

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego
z siedzibą we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

**„Usługi sprzątania w strefie ogólnodostępnej oraz technicznej budynku Narodowego Forum
Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu”**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U.2017.1579 z późn. zm.) i **powyżej** równowartości kwoty 221 000 EURO.

Znak postępowania: ZP/PN/37/2018/NFM
Wrocław, 12.09.2018r.

I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu,

Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

tel. 71/715 98 00

przetargi@nfm.wroclaw.pl

Godziny pracy: 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

w zakresie przedmiotu zamówienia

a) Pani Magdalena Pyra tel. 727 010 251

w zakresie procedury

b) Pan Jędrzej Gajowiak tel. 71 7159884.

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie poniższego zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2017.1579 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp” w procedurze jak dla wartości zamówienia **powyżej** równowartości kwoty 221.000 euro. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025).

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej „SIWZ” składa się z zasadniczej części opisowej i wszystkich tworzących ją załączników.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątania w strefie ogólnodostępnej oraz technicznej budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu .

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony jest w Załączniku nr 1 do SIWZ.

Kody CPV:

Główny Kod CPV 90910000-9 Usługi sprzątania

90911200-8 Usługi sprzątania budynków

90911300-9 Usługi czyszczenia okien

IV INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH NA PODST. ART. 67 UST 1 PKT 6

Zamawiający **przewiduje** możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu usług sprzątania na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu, na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia dla zamówienia podstawowego, o wartości **nieprzekraczającej 100 000,00 zł netto**. Zamówienia na podstawie art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy PZP będą udzielane w przypadku, gdy zostanie wyczerpana kwota przeznaczona na realizację zamówienia podstawowego. Zamówienia będą mogły zostać udzielone w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego na podstawie odrębnej umowy lub umów zawartych z dotychczasowym Wykonawcą w trybie zamówienia z wolnej ręki.

V OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od 01.12.2018r. od godziny 8:00 na okres 12 miesięcy, lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wskazanej w najkorzystniejszej ofercie tj. maksymalnej wartości zamówienia, w zależności które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

VII OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

Przez „Wykonawcę” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt 11 ustawy Pzp). O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu zgodnie z przepisem art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W zakresie:

1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca spełni ten warunek poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z przepisem art. 25a ustawy Pzp.

1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Wykonawca spełni ten warunek udziału w postępowaniu, jeśli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia: na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych).

1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca spełni ten warunek udziału w postępowaniu, jeśli wykaże, że:

1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub aktualnie wykonuje z należytą starannością, co najmniej jedną **usługę sprzątania w obiekcie użyteczności publicznej** wykonywaną w okresie 12 miesięcy o wartości nie mniejszej niż 600 000,00 zł brutto

lub łącznie maksymalnie 3 usługi/umowy sprzątania na okres co najmniej 12 miesięcy w obiektach użyteczności publicznej:

- które wykonano w równoczesnym czasie przez okres co najmniej 6 miesięcy i
- których łączna wartość za okres 12 miesięcy ich obowiązywania wyniosła nie mniej niż 600 000,00 zł brutto.

Przy czym, co najmniej jedna z tych usług/ umów sprzątania dotyczy sprzątania w obiekcie użyteczności publicznej o wartości co najmniej 200 000 zł brutto.

2) **dysponuje** co najmniej:

- 1) 4 odkurzacami przemysłowymi,
- 2) 1 odkurzaczem przemysłowym do ściągania wody,
- 3) 2 maszynami czyszcząco-myjącymi o minimalnej pracy akumulatorów 3-4 godziny, w tym co najmniej 1 maszyną samojezdną (o wydajności powyżej 4000 m²/h),
- 4) 1 maszyną piorącą tapicerkę meblową,
- 5) 1 polerką do podłóg do polerowania dużych powierzchni,
- 6) parownica do bezdetergentowego czyszczenia powierzchni.

Zamawiający informuje, że:

przez obiekt użyteczności publicznej rozumie – budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny zgodnie z § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz.1422 z późn. zm.).

Zamawiający informuje, że:

Przez odkurzac przemysłowy, na potrzeby niniejszego postępowania, rozumiane jest urządzenie, które zgodnie z dokumentacją techniczną producenta urządzenia nie posiada zastrzeżenia, iż zostało opracowane do użytku prywatnego i/lub nie jest przeznaczone do zastosowania przemysłowego.

Zamawiający na każdym etapie postępowania jest uprawniony do uznania, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 ustawy Pzp.).

2. SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU: Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków Wykonawca dołącza do oferty oświadczenia i dokumenty wymienione w dziale VIII SIWZ.

3. PODSTAWY WYKLUCZENIA

3.1. Zamawiający wyklucza Wykonawcę w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3.2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp (przesłanki fakultatywne):

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.) oraz:
2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VIII OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ

1) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- w formie oryginału:

1.1. Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie – **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, aktualne na dzień składania ofert. Informacje zawarte w ww. oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA !!! - JEDZ winien być złożony w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym – szczegółowa instrukcja składania JEDZ została zawarta w Dziale X SIWZ,

2) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP – BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA:

- w formie oryginału:

2.1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie Zamawiającego, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o

przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w Art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

-w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę:

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (w zakresie wskazanym w dziale VII pkt 3 ppkt 3.2 SIWZ);

2.3. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.4. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp);

2.5. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp);

- w formie oryginału:

2.6. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp) – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

2.7. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp) – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.

3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

3.1. W zakresie warunku określonego w rozdz. VII 1.3.1 SIWZ, Wykonawca dołączy **wykaz usług** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ** zawierający opis usługi, nazwę i adres kontrahenta, datę rozpoczęcia i zakończenia usługi oraz wartość usługi. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tzn. referencje, które powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenia Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji przy czym wskazany termin trzech miesięcy dotyczy tylko tych usług, których realizacja trwa w dacie wyznaczonej przez Zamawiającego, jako termin otwarcia ofert. W razie konieczności, w szczególności, gdy wykaz lub dowody będą budziły wątpliwość Zamawiającego lub gdy z referencji albo innego dokumentu wynikać będzie, że zamówienie nie zostało wykonane w sposób należyty, Zamawiający może

zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

- 3.2. **Wykaz urządzeń technicznych** w zakresie warunku udziału określonego w rozdz. VII pkt 1.3.2 SIWZ. Wykaz urządzeń technicznych należy złożyć zgodnie ze wzorem określonym w treści Załącznika nr 7 do SIWZ.

4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP - SPEŁNIANIE PRZEZ DOSTAWY WYMAGAŃ:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca spełni ten warunek poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z przepisem art. 25a ustawy Pzp.

5. INNE DOKUMENTY:

- w formie oryginału:

5.1. **pełnomocnictwo** jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika bezpośrednio z aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

6. WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016, poz.1126).

- 6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: zamiast dokumentów, o których mowa w:
- a) Rozdz. VIII pkt 2.2 SIWZ (aktualny odpis z właściwego rejestru) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) Rozdz. VIII pkt 2.3 SIWZ (informacja z Krajowego Rejestru Karnego) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
 - c) Rozdz. VIII pkt 2.4 i 2.5 SIWZ (zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 6.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1 lit. a i b, oraz 6.3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.1 lit. c, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 6.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 6.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- 6.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w Rozdz. VIII pkt 2.3 SIWZ (informacja z Krajowego Rejestru Karnego), składa dokument, o którym mowa w pkt 6.1.b) powyżej, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
- 6.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE O ZAMÓWIENIE:

- 7.1. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **zobowiązany jest złożyć samodzielnie – JEDZ.**
- 7.2. W Formularzu ofertowym (stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**) w części dotyczącej wskazania Wykonawcy i dotyczących go danych teleadresowych – należy wpisać wszystkich Wykonawców i wszystkie dotyczące ich dane teleadresowe.
- 7.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty musi być załączone stosowne pełnomocnictwo.

8. KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ ZE ZDOLNOŚCI TECHNICZNYCH LUB SYTUACJI EKONOMICZNEJ INNYCH PODMIOTÓW (ART. 22a USTAWY Pzp):

- 8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 8.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 8.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp (w zakresie opisanym w rozdziale VII pkt. 3 niniejszej SIWZ). W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty również oświadczenie lub oświadczenia w formie – Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) innego podmiotu w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

UWAGA - JEDZ winien być złożony w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym – szczegółowa instrukcja składania JEDZ w Dziale X SIWZ.

- 8.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę

poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

- 8.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
- 8.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dotyczący tych podmiotów – w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym – szczegółowa instrukcja składania JEDZ w Dziale X SIWZ.

IX PODWYKONAWCY

1. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
2. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podwykonawców Zamawiający wymaga wypełniania przez Wykonawców oświadczenia na wzorze określonym w Załączniku nr 4 do SIWZ w odniesieniu do podwykonawców oraz złożenia aktualnego odpisu z rejestru, o którym mowa w VIII pkt 2.2 SIWZ.
3. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. wszystkich usług sprzątania określonych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, z wyjątkiem usług okresowych, gdzie Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo przedmiotu zamówienia realizowanego z częstotliwością raz na kwartał, raz na pół roku lub raz na rok dla usług okresowych, wskazanych w Tabeli 7 Załącznika nr 1 do SIWZ.

X INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: **Pani Magdalena Pyra 727 010 251 (magdalena.pyra@wroclaw.nfm.pl) w zakresie przedmiotu zamówienia oraz Pan Jędrzej Gajowiak 71/715 98 84 (jedrzej.gajowiak@wroclaw.nfm.pl) w zakresie procedury.**
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
5. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA!** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive)*

jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1219).

JEDZ należy przesłać na adres email: przetargi@nfm.wroclaw.pl

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .xps,.
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.¹
- d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
- e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej (pkt IV formularza ofertowego – załącznik nr 3 SIWZ). Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. *JEDZ do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty*).
- g) Wykonawca, przysyłając JEDZ, powinien ustawić automatyczne żądanie potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
- i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

7. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem **ZP/PN/37/2018/NFM**. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

8. Udzielanie wyjaśnień i modyfikacja SIWZ:

Wykonawca może zwrócić się na piśmie lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego (przetargi@nfm.wroclaw.pl), z prośbą o udzielenie wyjaśnień związanych z treścią SIWZ. Odpowiedzi wraz z treścią zapytania, lecz bez ujawnienia jego źródła, Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej www.nfm.wroclaw.pl z zastrzeżeniem postanowień art. 38 ust. 1 Pzp, Zamawiający udzieli odpowiedzi, tj. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, na piśmie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść pytania i odpowiedzi Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy zadali pytanie oraz umieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego.

¹ Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)

Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania z Wykonawcami.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.nfm.wroclaw.pl. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informację o tym zamieści na stronie internetowej www.nfm.wroclaw.pl.

XI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w Formularzu Oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ
2. Cena musi obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ.
3. Formularz oferty zawiera ceny jednostkowe elementów wykonywanej usługi wskazane w tym formularzu, na podstawie którego Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą także z usług dodatkowych.
4. Kalkulacja ceny ofertowej musi opierać się o ceny jednostkowe elementów wykonywanej usługi wskazane w formularzu oferty. Wszelkie ewentualne koszty dodatkowe, jakie mogą wystąpić w czasie realizacji usługi muszą być skalkulowane na etapie składania oferty i dodane do cen jednostkowych wskazanych w formularzu oferty. Cenę ofertową należy podać w ofercie w złotych polskich, w wartości netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena przedstawiona w ofercie będzie podana w wymiarze netto oraz z podatkiem VAT, wyliczonym przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert i zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym.
6. UWAGA: Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
7. Cena ofertowa powinna być podana z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku. Elementy ceny ofertowej wyrażone w wartościach procentowych oraz wartościach liczbowych powinny także być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

XII INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w PLN.

XIII KRYTERIUM, JEGO ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający informuje, że zastosuje procedurę oceny ofert określoną w art. 24aa ustawy Pzp.
2. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:
 - a) cena – waga 80%,
 - b) wartość świadczeń podlegających rozliczeniu barterowemu – 10%,
 - c) dodatkowe urządzenia usprawniające wykonanie usługi – 10%.

Opis sposobu oceniania oferty:

ad. a) - kryterium „Cena” (W) – oferta o najniższej łącznej cenie jednostkowej netto (W1 - za ryczałt miesięczny (komórka D1+D2 tabeli formularza ofertowego) oraz W2 - za dodatkową godzinę usługi sprzątnięcia (komórka D3 tabeli formularza ofertowego) za realizację całości przedmiotu

zamówienia otrzyma 80 punktów, a pozostałym ofertom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów, zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyliczona wg wzorów:

$$W=W1 + W2,$$

$W1 = (Cmin / Cb) \times 65$, gdzie:

W – wartość punktowa w podkryterium „Cena za 1 ryczałt miesięczny usług sprzątnia (komórka D1 - serwis dzienny, nocny, podczas wydarzeń NFM oraz D2 usługi okresowe)”

Cmin – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

Cb- cena oferty badanej

$W2 = (Cmin / Cb) \times 15$, gdzie:

W – wartość punktowa w podkryterium „Cena za 1 h dodatkowych usług sprzątnia”

Cmin – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

Cb- cena oferty badanej

ad. b) – kryterium – wartość świadczeń podlegających rozliczeniu barterowemu

Wartość świadczeń podlegających rozliczeniu barterowemu może wynosić:

10 000,00 zł netto za każdy miesiąc realizowania usługi, wówczas oferta otrzyma 10 pkt w tym kryterium, albo

5 000 zł netto za każdy miesiąc realizowania usługi, wówczas oferta otrzyma 5 punktów w tym kryterium, albo

0,00 zł wówczas oferta otrzyma 0 pkt w tym kryterium. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda w ofercie wartości świadczeń podlegających rozliczeniu barterowemu, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował 0,00 zł. jako wartość świadczeń podlegających rozliczeniu barterowemu.

ad. c) – kryterium – dodatkowe urządzenia usprawniające wykonanie usługi

Za zaoferowanie dodatkowych urządzeń usprawniających wykonanie usługi w postaci odkurzaczy plecakowych – szt. 4 z akumulatorami o wydajności min. 2 godzin pracy Wykonawca otrzyma 10 pkt.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała największą ilość punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert (art. 91 ust. 1 ustawy Pzp).

XIV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Na ofertę składają się:

- 1) Formularz ofertowy - Załącznik nr 3 do SIWZ
 - 2) Oświadczenie w formie jednolitego dokumentu JEDZ na podst. art. 25a ustawy Pzp – Załącznik nr 4 do SWIZ, który składa:
 - Wykonawca,
 - podwykonawca, jeśli Wykonawca przewiduje powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcy (jedynie w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu)
 - każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie
 - 3) Pełnomocnictwo jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentu wymienionego w Rozdz. VIII pkt 5.1 SIWZ
 - 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
 3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę).

4. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.
5. Składane dokumenty, w tym wszelkie zaświadczenia muszą być załączone do oferty w formie oryginałów lub jako kopie poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę (własnoręczny podpis i pieczętka imienna) lub osobę przez niego upoważnioną.
6. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (własnoręczny podpis i imienna pieczętka) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
7. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik – stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę albo notariusza.
8. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie.
9. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
10. Oferty niespełniające wszystkich wymogów wymienionych w niniejszej SIWZ będą odrzucone lub spowodują wykluczenie Wykonawcy.
11. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie: Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

nazwa (firma) wykonawcy
adres wykonawcy

Narodowego Forum Muzyki
im. Witolda Lutosławskiego
pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

Oferta

„Usługi sprzątnia w strefie ogólnodostępnej oraz technicznej budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu”

przetarg nieograniczony ZP/PN/37/2018/NFM
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 23.10.2018 r. GODZ. 10:15

Koperta, poza oznakowaniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek przed upływem terminu do składania ofert.
13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w jednej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANE”.
15. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania koperty po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
16. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
17. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
18. W przypadku zastrzeżenia w ofercie jawności elementów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, ofertę należy sporządzić w formie dwóch części, jedną z informacjami jawnymi, a drugą z informacjami niejawnymi.
19. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
20. Załączniki do oferty powinny być wypełnione w sposób podany przez Zamawiającego w SIWZ lub załącznikach do SIWZ.

XV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą, przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVI MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych na adres:
**Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego,
Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław,
wejście od ul. Krupniczej, Sekretariat
nie później niż do dnia 23.10.2018r. godz. 10:00**
2. Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych/kurierskich, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.10.2018r, godz. 10:15** w sali konferencyjnej **IV piętro w budynku Narodowego Forum Muzyki, Pl. Wolności 1, we Wrocławiu**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, które podaje się podczas otwarcia ofert.
7. Przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 odnotowywane są w protokole postępowania zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji ujawnionych przez Zamawiającego podczas otwarcia ofert: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

XVII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o kryteria oceny ofert opisane w Rozdziale XIII SIWZ.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz informację o powyższym zamieści na stronie internetowej.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy. Termin ten **nie może być krótszy niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty** – z zastrzeżeniem art. 94 ustawy Pzp,
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

6. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVIII WZÓR UMOWY ORAZ PRZEWIDYWANE ZMIANY DO UMOWY

1. Pełna treść projektu umowy znajduje się w Załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w granicach unormowania art. 144 ustawy Pzp.
3. Przewiduje się możliwość zmiany treści umowy, w przypadku wystąpienia wskazanych niżej okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, z uwzględnieniem następujących warunków wprowadzenia tych zmian:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu stron – w zakresie niezbędnym do dostosowania umowy do wprowadzonych zmian,
 - 2) zmiany umowy w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT (jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana stawki dla przedmiotu zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia brutto o kwotę równą różnicy zmiany stawki podatku – dotyczy to części wynagrodzenia za część przedmiotu zamówienia, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie dokonano),
 - 3) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy,
 - 4) sposobu rozliczenia umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy,
 - 5) zmiany warunków płatności, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy.
 - 6) zmiany zapisów dokumentu pod nazwą „System Kontroli Jakości w obiekcie NFM”, przedstawionego do akceptacji Zamawiającego przez Wykonawcę, w trakcie realizacji umowy.
4. Ustala się, iż stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:
 - 1) zmiana nr rachunku bankowego,
 - 2) zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy,
 - 3) zmiana danych teleadresowych.
 - 4) osób wymienionych w wykazie, o którym mowa w § 7 ust. 3 umowy.

Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym ustępie wymaga jedynie niezwłocznego zawiadomienia drugiej strony w zwykłej formie pisemnej, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 2 ust. 9 umowy.

XIX ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8; w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli

- zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Ustawy Pzp 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.
 7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się:
 - a) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - b) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 8. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
 9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
 10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym.
 11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
 14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza je również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, a

- jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie
16. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 17. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
 18. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
 19. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 20. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
 21. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 22. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

XX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest obowiązany wnieść wadium na czas związania ofertą.
2. **Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100).**
3. Wymagane wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdził, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania oraz znak postępowania nadany przez Zamawiającego tj. ZP/PN/37/2018/NFM „Usługi sprzątnięcia w strefie ogólnodostępnej oraz technicznej budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu”. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku składając wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy **PKO Bank Polski 98 1020 5226 0000 6302 0348 3377**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. 2018 poz. 110).
6. Gwarancję i poręczenia należy wystawić na: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław.
W przypadku przesyłania poręczenia lub gwarancji pocztą, oryginał gwarancji należy złożyć wraz z ofertą lub na adres siedziby Zamawiającego.

7. Z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego – zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisie art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp w ich literalnym brzmieniu.
8. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów.
9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczalnych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp (tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
 - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. Zamawiający nie później niż na 3 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli wniesiono odwołanie po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
15. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
16. W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna - oryginał dowodu wniesienia wadium oraz kopię należy złożyć: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław tel. 71/715 98 00, należy załączyć do oferty.

XXI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego umowy brutto określonej w ofercie.

XXII AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIII ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXV INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH PRZETWARZANYCH W NARODOWYM FORUM MUZYKI WE WROCŁAWIU W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pana/ Pani danych osobowych jest Narodowe Forum Muzyki im. W. Lutosławskiego, przy Pl. Wolności 1, we Wrocławiu;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Narodowym Forum Muzyki im. W. Lutosławskiego jest Pan Piotr Schmidt, adres e-mail: iod@nfm.wroclaw.pl;
- Pana/ Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego” pn. „Usługi sprzątnia w strefie ogólnodostępnej oraz technicznej budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu ” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania dotyczących Pani/Pan danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVI ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy (wraz z załącznikami),
3. Załącznik nr 3 – Formularz oferty,
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie JEDZ,
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
6. Załącznik nr 6 – Wykaz usług,
7. Załącznik nr 7 - Wykaz dostępnych narzędzi,
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie z tytułu art. 24 ust 1 pkt 15,
9. Załącznik nr 9 – Oświadczenie z tytułu art. 24 ust 1 pkt 22,
10. Załącznik nr 10 – Obrys budynku,
11. Załącznik nr 11 – Rzuty poziomów budynku.

Sporządził: Jędrzej Gajowiak
Zatwierdził: Andrzej Kosendiak

D Y R E K T O R

Andrzej Kosendiak

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
„Usługi sprzątania w strefie ogólnodostępnej oraz technicznej budynku Narodowego Forum
Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu ”

I. INFORMACJA OGÓLNE

I.1. Opis budynku

Obiekt wolnostojący posiadający 6 kondygnacji naziemnych oraz 3 podziemne o powierzchni całkowitej 48 178 m², powierzchnia netto 35 689 m², kubatura 256 900 m³.

W budynku znajdują się 4 sale koncertowe:

- Sala Główna na 1822 miejsca,
- Sala Czerwona na ok. 350 - 400 miejsc (w zależności od ustawienia sceny),
- Sala Czarna na ok. 200 miejsc (w zależności od ustawienia sceny),
- Sala Kameralna na ok. 180 miejsc (w zależności od ustawienia sceny),

Oprócz Sal koncertowych w budynku znajdują się pomieszczenia konferencyjno-biurowe, garderoby dla muzyków, przestrzeń wystawiennicza, centrum edukacyjne, punkty gastronomiczne, sklep muzyczny NFM Shop, pomieszczenia techniczne, magazyny.

Zamawiający informuje, że powierzchnia ogólnodostępna jest otwarta dla wszystkich gości odwiedzających NFM w godzinach 11:00 -18:00, 7 dni w tygodniu. Zamawiający informuje, że godziny otwarcia mogą ulec zmianie, co pozostaje bez wpływu na wynagrodzenie Wykonawcy.

I.2. Ogólny zakres zamówienia

1. Zamówienie obejmuje świadczenie usług sprzątania powierzchni ogólnodostępnej NFM (foyer, windy, szatnie, toalety, klatki schodowe, teren wokół budynku, green room), sale koncertowe (Sala Główna wraz z estradą oraz miejscem przygotowania orkiestry, Sala Czerwona, Czarna, Kameralna, Salon VIP wraz z szatnią, pomieszczenia techniczne obsługi), a także pomieszczenia socjalne (punkt pierwszej pomocy, garderoba bileterek, pomieszczenie socjalne obsługi widowni, magazyn dozorczy) wraz z magazynami. Usługa sprzątania odbywa się 7 dni w tygodniu.
2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił:
 - a. stały serwis dzienny oraz nocny,
 - b. serwis podczas wydarzeń NFM,
 - c. serwis okresowy,
 - d. serwis dodatkowy.
3. Szczegółowy zakres zamówienia, o którym mowa wyżej został przedstawiony w rozdziale II i III OPZ.

I.3. Umowa i sposób rozliczenia

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od 01.12.2018r. od godziny 8:00 na okres 12 miesięcy, lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wskazanej w najkorzystniejszej ofercie tj. maksymalnej wartości zamówienia, w zależności które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej. Prace porządkowe należy wykonywać w godzinach 22:00-7:00. Zamawiający zastrzega, że wykonywane usługi sprzątania nie mogą przeszkadzać w próbach, koncertach i nagraniach.
2. Sposób rozliczenia - ryczałt miesięczny, który będzie zawierał sprzątanie obiektu NFM w ramach umowy. Kwota ryczałtu miesięcznego będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.

I.4. Grafiki sprzątania

1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu grafik usługi sprzątania do 3 dni przed końcem miesiąca na następny miesiąc, z zastrzeżeniem że pierwszy grafik Wykonawca przedstawi do 2 dni od dnia zawarcia umowy. Grafik zawiera wykaz pracowników świadczących usługę sprzątania z wyznaczeniem Kierownika na każdy dzień i na każdą

zmianę. W grafiku musi być wpisany kontakt telefoniczny do Kierownika zmiany umożliwiający stały kontakt w czasie wykonywania usługi w NFM. Wykonawca zobowiązany jest przesłać grafik na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail i złożyć grafik na recepcji NFM od ul. Krupniczej. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu informacji, w jakim systemie pracy planuje świadczyć usługę sprzątania tj. w systemie 3 zmianowym po 8 godz. czy też w systemie 2 zmianowym po 12 godz.

2. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do grafiku wydarzeń realizowanych w NFM na podstawie którego Wykonawca zobowiązany jest aktualizować grafik usługi sprzątania tak aby nie zakłócać normalnego funkcjonowania NFM.

I.5. System Kontroli Jakości

1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania procedur, którymi będzie się posługiwał w trakcie wykonywania usługi w postaci dokumentu o nazwie – „System Kontroli Jakości w obiekcie NFM”. Dokument winien uwzględniać zapisy SIWZ Zamawiającego, w szczególności dotyczące kontroli jakości. Dokument musi być przedłożony do akceptacji Zamawiającego do 14 dni od dnia podpisania umowy. Dokument Systemu Kontroli Jakości powinien zawierać między co najmniej:
 - a) Wzór Karty Kontrolnej dla personelu sprząającego z zakresem prac i obszarami,
 - b) Wzór Karty Kontroli Jakości z wykonanego nadzoru dla osoby nadzorującej,
 - c) Wzór Karty Kontroli Sanitarnej dla personelu sprząającego z zakresem prac i obszarami,
 - d) Przygotowanie szczegółowych harmonogramów usługi sprzątania z zakresem prac i obszarami.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia ze swej strony stałej osoby odpowiedzialnej za bezpośredni oraz bieżący nadzór i kontrolę realizacji umowy oraz osób wykonujących czynności związane z usługą sprzątania. Osoba odpowiedzialna za nadzór i kontrolę osób wykonujących czynności związane z usługą sprzątania zobowiązana jest do zapoznania osób, które jej podlegają z wymaganiami Zamawiającego w zakresie realizowanych prac oraz ich organizacji.
3. Osoba realizująca nadzór ze strony Wykonawcy, zobowiązana jest do bezpośredniej, bieżącej kontroli jakości realizowanych usług w okresie obowiązywania umowy, nie rzadziej niż co drugi dzień. Osoba ta winna podczas każdego nadzoru wpisywać się na listę obecności znajdująca się na recepcji budynku NFM od ul. Krupniczej oraz wypełnić Kartę Kontroli Jakości z wykonanego nadzoru). Kartę Kontroli Jakości z wykonanego nadzoru należy zostawić na recepcji budynku NFM od ul. Krupniczej w teczce do tego przeznaczonej.
4. Osoba nadzorująca powinna być w stałym kontakcie z przedstawicielem Zamawiającego, w tym także w razie zgłoszonej przez Zamawiającego potrzeby, stawić się w jego siedzibie niezwłocznie, jednak nie później niż 4 godziny od wezwania do osobistego stawiennictwa.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia w trybie natychmiastowym (najpóźniej w czasie 1 godziny) wszelkie uchybienia stwierdzone we wszystkich dokumentach kontroli czystości (m.in. w Kartach Kontroli Jakości z wykonanego nadzoru, Kartach Kontroli Sanitarnej oraz we wszelkich dokumentach z kontroli Zamawiającego) oraz po zgłoszeniach ustnych uchybień.
6. Wykonawca ponadto zapewni Kierownika Zmiany, rolę Kierownika Zmiany może pełnić osoba z personelu sprząającego.
7. Zamawiający wymaga aby Kierownik Zmiany oraz osoba nadzorująca byli wyposażeni w telefon komórkowy z możliwością instalacji usługi VIBER oraz obsługi sieci Wi-Fi. Wykonawca zobowiązuje się do skonfigurowania telefonów w/w osób na potrzeby aplikacji VOIP. Zamawiający wymaga aby Kierownik Zmiany i osoba nadzorująca byli w stałym posiadaniu telefonów, telefony były naładowane i a osoby były dyspozycyjne pod numerami w okresie świadczenia usługi.
8. Wykonawca wyznaczy osobę wyższego szczebla niezwiązaną z obiektem, w którym jest świadczona usługa sprzątania, do wyrywkowego, cyklicznego sprawdzania kontroli jakości świadczonych usług. Osoba ta zobowiązana jest do kontroli nie rzadziej niż raz w miesiącu oraz do przesłania protokołu z wykonanej kontroli Zamawiającemu.
9. Wykonawca /personel zobowiązany jest do wypełniania „Karty Kontroli Sanitarnej” każdorazowo podczas wydarzeń organizowanych w salach koncertowych NFM. Karty Kontroli Sanitarnej powinny być wypełniane dla wszystkich toalet w strefie ogólnodostępnej, poprzez wpisywanie godziny kontroli i składanie podpisu pracownika Wykonawcy

odpowiedzialnego za tą kontrolę. Prowadzenie Karty należy rozpocząć na godzinę przed rozpoczęciem wydarzenia w NFM i zakończyć po godzinie czasu od zakończenia wydarzenia w NFM. Kontrolę w toaletach podczas wydarzeń należy prowadzić co 30 minut. Podczas kontroli w miarę potrzeb pracownicy Wykonawcy zobligowani są do uzupełniania dozowników i usuwania nieczystości. Wypełnione Karty Kontroli Sanitarnej należy po zakończonym wydarzeniu złożyć w recepcji NFM w teczce do tego przeznaczonej (

10. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia raportu zrealizowanych usług za miesiąc poprzedni w ciągu 2 dni roboczych od zakończenia tego miesiąca, zawierającego m.in.:
 - a. ewidencję usług wykonywanych cyklicznie nie częściej niż raz w tygodniu
 - b. ewidencję zdarzeń (usterek, awarii)
 - c. ewentualne propozycję optymalizacji planu świadczonej usługi
 - d. inne kwestie istotne.

Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi do raportu w ciągu 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania.

11. Zamawiający sporządza protokół prac za dany miesiąc. W trakcie realizacji umowy Zamawiający będzie informował Wykonawcę o wszystkich uwagach zgłaszanych (drogą elektroniczną oraz ustną) przez pracowników NFM.
12. Wszelkie raporty, sprawozdania itp. związane z realizacją umowy, dla których nie zastrzeżono odmiennej formy, Wykonawca ma obowiązek sporządzać w formie pisemnej, chyba że za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, Strony uzgodnią inną formę ich sporządzania.

I.6. Usterki, wady i uchybienia

1. Wykonawca na bieżąco będzie zgłaszał zauważone usterki i awarie, w sposób ustalony z Zamawiającym.
2. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia znajdującego się w obiekcie z winy Wykonawcy, w trakcie realizacji usługi, odpowiedzialność za naprawę lub przywrócenie do stanu pierwotnego spoczywać będzie na Wykonawcy.
3. Na portierni od ul. Krupniczej od dnia zawarcia umowy będzie znajdował się **dziennik** stwierdzonych przez pracowników NFM uchybień Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznawania się na bieżąco z wpisami w dzienniku oraz niezwłocznego usuwania stwierdzonych uchybień i potwierdzania ich usunięcia.

I.7. Personel Wykonawcy

1. Zamawiający nie wskazuje ilości osób potrzebnych do realizacji usługi sprzątnia. Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia odpowiedniej liczby personelu oraz systemu pracy niezbędnego do wykonania całego zamówienia.
2. Wykonawca określi ilość osób, którymi będzie realizować usługę sprzątnia oraz wskaże liczbę etatów. W przypadku zmiany ilości osób świadczących usługę Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania ilości etatów i powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego w terminie 2 dni.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy wykaz pracowników świadczących usługę sprzątnia. Zamawiający wymaga aby personel sprzątniający NFM był obsługiwany przez względnie stały skład osobowy, przy czym rotacja nie może być większa niż 30%, a każda zmiana pracownika powinna być bezzwłocznie zgłaszana Zamawiającemu w formie e-mail.
4. Wymagania Zamawiającego w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę
 - a) Zamawiający określa, że Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności z zakresu obsługi stałego serwisu w ramach realizacji przedmiotu umowy, a osoby świadczące pozostałe czynności w ramach realizacji przedmiotu umowy - jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917).
 - b) Obowiązek określony w punkcie a) dotyczy również Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobligowany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zastosowania warunków, o których mowa w pkt.a).
 - c) Szczegółowe regulacje w tym zakresie zostały zawarte w Projekcie Umowy.
5. Ze względu na miejsce i charakter wykonywanej pracy personel powinien wyróżniać się

- wysoką kulturą osobistą, nienaganną opinią. Wykonawca zapewni jednolite ubranie robocze dla pracowników świadczących usługę, z zastrzeżeniem, że personel sprzątający z serwisu dziennego, personel sprzątający w trakcie wydarzeń jak i personel obsługujący szatnię musi mieć jednolite, reprezentacyjne ubranie. Wzór ubrania reprezentacyjnego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji przed zawarciem umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszystkim pracownikom identyfikatory z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą firmy.
 7. Wykonawca oraz pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zachowania tajemnicy informacji NFM.
 8. Wykonawca zapewni, aby osoby sprzątające były przeszkolone przez Wykonawcę z zakresu obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia NFM, przed dniem rozpoczęcia wykonywania usługi (w przypadku gdy dzień zawarcia umowy będzie dniem rozpoczęcia realizacji umowy – w tym dniu), podpisanej z NFM umowy o zachowaniu poufności i podpisanych oświadczeń przez pracowników, w których zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych osobowych i innych informacji określonych umową, do których mogą mieć dostęp w trakcie realizacji umowy.
 9. Zamawiający informuje, że w budynku NFM obowiązuje system kontroli dostępu i regulamin wewnętrzny dotyczący zdawania i pobierania kluczy. Wszyscy pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do stosowania się do niego.
 10. Wykonawca zapewni aby osoby sprzątające:
 - a) pobierały i zdawały klucze na recepcji NFM, zgodnie z obowiązującymi zasadami
 - b) przestrzegały zasady aby były otwarte tylko pomieszczenia aktualnie sprzątane
 - c) sprawdzały zamknięcie kranów
 - d) nie wprowadzały do pomieszczeń osób obcych i członków rodziny
 - e) nie przemieszczały wewnątrz budynku oraz nie wnosiły na zewnątrz sprzętu biurowego i mebli,
 - f) zdawały na recepcję wszystkie rzeczy znalezione
 - g) niezwłocznie powiadamiały ochronę o zauważonych przypadkach noszących znamiona kradzieży oraz mogących spowodować pożar, zalanie wodą itp.
 11. Zamawiający nie wskazuje ilości osób do realizacji usługi sprzątania, jednak szacunkowo wskazuje 2 stanowiska serwisu dziennego, 4 stanowisk stałych i 2 stanowiska w zależności od ilości i wielkości wydarzeń, jednakże Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia odpowiedniego systemu pracy do wykonania całego zamówienia.
 12. Zamawiający nie wskazuje przewidywanej liczby osób potrzebnej do realizacji zamówienia z zastrzeżeniem minimalnej ilości osób z serwisu dziennego. Liczba ta jest w gestii Wykonawcy, przy czym Wykonawca bazując na doświadczeniu własnym powinien ją uzależnić od zajętości pomieszczeń, ilości wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego oraz warunków pogodowych. W toku realizacji zamówienia Wykonawca winien w taki sposób realizować prace, aby niezależnie od zajętości miejsc, kalendarza wydarzeń oraz natężenia ruchu w Narodowym Forum Muzyki został utrzymany w sposób ciągły należyty stan czystości.

I.8. Sprzęt oraz materiały eksploatacyjne

1. Wykonawca zapewni na własny koszt wszystkie środki czystości, papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz odpowiedni i sprawny sprzęt techniczny niezbędny do realizacji zamówienia tj. utrzymania czystości, co najmniej:
 - a. 4 odkurzacze przemysłowe
 - b. 1 odkurzacz przemysłowy do ściągania wody
 - c. 2 maszyny czyszcząco-myjące, w tym co najmniej 1 maszyna samojezdna o wydajności powyżej 4000 m²/h,
 - d. 1 maszynę piorącą tapicerkę meblową
 - e. 1 maszynę polerkę do podłóg do polerowania dużych powierzchni
 - f. parownicą do bezdetergentowego czyszczenia powierzchni.

Wykonawca zobowiązany jest do realizowania usług wskazanych w OPZ przy użyciu powyższego sprzętu na żądanej w OPZ powierzchni.

2. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie trwania usługi sprzątania powierzchni określonych w OPZ do wykorzystania urządzeń usprawniających wykonanie usługi do prac niżej wymienionych, jeśli zaoferował w ofercie urządzenia usprawniające wykonanie usługi:

- a) Odkurzacze plecakowe – szt. 4 z akumulatorami o wydajności min 2 godziny pracy – urządzenia używane do codziennego utrzymania czystości tapicerki meblowej w Salach Koncertowych.
3. Wykonawca zapewni odpowiednią ilość środków czystości, papier toaletowy, ręczniki papierowe mając na uwadze informację Zamawiającego, iż rocznie obiekt NFM odwiedza ok. 500 000 osób, w tym ok. 480 000 osób uczestniczących w wydarzeniach realizowanych przez NFM.
4. Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu środków czystości i środków chemicznych, które Wykonawca zamierza zastosować przy wykonywaniu zamówienia rodzaju papieru toaletowego, rodzaju ręczników papierowych, mydła do rąk, które zostaną użyte do realizacji zamówienia w czasie do dwóch dni od dnia zawarcia umowy, podając ich nazwę firmową i podstawowe informacje
Wszystkie środki czystości muszą być codziennie sprawdzane i na bieżąco uzupełniane. Niedopuszczalne jest doprowadzenie do całkowitego opróżnienia dozowników, co będzie traktowane jako nie wykonanie usługi.

I.9. Inne wymagania i informacje Zamawiającego

1. W toku realizacji zamówienia Wykonawca winien w taki sposób realizować prace, aby niezależnie od zajętości miejsc, kalendarza wydarzeń oraz natężenia ruchu w NFM, został utrzymany w sposób ciągły należyty stan czystości.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątnięcia po drobnych remontach i naprawach oraz do wykonania koniecznych prac porządkowych po usunięciu skutków ewentualnych awarii.
3. Wykonawca zobowiązany do usuwania odpadów segregowanych z koszy i wynoszenia ich do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku zgodnie z przyjętymi zasadami segregacji. Wykonawca dopilnuje, aby jego pracownicy rozkładali kartony na płasko i wrzucali wszystkie odpady do pojemników (nie pozostawiali ich na zewnątrz przed pojemnikami).
5. Wykonawca pokryje mandaty i kary nakładane przez organy kontrolne, wynikłe z nieprzestrzegania odpowiednich zasad w zakresie utrzymania porządku i czystości w obiekcie.
6. Wykonawca na własny koszt zabezpieczy miejsce pracy m. in. przez oznaczenie miejsc stwarzających zagrożenie tablicami ostrzegawczymi np. tablica stojak potykacz „Uwaga śliska podłoga !!!” Wszelkie szkody powstałe z tytułu niedopełnienia zabezpieczenia miejsca tablicami ostrzegawczymi ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy pomieszczenie socjalne oraz pomieszczenie techniczne do przechowywania środków czystości i narzędzi niezbędnych do realizacji zamówienia.
8. Prace porządkowe powierzchni technicznych należy wykonać pod nadzorem oddelegowanej osoby przez Zamawiającego.

II. SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił:

1. stały serwis dzienny oraz nocny,
2. serwis podczas wydarzeń NFM,
3. serwis okresowy,
4. serwis dodatkowy.

II.1. Stały serwis:

1.1. Serwis dzienny

- 1) Serwis dzienny realizowany jest na wszystkich powierzchniach określonych w punkcie III.3.
- 2) Wykonawca zapewni identyczne i reprezentacyjne ubranie z identyfikatorami dla swojego personelu.
- 3) Wykonawca wyznaczy osobę/y do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad pracą osób sprzątających oraz do bieżącego kontaktu z Zamawiającym.
- 4) Wykonawca ma obowiązek zapewnić serwis dzienny w godz. 8:00-18:00 oraz dodatkowo czasie prób i koncertów (godzinę przed i pół godziny po koncercie).
- 5) Zakres obowiązków:

- a) kontrolowanie czystości w toaletach (doraźne zmywanie podłóg, mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, dokładanie środków higienicznych tj. ręczników, mydła, papieru toaletowego)

Zamawiający może zażądać aby kontrola czystości była potwierdzona wpisem z datą oraz godziną w książce kontroli wizyt, umieszczonej w toaletach. Kontrole w toaletach powinny się odbywać nie rzadziej niż co 2 godziny.

Wykonawca w tym wypadku będzie miał obowiązek na własny koszt wyposażyć toalety w książki potwierdzenia wizyt.

- b) kontrola czystości wejść/wyjść (doraźne mycie podłóg, przecieranie drzwi wejściowych, odkurzanie wycieraczek).

1.2. Serwis nocny:

- 1) Serwis nocny realizowany jest na wszystkich powierzchniach określonych w punkcie III.3.
- 2) Wykonawca zapewni identyfikatory dla swojego personelu.
- 3) Wykonawca wyznaczy osobę/y do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad pracą osób sprzątających oraz do bieżącego kontaktu z Zamawiającym.
- 4) Wykonawca ma obowiązek zapewnić serwis nocny w godz. 22:00-7:00. Czynności wskazane w pkt. 1) powinny być wykonane tak by pół godziny przed otwarciem budynku NFM był możliwy odbiór zrealizowanych prac

II.2. Obsługa wydarzeń

1. Obsługa koncertów (wydarzeń) - dyżury porządkowe

Zadaniem dyżurów porządkowych jest:

- a) kontrolowanie czystości w toaletach (doraźne zmywanie podłóg, mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, dokładanie środków higienicznych tj. ręczników, mydła, papieru toaletowego),
- b) doraźne sprzątanie foyer w trakcie koncertu, w czasie przerwy (jeśli to konieczne) i po koncercie oraz na zlecenie Zamawiającego.

Wykonawca zapewni reprezentacyjne ubranie z identyfikatorami dla swojego personelu.

Zamawiający informuje, że szacowana liczba wydarzeń w NFM w sezonie 2018/2019 wyniesie około 450 o różnym czasie trwania od 60 do 240 minut w czasie których Wykonawca ma obowiązek dopilnowania porządku zarówno w trakcie przerwy koncertu (wydarzenia) jak i w trakcie trwania koncertu (wydarzenia).

2. Obsługa Salonu VIP

Zamawiający zastrzega możliwość uruchomienia w czasie koncertów strefy Salonu VIP. W takim przypadku wykonawca ma obowiązek zapewnić obsługę sprzątania przed otwarciem strefy, dyżurowanie w trakcie otwarcia oraz zapewnienie sprzątania po wydarzeniu.

Wykonawca powinien obsłużyć szatnię znajdującą się w strefie VIP.

3. Obsługa szatni:

- 1) W czasie trwania koncertu Wykonawca ma obowiązek zapewnić obsługę szatni.
- 2) Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) przyjmowanie i wydawanie okryć wierzchnich
 - b) dyżurowanie w trakcie wydarzenia
 - c) dbanie o porządek w otoczeniu szatni
 - Szatnia na poziomie: +1 pomieści 200 okryć wierzchnich.
 - Szatnia na poziomie: - 1 pomieści 1600 okryć wierzchnich.
 - Szatnia na poziomie: - 3 pomieści 240 okryć wierzchnich.
 - d) Wykonawca ma obowiązek zapewnić obsługę szatni na poziomie -1 zgodnie z ramowym harmonogramem. W przypadku większej ilości gości, Wykonawca ma zapewnić dodatkowo obsługę szatni na poziomie -3 i poziomie +1.
- 3) Wymagania wobec personelu obsługującego szatnię:
 - a) osoby muszą być ubrane w elegancko w czarno-białe reprezentacyjne stroje z identyfikatorami,

- b) w okresie od 1 września do 31 października oraz w okresie od 1 kwietnia do 30 czerwca Wykonawca zapewni co najmniej 6 osób - przy obsłudze wydarzenia na Sali Głównej (5 osób szatnia główna na poziomie -1 oraz 1 osoba w szatni VIP na poziomie +1). W przypadku pozostałych Sal do obsługi szatni Wykonawca zapewni co najmniej 2 osoby.
- c) w okresie od 1 listopada do 31 marca Wykonawca zapewni co najmniej 9 osób - przy obsłudze wydarzenia na Sali Głównej (6 osób szatnia główna na poziomie -1, 2 osoby w szatni na poziomie -3 oraz 1 osoba w szatni VIP na poziomie +1), co najmniej 2 osoby przy obsłudze wydarzenia na pozostałych salach,
- d) w okresie letnim tj. od 1 lipca do 31 sierpnia Wykonawca zapewni co najmniej 2 osoby – przy obsłudze wydarzeń na Sali Głównej.
- e) Zamawiający może w zależności od potrzeb przesuwac pracowników z obsługi szatni pomiędzy poszczególnymi szatniami.
- f) Zamawiający zastrzega, że ilość personelu do obsługi szatni ma być optymalnie dostosowana do warunków atmosferycznych, wielkości wydarzenia oraz sali na której znajduje się koncert.
- g) obsługa w szatni obowiązuje na godzinę przed koncertem, a po koncercie dyżurowanie do ostatniego melomana.
- h) obsługa szatni ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone okrycia oraz rzeczy pozostawione w szatni zgodnie z regulaminem szatni. Zamawiający ma możliwość wprowadzenia zmian do regulaminu z zastrzeżeniem, że jakakolwiek zmiana regulaminu nie może powodować zwiększenia zakresu obowiązków Wykonawcy.
- i) obsługa ma obowiązek kreowania dobrego imienia instytucji NFM.
- j) grafik obsługi szatni oraz ilość osób wymaganych do jej obsługi jest zależna od wydarzeń.

II.3. Serwis okresowy

1. Terminy i harmonogram prac okresowych z tabeli nr 7 w rozdziale III Wykonawca będzie uzgadniał z Zamawiającym.
2. Zamawiający wymaga aby każda usługa okresowa świadczona przez Wykonawcę została odebrana przez Zamawiającego osobnym protokołem.

II.4 Usługi dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia usługi sprzątnięcia stref gastronomicznych znajdujących się w Narodowym Forum Muzyki im Witolda Lutosławskiego. Usługa będzie rozliczana zgodnie ze stawką godzinową wskazaną w ofercie Wykonawcy.

Powierzchnia kafeтерии, kawiarni, baru/drink baru:

POZIOM PIĘTRA	pow. / area (m2)	Częstotliwość wykonywanych usług
		CODZIENNIE
POZIOM 4 / LEVEL 4 (Kafeteria)	112,14	112,14
POZIOM 0 / LEVEL 0 (Kawiarnia)	389,03	389,03
POZIOM -1 / LEVEL -1 (bar/drink bar)	62,91	62,91
RAZEM	564,08	564,08

2. NFM zastrzega możliwość zlecenia Wykonawcy dodatkowej usługi sprzątnięcia w budynku NFM przy Pl. Wolności lub w innych miejscach wykonywania działalności statutowej. O potrzebie świadczenia usługi dodatkowej NFM powiadomi Wykonawcę w terminie minimum 2 dni roboczych przed realizacją usługi. Usługa będzie rozliczana stawką godzinową zgodnie z ofertą Wykonawcy wg załącznika nr 2 do umowy. W ofercie Wykonawca przedstawi stawkę godzinową ryczałtową za realizacji usługi dodatkowej tj. za sprzątnięcie powierzchni w NFM i poza NFM w obrębie miasta Wrocławia. Środki czystości niezbędne do realizacji usługi dodatkowej będą każdorazowo wyceniane przez Wykonawcę i przedstawiane do akceptacji Zamawiającemu. Po akceptacji Zamawiającego będą stanowiły osobną pozycję na fakturze.

Zamawiający zastrzega możliwość zakupienia środków czystości do zleconej usługi sprzątnia w ramach godzin dodatkowych we własnym zakresie. NFM przewiduje: 1200 godzin dodatkowych usług sprzątnia w czasie obowiązywania umowy .

III. ZESTAWIENIA TABELARYCZNE

1. Pomieszczenia sanitarne, toalety (ilości mogą ulec zmianie, co pozostaje bez wpływu na wynagrodzenie Wykonawcy):

Ilość	Sedesy	Pisuary	Umywalki	Brodziki	Podajniki na mydło	Podajniki na ręczniki papierowe	Podajniki na papier toaletowy	Elektroniczne odświeżacze powietrza
Szt.	59	28	71	3	58	19	59	12

2. Kosze na śmieci (ilości mogą ulec zmianie, co pozostaje bez wpływu na wynagrodzenie Wykonawcy):

Miejsce/ pojemność	5 l	10 l	20 l	25 l
Foyer				30
Toalety	31	5	14	

3. Powierzchnie objęte usługami sprzątnia:

POZIOM PIĘTRA	pow. / area (m2)	Częstotliwość wykonywanych usług z podziałem na powierzchnię				
		CODZIEN NIE	WG. HARMONOGRAMU WYDARZEN 4-5 RAZY W TYGODNIU	NIE RZADZIEJ NIŻ RAZ W TYGODNIU	(*) NIE RZADZIEJ NIŻ RAZ W MIESIĄCU	(*) NIE RZADZIEJ NIŻ DWA RAZY W ROKU
POZIOM 6 / LEVEL 6 - technical spaces	1863,84	0	0	0	0	1863,84
POZIOM 5 / LEVEL 5 - technical spaces	781,1	0	0	0	0	781,1
POZIOM 4 / LEVEL 4	2653,38	816	0	49,79	0	1787,59
POZIOM 3 / LEVEL 3	1158,41	826,73	0	255,28	0	76,4
POZIOM 2 / LEVEL 2	1727,38	1237,23	329,54	70,32	54,21	36,08
POZIOM 1 / LEVEL 1	2148,07	1124,76	629,67	80,36	287,28	11,99
POZIOM 0 / LEVEL 0	2262,69	1268	594,34	332,36	50,53	17,46
POZIOM -1 / LEVEL -1	4764,12	2986,05	904,97	119,24	36,23	717,63
POZIOM -2 / LEVEL -2	4322,97	225,35	0	1141	0	2956,62
POZIOM -3 / LEVEL -3	6372,09	1414,91	1174,5	138,98	32,8	3610,9
RAZEM	28618,13	10428,98	3633,02	2187,33	461,05	11859,61

(*) powierzchnie te wymagają osobnego odbioru realizacji usługi sprzątnia przez Zamawiającego

4. Rodzaje powierzchni

Zamawiający zastrzega, że mycie i konserwacja wszystkich powierzchni musi być wykonywana zgodnie z Instrukcją konserwacji i serwisu obiektu, z której wyciąg przedstawiono w poniższej tabeli.

1) Powierzchnie wewnętrzne – mycie i konserwacja

rodzaj pomieszczenia/ powierzchni	opis powierzchni	m2	mycie i konserwacja
Pomieszczenia socjalne	Płytki ceramiczne, gres	164	Czyszczenie ręczne na sucho za pomocą mioteł z miękkim włosiem lub na mokro z delikatnym detergentem za pomocą miękkiej szmatki, mopa
Green Room + sale prób	Wykładzina dywanowa	70 + 170	Czyszczenie ręczne lub mechaniczne na sucho lub na mokro za pomocą miękkiej szczotki lub odkurzacza z miękką szczotką za pomocą ogólnodostępnych środków czystości przeznaczonych do tego celu
Toalety	Płytki ceramiczne, gres	405	Czyszczenie ręczne na sucho za pomocą mioteł z miękkim włosiem lub na mokro z delikatnym detergentem za pomocą miękkiej szmatki, mopa
Ciągi komunikacyjne	Podłogi kamienne od -1 do -3	2223	Czyszczenie ręczne na sucho za pomocą mioteł z miękkim włosiem lub na mokro z delikatnym detergentem za pomocą miękkiej szmatki, mopa
Klatka schodowa A i B	Płytki gres, balustrady chrom i szkło	646	Czyszczenie ręczne na sucho za pomocą mioteł z miękkim włosiem lub na mokro z delikatnym detergentem za pomocą miękkiej szmatki, mopa
Foyer	Podłogi kamienne, balustrady kamień i szkło Od +4 do -1 podłoga kamienna ciemna	5828	Zamiatanie lub odkurzanie posadzki kamiennej z użyciem miękkiej szczotki lub miękkiej końcówki do odkurzania. Czyszczenie na mokro czystą, ciepłą wodą z dodatkiem płynu do mycia podłóg kamiennych lub ceramicznych. Polerowanie powłoki preparatami woskowymi.

Foyer	Podłogi kamienne, balustrady kamień i szkło Od zejścia na poziomie -1 do -3 biały kamień	627	Zamiatanie lub odkurzanie posadzki kamiennej z użyciem miękkiej szczotki lub miękkiej końcówki do odkurzania. Czyszczenie na mokro czystą, ciepłą wodą z dodatkiem płynu do mycia podłóg kamiennych lub ceramicznych. Polerowanie powłoki preparatami woskowymi. Polerowanie podłogi kamiennej polerką przy użyciu miękkiego białego pada, 1500 obrotów
Sale koncertowe wraz z balkonami	Parkiet dębowy olejowany	2798	Zamiatanie lub odkurzanie z użyciem miękkiej szczotki lub miękkiej końcówki do odkurzania. Czyszczenie na mokro czystą, ciepłą wodą z dodatkiem płynu do mycia podłóg drewnianych. (nie rzadziej niż raz w tygodniu)
Pom. techniczne, magazyny, pom. przygotowawcze obsługi	Posadzka: systemowa, przemysłowa epoksydowo-poliuretanowa	11859,61	Czyszczenie ręczne lub mechaniczne: maszyną czyszczącą ze szczotką o średniej chropowatości lub z mopem środkami neutralnymi lub alkalicznymi. Woskowanie ręcznie lub przy pomocy maszyny rozprowadzającej i suszącej powłokę woskową.
Ściany od -1 do +4 (FOYER)	okładzina z płyt Corian w kolorze czarnym	1579	Czyszczenie wg specyfikacji przygotowanej przez producenta a dostarczonej Wykonawcy przed realizacją usługi.
Ściany od -0,5 do -1(FOYER)	Ściany: okładzina z płyt Corian w kolorze białym/czarnym	597	Czyszczenie wg specyfikacji przygotowanej przez producenta a dostarczonej Wykonawcy przed realizacją usługi.
Poz. od 0 do +4 – schody	Balustrady kamienne: płyty z kamienia naturalnego w kolorze grafitowym, pochwyt z Corianu	75	Czyszczenie ręczne na sucho za pomocą miękkiej szmatki, na mokro za pomocą ogólnodostępnych środków czystości przeznaczonych do tego celu
Regulowany sufit akustyczny w Sali Głównej	Sufit z płyt włóknowo-cementowych	945	Czyszczenie ręczne na sucho za pomocą miękkiej szmatki, na mokro za pomocą ogólnodostępnych środków czystości przeznaczonych do tego celu

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany technologii wykonania usługi lub jej części jeśli Zamawiający otrzyma nową specyfikację wykonania usługi lub jej części od Wykonawcy lub Producenta materiału podlegającego usłudze czyszczenia.

2) Powierzchnie szklane – mycie i konserwacja

rodzaj pomieszczenia/ powierzchni	opis powierzchni	m2	mycie i konserwacja
Okna wewnętrzne	Stolarka aluminiowa wewnętrzna - okna	2775	Czyszczenie na mokro ręcznie z użyciem delikatnych detergentów ogólnodostępnych na rynku. Okna są podwójne policzono mycie z 3 stron, strona zewnętrzna będzie myta z elewacją.
Poz. 0 do +4 - schody, kładki	Balustrady ze szkła hartowanego, pochwyty z Corianu	636 (obmiar całościowy)	Czyszczenie na mokro za pomocą ogólnodostępnych środków czystości do szkła przy użyciu miękkich szczotek.
Poz. -3 do -1	Balustrady ze szkła hartowanego, pochwyty z Corianu w kolorze białym		Czyszczenie i pielęgnowanie na mokro za pomocą ogólnodostępnych środków czystości nie zawierających elementów ściernych. Trudne zabrudzenia np. czarną gumę można usunąć przy pomocy środków na bazie chloru, alkoholu lub acetonu
Klatka A i B	Balustrady ze szkła hartowanego, laminowanego, słupki balustrady ze stali czarnej, pochwyty ze stali nierdzewnej	225	Czyszczenie na mokro za pomocą ogólnodostępnych środków czystości do szkła przy użyciu miękkich szczotek.
Poz. od -0,5, -1	Balustrady szklane, pochwyty z Corianu w kolorze białym	206	Czyszczenie na mokro za pomocą ogólnodostępnych środków czystości do szkła przy użyciu miękkich szczotek, szmatek. Czyszczenie i pielęgnowanie na mokro za pomocą ogólnodostępnych środków czystości nie zawierających elementów ściernych. Trudne zabrudzenia np. czarną gumę można usunąć przy pomocy środków na bazie chloru, alkoholu lub acetonu
Poz. -3 - toalety	Ścianki szklane	8	Czyszczenie ręczne na sucho za pomocą miękkiej szmatki, na mokro za pomocą ogólnodostępnych środków czystości przeznaczonych do tego celu

Informacje uzupełniające:

- Oprawy oświetleniowe nie wymagają demontażu podczas mycia,
- Powierzchnia wykładzin dywanowych przeznaczonych do mycia: ok. 520 m².
- Rodzaj i ilość tapicerki meblowej przeznaczonej do prania: Sala Główna – 1822 foteli, Sala Czarna – 200 krzeseł z obiciem meblowym, krzesła muzyków – 200 szt. – (fotele biurowe w reżyserkach, 27 reżyserek x 4 fotele biurowe, ok. 100 foteli), sofy ok. 10 szt.
- Powierzchnia przeznaczona do mycia alpinistycznego: ściana Corian – ok. 550 m², przeszklenie wejście głównego – ok. 1200 m². Zamawiający nie wskazuje techniki mycia, jednak do czyszczenia ściany Corian należy użyć preparatu o nazwie Nextzett oraz przed czyszczeniem wykonać na małej powierzchni próbę czyszczenia w obecności osoby nadzorującej. Czyszczenie całości należy wykonać po zaakceptowanej przez Zamawiającego próbie.

5. Zakres i częstotliwość prac w danym pomieszczeniu

Tabela 1)

POWIERZCHNIA OGÓLNODOSTĘPNA		CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA USŁUG	
		Codzienne	Nie rzadziej niż raz w tygodniu
1	Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków plastikowych oraz wyniesienie do kontenera z zachowaniem selektywnej segregacji śmieci	X	
2	Mycie i dezynfekcja pojemników na śmieci oraz mycie z zewnątrz dystrybutorów wody.	X	
3	Odkurzanie i mycie podłóg środkami dezynfekującymi od poziomu +4 do poziomu -1 przy użyciu specjalnych maszyn czyszczących	X	
4	Odkurzanie i mycie podłóg środkami dezynfekującymi, od zejścia na poziomie -1 do -3 biały kamień, prace należy wykonać polerką przy użyciu miękkiego białego pada, 1500 obrotów.	X	
5	Mycie poręczy i balustrad kamiennych/szklanych	X	
6	Kompleksowe mycie wind	X	
7	Mycie podłóg, cokołów, drzwi z przeszkleniami, poręczy, balustrad szklanych w klatkach schodowych A,B	X	
8	Wycieranie kurzu z mebli, drzwi, lamp, włączników, kontaktów, kratek wentylacyjnych oraz innych elementów wyposażenia	X	
9	Przecieranie z kurzu urządzeń elektronicznych przy użyciu specjalistycznych środków do tego przeznaczonych (infokioski, telewizory itp.)		x
10	Wycieranie kurzu w szczelinach w okładzinach ściennych typu Larson		x
11	Przecieranie kurzu z oznakowań, tablic, znaków informacyjnych (corianowe tablice z planami sali głównej, Sal kameralnych itp.)	x	
12	Usuwanie plam, zabrudzeń, ze ścian, drzwi i podłóg	x	
13	Mycie szyb, drzwi wejściowych oraz innych przeszkleń w strefie ogólnodostępnej	x	
14	Odkurzanie tapicerki meblowej	x	
15	Sprzątanie ciągów komunikacyjnych przejść i wyjść wraz z przeszkleniami do strefy parkingu z poziomu -1 oraz -3	x	
16	Utrzymanie czystości ścian z corianu do wysokości 2,5 m (przy wejściach do Sal koncertowych oraz zejście między poziomem -1 a -3	x	

17	Utrzymanie czystości ścian, półek z okładziny proderma na wszystkich poziomach	x	
17	Opróżnianie i mycie popielniczek	x	
18	Sprzątanie wejść/wyjść do/z budynku od strony pl. Zamkowego, fosy oraz wejścia głównego od strony Opery	x	
19	Utrzymanie czystości terenu wokół budynku w granicach do 5 m oraz 15 m od głównego wejścia od strony placu (zamiatanie, zbieranie śmieci, itp.)	x	
20	Odkurzanie pomieszczenia Green Room, wycieranie kurzu z mebli oraz wyposażenia znajdującego się w pomieszczeniu	x	
21	Mycie parapetu zewnętrznego elewacji na poziomie „0”		x
22	Odśnieżanie wejść do budynku wraz ze schodami, sypanie solą lub piaskiem oraz usuwanie oblodzeń	(*)	W zależności od opadów śniegu
23	Zamiatanie posesji	(**)	

(*)W okresie zimowym Wykonawca zobowiązany jest do usuwania śniegu, błota pośniegowego, oblodzeni i śliskości z chodników, wjazdów, dojeżdż, na chodnikach przylegających do działki. Sypanie solą oblodzeń.

(Wykonawca na własny koszt zapewni miejsce parkingowe na pług do odśnieżania jeśli będzie on stanowił wyposażenie Wykonawcy do pracy)

(**)Wykonawca zobowiązany jest do zamiatania posesji w obrębie działki i utrzymanie czystości chodników przylegających do terenu działki przez wszystkie pory roku z częstotliwością gwarantującą utrzymanie czystości.

Tabela 2)

SALE KONCERTOWE		CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA USŁUG	
		Według harmonogramu wydarzeń średnio 4-5 razy w tygodniu	Nie rzadziej niż raz w tygodniu
1	Mylenie podłóg środkami przeznaczonymi i pielęgnacji parkietu (parkiet dębowy)	x	
	Odkurzanie podłóg, parkietu (parkiet dębowy)	x	
2	Odkurzanie przedsionków do Sal koncertowych oraz pomieszczeń obsługi	x	
3	Odkurzanie estrady wraz z miejscem przygotowania orkiestry Sala Główna poziom -1	Codziennie	
	Mylenie estrady wraz z miejscem przygotowania orkiestry Sala Główna poziom -1	x	
4	Mylenie drzwi do Sal koncertowych	x	
5	Usuwanie plam, zabrudzeń, ze ścian, drzwi, podłóg, foteli	x	

6	Odkurzanie tapicerki meblowej	x	
7	Mycie przeszkleń w pomieszczeniach obsługi technicznej (reżyserki)		x
8	Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków plastikowych oraz wyniesienie do kontenera z zachowaniem selektywnej segregacji śmieci z pom. obsługi technicznej	x	
9	Odkurzanie oraz wycieranie kurzu z mebli w pomieszczeniach obsługi technicznej		x
10	Czyszczenie oznakowań, tablic, znaków informacyjnych	x	
11	Wycieranie kurzu z boazerii na estradzie oraz widowni		x
12	Wycieranie kurzu z lamp, kinkietów, włączników, kontaktów		x

Tabela 3)

SALON VIP wraz z zapleczem		CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA USŁUG	
		Według harmonogramu wydarzeń średnio 4-5 razy w tygodniu	
1	Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków plastikowych oraz wyniesienie do kontenera z zachowaniem selektywnej segregacji śmieci	x	
2	Mycie i dezynfekcja pojemników na śmieci	x	
3	Odkurzanie i mycie podłóg, wycieranie stolików, krzeseł, kanap, blatów, regałów, lamp, włączników, kontaktów, drzwi wraz z przeszkleniami oraz innego wyposażenia	x	
4	Usuwanie plam, zabrudzeń ze ścian, drzwi i glazury	x	
5	Mycie brudnych naczyń wraz z zapleczem strefy VIP	Na zlecenie	
6	Dezynfekcja odpowiednimi środkami wyposażenia zaplecza VIP Room	2 x w miesiącu	

Tabela 4)

POMIESZCZANIA SOCJALNE		CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA USŁUG	
		Codziennie	Nie rzadziej niż raz w tygodniu
1	Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków plastikowych oraz wyniesienie do kontenera z zachowaniem selektywnej segregacji śmieci	x	
2	Mycie pojemników na śmieci oraz dystrybutorów wody.		x
3	Odkurzanie, mycie podłóg oraz utrzymanie czystości mebli	x	

	(wycieranie kurzu, odkurzanie tapicerki meblowej itp.)		
5	Usuwanie plam, zabrudzeń ze ścian, drzwi i glazury	x	
6	Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (umywalki, kabiny prysznicowe itp.)	x	
7	Dostarczanie i uzupełnianie płynu do mycia naczyń, ręczników, ścierek, gąbek	x	
8	Czyszczenie powierzchni kafelkowych		x
9	Wycieranie kurzu z lamp, kinkietów, włączników, kontaktów, kratki wentylacyjnych		x

Tabela 5)

TOALETY		CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA USŁUG	
		Codziennie	Nie rzadziej niż raz w tygodniu
1	Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków plastikowych oraz wyniesienie do kontenera z zachowaniem selektywnej segregacji śmieci	x	
2	Mycie i dezynfekcja pojemników na śmieci		x
3	Odkurzanie i mycie podłóg środkami dezynfekującymi	x	
4	Usuwanie plam, zabrudzeń, gum do żucia, nalepek, napisów ze ścian, drzwi i płytek	x	
5	Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych	x	
6	Uzupełnianie mydła, ręczników i papieru toaletowego	x	
7	Uzupełnianie wkładów zapachowych oraz baterii w elektronicznych odświeżaczach powietrza zamontowanych na ścianach.	Dostosować do zużycia	
8	Utrzymanie czystości glazury na ścianach w toaletach	x	
9	Mycie drzwi, umywalk, kabin prysznicowych, armatury, kafelek przy umywalkach, polerowanie lusterek itp.	x	
10	Wycieranie kurzu z podajników oraz innych elementów wyposażenia toalety	x	
11	Wycieranie kurzu z lamp, kinkietów, włączników, kontaktów, kratki wentylacyjnych		x
12	Zalewanie kratki kanalizacyjnych wodą z użyciem środka zapachowego niwelującego nieprzyjemne zapachy.	x	

Tabela 6)

POMIESZCZENIA TECHNICZNE, MAGAZYNY, RAMPA		CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA USŁUG	
		Nie rzadziej niż raz w tygodniu	
1	Odkurzanie i mycie technicznych ciągów komunikacyjnych, rampy wraz z pom, odbiorczym	x	
2	Odkurzanie i mycie przestrzeni akustycznej	x	
3	Odkurzanie i mycie komory powietrznej	x	

Tabela 7)

USŁUGI OKRESOWE - wymagają osobnego odbioru przez Zamawiającego		CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA USŁUG			
		Nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu	Nie rzadziej niż raz w miesiącu	Nie rzadziej niż cztery razy w roku	Nie rzadziej niż dwa razy w roku
1	Mycie elewacji zewnętrznej (z drabiny) wraz z przeszkleniami, okładziną Prodema oraz parapetami na około budynku do wysokości 2,5 m	x			
2	Wycieranie ścian z kurzu w salach koncertowych wraz z fasadą organ		x		
3	Wycieranie elementów oświetleniowo-dekoracyjnych		x		
4	Odkurzanie kurtyn akustycznych (kotar) wraz z myciem przedsionków na kotary we wszystkich salach koncertowych.			x	
5	Pranie wykładzin dywanowych i tapicerki meblowej				x
6	Mycie okładzin ściennych typu Larson w ciągach komunikacyjnych				x
7	Wewnętrzne mycie okien			x	
8	Polerowanie podłogi kamiennej preparatami woskowymi, polerką przy użyciu miękkiego białego pada, 1500 obrotów. Od zejścia na poziomie -1 do -3 biały kamień			x	
9	Polerowanie podłogi kamiennej preparatami woskowymi, od poziomu +4 do -1 czarny kamień				x
10	Odkurzanie i mycie pom. Technicznych i magazynowych				x
11	Mycie alpinistyczne przeszkleń wewnętrznych w strefie głównego wejścia wraz z półkami Prodema			x	
12	Czyszczenie półek Prodema przy schodach w zejściu do poziomu -1	Dwa razy w miesiącu a w razie potrzeby raz na tydzień (Foyer 0)			
12	Mycie opraw oświetleniowych				x
13	Czyszczenie czarnej ściany z Corianu				x
14	Pranie wykładziny pomieszczeniu w Green Room oraz magazynu instrumentów				x
15	Przecieranie lamp bezpieczeństwa p.poż				x
16	Czyszczenie na foyer i w toaletach na sucho anemostatów, nawiewników i wywiewników.				x
17	Pranie tapicerki meblowej w sali głównej oraz krzeseł w salach kameralnych				x
18	Pranie wykładzin dywanowych w słuzach, reżyserkach				x
19	Odkurzanie sufitu z płyt włóknowo-cementowych				Nie

	(konopy)				rzadziej niż raz w roku
20	Pranie tapicerki meblowej – Czerwony Bar				x
21	Mycie przeszklenia czarnego na foyer na -3, po środku klatki schodowej z białego kamienia		x		
22	Czyszczenie anemostatów (z zewnątrz, bez rozkręcania)				Nie rzadziej niż raz w roku

Zamawiający informuje o możliwości przeprowadzenia wizji lokalnej w celu sprawdzenia warunków realizowania przedmiotu zamówienia, w zakresie skalkulowania ceny, w dniach **19 września br. o godz. 10:00 i 26 września br. o godz. 14:00** w budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, po uprzednim zgłoszeniu Zamawiającemu skierowanym do Pani Magdaleny Pyry tel.71 7159874, 727 010 251 lub e-mail magdalena.pyra@nfm.wroclaw.pl Zamawiający nie przewiduje zmiany terminów wizji lokalnej.

IV. WARUNKI REALIZACJI ŚWIADCZEŃ ROZLICZANYCH W FORMIE BARTERU:

NFM zobowiązuje się do nadania wybranemu w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zawierając jednocześnie ofertę nabycia od Zamawiającego któregośkolwiek ze wskazanych poniżej pakietów sponsorskich, tytułu Sponsora oraz wypełnienia następujących świadczeń na rzecz Wykonawcy w zależności od wybranego przez Wykonawcę pakietu:

1.Pakiet: 100 000,00 zł brutto SPONSOR NFM świadczenia:

- Obecność w pasku logotypowym w polu sponsor na wielkoformatowych drukach podczas trwania umowy
- Obecność logotypu w repertuarach miesięcznych podczas trwania umowy
- Obecność logotypu w polu sponsorskim NFM książkach festiwalowych wydawanych w trakcie trwania umowy
- Informacja o sponsorze na stronie internetowej [www Narodowego Forum Muzyki](http://www.NarodowegoForumMuzyki.pl) w zakładce „Partnerzy” wraz z przekierowaniem na stronę sponsora – podczas trwania umowy
- Wyświetlanie planszy wizerunkowej sponsora na nośnikach informacyjnych DS. w budynku NFM – czas i częstotliwość wyświetleń do ustalenia w trybie roboczym
- Wyświetlanie logotypu sponsora na planszy sponsorskiej na nośnikach „infokioski” w najważniejszych punktach informacyjnych dostępnych publiczności (ilość 10) – czas i częstotliwość wyświetleń do ustalenia w trybie roboczym
- Obecność logotypu sponsora w mediach społecznościowych NFM – w formie ustalonej przez strony
- Możliwość organizowania wspólnych akcji/konkursów internetowych sponsora wraz z NFM (tryb do ustalenia)
- Możliwość zakupu ustalonej ilości biletów na wydarzenia organizowane przez NFM w cenach promocyjnych (ilość biletów do ustalenia w trybie roboczym)
- Możliwość wyeksponowania ulotek reklamowych sponsora na ladzie w kasach NFM podczas trwania umowy
- Udział Sponsora w wybranych konferencjach prasowych organizowanych przez NFM i ekspozycja logo sponsora podczas konferencji na ścianie logotypowej (jeśli będzie przewidziana)

2.Pakiet: 60 000,00 zł brutto SPONSOR FESTIWALU JAZZTOPAD lub SPONSOR FESTIWALU MUSICA ELECTRONICA NOVA świadczenia:

- Zamieszczenie logotypu sponsora w materiałach festiwalu w pasku logotypowym z zaznaczeniem kategorii Sponsora festiwalu
- Notka reklamowa o sponsorze w książce festiwalowej
- Wyświetlanie filmów wizerunkowych sponsora na nośnikach informacyjnych DS. w całym budynku – czas promocji: podczas festiwalu
- Wyświetlanie logotypu sponsora na planszy sponsorskiej na nośnikach „infokioski” w najważniejszych punktach informacyjnych dostępnych publiczności (ilość 10) – czas promocji podczas festiwalu
- Informacja o sponsorze na stronie podstronie internetowej NFM – stronie festiwalu wraz z przekierowaniem na stronę sponsora
- Obecność logotypu sponsora w mediach społecznościowych NFM – w formie ustalonej przez strony
- Możliwość organizowania wspólnych akcji/konkursów internetowych sponsora wraz z NFM (tryb do ustalenia)
- Możliwość zakupu ustalonej ilości biletów na wydarzenia festiwalu w cenach promocyjnych (ilość do ustalenia w trybie roboczym, w ramach dostępności biletów)
- Możliwość wyeksponowania ulotek reklamowych sponsora na ladzie w kasach NFM – podczas festiwalu
- Udział sponsora w konferencji prasowej
- Ekspozycja logotypu sponsora na ścianie logotypowej podczas konferencji prasowej festiwalu – jeśli będzie przewidziany druk
- Czas promocji: minimum dwa miesiące

UMOWA NR/...../2018/

zawarta we Wrocławiu, w....., której stronami są:

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, Plac Wolności 1, 50-071 Wrocław – instytucja kultury miasta Wrocławia, współprowadzona przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadająca numer REGON: 022414470, NIP: 897-179-86-77, którą reprezentuje:

Andrzej Kosendiak – Dyrektor,

zwaną dalej: **Zamawiającym** lub odpowiednio: **NFM**
oraz

.....
zwanym dalej łącznie: **Stronami**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Usługi sprzątania w strefie ogólnodostępnej oraz technicznej budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu**” znak ZP/PN/37/2018/NFM w trybie przetargu nieograniczonego, zorganizowanego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi kompleksowego utrzymania czystości w budynku Narodowego Forum Muzyki im. **Witolda Lutosławskiego** w strefie ogólnodostępnej oraz technicznej w okresie: **od dnia zawarcia umowy od godz. 8:00 do dnia do godziny 8:00** lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wskazanej w § 5 ust. 5 (w zależności które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej) oraz świadczenie usług reklamowych przez NFM na rzecz Wykonawcy w wysokościzł. brutto.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania umowy zgodnie z niniejszą umową, ofertą Wykonawcy, SIWZ, wytycznymi i zaleceniami NFM lub osób przez niego wskazanych oraz zgodnie z należyta starannością wymaganą dla tego typu realizacji. Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz oferta Wykonawcy – stanowią odpowiednio załącznik nr 2 do umowy. Obrys budynku stanowi załącznik nr 4 do umowy. Podział powierzchni i Plan pięter budynku stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, fizycznym a także uprawnieniami, wiedzą, kwalifikacjami i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie Przedmiotu Umowy.

§ 2

1. Wykonawca na swój koszt i we własnym zakresie wyposaży osoby, którymi posługuje się przy realizacji umowy w ubranie robocze o estetycznym wyglądzie, z zastrzeżeniem, że personel sprzątający z serwisu dziennego, personel sprzątający w trakcie wydarzeń jak i personel obsługujący szatnie musi mieć jednolite, reprezentacyjne ubranie. Wykonawca zapewni również identyfikatory z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą firmy oraz przeszkoli w zakresie przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych.
2. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za szkodę wynikającą z niewykonania, nienależytego wykonania lub wykonania z nienależyta starannością obowiązków w zakresie umowy na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w kodeksie cywilnym. Wyłączna i całkowita odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje również odpowiedzialność względem poszkodowanych osób trzecich.
3. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby którymi posługuje się przy realizacji umowy.
4. Wykonawca pokryje mandaty i kary nakładane przez organy kontrolne, wynikłe z nieprzestrzegania odpowiednich zasad w zakresie utrzymania porządku i czystości w obiekcie.

5. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia znajdującego się w obiekcie z winy Wykonawcy, w trakcie realizacji usługi, odpowiedzialność za naprawę lub przywrócenie do stanu pierwotnego spoczywać będzie na Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac objętych umową przy użyciu własnego profesjonalnego sprzętu, środków czystości i higienicznych (papier toaletowy, ręczniki, mydło, środki zapachowe, płyn do naczyń, ściereczki, gąbki do naczyń itp.) posiadających stosowne atesty lub certyfikaty dopuszczające ich użytkowanie na terenie Polski a także w obiektach użyteczności publicznej, odpowiednich dla każdego rodzaju powierzchni oraz zgodnie z aktualnymi zaleceniami producentów a także maszyn i urządzeń czyszczących, które nie spowodują zniszczenia lub uszkodzenia powierzchni czyszczonych. Wykonawca ponosi na zasadach ogólnych odpowiedzialność wobec Zamawiającego za szkody wyrządzone przez Wykonawcę (lub osoby, którymi posługuje się przy wykonaniu przedmiotu umowy) wskutek zastosowania nieodpowiednich środków czystości i higienicznych bądź wskutek nieprawidłowego użytkowania /zastosowania sprzętu.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać swoje zobowiązania sumiennie i terminowo.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia stałego nadzoru nad osobami realizującymi umowę oraz nad jakością wykonywania przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia ze swej strony stałej osoby odpowiedzialnej za bezpośredni oraz bieżący nadzór i kontrolę osób wykonujących czynności objęte przedmiotem umowy. Osoba odpowiedzialna za nadzór i kontrolę osób wykonujących czynności związane z usługą sprzątania zobowiązana jest do zapoznania osób, które jej podlegają z wymaganiami w zakresie realizowanych prac oraz ich organizacji.
Wszystkie prace porządkowe będą podlegać wrywkowemu sprawdzeniu przez Zamawiającego przy pomocy obiektywnych parametrów stanu zabrudzenia np. potarcie ściereczką elementów wyposażenia lub subiektywnych ocen stanu czystości posadzek, wykładzin, toalet, pomieszczeń socjalnych, biur itp.
9. Nadzór nad realizacją umowy i jej przedmiotu:
 - Ze strony Wykonawcy pełni :
 - Ze strony NFM:
 - **Magdalena Pyra, tel. 71 7159874, 727010251 lub e-mail: magdalena.pyra@nfm.wroclaw.pl**
 - **Joanna Tyczyńska, tel. 717159730,727 010 225 lub e-mail: joanna.tyczynska@nfm.wroclaw.pl**
10. Zmiana osób nadzorujących z którejkolwiek strony nie wymaga sporządzenia aneksu ale powiadomienia drugiej strony pisemnie lub na wskazany adres e-mail na dwa dni przed zmianą. Każdej ze Stron przysługuje prawo do zgłoszenia drugiej Stronie propozycji zmiany osób pełniących nadzór nad realizacją umowy, jeśli nadzór ten pełniony przez osoby wskazane w ust. 9 nie jest sprawowany w sposób należyty.
11. W przypadku wystąpienia innych nieprzewidzianych drobnych prac porządkowych oraz prac będących skutkiem drobnych napraw po awariach i usterkach (w szczególności instalacji wodno-kanalizacyjnej, urządzeń sanitarnych, uszkodzeń stolarki okiennej i drzwiowej, powierzchni pokrytych glazurą, terakotą, okładzin podłogowych itp.), Wykonawca poza zgłoszeniem faktu wystąpienia usterek lub awarii podejmie działania zapobiegające powstaniu szkód (np. odcięcie dopływu wody, oznakowanie uszkodzonych urządzeń sanitarnych, itp.). Wykonawca zobowiązany jest do sprzątania po drobnych remontach i naprawach oraz do wykonania koniecznych prac porządkowych po usunięciu skutków ewentualnych awarii.
12. NFM wskaże i udostępni nieodpłatnie Wykonawcy pomieszczenie socjalne i techniczne, w którym Wykonawca będzie mógł składować sprzęt oraz produkty niezbędne do wykonywania usługi.
13. NFM udostępni nieodpłatnie korzystanie z ujęcia wody i energii elektrycznej.
14. Koszty wywozu śmieci ponosi NFM aczkolwiek Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania koszy zlokalizowanych wewnątrz budynku i wynoszenia ich zgodnie z przyjętymi zasadami segregacji do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku.
15. Przed rozpoczęciem realizacji umowy, Wykonawca przedstawi NFM listę osób świadczących usługę.
16. Każdą zmianę w składzie osób świadczących usługę Wykonawca zobowiązuje się zgłosić NFM pisemnie, na co najmniej 2 dni przed ich dokonaniem. W uzasadnionych przypadkach NFM ma prawo żądania wymiany osób personelu odpowiedzialnego za realizację umowy ze strony Wykonawcy.
17. W przypadku wyrządzenia szkody w mieniu NFM w trakcie wykonywanych prac, zwłaszcza wskutek okoliczności, o których mowa w ust. 6, Wykonawca jest zobowiązany do jej naprawienia w wyznaczonym przez NFM terminie, w oparciu o sporządzony protokół szkód. W skład komisji ustalającej zakres szkody i sposób jej naprawienia wejdą przedstawiciele NFM i Wykonawcy (po jednej osobie). NFM zastrzega sobie prawo jednostronnego ustalenia w protokole zakresu szkody i sposobu jej naprawienia w przypadku nie przystąpienia Wykonawcy do prac komisji. Niedotrzymanie

wyznaczonego terminu dotyczącego usunięcia szkody upoważnia NFM do zlecenia naprawienia szkody osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

18. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę NFM, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy; w szczególności Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od NFM informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury technicznosystemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń; Wykonawca oraz osoby za pomocą których Wykonawca realizować będzie przedmiot umowy, zobowiązani są do zachowania tajemnicy mającej wpływ na bezpieczeństwo NFM i prowadzonych przez niego spraw urzędowych, zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy. Wykonawca zobowiąże osoby wykonujące czynności objęte przedmiotem umowy do zachowania tajemnicy wiadomości stanowiących tajemnicę służbową, jaką uzyskali w trakcie wykonywania prac na rzecz NFM. Zakres prac określonych umową rozliczany będzie ryczałtowo zgodnie z § 5 ust. 2.
19. NFM, w ramach prawa opcji, zastrzega możliwość zlecenia Wykonawcy dodatkowej usługi sprzątania w budynku NFM przy Pl. Wolności lub w innych miejscach wykonywania działalności statutowej. O potrzebie świadczenia usług objętych prawem opcji NFM powiadomi Wykonawcę w terminie minimum 2 dni roboczych przed realizacją usługi. Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym będą rozliczane stawkami zgodnie z ofertą Wykonawcy wg załącznika nr 2 do umowy. Środki czystości niezbędne do realizacji usługi dodatkowej będą każdorazowo wyceniane przez Wykonawcę i przedstawiane do akceptacji Zamawiającemu. Po akceptacji Zamawiającego środki czystości będą stanowiły osobną pozycję na fakturze. Zamawiający zastrzega możliwość zakupienia środków czystości do zleconej usługi sprzątania w ramach godzin dodatkowych we własnym zakresie.
20. NFM, w czasie obowiązywania umowy (w ramach przewidzianego prawa opcji w rozumieniu art. 34 ust. 5 Ustawy Pzp) przewiduje możliwość zlecenia Wykonawcy do 1200 godzin dodatkowych usług sprzątania, według cen jednostkowych wskazanych w pozycjach 3D/3E tabeli oferty Wykonawcy.
21. Niniejsza umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować grafik usługi sprzątania zawierający wykaz pracowników świadczących usługę sprzątania oraz wyznaczyć Kierownika - na każdy dzień i na każdą zmianę. W grafiku musi być wpisany kontakt telefoniczny do Kierownika zmiany umożliwiający stały kontakt w czasie wykonywania usługi w NFM. Wykonawca zobowiązany jest przesłać grafik na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail lub platformy internetowej Help Desk NFM i złożyć grafik na recepcji NFM od ul. Krupniczej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania procedur, którymi będzie się posługiwał w trakcie wykonywania usługi w postaci dokumentu o nazwie – „System Kontroli Jakości w obiekcie NFM”. Dokument winien uwzględniać zapisy SIWZ Zamawiającego, w szczególności dotyczące kontroli jakości. Dokument musi być przedłożony do akceptacji Zamawiającego do 14 dni od dnia podpisania umowy. Dokument Systemu Kontroli Jakości powinien zawierać między co najmniej:
 - a) Wzór Karty Kontrolnej dla personelu sprzątającego z zakresem prac i obszarami,
 - b) Wzór Karty Kontroli Jakości z wykonanego nadzoru dla osoby nadzorującej,
 - c) Wzór Karty Kontroli Sanitarnej dla personelu sprzątającego z zakresem prac i obszarami,
 - d) Przygotowanie szczegółowych harmonogramów usługi sprzątania z zakresem prac i obszarami.
3. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do grafiku wydarzeń realizowanych w NFM na podstawie którego Wykonawca zobowiązany jest aktualizować grafik usługi sprzątania tak aby nie zakłócać normalnego funkcjonowania NFM.
4. Zamawiający wymaga aby każda usługa okresowa świadczona przez Wykonawcę została odebrana przez Zamawiającego osobnym protokołem.
5. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia raportu zrealizowanych usług w ciągu 2 dni roboczych za miesiąc poprzedni, zawierającego m.in.:
 - a) ewidencję usług wykonywanych cyklicznie nie częściej niż raz w tygodniu
 - b) ewidencję zdarzeń (zgłaszanie usterek, awarii)
 - c) ewentualne propozycje optymalizacji planu świadczonej usługi
 - d) inne kwestie istotne

NFM ma prawo zgłosić uwagi do raportu w ciągu 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentów związanych z realizacją niniejszej Umowy do dnia r.

§ 4

1. W przypadku zgłoszenia przez NFM zastrzeżeń, co do jakości świadczonych usług, Zamawiający przygotowuje Protokół stwierdzonych nieprawidłowości, który musi być podpisany przez obie Strony. Wykonawca zobowiązany jest usuwać zgłoszone uchybienia natychmiastowo, nie później jednak niż w terminie wyznaczonym przez NFM w Protokole. Ze strony Wykonawcy Protokół zostanie podpisany przez osobę uprawnioną do kontaktu lub alternatywnie przez Kierownika zmiany będącego na obiekcie, a jeżeli takie osoby nie zostały wskazane przez Wykonawcę to przez osobę będącą na obiekcie ze strony Wykonawcy. Jeżeli nie będzie możliwości kontaktu z Wykonawcą (w tym na obiekcie nie będzie żadnej osoby ze strony Wykonawcy) to NFM ma prawo podpisać Protokół jednostronnie. Ponadto każde zastrzeżenie, co do jakości świadczonych usług zostanie przesłane do Wykonawcy na wskazany adres platformy internetowej Help Desk NFM lub e-mail: www.zgloszenia.nfm.pl. Wykonawca będzie informował NFM o usunięciu wskazanego zastrzeżenia zwrotnym e-mailem, a Przedstawiciela NFM będzie weryfikował usunięcie zgłoszenia.
2. W terminie do 3 dni roboczych NFM przygotowuje protokół odbioru prac związanych z realizacją umowy za miesiąc poprzedni, w którym oceni jakość prac oraz reakcję na zgłaszane przez NFM zastrzeżenia.
3. Stwierdzenie przez NFM nieprawidłowości w zakresie świadczonych usług wskazane w protokole odbioru prac (wzór protokołu - załącznik nr 5 do umowy), nieprawidłowości w realizacji obowiązków wskazanych w § 3 lub w załączniku nr 1 do umowy, w tym m.in. niezapewnienie wymaganych warunków rotacji zgodnie z OPZ, będzie skutkowało zapłaceniem przez Wykonawcę kary umownej:
 - a) w wysokości 1% wartości wynagrodzenia ryczałtowego netto należnego Wykonawcy za miesiąc świadczenia usługi, określonego w § 5 ust. 2 za każdą ze stwierdzonych w protokole, o którym mowa w §4 ust. 1 nieprawidłowości oraz za brak zastosowania urządzeń usprawniających wykonanie usługi zawartych w ofercie Wykonawcy - załącznik nr 3 (*jeśli Wykonawca wskazał w ofercie, że urządzenia takie posiada*),
 - b) w wysokości 10% wartości wynagrodzenia ryczałtowego netto należnego Wykonawcy za miesiąc świadczenia usługi, określonego w § 5 ust. 2 za nierealizowanie usługi w wyznaczonych w OPZ godzinach (m.in. sprzątanie Sal koncertowych, salonu VIP),
 - c) w wysokości 10% wartości wynagrodzenia ryczałtowego netto należnego Wykonawcy za miesiąc świadczenia usługi, określonego w § 5 ust. 2, w przypadku 4ch i większej liczby nieobecności w miesiącu pracownika wyznaczonego przez Wykonawcę do pełnienia nadzoru (brak pełnienia nadzoru co drugi dzień), a także w przypadku braku 4ch i większej liczby wypełnionych Kart Kontroli Jakości, za nierzetelne wykonywanie obowiązków przez osobę nadzorującą (przy czym za nierzetelne wykonywanie obowiązków, o których mowa w zdaniu poprzedzającym rozumie się stwierdzone przez Zamawiającego 5 i więcej przeoczeń / uchybień w usłudze sprzątanania),
 - d) w wysokości 1% wartości wynagrodzenia ryczałtowego netto należnego Wykonawcy za miesiąc świadczenia usługi, określonego w § 5 ust. 2, w przypadku braku 4ch i więcej wypełnionych Kart Kontroli Sanitarnej,
 - e) w wysokości 5% wynagrodzenia ryczałtowego netto należnego Wykonawcy za miesiąc świadczenia usługi za każdy rozpoczęty dzień zaprzestania realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
 - f) w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia ryczałtowego netto należnego Wykonawcy za miesiąc świadczenia usługi, za niezrealizowanie każdej usługi okresowej której częstotliwość realizacji – zgodnie z postanowieniami załącznika nr 1 do umowy, uwzględniona jest w tabeli nr 7 w OPZ wynosi dwa razy na miesiąc, jeden raz na miesiąc, jeden raz na kwartał lub jeden raz rok lub na pół roku,
 - g) w wysokości 200 zł , za każde nie udokumentowanie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w § 7 ust. 3 umowy.
4. Wykonawca zapłaci NFM karę umowną za niedostarczenie raportu zrealizowanych usług (o którym mowa w § 3 ust. 5 w wysokości 0,5% wynagrodzenia miesięcznego netto, o którym mowa w § 5 ust. 2, za każdy dzień w nieterminowym przekazaniu NFM dokumentu.
5. Podstawą naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 3 będą uchybienia, stwierdzone w protokole i załączniku do protokołu, o którym mowa w ust. 2.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia NFM kary umownej w wysokości 20% całkowitej kwoty netto wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w § 5 ust. 2 wyliczonego za cały okres obowiązywania umowy, w przypadku odstąpienia NFM od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7. Wykonawca może naliczyć NFM karę umowną za odstąpienie od umowy z winy NFM wysokości 20% całkowitej kwoty netto wynagrodzenia wyliczonego za cały okres obowiązywania umowy. Uprawnienie to nie dotyczy sytuacji, o których mowa w art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych oraz przypadków odstąpienia NFM od umowy na podstawie innych obowiązujących przepisów prawa.
8. Wykonawca zapłaci NFM karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy lub rozwiązania umowy na podstawie § 12 w wysokości 20% całkowitej kwoty netto wynagrodzenia wyliczonego za cały okres obowiązywania umowy.
9. Kara umowna zostanie zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne w terminie 7 dni od daty doręczenia przez Stronę drugą żądania zapłaty.
10. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w ust. 9, kary umowne będą przez NFM potrącone w szczególności: z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy, należności Wykonawcy wynikających z innych umów zawartych z NFM, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego.
12. W przypadku nieprawidłowego wykonania przez Wykonawcę usług stwierdzonego protokołem o którym mowa w § 4 ust. 1 i nie usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości w terminie wskazanym w tym protokole, NFM ma prawo zlecić firmie zewnętrznej wykonanie tych usług a kosztami obciążyć Wykonawcę.
13. W przypadku całkowitego lub częściowego zaprzestania wykonywania usług przez Wykonawcę NFM wezwie Wykonawcę do realizacji usług, do wykonywania których Wykonawca nie przystąpił lub których zaniechał wykonania. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego Wykonawcy, NFM ma prawo zlecić firmie zewnętrznej wykonanie tych usług a kosztami obciążyć Wykonawcę.

§ 5

1. Podstawę wystawienia faktury stanowi Protokół odbioru przedmiotu umowy, stwierdzający jej należyte wykonanie.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne wynosi zgodnie z ofertą Wykonawcy**zł netto** (słownie:złotych) powiększone o należny podatek VAT tj. łącznie: **zł brutto** (słownie:złotych).
3. NFM ma prawo zwiększenia zakresu umowy w przypadkach zamówienia usługi dodatkowej, o której mowa w §2 pkt 19 umowy w siedzibie NFM lub w innych miejscach wykonywania swojej działalności. Wynagrodzenie to zostanie obliczone według stawki za godzinę zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz każdorazowej wyceny środków czystości niezbędnych do realizacji usługi dodatkowej..
4. W okresie obowiązywania umowy ceny usług wskazane w treści załącznika nr 2 do umowy nie ulegną zmianie.
5. Maksymalna wartość zamówienia wynosi: **zł brutto** (słownie: złotych), tj. **zł netto** (słownie: złotych) powiększone o podatek VAT w wysokości zł (słownie: złotych). W przypadku nie uzyskania przez Wykonawcę maksymalnej kwoty wynagrodzenia wskazanej w zdaniu poprzednim, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie względem NFM.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 2 lub 3 płatne będzie po prawidłowym świadczeniu usług w danym miesiącu kalendarzowym, w całości ze środków publicznych, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez NFM prawidłowo wystawionej faktury.
7. W przypadku gdy pierwszy lub ostatni okres rozliczeniowy będzie krótszy, niż okres pełnego miesiąca kalendarzowego, rozliczenie nastąpi proporcjonalnie do okresu, w którym czynności o których mowa w § 1 były wykonywane.
8. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego NFM
9. Świadczenia usług reklamowych przez NFM na rzecz Wykonawcy (zgodnie z OPZ i ofertą Wykonawcy) o wartości **netto** **zł** (słownie:.....). tj. **brutto** **zł** (słownie: złotych) miesięcznie, o których mowa w § 1 ust. 1, zostaną rozliczone bezgotówkowo (kompensata – barter), na

podstawie faktury VAT wystawianej Wykonawcy przez Zamawiającego. Sposób, zakres oraz terminy realizacji usług reklamowych, strony uzgadniać będą w drodze odrębnych ustaleń.

§ 6

1. Dopuszcza się wykonanie określonej części przedmiotu zamówienia tj. zadań realizowanych z częstotliwością raz na miesiąc, raz na kwartał, raz na pół roku lub raz na rok, przy udziale podwykonawców pod warunkiem dopełnienia obowiązków opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie zakresu świadczenia, jaki zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. W przypadku powierzenia wykonania Przedmiotu Umowy osobom trzecim, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich działania i zaniechania jak za własne działania i zaniechania.
4. NFM ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten nie wypełnia warunków niniejszej umowy.

§ 7

1. Zamawiający określa, że Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności z zakresu obsługi stałego serwisu w ramach realizacji przedmiotu umowy, a osoby świadczące pozostałe czynności w ramach realizacji przedmiotu umowy - jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy .
2. Obowiązek określony w punkcie 1 niniejszego paragrafu dotyczy również Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności wskazane w punkcie 1 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca w ciągu 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy przekaze Zamawiającemu wykaz osób, które realizują przedmiot umowy wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu i przekazywania jej Zamawiającemu w ciągu 5 dni od dnia dokonania zmiany osoby wskazanej w wykazie. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy.
4. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i dokonywania jego oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełnienia ww. wymogu,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3 powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 7 dni.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 5 powyżej, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno w szczególności zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeśli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. 2018 poz. 1000 oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych)), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, nr konta bankowego; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 poz. 10 oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych));

imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

- 7. Zamawiający może żądać przedłożenia jednocześnie wszystkich lub też każdego z osobna dowodów określonych w pkt. 6) powyżej.
- 8. Brak przedłożenia Zamawiającemu dowodów określonych w pkt. 6) powyżej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający uzna za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
- 9. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu czynności objętych zakresem przedmiotu umowy przestrzegać przepisów BHP i p-poż oraz - w przypadku zatrudniania pracowników w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy - obowiązujących przepisów prawa pracy (w tym w szczególności odnoszących się do czasu pracy pracowników). W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy, a także Zamawiającemu przysługuje w takim wypadku prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie określonym w §12 niniejszej umowy.

§ 8

- 1. W okresie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z umową, w szczególności informacji dotyczących obiektu NFM, rozkładu pomieszczeń i rozwiązań technicznych służących zabezpieczeniu pomieszczeń NFM, chyba, że takie ujawnienie jest wymagane przez przepisy prawa. Wykonawca zobowiązany jest nie ujawniać takich informacji większej liczbie pracowników niż jest to konieczne do wykonania zobowiązań wynikających z postanowień umowy.
- 2. Wykonawca zobowiąże do przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu swoich pracowników, za pośrednictwem których wykonywać będzie przedmiot umowy.
- 3. Pracownicy przewidziani do usługi sprzątnia, mają być przeszkoleni przez Wykonawcę z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia NFM, przed dniem rozpoczęcia wykonywania usługi (w przypadku gdy dzień zawarcia umowy będzie dniem rozpoczęcia realizacji umowy – w tym dniu), podpisanej z NFM umowy o ochronie informacji i powierzenia przetwarzania danych osobowych i podpisanych oświadczeń przez pracowników, w których zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych osobowych i innych informacji, do których mogą mieć dostęp w trakcie realizacji umowy. Brak w/w oświadczeń i/lub umowy skutkować będzie niedopuszczeniem pracowników do realizacji usługi sprzątnia.
- 4. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.

§ 9

- 1. Wykonawca przekazał NFM, komplet dokumentów potwierdzających ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie umożliwiającym pokrycie szkód, jakie mogą powstać w związku z wykonywaniem i wykonaniem przedmiotowego zamówienia, w tym m.in.:
 - a) szkody w nieruchomościach i ruchomościach poddanych naprawie, czyszczeniu i innych tego typu czynnościom w ramach usług świadczonych przez Wykonawcę;

- b) szkody w mieniu (ruchomościach i nieruchomościach) pozostającym w pieczy, pod kontrolą lub pod dozorem Wykonawcy;
 - c) szkody powstałe po wykonaniu pracy lub usługi wyniku z nienależytego wykonania zobowiązania lub z czynu niedozwolonego;
 - d) szkody powstałe wskutek rażącego niedbalstwa Wykonawcy i osób, za które ponosi on odpowiedzialność,
 - e) szkody wyrządzone przez podwykonawców.
2. Limit odpowiedzialności ubezpieczyciela określony został na kwotę co najmniej 1.000.000,00 zł uzupełnianą w każdym przypadku wypłaty należności z polisy (odszkodowanie lub inna należność) o wysokość wypłaconej polisy.
 3. Przez komplet dokumentów ubezpieczeniowych, o którym mowa w ust. 1, rozumie się m.in. polisę ubezpieczeniową (lub inny dokument potwierdzający przez ubezpieczyciela zawarcie umowy ubezpieczenia) wraz z załącznikami, klauzulami, aneksami i ogólnymi warunkami umowy oraz potwierdzenie zapłaty składki ubezpieczeniowej.
 4. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia, na który zawarta jest umowa ubezpieczeniowa upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć NFM dokumenty potwierdzające przedłużenie ochrony ubezpieczeniowej, na co najmniej takich samych warunkach. W przypadku, gdy składka ubezpieczeniowa opłacana jest w ratach, których termin płatności upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć NFM potwierdzenie zapłaty każdej raty.

§ 10

1. Strony oświadczają, że Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego umowy brutto tj.: zł (słownie:zł.), w formie Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia zabezpieczenia w przypadku wykorzystania przez NFM zabezpieczenia.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca ma prawo zmienić formę zabezpieczenia na inną przewidzianą przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia nie powoduje konieczności zmiany treści umowy.
4. NFM zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez NFM za należyte wykonane.

§ 11

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w przypadkach przewidzianych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w przypadkach pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 2.
2. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:
 - 1) zmiana nr rachunku bankowego,
 - 2) zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy,
 - 3) zmiana danych teleadresowych.
3. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

§ 12

1. NFM przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy,
 - b) nieprzebrzegania przepisów BHP i p- poż
 - c) w przypadku stwierdzenia przez NFM rażących zaniedbań przy wykonywaniu zadań powierzonych umową, w szczególności:
 - umyślną szkodę wyrządzoną przez pracownika Wykonawcy w mieniu NFM,
 - wykonywanie obowiązków przez pracownika Wykonawcy w stanie nietrzeźwości/pod wpływem środków odurzających (pomimo zgłoszenia tego faktu Wykonawcy),
 - umyślne współdziałanie pracownika Wykonawcy z osobą wyrządzającą szkodę w mieniu NFM itp.,

- powtarzających się przypadkach wykonywania usługi nienależycie lub nieterminowo – co najmniej pięciokrotnego stwierdzenia takich sytuacji w danym okresie rozliczeniowym,
- d) w przypadku stwierdzenia przez NFM niezachowania przez Wykonawcę w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę NFM oraz niezachowania ochrony danych osobowych,
2. W przypadku, gdy suma kar obciążających Wykonawcę i naliczonych Wykonawcy na podstawie postanowień §4 ust. 3 pkt a) – e) przekroczy równowartość kwoty odpowiadającej 8% maksymalnej wartości zamówienia, o której mowa w §5 ust. 5 umowy.
3. Strony dopuszczają rozwiązanie umowy w trybie określonym w ust. 1:
- a) w formie pisemnej;
- b) faksem na nr Wykonawcy - przy czym potwierdzenie doręczenia Wykonawcy oświadczenia o rozwiązaniu umowy stanowić będzie raport z faksu potwierdzający prawidłowość transmisji;
- c) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Wykonawcy: wroclaw@matbex.pl, przy czym potwierdzenie doręczenia Wykonawcy oświadczenia o rozwiązaniu umowy stanowić będzie zwrotna wiadomość systemowa potwierdzająca dostarczenie oświadczenia o rozwiązaniu umowy na adres wskazany przez Wykonawcę.

§ 13

Zamawiający niniejszym informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:

- a. administratorem danych osobowych Wykonawcy, podanych w komparycji niniejszej umowy oraz wskazanych w dokumentach związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności dokumentach rozliczeniowych, jest Zamawiający: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, Wrocław, wpisane do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław nr RIK 38/2014, zwana dalej NFM; NFM prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy;
- b. IOD (Inspektorem Ochrony Danych) NFM jest Piotr Schmidt;
- c. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (Rozporządzenie 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. dotyczące Ochrony Danych Osobowych);
- d. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, oraz inne podmiotom, o ile będzie to wynikało z przepisów prawa;
- e. NFM nie zamierza przekazywać danych Wykonawcy do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG);
- f. dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w czasie realizowania przedmiotu niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu – przez czas niezbędny, wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego i prawa zamówień publicznych;
- g. Wykonawca posiada prawo żądania od NFM dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- h. Wykonawcy nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO), prawo do przenoszenia danych osobowych;
- i. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- j. dane osobowe Wykonawcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 14

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia od godziny 8:00 do dnia r. do godziny 8:00 r. lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wskazanej w § 5 ust. 5 (w zależności które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej).
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody NFM przenieść wierzycielności na osobę trzecią.
3. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach tam nie unormowanych przepisy kodeksu cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca może powierzyć wykonywanie części przedmiotu Umowy podwykonawcom. Wykonawca będzie odpowiadał w stosunku do NFM za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy jak za swoje własne.

5. Sądem właściwym do rozpoznania ewentualnych sporów w wykonaniu tej umowy będzie sąd według właściwości miejscowej NFM.
6. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa NFM.
7. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść:
 - 1) Załącznik nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 do umowy – Oferta Wykonawcy
 - 3) Załącznik nr 3 do umowy – Podział powierzchni i Plan pięter budynku
 - 4) Załącznik nr 4 do umowy – Obrys budynku
 - 5) Załącznik nr 5 do umowy – Protokół odbioru prac do faktury
 - 6) Załącznik nr 6 do umowy – Protokół z realizacji zlecenia dodatkowego
 - 7) Załącznik Nr 7 do umowy – Umowa o ochronie informacji i powierzeniu przetwarzania danych osobowych
 - 8) Załącznik nr 8 do umowy – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia ZP/PN/37/2018/NFM

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Wrocław,

PROTOKÓŁ

odbioru prac do faktury związanych z realizacją umowy nr z dnia w zakresie kompleksowego sprzątania i utrzymywania czystości w obiekcie NFM im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu w miesiącu

Na podstawie ocen jakości prac wykonanych w pomieszczeniach i stanowiących i stanowiących załączniki do niniejszego Protokołu, stwierdza się:

1. Przedstawiciel Wykonawcy zapoznał się z oceną stanowiącą załącznik nr 1 do protokołu i wnosi/nie wnosi zastrzeżenia:

.....

2. Proponowane działania zapobiegające powstaniu podobnych nieprawidłowości w przyszłości:

.....

3. W związku ze stwierdzonymi uchybieniami w sposobie realizacji umowy, Zamawiający naliczy kary umowne za:

a)..... w wysokości zł.

b)..... w wysokości zł.

.....
 Przedstawiciel Zamawiającego

.....
 Przedstawiciel Wykonawcy

Załącznik nr 1 do protokołu odbioru prac związanych z realizacją umowy nr z dnia w zakresie kompleksowego sprzątania i utrzymywania czystości w obiekcie NFM im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu w miesiącu.....

Dotyczy obiektu NFM oraz innych zadań związanych z realizacją umowy.

Lp.	Zakres czynności	Ocena			Uwagi
		Pozytywna	Dostateczna z uwagami ale spełniający warunki	Negatywna	
1	Sala Główna				
2	Sala Czerwona				
3	Sala Czarna				
4	Sala Kameralna				
5	Utrzymanie czystości w				

	pomieszczeniach technicznych, magazynach i rampie				
6	Toalety				
7	Pomieszczenia socjalne				
8	Vip Room				
9	Green Room				
10	Sale prób na poziomie -1				
11	Reżyserki				
12	Klatki schodowe				
13	Wejścia / Wyjścia				
14	Windy				
15	Foyer Biały Kamień				
16	Foyer Czarny Kamień				
17	Przeszklenia + poręcze				
18	Wyposażenie: kosze na śmieci, drzwi, lampy, włączniki, kontakty, kratki wentylacyjne, tablice informacyjne, oznakowania, popielniczki itp.				
19	Brak użycia sprzętu – parownica do bezdetergentowego czyszczenia powierzchni				
20	Brak użycia sprzętu – odkurzacze plecakowe				
21	Utrzymanie czystości powierzchni zewnętrznych.				
22	Odśnieżanie i usuwanie oblodzenia z powierzchni zewnętrznych w okresie zimowym				

.....
Sporządził

Wrocław, 201.... r.

PROTOKÓŁ Z REALIZACJI ZLECENIA DODATKOWEGO

USŁUGA: Sprzątanie

LOKALIZACJA:

ZLECAJĄCY/OPIEKUN:

REALIZACJA:

1. Dzień od godziny do godziny ilość osób
2. Dzień od godziny do godziny ilość osób
3. Dzień od godziny do godziny ilość osób
4. Dzień od godziny do godziny ilość osób
5. Dzień od godziny do godziny ilość osób
6. Dzień od godziny do godziny ilość osób
7. Dzień od godziny do godziny ilość osób
8. Dzień od godziny do godziny ilość osób
9. Dzień od godziny do godziny ilość osób
10. Dzień od godziny do godziny ilość osób

UWAGI:

.....

.....

.....

NFM

Firma Realizująca

**Umowa nr ADO/...../.....
ochrony informacji i powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w dniu r. we Wrocławiu, której stronami są:

.....

w dalszej części Umowy zwane jako **Powierzający**,

oraz

.....

zwany dalej Przetwarzającym

zwane dalej również **Stronami**.

Niniejsza umowa jest niezbędna dla realizacji celów wynikających z umowy nr/...../..... z dnia

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Definicje umowne

Dla potrzeb niniejszej umowy, o ile z treści i celu umowy nie wynika inaczej, przyjmuje się następujące znaczenie dla poniżej wymienionych sformułowań:

- 1) administrator danych – podmiot, który decyduje o celach i sposobach przetwarzania danych, które niniejszą umową są powierzane;
- 2) CPDO – centra przetwarzania danych osobowych tj. wszystkie lokalizacje, w których przetwarzane będą dane osobowe powierzone Przetwarzającemu w ramach niniejszej Umowy, obejmujące w szczególności lokalizacje Przetwarzającego, Powierzającego i administratorów danych;
- 3) dane osobowe – wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej. Osobą możliwą do zidentyfikowania jest osoba, której tożsamość można określić bezpośrednio lub pośrednio, w szczególności przez powołanie się na numer identyfikacyjny albo jeden lub kilka specyficznych czynników określających jej cechy fizyczne, fizjologiczne, umysłowe, ekonomiczne, kulturowe lub społeczne;
- 4) organ nadzoru – krajowy organ sprawujący nadzór nad systemem ochrony danych osobowych w Polsce;
- 5) Powierzający – podmiot wskazany w komparycji niniejszej umowy jako Powierzający, który w ramach Umowy m.in. powierza Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe, które Powierzający przetwarza jako administrator danych lub które zostały mu powierzone do przetwarzania przez inny podmiot. Szczegółowe określenie zbiorów danych osobowych powierzanych Przetwarzającemu w ramach Umowy, wskazanie administratora powierzanych danych (Powierzającego albo podmiotu trzeciego), określenie podstawy (np. umowy

powierzenia) dla przetwarzania danych osobowych przez Powierzającego, oraz CPDO zawiera załącznik nr 1 do Umowy stanowiący integralną część Umowy.

- 6) przetwarzanie danych osobowych – jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy źródłowej;
- 7) Umowa – niniejsza umowa;
- 8) umowa źródłowa – umowa nr/...../..... z dnia
- 9) RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 10) współpracownik – osoba wykonująca na podstawie umów cywilno-prawnych zadania na rzecz Przetwarzającego, w miejscu wskazanym przez Przetwarzającego i pod jego nadzorem, którą obowiązują te same standardy i zasady bezpieczeństwa ochrony danych co pracowników Przetwarzającego;
- 11) zbiór danych – zbiór danych osobowych Powierzającego lub administratora danych.

§ 2

Przedmiot umowy

Przedmiotem Umowy jest uregulowanie wzajemnych zobowiązań Stron w zakresie przekazania określonych informacji i postępowania z przekazanymi informacjami (w szczególności powierzenia przetwarzania określonych informacji i ich ochrony) w tym: informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oraz danych osobowych.

§ 3

Przekazywanie informacji – postanowienia ogólne

1. O ile Umowa w dalszej części nie stanowi inaczej, Strony zobowiązują się do:

- 1) zachowania tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z realizacji umowy źródłowej;
- 2) wykorzystywania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami pisemnymi dokonanyymi przez Przetwarzającego oraz Powierzającego;
- 3) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje w myśl postanowień pkt 1 nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości jak i w części, stronom trzecim bez uzyskania uprzedniej, wyraźnej zgody Powierzającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
- 4) ujawniania informacji, o której mowa w pkt 1 jedynie pracownikom, dla których będą one konieczne do wykonywania powierzonych im czynności w ramach prac określonych w zawartej umowie źródłowej i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celu realizacji umowy źródłowej;
- 5) tego, że razie wątpliwości w przedmiocie kwalifikacji określonych informacji na potrzeby wykonywania umowy źródłowej, będą kwalifikować te informacje jako informacje chronione postanowieniami Umowy;
- 6) nie sporządzania kopii ani jakiegokolwiek innego powielania, poza uzasadnionymi prawnie przypadkami, informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z realizacją umowy źródłowej.

2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania do:

- 1) informacji ogólnie dostępnych i powszechnie znanych;

- 2) informacji, na których ujawnienie Powierzający wyraził wyraźną zgodę na piśmie pod rygorem nieważności;
 - 3) informacji uzyskanych przez Przetwarzający od osób trzecich, o ile takie ujawnienie przez osobę trzecią nie stanowi naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zobowiązań zaciągniętych przez te osoby (w szczególności zobowiązania wobec Strony do nieujawniania danych informacji). Przetwarzający zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od osób trzecich, które zostały mu udostępnione z naruszeniem wymogów określonych w zdaniu poprzednim;
 - 4) udostępnienia informacji na rzecz podmiotów uprawnionych, o ile obowiązek udostępnienia tych informacji na rzecz tych podmiotów wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego w Polsce. W szczególności w przypadku udostępniania informacji państwu obcemu (tj. innemu niż Polska), jeżeli wymaga tego organ władzy publicznej lub sądowniczej państwa obcego, takie udostępnienie może nastąpić jedynie, jeżeli spełnione zostaną warunki przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego w Polsce (w tym publicznymi umowami międzynarodowymi np. traktatami o wzajemnej pomocy prawnej) umożliwiającymi takie udostępnienie.
3. Przetwarzający zobowiązany jest do dokonania stosownych czynności prawnych niezbędnych do wykonania obowiązków, o których mowa w Umowie (np. zawarcia stosownych umów z pracownikami, dotyczących obowiązku zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa).
 4. Strony mają obowiązek współpracować w przypadku prowadzenia postępowań administracyjnych (np. kontroli organu nadzorczego) lub sądowych (np. dotyczących naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa, nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych) obejmujących informacje przekazywane przez Strony w ramach Umowy.

§ 4

Przetwarzanie danych osobowych – powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Na podstawie art. 28 RODO, Powierzający powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy, w celu poprawnej realizacji umowy źródłowej.
2. Powierzający powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy, tylko i wyłącznie w zakresie i w celu niezbędnym do realizacji umowy źródłowej (w szczególności Przetwarzający nie będzie uprawniony przetwarzać danych osobowych we własnych celach).

§ 5

Przetwarzanie danych osobowych – postanowienia ogólne

1. Powierzający i Przetwarzający zobowiązują się do przestrzegania przepisów i wymogów RODO.
2. Przetwarzający oświadcza, że zapoznał się z treścią przepisów RODO dotyczących sposobu przetwarzania danych osobowych (w szczególności treści zasad ogólnych przetwarzania danych osobowych i prawach osób, których dane dotyczą). Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu przez Powierzającego dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Przetwarzający oświadcza, że w jego placówce nie została / została wyznaczona osoba pełniąca rolę Inspektora Ochrony Danych (IOD), w rozumieniu RODO. Funkcję IOD pełni:
....., nr tel. / adres e-miał
..... W przypadku późniejszego, niż data zawarcia Umowy, wyznaczenia IOD, Przetwarzający zobowiązuje się zawiadomić o tym Powierzającego,

wskazując imię i nazwisko nowego IOD oraz jego służbowe: adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu.

4. Powierzający zobowiązuje się, że podczas realizacji Umowy będzie ściśle współpracować z Przetwarzającym w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych powierzonych na podstawie Umowy.
5. Przetwarzający zobowiązuje się, że podczas realizacji Umowy będzie ściśle współpracować z Powierzającym i administratorami danych w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych powierzonych na podstawie Umowy, w tym współpracy w zakresie żądań osoby, której dane dotyczą (w szczególności: w przedmiocie dostępu do jej danych, ich poprawiania lub usunięcia). Przetwarzający zobowiązuje się ponadto do współdziałania z Powierzającym w zakresie realizowania przez niego jego obowiązków wynikających z art. 32 – 36 RODO.
6. Przetwarzający zobowiązuje się również do współdziałania z Powierzającym w zakresie realizowania wniosków osób, których dane dotyczą, a związanych z realizowaniem przez nich ich praw określonych w Rozdziale III RODO.
7. Powierzający i administrator danych mają prawo przez cały okres objęty Umową kontrolować poprawność zabezpieczenia i przetwarzania przez Przetwarzającego danych osobowych objętych postanowieniami Umowy, a Przetwarzający zobowiązany jest do takiego zorganizowania przetwarzania powierzonych mu Umową danych osobowych by kontrola ta była możliwa. Przetwarzający w szczególności umożliwi Powierzającemu i administratorom danych: ciągły dostęp do części systemu informatycznego Przetwarzającego, w którym odnotowywane są działania dokonywane na danych osobowych oraz przeprowadzenie audytu (przez pracowników Powierzającego, administratora danych lub osobę trzecią), którego celem będzie weryfikacja zgodnego z Umową przetwarzania powierzonych Przetwarzającemu danych osobowych. W razie wątpliwości poczytuje się, że administrator danych niebędący Powierzającym nie może kontrolować zabezpieczeń i przetwarzania informacji innych administratorów danych.

§ 6

Przetwarzanie danych osobowych – CPDO

1. Miejscem wykonywania Umowy, w zakresie powierzonych na podstawie Umowy danych osobowych są CPDO Przetwarzającego, w których zapewnione będą środki bezpiecznej łączności teleinformatycznej oraz – w sytuacjach tego wymagających – CPDO Powierzającego lub administratora danych, w których Powierzający lub administrator danych udostępni środki techniczne i informatyczne niezbędne do zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności RODO, wykonania Umowy. Przetwarzający zobowiązuje się do zabezpieczenia CPDO Przetwarzającego poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. CPDO, o których mowa w ust. 1, muszą znajdować się:
 - 1) na obszarze Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub
 - 2) w innym państwie niż wymienione w pkt 1, o ile zostaną spełnione warunki o których mowa w Rozdziale V RODO.
3. Dane dotyczące CPDO (w szczególności ich adresy) Powierzającego, administratorów danych i Przetwarzającego, o których mowa w ust. 1, zawiera załącznik nr 1 do Umowy.
4. Przetwarzający zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej zgody administratorów danych i Powierzającego na zmianę CPDO, w których przetwarzane są przekazane na podstawie Umowy dane osobowe. W razie wątpliwości poczytuje się, że Przetwarzający zobowiązany jest uzyskać zgodę Powierzającego i tych administratorów danych, których dane osobowe zostaną umieszczone w innym CPDO.

§ 7

Przetwarzanie danych osobowych – zakres przetwarzania

1. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe tylko i wyłącznie w zakresie określonym w załączniku nr 1 do Umowy, stanowiącym integralną część Umowy.
2. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe tylko i wyłącznie w zakresie określonym w ust. 1.
3. Wprowadzanie nowych rekordów może następować tylko w zakresie rodzajów danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i nie stanowi zmiany zakresu przetwarzanych danych osobowych oraz nie wymaga zmiany Umowy.

§ 8

Przetwarzanie danych osobowych – tajemnica danych osobowych

1. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO) danych osobowych powierzonych mu w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie w okresie obowiązywania Umowy i po jej wygaśnięciu: przekazywać, wykorzystywać lub ujawniać danych osobowych uzyskanych od Powierzającego osobom nieupoważnionym oraz że dane te wykorzystywane będą wyłącznie w celach, jakie zostały w Umowie wymienione.
2. Przetwarzający zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy powierzonych danych osobowych i nie przetwarzać ich w sposób inny niż określony Umową. Przetwarzający zobowiązuje się zapewnić przestrzeganie tajemnicy powierzonych danych osobowych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie ich zatrudnienia u Przetwarzającego (pracownicy i współpracownicy), jak i po ustaniu tego zatrudnienia.
3. Przetwarzający zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) nie wykonywania kopii danych osobowych dla celów niezwiązanych z Umową;
 - 2) nie gromadzenia danych osobowych w jakikolwiek inny sposób niż związany z realizacją Umowy.

§ 9

Przetwarzanie danych osobowych – dokumentacja

1. Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć szczególnej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych oraz oświadcza, że wdrożył system ochrony danych osobowych w sposób wymagany w RODO.
2. Przetwarzający, na żądanie Powierzającego lub administratora danych, udostępni niezwłocznie pełną dokumentację dotyczącą zasad bezpieczeństwa oraz technicznych i organizacyjnych środków mających na celu ochronę danych osobowych w poszczególnych CPDO.

§ 10

Przetwarzanie danych osobowych – system informatyczny

1. Przetwarzający oświadcza, iż system informatyczny, jaki wykorzystywany będzie w procesie przetwarzania powierzonych przez Powierzającego, spełnia wymagania określone w RODO.
2. Przetwarzający oświadcza, iż spełnia wymagania określone w art. 32 RODO dotyczące bezpieczeństwa przetwarzania danych, w szczególności zabezpieczenia danych przed w szczególności ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych – upoważnienie do przetwarzania danych

1. Przetwarzający może upoważniać do przetwarzania powierzanych niniejszą umową danych osobowych tylko pracowników i współpracowników, którzy podpisali zobowiązania do:
 - 1) zachowania w tajemnicy treści danych osobowych,
 - 2) nie ujawniania informacji o:
 - a) systemie przetwarzania danych osobowych,
 - b) danych osobowych, do których uzyskują dostęp w związku z wykonywaniem powierzonych obowiązków;
 - 3) zachowania szczególnej staranności w trakcie dokonywania operacji przetwarzania danych, w celu ochrony praw i wolności osób, których dotyczą;
 - 4) stosowania określonych w RODO mających na celu:
 - a) właściwe i adekwatne do określonych potrzeb przetwarzanie danych,
 - b) zabezpieczenie danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym;
 - 5) przestrzegania innych postanowień i wymogów RODO.
2. Przetwarzający wydaje imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych pracownikom i współpracownikom i prowadzi ich rejestr, zawierający w szczególności dane, o których mowa w art. 29 RODO.

§ 12

Przetwarzanie danych osobowych – współpraca w ramach kontroli zewnętrznej i wewnętrznej

1. Przetwarzający oświadcza, że w przypadku kontroli prowadzonej przez podmioty prawa publicznego (w szczególności: organ nadzorczy, Policję, Centralne Biuro Śledcze Policji) u Powierzającego lub administratora danych dotyczącej przetwarzania powierzonych Umową danych osobowych, będzie w jej ramach współpracował z Powierzającym, w szczególności niezwłocznie przekazywał Powierzającemu i administratorowi danych niezbędne informacje i wyjaśnienia.
2. Przetwarzający jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Powierzającego i administratora danych o każdej czynności podmiotów prawa publicznego (w szczególności: organu nadzorczego, Policji, Centralnego Biura Śledczego Policji), mającej związek z przetwarzaniem powierzonych Umową danych osobowych oraz o każdym piśmie podmiotów prawa publicznego dotyczącego składania wyjaśnień lub udzielenia innych informacji w zakresie powierzonych Umową danych osobowych, chyba że przekazanie takiej informacji administratorowi danych lub Powierzającemu stanowiłoby naruszenie przepisów prawa powszechnie obowiązującego w Polsce.
3. Powierzający ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Przetwarzającego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają wymogi umowy, w tym w szczególności RODO. Powierzający uprzedzi Przetwarzającego o planowanej kontroli co najmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli Powierzającego w terminie wskazanym przez powierzającego, nie dłuższym jednak niż 7 dni. Przetwarzający udostępnia Powierzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

§ 13

Przetwarzanie danych osobowych – informowanie o naruszeniu bezpieczeństwa danych osobowych

Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od wystąpienia naruszenia, informować Powierzającego oraz administratora danych o wszelkich naruszeniach

bezpieczeństwa danych osobowych (tzw. incydentach bezpieczeństwa) związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych. W razie wątpliwości poczytuje się, że Przetwarzający zobowiązany jest poinformować Powierzającego i tych administratorów danych, których dotyczył incydent bezpieczeństwa.

§ 14

Przetwarzanie danych osobowych – odpowiedzialność za szkodę

Przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

Przetwarzający odpowiada za szkody powstałe u Powierzającego, administratora danych lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z prawem lub Umową przetwarzania danych osobowych, do pełnej wysokości tych szkód (*damnum emergens* i *lucrum cessans*).

§ 15

Przetwarzanie danych osobowych – postępowanie z danymi po wygaśnięciu umowy źródłowej

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji umowy źródłowej, jednak nie dłużej niż do dnia realizacji postanowień, o których mowa poniżej w ust. 2-4. Na dzień zawarcia Umowy, umowa źródłowa będzie obowiązywać co najmniej do
2. Niezwłocznie od zaistnienia sytuacji, w której przetwarzanie całości lub części powierzonych Umową danych osobowych nie będzie już niezbędne do realizacji wskazanych w Umowie celów (np. wygaśnięcia umowy źródłowej) Przetwarzający zobowiązany będzie do:
 - 1) zwrotu danych osobowych powierzonych Przetwarzającemu w ramach Umowy (tj. przekazania Powierzającemu kopii danych osobowych (w tym kopii zapasowych) Powierzającego i administratorów danych, pozwalających na identyfikację danych osobowych powierzonych Umową, uaktualnionych na dzień zaistnienia sytuacji, o której mowa powyżej; dane osobowe zostaną zapisane w formacie XML z kodowaniem znaków w standardzie Unicode UTF-8 i umieszczone na dysku/-ach DVD-R lub pendrive'ie) w całości lub w części, w której nie będą one już niezbędne do realizacji wskazanych w Umowie celów, a następnie
 - 2) trwałego i skutecznego usunięcia danych osobowych powierzonych Przetwarzającemu na podstawie Umowy (w szczególności: trwałego i skutecznego usunięcia zbiorów technicznych danych osobowych, danych osobowych na nośnikach papierowych i elektronicznych; trwałe i skuteczne usunięcie danych osobowych z nośnika może nastąpić w szczególności poprzez całkowite zniszczenie nośnika, a w odniesieniu do nośników magnetycznych w szczególności poprzez jego rozmagnesowanie, nadpisanie (z ang. *overwriting*) lub zerowanie (z ang. *zero-filling*)) w całości lub w części, w której nie będą one już niezbędne do realizacji wskazanych w Umowie celów.
3. Powierzający otrzyma od Przetwarzającego dokumentację potwierdzającą fakt dokonania trwałego usunięcia osobowych danych przetwarzanych na podstawie Umowy. W stosunku do danych osobowych zapisanych na nośnikach, z których dane zostały trwale usunięte bez zniszczenia nośnika, dokumentem potwierdzającym dokonanie takiego usunięcia przez Przetwarzającego jest stosowne pisemne oświadczenie o ich trwałym usunięciu i wskazania sposobu usunięcia (np. nadpisanie (*overwriting*), zerowanie (*zero-filling*)).
4. Zwrot danych, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przekazanie nośnika/-ów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 oraz dokumentów, o których mowa w ust. 3, o trwałym i skutecznym usunięciu danych osobowych przetwarzanych na podstawie Umowy nastąpi najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zakończenia czynności określonych w ust. 2, lecz nie później niż w terminie 14 dni od zaistnienia sytuacji, w której przetwarzanie całości lub części powierzonych Umową danych osobowych nie będzie już niezbędne do realizacji wskazanych w Umowie celów.

§ 16

Przetwarzanie danych osobowych – zakaz dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych

1. Przetwarzający nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych objętych Umową jakiegokolwiek osobie trzeciej (w tym innym przedsiębiorcom). W razie wątpliwości poczytuje się, że zakaz powierzenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie obejmuje podmiotów, o których mowa w z § 11 ust. 1, które przetwarzają dane osobowe w ramach udzielonego upoważnienia.
2. W przypadku dalszego powierzenia danych osobowych objętych niniejszą umową Przetwarzający gwarantuje, że podmioty którym powierzył te dane spełniają wszystkie warunki przetwarzania danych osobowych, o których mowa w RODO, oraz, że będzie realizował wszystkie obowiązki określone niniejszą umową. Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Powierzającego za niewywiązanie się ze spoczywających na podmiotach, którym Przetwarzający powierzył dane osobowe, obowiązków ochrony danych.
3. Przed dalszym powierzeniem danych osobowych objętych niniejszą umową, Przetwarzający obowiązany jest powiadomić Powierzającego o potrzebie dalszego powierzenia danych, ze wskazaniem uzasadnienia oraz podmiotu, któremu dane mają być dalej powierzone. Przetwarzający przed dalszym powierzeniem danych osobowych zobowiązany jest uzyskać na to powierzenie uprzednią pisemną zgodę Powierzającego.
4. Przetwarzający jest obowiązany wykonać te same czynności, o których mowa w ust. 3 również w sytuacji zmiany wcześniej zaakceptowanego podmiotu, któremu dalej powierzył dane objęte niniejszą umową.
5. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Powierzającego lub administratora danych chyba, że taki obowiązek nakłada na Przetwarzającego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Przetwarzający informuje Powierzającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji.

§ 17

Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Przetwarzający zobowiązuje się do ochrony informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa (w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) przekazanych mu w ramach realizacji lub przy okazji realizacji umowy źródłowej tj. nieujawniania do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których dany podmiot (w szczególności: administrator danych lub Powierzający), podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy, o której mowa w ust. 1, jest nieograniczony w czasie.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy, o której mowa w ust. 1, dotyczy również pracowników i innych osób, którymi Przetwarzający posługuje się przy wykonywaniu umowy źródłowej lub przy okazji wykonywania umowy źródłowej.

§ 18

Kary umowne

1. Za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie Umowy Powierzający lub administrator danych może dochodzić od Przetwarzającego następujących kar umownych:

- 1) kary umownej za naruszenie przez Przetwarzającego postanowień Umowy poprzez ujawnienie danych (w tym przetworzenie danych osobowych) niezgodnie z postanowieniami Umowy – w kwocie 1000,00 zł za każdy przypadek naruszenia;
 - 2) kary umownej za naruszenie przez Przetwarzającego postanowień § 4 ust. 2 poprzez przetwarzanie powierzonych danych osobowych niezgodnie z zakresem i celem ich powierzenia – w kwocie 1000,00 zł za każdy przypadek naruszenia;
 - 3) kary umownej za brak współpracy ze strony Przetwarzającego, o której mowa w § 5 ust. 5 – w kwocie 1000,00 zł za każdy przypadek braku współpracy (w szczególności: braku realizacji żądań osoby której dane dotyczą w przedmiocie dostępu do jej danych, ich poprawienia lub usunięcia); podstawą do naliczenia kary opisanej w niniejszym punkcie jest wezwanie Przetwarzającego do realizacji określonej czynności lub zaniechania określonej czynności wynikającej z obowiązku współpracy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania i bezskuteczny upływ rzeczonoego 7-dniowego terminu; w razie wątpliwości poczytuje się, że gdy szczególny przypadek braku współpracy stanowi podstawę do naliczenia innych kar umownych określonych w niniejszym paragrafie (np. brak współpracy polegający na braku niezwłocznego przekazania dokumentacji, o której mowa w § 9 ust. 2) do takiego szczególnego przypadku braku współpracy stosuje się postanowienia umowne dotyczące tego naruszenia (np. postanowienia pkt 5), a nie postanowienia niniejszego punktu;
 - 4) kary umownej za utrudnianie lub uniemożliwianie Powierzającemu lub administratorowi danych kontroli przetwarzania danych zgodnie z § 5 ust. 7 – w kwocie 1000,00 zł za każdy przypadek utrudniania lub uniemożliwiania kontroli;
 - 5) kary umownej za brak niezwłocznego przekazania dokumentacji, informacji lub wyjaśnień, o których mowa w § 9 ust. 2, § 12, § 13 – w kwocie 1000,00 zł za każdy przypadek braku niezwłocznego przekazania dokumentacji, informacji lub wyjaśnień; w razie wątpliwości za brak niezwłocznego przekazania informacji lub wyjaśnień będzie traktowane w szczególności ich przekazanie po upływie 3 dni od dnia, w którym nastąpiło zdarzenie uzasadniające udzielenie ww. informacji lub wyjaśnień (np. rozpoczęcia kontroli przez podmiot prawa publicznego);
 - 6) kary umownej za nie przekazanie nośników, o których mowa w § 15 ust. 2 pkt 1, lub dokumentów o trwałym i skutecznym usunięciu danych osobowych przetwarzanych w ramach Umowy, o których mowa w § 15 ust. 3, w terminie 14 dni od wygaśnięcia w całości lub w odpowiedniej części (tj. w tej części w której wpływa to na kwestię przetwarzania danych osobowych) umowy źródłowej – w kwocie 1000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki następujący po wygaśnięciu w całości lub w odpowiedniej części (tj. w tej części w której wpływa to na kwestię przetwarzania danych osobowych) umowy źródłowej.
2. Naruszenie postanowień Umownych przez podmioty, którymi Przetwarzający posługuje się przy wykonywaniu Umowy lub umowy źródłowej lub przy okazji wykonywania Umowy lub umowy źródłowej traktuje się jak naruszenia postanowień Umownych przez Przetwarzającego. W razie wątpliwości poczytuje się, że odpowiedzialność Przetwarzającego i ww. podmiotu, którym się on posługuje, z tytułu niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy jest solidarna.
 3. Zastrzeżone powyżej kary umowne nie wyłączają dochodzenia przez Powierzającego lub administratora danych odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości (*damnum emergens* i *lucrum cessans*) poniesionej szkody.
 4. Przetwarzający upoważnia Powierzającego oraz administratorów danych do dokonywania potrąceń umownych wierzytelności pieniężnych Powierzającego lub administratorów danych przysługujących im względem Przetwarzającego z wierzytelnościami pieniężnymi Przetwarzającego przysługującymi mu od Powierzającego lub administratorów danych.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. Umowa nie narusza obowiązków Stron wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Umowa podlega prawu polskiemu i prawu Unii Europejskiej. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące w Polsce, w szczególności RODO i ustawy - Kodeksu cywilny.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd miejscowo właściwy dla Powierzającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Powierzającego i jeden dla Przetwarzającego.
6. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

Powierzający

Przetwarzający

Załącznik nr 1 do umowy nr ADO/...../..... ochrony informacji i powierzenia przetwarzania danych osobowych z dnia

Powierzający pełni funkcję administratora danych osobowych / przetwarzającego w stosunku do następujących danych osobowych:

1) zbiór danych osobowych o nazwie „.....”

a) Obejmujące dane (wskazać kategorię osób):

b) Obejmujący następujący rodzaj danych:

-
-
-

b) Który przetwarzany jest w następujących CPDO:

- – CPDO Powierzającego,
- – CPDO Przetwarzającego.

Załącznik nr 3 do SIWZ

Nazwa i adres Wykonawcy / pieczęć firmowa

Adres do korespondencji, nr telefonu i faksu:

.....

 tel fax
 e-mail

Oferta

Nawiązując do postępowania na: „Usługi sprzątania w strefie ogólnodostępnej oraz technicznej budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu” (ZP/PN/37/2018/NFM), w którym zamawiającym jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, oferuję:

I. realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zawartym w Załączniku nr 1 do SIWZ za cenę całkowitą* zamówienia wynoszącą:

- a) cena netto: zł
- b) kwota podatku VAT%: zł
- c) cena brutto: zł
- d) słownie:..... zł brutto

**do obliczenia ceny całkowitej należy przyjąć 12 miesięcy wykonywania usługi.*

w tym:

L.p.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto [kol.CxD]	Stawka i kwota VAT	Wartość brutto [kol.F+G]
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Usługi sprzątania	12 miesięcy zł/ms netto zł/ms brutto			
2	Usługi sprzątania okresowego	12 miesięcy zł/ms netto zł/ms brutto			
3	Dodatkowe usługi sprzątania	1200 godzin zł/h netto zł/h brutto			
RAZEM							

II wartość świadczeń podlegających rozliczeniu barterowemu wynosić będzie miesięcznie:
 zł (słownie:)

(należy podać 10 000,00 zł/ lub 5 000,00 zł/ lub 0 zł)

III dodatkowe urządzenia usprawniające wykonanie usługi:

- a) odkurzacze plecakowe szt. 4 z akumulatorami o wydajności min. 2 godzin pracy - posiadam/nie posiadam*
 (*niepotrzebne skreślić)

IV Hasło dostępu do pliku JEDZ:

V Oświadczam, że:

- a) akceptuję Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ, w tym warunki i termin płatności w nim określone, zapoznałem się z treścią SIWZ, nie wnoszę do niej zastrzeżeń, w pełni akceptuję jej warunki oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
- b) jestem/nie jestem* płatnikiem podatku VAT od towarów i usług; numer NIP:.....
- c) jestem/nie jestem* zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych; numer identyfikacji REGON
- d) zobowiązuję się, w przypadku wybrania mojej oferty, do zawarcia umowy, zgodnie z Projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.
- e) wykonam przedmiot zamówienia siłami własnymi / część prac zamierzam powierzyć podwykonawcom (*należy podać nazwę i adres podwykonawcy*), w tym zakres prac powierzonych podwykonawcom to (*należy podać przedmiot oraz wartość brutto lub procentową część jaką Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy*):
.....
- f) Wybór niniejszej oferty będzie / nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.....
(*w przypadku potwierdzenia, iż wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, należy wskazać w niniejszej ofercie: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego, wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku*).
- g) Wskazuję/em numer konta, na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu:
.....
(*wypełnia Wykonawca wnoszący wadium w pieniądzu*)
- h) **Jestem/ nie jestem** małym/średnim przedsiębiorcą*
(Zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.2016.1829 t.j. z dnia 2016.11.10) **Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.**) Informacja potrzebna jest do celów statystycznych).
- i) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ²⁾

* Niewłaściwe skreślić.

podpis i pieczętka imienna osoby upoważnionej

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁷ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁸ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁹: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ¹⁰ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] [.....]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

⁷ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁸ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁹ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

¹⁰ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p>urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?</p>	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹¹:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie:</p> <p>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</p> <p>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Rodzaj uczestnictwa:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami¹²?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</p>	
<p>Jeżeli tak:</p>	

¹¹ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹² Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

<i>W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:</i>	
Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.
Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.
O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹³.

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
------------------------	-------------------

¹³

Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]
---	---

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**¹⁴;
9. **korupcja**¹⁵;
10. **nadużycie finansowe**¹⁶;
11. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**¹⁷
12. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**¹⁸
13. **praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**¹⁹.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²⁰

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁵ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁶ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁹ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<p>Jeżeli tak, proszę podać²¹:</p> <p>a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;</p> <p>b) wskazać, kto został skazany [];</p> <p>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</p>	<p>a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]²²</p>
<p>W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia²³ („samooczyszczenie”)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki²⁴:</p>	<p>[.....]</p>

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

<p>Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:</p>	<p>Odpowiedź:</p>	
<p>Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>	
<p>Jeżeli nie, proszę wskazać:</p> <p>a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;</p> <p>b) jakiej kwoty to dotyczy?</p> <p>c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:</p> <p>1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej:</p> <p>2. Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca?</p> <p>– Proszę podać datę wyroku lub decyzji.</p> <p>– W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia:</p> <p>2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności,</p>	<p>Podatki</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na</p>	<p>Składki na ubezpieczenia społeczne</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²³ Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁴ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jedenorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	ten temat: [.....]	
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²⁵ [.....][.....][.....]	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁶

<p>Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.</p>	
<p>Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy²⁷?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)?</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:</p> <p>a) zbankrutował; lub</p> <p>b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub</p> <p>c) zawarł układ z wierzycielami; lub</p> <p>d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych²⁸; lub</p> <p>e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub</p> <p>f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?</p> <p>Jeżeli tak:</p> <p>– Proszę podać szczegółowe informacje:</p> <p>– Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p>

²⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁶ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

²⁷ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁸ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

<p>środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁹.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego³⁰?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³¹ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:</p> <p>a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</p> <p>b) nie zataił tych informacji;</p> <p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

²⁹ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

³⁰ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³¹ Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?	
---	--

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ³²
W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α: OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:	
Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.	
Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym	[...]

³²

Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<p>lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy³³: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

<p>Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.</p>	
Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
<p>1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obróć w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁵: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁶ określonych w stosownym ogłoszeniu lub</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁷ – oraz wartość):</p>

³³ Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵ Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....], [.....] ³⁸ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych , które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane : W okresie odniesienia ³⁹ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju : Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]								
1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi : W okresie odniesienia ⁴⁰ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju : Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych ⁴¹ :	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Opis</th> <th style="width: 15%;">Kwoty</th> <th style="width: 15%;">Daty</th> <th style="width: 15%;">Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych ⁴² , w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości:	[.....] [.....]								

³⁸ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

³⁹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

⁴⁰ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴¹ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴² W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	
3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości , a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:	[.....]
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:	[.....]
5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli⁴³ swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych , a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:	[.....]
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom⁴⁴ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

⁴³ Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

⁴⁴ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia oraz polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części**, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.	
Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości , w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego ? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w

dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.
Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej ⁴⁵ , proszę wskazać dla każdego z nich:	[....] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie ⁴⁶ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ⁴⁷

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁸, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁹, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu uzyskało dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby „Usługi sprzątnia w strefie ogólnodostępnej oraz technicznej budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu”, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, ZP/PN/37/2018/NFM].

.....
Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

⁴⁵ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁸ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁹ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
Dz. U. 2018, 798 t.j.)

Stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 z późn. zm.) biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „Usługi sprzątnia w strefie ogólnodostępnej oraz technicznej budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu” (ZP/PN/37/2018/NFM), informuję, że:

1. **Należę/Nie należę*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 z późn. zm.)
2. **Należę** do grupy kapitałowej w skład której wchodzi: **

L.p.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej
1	
2	
...	

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

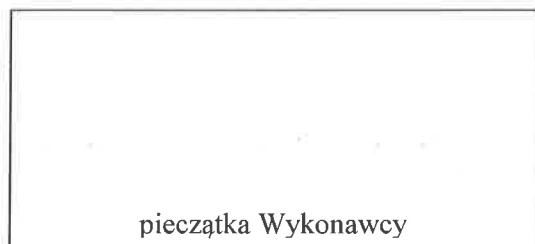
* niepotrzebne skreślić

** należy wypełnić, jeśli dotyczy

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....
(data i miejscowość)

(pieczęć i podpis)



WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługi sprzątnia w strefie ogólnodostępnej oraz technicznej budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu**” (ZP/PN/37/2018/NFM), oświadczamy, że dysponujemy następującym doświadczeniem:

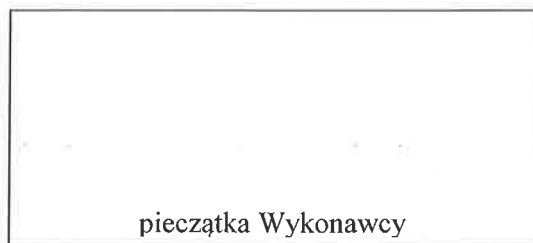
Lp.	Przedmiot usługi	Nazwa i adres kontrahenta	Termin realizacji od – do (dzień/ms/rok)	Wartość brutto usługi	Własne/ udostępnione

Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Data :

.....
podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej



WYKAZ URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi sprzątnięcia w strefie ogólnodostępnej oraz technicznej budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu” (ZP/PN/37/2018/NFM), oświadczamy, że dysponujemy zdolnością techniczną i zawodową:

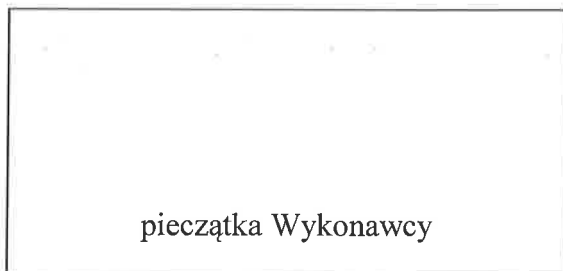
Lp.	Nazwa narzędzia	Typ/model	Ilość sztuk	Podstawa dysponowania (własność/ wynajem itp.)
1	Odkurzacze przemysłowy			
2	Przemysłowy odkurzacze do ściągania wody			
3	Maszyna czyszcząco- myjąca o minimalnej pracy akumulatorów 3-4 godzin (w tym jedna maszyna samojezdna)			
4	Maszyna piorąca tapicerkę meblową			
5	Polerka do podłóg do polerowania dużych powierzchni			
6	Parownica do bezdetergentowego czyszczenia powierzchni			
7	Odkurzacze plecakowy*			

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

*skreślić, jeśli Wykonawca nie wykazuje tego sprzętu.

Data :

.....
podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej



Oświadczenie

Stosownie do treści art.24 ust.1 pkt 15 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 t.j.) biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, na zadanie pn. „Usługi sprzątania w strefie ogólnodostępnej oraz technicznej budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu” (ZP/PN/37/2018/NFM), niniejszym oświadczam, że

wobec.....(*nazwa Wykonawcy*)

Nie wydano¹ prawomocnego wyroku sądy lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków opłat ,składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne²

Wydano¹ prawomocny wyroku sądu/ ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków/ opłat /składek na ubezpieczenie społeczne/ zdrowotne, jednakże dokonana została płatność należnych podatków/ opłat/ składek na ubezpieczenia społeczne/ zdrowotne wraz z odsetkami/ grzywnami/zawarte zostało wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności²

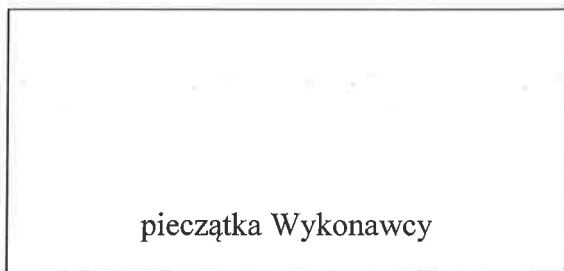
¹niepotrzebne skreślić

²treść oświadczenia może być dowolnie modyfikowana

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....
(*data i miejscowość*)

.....
(*pieczęćka i podpis*)



Oświadczenie

Stosownie do treści art.24 ust.1 pkt 22 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 t.j.) biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, na zadanie pn „Usługi sprzątnia w strefie ogólnodostępnej oraz technicznej budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu” (ZP/PN/37/2018/NFM), niniejszym oświadczam, że

wobec.....(*nazwa Wykonawcy*)

orzeczono/ nie orzeczono¹ tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 279 kodeksu karnego.

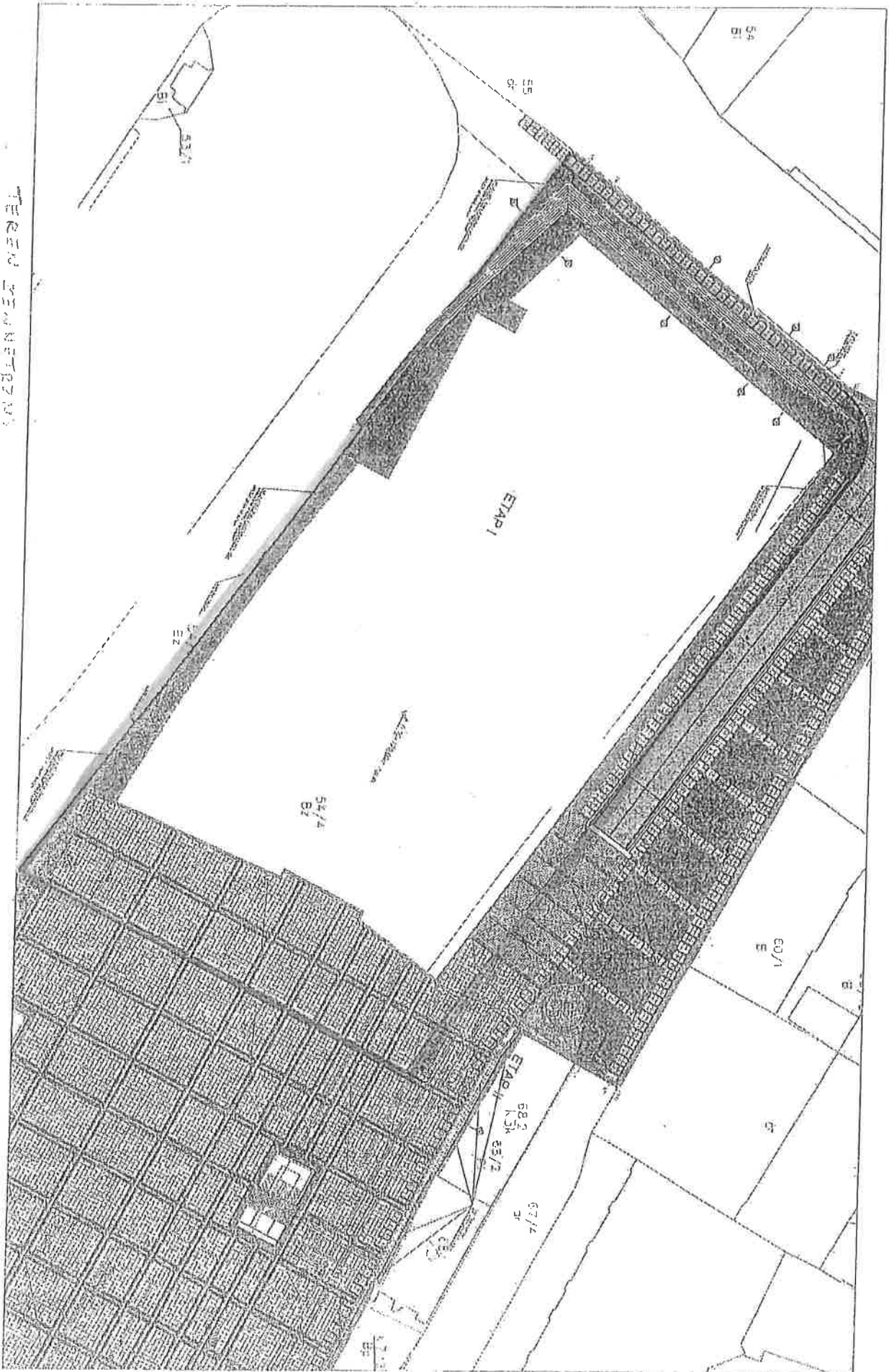
¹niepotrzebne skreślić

Upulnomocniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....
(*data i miejscowość*)

.....
(*pieczęć i podpis*)

ОБРАЗ БУДЫНКУ

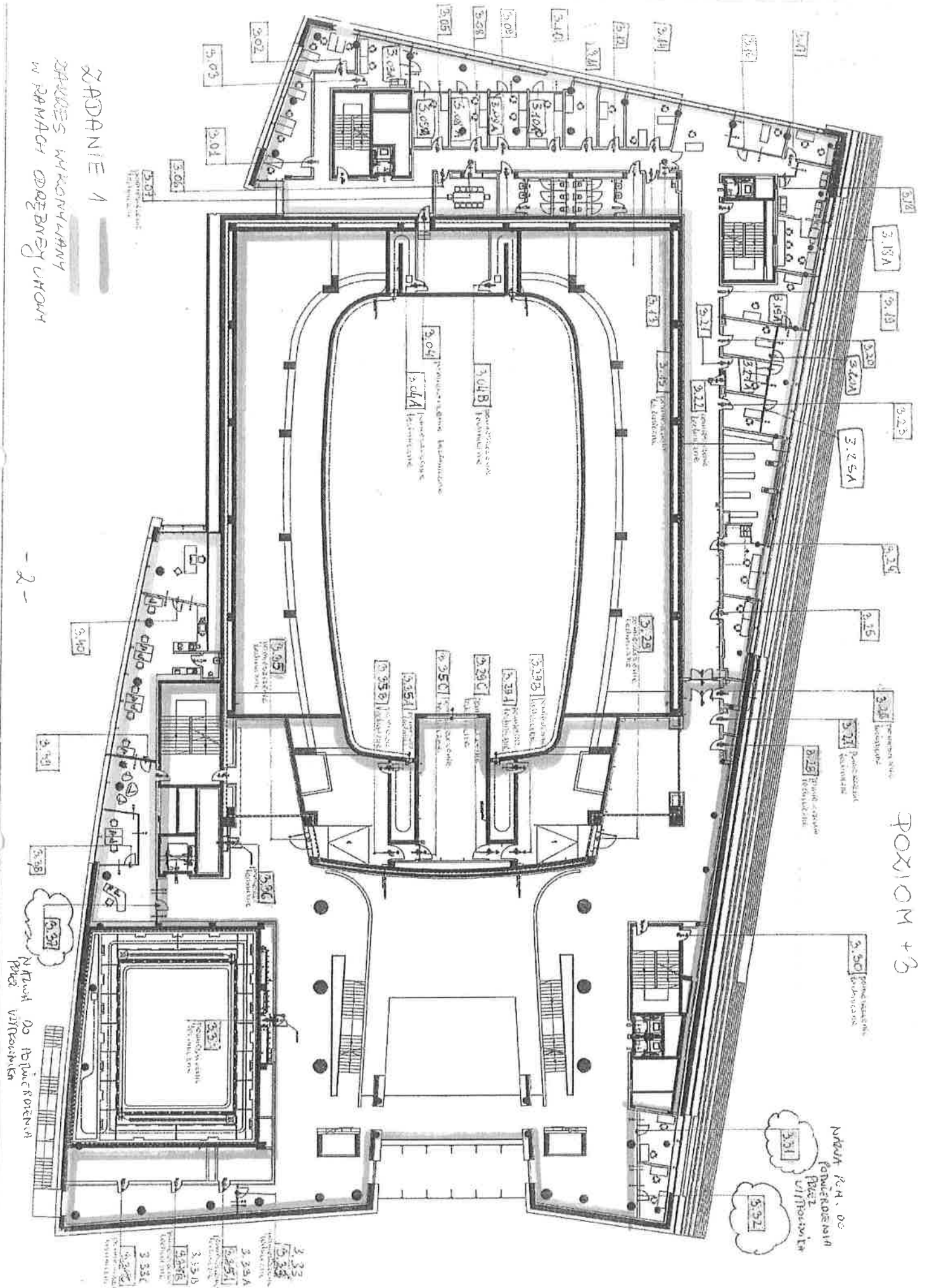


ТЕРЕНДІ ПІДБІВІДІ

Загальні умови 10

ЗАДАНИЕ 1
 ЗАДАНИЕ ВЫКОНУВАНИ
 В РАМКАХ ОДІБНИХ УМОВ

- 2 -



ПОЛІОН + 3

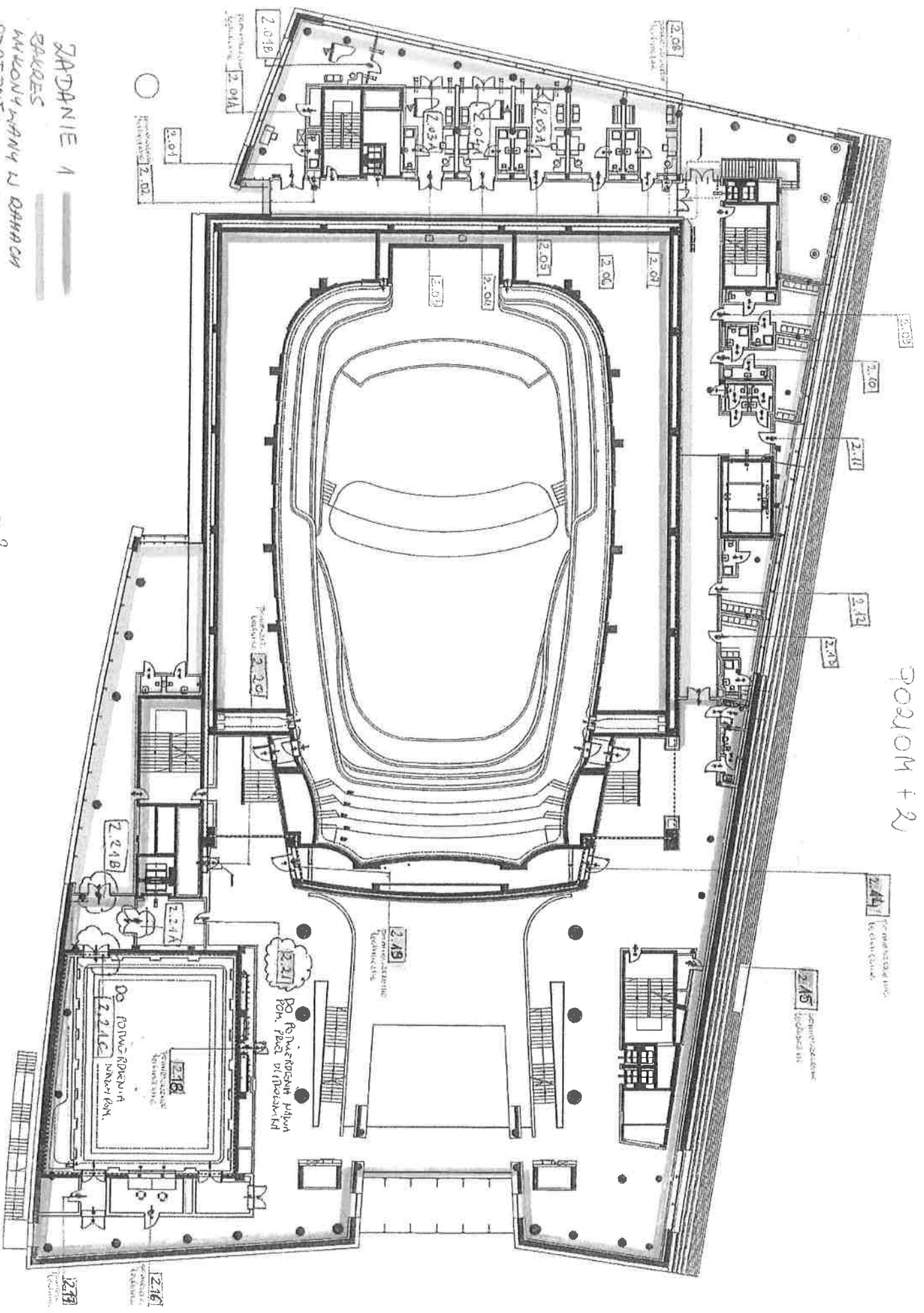
Місце К.Н. Д.С.
 фотокореспондентів
 і журналістів

Місце до фотокореспондентів
 і журналістів

- 3.33
- 3.33 А
- 3.33 Б
- 3.33 В
- 3.33 Г
- 3.33 Д
- 3.33 Е
- 3.33 Ж
- 3.33 З
- 3.33 И
- 3.33 К
- 3.33 Л
- 3.33 М
- 3.33 Н
- 3.33 О
- 3.33 П
- 3.33 Р
- 3.33 С
- 3.33 Т
- 3.33 У
- 3.33 Ф
- 3.33 Х
- 3.33 Ц
- 3.33 Ч
- 3.33 Ш
- 3.33 Щ
- 3.33 Ъ
- 3.33 Ы
- 3.33 Ь
- 3.33 Э
- 3.33 Ю
- 3.33 Я

ЗАДАНИЕ 1
 РАБОТА
 ВЫПОЛНЯЮЩАЯСЯ В РАМКАХ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 3 -

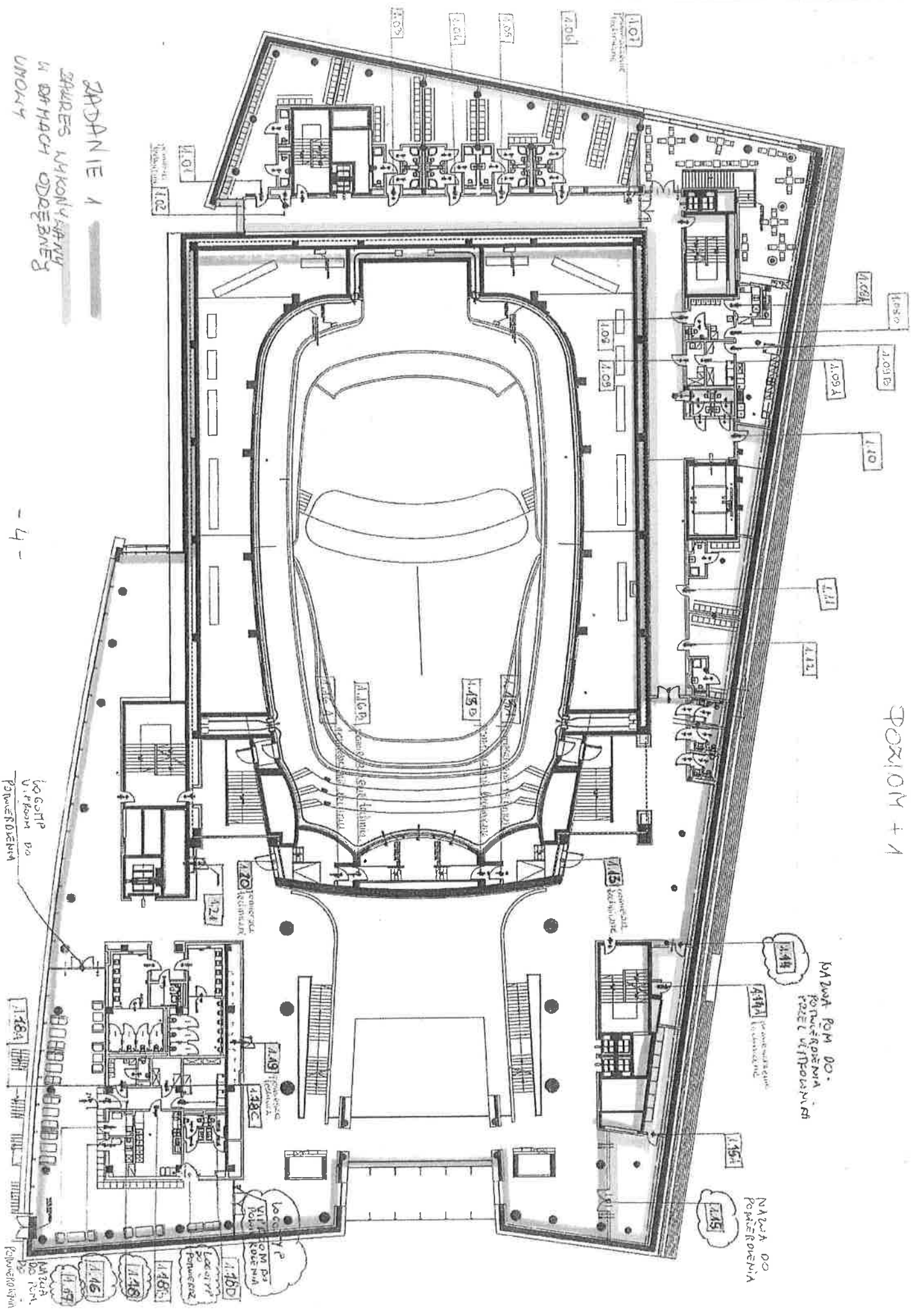


ПОЛОЖ + 2

ПОЗИЦИОН + 1

ЗАДАНИЕ 1
ЭТАЖЕС УЧКОНЫ АПЛАНУ
И ВЪННАХ ОДРЕЖЕНЕХ
УЧКОНЫ

- 4 -



КАЗНАТ ПОМ ДО -
ПОЛУЧЕ РАБОТНИК
ПОДЪЕМ УЧ ПЕРСОНАЛА

НАЧАЛ ДО
ПОДЪЕМ РАБОТНИК

ЛОССТП
УЧКОМ ДО
ПОВЕРЖЕНЕХ

ЛОССТП
УЧКОМ ДО
ПОВЕРЖЕНЕХ

ЛОССТП
УЧКОМ ДО
ПОВЕРЖЕНЕХ

ЛОССТП
УЧКОМ ДО
ПОВЕРЖЕНЕХ

ЛОССТП
УЧКОМ ДО
ПОВЕРЖЕНЕХ

ЛОССТП
УЧКОМ ДО
ПОВЕРЖЕНЕХ

ЛОССТП
УЧКОМ ДО
ПОВЕРЖЕНЕХ

ЛОССТП
УЧКОМ ДО
ПОВЕРЖЕНЕХ

ЛОССТП
УЧКОМ ДО
ПОВЕРЖЕНЕХ

ЛОССТП
УЧКОМ ДО
ПОВЕРЖЕНЕХ

ЛОССТП
УЧКОМ ДО
ПОВЕРЖЕНЕХ

ЛОССТП
УЧКОМ ДО
ПОВЕРЖЕНЕХ

ЛОССТП
УЧКОМ ДО
ПОВЕРЖЕНЕХ

ЛОССТП
УЧКОМ ДО
ПОВЕРЖЕНЕХ

ЛОССТП
УЧКОМ ДО
ПОВЕРЖЕНЕХ

ЛОССТП
УЧКОМ ДО
ПОВЕРЖЕНЕХ

ЛОССТП
УЧКОМ ДО
ПОВЕРЖЕНЕХ

ЛОССТП
УЧКОМ ДО
ПОВЕРЖЕНЕХ

ЛОССТП
УЧКОМ ДО
ПОВЕРЖЕНЕХ

ЛОССТП
УЧКОМ ДО
ПОВЕРЖЕНЕХ

ЛОССТП
УЧКОМ ДО
ПОВЕРЖЕНЕХ

ЛОССТП
УЧКОМ ДО
ПОВЕРЖЕНЕХ

ЛОССТП
УЧКОМ ДО
ПОВЕРЖЕНЕХ

ЛОССТП
УЧКОМ ДО
ПОВЕРЖЕНЕХ

ЛОССТП
УЧКОМ ДО
ПОВЕРЖЕНЕХ

ЛОССТП
УЧКОМ ДО
ПОВЕРЖЕНЕХ

ЛОССТП
УЧКОМ ДО
ПОВЕРЖЕНЕХ

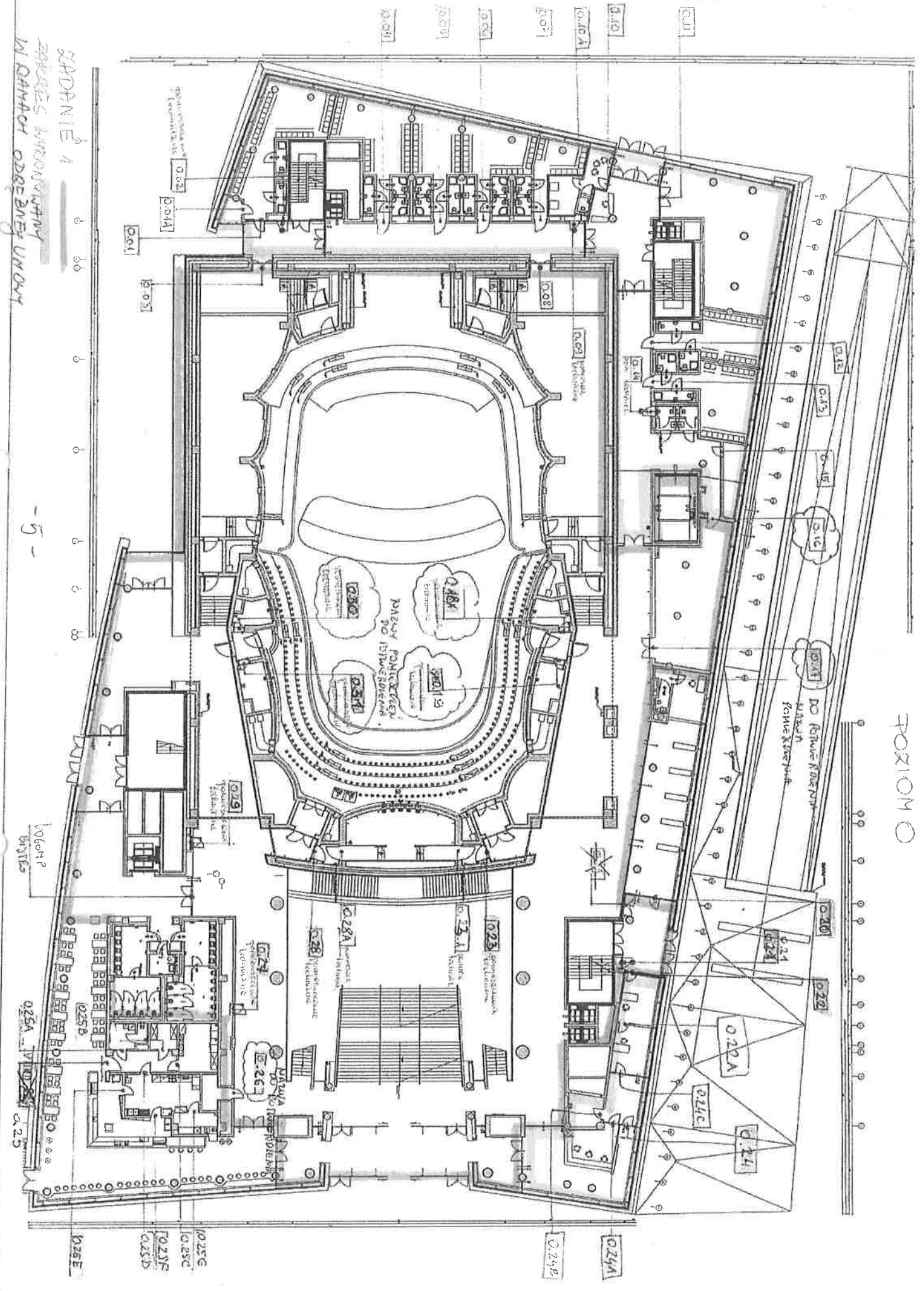
ЛОССТП
УЧКОМ ДО
ПОВЕРЖЕНЕХ

ЛОССТП
УЧКОМ ДО
ПОВЕРЖЕНЕХ

ЛОССТП
УЧКОМ ДО
ПОВЕРЖЕНЕХ

ЛОССТП
УЧКОМ ДО
ПОВЕРЖЕНЕХ

ЛОССТП
УЧКОМ ДО
ПОВЕРЖЕНЕХ

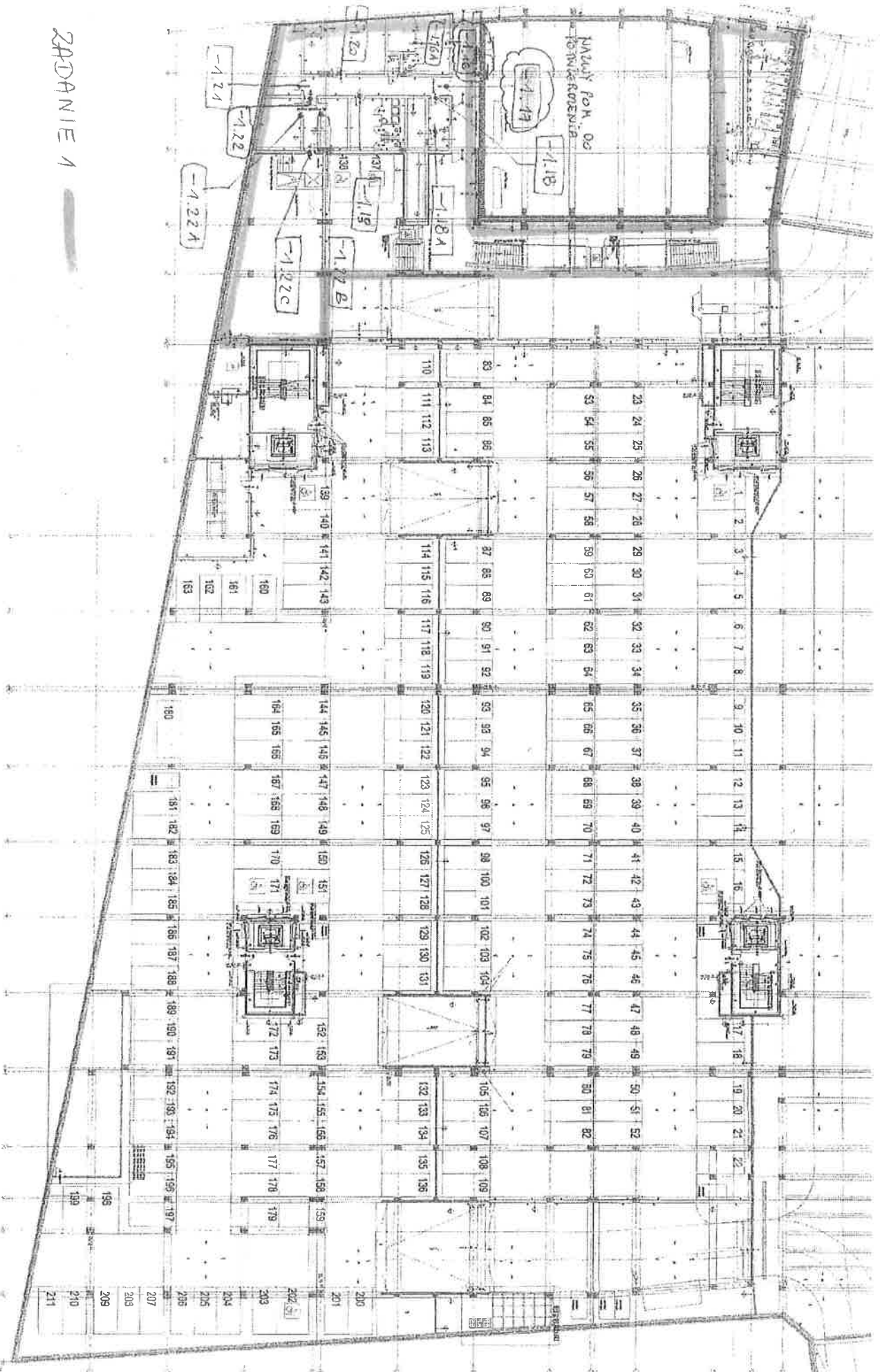


ZADANIE 1
 ZAPROSZEŃ WYKONAWCZY
 W DZIAŁACH ODDEBIENIOWYCH

- 5 -

FORIOM O

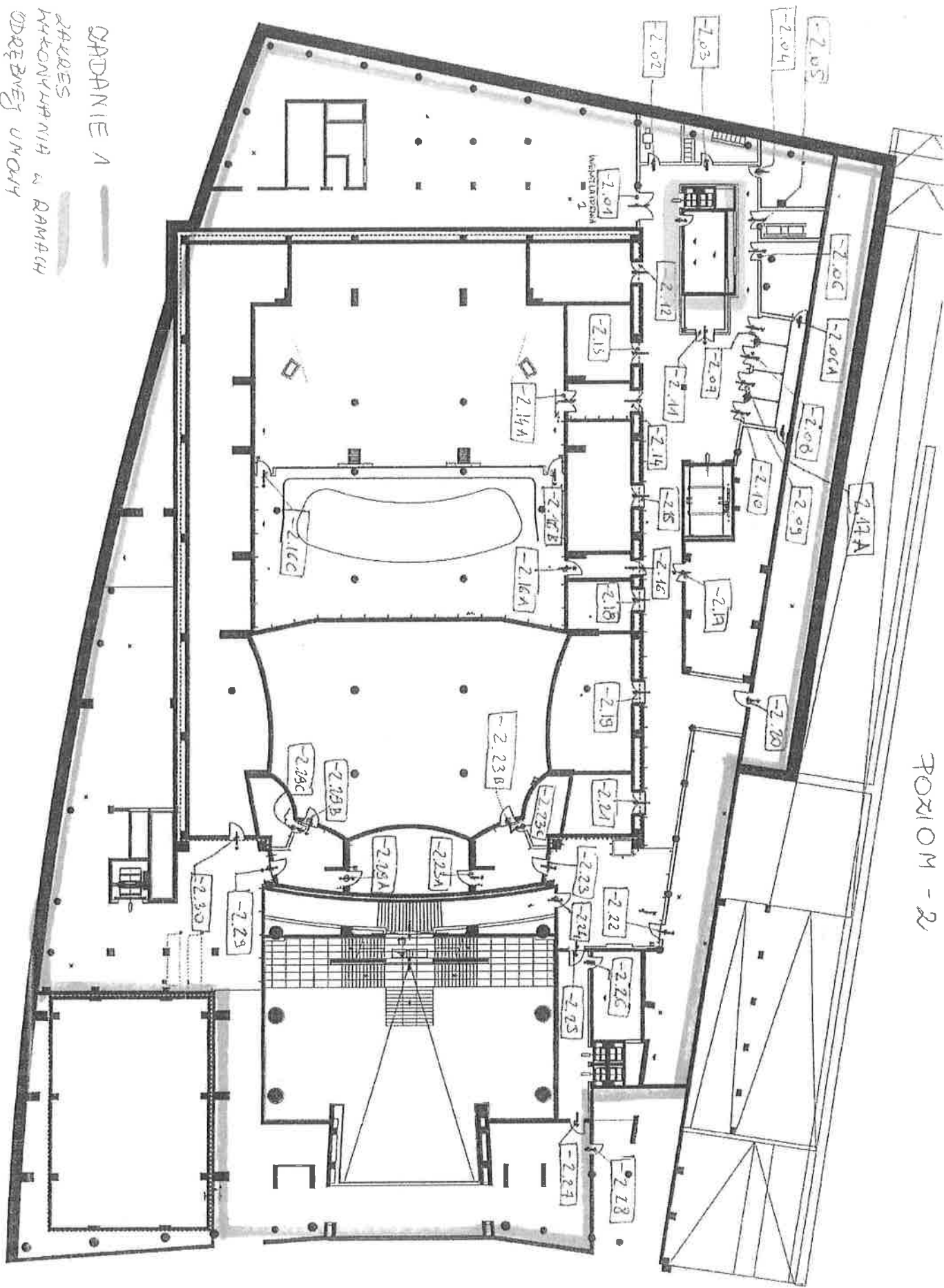
POZIOM - 1/GARDA



ZADANIE 1

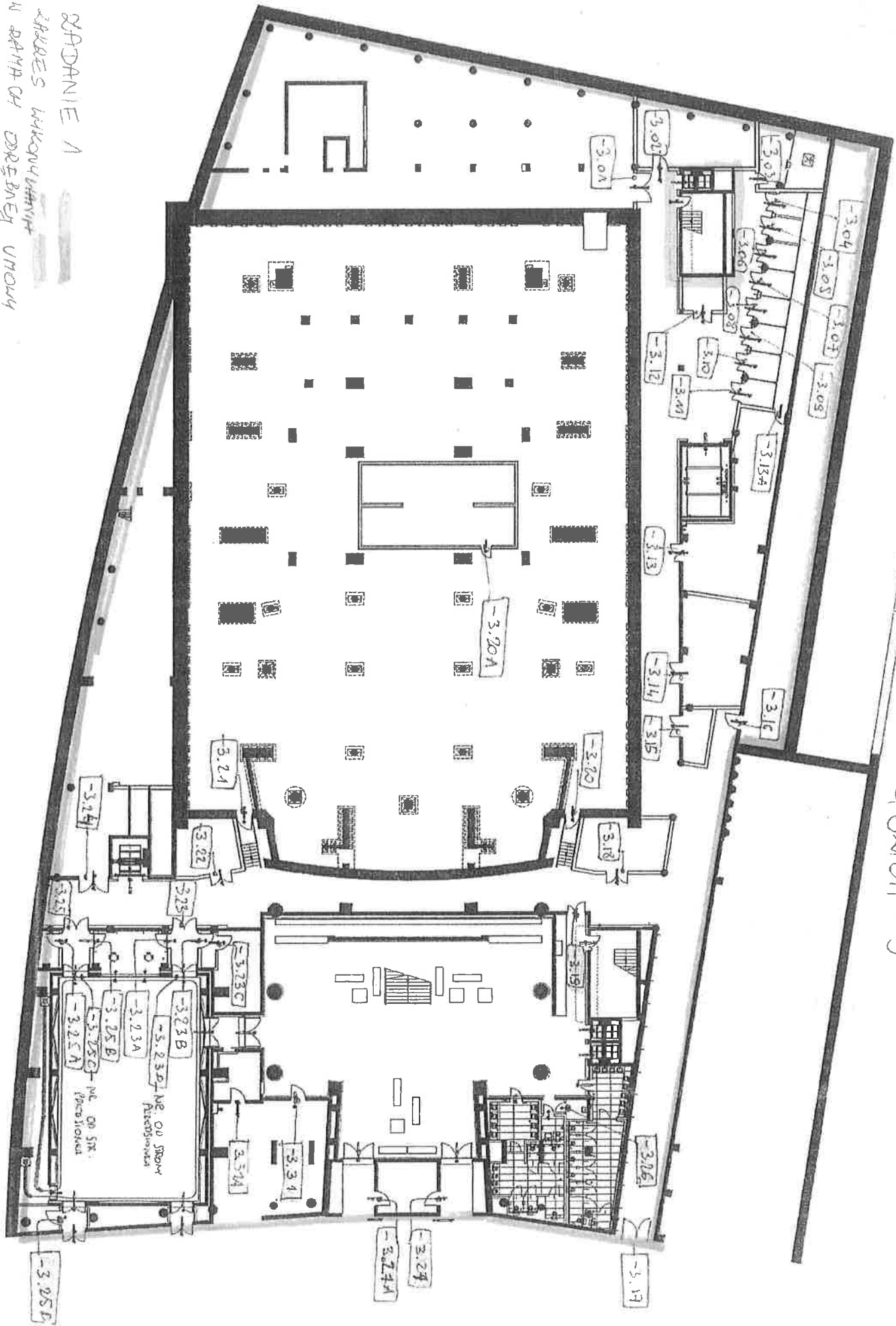
-2-

СВАДАНІЕ N
 РАКІС
 ВЪКОНУВАНІА І РАМАЧІ
 ОДРІЗНЕІ УМОВІ



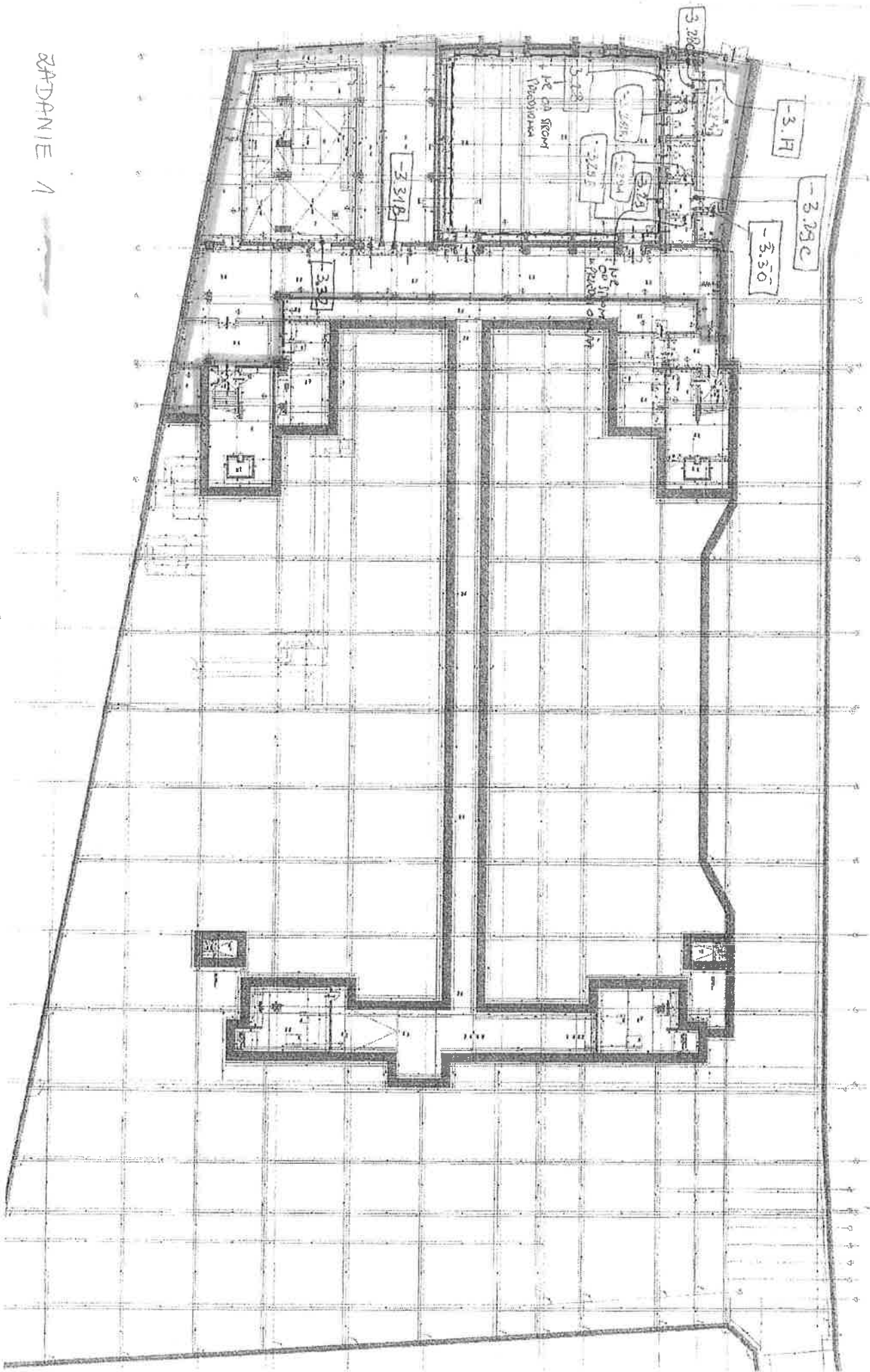
ПОЗИОМ - 2

STADANIE 1
ZAKRES WYKONU PRAC
W RAMACH ODBIENIA UMOWY



POZIOM - 3

ПОКОН - 3 / ГАРАЖ



РАДАНІЕ 1

- 10 -