

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego
z siedzibą we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

„Przeгляд urządzeń i instalacji/systemów oraz wykonanie niezbędnych czynności serwisowych i konserwacyjnych w budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego w latach 2019- 2020”

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U.2018 poz.1986 z późn. zm.) i poniżej równowartości kwoty 221 000 EURO.

Znak postępowania: FZP.261.PN5.2019
Wrocław, 20.02.2019r.



I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu,

Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

tel. 71/715 98 00

przetargi@nfm.wroclaw.pl

Godziny pracy: 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

w zakresie przedmiotu zamówienia

a) Pan Marcin Zajac tel. 71 715 9712

w zakresie procedury

b) Pan Jędrzej Gajowiak tel. 71 715 9884.

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie poniższego zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2018 poz. 1986 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp” w procedurze jak dla wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty 221.000 euro. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025).

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej „SIWZ” składa się z zasadniczej części opisowej i wszystkich tworzących ją załączników.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeglądu urządzeń i instalacji/systemów oraz wykonanie niezbędnych czynności serwisowych i konserwacyjnych w budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego w latach 2019- 2020, w szczególności:

a) Przegląd systemów bezpieczeństwa CCTV, KD - Iprotect, SSWiN

Słownik CPV:

35113300 – Instalacje bezpieczeństwa

35121000 – Urządzenia ochronne

31625300 – Alarmy antywłamaniowe

b) Przegląd systemów bezpieczeństwa pożarowego SSP, kurtyny pożarowe ruchome, klapy pożarowe, DSO, napowietrzanie klatek schodowych, drzwi pożarowe,

Słownik CPV:

31625200-5 systemy przeciwpożarowe

31625100-4 systemy wykrywania ognia

31625000-3 alarmy przeciwpożarowe

c) Przegląd instalacji tryskaczowej.

Słownik CPV:

50510000-3 – usługi w zakresie napraw i konserwacji pomp, zaworów odcinających i pojemników,

d) Przegląd instalacji automatyki BMS

Słownik CPV:

50700000-2 – usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.

3. Prawo opcji (dotyczy części nr 4 zamówienia): Zamawiający zakłada dodatkowe wsparcie programistyczne w okresie trwania umowy w ilości do 8 godzin w ciągu miesiąca (do 168 godzin łącznie w ciągu trwania umowy). Zamawiający zapłaci za wykorzystaną ilość godzin w ciągu miesiąca przez programistę i technika instalacji automatyki budynkowej, którzy w tym czasie będą wykonywać zadania zleczone przez Zamawiającego dotyczące naprawy, korekt, czy też ulepszeń związanych z instalacją BMS. W ciągu trwania umowy Zamawiający przewiduje maksymalnie 168 godziny pracy programisty i technika (łącznie obu Panów). Zamawiający zastrzega sobie prawo nie zlecenia w danym miesiącu dodatkowych prac w ramach prawa opcji.
4. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, gdyż wykonanie tych czynności nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.).

IV INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH NA PODST. ART. 67 UST 1 PKT 6) PZP.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

V OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych i nie ogranicza liczby części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę. Wykonawca może składać ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia:

CZĘŚĆ NR 1 – Przegląd systemów bezpieczeństwa CCTV, KD - Iprotect, SSWiN

CZĘŚĆ NR 2 – Przegląd systemów bezpieczeństwa pożarowego SSP, kurtyny pożarowe ruchome, klapy pożarowe, DSO, napowietrzanie klatek schodowych, drzwi pożarowe.

CZĘŚĆ NR 3 – Przegląd instalacji tryskaczowej

CZĘŚĆ NR 4 - Przegląd instalacji automatyki BMS

VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa zostanie zawarta na okres 21 miesięcy, przy czym umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia zrealizowania ostatniego przeglądu w roku 2020 r. Zamówienie należy wykonać w terminach:

Część 1

Przegląd w roku 2019 w miesiącach czerwiec-sierpień

Przegląd w roku 2020 w miesiącach czerwiec-sierpień

Część 2 pkt 1 system SSP

Przegląd w roku 2019 będzie podzielony na 3 etapy

Zadymienie 50% czujek w II kwartale 2019

Zadymienie 25% czujek w III kwartale 2019

Zadymienie 25% czujek w IV kwartale 2019

Testy systemu, sprawdzenie scenariuszy pożarowych i współdziałania systemów odbędzie się w miesiącach lipiec-sierpień w roku 2019 po uprzednim ustaleniu dokładnej daty z Zamawiającym.

Przegląd w roku 2020 będzie podzielony na 4 etapy

Zadymienie 25% czujek w I kwartale 2020

Zadymienie 25% czujek w II kwartale 2020

Zadymienie 25% czujek w III kwartale 2020

Zadymienie 25% czujek w IV kwartale 2020

Testy systemu, sprawdzenie scenariuszy pożarowych i współdziałania systemów odbędzie się w miesiącach lipiec-sierpień w roku 2020 po uprzednim ustaleniu dokładnej daty z Zamawiającym.

Część 2 pkt 2 system kurtyn dymowych pożarowych ruchomych

Przegląd w roku 2019 w miesiącach lipiec-sierpień

Przegląd w roku 2020 w miesiącach w lipiec-sierpień

Część 2 pkt 3 klapy pożarowe

Przegląd w roku 2019 w miesiącach lipiec-sierpień

Przegląd w roku 2020 w miesiącach w lipiec-sierpień

Część 2 pkt 4 napowietrzanie klatek schodowych i oddymianie Sali Głównej

Przegląd w roku 2019 w połączyć razem z testami współdziałania systemów, scenariuszy pożarnych

Przegląd w roku 2020 w połączyć razem z testami współdziałania systemów, scenariuszy pożarnych

Część 2 pkt 5 DSO

Przegląd w roku 2019 w miesiącach lipiec-sierpień

Przegląd w roku 2020 w miesiącach w lipiec-sierpień

Część 2 pkt 6 drzwi pożarowe

Przegląd w roku 2019 w miesiącu lipiec-sierpień

Przegląd w roku 2020 w miesiącu lipiec-sierpień

Część 3

Przegląd w roku 2019 w miesiącu lipiec-sierpień

Przegląd w roku 2020 w miesiącu lipiec sierpień

Część 4

Przegląd w roku 2019 w miesiącu czerwiec

Przegląd w roku 2020 w miesiącu czerwiec

VII OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

Przez „Wykonawcę” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt 11 ustawy Pzp). O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu zgodnie z przepisem art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W zakresie:

1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca spełni ten warunek poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z przepisem art. 25a ustawy Pzp.

1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż:

Część 1 – 50 000,00 zł

Część 2 – 100 000,00 zł

Część 3 – 50 000,00 zł

Część 4 – 50 000,00 zł

1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. przeszkolonymi, z odpowiednimi, określonymi poniżej uprawnieniami, dla każdej z czterech części zamówienia z osobna:

Część 1 – Wykonawca musi dysponować osobami uprawnionymi posiadającymi uprawnienia:

1. Uprawnienia SEP D1 (minimum 1 osoba)
2. Uprawnienia SEP E1 (minimum 2 osoby)
3. Certyfikat w zakresie serwisowania i instalacji systemów telewizji przemysłowej opartej na technologii IP (minimum 1 osoba)
4. Certyfikat ze szkolenia w zakresie instalacji/serwisowania/konfigurowania systemów bezpieczeństwa opartych o platformę iProtect wydany przez producenta/dystrybutora oprogramowania iProtect. (minimum 1 osoba)

Część 2 – Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą przeszkoloną z uprawnieniami:

1. Uprawnienia SEP E1 (minimum 2 osoby)
2. Uprawnienia SEP D1 (minimum 1 osoba)
3. Certyfikat szkolenia z systemu DSO G+M wydany przez producenta i/lub dystrybutora w zakresie konserwacji/serwisu urządzeń.
4. Certyfikat szkolenia wydany przez dystrybutora/ producenta central pożarowych Schrack Integral IP w zakresie konserwacji i serwisu.

Część 3 – Wykonawca musi dysponować co najmniej dwoma osobami z uprawnieniami:

1. Uprawnienia SEP D1 (minimum 1 osoba)
2. Uprawnienia SEP E1 (minimum 2 osoby)

Część 4 – Wykonawca musi dysponować co najmniej dwoma osobami z uprawnieniami:

1. Uprawnienia SEP D1 (minimum 1 osoba)
2. Uprawnienia SEP E1 (minimum 2 osoby)

2. SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU: Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków Wykonawca dołącza do oferty oświadczenia i dokumenty wymienione w dziale VIII SIWZ.

3. PODSTAWY WYKLUCZENIA

3.1. Zamawiający wyklucza Wykonawcę w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3.2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (przesłanki fakultatywne):

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.)

VIII OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ

1) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- w formie oryginału:

1. oświadczenie na podstawie art. 25 a ustawy Pzp - (na wzorze zawartym w Załączniku nr 4 do SIWZ).

2) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP – BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA:

- w formie oryginału:

2. Wykonawca, **w terminie 3 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert**, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w Art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

-w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę:

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (w zakresie wskazanym w dziale VII pkt 3 ppkt 3.2 SIWZ);

3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- w formie oryginału:

4. Wykaz osób - w zakresie warunku udziału określonego w dziale VII pkt 1.3 SIWZ, w części dotyczącej dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył wykaz osób, zgodnie z wzorem określonym w treści Załącznika nr 6.

- w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę:

5. w zakresie warunku udziału określonego w dziale VII pkt 1.2 SIWZ, dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia określonym w niniejszym postępowaniu na kwotę nie mniejszą niż określoną w dziale VII pkt 1.2 SIWZ (w zależności od części zamówienia, na którą Wykonawca przystępuje).

4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP – SPEŁNIANIE PRZEZ DOSTAWY WYMAGAŃ:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca spełni ten warunek poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z przepisem art. 25a ustawy Pzp (wzór – Załącznik nr 4 do SIWZ).

5) INNE DOKUMENTY:

- w formie oryginału:

1. pełnomocnictwo jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika bezpośrednio aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

6) WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126 z późn. zm.)

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w VIII pkt 3. powyżej (aktualny odpis z właściwego rejestru) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7) WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **zobowiązany jest złożyć samodzielnie – oświadczenie na wzorze zawartym w Załączniku nr 4 do SIWZ.**
2. W Formularzu ofertowym (Załącznik nr 3 do SIWZ) w części dotyczącej wskazania Wykonawcy i dotyczących go danych teleadresowych – należy wpisać wszystkich Wykonawców i wszystkie dotyczące ich dane teleadresowe.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty musi być załączone stosowne pełnomocnictwo.

IX PODWYKONAWCY

1. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
2. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podwykonawców Zamawiający wymaga wypełniania przez Wykonawców Oświadczenia na wzorze określonym w Załączniku nr 4 do SIWZ w odniesieniu do podwykonawców.

X INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem **FZP.261.PN5.2019**. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z Zamawiającym. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
w zakresie przedmiotu zamówienia
- **Pan Marcin Zajac (marcin.zajac@nfm.wroclaw.pl), tel. 71 715 9712,**
w zakresie procedury
- **Pan Jędrzej Gajowiak (jedrzej.gajowiak@nfm.wroclaw.pl) tel. 71 715 9884.**
2. Przekazywanie oświadczeń, wniosków oraz zawiadomień odbywa się pisemnie. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w dziale XVI pkt 1 SIWZ pod rygorem nieważności. Każda forma porozumiewania się z Zamawiającym musi być potwierdzona w taki sposób, aby dwie strony posiadały wiedzę przekazywanych informacji. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Udzielanie wyjaśnień i modyfikacja SIWZ:
Wykonawca może zwrócić się na piśmie lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego, z prośbą o udzielenie wyjaśnień związanych z treścią SIWZ. Odpowiedzi wraz z treścią zapytania, lecz bez ujawnienia jego źródła, Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej **www.nfm.wroclaw.pl** z zastrzeżeniem postanowień art. 38 ust. 1 PZP, Zamawiający udzieli odpowiedzi, tj. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, na piśmie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść pytania i odpowiedzi Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy zadali pytanie oraz umieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego.
Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania z Wykonawcami.
W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej **www.nfm.wroclaw.pl** Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej **www.nfm.wroclaw.pl**.
4. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na zapytania zgłaszane telefonicznie.

XI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w Formularzu Oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Cena musi obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ.
3. Cenę ofertową należy podać w Ofercie w złotych polskich, w wartości netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena przedstawiona w Ofercie będzie podana w wymiarze netto oraz z podatkiem VAT, wyliczonym przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2018 poz. 2174) oraz ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz.U. 2018 poz. 1114).
5. UWAGA: Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS

Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.

6. Cena ofertowa powinna być podana z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku. Elementy ceny ofertowej wyrażone w wartościach procentowych oraz wartościach liczbowych powinny także być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

XII INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w PLN.

XIII KRYTERIUM, JEGO ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający informuje, że zastosuje procedurę oceny ofert określoną w art. 24aa ustawy Pzp.
2. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów: cena – waga 100% (dla każdej z czterech części zamówienia).
3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach w/w kryteriów, przyjmując zasadę, że 1%=1 pkt.

Kryterium „Cena”– waga 100%

W tym kryterium Zamawiający oceniać będzie cenę całościową brutto zawartą w formularzu ofertowym (załącznik nr 3 SIWZ), wyliczoną na podstawie cen jednostkowych. Oferta o najniższej Cenie za realizację całości przedmiotu zamówienia otrzyma 100 punktów, a pozostałym ofertom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów, zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyliczona wg wzoru:

$C = (C_{min} / C_b) \times 100$, gdzie:

C – wartość punktowa w kryterium „Cena”

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C_b - cena oferty badanej

4. Końcowy wynik powyższych działań zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała największą ilość punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy Pzp

XIV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Na ofertę składają się:
 - 1.1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 3 do SIWZ
 - 1.2. Oświadczenie na podst. art. 25a ustawy Pzp – Załącznik nr 4, który składa:
 - Wykonawca,
 - Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie
 - 1.3. Pełnomocnictwo jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika bezpośrednio z aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
2. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczony przez Wykonawcę).

4. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.
5. Składane dokumenty, w tym wszelkie zaświadczenia muszą być załączone do oferty w formie oryginałów lub jako kopie poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę (własnoręczny podpis i pieczęć imienna) lub przez osobę przez niego upoważnioną.
6. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (własnoręczny podpis i imienna pieczęć) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
7. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik – stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę albo notariusza.
8. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie.
9. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
10. Oferty nie spełniające wszystkich wymogów wymienionych w niniejszej SIWZ będą odrzucone lub odpowiednio skutkować będą wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
11. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie oraz zaadresować według poniższego wzoru:

nazwa (firma) wykonawcy
adres wykonawcy

Narodowego Forum Muzyki
 im. Witolda Lutosławskiego
 pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

Oferta

„Przegląd urządzeń i instalacji/systemów oraz wykonanie niezbędnych czynności serwisowych i konserwacyjnych w budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego w latach 2019- 2020”

przetarg nieograniczony FZP.261.PN5.2019
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 01.03.2019. GODZ. 10:15

Koperta, poza oznakowaniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek przed upływem terminu do składania ofert.
13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w jednej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANE”.
15. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania koperty po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
16. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
17. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
18. W przypadku zastrzeżenia w ofercie jawności elementów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, ofertę należy sporządzić w formie dwóch części, jedną z informacjami jawnymi, a drugą z informacjami niejawnymi.

19. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
20. Załączniki do oferty powinny być wypełnione w sposób podany przez Zamawiającego w SIWZ lub załącznikach do SIWZ.
21. Do oferty winny być dołączone: wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w dziale VIII SIWZ.

XV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą, przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVI MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych na adres:
**Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego,
Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław,
wejście od ul. Krupniczej, Sekretariat
nie później niż do dnia 01.03.2019r. godz. 10:00**
2. Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych/kurierskich, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.03.2019r., godz. 10:15** w sali konferencyjnej **IV piętro w budynku Narodowego Forum Muzyki, Pl. Wolności 1, we Wrocławiu.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, które podaje się podczas otwarcia ofert.
7. Przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Informacje, o których mowa w pkt. 8 odnotowywane są w protokole postępowania zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji ujawnionych przez Zamawiającego podczas otwarcia ofert: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

XVII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o kryteria oceny ofert opisane w dziale XIII SIWZ.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz informację o powyższym zamieści na stronie internetowej **www.nfm.wroclaw.pl.**

3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy. Termin ten **nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze ofert.** – z zastrzeżeniem art. 94 ustawy Pzp,
4. Z zastrzeżeniem pkt. 3, Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do zawarcia umowy w terminie do 1 dnia od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVIII WZÓR UMOWY ORAZ PRZEWIDYWANE ZMIANY DO UMOWY

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i dokonane być mogą za zgodą obu Stron, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w przypadkach przewidzianych w niniejszym dziale.
2. Strony przewidują możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Stron umowy;
 - 2) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych;
 - 4) zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy, a w szczególności w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT.
 - 5) w przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą do umowy zostaną wprowadzone zapisy dot. klauzuli informacyjnej RODO - §13 projektu umowy (załącznik odpowiednio nr 2a)/2b)/2c)/2d) do SIWZ).
3. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie NFM nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiany nr rachunku bankowego, zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

XIX ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp; w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego – stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały

przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.

Jeżeli wartość *zamówienia* jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, *zamówienia z wolnej ręki* lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie *zamówienia*;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu *zamówienia*;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej www.nfm.wroclaw.pl - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Ustawy Pzp 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej www.nfm.wroclaw.pl - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się:
- a) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp- w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - b) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania

- ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza je również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 16. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 17. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
 18. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
 19. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 20. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
 21. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 22. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

XX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca przed zawarciem umowy, na okres jej obowiązywania zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w ofercie. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) Pieniądzu
- 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- 3) Gwarancjach bankowych
- 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

XXII AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIII ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXV INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH PRZETWARZANYCH W NARODOWYM FORUM MUZYKI WE WROCŁAWIU W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pana/ Pani danych osobowych jest Narodowe Forum Muzyki im. W. Lutosławskiego, przy Pl. Wolności 1, we Wrocławiu;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Narodowym Forum Muzyki im. W. Lutosławskiego jest Pan Piotr Schmidt, adres e-mail: iod@nfm.wroclaw.pl;
- Pana/ Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego” pn. „Przegląd urządzeń i instalacji/systemów oraz wykonanie niezbędnych czynności serwisowych i konserwacyjnych w budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego w latach 2019- 2020” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania dotyczących Pani/Pan danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVI ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2a) – Projekt umowy (część nr 1 zamówienia)

3. Załącznik nr 2b) – Projekt umowy (część nr 3 zamówienia)
4. Załącznik nr 2c) – Projekt umowy (część nr 3 zamówienia)
5. Załącznik nr 2d) – Projekt umowy (część nr 4 zamówienia)
6. Załącznik nr 3 – Formularz oferty
7. Załącznik nr 4 – Oświadczenie na podst. art. 25a Pzp
8. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
9. Załącznik nr 6 - Wykaz osób.

Sporządził: Jędrzej Gajowiak
Zatwierdził: Andrzej Kosendiak

D Y R E K T O R

Andrzej Kosendiak



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przeгляд urządzeń i instalacji/systemów oraz wykonanie niezbędnych czynności serwisowych i konserwacyjnych w budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego w latach 2019-2020

Przedmiotem zamówienia jest usługa konserwacji, serwisu instalacji systemów ogólnobudynkowych i systemów bezpieczeństwa budynku dla Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu w latach 2019 – 2020.

CZEŚĆ NR 1 – Przeгляд systemów bezpieczeństwa CCTV, KD - Iprotect, SSWiN

Słownik CPV:

35113300 – Instalacje bezpieczeństwa

35121000 – Urządzenia ochronne

31625300 – Alarmy antywłamaniowe

1. System CCTV IP oparty jest o platformę DIVA składa się z następujących elementów:

Zestawienie ilościowe:

- serwer główny master – 1 szt.
- serwery gromadzenia danych – 4 szt.
- kamery wewnętrzne - 140 szt.
- kamery zewnętrzne – 16 szt.
- stacja operatorska z dwoma monitorami - 1 szt.

Wykaz czynności i obowiązki konserwującego:

Czyszczenie kamer, sprawdzenie stanu obudów kamer zewnętrznych, regulacja obiektywów w polu widzenia kamer w zależności od potrzeb, regulacja parametrów pracy kamer, sprawdzenie zaprogramowanych ustawień kamer, serwera, trybów nagrywania, czyszczenie rejestratorów, sprawdzenie ich parametrów pracy, sprawdzenie pracy dysków w urządzeniach, sprawdzenie komunikacji kamera – rejestrator, sprawdzenie okablowania w przypadku zastanych usterek, wymiana części lub podzespołów jeżeli zajdzie taka potrzeba.

Do każdego przeglądu należy wliczyć materiały eksploatacyjne w postaci dysku twardego:

- dysk twardy WD RED 4TB 3,5” (WD40EFRX) – 2szt

2. System KD i SSWiN oparty jest o urządzenia

Orbit/iPU8/Syrius/Keyprocesor/AlphaVision zintegrowany na platformie iProtect.

Zestawienie ilościowe:

- czytnik KD – 77 szt.
- moduł Orbit – 38 szt.

- kontroler iPU8 – 8 szt.
- zasilacze – 38 szt.
- centrala AlphaVision – 2 szt.
- rozszerzenie – 1 szt.
- klawiatura – 27 szt.
- czujka PIR+MW – 105 szt.
- platforma iProtect – 1 szt.

Wykaz czynności i obowiązki konserwującego:

SSWiN (system sygnalizacji włamania i napadu) i KD (kontroli dostępu) obejmuje:

Fizyczne oględziny wszystkich czytników Sirius, klawiatur i czujek działających w ramach systemu. Weryfikacja wizualna stanu technicznego wszystkich elementów, w razie konieczności należy dokonać czyszczenia środkami czyszczącymi niewchodzącymi w reakcję z materiałem z jakiego wykonane są poszczególne elementy.

Gdy jest taka potrzeba, należy wykonać weryfikację stanu fizycznego, poprawności montażu oraz zamknięcia obudów kontrolerów drzwiowych Orbit, kontrolerów sieciowych iPU8.

Weryfikacja stanu fizycznego serwera iProtect. Weryfikacja działania poszczególnych elementów systemu, weryfikacja działania elementów systemu kontroli dostępu. Dokonanie weryfikacji komunikacji z poszczególnymi elementami składowymi systemu KD. Należy zalogować się do systemu iProtect i sprawdzić czy serwer posiada komunikację ze wszystkimi kontrolerami sieciowymi iPU8, oraz podłączonymi do nich kontrolerami Orbit. Należy wykonać fizyczną weryfikację poprawności pracy czytników Sirius, oraz poprawności odczytu kart Mifare i komunikacji pomiędzy czytnik - kontroler. Należy zweryfikować poprawności działania elementów takich jak: a) Kontaktrony, b) Elektro-zaczepty,

Weryfikacja działania elementów systemu SSWiN, sprawdzenie komunikacji z poszczególnymi elementami składowymi systemu SSWiN, sprawdzenie czy serwer posiada komunikację z centralą Alpha Vision, sprawdzenie czy jest poprawna komunikacja pomiędzy centralą a podłączonymi do nich kontrolerami, ekspanderami i czujkami. Fizyczna weryfikacja poprawności działania elementów detekcyjnych: czujek PIR, kontaktronów, sabotażu. Wykonanie kopii bezpieczeństwa (backupu) bazy danych. Przekazanie kopii bezpieczeństwa użytkownikowi końcowemu. Weryfikacja stanu poszczególnych elementów serwera: dysków twardych, interfejsów itp. Weryfikacje kont użytkowników i ich uprawnień. Weryfikacja poprawności wyświetlania alarmów na stacji operatorskiej. Weryfikacja poprawności działania wizualizacji KeyMap (odzwierciedlenia aktualnego stanu elementów za pomocą odpowiednich ikon).

Harmonogram przeglądów:

Przeгляд w roku 2019 w miesiącach czerwiec-sierpień

Przeгляд w roku 2020 w miesiącach czerwiec-sierpień

Wymagane uprawnienia dla części nr. 1

1. Uprawnienia SEP D1 (minimum 1 osoba)
2. Uprawnienia SEP E1 (minimum 2 osoby)
3. Certyfikat w zakresie serwisowania i instalacji systemów telewizji przemysłowej opartej na technologii IP. (minimum 1 osoba)

4. Certyfikat ze szkolenia w zakresie instalacji/serwisowania/konfigurowania systemów bezpieczeństwa opartych o platformę iProtect wydany przez producenta/dystrybutora oprogramowania iProtect. (minimum 1 osoba)

Informacje ogólne:

Na wszelkie naprawy jak i elementy eksploatacyjne które będą podlegać wymianie w trakcie przeglądu, a nie ujęte w OPZ niniejszego zamówienia muszą być przedstawione Zamawiającemu w formie kosztorysu i zaakceptowane przez niego. Przeglądy odbywają się w godzinach 8:00 – 22:00 od poniedziałku do niedzieli tak aby nie kolidowały z wydarzeniami odbywającymi się w budynku NFM. Istnieje możliwość zmiany godzin prac jeżeli w budynku nie ma koncertów lub innych wydarzeń po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego. Do każdego systemu wymagany protokół poprzeglądowy.

CZĘŚĆ NR 2 – Przegląd systemów bezpieczeństwa pożarowego SSP, kurtyny pożarowe ruchome, klapy pożarowe, DSO, Napowietrzanie klatek schodowych, drzwi pożarowe.

Słownik CPV:

- 31625200-5 systemy przeciwpożarowe
- 31625100-4 systemy wykrywania ognia
- 31625000-3 alarmy przeciwpożarowe

1. System SSP

Zestawienie ilościowe:

- centrala pożarowa Schrack Integral - 4 szt.
- czujki MTD – 2159 szt.
- wskaźnik zadziałania – 1034 szt.
- przycisk ROP – 198 szt.
- liniowe czujki dymu – 16 kpl.
- moduły 706 szt.
- zasilacze pożarowe - 97 szt.
- czujki zasysające – 8 kpl.

Wykaz czynności i obowiązki konserwującego:

Konserwacja polega na zadymieniu każdego czujnika, sprawdzeniu zadziałania czujki, sprawdzeniu zadziałania wskaźnika, sprawdzeniu sterowań z centrali, sprawdzeniu przycisków ROP, oględzin wizualnych wszystkich elementów wchodzących w skład systemu pod kątem widocznych uszkodzeń mechanicznych. Sprawdzeniu scenariuszy pożarowych i wysterowań w każdych z nich (otwarcie drzwi, zwolnienie KD, uruchomienie się: DSO, napowietrzania klatek schodowych, oddymiania budynku). Sprawdzenie drukarki, sprawdzenie akumulatorów w centrali pożarowej,

sprawdzenie stanu akumulatorów w zasilaczach pożarowych, a w przypadku potrzeby, wymiana. Sprawdzenie połączeń kablowych na zaciskach w centralach. Odczyt historii z plików centrali po przeglądzie i przekazanie go Zamawiającemu na trwałym nośniku. Sprawdzenie historii, błędów w logach central, sprawdzenie poprawności przekazywania sygnału do PSP/Stacji Monitorowania, Sprawdzenie zgodności danych z wizualizacją w systemie iProtect. Sprawdzenie dokumentacji.

Harmonogram przeglądów:

Przeгляд w 2019 będzie podzielony na 3 etapy

Zadymienie 50% czujek w II kwartale 2019

Zadymienie 25% czujek w III kwartale 2019

Zadymienie 25% czujek w IV kwartale 2019

Testy systemu, sprawdzenie scenariuszy pożarowych i współdziałania systemów odbędzie się w miesiącach lipiec-sierpień w roku 2019 po uzgodnieniu dokładnej daty z Zamawiającym.

Przeгляд w roku 2020 będzie podzielony na 4 etapy

Zadymienie 25% czujek w I kwartale 2020

Zadymienie 25% czujek w II kwartale 2020

Zadymienie 25% czujek w III kwartale 2020

Zadymienie 25% czujek w IV kwartale 2020

Testy systemu, sprawdzenie scenariuszy pożarowych i współdziałania systemów odbędzie się w miesiącach lipiec-sierpień w roku 2020 po uzgodnieniu dokładnej daty z Zamawiającym.

2. System kurtyn dymowych pożarowych ruchomych

Zestawienie ilościowe:

- kurtyny dymowe ruchome wraz z centralkami – 19 szt.

Wykaz czynności i obowiązki konserwującego:

- Sprawdzenie poprawnego działania mechanizmu napędowego.
- Poprawność nawijania kurtyny materiałowej na wał nawojowy.
- Poprawność mocowania kurtyny do wału nawojowego.
- Stan połączeń elektrycznych w centralce.
- Sprawdzenie stanu akumulatorów
- Sprawdzenie materiału
- Oględziny zewnątrz pod kątem uszkodzeń mechanicznych
- Sprawdzenie logów, błędów – kasowanie
- Sprawdzenie sterowań.

Harmonogram przeglądów:

Przeгляд w roku 2019 w miesiącach lipiec-sierpień

Przeгляд w roku 2020 w miesiącach w lipiec-sierpień

3. Klapy pożarowe

Zestawienie ilościowe:

- klapy pożarowe -398 szt.

Czynności konserwacyjne:

- optyczna kontrola klap pod kątem uszkodzeń mechanicznych
- sprawdzenie zadziałania klapy poprzez jej wyzwolenie
- sprawdzenie działania siłowników
- sprawdzenie działania krańcówek
- sprawdzenie zamocowania klapy na kanale
- sprawdzenie wyświetlania informacji o zmianie stanu na wizualizacji

Harmonogram przeglądów:

Przeгляд w roku 2019 w miesiącach lipiec-sierpień

Przeгляд w roku 2020 w miesiącach w lipiec-sierpień

4. Napowietrzanie klatek schodowych i oddymianie Sali Głównej

Napowietrzanie klatek schodowych:

- układ wentylacyjny FN1 – obsługa klatki NE oraz Foyer
- układ wentylacyjny FN2 – obsługa klatki SE oraz Foyer
- układ wentylacyjny FN6 – obsługa klatki NW
- układ wentylacyjny FN7 – obsługa klatki SW

Czynności konserwacyjne:

- Pomiar siły otwarcia drzwi
- Sprawdzenie zadziałania zespołów wentylacyjnych
- Sprawdzenie wizualne pod kontem uszkodzeń mechanicznych
- Sprawdzenie połączeń śrubowych kołnierzy elastycznych, tłumików drgań
- Sprawdzenieysterowania z systemu SSP

Sale, Foyer, korytarze

- układ wentylacyjny N1 – obsługa Foyer
- układ wentylacyjny N2.1 – obsługa Sali Głównej
- układ wentylacyjny N2.2 – obsługa Sali Głównej
- układ wentylacyjny N2.3 – obsługa Sali Głównej
- układ wentylacyjny N4 – obsługa Sali A
- układ wentylacyjny N5 – obsługa Sali B
- układ wentylacyjny N6 – obsługa Sali C
- układ wentylacyjny FN3.1 – obsługa Foyer
- układ wentylacyjny FN3.2 – obsługa Foyer
- układ wentylacyjny FN3.3 – obsługa Foyer
- układ wentylacyjny FN4 – obsługa nawiewu do korytarza poziom -1
- układ wentylacyjny FN5 – obsługa nawiewu do korytarza poziom -3
- układ wentylacyjny FN8 – obsługa Sali B
- układ wentylacyjny FW1 – obsługa Sali Głównej
- układ wentylacyjny FW2 – obsługa Sali Głównej

- układ wentylacyjny FW3 – obsługa Sali Głównej
- układ wentylacyjny FW4 – obsługa Sali Głównej
- układ wentylacyjny FW5 – obsługa Sali A
- układ wentylacyjny FW6 – obsługa Sali B
- układ wentylacyjny FW7 – obsługa Sali C
- układ wentylacyjny FW8 – obsługa Foyer
- układ wentylacyjny FW9 – obsługa Foyer
- układ wentylacyjny FW10 – obsługa Foyer
- układ wentylacyjny FW11 – obsługa Foyer
- układ wentylacyjny FW12a – obsługa korytarza -1
- układ wentylacyjny FW12b – obsługa korytarza -1
- układ wentylacyjny FW13 – obsługa korytarza -3
- układ wentylacyjny FW14 – obsługa Foyer
- układ wentylacyjny FW15 – obsługa Foyer

Harmonogram przeglądów:

Przeгляд w roku 2019 w połączyć razem z testami współdziałania systemów, scenariuszy pożarnych
 Przeгляд w roku 2020 w połączyć razem z testami współdziałania systemów, scenariuszy pożarnych

5. DSO

Zestawienie ilościowe:

- szafa DSO – 2 szt.
- głośnik – 1222 szt.
- wzmacniacz – 18 szt.
- panel ewakuacyjny – 1 szt.

Czynności konserwacyjne:

Test systemu, sprawdzenie linii głośnikowych, sprawdzenie stanu akumulatorów, czyszczenie szaf i wzmacniaczy, sprawdzenie okablowania, sprawdzenie współdziałania systemu w trakcie prób. Sprawdzenia podtrzymania awaryjnego systemu, sprawdzenie sygnalizacji o uszkodzeniach, komunikatach na panelu, sprawdzenie poprawności nadawanych komunikatów.

Harmonogram przeglądów:

Przeгляд w roku 2019 w miesiącach lipiec-sierpień
 Przeгляд w roku 2020 w miesiącach w lipiec-sierpień

6. Drzwi pożarowe

Zestawienie ilościowe:

- drzwi pożarowe – 239 szt. zlokalizowanych w całym budynku NFM.

Czynności konserwacyjne:

Ogłędziny zewnętrzne, sprawdzenie szczelin pomiędzy posadzką a skrzydłem, sprawdzenie powłoki lakierniczej, sprawdzenie zawiasów i ich zamocowania, sprawdzenie mocowania osprzętu (zamków, rygli, klamek, itp.) w razie potrzeby poprawienie mocowania, dokręcenie, wyregulowanie. Sprawdzenie uszczelki pożarowych, smarowanie zawiasów i innych elementów ruchomych, kontrola samozamykacza i jego regulacja, kontrola regulatora kolejności zamykania, sprawdzenie osprzętu elektronicznego (zamki, kontaktrony, rygle, elektrozaczepy, zwory)

Harmonogram przeglądów:

Przeгляд w roku 2019 w miesiącu lipiec-sierpień

Przeгляд w roku 2020 w miesiącu lipiec-sierpień

Wymagane uprawnienia dla części nr. 2

1. Uprawnienia SEP E1 (minimum 2 osoby)
2. Uprawnienia SEP D1 (minimum 1 osoba)
3. Certyfikat szkolenia z systemu DSO G+M wydany przez producenta i/lub dystrybutora w zakresie konserwacji/serwisu urządzeń.
4. Certyfikat szkolenia wydany przez dystrybutora/ producenta central pożarowych Schrack Integral IP w zakresie konserwacji i serwisu.

Informacje ogólne:

Na wszelkie naprawy jak i elementy eksploatacyjne które będą podlegać wymianie w trakcie przeglądu a nie ujęte w OPZ niniejszego zamówienia muszą być przedstawione Zamawiającemu w formie kosztorysu i zaakceptowane przez niego. Przeglądy odbywają się w godzinach 22 – 6.00 od poniedziałku do niedzieli, tak aby nie kolidowały z wydarzeniami odbywającymi się w budynku NFM. Istnieje możliwość zmiany godzin prac jeżeli w budynku nie ma koncertów lub innych wydarzeń po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego. Do każdego systemu wymagany protokół poprzeglądowy.

CZEŚĆ NR 3 – Przeгляд instalacji tryskaczowej

Słownik CPV:

50510000-3 – usługi w zakresie napraw i konserwacji pomp, zaworów odcinających i pojemników,

Harmonogram przeglądów:

Przeгляд w roku 2019 w miesiącu lipiec-sierpień

Przeгляд w roku 2020 w miesiącu lipiec-sierpień

Czynności konserwacyjne:

Przegląd powinien być wykonany zgodnie ze zrealizowanym projektem, dokumentacją oraz z aktualnymi normami obowiązującymi np. PN-EN 12845. Przeglądowi poddane muszą być również wszystkie urządzenia współpracujące i należące do systemu tryskaczowego.

Wymagane uprawnienia dla części nr. 3

Uprawnienia SEP D1 (minimum 1 osoba)

Uprawnienia SEP E1 (minimum 2 osoby)

Informacje ogólne:

Na wszelkie naprawy jak i elementy eksploatacyjne które będą podlegać wymianie w trakcie przeglądu a nie ujęte w OPZ niniejszego zamówienia muszą być przedstawione Zamawiającemu w formie kosztorysu i zaakceptowane przez niego. Przeglądy odbywają się w godzinach 8:0 – 16.00 od poniedziałku do piątku tak aby nie kolidowały z wydarzeniami odbywającymi się w budynku NFM. Istnieje możliwość zmiany godzin prac jeżeli w budynku nie ma koncertów lub innych wydarzeń po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego. Do każdego systemu wymagany protokół poprzeglądowy.

CZEŚĆ NR 4 – Przegląd instalacji automatyki BMS

Słownik CPV:

50700000-2 – usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądu systemu BMS firmy DELTA CONTROLS wraz ze wsparciem programistycznym. Opis czynności przeglądowych poniżej. Zamawiający zakłada poza przeglądem dodatkowe wsparcie programistyczne w okresie trwania umowy w ilości do 8 godzin w ciągu miesiąca. Zamawiający zapłaci za wykorzystaną ilość godzin pracy programisty i technika instalacji automatyki budynkowej, który w tym czasie będzie wykonywał zadania zlecone przez Zamawiającego dotyczące naprawy, korekt, czy też ulepszeń związanych z instalacją BMS do ilości godzin wskazanych w SIWZ tj. 192 w okresie trwania umowy. Jeżeli w danym miesiącu Zamawiający nie będzie potrzebował takich usług, niewykorzystany pakiet (Wykonawca nie wystawia faktury) za dany miesiąc przechodzi na kolejne miesiące i może być wykorzystany, lecz nie dłużej niż do końca trwania umowy. Jeżeli podczas przeglądu czy prac programistycznych zaistnieje potrzeba wymiany/naprawy/zakupu elementów eksploatacyjnych oferta na wymianę musi być przedstawiana Zamawiającemu w formie pisemnej.

Harmonogram przeglądów:

Przegląd w roku 2019 w miesiącu czerwiec

Przegląd w roku 2020 w miesiącu czerwiec

Czynności konserwacyjne:

Przegląd obejmuje następujące czynności:

- sprawdzenie logów, błędów
- analiza błędów, logów, alarmów pojawiających się na stacji operatorskiej

- sprawdzenie sterowań elementów
- sprawdzenie komunikacji między sterownikami
- sprawdzenie, i w razie potrzeby, czyszczenie historii
- sprawdzenie komunikacji między elementami wykonawczymi, a sterownikiem
- sprawdzenie błędów raportowanych przez użytkownika
- regulacja i kontrola nastaw programowych jeżeli zachodzi taka potrzeba

Wymagane uprawnienia dla części nr. 4

Uprawnienia SEP D1 (minimum 1 osoba)

Uprawnienia SEP E1 (minimum 2 osoby)

Informacje ogólne:

Na wszelkie naprawy jak i elementy eksploatacyjne które będą podlegać wymianie w trakcie przeglądu a nie ujęte w OPZ niniejszego zamówienia muszą być przedstawione Zamawiającemu w formie kosztorysu i zaakceptowane przez niego. Przeglądy odbywają się w godzinach 22 – 6.00 od poniedziałku do niedzieli, tak aby nie kolidowały z wydarzeniami odbywającymi się w budynku NFM. Istnieje możliwość zmiany godzin prac jeżeli w budynku nie ma koncertów lub innych wydarzeń po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego. Do każdego systemu wymagany protokół poprzeglądowy.

**Załącznik nr 2a) do SIWZ
(część 1 zamówienia)**

UMOWA nr/2019

zawarta w dniu we Wrocławiu, której stronami są:

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, Plac Wolności 1, 50-071 Wrocław – instytucja kultury miasta Wrocławia, współprowadzona przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadająca numer REGON: 022414470, NIP: 897-179-86-77, którą reprezentuje: **Andrzej Kosendiak – Dyrektor**, zwaną dalej „**Zamawiającym**” lub odpowiednio: „**NFM**”, oraz

..... którą reprezentuje:

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanym dalej łącznie: „**Stronami**”,
o następującej treści:

Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), na podstawie oferty Wykonawcy z dnia..... FZP.261.PN5.2019 (zadanie numer 1).

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest przegląd urządzeń i instalacji/systemów oraz wykonanie niezbędnych czynności serwisowych i konserwacyjnych w budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu (dla zadania nr 1) mieszczącym się w Wrocławiu, Pl. Wolności 1, zgodnie ze wszystkimi wymaganiami NFM określonymi w umowie oraz w załącznikach do niej - zwanej dalej: „usługą”.
2. Realizacja usługi ma na celu zapewnienie utrzymania urządzeń i instalacji/systemów wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ - załącznik nr 1 do umowy), w stałej sprawności technicznej i będzie wykonywana przez Wykonawcę zgodnie z niniejszą umową, SIWZ, OPZ oraz ofertą Wykonawcy (załącznik nr 2 do umowy).
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy od dnia 1.04.2019 r. do dnia 31.12.2020 r. zgodnie z OPZ i według poniższego harmonogramu:

System CCTV

- pierwszy przegląd czerwiec - sierpień – 2019
- drugi przegląd czerwiec - sierpień – 2020

System KD, SSWiN, iProtect

- pierwszy przegląd czerwiec - sierpień – 2019
- drugi przegląd czerwiec - sierpień – 2020

Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmian w harmonogramie, o którym mowa w niniejszym ustępie.

4. Umowa nie dotyczy napraw/wymian nieujętych w OPZ, a realizowanych przez Wykonawcę w przypadku awarii, uszkodzeń i innych nagłych zdarzeń/wypadków. W takiej sytuacji wszelkie naprawy/wymiany będą realizowane przez Wykonawcę na podstawie odrębnego zlecenia Zamawiającego i na podstawie kosztorysu sporządzonego przez Wykonawcę w ciągu 2 dni od daty zlecenia otrzymanego od Zamawiającego i po zaakceptowaniu tego kosztorysu przez Zamawiającego w formie pisemnej. Kosztorys będzie zawierał wszystkie koszty związane z usunięciem usterki, awarii, uszkodzenia itp.

§ 2. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu wykaz osób odpowiedzialnych za prowadzenie konserwacji wraz z stosownymi uprawnieniami zgodnie z OPZ. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, umiejętności, wiedzę, zasoby kadrowe, sprzęt i narzędzia do prawidłowego wykonania Umowy. Wykonawca oświadcza również, że osoby którymi dysponuje przy wykonaniu umowy, posiadają właściwą wiedzę fachową, są przeszkolone i dysponują uprawnieniami i/lub kwalifikacjami, dopuszczającymi do prowadzenia czynności konserwacji i przeglądów. NFM zastrzega, że pracownicy Wykonawcy muszą legitymować się właściwą wiedzą fachową, należytym przeszkoleniem i posiadaniem uprawnień i/lub kwalifikacjami, dopuszczającymi do prowadzenia czynności konserwacji i przeglądów określonych odpowiednio dla danych czynności serwisowych określonych w treści OPZ oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, na potwierdzenie czego Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedłożenia stosownych dokumentów a w razie ich nie przedłożenia w wyznaczonym terminie, do żądania odpowiedniej zmiany w/w osób. Zmiany osób odpowiedzialnych za prowadzenie konserwacji wymagają uprzedniej akceptacji NFM, który powinien zostać o nich powiadomiony z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
2. NFM dopuszcza możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1, pod warunkiem, że kwalifikacje i uprawnienia tych osób nie będą niższe niż wymagane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Świadczenie usługi będzie się odbywać przy zachowaniu jak najwyższej możliwej staranności oraz zgodnie z wymaganiami wynikającymi z dokumentacji udostępnionej przez NFM i jego wytycznych, obowiązującymi normami i przepisami, w tym m.in. BHP i zasadami wiedzy technicznej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji konserwacji urządzeń i instalacji/systemów wymienionych w OPZ oraz przedkładania jej NFM w celu uzyskania potwierdzenia wykonania usługi, co będzie stanowiło podstawę rozliczenia zgodnie z postanowieniami § 5.
5. Wykonawca, w przypadku wystąpienia zmian w zatwierdzonym harmonogramie każdorazowo uzgodni z NFM datę wykonania usługi objętej umową, z zachowaniem co najmniej 7 - dniowego wyprzedzenia. Jakikolwiek zmiany w harmonogramie wymagają zatwierdzenia przez NFM.
6. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonywania usługi w sposób nieuciążliwy dla NFM (prowadzone prace nie mogą utrudniać normalnego funkcjonowania budynku lub zakłócać odbywających się w nim wydarzeń);
 - 2) bieżącego informowania przedstawiciela NFM o wszelkich problemach związanych z niewłaściwym działaniem urządzeń i instalacji/systemów; w przypadku zaistnienia zastrzeżeń co do funkcjonowania urządzeń i instalacji/systemów Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznie przedstawić NFM spis zastrzeżeń wraz z propozycją zmiany,
 - 3) podejmowania inicjatyw w zakresie działań zmierzających do zwiększenia bezpieczeństwa w obiekcie NFM oraz informowanie NFM o konieczności naprawy oraz wymiany lub modernizacji urządzeń i instalacji/systemów objętych usługą;

- 4) przestrzegania przepisów bhp i p.poż. w trakcie świadczenia usługi w obiekcie NFM oraz ponoszenia pełnej odpowiedzialności za następstwa wynikające z nieprzestrzegania tych przepisów;
 - 5) dołożenia należytej staranności w celu uniknięcia powstania szkody, w tym zniszczeniu mienia NFM;
 - 6) utrzymywania ładu i porządku podczas świadczenia usługi i po jej wykonaniu;
 - 7) sporządzania wykazu wszelkich czynności wykonywanych dla każdej z instalacji/systemu i urządzeń w danym przeglądzie,
 - 8) przedstawienia protokołu końcowego z realizacji każdego przeglądu (sporządzonego zgodnie z zasadami ustalonymi w trybie roboczym), zgodnie z wykazem czynności zawartym w OPZ nie później niż 7 dni po wykonanym przeglądzie.
7. Prace objęte umową wykonywane będą przy użyciu sprzętu, maszyn i urządzeń Wykonawcy. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z własnych materiałów eksploatacyjnych dostarczone materiały muszą posiadać wymagane normami atesty i certyfikaty dopuszczające do dalszej bezpiecznej ich eksploatacji.
8. Wykonawca dostarczy na każde żądanie NFM zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie BHP i posiadanie innych uprawnień oraz niezbędnych dokumentów wymaganych przez NFM dla osób wykonujących usługę odpowiednio do zakresu wykonywanych obowiązków oraz do przepisów obowiązujących w tym zakresie. Zobowiązanie to dotyczy również aprobat i certyfikatów na materiały zastosowane przez Wykonawcę przy wykonywaniu usługi.
9. Wykonawca oświadcza, że wyniki i wnioski z przeglądu urządzeń i instalacji/systemów objętych przedmiotową umową, są jawne. W szczególności protokoły z realizacji przeglądów wraz z załącznikami, o których mowa w § 2 ust. 6 pkt 8 są jawne i mogą być udostępniane osobom trzecim.
10. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w okresie obowiązywania umowy ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności objętych przedmiotem umowy na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych). Dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę aktualnego ubezpieczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć NFM dokument potwierdzający zawarcie nowego ubezpieczenia nie później niż 7 dni przed wygaśnięciem ubezpieczenia poprzedniego.

§ 3. Obowiązki NFM

NFM zobowiązuje się do:

- 1) dokonywania uzgodnień z Wykonawcą koniecznych do prawidłowej i terminowej realizacji umowy;
- 2) informowania Wykonawcy o dostrzeżonych nieprawidłowościach w pracy urządzeń i instalacji/systemów;
- 3) udostępniania Wykonawcy urządzeń i instalacji/systemów objętych usługą oraz zapewnienia dostępu do pomieszczeń wymagających zezwolenia właściwych służb NFM;
- 4) udostępniania Wykonawcy do wglądu znajdującej się w posiadaniu NFM dokumentacji potrzebnej do realizacji umowy;
- 5) zapewnienia Wykonawcy dostępu do urządzeń i instalacji w obiekcie, po uprzednim uzgodnieniu terminów wykonania prac;
- 6) dokonywanie odbioru w trybie podpisania protokołu odbioru częściowego usług wykonywanych przez Wykonawcę jeżeli zachodzi taka potrzeba lub w trybie podpisania protokołu odbioru końcowego wykonanego przeglądu.

§ 4. Sposób świadczenia usług

1. Konserwacja i przeglądy będą przeprowadzane przez uprawniony personel Wykonawcy (o którym mowa w § 2) oraz pod nadzorem NFM.
2. W przypadku uzasadnionego zakwestionowania przez NFM jakości wykonania usługi, Wykonawca zobowiązany jest powtórzyć odpowiednie czynności na własny koszt w ciągu 24 godzin licząc od otrzymania powiadomienia przez NFM. W takich przypadkach stosuje się postanowienia par. 4.
3. Wykonawca w trakcie realizacji umowy, ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów powstałych w wyniku konserwacji odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nie uzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania na własny koszt powstałych odpadów do unieszkodliwienia.
4. Przy wykonaniu przedmiotu umowy należy uwzględnić zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia na siebie obowiązków posiadacza odpadów i prowadzenia gospodarki odpadami zgodnie z ustawą o odpadach.
5. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za skutki i następstwa zdarzeń spowodowanych nienależytym wykonaniem postanowień umowy wynikających z przyczyn leżących po jego stronie lub osób którymi postępuje się przy realizacji przedmiotu umowy.

§ 5. Wynagrodzenie i rozliczenia

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma łączne całkowite wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto (słownie:**złoty**ch, ..**/100**), powiększone o należny podatek VAT, tj. łącznie kwotę:**zł** brutto, wynikające z oferty (załącznik nr 2 do umowy). Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa powyżej, stanowi sumę wynagrodzeń, w wysokości zgodnej z ofertą Wykonawcy, za poszczególne przeglądy (o których mowa w §1 ust. 3 umowy),
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty jakie powstaną w związku z wykonywaniem umowy, w tym w szczególności: koszty robocizny, sprzętu, narzędzi oraz dojazdu.
3. Wynagrodzenie, o którym jest mowa w ust. 1 będzie płatne w całości ze środków publicznych oraz w częściach, odrębnie za każdy przegląd, o którym mowa w §1 ust. 3 umowy, po każdorazowym wykonaniu danego przeglądu, i w wysokości zgodnej z ofertą Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, w oparciu o Protokół odbioru końcowego danego przeglądu, potwierdzający prawidłowe wykonanie danego przeglądu, podpisany przez przedstawicieli obu Stron, do którego treści NFM nie wniesie zastrzeżeń.
5. NFM dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowej faktury przez NFM wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 4, na konto wskazane na fakturze.
6. Za datę zapłaty uważa się dzień złożenia przez NFM zlecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.

§ 6. Nadzór nad realizacją umowy

1. Do kontaktu i nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy z ramienia NFM jest:
Pani/Pan Marcin Zajac tel. 661 632 129. e-mail. Marcin.zajac@nfm.wroclaw.pl
Pani/Pan Jakub Zienkiewicz tel. 661 444 504 e-mail. Jakub.zienkiewicz@nfm.wroclaw.pl
2. Do kontaktu i nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza:
Pana/Panią....., tel....., e-mail
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania przez okres trwania umowy czynnych całą dobę, następujących kanałów łączności:

Telefon stacjonarny nr lub telefon komórkowy nr —.....

4. Osoby świadczące usługi objęte umową podlegają bezpośrednio Wykonawcy, który odpowiada za ich działania i zaniechania jak za własne. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia stałego nadzoru nad osobami, które wyznaczył do realizacji usług na podstawie umowy oraz nad jakością świadczonych usług.
5. W przypadku zmiany osób lub danych, o których mowa w ust. 1 - 3 Strona jest zobowiązana do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony umowy. Dla skuteczności powiadomienia wymagane jest zachowanie formy pisemnej bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

§ 7. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na świadczone usługi konserwacji i przeglądu, co zostanie potwierdzone dokumentem gwarancyjnym wystawionym przez Wykonawcę po zakończeniu świadczenia usługi. Okres trwania gwarancji liczony jest od daty odbioru przez NFM prawidłowo wykonanego danego przeglądu, potwierdzonego protokołem odbioru tego przeglądu bez zastrzeżeń.
2. NFM może wykonywać uprawnienia wynikające z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiąże się do nieodpłatnego usuwania wszelkich usterek i wad dotyczących przedmiotu umowy w terminie 24 godzin od ich zgłoszenia przez NFM. W przypadku nie przystąpienia do usuwania wad i usterek w terminie określonym powyżej, NFM usunie je we własnym zakresie i kosztami obciąży Wykonawcę, co nie spowoduje utraty praw z gwarancji.
4. Koszty, o których mowa w ust. 3, zostaną potrącone z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku jeżeli wysokość poniesionych kosztów przekroczy kwotę pozostałego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, NFM zastrzega dochodzenie zwrotu poniesionych kosztów na zasadach ogólnych.
5. Wady i usterek będą zgłaszane Wykonawcy mailem i/lub telefonicznie na adres/nr o którym mowa w § 6 ust. 2.

§ 8. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł na dzień zawarcia umowy zabezpieczenie w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 tj.zł (słownie: /100), na okres obowiązywania umowy.
2. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż w pieniądzu zgodnie z art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych, zabezpieczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem oraz nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji poza oświadczeniem Zamawiającego. Gwarancja powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 14 dni.
3. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu kwota wniesionego zabezpieczenia z należytego wykonania umowy zostanie zwrócona przez NFM w następujący sposób:
 - a. kwota 35% wysokości wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od daty podpisania bez uwag protokołu końcowego z przeglądu przeprowadzonego w pierwszym roku kalendarzowym obowiązywania umowy,
 - b. kwota 35% wysokości wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od daty podpisania bez uwag protokołu końcowego przeglądu przeprowadzonego w drugim roku kalendarzowym obowiązywania umowy.
 - c. kwota 30% wniesionego zabezpieczenia z należytego wykonania umowy zostanie zwrócona przez NFM w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi, który wynosi 12 miesięcy, tj. do 15 dni po upływie 12 miesięcy od daty podpisania bez uwag ostatniego protokołu końcowego z przeglądu w drugim roku kalendarzowym obowiązywania umowy.

4. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu kwota udzielonego zabezpieczenia zostanie zredukowana do 65% pierwotnej wartości zabezpieczenia po upływie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag odnośnie przeglądu przeprowadzonego w pierwszym roku kalendarzowym obowiązywania umowy, a następnie do 30% pierwotnej wartości zabezpieczenia po upływie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag odnośnie przeglądu przeprowadzonego w drugim roku kalendarzowym obowiązywania umowy. Pozostała wartość zabezpieczenia (tj. 30% pierwotnej wartości zabezpieczenia) czyli zł utrzymana zostanie do 15-go dnia po upływie okresu rękojmi za wady zgodnie z treścią ust. 3 lit. c.

§ 9. Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia NFM kar umownych zgodnie z warunkami i w sytuacjach określonych poniżej, przy czym kary te mogą podlegać łączeniu.
2. Przez niewykonanie przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz NFM nie zostało spełnione, w szczególności wynikających z odmowy wykonania usługi lub nieprzystąpieniu przez Wykonawcę bez uzasadnionych obiektywnie przyczyn do jej realizacji.
3. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności, powodujących wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy w sposób nie w pełni odpowiadający warunkom umowy, w szczególności w zakresie terminowości, sposobu i jakości świadczonych usług oraz zasad współpracy z NFM.
4. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji obowiązków wynikających z umowy w terminach wynikających z umowy (w tym załączników do umowy oraz harmonogramu, o którym mowa w par. 1 ust. 3) w tym z tytułu opóźnienia w realizacji świadczeń wynikających z gwarancji - kara umowna naliczana będzie na rzecz NFM w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zakazu ujawniania informacji objętych klauzulą zachowania tajemnicy, o której mowa w §11 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz NFM kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdorazowe naruszenie.
6. Wykonawca zapłaci NFM karę umowną w wysokości 10% wartości netto wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. W pozostałych sytuacjach niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy – NFM przysługuje żądanie zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek.
8. Jeżeli naliczone od Wykonawcy kary umowne przekroczą wartość 10 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1, NFM będzie uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość. Oświadczenie NFM o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie w terminie do 30 dni od daty ustalenia okoliczności, o której mowa w zdaniu pierwszym.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Jeżeli szkoda przekracza kwoty z kar umownych przewidzianych umową, NFM ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10. Rozwiązanie umowy

1. Niezależnie od innych postanowień umowy, NFM może odstąpić od umowy w przypadku niewykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminach określonych w umowie lub nienależytego wykonania umowy, pomimo wezwania do jej wykonania lub usunięcia nieprawidłowości, w terminie wyznaczonym przez NFM, nie krótszym jednak niż 3 dni, i upływu tego

terminu. Oświadczenie NFM o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie w terminie do 14 dni od daty upływu terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym i zawierać przyczynę odstąpienia.

2. Prawo odstąpienia od umowy lub jej części przysługuje NFM w okolicznościach o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, wszelkie stosunki prawne w zakresie świadczeń zrealizowanych i odebranych przed odstąpieniem (w szczególności z tytułu gwarancji) pozostają w mocy.

§ 11. Klauzula zachowania tajemnicy

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy przed osobami trzecimi wszelkich informacji o NFM oraz informacji, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem umowy.
2. Z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, zwalnia Wykonawcę jedynie pisemna zgoda NFM.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji dostępnych publicznie oraz informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim są one uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 12. Zmiany umowy

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i dokonane być mogą za zgodą obu Stron, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w przypadkach przewidzianych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiany nr rachunku bankowego, zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami

§ 13. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zamawiający niniejszym informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:

- a. administratorem danych osobowych Wykonawcy, podanych w treści niniejszej umowy oraz wskazanych w dokumentach związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności dokumentach rozliczeniowych, jest Zamawiający: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, Wrocław, wpisane do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław nr RIK 38/2014, zwana dalej NFM; NFM prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy;
- b. IOD (Inspektorem Ochrony Danych) NFM jest Piotr Schmidt;
- c. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (Rozporządzenie 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. dotyczące Ochrony Danych Osobowych);
- d. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, oraz inne podmiotom, o ile będzie to wynikało z przepisów prawa;
- e. NFM nie zamierza przekazywać danych Wykonawcy do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG);
- f. dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w czasie realizowania przedmiotu niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu – przez czas niezbędny, wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego i prawa zamówień publicznych;
- g. Wykonawca posiada prawo żądania od NFM dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- h. Wykonawcy nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO), prawo do przenoszenia danych osobowych;

- i. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- j. dane osobowe Wykonawcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§14. Postanowienia końcowe

- 1. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody NFM, przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy ani dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich bez zgody NFM wyrażonej na piśmie.
- 2. Każda ze Stron oświadcza, iż jej przedstawiciele są należycie umocowani do zawarcia umowy.
- 3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych
- 4. Spory wynikłe z umowy, nie rozstrzygnięte na drodze negocjacji, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby NFM.
- 5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla NFM.
- 6. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia z podziałem na zadania
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta wykonawcy
 - 3) Załącznik nr 3 – Polisa wykonawcy

NFM

WYKONAWCA

UMOWA nr/2019

zawarta w dniu we Wrocławiu, której stronami są:

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, Plac Wolności 1, 50-071 Wrocław – instytucja kultury miasta Wrocławia, współprowadzona przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadająca numer REGON: 022414470, NIP: 897-179-86-77, którą reprezentuje: **Andrzej Kosendiak – Dyrektor**, zwaną dalej „Zamawiającym” lub odpowiednio: „NFM”, oraz

..... którą reprezentuje:
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanym dalej łącznie: „Stronami”,
o następującej treści:

Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), na podstawie oferty Wykonawcy z dnia..... FZP.261.PN5.2019 (zadanie numer 2)

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest przegląd urządzeń i instalacji/systemów oraz wykonanie niezbędnych czynności serwisowych i konserwacyjnych w budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu (dla zadania nr 2) mieszczącym się w Wrocławiu, Pl. Wolności 1, zgodnie ze wszystkimi wymaganiami NFM określonymi w umowie oraz w załącznikach do niej - zwanej dalej: „usługą”.
2. Realizacja usługi ma na celu zapewnienie utrzymania urządzeń i instalacji/systemów wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ - załącznik nr 1 do umowy), w stałej sprawności technicznej i będzie wykonywana przez Wykonawcę zgodnie z niniejszą umową, SIWZ, OPZ oraz ofertą Wykonawcy (załącznik nr 2 do umowy).
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy od dnia 1.04.2019 r. do dnia 31.12.2020 r. zgodnie z OPZ i według poniższego harmonogramu przeglądów:

System SSP przegląd zostanie podzielony na następujące etapy:

w roku 2019:

- Etap pierwszy obejmujący zadymienie 50% czujek zostanie wykonany w II kwartale 2019
- Etap drugi obejmujący zadymienie 25% czujek zostanie wykonany w III kwartale 2019
- Etap trzeci obejmujący zadymienie 25% czujek zostanie wykonany w IV kwartale 2019

w roku 2020:

- Etap pierwszy obejmujący zadymienie 25% czujek zostanie wykonany w I kwartale 2020
- Etap drugi obejmujący zadymienie 25% czujek zostanie wykonany w II kwartale 2020
- Etap trzeci obejmujący zadymienie 25% czujek zostanie wykonany w III kwartale 2020
- Etap czwarty obejmujący zadymienie 25% czujek zostanie wykonany w IV kwartale 2020

System kurtyn pożarowych

- pierwszy przegląd lipiec- sierpień 2019
- pierwszy przegląd lipiec- sierpień 2020

Kłapy pożarowe

- pierwszy przegląd lipiec- sierpień 2019
- pierwszy przegląd lipiec- sierpień 2020

Napowietrzanie klatek schodowych i oddymianie

- pierwszy przegląd lipiec- sierpień 2019
- pierwszy przegląd lipiec- sierpień 2020

System DSO

- pierwszy przegląd lipiec- sierpień 2019
- pierwszy przegląd lipiec- sierpień 2020

Drzwi Pożarowe

- pierwszy przegląd lipiec- sierpień 2019
- pierwszy przegląd lipiec- sierpień 2020

Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmian w harmonogramie, o którym mowa w niniejszym ustępie.

4. Umowa nie dotyczy napraw/wymian nieuwjętych w OPZ, a realizowanych przez Wykonawcę w przypadku awarii, uszkodzeń i innych nagłych zdarzeń/wypadków. W takiej sytuacji wszelkie naprawy/wymiany będą realizowane przez Wykonawcę na podstawie odrębnego zlecenia Zamawiającego i na podstawie kosztorysu sporządzonego przez Wykonawcę w ciągu 2 dni od daty zlecenia otrzymanego od Zamawiającego i po zaakceptowaniu tego kosztorysu przez Zamawiającego w formie pisemnej. Kosztorys będzie zawierał wszystkie koszty związane z usunięciem usterki, awarii, uszkodzenia itp.

§ 2. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu wykaz osób odpowiedzialnych za prowadzenie konserwacji wraz z stosownymi uprawnieniami zgodnie z OPZ. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, umiejętności, wiedzę, zasoby kadrowe, sprzęt i narzędzia do prawidłowego wykonania Umowy. Wykonawca oświadcza również, że osoby którymi dysponuje przy wykonaniu umowy, posiadają właściwą wiedzę fachową, są przeszkolone i dysponują uprawnieniami i/lub kwalifikacjami, dopuszczającymi do prowadzenia czynności konserwacji i przeglądów. NFM zastrzega, że pracownicy Wykonawcy muszą legitymować się właściwą wiedzą fachową, należytym przeszkoleniem i posiadaniem uprawnień i/lub kwalifikacjami, dopuszczającymi do prowadzenia czynności konserwacji i przeglądów określonych odpowiednio dla danych czynności serwisowych określonych w treści OPZ oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, na potwierdzenie czego Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedłożenia stosownych dokumentów a w razie ich nie przedłożenia w wyznaczonym terminie, do żądania odpowiedniej zmiany w/w osób. Zmiany osób odpowiedzialnych za prowadzenie konserwacji wymagają uprzedniej akceptacji NFM, który powinien zostać o nich powiadomiony z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
2. NFM dopuszcza możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1, pod warunkiem, że kwalifikacje i uprawnienia tych osób nie będą niższe niż wymagane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Świadczenie usług będzie się odbywać przy zachowaniu jak najwyższej możliwej staranności oraz zgodnie z wymaganiami wynikającymi z dokumentacji udostępnionej przez NFM i jego wytycznych, obowiązującymi normami i przepisami, w tym m.in. BHP i zasadami wiedzy technicznej.

4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji konserwacji urządzeń i instalacji/systemów wymienionych w OPZ oraz przedkładania jej NFM w celu uzyskania potwierdzenia wykonania usługi, co będzie stanowiło podstawę rozliczenia zgodnie z postanowieniami § 5.
5. Wykonawca, w przypadku wystąpienia zmian w zatwierdzonym harmonogramie każdorazowo uzgodni z NFM datę wykonania usługi objętej umową, z zachowaniem co najmniej 7 - dniowego wyprzedzenia. Jakikolwiek zmiany w harmonogramie wymagają zatwierdzenia przez NFM.
6. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonywania usługi w sposób nieuciążliwy dla NFM (prowadzone prace nie mogą utrudniać normalnego funkcjonowania budynku lub zakłócać odbywających się w nim wydarzeń);
 - 2) bieżącego informowania przedstawiciela NFM o wszelkich problemach związanych z niewłaściwym działaniem urządzeń i instalacji/systemów; w przypadku zaistnienia zastrzeżeń co do funkcjonowania urządzeń i instalacji/systemów Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznie przedstawić NFM spis zastrzeżeń wraz z propozycją zmiany,
 - 3) podejmowania inicjatyw w zakresie działań zmierzających do zwiększenia bezpieczeństwa w obiekcie NFM oraz informowanie NFM o konieczności naprawy oraz wymiany lub modernizacji urządzeń i instalacji/systemów objętych usługą;
 - 4) przestrzegania przepisów bhp i p.poż. w trakcie świadczenia usługi w obiekcie NFM oraz ponoszenia pełnej odpowiedzialności za następstwa wynikające z nieprzestrzegania tych przepisów;
 - 5) dołożenia należytej staranności w celu uniknięcia powstania szkody, w tym zniszczeniu mienia NFM;
 - 6) utrzymywania ładu i porządku podczas świadczenia usługi i po jej wykonaniu;
 - 7) sporządzania wykazu wszelkich czynności wykonywanych dla każdej z instalacji/systemu i urządzeń w danym przeglądzie,
 - 8) przedstawienia protokołu końcowego z realizacji każdego przeglądu (sporządzonego zgodnie z zasadami ustalonymi w trybie roboczym), zgodnie z wykazem czynności zawartym w OPZ nie później niż 7 dni po wykonanym przeglądzie.
7. Prace objęte umową wykonywane będą przy użyciu sprzętu, maszyn i urządzeń Wykonawcy. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z własnych materiałów eksploatacyjnych dostarczone materiały muszą posiadać wymagane normami atesty i certyfikaty dopuszczające do dalszej bezpiecznej ich eksploatacji.
8. Wykonawca dostarczy na każde żądanie NFM zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie BHP i posiadanie innych uprawnień oraz niezbędnych dokumentów wymaganych przez NFM dla osób wykonujących usługę odpowiednio do zakresu wykonywanych obowiązków oraz do przepisów obowiązujących w tym zakresie. Zobowiązanie to dotyczy również aprobat i certyfikatów na materiały zastosowane przez Wykonawcę przy wykonywaniu usługi.
9. Wykonawca oświadcza, że wyniki i wnioski z przeglądu urządzeń i instalacji/systemów objętych przedmiotową umową, są jawne. W szczególności protokoły z realizacji przeglądów wraz z załącznikami, o których mowa w § 2 ust. 6 pkt 8 są jawne i mogą być udostępniane osobom trzecim.
10. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w okresie obowiązywania umowy ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności objętych przedmiotem umowy na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych). Dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę aktualnego ubezpieczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć NFM dokument potwierdzający zawarcie nowego ubezpieczenia nie później niż 7 dni przed wygaśnięciem ubezpieczenia poprzedniego.

§ 3. Obowiązki NFM

NFM zobowiązuje się do:

- 1) dokonywania uzgodnień z Wykonawcą koniecznych do prawidłowej i terminowej realizacji umowy;
- 2) informowania Wykonawcy o dostrzeżonych nieprawidłowościach w pracy urządzeń i instalacji/systemów;
- 3) udostępniania Wykonawcy urządzeń i instalacji/systemów objętych usługą oraz zapewnienia dostępu do pomieszczeń wymagających zezwolenia właściwych służb NFM;
- 4) udostępniania Wykonawcy do wglądu znajdującej się w posiadaniu NFM dokumentacji potrzebnej do realizacji umowy;
- 5) zapewnienia Wykonawcy dostępu do urządzeń i instalacji w obiekcie, po uprzednim uzgodnieniu terminów wykonania prac;
- 6) dokonywanie odbioru w trybie podpisania protokołu odbioru częściowego usług wykonywanych przez Wykonawcę jeżeli zachodzi taka potrzeba lub w trybie podpisania protokołu odbioru końcowego wykonanego przeglądu.

§ 4. Sposób świadczenia usług

1. Konserwacja i przeglądy będą przeprowadzane przez uprawniony personel Wykonawcy (o którym mowa w § 2) oraz pod nadzorem NFM.
2. W przypadku uzasadnionego zakwestionowania przez NFM jakości wykonania usługi, Wykonawca zobowiązany jest powtórzyć odpowiednie czynności na własny koszt w ciągu 24 godzin licząc od otrzymania powiadomienia przez NFM. W takich przypadkach stosuje się postanowienia par. 4.
3. Wykonawca w trakcie realizacji umowy, ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów powstałych w wyniku konserwacji odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nie uzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania na własny koszt powstałych odpadów do unieszkodliwienia.
4. Przy wykonaniu przedmiotu umowy należy uwzględnić zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia na siebie obowiązków posiadacza odpadów i prowadzenia gospodarki odpadami zgodnie z ustawą o odpadach.
5. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za skutki i następstwa zdarzeń spowodowanych nienależytym wykonaniem postanowień umowy wynikających z przyczyn leżących po jego stronie lub osób którymi posługuje się przy realizacji przedmiotu umowy.

§ 5. Wynagrodzenie i rozliczenia

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma łączne całkowite wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto (słownie:**złoty**ch, ../**100**), powiększone o należny podatek VAT, tj. łącznie kwotę:**zł** brutto, wynikające z oferty (załącznik nr 2 do umowy). Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa powyżej, stanowi sumę wynagrodzeń, w wysokości zgodnej z ofertą Wykonawcy, za poszczególne przeglądy (o których mowa w §1 ust. 3 umowy),
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty jakie powstaną w związku z wykonywaniem umowy, w tym w szczególności: koszty robocizny, sprzętu, narzędzi oraz dojazdu.
3. Wynagrodzenie, o którym jest mowa w ust. 1 będzie płatne w całości ze środków publicznych oraz w częściach, odrębnie za każdy przegląd, o którym mowa w §1 ust. 3 umowy, po każdorazowym wykonaniu danego przeglądu, i w wysokości zgodnej z ofertą Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, w oparciu o Protokół odbioru końcowego danego przeglądu, potwierdzający prawidłowe wykonanie danego przeglądu, podpisany przez przedstawicieli obu Stron, do którego treści NFM nie wniesie zastrzeżeń.

5. NFM dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowej faktury przez NFM wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 4, na konto wskazane na fakturze.
6. Za datę zapłaty uważa się dzień złożenia przez NFM zlecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.

§ 6. Nadzór nad realizacją umowy

1. Do kontaktu i nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy z ramienia NFM jest:
 Pani/Pan Marcin Zajac tel. 661 632 129. e-mail. Marcin.zajac@nfm.wroclaw.pl
 Pani/Pan Jakub Zienkiewicz tel. 661 444 504 e-mail. Jakub.zienkiewicz@nfm.wroclaw.pl
2. Do kontaktu i nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza:
 Pana/Panią....., tel....., e-mail
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania przez okres trwania umowy czynnych całą dobę, następujących kanałów łączności:
 Telefon stacjonarny nr lub telefon komórkowy nr –.....
4. Osoby świadczące usługi objęte umową podlegają bezpośrednio Wykonawcy, który odpowiada za ich działania i zaniechania jak za własne. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia stałego nadzoru nad osobami, które wyznaczył do realizacji usług na podstawie umowy oraz nad jakością świadczonych usług.
5. W przypadku zmiany osób lub danych, o których mowa w ust. 1 - 3 Strona jest zobowiązana do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony umowy. Dla skuteczności powiadomienia wymagane jest zachowanie formy pisemnej bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

§ 7. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na świadczone usługi konserwacji i przeglądu, co zostanie potwierdzone dokumentem gwarancyjnym wystawionym przez Wykonawcę po zakończeniu świadczenia usługi. Okres trwania gwarancji liczony jest od daty odbioru przez NFM prawidłowo wykonanego danego przeglądu, potwierdzonego protokołem odbioru tego przeglądu bez zastrzeżeń.
2. NFM może wykonywać uprawnienia wynikające z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wszelkich usterek i wad dotyczących przedmiotu umowy w terminie 24 godzin od ich zgłoszenia przez NFM. W przypadku nie przystąpienia do usuwania wad i usterek w terminie określonym powyżej, NFM usunie je we własnym zakresie i kosztami obciąży Wykonawcę, co nie spowoduje utraty praw z gwarancji.
4. Koszty, o których mowa w ust. 3, zostaną potrącone z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku jeżeli wysokość poniesionych kosztów przekroczy kwotę pozostałego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, NFM zastrzega dochodzenie zwrotu poniesionych kosztów na zasadach ogólnych.
5. Wady i usterek będą zgłaszane Wykonawcy mailem i/lub telefonicznie na adres/nr o którym mowa w § 6 ust. 2.

§ 8. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł na dzień zawarcia umowy zabezpieczenie w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 tj.zł (słownie: /100), na okres obowiązywania umowy.
2. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż w pieniądzu zgodnie z art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych, zabezpieczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone

zgodnie z obowiązującym prawem oraz nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji poza oświadczeniem Zamawiającego. Gwarancja powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 14 dni.

3. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu kwota wniesionego zabezpieczenia z należytego wykonania umowy zostanie zwrócona przez NFM w następujący sposób:
 - a. kwota 35% wysokości wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od daty podpisania bez uwag protokołu końcowego z przeglądu przeprowadzonego w pierwszym roku kalendarzowym obowiązywania umowy,
 - b. kwota 35% wysokości wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od daty podpisania bez uwag protokołu końcowego przeglądu przeprowadzonego w drugim roku kalendarzowym obowiązywania umowy.
 - c. kwota 30% wniesionego zabezpieczenia z należytego wykonania umowy zostanie zwrócona przez NFM w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi, który wynosi 12 miesięcy, tj. do 15 dni po upływie 12 miesięcy od daty podpisania bez uwag ostatniego protokołu końcowego z przeglądu w drugim roku kalendarzowym obowiązywania umowy.
4. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu kwota udzielonego zabezpieczenia zostanie zredukowana do 65% pierwotnej wartości zabezpieczenia po upływie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag odnośnie przeglądu przeprowadzonego w pierwszym roku kalendarzowym obowiązywania umowy, a następnie do 30% pierwotnej wartości zabezpieczenia po upływie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag odnośnie przeglądu przeprowadzonego w drugim roku kalendarzowym obowiązywania umowy. Pozostała wartość zabezpieczenia (tj. 30% pierwotnej wartości zabezpieczenia) czylizł utrzymana zostanie do 15-go dnia po upływie okresu rękojmi za wady zgodnie z treścią ust. 3 lit. c.

§ 9. Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia NFM kar umownych zgodnie z warunkami i w sytuacjach określonych poniżej, przy czym kary te mogą podlegać łączeniu.
2. Przez niewykonanie przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz NFM nie zostało spełnione, w szczególności wynikających z odmowy wykonania usługi lub nieprzystąpieniu przez Wykonawcę bez uzasadnionych obiektywnie przyczyn do jej realizacji.
3. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności, powodujących wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy w sposób nie w pełni odpowiadający warunkom umowy, w szczególności w zakresie terminowości, sposobu i jakości świadczonych usług oraz zasad współpracy z NFM.
4. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji obowiązków wynikających z umowy w terminach wynikających z umowy (w tym załączników do umowy oraz harmonogramu, o którym mowa w par. 1 ust. 3) w tym z tytułu opóźnienia w realizacji świadczeń wynikających z gwarancji - kara umowna naliczana będzie na rzecz NFM w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zakazu ujawniania informacji objętych klauzulą zachowania tajemnicy, o której mowa w §11 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz NFM kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdorazowe naruszenie.
6. Wykonawca zapłaci NFM karę umowną w wysokości 10% wartości netto wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7. W pozostałych sytuacjach niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy – NFM przysługuje żądanie zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek.
8. Jeżeli naliczone od Wykonawcy kary umowne przekroczą wartość 10 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1, NFM będzie uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość. Oświadczenie NFM o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie w terminie do 30 dni od daty ustalenia okoliczności, o której mowa w zdaniu pierwszym.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Jeżeli szkoda przekracza kwoty z kar umownych przewidzianych umową, NFM ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10. Rozwiązanie umowy

1. Niezależnie od innych postanowień umowy, NFM może odstąpić od umowy w przypadku niewykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminach określonych w umowie lub nienależytego wykonania umowy, pomimo wezwania do jej wykonania lub usunięcia nieprawidłowości, w terminie wyznaczonym przez NFM, nie krótszym jednak niż 3 dni, i upływu tego terminu. Oświadczenie NFM o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie w terminie do 14 dni od daty upływu terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym i zawierać przyczynę odstąpienia.
2. Prawo odstąpienia od umowy lub jej części przysługuje NFM w okolicznościach o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, wszelkie stosunki prawne w zakresie świadczeń zrealizowanych i odebranych przed odstąpieniem (w szczególności z tytułu gwarancji) pozostają w mocy.

§ 11. Klauzula zachowania tajemnicy

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy przed osobami trzecimi wszelkich informacji o NFM oraz informacji, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem umowy.
2. Z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, zwalnia Wykonawcę jedynie pisemna zgoda NFM.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji dostępnych publicznie oraz informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim są one uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 12. Zmiany umowy

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i dokonane być mogą za zgodą obu Stron, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w przypadkach przewidzianych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiany nr rachunku bankowego, zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami

§ 13. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zamawiający niniejszym informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:

- a. administratorem danych osobowych Wykonawcy, podanych w treści niniejszej umowy oraz wskazanych w dokumentach związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności dokumentach rozliczeniowych, jest Zamawiający: Narodowe Forum

- Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, Wrocław, wpisane do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław nr RIK 38/2014, zwana dalej NFM; NFM prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy;
- b. IOD (Inspektorem Ochrony Danych) NFM jest Piotr Schmidt;
 - c. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (Rozporządzenie 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. dotyczące Ochrony Danych Osobowych);
 - d. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, oraz inne podmiotom, o ile będzie to wynikało z przepisów prawa;
 - e. NFM nie zamierza przekazywać danych Wykonawcy do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG);
 - f. dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w czasie realizowania przedmiotu niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu – przez czas niezbędny, wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego i prawa zamówień publicznych;
 - g. Wykonawca posiada prawo żądania od NFM dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - h. Wykonawcy nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO), prawo do przeniesienia danych osobowych;
 - i. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - j. dane osobowe Wykonawcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§14. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody NFM, przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy ani dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich bez zgody NFM wyrażonej na piśmie.
2. Każda ze Stron oświadcza, iż jej przedstawiciele są należycie umocowani do zawarcia umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych
4. Spory wynikłe z umowy, nie rozstrzygnięte na drodze negocjacji, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby NFM.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla NFM.
6. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia z podziałem na zadania
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta wykonawcy
 - 3) Załącznik nr 3 – Polisa wykonawcy

NFM

WYKONAWCA

UMOWA nr/2019

zawarta w dniu we Wrocławiu, której stronami są:

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, Plac Wolności 1, 50-071 Wrocław – instytucja kultury miasta Wrocławia, współprowadzona przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadająca numer REGON: 022414470, NIP: 897-179-86-77, którą reprezentuje: **Andrzej Kosendiak – Dyrektor**, zwaną dalej „**Zamawiającym**” lub odpowiednio: „**NFM**”,
oraz

..... którą reprezentuje:
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanym dalej łącznie: „**Stronami**”,
o następującej treści:

Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), na podstawie oferty Wykonawcy z dnia..... FZP.261.PN5.2019 (zadanie numer 3).

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest przegląd urządzeń i instalacji/systemów oraz wykonanie niezbędnych czynności serwisowych i konserwacyjnych w budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu (dla zadania nr 3) mieszczącym się w Wrocławiu, Pl. Wolności 1, zgodnie ze wszystkimi wymaganiami NFM określonymi w umowie oraz w załącznikach do niej - zwanej dalej: „usługą”.
2. Realizacja usługi ma na celu zapewnienie utrzymania urządzeń i instalacji/systemów wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ - załącznik nr 1 do umowy), w stałej sprawności technicznej i będzie wykonywana przez Wykonawcę zgodnie z niniejszą umową, SIWZ, OPZ oraz ofertą Wykonawcy (załącznik nr 2 do umowy).
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy od dnia 1.04.2019 r. do dnia 31.12.2020 r. zgodnie z OPZ i według poniższego harmonogramu:

Instalacja Tryskaczowa

- pierwszy przegląd w miesiącu lipiec-sierpień 2019
- drugi przegląd w miesiącu lipiec – sierpień 2020

Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmian w harmonogramie, o którym mowa w niniejszym ustępie.

4. Umowa nie dotyczy napraw/wymian nieujętych w OPZ, a realizowanych przez Wykonawcę w przypadku awarii, uszkodzeń i innych nagłych zdarzeń/wypadków. W takiej sytuacji wszelkie naprawy/wymiany będą realizowane przez Wykonawcę na podstawie odrębnego zlecenia

Zamawiającego i na podstawie kosztorysu sporządzonego przez Wykonawcę w ciągu 2 dni od daty zlecenia otrzymanego od Zamawiającego i po zaakceptowaniu tego kosztorysu przez Zamawiającego w formie pisemnej. Kosztorys będzie zawierał wszystkie koszty związane z usunięciem usterki, awarii, uszkodzenia itp.

§ 2. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu wykaz osób odpowiedzialnych za prowadzenie konserwacji wraz z stosownymi uprawnieniami zgodnie z OPZ. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, umiejętności, wiedzę, zasoby kadrowe, sprzęt i narzędzia do prawidłowego wykonania Umowy. Wykonawca oświadcza również, że osoby którymi dysponuje przy wykonaniu umowy, posiadają właściwą wiedzę fachową, są przeszkolone i dysponują uprawnieniami i/lub kwalifikacjami, dopuszczającymi do prowadzenia czynności konserwacji i przeglądów. NFM zastrzega, że pracownicy Wykonawcy muszą legitymować się właściwą wiedzą fachową, należytym przeszkoleniem i posiadaniem uprawnień i/lub kwalifikacjami, dopuszczającymi do prowadzenia czynności konserwacji i przeglądów określonych odpowiednio dla danych czynności serwisowych określonych w treści OPZ oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, na potwierdzenie czego Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedłożenia stosownych dokumentów a w razie ich nie przedłożenia w wyznaczonym terminie, do żądania odpowiedniej zmiany w/w osób. Zmiany osób odpowiedzialnych za prowadzenie konserwacji wymagają uprzedniej akceptacji NFM, który powinien zostać o nich powiadomiony z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
2. NFM dopuszcza możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1, pod warunkiem, że kwalifikacje i uprawnienia tych osób nie będą niższe niż wymagane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Świadczenie usługi będzie się odbywać przy zachowaniu jak najwyższej możliwej staranności oraz zgodnie z wymaganiami wynikającymi z dokumentacji udostępnionej przez NFM i jego wytycznych, obowiązującymi normami i przepisami, w tym m.in. BHP i zasadami wiedzy technicznej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji konserwacji urządzeń i instalacji/systemów wymienionych w OPZ oraz przedkładania jej NFM w celu uzyskania potwierdzenia wykonania usługi, co będzie stanowiło podstawę rozliczenia zgodnie z postanowieniami § 5.
5. Wykonawca, w przypadku wystąpienia zmian w zatwierdzonym harmonogramie każdorazowo uzgodni z NFM datę wykonania usługi objętej umową, z zachowaniem co najmniej 7 - dniowego wyprzedzenia. Jakikolwiek zmiany w harmonogramie wymagają zatwierdzenia przez NFM.
6. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonywania usługi w sposób nieuciążliwy dla NFM (prowadzone prace nie mogą utrudniać normalnego funkcjonowania budynku lub zakłócać odbywających się w nim wydarzeń);
 - 2) bieżącego informowania przedstawiciela NFM o wszelkich problemach związanych z niewłaściwym działaniem urządzeń i instalacji/systemów; w przypadku zaistnienia zastrzeżeń co do funkcjonowania urządzeń i instalacji/systemów Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznie przedstawić NFM spis zastrzeżeń wraz z propozycją zmiany,
 - 3) podejmowania inicjatyw w zakresie działań zmierzających do zwiększenia bezpieczeństwa w obiekcie NFM oraz informowanie NFM o konieczności naprawy oraz wymiany lub modernizacji urządzeń i instalacji/systemów objętych usługą;
 - 4) przestrzegania przepisów bhp i p.poż. w trakcie świadczenia usługi w obiekcie NFM oraz ponoszenia pełnej odpowiedzialności za następstwa wynikające z nieprzestrzegania tych przepisów;
 - 5) dołożenia należytej staranności w celu uniknięcia powstania szkody, w tym zniszczeniu mienia NFM;
 - 6) utrzymywania ładu i porządku podczas świadczenia usługi i po jej wykonaniu;
 - 7) sporządzania wykazu wszelkich czynności wykonywanych dla każdej z instalacji/systemu i urządzeń w danym przeglądzie,

- 8) przedstawienia protokołu końcowego z realizacji każdego przeglądu (sporządzonego zgodnie z zasadami ustalonymi w trybie roboczym), zgodnie z wykazem czynności zawartym w OPZ nie później niż 7 dni po wykonanym przeglądzie.
7. Prace objęte umową wykonywane będą przy użyciu sprzętu, maszyn i urządzeń Wykonawcy. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z własnych materiałów eksploatacyjnych dostarczone materiały muszą posiadać wymagane normami atesty i certyfikaty dopuszczające do dalszej bezpiecznej ich eksploatacji.
8. Wykonawca dostarczy na każde żądanie NFM zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie BHP i posiadanie innych uprawnień oraz niezbędnych dokumentów wymaganych przez NFM dla osób wykonujących usługę odpowiednio do zakresu wykonywanych obowiązków oraz do przepisów obowiązujących w tym zakresie. Zobowiązanie to dotyczy również aprobat i certyfikatów na materiały zastosowane przez Wykonawcę przy wykonywaniu usługi.
9. Wykonawca oświadcza, że wyniki i wnioski z przeglądu urządzeń i instalacji/systemów objętych przedmiotową umową, są jawne. W szczególności protokoły z realizacji przeglądów wraz z załącznikami, o których mowa w § 2 ust. 6 pkt 8 są jawne i mogą być udostępniane osobom trzecim.
10. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w okresie obowiązywania umowy ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności objętych przedmiotem umowy na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych). Dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę aktualnego ubezpieczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć NFM dokument potwierdzający zawarcie nowego ubezpieczenia nie później niż 7 dni przed wygaśnięciem ubezpieczenia poprzedniego.

§ 3. Obowiązki NFM

NFM zobowiązuje się do:

- 1) dokonywania uzgodnień z Wykonawcą koniecznych do prawidłowej i terminowej realizacji umowy;
- 2) informowania Wykonawcy o dostrzeżonych nieprawidłowościach w pracy urządzeń i instalacji/systemów;
- 3) udostępniania Wykonawcy urządzeń i instalacji/systemów objętych usługą oraz zapewnienia dostępu do pomieszczeń wymagających zezwolenia właściwych służb NFM;
- 4) udostępniania Wykonawcy do wglądu znajdującej się w posiadaniu NFM dokumentacji potrzebnej do realizacji umowy;
- 5) zapewnienia Wykonawcy dostępu do urządzeń i instalacji w obiekcie, po uprzednim uzgodnieniu terminów wykonania prac;
- 6) dokonywanie odbioru w trybie podpisania protokołu odbioru częściowego usług wykonywanych przez Wykonawcę jeżeli zachodzi taka potrzeba lub w trybie podpisania protokołu odbioru końcowego wykonanego przeglądu.

§ 4. Sposób świadczenia usług

1. Konserwacja i przeglądy będą przeprowadzane przez uprawniony personel Wykonawcy (o którym mowa w § 2) oraz pod nadzorem NFM.
2. W przypadku uzasadnionego zakwestionowania przez NFM jakości wykonania usługi, Wykonawca zobowiązany jest powtórzyć odpowiednie czynności na własny koszt w ciągu 24 godzin licząc od otrzymania powiadomienia przez NFM. W takich przypadkach stosuje się postanowienia par. 4.
3. Wykonawca w trakcie realizacji umowy, ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów powstałych w wyniku konserwacji odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nie uzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania na własny koszt powstałych odpadów do unieszkodliwienia.

4. Przy wykonaniu przedmiotu umowy należy uwzględnić zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia na siebie obowiązków posiadacza odpadów i prowadzenia gospodarki odpadami zgodnie z ustawą o odpadach.
5. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za skutki i następstwa zdarzeń spowodowanych nienależytym wykonaniem postanowień umowy wynikających z przyczyn leżących po jego stronie lub osób którymi posługuje się przy realizacji przedmiotu umowy.

§ 5. Wynagrodzenie i rozliczenia

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma łączne całkowite wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto (słownie:**złotych, ..**/100), powiększone o należny podatek VAT, tj. łącznie kwotę:**zł brutto**, wynikające z oferty (załącznik nr 2 do umowy). Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa powyżej, stanowi sumę wynagrodzeń, w wysokości zgodnej z ofertą Wykonawcy, za poszczególne przeglądy (o których mowa w §1 ust. 3 umowy),
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty jakie powstaną w związku z wykonywaniem umowy, w tym w szczególności: koszty robocizny, sprzętu, narzędzi oraz dojazdu.
3. Wynagrodzenie, o którym jest mowa w ust. 1 będzie płatne w całości ze środków publicznych oraz w częściach, odrębnie za każdy przegląd, o którym mowa w §1 ust. 3 umowy, po każdorazowym wykonaniu danego przeglądu, i w wysokości zgodnej z ofertą Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, w oparciu o Protokół odbioru końcowego danego przeglądu, potwierdzający prawidłowe wykonanie danego przeglądu, podpisany przez przedstawicieli obu Stron, do którego treści NFM nie wniesie zastrzeżeń.
5. NFM dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowej faktury przez NFM wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 4, na konto wskazane na fakturze.
6. Za datę zapłaty uważa się dzień złożenia przez NFM zlecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.

§ 6. Nadzór nad realizacją umowy

1. Do kontaktu i nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy z ramienia NFM jest:
Pani/Pan Marcin Zajac tel. 661 632 129. e-mail. Marcin.zajac@nfm.wroclaw.pl
Pani/Pan Jakub Zienkiewicz tel. 661 444 504 e-mail. Jakub.zienkiewicz@nfm.wroclaw.pl
2. Do kontaktu i nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza:
Pana/Panią....., tel....., e-mail
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania przez okres trwania umowy czynnych całą dobę, następujących kanałów łączności:
Telefon stacjonarny nr lub telefon komórkowy nr –.....
4. Osoby świadczące usługi objęte umową podlegają bezpośrednio Wykonawcy, który odpowiada za ich działania i zaniechania jak za własne. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia stałego nadzoru nad osobami, które wyznaczył do realizacji usług na podstawie umowy oraz nad jakością świadczonych usług.
5. W przypadku zmiany osób lub danych, o których mowa w ust. 1 - 3 Strona jest zobowiązana do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony umowy. Dla skuteczności powiadomienia wymagane jest zachowanie formy pisemnej bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

§ 7. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na świadczone usługi konserwacji i przeglądu, co zostanie potwierdzone dokumentem gwarancyjnym wystawionym przez Wykonawcę po zakończeniu świadczenia usługi. Okres trwania gwarancji liczony jest od daty odbioru przez NFM prawidłowo wykonanego danego przeglądu, potwierdzonego protokołem odbioru tego przeglądu bez zastrzeżeń.
2. NFM może wykonywać uprawnienia wynikające z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiąże się do nieodpłatnego usuwania wszelkich usterek i wad dotyczących przedmiotu umowy w terminie 24 godzin od ich zgłoszenia przez NFM. W przypadku nie przystąpienia do usuwania wad i usterek w terminie określonym powyżej, NFM usunie je we własnym zakresie i kosztami obciąży Wykonawcę, co nie spowoduje utraty praw z gwarancji.
4. Koszty, o których mowa w ust. 3, zostaną potrącone z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku jeżeli wysokość poniesionych kosztów przekroczy kwotę pozostałego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, NFM zastrzega dochodzenie zwrotu poniesionych kosztów na zasadach ogólnych.
5. Wady i usterek będą zgłaszane Wykonawcy mailem i/lub telefonicznie na adres/nr o którym mowa w § 6 ust. 2.

§ 8. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł na dzień zawarcia umowy zabezpieczenie w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 tj.zł (słownie:/100), na okres obowiązywania umowy.
2. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż w pieniądzu zgodnie z art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych, zabezpieczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem oraz nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji poza oświadczeniem Zamawiającego. Gwarancja powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 14 dni.
3. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu kwota wniesionego zabezpieczenia z należytego wykonania umowy zostanie zwrócona przez NFM w następujący sposób:
 - a. kwota 35% wysokości wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od daty podpisania bez uwag protokołu końcowego z przeglądu przeprowadzonego w pierwszym roku kalendarzowym obowiązywania umowy,
 - b. kwota 35% wysokości wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od daty podpisania bez uwag protokołu końcowego przeglądu przeprowadzonego w drugim roku kalendarzowym obowiązywania umowy.
 - c. kwota 30% wniesionego zabezpieczenia z należytego wykonania umowy zostanie zwrócona przez NFM w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi, który wynosi 12 miesięcy, tj. do 15 dni po upływie 12 miesięcy od daty podpisania bez uwag ostatniego protokołu końcowego z przeglądu w drugim roku kalendarzowym obowiązywania umowy.
4. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu kwota udzielonego zabezpieczenia zostanie zredukowana do 65% pierwotnej wartości zabezpieczenia po upływie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag odnośnie przeglądu przeprowadzonego w pierwszym roku kalendarzowym obowiązywania umowy, a następnie do 30% pierwotnej wartości zabezpieczenia po upływie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag odnośnie przeglądu przeprowadzonego w drugim roku kalendarzowym obowiązywania umowy. Pozostała wartość zabezpieczenia (tj. 30% pierwotnej wartości zabezpieczenia) czylizł utrzymana zostanie do 15-go dnia po upływie okresu rękojmi za wady zgodnie z treścią ust. 3 lit. c.

§ 9. Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia NFM kar umownych zgodnie z warunkami i w sytuacjach określonych poniżej, przy czym kary te mogą podlegać łączeniu.
2. Przez niewykonanie przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz NFM nie zostało spełnione, w szczególności wynikających z odmowy wykonania usługi lub nieprzystąpieniu przez Wykonawcę bez uzasadnionych obiektywnie przyczyn do jej realizacji.
3. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności, powodujących wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy w sposób nie w pełni odpowiadający warunkom umowy, w szczególności w zakresie terminowości, sposobu i jakości świadczonych usług oraz zasad współpracy z NFM.
4. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji obowiązków wynikających z umowy w terminach wynikających z umowy (w tym załączników do umowy oraz harmonogramu, o którym mowa w par. 1 ust. 3) w tym z tytułu opóźnienia w realizacji świadczeń wynikających z gwarancji - kara umowna naliczana będzie na rzecz NFM w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zakazu ujawniania informacji objętych klauzulą zachowania tajemnicy, o której mowa w §11 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz NFM kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdorazowe naruszenie.
6. Wykonawca zapłaci NFM karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia netto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron,
z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. W pozostałych sytuacjach niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy – NFM przysługuje żądanie zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek.
8. Jeżeli naliczone od Wykonawcy kary umowne przekroczą wartość 10 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1, NFM będzie uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość. Oświadczenie NFM o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie w terminie do 30 dni od daty ustalenia okoliczności, o której mowa w zdaniu pierwszym.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Jeżeli szkoda przekracza kwoty z kar umownych przewidzianych umową, NFM ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10. Rozwiązanie umowy

1. Niezależnie od innych postanowień umowy, NFM może odstąpić od umowy w przypadku niewykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminach określonych w umowie lub nienależytego wykonania umowy, pomimo wezwania do jej wykonania lub usunięcia nieprawidłowości, w terminie wyznaczonym przez NFM, nie krótszym jednak niż 3 dni, i upływu tego terminu. Oświadczenie NFM o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie w terminie do 14 dni od daty upływu terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym i zawierać przyczynę odstąpienia.
2. Prawo odstąpienia od umowy lub jej części przysługuje NFM w okolicznościach o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, wszelkie stosunki prawne w zakresie świadczeń zrealizowanych i odebranych przed odstąpieniem (w szczególności z tytułu gwarancji) pozostają w mocy.

§ 11. Klauzula zachowania tajemnicy

4. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy przed osobami trzecimi wszelkich informacji o NFM oraz informacji, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem umowy.
5. Z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, zwalnia Wykonawcę jedynie pisemna zgoda NFM.
6. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji dostępnych publicznie oraz informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim są one uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 12. Zmiany umowy

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i dokonane być mogą za zgodą obu Stron, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w przypadkach przewidzianych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiany nr rachunku bankowego, zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami

§ 13. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zamawiający niniejszym informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:

- a. administratorem danych osobowych Wykonawcy, podanych w treści niniejszej umowy oraz wskazanych w dokumentach związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności dokumentach rozliczeniowych, jest Zamawiający: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, Wrocław, wpisane do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław nr RIK 38/2014, zwana dalej NFM; NFM prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy;
- b. IOD (Inspektorem Ochrony Danych) NFM jest Piotr Schmidt;
- c. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (Rozporządzenie 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. dotyczące Ochrony Danych Osobowych);
- d. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, oraz inne podmiotom, o ile będzie to wynikało z przepisów prawa;
- e. NFM nie zamierza przekazywać danych Wykonawcy do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG);
- f. dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w czasie realizowania przedmiotu niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu – przez czas niezbędny, wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego i prawa zamówień publicznych;
- g. Wykonawca posiada prawo żądania od NFM dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- h. Wykonawcy nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO), prawo do przenoszenia danych osobowych;
- i. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- j. dane osobowe Wykonawcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§14. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody NFM, przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy ani dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich bez zgody NFM wyrażonej na piśmie.
2. Każda ze Stron oświadcza, iż jej przedstawiciele są należycie umocowani do zawarcia umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych
4. Spory wynikłe z umowy, nie rozstrzygnięte na drodze negocjacji, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby NFM.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla NFM.
6. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia z podziałem na zadania
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta wykonawcy
 - 3) Załącznik nr 3 – Polisa wykonawcy

NFM

WYKONAWCA

UMOWA nr/2019

zawarta w dniu we Wrocławiu, której stronami są:

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, Plac Wolności 1, 50-071 Wrocław – instytucja kultury miasta Wrocławia, współprowadzona przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadająca numer REGON: 022414470, NIP: 897-179-86-77, którą reprezentuje: **Andrzej Kosendiak – Dyrektor**, zwaną dalej „Zamawiającym” lub odpowiednio: „NFM”,
oraz

..... którą reprezentuje:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanym dalej łącznie: „Stronami”,
o następującej treści:

Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), na podstawie oferty Wykonawcy z dnia..... FZP.261.PN5.2019 (zadanie numer 4)

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest przegląd urządzeń i instalacji/systemów oraz wykonanie niezbędnych czynności serwisowych i konserwacyjnych w budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu (dla zadania nr 4) mieszczącym się w Wrocławiu, Pl. Wolności 1, zgodnie ze wszystkimi wymaganiami NFM określonymi w umowie oraz w załącznikach do niej - zwanej dalej: „usługą”.
2. Realizacja usługi ma na celu zapewnienie utrzymania urządzeń i instalacji/systemów wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ - załącznik nr 1 do umowy), w stałej sprawności technicznej i będzie wykonywana przez Wykonawcę zgodnie z niniejszą umową, SIWZ, OPZ oraz ofertą Wykonawcy (załącznik nr 2 do umowy).
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy od dnia 1.04.2019 r. do dnia 31.12.2020 r. zgodnie z OPZ i według poniższego harmonogramu:

System automatyki budynkowej BMS wraz ze wsparciem programistycznym

- pierwszy przegląd -czerwiec 2019
- drugi przegląd -czerwiec 2020

Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmian w harmonogramie, o którym mowa w niniejszym ustępie.

4. Zamawiający zakłada dodatkowe wsparcie programistyczne w okresie trwania umowy w ilości do 8 godzin w ciągu miesiąca (tj. do 168 godzin łącznie w ciągu trwania umowy) z uwzględnieniem zapisów poniżej, tzw prawo opcji. Wykonawcy przysługuje w takim przypadku wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną przez programistę i technika instalacji automatyki budynkowej ilość godzin w ciągu miesiąca, którzy to w tym czasie będą wykonywać zadania zlecone w ramach prawa opcji przez Zamawiającego dotyczące naprawy, korekt, czy też ulepszeń związanych z instalacją BMS. W ciągu

trwania umowy Zamawiający przewiduje maksymalnie 168 godziny pracy programisty i technika (łącznie obu osób). Zamawiający zastrzega sobie prawo nie zlecenia w danym miesiącu dodatkowych prac w ramach prawa opcji. Zlecenie zamówienia w zakresie objętym prawem opcji dokonywane będzie przez Zamawiającego w formie elektronicznej na adres mailowy wskazany w § 6 ust. 2 umowy. Zlecenie opisane w zdaniu poprzedzającym zawierać będzie zakres czynności oraz termin ich wykonania.

5. Umowa nie dotyczy napraw/wymian nieujętych w OPZ, a realizowanych przez Wykonawcę w przypadku awarii, uszkodzeń i innych nagłych zdarzeń/wypadków. W takiej sytuacji wszelkie naprawy/wymiany będą realizowane przez Wykonawcę na podstawie odrębnego zlecenia Zamawiającego i na podstawie kosztorysu sporządzonego przez Wykonawcę w ciągu 2 dni od daty zlecenia otrzymanego od Zamawiającego i po zaakceptowaniu tego kosztorysu przez Zamawiającego w formie pisemnej. Kosztorys będzie zawierał wszystkie koszty związane z usunięciem usterki, awarii, uszkodzenia itp.

§ 2. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu wykaz osób odpowiedzialnych za prowadzenie konserwacji wraz z stosownymi uprawnieniami zgodnie z OPZ. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, umiejętności, wiedzę, zasoby kadrowe, sprzęt i narzędzia do prawidłowego wykonania Umowy. Wykonawca oświadcza również, że osoby którymi dysponuje przy wykonaniu umowy, posiadają właściwą wiedzę fachową, są przeszkolone i dysponują uprawnieniami i/lub kwalifikacjami, dopuszczającymi do prowadzenia czynności konserwacji i przeglądów. NFM zastrzega, że pracownicy Wykonawcy muszą legitymować się właściwą wiedzą fachową, należytym przeszkoleniem i posiadaniem uprawnień i/lub kwalifikacjami, dopuszczającymi do prowadzenia czynności konserwacji i przeglądów określonych odpowiednio dla danych czynności serwisowych określonych w treści OPZ oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, na potwierdzenie czego Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedłożenia stosownych dokumentów a w razie ich nie przedłożenia w wyznaczonym terminie, do żądania odpowiedniej zmiany w/w osób. Zmiany osób odpowiedzialnych za prowadzenie konserwacji wymagają uprzedniej akceptacji NFM, który powinien zostać o nich powiadomiony z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
2. NFM dopuszcza możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1, pod warunkiem, że kwalifikacje i uprawnienia tych osób nie będą niższe niż wymagane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Świadczenie usługi będzie się odbywać przy zachowaniu jak najwyższej możliwej staranności oraz zgodnie z wymaganiami wynikającymi z dokumentacji udostępnionej przez NFM i jego wytycznych, obowiązującymi normami i przepisami, w tym m.in. BHP i zasadami wiedzy technicznej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji konserwacji urządzeń i instalacji/systemów wymienionych w OPZ oraz przedkładania jej NFM w celu uzyskania potwierdzenia wykonania usługi, co będzie stanowiło podstawę rozliczenia zgodnie z postanowieniami § 5.
5. Wykonawca, w przypadku wystąpienia zmian w zatwierdzonym harmonogramie każdorazowo uzgodni z NFM datę wykonania usługi objętej umową, z zachowaniem co najmniej 7 - dniowego wyprzedzenia. Jakikolwiek zmiany w harmonogramie wymagają zatwierdzenia przez NFM.
6. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonywania usługi w sposób nieuciążliwy dla NFM (prowadzone prace nie mogą utrudniać normalnego funkcjonowania budynku lub zakłócać odbywających się w nim wydarzeń);
 - 2) bieżącego informowania przedstawiciela NFM o wszelkich problemach związanych z niewłaściwym działaniem urządzeń i instalacji/systemów; w przypadku zaistnienia zastrzeżeń co do funkcjonowania urządzeń i instalacji/systemów Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznie przedstawić NFM spis zastrzeżeń wraz z propozycją zmiany,

- 3) podejmowania inicjatyw w zakresie działań zmierzających do zwiększenia bezpieczeństwa w obiekcie NFM oraz informowanie NFM o konieczności naprawy oraz wymiany lub modernizacji urządzeń i instalacji/systemów objętych usługą;
 - 4) przestrzegania przepisów bhp i p.poż. w trakcie świadczenia usługi w obiekcie NFM oraz ponoszenia pełnej odpowiedzialności za następstwa wynikające z nieprzestrzegania tych przepisów;
 - 5) dołożenia należytej staranności w celu uniknięcia powstania szkody, w tym zniszczeniu mienia NFM;
 - 6) utrzymywania ładu i porządku podczas świadczenia usługi i po jej wykonaniu;
 - 7) sporządzania wykazu wszelkich czynności wykonywanych dla każdej z instalacji/systemu i urządzeń w danym przeglądzie,
 - 8) przedstawienia protokołu końcowego z realizacji każdego przeglądu (sporządzonego zgodnie z zasadami ustalonymi w trybie roboczym), zgodnie z wykazem czynności zawartym w OPZ nie później niż 7 dni po wykonanym przeglądzie.
7. Prace objęte umową wykonywane będą przy użyciu sprzętu, maszyn i urządzeń Wykonawcy. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z własnych materiałów eksploatacyjnych dostarczone materiały muszą posiadać wymagane normami atesty i certyfikaty dopuszczające do dalszej bezpiecznej ich eksploatacji.
8. Wykonawca dostarczy na każde żądanie NFM zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie BHP i posiadanie innych uprawnień oraz niezbędnych dokumentów wymaganych przez NFM dla osób wykonujących usługę odpowiednio do zakresu wykonywanych obowiązków oraz do przepisów obowiązujących w tym zakresie. Zobowiązanie to dotyczy również aprobat i certyfikatów na materiały zastosowane przez Wykonawcę przy wykonywaniu usługi.
9. Wykonawca oświadcza, że wyniki i wnioski z przeglądu urządzeń i instalacji/systemów objętych przedmiotową umową, są jawne. W szczególności protokoły z realizacji przeglądów wraz z załącznikami, o których mowa w § 2 ust. 6 pkt 8 są jawne i mogą być udostępniane osobom trzecim.
10. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w okresie obowiązywania umowy ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności objętych przedmiotem umowy na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych). Dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę aktualnego ubezpieczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć NFM dokument potwierdzający zawarcie nowego ubezpieczenia nie później niż 7 dni przed wygaśnięciem ubezpieczenia poprzedniego.

§ 3. Obowiązki NFM

NFM zobowiązuje się do:

- 1) dokonywania uzgodnień z Wykonawcą koniecznych do prawidłowej i terminowej realizacji umowy;
- 2) informowania Wykonawcy o dostrzeżonych nieprawidłowościach w pracy urządzeń i instalacji/systemów;
- 3) udostępniania Wykonawcy urządzeń i instalacji/systemów objętych usługą oraz zapewnienia dostępu do pomieszczeń wymagających zezwolenia właściwych służb NFM;
- 4) udostępniania Wykonawcy do wglądu znajdującej się w posiadaniu NFM dokumentacji potrzebnej do realizacji umowy;
- 5) zapewnienia Wykonawcy dostępu do urządzeń i instalacji w obiekcie, po uprzednim uzgodnieniu terminów wykonania prac;
- 6) dokonywanie odbioru w trybie podpisania protokołu odbioru częściowego usług wykonywanych przez Wykonawcę jeżeli zachodzi taka potrzeba lub w trybie podpisania protokołu odbioru końcowego wykonanego przeglądu.

§ 4. Sposób świadczenia usług

1. Konserwacja i przeglądy będą przeprowadzane przez uprawniony personel Wykonawcy (o którym mowa w § 2) oraz pod nadzorem NFM.
2. W przypadku uzasadnionego zakwestionowania przez NFM jakości wykonania usługi, Wykonawca zobowiązany jest powtórzyć odpowiednie czynności na własny koszt w ciągu 24 godzin licząc od otrzymania powiadomienia przez NFM. W takich przypadkach stosuje się postanowienia par. 4.
3. Wykonawca w trakcie realizacji umowy, ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów powstałych w wyniku konserwacji odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nie uzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania na własny koszt powstałych odpadów do unieszkodliwienia.
4. Przy wykonaniu przedmiotu umowy należy uwzględnić zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia na siebie obowiązków posiadacza odpadów i prowadzenia gospodarki odpadami zgodnie z ustawą o odpadach.
5. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za skutki i następstwa zdarzeń spowodowanych nienależytym wykonaniem postanowień umowy wynikających z przyczyn leżących po jego stronie lub osób którymi posługuje się przy realizacji przedmiotu umowy.

§ 5. Wynagrodzenie i rozliczenia

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma łączne całkowite wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto (słownie:**złotych, ../100**), powiększone o należny podatek VAT, tj. łącznie kwotę:**zł brutto**, wynikające z oferty (załącznik nr 2 do umowy). Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa powyżej, stanowi sumę wynagrodzeń, w wysokości zgodnej z ofertą Wykonawcy, za poszczególne przeglądy (o których mowa w §1 ust. 3 umowy),
2. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy zleconego w ramach prawa opcji, o którym mowa w pkt 4 §1 umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną ilość godzin usługi w ciągu miesiąca i będzie liczone w oparciu o ceny jednostkowe za godzinę świadczenia usługi w ramach prawa opcji, wynoszącą: zł netto/ godzinę (słownie: złotych), powiększone o należny podatek VAT tj. łącznie kwotę: zł brutto/ godzinę, tj. zgodnie z wartością podaną w ofercie (załącznik nr 2 do umowy).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty jakie powstaną w związku z wykonywaniem umowy, w tym w szczególności: koszty robocizny, sprzętu, narzędzi oraz dojazdu.
4. Wynagrodzenie, o którym jest mowa w ust. 1 będzie płatne w całości ze środków publicznych oraz w częściach, odrębnie za każdy przegląd, o którym mowa w §1 ust. 3 umowy, po każdorazowym wykonaniu danego przeglądu, i w wysokości zgodnej z ofertą Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, w oparciu o Protokół odbioru końcowego danego przeglądu, potwierdzający prawidłowe wykonanie danego przeglądu, podpisany przez przedstawicieli obu Stron, do którego treści NFM nie wniesie zastrzeżeń.
6. NFM dokona zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1 i 2, w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowej faktury przez NFM wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 4, na konto wskazane na fakturze.
7. Za datę zapłaty uważa się dzień złożenia przez NFM zlecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.

§ 6. Nadzór nad realizacją umowy

1. Do kontaktu i nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy z ramienia NFM jest:
~~Pani~~/Pan Marcin Zajac tel. 661 632 129. e-mail. Marcin.zajac@nfm.wroclaw.pl

Pani/Pan Jakub Zienkiewicz tel. 661 444 504 e-mail. Jakub.zienkiewicz@nfm.wroclw.pl

2. Do kontaktu i nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza: Pana/Panią....., tel....., e-mail
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania przez okres trwania umowy czynnych całą dobę, następujących kanałów łączności:
Telefon stacjonarny nr lub telefon komórkowy nr –.....
4. Osoby świadczące usługi objęte umową podlegają bezpośrednio Wykonawcy, który odpowiada za ich działania i zaniechania jak za własne. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia stałego nadzoru nad osobami, które wyznaczył do realizacji usług na podstawie umowy oraz nad jakością świadczonych usług.
5. W przypadku zmiany osób lub danych, o których mowa w ust. 1 - 3 Strona jest zobowiązana do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony umowy. Dla skuteczności powiadomienia wymagane jest zachowanie formy pisemnej bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

§ 7. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na świadczone usługi konserwacji i przeglądu, co zostanie potwierdzone dokumentem gwarancyjnym wystawionym przez Wykonawcę po zakończeniu świadczenia usługi. Okres trwania gwarancji liczony jest od daty odbioru przez NFM prawidłowo wykonanego danego przeglądu, potwierdzonego protokołem odbioru tego przeglądu bez zastrzeżeń.
2. NFM może wykonywać uprawnienia wynikające z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiąże się do nieodpłatnego usuwania wszelkich usterek i wad dotyczących przedmiotu umowy w terminie 24 godzin od ich zgłoszenia przez NFM. W przypadku nie przystąpienia do usuwania wad i usterek w terminie określonym powyżej, NFM usunie je we własnym zakresie i kosztami obciąży Wykonawcę, co nie spowoduje utraty praw z gwarancji.
4. Koszty, o których mowa w ust. 3, zostaną potrącone z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku jeżeli wysokość poniesionych kosztów przekroczy kwotę pozostałego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, NFM zastrzega dochodzenie zwrotu poniesionych kosztów na zasadach ogólnych.
5. Wady i usterek będą zgłaszane Wykonawcy mailem i/lub telefonicznie na adres/nr o którym mowa w § 6 ust. 2.

§ 8. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł na dzień zawarcia umowy zabezpieczenie w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 tj.zł (słownie: /100), na okres obowiązywania umowy.
2. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż w pieniądzu zgodnie z art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych, zabezpieczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem oraz nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji poza oświadczeniem Zamawiającego. Gwarancja powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 14 dni.
3. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu kwota wniesionego zabezpieczenia z należytego wykonania umowy zostanie zwrócona przez NFM w następujący sposób:
 - a. kwota 35% wysokości wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od daty podpisania bez uwag protokołu końcowego z przeglądu przeprowadzonego w pierwszym roku kalendarzowym obowiązywania umowy,

- b. kwota 35% wysokości wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od daty podpisania bez uwag protokołu końcowego przeglądu przeprowadzonego w drugim roku kalendarzowym obowiązywania umowy.
 - c. kwota 30% wniesionego zabezpieczenia z należytego wykonania umowy zostanie zwrócona przez NFM w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi, który wynosi 12 miesięcy, tj. do 15 dni po upływie 12 miesięcy od daty podpisania bez uwag ostatniego protokołu końcowego z przeglądu w drugim roku kalendarzowym obowiązywania umowy.
4. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu kwota udzielonego zabezpieczenia zostanie zredukowana do 65% pierwotnej wartości zabezpieczenia po upływie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag odnośnie przeglądu przeprowadzonego w pierwszym roku kalendarzowym obowiązywania umowy, a następnie do 30% pierwotnej wartości zabezpieczenia po upływie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag odnośnie przeglądu przeprowadzonego w drugim roku kalendarzowym obowiązywania umowy. Pozostała wartość zabezpieczenia (tj. 30% pierwotnej wartości zabezpieczenia) czylizł utrzymana zostanie do 15-go dnia po upływie okresu rękojmi za wady zgodnie z treścią ust. 3 lit. c.

§ 9. Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia NFM kar umownych zgodnie z warunkami i w sytuacjach określonych poniżej, przy czym kary te mogą podlegać łączeniu.
2. Przez niewykonanie przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz NFM nie zostało spełnione, w szczególności wynikających z odmowy wykonania usługi lub nieprzystąpieniu przez Wykonawcę bez uzasadnionych obiektywnie przyczyn do jej realizacji.
3. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności, powodujących wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy w sposób nie w pełni odpowiadający warunkom umowy, w szczególności w zakresie terminowości, sposobu i jakości świadczonych usług oraz zasad współpracy z NFM.
4. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji obowiązków wynikających z umowy w terminach wynikających z umowy (w tym załączników do umowy oraz harmonogramu, o którym mowa w par. 1 ust. 3) w tym z tytułu opóźnienia w realizacji świadczeń wynikających z gwarancji - kara umowna naliczana będzie na rzecz NFM w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zakazu ujawniania informacji objętych klauzulą zachowania tajemnicy, o której mowa w §11 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz NFM kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdorazowe naruszenie.
6. Wykonawca zapłaci NFM karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia netto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. W pozostałych sytuacjach niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy – NFM przysługuje żądanie zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek.
8. Jeżeli naliczone od Wykonawcy kary umowne przekroczą wartość 10 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1, NFM będzie uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość. Oświadczenie NFM o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie w terminie do 30 dni od daty ustalenia okoliczności, o której mowa w zdaniu pierwszym.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Jeżeli szkoda przekracza kwoty z kar umownych przewidzianych umową, NFM ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10. Rozwiązanie umowy

1. Niezależnie od innych postanowień umowy, NFM może odstąpić od umowy w przypadku niewykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminach określonych w umowie lub nienależytego wykonania umowy, pomimo wezwania do jej wykonania lub usunięcia nieprawidłowości, w terminie wyznaczonym przez NFM, nie krótszym jednak niż 3 dni, i upływu tego terminu. Oświadczenie NFM o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie w terminie do 14 dni od daty upływu terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym i zawierać przyczynę odstąpienia.
2. Prawo odstąpienia od umowy lub jej części przysługuje NFM w okolicznościach o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, wszelkie stosunki prawne w zakresie świadczeń zrealizowanych i odebranych przed odstąpieniem (w szczególności z tytułu gwarancji) pozostają w mocy.

§ 11. Klauzula zachowania tajemnicy

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy przed osobami trzecimi wszelkich informacji o NFM oraz informacji, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem umowy.
2. Z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, zwalnia Wykonawcę jedynie pisemna zgoda NFM.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji dostępnych publicznie oraz informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim są one uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 12. Zmiany umowy

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i dokonane być mogą za zgodą obu Stron, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w przypadkach przewidzianych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiany nr rachunku bankowego, zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami

§ 13. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zamawiający niniejszym informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:

- a. administratorem danych osobowych Wykonawcy, podanych w treści niniejszej umowy oraz wskazanych w dokumentach związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności dokumentach rozliczeniowych, jest Zamawiający: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, Wrocław, wpisane do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław nr RIK 38/2014, zwana dalej NFM; NFM prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy;
- b. IOD (Inspektorem Ochrony Danych) NFM jest Piotr Schmidt;
- c. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (Rozporządzenie 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. dotyczące Ochrony Danych Osobowych);
- d. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, oraz inne podmiotom, o ile będzie to wynikało z przepisów prawa;

- e. NFM nie zamierza przekazywać danych Wykonawcy do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG);
- f. dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w czasie realizowania przedmiotu niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu – przez czas niezbędny, wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego i prawa zamówień publicznych;
- g. Wykonawca posiada prawo żądania od NFM dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- h. Wykonawcy nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO), prawo do przenoszenia danych osobowych;
- i. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- j. dane osobowe Wykonawcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§14. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody NFM, przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy ani dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich bez zgody NFM wyrażonej na piśmie.
2. Każda ze Stron oświadcza, iż jej przedstawiciele są należycie umocowani do zawarcia umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych
4. Spory wynikłe z umowy, nie rozstrzygnięte na drodze negocjacji, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby NFM.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla NFM.
6. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia z podziałem na zadania
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta wykonawcy
 - 3) Załącznik nr 3 – Polisa wykonawcy

NFM

WYKONAWCA

Nazwa i adres Wykonawcy / pieczęć firmowa

Adres do korespondencji, nr telefonu i faksu:

.....
.....
.....
.....
tel fax
e-mail
.....

Oferta

Nawiązując do postępowania na: „Przeгляд urządzeń i instalacji/systemów oraz wykonanie niezbędnych czynności serwisowych i konserwacyjnych w budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego w latach 2019- 2020” (FZP.261.PN5.2019), w którym zamawiającym jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, oferuję następującą cenę:

I Oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ za cenę całkowitą dla części 1 zamówienia*:

- a) Cena netto: zł
b) kwota podatku VAT%: zł
c) Cena brutto: zł
d) słownie:..... zł brutto

w tym:

L.p.	Rodzaj przeglądu	Cena jednostkowa netto za przegląd	Ilość planowanych przeglądów w trakcie realizacji umowy	Razem netto [kol.CxD]	Wartość podatku VAT	Razem brutto [kol.E+F]
A	B	C	D	E	F	G
1	Przeгляд KD - Iprotect, SSWiN		2			
2	Przeгляд CCTV		2			
RAZEM						

II Oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ za cenę całkowitą dla części 2 zamówienia*:

- a) Cena netto: zł
b) kwota podatku VAT%: zł
c) Cena brutto: zł
d) słownie:..... zł brutto

w tym:

L.p.	Rodzaj przeglądu	Cena jednostkowa netto za przegląd	Ilość planowanych przeglądów w trakcie realizacji umowy	Razem netto [kol.CxD]	Wartość podatku VAT	Razem brutto [kol.E+F]
A	B	C	D	E	F	G
1	System SSP (25% zadymienia czujek)*		8			
2	Kurtyny Dymowe		2			
3	Kłapy pożarowe		2			
4	Napowietrzanie klatek schodowych i oddymianie Sali Głównej		2			
5	DSO		2			
6	Drzwi pożarowe		2			
			RAZEM			

** W pozycji 1 w kolumnę C należy wpisać kwotę która powstanie po podziale ceny za przegląd roczny przez cztery (cztery kwartały), z uwagi na płatności kwartalne za ten przegląd.*

III Oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ za cenę całkowitą dla części 3 zamówienia*:

- a) Cena netto: zł
b) kwota podatku VAT%: zł
c) Cena brutto: zł
d) słownie:..... zł brutto
w tym:

L.p.	Rodzaj przeglądu	Cena jednostkowa netto za przegląd	Ilość planowanych przeglądów w trakcie realizacji umowy	Razem netto [kol.CxD]	Wartość podatku VAT	Razem brutto [kol.E+F]
A	B	C	D	E	F	G
1	Przeгляд instalacji tryskaczowej		2			

IV Oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ za cenę całkowitą dla części 4 zamówienia*:

- a) Cena netto: zł
b) kwota podatku VAT%: zł
c) Cena brutto: zł
d) słownie:..... zł brutto
w tym:

L.p.	Rodzaj przeglądu	Cena jednostkowa netto za przegląd (pkt 1)/ za 1 godzinę pracy programisty i technika (pkt 2)	Ilość planowanych przeglądów w trakcie realizacji umowy (pkt 1)/ ilość planowanych dni ośmiogodzinnych pracy w trakcie realizacji umowy dla dwóch osób (pkt 2)	Razem netto [kol.CxD]	Wartość podatku VAT	Razem brutto [kol.E+F]
A	B	C	D	E	F	G
1	Przegląd instalacji automatyki BMS		2			
2	OPCJA: godziny pracy programisty i technika instalacji automatyki budynkowej		168			
RAZEM						

IV Oświadczam, że:

- a) akceptuję Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ, w tym warunki i termin płatności w nim określone, zapoznałem się z treścią SIWZ, nie wnoszę do niej zastrzeżeń, w pełni akceptuję jej warunki oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
- b) jestem/nie jestem* płatnikiem podatku VAT od towarów i usług; numer NIP:.....
- c) jestem/nie jestem* zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych; numer identyfikacji REGON
- d) zobowiązuję się, w przypadku wybrania mojej oferty, do zawarcia umowy, zgodnie z Projektem umowy stanowiącym Załącznik odpowiednio nr 2a)/2b)/2c) do SIWZ, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.
- e) wykonam przedmiot zamówienia siłami własnymi / część prac zamierzam powierzyć podwykonawcom (*należy podać nazwę i adres podwykonawcy*), w tym zakres prac powierzonych podwykonawcom to (*należy podać przedmiot oraz wartość brutto lub procentową część jaką Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy*):
.....

- f) Wybór niniejszej oferty będzie / nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.....

(w przypadku potwierdzenia, iż wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, należy wskazać w niniejszej ofercie: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego, wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku).

- g) **Jestem/ nie jestem** małym/średnim przedsiębiorcą*

*(Zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.2016.1829 t.j. z dnia 2016.11.10) **Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.**) Informacja potrzebna jest do celów statystycznych).*

- h) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ²⁾

* Niewłaściwe skreślić.

podpis i pieczętka imienna osoby upoważnionej

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przeгляд urządzeń i instalacji/systemów oraz wykonanie niezbędnych czynności serwisowych i konserwacyjnych w budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego w latach 2019- 2020” (FZP.261.PN5.2019), prowadzonego przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w VII SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w VII SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

pieczętka Wykonawcy

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
t.j. Dz.U. 2018 poz. 798)

Stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986) biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „Przeгляд urządzeń i instalacji/systemów oraz wykonanie niezbędnych czynności serwisowych i konserwacyjnych w budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego w latach 2019- 2020” (FZP.261.PN5.2019), informuję, że:

1. **Należę/Nie należę*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 z późn. zm.)
2. **Należę** do grupy kapitałowej w skład której wchodzi: **

L.p.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej
1	
2	
...	

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

* niepotrzebne skreślić

** należy wypełnić, jeśli dotyczy

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....
(data i miejscowość)

.....
(pieczętka i podpis)

Nawiązując do postępowania na „Przegląd urządzeń i instalacji/systemów oraz wykonanie niezbędnych czynności serwisowych i konserwacyjnych w budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego w latach 2019- 2020” (FZP.261.PN5.2019), w którym Zamawiającym jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, załączam:

WYKAZ OSÓB

Cz. 1 zamówienia*

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane uprawnienia/ szkolenia	Informacja o podstawie do dysponowania osobami (np. umowa o pracę/ umowa zlecenie)
1.			
2.			
3.			

Cz. 2 zamówienia*

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane uprawnienia/ szkolenia	Informacja o podstawie do dysponowania osobami (np. umowa o pracę/ umowa zlecenie)
1.			
2.			
3.			

Cz. 3 zamówienia*

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane uprawnienia/ szkolenia	Informacja o podstawie do dysponowania osobami (np. umowa o pracę/ umowa zlecenie)
1.			
2.			
3.			

Cz. 4 zamówienia*

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane uprawnienia/ szkolenia	Informacja o podstawie do dysponowania osobami (np. umowa o pracę/ umowa zlecenie)

		szkolenia	zlecenie)
1.			
2.			
3.			

* Niepotrzebne skreślić

Data :

.....

podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej