

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego
z siedzibą we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

„Dostawa materiałów drukowanych w postaci podręcznika chóralnego wraz z akompaniamentami dla Akademii Chóralnej”

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U.2018.1986 z późn. zm.) i poniżej równowartości kwoty 221 000 EURO.

Znak postępowania: FZP.261.PN4.2019
Wrocław, 14.02.2019r.

I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu,

Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

tel. 71/715 98 00

przetargi@nfm.wroclaw.pl

Godziny pracy: 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

w zakresie przedmiotu zamówienia

a) Pani Joanna Bryłowska tel. 71 715 9822

w zakresie procedury

b) Pan Jędrzej Gajowiak tel. 71 715 9884.

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie poniższego zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2018.1986 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp” w procedurze jak dla wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty 221.000 euro. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025).

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej „SIWZ” składa się z zasadniczej części opisowej i wszystkich tworzących ją załączników.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wydruk wraz z dostawą wydawnictwa: Śpiewajmy! Śpiewnik chórny z zadaniami muzycznymi – utwory *jednogłosowe* składające się z dwóch modułów:
Część 1 - Śpiewajmy! Śpiewnik chórny z zadaniami muzycznymi – utwory jednogłosowe – podręcznik,
Część 2 - Śpiewajmy! Śpiewnik chórny z zadaniami muzycznymi – utwory jednogłosowe. Akompaniamenty – książka.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Kody CPV

Główny kod CPV 22100000-1 Drukowane książki, broszury i ulotki

Szczegółowy kod CPV:

22110000-4 Drukowane książki

IV INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH NA PODST. ART. 67 UST 1 PKT 7) PZP.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

V OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych:

Część 1 - Śpiewajmy! Śpiewnik chórny z zadaniami muzycznymi – utwory jednogłosowe – podręcznik,

Część 2 - Śpiewajmy! Śpiewnik chórny z zadaniami muzycznymi – utwory jednogłosowe.

Akompaniamenty – książka.

VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: zgodnie z ofertą, nie później niż 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy i przesłania przez Zamawiającego projektu graficznego.

Poniższe Rozdziały VII – XXV jednakowe dla każdej części zamówienia.

VII OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

Przez „Wykonawcę” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt 11 ustawy Pzp). O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu zgodnie z przepisem art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W zakresie:

1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca spełni ten warunek poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z przepisem art. 25a ustawy Pzp.

1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca spełni ten warunek poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z przepisem art. 25a ustawy Pzp.

1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca spełni ten warunek poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z przepisem art. 25a ustawy Pzp.

2. SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU: Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków Wykonawca dołączy do oferty oświadczenia i dokumenty wymienione w dziale VIII SIWZ.

3. PODSTAWY WYKLUCZENIA

3.1. Zamawiający wyklucza Wykonawcę w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3.2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (przesłanki fakultatywne):

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.)

VIII OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ

1) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- w formie oryginału:

1. oświadczenie na podstawie art. 25 a ustawy Pzp - (na wzorze zawartym w Załączniku nr 4 do SIWZ).

2) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP – BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA:

- w formie oryginału:

2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w Art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

-w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę:

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (w zakresie wskazanym w dziale VII pkt 3 ppkt 3.2 SIWZ);

3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca spełni ten warunek poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z przepisem art. 25a ustawy Pzp (wzór – Załącznik nr 4 do SIWZ).

4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP - SPEŁNIANIE PRZEZ DOSTAWY WYMAGAŃ:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca spełni ten warunek poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z przepisem art. 25a ustawy Pzp (wzór – Załącznik nr 4 do SIWZ).

5) INNE DOKUMENTY:

- w formie oryginału:

1. pełnomocnictwo jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika bezpośrednio aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

6) WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126 z dnia 2016.07.27)

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w VIII pkt 3. powyżej (aktualny odpis z właściwego rejestru) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7) WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **zobowiązany jest złożyć samodzielnie – oświadczenie na wzorze zawartym w Załączniku nr 4 do SIWZ.**
2. W Formularzu ofertowym (Załącznik nr 3 do SIWZ) w części dotyczącej wskazania Wykonawcy i dotyczących go danych teleadresowych – należy wpisać wszystkich Wykonawców i wszystkie dotyczące ich dane teleadresowe.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty musi być załączone stosowne pełnomocnictwo.

IX PODWYKONAWCY

1. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
2. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podwykonawców Zamawiający wymaga wypełniania przez Wykonawców Oświadczenia na wzorze określonym w Załączniku nr 4 do SIWZ w odniesieniu do podwykonawców.

X INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem **FZP.261.PN4.2019**. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z Zamawiającym. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
w zakresie przedmiotu zamówienia
- Pani Joanna Bryłowska (joanna.brylowska@nfm.wroclaw.pl), tel. 71 715 9822,
w zakresie procedury
- Pan Jędrzej Gajowiak (jedrzej.gajowiak@nfm.wroclaw.pl) tel. 71 715 9884.
2. Przekazywanie oświadczeń, wniosków oraz zawiadomień odbywa się pisemnie. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w dziale XVI pkt 1 SIWZ pod rygorem nieważności. Każda forma porozumiewania się z Zamawiającym musi być potwierdzona w taki sposób, aby dwie strony posiadały wiedzę przekazywanych informacji. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Udzielanie wyjaśnień i modyfikacja SIWZ:
Wykonawca może zwrócić się na piśmie lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego, z prośbą o udzielenie wyjaśnień związanych z treścią SIWZ. Odpowiedzi wraz z treścią zapytania, lecz bez

ujawnienia jego źródła, Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej www.nfm.wroclaw.pl z zastrzeżeniem postanowień art. 38 ust. 1 PZP, Zamawiający udzieli odpowiedzi, tj. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, na piśmie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść pytania i odpowiedzi Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy zadali pytanie oraz umieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania z Wykonawcami.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.nfm.wroclaw.pl. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej www.nfm.wroclaw.pl.

4. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na zapytania zgłaszane telefonicznie.

XI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w Formularzu Oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Cena musi obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ.
3. Cenę ofertową należy podać w Ofercie w złotych polskich, w wartości netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena przedstawiona w Ofercie będzie podana w wymiarze netto oraz z podatkiem VAT, wyliczonym przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2018 poz. 2174) oraz ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz.U. 2018 poz. 1114).
5. UWAGA: Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
6. Cena ofertowa powinna być podana z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku. Elementy ceny ofertowej wyrażone w wartościach procentowych oraz wartościach liczbowych powinny także być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

XII INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w PLN.

XIII KRYTERIUM, JEGO ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający informuje, że zastosuje procedurę oceny ofert określoną w art. 24aa ustawy Pzp.
2. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:
Część 1 i 2 zamówienia: cena- waga 80%, termin wykonania zamówienia – 20%,

3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach w/w kryteriów, przyjmując zasadę, że 1%=1 pkt.
4. Zamawiający będzie przyznawał punkty wedle poniższych wytycznych dla kryteriów określonych w pkt 2 dla części zamówienia nr 1 i 2:

Kryterium „Cena” – waga 80%. W tym kryterium Zamawiający oceniać będzie cenę całościową dla danej części zamówienia wymienioną w kolumnie G tabeli formularza ofertowego (załącznik nr 3 SIWZ). Oferta o najniższej Cenie za realizację całości przedmiotu zamówienia otrzyma 80, a pozostałym ofertom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów, zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyliczona wg wzoru:

$C = (C_{min} / C_b) \times 80$, gdzie:

C – wartość punktowa w kryterium „Cena”

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C_b – cena oferty badanej

Kryterium „Termin wykonania i dostawy zamówienia” – waga 20%

- Za termin wykonania i dostawy – do 7 dni roboczych od dnia dostarczenia do Wykonawcy projektu nadruku przez Zamawiającego – 0 pkt
 - Za termin wykonania i dostawy - do 5 dni roboczych od dnia dostarczenia do Wykonawcy projektu nadruku przez Zamawiającego – 10 pkt
 - Za termin wykonania i dostawy - do 3 dni roboczych od dnia dostarczenia do Wykonawcy projektu nadruku przez Zamawiającego – 20 pkt
 - Termin wykonania i dostawy nie może być dłuższy od odpowiednich terminów wyznaczonych przez Zamawiającego w dziale VI SIWZ. W przypadku zaoferowania dłuższego terminu, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona ze względu na niezgodność z SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.
5. Końcowy wynik powyższych działań zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
 6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała największą ilość punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert art. 91 ust. 1 ustawy Pzp

XIV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Na ofertę składają się:
 - 1.1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 3 do SIWZ
 - 1.2. Oświadczenie na podst. art. 25a ustawy Pzp – Załącznik nr 4, który składa:
 - Wykonawca,
 - Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie
 - 1.3. Pełnomocnictwo jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika bezpośrednio z aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
2. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczony przez Wykonawcę).
4. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.
5. Składane dokumenty, w tym wszelkie zaświadczenia muszą być załączone do oferty w formie oryginałów lub jako kopie poświadczony „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę (własnoręczny podpis i pieczęć imienna) lub przez osobę przez niego upoważnioną.
6. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (własnoręczny podpis i imienna pieczęć) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy

- lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
7. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik – stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę albo notariusza.
 8. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie.
 9. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
 10. Oferty nie spełniające wszystkich wymogów wymienionych w niniejszej SIWZ będą odrzucone lub odpowiednio skutkować będą wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
 11. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie oraz zaadresować według poniższego wzoru:

nazwa (firma) wykonawcy
adres wykonawcy

Narodowego Forum Muzyki
im. Witolda Lutosławskiego
pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

Oferta

**„Dostawa materiałów drukowanych w postaci podręcznika chóralnego wraz z
akompaniamentami dla Akademii Chóralnej”**

przetarg nieograniczony FZP.261.PN4.2019
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 22.02.2019 r. GODZ. 10:15

Koperta, poza oznakowaniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek przed upływem terminu do składania ofert.
13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w jednej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANE”.
15. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania koperty po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
16. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
17. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
18. W przypadku zastrzeżenia w ofercie jawności elementów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, ofertę należy sporządzić w formie dwóch części, jedną z informacjami jawnymi, a drugą z informacjami niejawnymi.
19. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
20. Załączniki do oferty powinny być wypełnione w sposób podany przez Zamawiającego w SIWZ lub załącznikach do SIWZ.
21. Do oferty winny być dołączone: wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w dziale VIII SIWZ.

XV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą, przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVI MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych na adres:
**Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego,
Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław,
wejście od ul. Krupniczej, Sekretariat
nie później niż do dnia 22.02.2019 r. godz. 10:00**
2. Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych/kurierskich, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.02.2019 r., godz. 10:15** w sali konferencyjnej **IV piętro w budynku Narodowego Forum Muzyki, Pl. Wolności 1, we Wrocławiu.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, które podaje się podczas otwarcia ofert.
7. Przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Informacje, o których mowa w pkt. 8 odnotowywane są w protokole postępowania zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji ujawnionych przez Zamawiającego podczas otwarcia ofert: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

XVII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o kryteria oceny ofert opisane w dziale XIII SIWZ.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz informację o powyższym zamieści na stronie internetowej **www.nfm.wroclaw.pl**.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy. Termin ten **nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze ofert.** – z zastrzeżeniem art. 94 ustawy Pzp,
4. Z zastrzeżeniem pkt. 3, Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do zawarcia umowy w terminie do 1 dnia od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród

pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesrt.ki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

6. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVIII WZÓR UMOWY ORAZ PRZEWIDYWANE ZMIANY DO UMOWY

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i dokonane być mogą za zgodą obu Stron, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w przypadkach przewidzianych w niniejszym dziale.
2. Strony przewidują możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych;
 - 2) w przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą do umowy zostaną wprowadzone zapisy dot. klauzuli informacyjnej RODO - §9 projektu umowy (załącznik nr 2 do SIWZ).
3. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie NFM nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiany nr rachunku bankowego, zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

XIX ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp; w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego – stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.
Jeżeli wartość *zamówienia* jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, *zamówienia* z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie *zamówienia*;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu *zamówienia*;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej www.nfm.wroclaw.pl - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Ustawy Pzp 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej www.nfm.wroclaw.pl - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się:
 - a) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp- w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - b) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza je również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej podpisem

kwalifikowanym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

16. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
17. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
18. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
19. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
20. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
21. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
22. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

XX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIII ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXV INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH PRZETWARZANYCH W NARODOWYM FORUM MUZYKI WE WROCŁAWIU W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pana/ Pani danych osobowych jest Narodowe Forum Muzyki im. W. Lutosławskiego, przy Pl. Wolności 1, we Wrocławiu;

- inspektorem ochrony danych osobowych w Narodowym Forum Muzyki im. W. Lutosławskiego jest Pan Piotr Schmidt, adres e-mail: iod@nfm.wroclaw.pl;
- Pana/ Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego” pn. „Dostawa materiałów drukowanych w postaci podręcznika chóralnego wraz z akompaniamentami dla Akademii Chóralnej” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania dotyczących Pani/Pan danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVI ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy
3. Załącznik nr 3 – Formularz oferty
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie na podst. art. 25a Pzp
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Sporządził: Jędrzej Gajowiak
Zatwierdził: Andrzej Kosendiak

D Y R E K T O R

Andrzej Kosendiak

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Dostawa materiałów drukowanych w postaci podręcznika chóralnego wraz z akompaniamentami dla Akademii Chóralnej”

Przedmiotem zamówienia jest wydruk wraz z dostawą wydawnictwa: *Śpiewajmy! Śpiewnik chóralny z zadaniami muzycznymi – utwory jednogłosowe* składające się z dwóch modułów:

Część 1 - Moduł 1

Specyfikacja techniczna książki *Śpiewajmy! Śpiewnik chóralny z zadaniami muzycznymi – utwory jednogłosowe* – podręcznik:

- format A4,
- 96 stron (\pm 4 strony) – w tym okładka,
- zadruk dwustronny kolorowy 4/4,
- okładka – papier 350 g, lakier na zewnątrz,
- strony wewnętrzne – 90 g offset,
- szycie płaskie,
- 1500 egzemplarzy.

Termin dostarczenia do NFM: zgodnie z ofertą, nie później niż do 7 dni roboczych od dnia dostarczenia przez Zamawiającego do Wykonawcy projektu do wydruku.

Część 2 - Moduł 2

Specyfikacja techniczna książki *Śpiewajmy! Śpiewnik chóralny z zadaniami muzycznymi – utwory jednogłosowe. Akompaniamenty:*

- format A4,
- 100 stron (\pm 4 strony) – w tym okładka,
- zadruk dwustronny kolorowy 4/4,
- okładka – papier 350 g, lakier na zewnątrz,
- strony wewnętrzne – 90 g offset,
- spiralowane łączenie stron,
- 500 egzemplarzy.

Termin dostarczenia do NFM: zgodnie z ofertą, nie później niż do 7 dni roboczych od dnia dostarczenia przez Zamawiającego do Wykonawcy projektu do wydruku.

Umowa nr/...../...../2019

zawarta w dniu r. we Wrocławiu (dalej „Umowa”), której stronami są:

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław – instytucja kultury miasta Wrocławia, współprowadzona przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadająca numer REGON: 022414470, NIP 897-179-86-77, które reprezentuje:

Andrzej Kosendiak – Dyrektor,

w dalszej części umowy zwane jako „NFM”/ "Zamawiający"

oraz

.....
w dalszej części umowy zwany jako Wykonawca

zwanych dalej łącznie: „Stronami”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawa materiałów drukowanych w postaci podręcznika chóralnego wraz z akompaniamentami dla Akademii Chóralnej**” o znaku FZP.261.PN4.2019 w trybie przetargu nieograniczonego, zorganizowanego zgodnie z ustawą z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest **Dostawa materiałów drukowanych w postaci podręcznika chóralnego wraz z akompaniamentami dla Akademii Chóralnej** dla potrzeb NFM (część nr). Szczegółowo przedmiot umowy opisany jest w treści **Załącznika nr 1** do umowy („Opis przedmiotu zamówienia”), stanowiącego integralną część umowy.

§ 2

1. Druk książek, o których mowa w §1 umowy i w Załączniku nr 1, zostanie zrealizowany na podstawie projektu wydruku (dalej: Projekt) dostarczonego przez Zamawiającego do Wykonawcy w terminie wskazanym w **Załączniku nr 1** do umowy. Dopuszcza się możliwość przekazania projektu w formie elektronicznej na adres e-mail:
2. Termin wykonania przedmiotu umowy :.....
3. Dostawa książek, o których mowa w ust. 1 do Zamawiającego zrealizowana zostanie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do jej realizacji z należytą starannością, ocenianą zgodnie z zakresem prowadzonej przez Wykonawcę działalności profesjonalnej oraz uwzględniając zawodowy charakter tej działalności, a także zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, w tym jej załączników, postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 2** do umowy oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i stosowanymi normami technicznymi.
2. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe, rzetelne i kompletne wykonywanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca dostarczy druki publikacji w ilości wskazanej w Załączniku nr 1 na własny koszt i ryzyko do siedziby NFM w terminie wskazanym w Załączniku nr 1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia egzemplarzy publikacji do czasu dokonania odbioru

- przez NFM.
4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w formie protokołu odbioru, po uprzednim stwierdzeniu zgodności dostarczonych egzemplarzy danego druku z warunkami umowy, a w szczególności z treścią opisu przedmiotu zamówienia.
 5. W przypadku stwierdzenia przez NFM złej jakości dostarczonych druków, braków, uszkodzeń bądź innych wadliwości dostarczonych książek, NFM sporządzi protokół, w którym wskaże rodzaj stwierdzonych wad. Protokół, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, może być sporządzony jednostronnie przez Zamawiającego i jest wówczas wiążący, jeśli Wykonawca bez uzasadnionej podstawy odmawia jego podpisania. Protokół ten stanowić będzie wezwanie Wykonawcy celem wymiany dostarczonej partii druków publikacji, na własny koszt Wykonawcy, w terminie do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia, z zastrzeżeniem, iż termin ten może ulec zmianie w zależności od potrzeb NFM.
 6. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się używać do wytworzenia druków jedynie produktów posiadających wymagane prawem atesty.
2. Kolorystyka wykonania druku musi być zgodna z próbnikiem wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia bez względu na rodzaj użytego papieru. NFM wskaże, do której partii zamówienia użyć wyżej określonego wzornika kolorów. W przypadku złej jakości wykonanej usługi, Wykonawca na swój koszt wykona usługę ponownie.
3. Wykonawca w chwili zawarcia umowy zobowiązany jest do wyznaczenia swojego przedstawiciela odpowiedzialnego za kontakt z NFM, w pełni dyspozycyjnego, z możliwością łatwego kontaktu przez telefon, faks oraz e-mail.

§ 5

1. Za całkowitą realizację przedmiotu umowy Wykonawcy należne jest wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie: złotych i 00/100 brutto), tj. zł netto (słownie: złotych netto) plus należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie ze środków publicznych, po prawidłowym zrealizowaniu umowy, stwierdzonym przez NFM podpisanym protokołem odbioru bez zastrzeżeń, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Strony Protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, stwierdzający jej należyte wykonanie.
3. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego NFM.
4. Wynagrodzenie za realizację umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zawiera koszty:
 - a) wykonania wydruku wg wymagań NFM,
 - b) dostawy do siedziby NFM,
 - c) wykonania ponownego wydruku w razie przekazania NFM wadliwego asortymentu (książek).

§ 6

Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony opierają na zasadzie kar umownych, płatnych w następujących przypadkach i następującej wysokości:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty NFM kary umownej, w przypadku nienależytego wykonania obowiązków umownych w wysokości 5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §5 ust. 1, za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty NFM kary umownej, w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy zgodnie z terminami wskazanymi w umowie, w wysokości 8 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w §5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty NFM kary umownej, w przypadku opóźnienia w realizacji obowiązków, o których mowa w §3 ust. 5, w wysokości 8% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty NFM kary umownej, w przypadku opóźnienia w terminowym wywiązywaniu się z obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji,

w wysokości 1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §5 ust. 1, należnej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
6. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada druga Strona, Strona odpowiedzialna zobowiązana jest do zapłaty Stronie odstępującej od umowy kary umownej w wysokości równoważności 30% całkowitego wynagrodzenia netto, o którym mowa w §5 ust. 1.
7. NFM ma prawo odstąpić od umowy w przypadku wskazanym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych. Odstąpienie powyższe nie nakłada na NFM obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 6.
8. Umowne prawo odstąpienia od umowy wygasa z upływem 30 dniowego terminu, licząc od dnia wystąpienia przesłanki uprawniającej Stronę do odstąpienia od umowy.
9. NFM może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z zasadami realizacji dostaw bądź w jakikolwiek sposób narusza postanowienia umowy.
10. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego.

§ 7

1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności w granicach określonych w art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych:
 - 1) zmiana nr rachunku bankowego,
 - 2) zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy,
 - 3) zmiana danych teleadresowych.Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym ustępie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

§ 8

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości, zapewnia serwis gwarancyjny, na dostarczony przedmiot umowy przez okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas użytkowania przedmiotu umowy wady.
3. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad ponosi Wykonawca.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych druków na nowe, wolne od wad w ciągu 2 dni od chwili dokonania zgłoszenia przez NFM roszczeń z tytułu gwarancji na adres mailowy Wykonawcy:
5. NFM może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 9

1. Zamawiający niniejszym informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:
 - a. administratorem danych osobowych Wykonawcy, podanych w komparycji niniejszej umowy oraz wskazanych w dokumentach związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności dokumentach rozliczeniowych, jest Zamawiający: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, Wrocław, wpisane do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław nr RIK 38/2014, zwana dalej NFM; NFM prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy;
 - b. IOD (Inspektorem Ochrony Danych) NFM jest Piotr Schmidt;
 - c. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (Rozporządzenie 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. dotyczące Ochrony Danych Osobowych);
 - d. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, oraz inne podmiotom, o ile będzie to wynikało z przepisów prawa;

- e. NFM nie zamierza przekazywać danych Wykonawcy do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG);
 - f. dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w czasie realizowania przedmiotu niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu – przez czas niezbędny, wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego i prawa zamówień publicznych;
 - g. Wykonawca posiada prawo żądania od NFM dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - h. Wykonawcy nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO), prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - i. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - j. dane osobowe Wykonawcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do przetwarzania dane osobowe niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej umowy, których szczegółowy zakres i zasady przetwarzania opisuje załącznik nr 3 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 10

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody NFM przenieść wierzycelności na osobę trzecią.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania NFM o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wyniknąć wskutek zaniechania.
3. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r., a w sprawach tam nieuregulowanych przepisy ustawy Kodeks Cywilny z dnia 23.04.1964 r.
4. Spory, jakie mogą wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z realizacją postanowień umowy, będą rozwiązywane polubownie. W razie braku możliwości porozumienia się Stron w terminie dłuższym niż 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby NFM.
5. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze otrzymuje NFM.

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 3 do umowy nr

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
zawarta dnia r. pomiędzy:
(zwana dalej „Umową”)

Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, Plac Wolności 1, 50-071 Wrocław – instytucją kultury miasta Wrocławia, współprowadzoną przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadająca numer REGON: 022414470, NIP 897-179-86-77, reprezentowanym przez: **Andrzeja Kosendiaka** – Dyrektora, zwany w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” oraz

.....
zwana w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykle w postaci imion i nazwisk.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy z dnia nr w zakresie druku podręcznika chóralnego wraz z akompaniamentami dla Akademii Chóralnej.

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych

osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin od wykrycia.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony od dnia do dnia
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§8

Rozwiązanie umowy

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

Załącznik nr 3 do SIWZ

Nazwa i adres Wykonawcy / pieczęć firmowa

Adres do korespondencji, nr telefonu i faksu:

.....
.....
.....
tel fax
e-mail

Oferta

Nawiązując do postępowania na: „Dostawa materiałów drukowanych w postaci podręcznika chóralnego wraz z akompaniamentami dla Akademii Chóralnej” (FZP.261.PN4.2019), w którym zamawiającym jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, oferuję:

I Oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ dla części 1 zamówienia za cenę całkowitą:

- a) cena netto: zł
- b) kwota podatku VAT%: zł
- c) cena brutto: zł
- d) słownie:..... zł brutto*

II Oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ dla części 2 zamówienia za cenę całkowitą:

- a) cena netto: zł
- b) kwota podatku VAT%: zł
- c) cena brutto: zł
- d) słownie:..... zł brutto*

III Informuję, iż wykonam oraz dostarczę zamówienie w terminie:

Część 1 zamówienia: dni od dnia przesłania przez Zamawiającego projektu graficznego*,
Część 2 zamówienia: dni od dnia przesłania przez Zamawiającego projektu graficznego*,
(należy podać: 7 lub 5 lub 3 dni roboczych)

**niepotrzebne skreślić*

IV Oświadczam, że:

- a) akceptuję Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ, w tym warunki i termin płatności w nim określone, zapoznałem się z treścią SIWZ, nie wnoszę do niej zastrzeżeń, w pełni akceptuję jej warunki oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
- b) jestem/nie jestem* płatnikiem podatku VAT od towarów i usług; numer NIP:.....
- c) jestem/nie jestem* zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych; numer identyfikacji REGON
- d) zobowiązuję się, w przypadku wybrania mojej oferty, do zawarcia umowy, zgodnie z Projektem umowy stanowiącym Załącznik odpowiednio nr 2 do SIWZ, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.
- e) wykonam przedmiot zamówienia siłami własnymi / część prac zamierzam powierzyć podwykonawcom (należy podać nazwę i adres podwykonawcy), w tym zakres prac powierzonych podwykonawcom to (należy podać przedmiot oraz wartość

brutto lub procentową część jaką Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy):

-
- f) Wybór niniejszej oferty będzie / nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.....
(w przypadku potwierdzenia, iż wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, należy wskazać w niniejszej ofercie: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego, wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku).
- g) **Jestem/ nie jestem** mikro/małym/średnim przedsiębiorcą*
(Zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.2016.1829 t.j. z dnia 2016.11.10) **Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.**) Informacja potrzebna jest do celów statystycznych).
- h) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ²⁾

* Niewłaściwe skreślić.

podpis i pieczętka imienna osoby upoważnionej

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa materiałów drukowanych w postaci podręcznika chóralnego wraz z akompaniamentami dla Akademii Chóralnej” (FZP.261.PN4.2019), prowadzonego przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w VII SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w VII SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

pieczętka Wykonawcy

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
t.j. Dz.U. 2018 poz. 798)

Stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 z późn. zm.) biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „Dostawa materiałów drukowanych w postaci podręcznika chóralnego wraz z akompaniamentami dla Akademii Chóralnej” (FZP.261.PN4.2019), informuję, że:

1. **Należę/Nie należę*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 z późn. zm.)
2. **Należę** do grupy kapitałowej w skład której wchodzi: **

L.p.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej
1	
2	
...	

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

* niepotrzebne skreślić

** należy wypełnić, jeśli dotyczy

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....
(data i miejscowość)

(pieczęćka i podpis)