówienia przy udziale zaproszonej widowni. Prawidłową realizację etapu III potwierdzi pisemny protokół odbiorczy podpisany przez Strony, sporządzony do dnia 28.12.2018 r. Protokół ten stanowić będzie jednocześnie protokół odbioru końcowego, jeśli Zamawiający nie będzie zgłaszał zastrzeżeń do realizacji Etapu III przez Wykonawcę.

d) Podstawowe wymagania funkcjonalne jakie powinna spełniać widownia mobilna

- 1) Po zamontowaniu widownia mobilna nie może wydawać żadnych dźwięków (np. skrzypiec, trzeszczeń, itp.), podczas przemieszczania się po niej widzów.
- 2) Widownia mobilna powinna być zaprojektowana modułowo tak, aby w szybki i łatwy sposób można było zmieniać konfigurację widowni, zakładając, że przy pełnym ustawieniu widowni minimalna ilość widzów to 300 osób.
- 3) Po złożeniu widownia musi stanowić jedną całość, tj. nie mogą występować szczeliny większe niż 5mm między poszczególnymi częściami.
- 4) Widownię należy zaprojektować z uwzględnieniem warunków technicznych obiektu (wymiary otworów drzwiowych, wymiary sal, wymiary korytarzy, itd.). Zamawiający udostępni na prośbę Wykonawcy dokumentację techniczną obiektu oraz umożliwi Wykonawcy wizję lokalną celem pomiarów bezpośrednich.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić system optymalnego składowania widowni w oparciu o wyznaczone strefy magazynowania (NFM w razie potrzeby przedstawi Wykonawcy rysunki techniczne zaplecza magazynowego), przy zachowaniu drożności przejść ewakuacyjnych. Widownia powinna być zaprojektowana tak, aby możliwe było jej transportowanie bez użycia specjalistycznego sprzętu.
- 6) W celu sprawnego składowania elementów widowni takich jak: barierki, blendy boczne, blendy tylne oraz jeśli to konieczne poszczególne moduły widowni, Wykonawca powinien wraz z widownią mobilną dostarczyć odpowiedni osprzęt widowni mobilnej optymalizujący jej magazynowanie na terenie obiektu.
- 7) W celu łatwej obsługi widowni, Wykonawca musi wyposażyć widownię w elementy umożliwiające mobilność poszczególnych jej modułów, np. kółka skrętne, które będą ułatwiać transport widowni.



- 8) W przypadku zastosowania kół skrętnych, ich średnica powinna być nie mniejsza niż ϕ 160 mm, z piastą aluminiową i bieżnią z poliuretanu
- 9) Po zamontowaniu widownia musi być stabilna i całkowicie unieruchomiona, dlatego powinna mieć odpowiednio dobraną ilość punktów podparcia oraz być wyposażona w systemy blokowania/bazowania, podpory, stopy itp. Wymienione systemy blokowania nie mogą niszczyć podłogi, stąd powierzchnia ich styku z parkietem musi być osłonięta specjalnymi nakładkami z niebrudzącego materiału.
- 10) Wykonawca wraz z widownią powinien dostarczyć odpowiednie zabezpieczenia krawędzi bocznych i tylnych (barierki) oraz blendy boczne i tylne w ilości wystarczającej do każdej z konfiguracji widowni mobilnej.
- 11) W każdej z konfiguracji widowni mobilnej Wykonawca musi zapewnić bezpieczny dostęp do widowni (stopnie komunikacyjne).

e) Zalecane wymagania techniczne widowni mobilnej:

- 1) Konstrukcja widowni:
 - a) wykonana z rur stalowych i kształtowników zamkniętych spawanych metodą MAG i skręconych śrubami,
 - b) malowana w technologii proszkowej w kolorze RAL9005, wymagana reakcja na ogień zgodnie z normą PN-EN 13501-1+A1:2010 w klasyfikacji A2-s1, d0,
 - c) wymagana wytrzymałość na obciążenie zgodnie z normą EN-13200, klasa wytrzymałości min. C5 5kN,
 - d) Wszystkie normy muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Barierki widowni:
 - a) demontowalne, zabezpieczające boczne i tylne krawędzie widowni niezależnie od konfiguracji,
 - b) wysokość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami w tym zakresie. Sugerowana wysokość 110 cm,
 - c) wykonane z profili rurowych o średnicach dobranych wg projektu technologicznego producenta przez uprawnionego konstruktora,
 - d) malowane w technologii proszkowej w kolorze RAL9005, wymagana reakcja na ogień zgodnie z normą PN-EN 13501-1+A1:2010 w klasyfikacji A2-s1, d0,
 - e) poprzeczki pionowe,
 - f) przewidziane w ilości wystarczającej, aby zapewnić zabezpieczenie tylnych i bocznych krawędzi widowni niezależnie od konfiguracji
- 3) Moduły:
 - a) moduły wykonane z materiału trudnopalnego C_{fl} – s1 (reakcja na ogień grubości minimum 35 mm, w tym wierzchnia warstwa o grubości minimum 6 mm, w kolorze czarnym. Materiał, z którego wykonane będą moduły, nie może zakłócać akustyki Sali,
 - b) gwarantują stabilność stojących na nich krzeseł (nie wpadną w żadną szczelinę).
- 4) Podstopnice:
 - a) podstopnice wykonane z tego samego materiału, co moduły, o łącznej grubości minimum 14 mm.
- 5) Blendy boczne i tylne:



- a) demontowalne blendy boczne i tylne o grubości minimum 16 mm, wykonane z materiału, który nie będzie zakłócał akustyki sali, w kolorze czarnym. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić kolor do akceptacji Zamawiającego. Przewidziane w ilości wystarczającej, aby zapewnić zabezpieczenie tylnych i bocznych krawędzi widowni niezależnie od konfiguracji.
- 6) Bieg schodowy:
 - a) bieg schodowy wykończony kątownikiem aluminiowym, antypoślizgowym w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym,
 - b) na stopniach komunikacyjnych zastosowane oświetlenie LED o barwie uzgodnionej z Zamawiającym, posiadające płynną regulację natężenia oświetlenia.
- f) **Inne wymagania dot. widowni, które należy wziąć pod uwagę:**
 - 1) Widownia powinna być fabrycznie nowa, nieużywana i wolna od wad.
 - 2) Widownia powinna spełniać wymagania normy PN-EN 13200 oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r. poz. 1422 z późn. zm.).
 - 3) Widownia powinna odpowiadać obliczeniom wytrzymałościowym (konstrukcyjnym) podpisanym przez uprawnionego konstruktora zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane, które zostaną przedstawione w koncepcji w etapie I.
 - 4) Widownia powinna posiadać certyfikaty, atesty, świadectwa dopuszczenia do użytkowania itp. lub inną dokumentację potwierdzającą, że oferowany sprzęt i urządzenia spełniają wymagane prawem przepisy i normy. Dla pewności Zamawiający zastrzega, że może żądać aby ww. dokumenty zostały przekazane przed realizacją dostawy, a najpóźniej z chwilą dostawy.
 - 5) Widownia powinna być wykonana w wysokim standardzie wykończenia.
 - 6) Wykonawca zapewni Zamawiającemu minimum 24 miesięczną gwarancję na przedmiot zamówienia.



Załącznik nr 2 do SIWZ

UMOWA
NFM/...../...../2018/Projekt

zawarta w dniu we Wrocławiu (dalej „Umowa”), której stronami są:

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, plac Wolności 1, 50-071 Wrocław - instytucja kultury Miasta Wrocławia, współprowadzona przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadająca numer REGON: 022414470, NIP: 897-179-86-77, które reprezentuje:

Andrzej Kosendiak - Dyrektor,

w dalszej części Umowy zwane jako „NFM”/ „Zamawiający”

oraz

.....z siedzibą w, wpisany do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, NIP, REGON, którego reprezentuje:

.....
zwany w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

zwanych dalej łącznie: „Stronami”,

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „Dostawa widowni mobilnej dla Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu”, znak postępowania ZP/PN/38/2018/NFM w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanego zgodnie z ustawą z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 poz. 1579 z późn.zm.), o następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), opisem przedmiotu zamówienia, ofertą Wykonawcy, stanowiącymi integralną część umowy, Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zadania pod nazwą:
„Dostawa widowni mobilnej dla Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu”
2. Wykonawca dostarczy widownię zgodnie ze wszystkimi wymogami technicznymi określonymi umową, SIWZ oraz ofertą Wykonawcy, do siedziby NFM lub innego miejsca wskazanego przez NFM, własnym transportem, w terminie wskazanym w §2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Priorytet: VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, Działanie: 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury.



§ 2

1. Termin dostawy Przedmiotu Umowy Strony ustalają na dzień 4 grudnia 2018 r. (przyjazd między godz. 9:00 a 10:00).
2. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy (koszt dostawy obejmuje m.in. transport wraz z niezbędnymi pozwoleniami, wniesienie, instruktaż wraz z montażem i demontażem).
3. Widownia objęta przedmiotem zamówienia będzie:
 - a) spełniała parametry wymagane przez Zamawiającego zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz SIWZ,
 - b) sprawna technicznie,
 - c) fabrycznie nowa,
 - d) objęta serwisem gwarancyjnym producenta, liczoną od dnia odbioru przez NFM przedmiotu umowy bez zastrzeżeń,
 - e) wolna od obciążeń praw osób trzecich.
4. Wykonawca gwarantuje funkcjonowanie dostarczonej w ramach umowy widowni zgodnie z przedstawioną przez Wykonawcę, a zatwierdzoną przez Zamawiającego koncepcją widowni mobilnej, o której mowa w §5 ust. 3 pkt a), a także wszystkimi wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami.
5. Wykonawca, wraz z dostawą widowni, przekaze NFM wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty, w szczególności gwarancje, instrukcje, opisy techniczne i in., wszelkie wymagane certyfikaty, atesty, świadectwa dopuszczenia do użytkowania itp. lub inną dokumentację potwierdzającą, że oferowany sprzęt i urządzenia spełniają wymagane prawem przepisy i normy, w szczególności normy PN-EN 13200 oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r. poz. 1422 z późn. zm.), a ponadto osprzęt optymalizujący magazynowanie sprzętu na terenie obiektu NFM.
6. Zamawiający może odmówić odbioru końcowego dostarczonego przedmiotu umowy, w przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę instrukcji, opisów technicznych itd. lub osprzętu, o których mowa w ust. 5.

§ 3

1. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe, rzetelne i kompletne wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia przedmiotu umowy do czasu dokonania jego odbioru końcowego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić należyte opakowanie elementów widowni mobilnej na czas transportu do siedziby Zamawiającego, tak aby nie dopuścić do uszkodzenia bądź pogorszenia jakości przedmiotu umowy przed jego odbiorem przez Zamawiającego.
4. Odbiór widowni nastąpi w formie protokołu odbioru końcowego, po uprzednim stwierdzeniu jej zgodności z warunkami zamówienia, w tym z Opisem przedmiotu zamówienia i postanowieniami Umowy.
5. Strony wyznaczają następujące osoby do podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego i do kontaktów w ramach realizacji umowy:
 - 1) ze strony **Zamawiającego**:, tel., e-mail:
 - 2) ze strony **Wykonawcy**:, tel., e-mail:



6. Wykonawca udziela NFM gwarancji jakości obejmującej Przedmiot Umowy na okres..... liczony od daty jego odbioru końcowego bez zastrzeżeń.¹
7. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji, zobowiązuje się w terminie do 10 dni od dnia pisemnego zgłoszenia reklamacji, usunąć wady (naprawić) lub dostarczyć wolne od wad zakwestionowane elementy składające się na Przedmiot umowy. Jeśli podjęta przez Wykonawcę w ramach gwarancji naprawa widowni (lub jej części) nie będzie skuteczna, tj. nie usunie stwierdzonej wady, Wykonawca nie podejmie się próby kolejnej naprawy wadliwego elementu a zobowiązany jest do wymiany wadliwego elementu składającego się na Przedmiot umowy.
8. W przypadku dokonania naprawy widowni będącej przedmiotem umowy (lub jej elementów), gwarancja jakości zostanie każdorazowo przedłużona o czas dokonania naprawy.
9. W przypadku dokonania wymiany widowni będącej przedmiotem umowy (lub jej elementów), okres gwarancji będzie liczony na nowo od daty ich wymiany.
10. Niezależnie od udzielonej gwarancji NFM przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi przez czas trwania okresu gwarancji tj. liczony od daty jego odbioru końcowego bez zastrzeżeń.²

§ 4

1. Całkowite wynagrodzenie za należyte i terminowe zrealizowanie dostawy, o której mowa w §1 ust. 1 umowy, ustala się zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 2 do umowy** na kwotę **zł netto** (słownie:..... i ... /100 zł netto), powiększone o podatek VAT w wysokości 23% tj. **łącznie** **zł brutto** (słownie: i ... /100 zł brutto).
2. Na podstawie prawidłowo wystawionej faktury doręczonej do siedziby NFM, NFM dokona przelewu wynagrodzenia w całości ze środków publicznych, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru końcowego Przedmiotu umowy podpisany przez Strony bez zastrzeżeń.
3. Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do NFM prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego NFM.

¹ Zgodnie z ofertą Wykonawcy i OPZ

² Zgodnie z ofertą Wykonawcy i OPZ

§ 5

1. Wykonawca umożliwi NFM sprawdzenie przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego w celu oceny stanu wykonania umowy i w celu przeprowadzenia procedury odbioru w miejscu dostawy.
2. W ramach procesu odbioru nastąpi sprawdzenie jakościowe i ilościowe widowni mobilnej. Sprawdzenie będzie polegało na upewnieniu się, że widownia mobilna (w tym jej części) jest wolna od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiada ona opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy w następujących etapach:
 - a) I Etap. W ramach I etapu Wykonawca zobowiązany jest do opracowania w uzgodnieniu z Zamawiającym koncepcji widowni mobilnej zawierającej rysunki Przedmiotu umowy (widowni mobilnej) uwzględniające warunki techniczne sal koncertowych Narodowego Forum Muzyki (Czerwonej, Czarnej i Kameralnej - wymiary otworów drzwiowych, wymiary Sali, wymiary korytarzy, nośność stropu, obciążenie, itd.), a także zawierającą koncepcję zastosowania oświetlenia LED na biegach schodowych widowni oraz obliczenia wytrzymałościowe (konstrukcyjne) podpisane przez uprawnionego konstruktora zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu wraz z koncepcją widowni mobilnej dokumenty i opisy, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia. Koncepcja zostanie przesłana przez Wykonawcę do Zamawiającego nie później niż 14.09.2018 r. Odbiór koncepcji przez Zamawiającego nastąpi na podstawie pisemnego protokołu odbioru sporządzonego przez obie strony do dnia 1.10.2018 r. Protokół podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń stanowi podstawę do przystąpienia przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy (widowni mobilnej).
 - b) II Etap – zostanie zrealizowany w dniach 4 i 5.12.2018 r. W ramach II etapu Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia oraz po dostawie przeprowadzi instruktaż rozkładania i składania widowni mobilnej dla wyznaczonych przez NFM pracowników, oraz sposobu jej magazynowania, mając na względzie cel i funkcjonowanie widowni mobilnej. W trakcie instruktażu Zamawiający ponownie sprawdzi zgodność Przedmiotu zamówienia z OPZ, a także zgodnie z ust. 2. Potwierdzeniem prawidłowej realizacji instruktażu/etapu będzie pisemny protokół sporządzony przez obie strony.
 - c) III Etap – zostanie zrealizowany do 21.12.2018 r i obejmuje przeprowadzenie testów przedmiotu zamówienia przy udziale zaproszonej widowni. Prawidłową realizację etapu III potwierdzi pisemny protokół odbiorczy podpisany przez Strony, sporządzony do dnia 28.12.2018 r. Protokół ten stanowić będzie jednocześnie protokół odbioru końcowego, jeśli Zamawiający nie będzie zgłaszał zastrzeżeń do realizacji Etapu III przez Wykonawcę.
4. W przypadku odmowy dokonania odbioru końcowego przez NFM, w szczególności z powodu wad przedmiotu umowy, nie sporządza się protokołu odbioru końcowego a Zamawiający przekaze Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń co do przedmiotu umowy.
5. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na dostawę przedmiotu umowy wolnego od wad, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
6. Zamawiający jest uprawniony odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, jeśli Wykonawca nie usunie wady lub nie dostarczy przedmiotu umowy wolnego od wad lub zgodnego z opisem zawartym w



Załączniku nr 1 w terminie, o którym mowa w ust. 5. Wykonawca zapłaci wówczas Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% kwoty wynagrodzenia netto, o której mowa w §4 ust.1.

§ 6

Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1. Wykonawca może naliczyć NFM karę umowną za odstąpienie od umowy z winy NFM w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia netto określonej w § 4 ust. 1. Uprawnienie to nie dotyczy sytuacji, o której mowa w § 8.
2. Wykonawca zapłaci NFM kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % kwoty wynagrodzenia netto określonej w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem §5 ust. 6,
 - 2) za opóźnienie w zachowaniu terminów określonych w §2 i §5 ust. 3 pkt a) i b), w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia netto określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień liczony od upływu tego terminu,
 - 3) za niedotrzymanie terminu, o którym mowa w §5 ust. 5, w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia netto określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień liczony od upływu tego terminu,
 - 4) za nieusunięcie wad powstałych w okresie gwarancji, w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia netto określonej w § 4 ust. 1, za każdy dzień liczony od upływu terminu wyznaczonego na ich usunięcie,
 - 5) za wykonanie usługi serwisu gwarancyjnego niezgodnie z warunkami SIWZ i/lub oferty Wykonawcy i/lub postanowieniami umowy w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia netto określonej w § 4 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek niezgodności,
 - 6) pozostałe, nie wymienione wyżej przypadki nieprawidłowego/nienależytego wykonania zobowiązań umownych – w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia netto, za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca ponosi na zasadach ogólnych odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego w związku i podczas realizacji przedmiotu umowy.
4. NFM zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne do wysokości pełnej faktycznie poniesionej szkody.
5. W razie zaistnienia przesłanek do naliczenia kary umownej zgodnie z postanowieniami ust. 2 kara zostanie zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty dostarczenia przez NFM żądania zapłaty. W wypadku niedotrzymania tego terminu kary będą przez NFM potrącone w szczególności: z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z umowy, innych należności Wykonawcy wynikających z innych umów zawartych z NFM, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych i w przypadkach przewidzianych w SIWZ.
2. Przewiduje się możliwość zmiany treści umowy, w przypadku wystąpienia wskazanych niżej okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, z uwzględnieniem następujących warunków wprowadzenia tych zmian:
 - 1) zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy,
 - 2) zmiany umowy w przypadku zmiany obowiązującej wysokości stawki podatku VAT,
 - 3) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy,
 - 4) sposobu rozliczenia umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy,
 - 5) zmiany warunków płatności, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy.
3. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:
 - 1) zmiana nr rachunku bankowego,
 - 2) zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy,
 - 3) zmiana danych teleadresowych.

Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym ustępie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, NFM może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem realizacji umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w terminie wyznaczonym przez NFM, NFM może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu jej wykonania.
3. Odstąpienie od Umowy powinno mieć formę pisemną. Odstąpienie wywołuje skutki z chwilą doręczenia zawiadomienia listem poleconym, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 9



1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł na dzień zawarcia umowy zabezpieczenie w formie: w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 tj. (słownie:.....) zł, na okres wykonywania umowy oraz okres rękojmi za wady.
2. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż w pieniądzu zgodnie z art.148 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zabezpieczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem oraz nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji poza oświadczeniem Zamawiającego. Gwarancja powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.
3. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu kwota wniesionego zabezpieczenia z należytego wykonania umowy zostanie zwrócona przez NFM w następujący sposób:
 - Kwota 70% wartości wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie do 30 dni od daty podpisania protokołu końcowego bez uwag.
 - Kwota 30% wniesionego zabezpieczenia z należytego wykonania umowy zostanie zwrócona przez NFM w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu kwota udzielonego zabezpieczenia zostanie zredukowana do 30% pierwotnej wartości zabezpieczenia po upływie 30 dni od daty podpisania protokołu końcowego bez uwag. Pozostała wartość zabezpieczenia (tj. 30% pierwotnej wartości zabezpieczenia) utrzymana zostanie do 15go dnia po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 10

1. Zamawiający niniejszym informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:
 - a) administratorem danych osobowych Wykonawcy, podanych w komparycji niniejszej umowy oraz wskazanych w dokumentach związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności dokumentach rozliczeniowych, jest Zamawiający: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, Wrocław, wpisane do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław nr RIK 38/2014, zwana dalej NFM; NFM prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy,
 - b) IOD NFM jest Piotr Schmidt (iod@nfm.wroclaw.pl),
 - c) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz rozliczenia umowy / art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - d) dane osobowe Wykonawcy będą udostępniane podmiotom trzecim w szczególności właściwemu Naczelnikowi Urzędu Skarbowego oraz innym podmiotom o ile będzie to wynikało z przepisów prawa,



- e) NFM nie zamierza przekazywać danych Wykonawcy do państw trzecich,
- f) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w czasie realizowania przedmiotu niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu – przez czas niezbędny, wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego,
- g) Wykonawca posiada prawo żądania od NFM sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
- h) Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia pisemnego, żądania zaprzestania przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację Wykonawcy, jak również Wykonawca ma prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w innych niż podane wyżej celach lub wobec przekazywania ich innemu administratorowi danych,
- i) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- j) dane osobowe Wykonawcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§11

1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać wszelkie skutki wynikające wskutek zaniechania.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody NFM przenieść wierzycelności na osobę trzecią.
3. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy, iż jego dane osobowe, oraz wszelkie inne dane osobowe, podane Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej umowy, a także w ramach zbioru Programu Operacyjnego, o którym mowa w §1 ust. 3, w szczególności w celu jego rozliczenia i kontroli, przez właściwe instytucje publiczne lub podmioty współpracujące z Zamawiającym przy rozliczeniu i kontroli w/w projektu, oraz że Wykonawca wyraża na powyższe zgodę.
4. W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r., a w sprawach tam nie unormowanych przepisy ustawy Kodeks Cywilny z dnia 23.04.1964 r.
5. Spory jakie mogą wynikać pomiędzy Stronami w związku z realizacją postanowień umowy, będą rozwiązywane polubownie. W razie braku możliwości porozumienia się Stron w terminie dłuższym niż 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby NFM. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa NFM.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy



Załącznik nr 3 do SIWZ

Nazwa i adres Wykonawcy / pieczęć firmowa

Adres do korespondencji, nr telefonu i faksu:

.....
.....
.....
tel fax
e-mail

Oferta

Nawiązując do postępowania na: „Dostawa widowni mobilnej dla Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu ” (ZP/PN/38/2018/NFM), w którym zamawiającym jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, oferuję:

I. realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Opiszem przedmiotu zawartym w Załączniku nr 1 do SIWZ za cenę ofertową zamówienia wynoszącą:

- a) Cena netto: zł
- b) kwota podatku VAT%: zł
- c) Cena brutto: zł
- d) słownie:..... zł brutto

II. okres gwarancji miesięcy (słownie:) od dnia podpisania protokołu końcowego potwierdzającego dostawę bez zastrzeżeń.

(oferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż minimalny okres przewidziany w opisie przedmiotu zamówienia tj. 12 miesięcy).

III. Oświadczam, że:

- a) akceptuję Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ, w tym warunki i termin płatności w nim określone, zapoznałem się z treścią SIWZ, nie wnoszę do niej zastrzeżeń, w pełni akceptuję jej warunki oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
- b) jestem/nie jestem* płatnikiem podatku VAT od towarów i usług; numer NIP:.....
- c) jestem/nie jestem* zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych; numer identyfikacji REGON
- d) zobowiązuję się, w przypadku wybrania mojej oferty, do zawarcia umowy, zgodnie z Projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.
- e) wykonam przedmiot zamówienia siłami własnymi / część prac zamierzam powierzyć podwykonawcom *(należy podać nazwę i adres podwykonawcy)*, w tym zakres prac powierzonych podwykonawcom to *(należy podać przedmiot oraz wartość brutto lub procentową część jaką Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)*:
- f) Wybór niniejszej oferty będzie / nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.....

(w przypadku potwierdzenia, iż wybór oferty będzie prowadził do powstania u



Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, należy wskazać w niniejszej ofercie: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego, wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku).

- g) **Jestem/ nie jestem** małym/średnim przedsiębiorcą*
(Zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.2016.1829 t.j. z dnia 2016.11.10) **Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.**) Informacja potrzebna jest do celów statystycznych).
- h) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ²⁾

* Niewłaściwe skreślić.

podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Załącznik nr 4 do SIWZ

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa widowni mobilnej dla Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu ” (ZP/PN/38/2018/NFM), prowadzonego przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w VII SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w VII SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

pieczętka Wykonawcy



Załącznik nr 5 do SIWZ

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
Dz. U. 2017, .229 t.j.)

Stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 z późn. zm.) biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „Dostawa widowni mobilnej dla Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu ” (ZP/PN/38/2018/NFM), informuję, że:

1. **Należę/Nie należę*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 z późn. zm.)
2. **Należę** do grupy kapitałowej w skład której wchodzi: **

L.p.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej
1	
2	
...	

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

* niepotrzebne skreślić

** należy wypełnić, jeśli dotyczy

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....
(data i miejscowość)

.....
(pieczętka i podpis)



Załącznik nr 6 do SIWZ

pieczętka Wykonawcy

WYKAZ DOSTAW

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa widowni mobilnej dla Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu ” (ZP/PN/38/2018/NFM), oświadczamy, że dysponujemy zdolnością techniczną i zawodową:

Lp.	Zamawiający (nazwa, adres) Należy wskazać również, gdy Wykonawca korzysta z wiedzy i doświadczenia innych podmiotów	Przedmiot	Data wykonania zamówienia lub okres realizacji	Wartość zamówienia (brutto)

Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Data :

.....
podpis i pieczętka imienna osoby upoważnionej