

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA  
NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ**

**"ŚWIADCZENIE USŁUG HOTELARSKICH WRAZ Z WYRZYWIENIEM  
PODCZAS SESJI WIOSENNEJ POLSKIEGO NARODOWEGO CHÓRU  
MŁODZIERZOWEGO W RAMACH PROJEKTU AKADEMIA CHÓRALNA W  
DNIACH 6-13.04.2019 R. W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM"**

**o wartości zamówienia poniżej  
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro,  
o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.)**

Znak postępowania: FZP.261.US8.2019

Wrocław, dnia 13.03.2019 r.

## **Spis Treści**

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
7. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY
10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.
11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.
12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
13. INFORMACJA O ZMIANACH UMOWY

### **ZAŁĄCZNIK DO IWZ:**

- 1) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - ZAŁĄCZNIK NR 1
- 2) WZÓR UMOWY - ZAŁĄCZNIK NR 2
- 3) FORMULARZ OFERTOWY - ZAŁĄCZNIK NR 3

## **1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

**Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego**

pl. Wolności 1,

kod i miejscowość: 50-071 Wrocław

tel: 71/ 715 98 00,

Strona internetowa: [www.nfm.wroclaw.pl](http://www.nfm.wroclaw.pl)

adres poczty elektronicznej: [przetargi@nfm.wroclaw.pl](mailto:przetargi@nfm.wroclaw.pl)

Godziny pracy: 8:00 – 16:00 od poniedziałku do piątku.

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia na usługę społeczną na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późniejszymi zmianami) - zwanej dalej "ustawą PZP" oraz niniejszych Istotnych Warunków Zamówienia na usługę społeczną - zwanych dalej "IWZ".
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy PZP.
- 2.3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia na usługę społeczną jest **świadczenie usług hotelarskich wraz z wyżywieniem podczas sesji wiosennej Polskiego Narodowego Chóru Młodzieżowego w ramach projektu Akademia Chóralna w dniach 6-13.04.2019 r. w Gorzowie Wielkopolskim.**
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do IWZ.
- 3.3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do IWZ.
- 3.4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
55250000-7 Usługi w zakresie krótkoterminowego wynajmu umeblowanych miejsc noclegowych  
55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe  
55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
- 3.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej IWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

- 4.1. Umowa o udzielenie zamówienia na usługę społeczną zostanie zawarta na czas oznaczony.
- 4.2. Termin wykonania zamówienia: od dnia 06.04.2019 r. do dnia 13.04.2019 r. włącznie.

## **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej.
- 5.2. Warunek spełni Wykonawca, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia określonym w niniejszym postępowaniu, na kwotę nie niższą niż 50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy PLN)
- 5.3. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania kluczowej części zamówienia tj. usług noclegowych. Wykonawca musi posiadać tytuł prawny do użytkowania obiektu, w którym będą świadczone usługi noclegowe.

## **6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWEIRDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU**

6.1. - w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę: W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedłoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 PLN.

6.2 – w formie oryginału:

oświadczenie Wykonawcy będące potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z treścią zawartą w Formularzu ofertowym, stanowiący Załącznik nr 3 do IWZ.

## 7. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

7.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

7.2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1) w kwestiach proceduralnych: Kamila Ramza, tel. 71 715 97 82 (e-mail: [kamila.ramza@nfm.wroclaw.pl](mailto:kamila.ramza@nfm.wroclaw.pl))

2) w kwestiach dotyczących opis przedmiotu zlecenia, realizacji umowy itp: Ira Terebenets, tel.: 71 715 97 14 kom. 661 519 423, (email: [ira.terebenets@nfm.wroclaw.pl](mailto:ira.terebenets@nfm.wroclaw.pl))

7.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [przetargi@nfm.wroclaw.pl](mailto:przetargi@nfm.wroclaw.pl).

7.4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## 8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8.4. Ofertę stanowi wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do IWZ, zawierający w szczególności łączną cenę ofertową brutto.

8.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:

1) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, tj. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 poz. 570 t.j. oraz z 2018 poz. 696), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;

2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w

postępowaniu i zawarciu umowy. **Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;**

- 3) dokumenty wymienione w rozdziale 6 IWZ.
- 8.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do IWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 8.9. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

*nazwa (firma) wykonawcy*  
*adres wykonawcy*

Narodowe Forum Muzyki  
im. Witolda Lutosławskiego  
Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

**Oferta na:**

**„Świadczenie usług hotelarskich wraz z wyżywieniem podczas sesji wiosennej  
Polskiego Narodowego Chóru Młodzieżowego w ramach projektu Akademia  
Chóralna w dniach 6-13.04.2019 r. w Gorzowie Wielkopolskim”**

Znak postępowania: FZP.261.US8.2019

**Nie otwierać przed dniem 19.03.2019 r. godz. 11:15.**

- 8.10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 8.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty oraz załączanych do niej dokumentów.
- 8.12. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w przypadku, gdy:
1. Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia,
  2. Wykonawcą będącego osobą fizyczną skazano za przestępstwa:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 z późn. zm.),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
  3. urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub

- komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 2.
4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji” lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 703);
  11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019.369), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w przypadku, gdy:
- 1) Jej treść nie odpowiada treści Istotnych warunków zamówienia lub ogłoszenia,
  - 2) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 3) Zawiera rażąco niską cenę,
  - 4) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
  - 5) Zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.

## 9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 9.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do IWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- 9.2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej IWZ.

- 9.3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.4. Cena przedstawiona w Ofercie będzie podana w wymiarze netto oraz z podatkiem VAT, wyliczonym przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1114 z późn. zm.).
- 9.5. UWAGA: Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty o podatku od towarów i usług budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
- 9.6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

- 10.1. Oferty należy składać w terminie do dnia **19.03.2019** r. do godziny **11:00** w siedzibie Zamawiającego tj. przy pl. Wolności 1 we Wrocławiu, wejście od ul. Krupniczej, Sekretariat.
- 10.2. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie dostarczona w wymaganym terminie do wskazanego pokoju. Oferta złożona z uchybieniem terminowi wskazanemu w poprzednim zadaniu nie będzie rozpatrywana.
- 10.3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia **19.03.2019** r. o **godzinie 11:15** w sali konferencyjnej na IV piętrze w siedzibie Zamawiającego przy pl. Wolności 1.
- 10.4. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwraca ofertę niezwłocznie.
- 10.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 p.z.p., jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
- 10.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.7. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:**
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

- 11.1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie następujących kryteriów:
  - 1) **Cena - waga 100 %**

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt.} = \text{liczba uzyskanych punktów w przedmiotowym kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum **100 punktów**.

- 11.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w IWZ oraz która przedstawi najkorzystniejszą cenę. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 11.3. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

## **12. INFORMACJE DODATKOWE**

- 12.1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru opracowanego przez Zamawiającego. Wzór stanowi załącznik nr 2 do IWZ.
- 12.2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
- 12.3. Zamawiający będzie badał oferty pod kątem rażąco niskiej ceny lub kosztu dla przypadków, w których Zamawiający będzie miał wątpliwości do możliwości wykonania zamówienia a w szczególności zaoferowana cena lub koszt będzie niższy o więcej niż 30% ze średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert z wyjątkiem ofert drastycznie zawyżonych (powyżej 100% od średniej arytmetycznej z pozostałych ofert) chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 12.4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym IWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie innej omyłki Prowadzący postępowanie niezwłocznie powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 12.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 Ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w przypadku, gdy:
  - 1) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 2) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;



4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **13. INFORMACJA O ZMIANACH UMOWY**

13.1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odpowiednich postanowień ustawy Pzp.

13.2. Zmiany umowy mogą zostać dokonane w następujących okolicznościach i w następującym zakresie:

- 1) zmiany ogólnie obowiązujących przepisów prawa powszechnego i/lub miejscowego oraz wymogów dotyczących Zamawiającego bezpośrednio odnoszących się do praw i obowiązków stron umowy; zmiany umowy dokonane mogą być tylko w zakresie niezbędnym do stosowania zapisów umowy do wprowadzonych przepisów;
  - 2) Zmiany umowy w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT (jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana stawki dla usług objętych zamówieniem, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia brutto o kwotę równą różnicy zmiany stawki podatku – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie zrealizowano).
  - 3) zmiany w zakresie udziału w realizacji zamówienia podwykonawców. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 4) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od stron umowy;
  - 5) zmiana terminu i sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy;
  - 6) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych.
- 13.3. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
- 13.4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiany nr rachunku bankowego, zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

### **14. INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH PRZETWARZANYCH W NARODOWYM FORUM MUZYKI IM. WITOLDA LUTOSŁAWSKIEGO WE WROCŁAWIU W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, Pl. Wolności 1, we Wrocławiu;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego jest Pan Piotr Schmidt, adres e-mail: [iod@nfm.wroclaw.pl](mailto:iod@nfm.wroclaw.pl);

- Pana/ Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego” pn. „Świadczenie usług hotelarskich wraz z wyżywieniem podczas sesji wiosennej Polskiego Narodowego Chóru Młodzieżowego w ramach projektu Akademia Chóralna w dniach 6-13.04.2019 r. w Gorzowie Wielkopolskim” prowadzonym w postępowaniu na usługi społeczne;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Panadotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania dotyczących Pani/Pan danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zatwierdzam:

**DYREKTOR**

*Andrzej Kosendlak*

.....  
(Kierownik Zamawiającego)

## SPECYFIKACJA USŁUG

Przedmiotem zamówienia są Usługi hotelarskie wraz z wyżywieniem podczas sesji wiosennej Polskiego Narodowego Chóru Młodzieżowego w ramach projektu Akademia Chóralna w dniach 6-13.04.2019 r. w Gorzowie Wielkopolskim

**1. STANDARD HOTELU/OBIEKTU:**

Hotel/obiekt powinien spełniać standardy co najmniej hotelu o standardzie co najmniej jednogwiazdkowym, zlokalizowany w odległości nie większej niż 70 km w promieniu od Filharmonii Gorzowskiej w Gorzowie Wielkopolskim.

Hotel/ośrodek powinien posiadać własny parking w bezpośredniej bliskości budynków hotelowych. Miejsca parkingowe dla uczestników sesji udostępniane będą dla: minimalnie 20 samochodów osobowych oraz minimalnie dwóch autokarów wycieczkowych. Warunkiem koniecznym jest zakwaterowanie wszystkich uczestników w jednym budynku lub w budynkach znajdujących się w odległości nie większej niż 400 metrów. Warunkiem koniecznym jest świadczenie usług gastronomicznych na terenie hotelu/ośrodka. Usługa gastronomiczna będzie realizowana wedle wytycznych umieszczonych poniżej w specyfikacji świadczenia usług gastronomicznych oraz realizowana dla wszystkich uczestników w tym samym czasie. Na terenie hotelu/objektu lub w budynkach znajdujących się w odległości nie większej niż 150 metrów muszą być zlokalizowane sale konferencyjne, w tym co najmniej jedna sala konferencyjna umożliwiająca zorganizowanie konferencji na nie mniej niż 100 osób. Na terenie hotelu/ośrodka dostępne musi być bezpłatne łącze internetowe WiFi. W przypadku braku sieci bezprzewodowej dopuszcza się połączenie z Internetem za pomocą kabla ethernetowego.

Lp.	Noc		Pokoje 1-osobowe	Pokoje 2-osobowe
1	6/7.04	sb/nd	6	0
2	7/8.04	nd/pn	17	33
3	8/9.04	pn/wt	18	33
4	9/10.04	wt/śr	18	33
5	10/11.04	śr/czw	18	33
6	11/12.04	czw/pt	15	33
7	12/13.04	pt/sb	7	33

## **2. SPECYFIKACJA WYŻYWIENIA:**

Wyżywienie zgodnie z poniższą specyfikacją, a także zgodne z ustalonym przez Zamawiającego menu. Wykonawca może zaproponować alternatywne menu, jednakże ostateczną decyzję co do jego kształtu podejmie Zamawiający nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi tj. 1.04.2019 r. Zaakceptowanie przez Zamawiającego alternatywnego menu pozostaje bez wpływu na cenę ofertową. Warunkiem koniecznym jest wydawanie wszystkich posiłków dla uczestników w tym samym czasie. Posiłki nie mogą być serwowane przy użyciu naczyń papierowych oraz plastikowych.

### **2.1. Menu:**

#### **Śniadania:**

zawsze w formie bufetu (min. pieczywo, masło, jajka, wędliny, sery, płatki, mleko, kawa, herbata, woda, soki – uzupełniane na bieżąco zgodnie z zapotrzebowaniem).

#### **Obiady:**

zupa (ok 200 ml na osobę),  
drugie danie: produkt białkowy<sup>1</sup> (ok. 150 g na osobę), produkt skrobiowy (ok. 200 g na osobę),  
surówka,  
deser (z uwzględnieniem preferencji wegan),  
herbata, woda, soki.

#### **Kolacje:**

ciepłe danie – z opcją zamienną dla wegetarian i wegan,  
zimny bufet, kawa, herbata, woda, soki.

Zapotrzebowanie na posiłki wegetariańskie zostanie podane nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi tj. 1.04.2019 r.

#### **Przerwy Kawowe:**

Przygotowane w formie bufetu ustawionego w bliskiej odległości od wszystkich sal w których odbywają się zajęcia: min. kawa, herbata, mleko, cukier, przekąski: krakersy, paluszki, słodkie ciastka, owoce (całe jabłka, banany, mandarynki, pokrojone w grube plastry pomarańcze, mango, melony, kiwi). Dodatkowo Hotel zapewnia wodę źródlaną w ilości 1 litr na osobę na dzień w dystrybutorach  
z naczyniami jednorazowymi uzupełnianą na bieżąco zgodnie z zapotrzebowaniem.

#### **Dodatkowe wyżywienie:**

**W dniu 7.04, w godz. 20:00-22:00, podczas wieczoru integracyjnego:**

Zimne i ciepłe napoje oraz przekąski: krakersy, paluszki, słodkie ciastka, owoce.

**W dniu 12.04, w godz. 20:30-3:00, podczas kolacji pożegnalnej:**

---

<sup>1</sup> Produkt białkowy: dla osób na diecie normalnej – mięso lub ryba, dla wegetarian – nabiał bądź wysokobiałkowe produkty pochodzenia roślinnego, dla wegan – wysokobiałkowe produkty pochodzenia roślinnego (soja, soczewica, groch, fasola, orzechy, tofu)

Ciepłe danie (z opcją zamienną dla wegetarian), przekąski ciepłe i zimne, pieczywo, wędliny, sery jak podczas śniadań oraz zimne i ciepłe napoje, napój aperitif.

## 2.2. Terminy podawania posiłków

Data	Posiłek	Godziny	Ilość
6.04	Obiad	14:00-15:00	6
	Kolacja	19:00-21:00	6
7.04	Śniadanie	7:30-9:00	6
	Obiad	13:00-14:30	75
	Kolacja	18:30-20:00	77
	Wieczór integracyjny	20:00-22:00	77
8.04	Śniadanie	7:30-9:00	80
	Obiad	13:00-14:30	80
	Kolacja	18:30-20:00	80
	Przerwa kawowa	9:00-22:00	80
9.04	Śniadanie	7:30-9:00	80
	Obiad	13:00-14:30	80
	Kolacja	18:30-20:00	80
	Przerwa kawowa	9:00-22:00	80
10.04	Śniadanie	7:30-9:00	80
	Obiad	13:00-14:30	80
	Kolacja	18:30-20:00	80
	Przerwa kawowa	9:00-22:00	80
11.04	Śniadanie	7:30-9:00	80
	Obiad	13:00-14:30	80
	Kolacja	18:30-20:00	80
	Przerwa kawowa	9:00-22:00	80
12.04	Śniadanie	7:30-9:00	76
	Obiad	13:00-14:30	70
	Kolacja pożegnalna	20:30-2:00	70
13.04	Śniadanie	7:30-9:00	70

### 3. SPECYFIKACJA ZAPOTRZEBOWANIA NA SALE KONFERENCYJNE:

Charakterystyka sali	Godziny
<b>6.04</b>	
Sala/biuro/magazynek na ok. 4 osoby	15:00-24:00
<b>7.04</b>	
Sala konferencyjna na ok. 100 osób <sup>2</sup>	20:30-22:00
Sala konferencyjna na ok. 10 osób	14:00-18:30
Sala konferencyjna na ok. 10 osób	14:00-18:30
Sala/biuro/magazynek na ok. 4 osoby	8:00-24:00
<b>8.04</b>	
Sala konferencyjna na ok. 100 osób <sup>2</sup>	9:00-9:30, 20:00-22:00
Sala konferencyjna na ok. 50 osób <sup>3</sup>	9:30-13:00, 15:00-18:30
Sala konferencyjna na ok. 50 osób <sup>3</sup>	9:30-13:00, 15:00-18:30
Sala szkoleniowa na ok. 6 osób	9:30-13:00, 15:00-18:30
Sala szkoleniowa na ok. 6 osób	9:30-13:00, 15:00-18:30
Sala szkoleniowa na ok. 6 osób	9:30-13:00, 15:00-18:30
Sala szkoleniowa na ok. 6 osób	9:30-13:00, 15:00-18:30
Sala/biuro/magazynek na ok. 4 osoby	8:00-24:00
<b>9.04</b>	
Sala konferencyjna na ok. 100 osób <sup>2</sup>	9:30-13:00, 15:00-18:30, 20:00-2:00
Sala szkoleniowa na ok. 6 osób	9:30-13:00, 15:00-18:30
Sala szkoleniowa na ok. 6 osób	9:30-13:00, 15:00-18:30
Sala szkoleniowa na ok. 6 osób	9:30-13:00, 15:00-18:30
Sala szkoleniowa na ok. 6 osób	9:30-13:00, 15:00-18:30
Sala/biuro/magazynek na ok. 4 osoby	8:00-24:00
<b>10.04</b>	
Sala konferencyjna na ok. 100 osób <sup>2</sup>	9:30-13:00, 15:00-18:30
Sala szkoleniowa na ok. 6 osób	9:30-13:00, 15:00-18:30
Sala szkoleniowa na ok. 6 osób	9:30-13:00, 15:00-18:30
Sala szkoleniowa na ok. 6 osób	9:30-13:00, 15:00-18:30
Sala szkoleniowa na ok. 6 osób	9:30-13:00, 15:00-18:30
Sala/biuro/magazynek na ok. 4 osoby	8:00-24:00
<b>11.04</b>	
Sala konferencyjna na ok. 100 osób <sup>2</sup>	15:00-18:30
Sala szkoleniowa na ok. 6 osób	15:00-18:30
Sala szkoleniowa na ok. 6 osób	15:00-18:30
Sala szkoleniowa na ok. 6 osób	15:00-18:30
Sala szkoleniowa na ok. 6 osób	15:00-18:30

<sup>2</sup> Sala o powierzchni minimum 300 m<sup>2</sup> i jednym z wymiarów nie mniejszym niż 15 m.

Umowa Nr NFM/...../532/2019

zawarta dnia ..... we Wrocławiu, pomiędzy:

.....  
reprezentowany przez:

.....  
zwanym dalej: „**Hotelem**” lub odpowiednio: „**Wykonawcą**”,

a

**Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego** z siedzibą we Wrocławiu, pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław – instytucją kultury miasta Wrocławia, współprowadzoną przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadająca numer REGON: 022414470, NIP: 897-179-86-77, reprezentowaną przez:

**Andrzeja Kosendiaka – Dyrektora,**

zwaną dalej: „**NFM**” lub odpowiednio: „**Zamawiającym**”,

zwanymi dalej łącznie: „**Stronami**”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie usług społecznych o znaku FZP.261.US8.2019, zorganizowanego zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług hotelarskich wraz z wyżywieniem podczas sesji wiosennej Polskiego Narodowego Chóru Młodzieżowego w ramach projektu Akademia Chóralna w dniach 6-13.04.2019 r. w Gorzowie Wielkopolskim**, zgodnie z ofertą Wykonawcy (załącznik nr 1 do umowy), oraz zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez NFM oraz opisem przedmiotu zamówienia zawartym w **Załączniku nr 2** do umowy.
2. NFM oświadcza, że jest organizatorem Projektu Akademia Chóralna (dalej: Projekt).

### § 2

1. Współpraca pomiędzy Hotelem a NFM odbywać się będzie na podstawie rezerwacji dokonanej przez osobę upoważnioną ze strony NFM. Rezerwacje imienne będą dokonywane przez NFM pocztą elektroniczną najpóźniej do 3 dnia przed planowanym przyjazdem gości.
2. Hotel zobowiązuje się do przesłania NFM potwierdzenia rezerwacji imiennych pocztą elektroniczną najpóźniej w terminie 24 godzin od daty ich przekazania przez NFM.
3. Osoba dokonująca rezerwacji winna podać nazwę NFM i/lub numer umowy, liczbę, strukturę oraz daty pobytu gości. Na 2 dni przed planowanym przyjazdem osoba upoważniona przez NFM do dokonywania rezerwacji jest zobowiązana do przesłania finalnej listy imion i nazwisk gości wraz z datami pobytu oraz przyporządkowaniem ich do odpowiedniej struktury pokoi.

NFM wyznacza jako swojego Przedstawiciela upoważnionego do dokonywania i anulowania rezerwacji następującą osobę:

Ira Terebenets, tel.: 661-519-423, 71/715 97 14, (email: [ira.terebenets@nfm.wroclaw.pl](mailto:ira.terebenets@nfm.wroclaw.pl))

4. Pokoje będą dostępne od godziny 14:00 w dniu przyjazdu oraz muszą zostać opuszczone nie później niż do godziny 12:00 w południe w dniu wyjazdu.
5. Strony zobowiązują się do współpracy przy wymianie istotnych informacji, mających lub mogących mieć wpływ na prawidłową realizację umowy, w szczególności w zakresie terminów przyjazdów i odjazdów gości NFM.
6. Hotel zobowiązuje się do świadczenia przyjętych do realizacji i potwierdzonych pisemnie usług na rzecz NFM.
7. Wykonawca wskazuje następujący adres poczty elektronicznej właściwy do dokonywania rezerwacji, anulowania rezerwacji oraz przekazywania innych informacji przez NFM:  
.....
8. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować umowę zgodnie z najlepszą wiedzą profesjonalną i najwyższą starannością wymaganą od profesjonalisty posiadającego doświadczenie w świadczeniu tego typu usług porównywalnych pod względem rozmiaru, zakresu i złożoności.
9. Wykonawca oświadcza, że oferowane pokoje hotelowe spełniają normy jakościowe w zakresie wyposażenia i bezpieczeństwa pokoi hotelowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych oraz przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie, a także zobowiązuje się przestrzegać wszelkich innych przepisów z zakresu prowadzonej działalności, w tym także przepisów ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w stosunku do NFM oraz osób trzecich z tytułu naruszenia przepisów, o których mowa w ust. 9. W razie wątpliwości Strony ustalają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania wszelkich innych osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
11. NFM nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu Wykonawcy spowodowane przez uczestników Projektu. NFM nie pokrywa również kosztów ewentualnych zamówień i usług złożonych przez uczestników Projektu, nie objętych umową, takich jak korzystanie z telefonów w pokojach, minibarów i innych.

### § 3

1. NFM jest uprawniony do anulowania rezerwacji:
  - a) w wymiarze 80% - najpóźniej na 14 dni przed planowanym przyjazdem gości,
  - b) w wymiarze 50% - najpóźniej na 7 dni przed planowanym przyjazdem gości,
  - c) w wymiarze 15% - najpóźniej na 2 dni przed planowanym przyjazdem gości.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, NFM nie jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w zakresie anulowanych rezerwacji.
3. W przypadku anulowania powyżej 10% rezerwacji na 2 dni przed przyjazdem, Wykonawca obciąży NFM równowartością jednego noclegu, wynikającą ze struktury zamówionych pokoi według cen zawartych w ofercie Wykonawcy.



4. W przypadku nie przybycia gości w dniu przyjazdu Wykonawca jest zobowiązany do zatrzymania rezerwacji zamówionych pokoi do godz. 11.00 dnia następnego.
5. Wykonawca oświadcza, że w przypadku świadczenia posiłków, restauracja hotelowa będzie miejscem ich serwowania.
6. NFM nie pokrywa kosztów ewentualnych zamówień i usług złożonych przez uczestników, nie objętych umową, takich jak korzystanie z telefonów w pokojach, minibarów i innych.
7. Za wyrządzenie szkód w mieniu Wykonawcy przez gości odpowiedzialność ponoszą wyłącznie goście dopuszczający się naruszeń. Wykonawca będzie dochodził swych ewentualnych roszczeń bezpośrednio od tych osób.

#### § 4

1. Za świadczenie usług określonych w § 1 Hotelowi należne jest wynagrodzenie, które zostanie obliczone na podstawie ilości faktycznie wykorzystanych pokoi hotelowych i cen jednostkowych wymienionych w ofercie Wykonawcy. Maksymalna wartość zamówienia wynosi: ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto)<sup>3</sup> w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. .... zł netto (słownie: ..... złotych netto), powiększona o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. NFM zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie za prawidłową realizację całości przedmiotu umowy, w całości ze środków publicznych, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 30 dni liczonych od dnia jej doręczenia do NFM. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego NFM.

#### § 5

1. W przypadku nieuzasadnionej odmowy dokonania rezerwacji pokoi/pokoju dla NFM lub dokonania tej rezerwacji w sposób nienależyty, NFM może naliczyć Hotelowi karę umowną w wysokości 10% wartości netto niedokonanej lub dokonanej nienależycie rezerwacji.
2. Hotel zapłaci NFM karę umowną w wysokości 10 % maksymalnej wartości zamówienia netto, w następujących przypadkach:
  - 1) odstąpienia NFM od umowy z powodów leżących po stronie Hotelu,
  - 2) odstąpienia Hotelu od umowy z powodów leżących po stronie Hotelu.
3. Wymienione w niniejszym paragrafie kary umowne podlegają sumowaniu.
4. Zastrzeżone w umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na zasadach ogólnych.

#### § 6

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i dokonane być mogą za zgodą obu Stron, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 2 i 3.
2. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy:
  - a) zmiana nr rachunku bankowego,
  - b) zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy,
  - c) zmiana danych teleadresowych.

---

<sup>3</sup> Do uzupełnienia zgodnie z ofertą Wykonawcy.

Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony

3. Zmiany umowy mogą zostać dokonane w następujących okolicznościach i w następującym zakresie:
  - 1) w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nieodnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury mającej na celu wybór Wykonawcy nie miałyby wpływu na udział większej ilości podmiotów zainteresowanych tym postępowaniem przetargowym,
  - 2) zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy,
  - 3) zmiany umowy w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,
  - 4) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy,
  - 5) zmiany sposobu rozliczenia umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy,
  - 6) zmiany warunków płatności, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy.

## § 7

Zamawiający niniejszym informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:

- a. administratorem danych osobowych Wykonawcy, podanych w komparycji niniejszej umowy oraz wskazanych w dokumentach związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności dokumentach rozliczeniowych, jest Zamawiający: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, Wrocław, wpisane do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław nr RIK 38/2014, zwana dalej NFM; NFM prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy;
- b. IOD (Inspektorem Ochrony Danych) NFM jest Piotr Schmidt;
- c. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (Rozporządzenie 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. dotyczące Ochrony Danych Osobowych);
- d. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, oraz inne podmiotom, o ile będzie to wynikało z przepisów prawa;
- e. NFM nie zamierza przekazywać danych Wykonawcy do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG);
- f. dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w czasie realizowania przedmiotu niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu – przez czas niezbędny, wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego i prawa zamówień publicznych;

- g. Wykonawca posiada prawo żądania od NFM dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- h. Wykonawcy nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO), prawo do przenoszenia danych osobowych;
- i. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- j. dane osobowe Wykonawcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## § 8

1. Umowa obowiązuje **od dnia podpisania do dnia 13.04.2019 r. włącznie**.
2. Zmiany umowy wymagają zgody obu stron w formie pisemnego aneksu do umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 6.
3. Jeżeli okaże się, że do realizacji umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, Strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.
4. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach tam nie unormowanych przepisy kodeksu cywilnego.
5. Sędem właściwym do rozpoznania ewentualnych sporów będzie sąd według właściwości miejscowej NFM.
6. Umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 otrzymuje Hotel, a 2 NFM.
7. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść:
  - 1) załącznik nr 1 do umowy – Oferta Wykonawcy,
  - 2) załącznik nr 2 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia .

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załącznik nr 3 do IWZ**

Nazwa i adres Wykonawcy / pieczęć firmowa
---

Adres do korespondencji, nr telefonu i faksu:

.....  
.....  
.....

Tel. ....

e-mail .....

**OFERTA**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną pn.: „Świadczenie usług hotelarskich wraz z wyżywieniem podczas sesji wiosennej Polskiego Narodowego Chóru Młodzieżowego w ramach projektu Akademia Chóralna w dniach 6-13.04.2019 r. w Gorzowie Wielkopolskim” (FZP.261.US8.2019), w którym Zamawiającym jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, oferuję następującą cenę:

**1. Oferuję realizację zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 1 do IWZ na usługę społeczną za następującą cenę całkowitą:**

- a) Cena netto: ..... zł
- b) stawka podatku VAT: ..... i kwota: ..... zł
- c) Cena brutto: ..... zł
- d) słownie: ..... zł brutto\*

**\*W tym, do wyliczenia ceny oferty przyjęto następujące ceny jednostkowe, które będą służyły do rozliczenia umowy:**

przedmiot	ilość	cena jednostkowa brutto **)
Pokój 1 osobowy	99	
Pokój 2 osobowy	198	
Śniadanie	472	
Obiad	471	
Kolacja	403	
Kolacja pożegnalna	70	
Przerwa kawowa	320	
Wieczór integracyjny	77	
Sala konferencyjna na ok. 4 osoby	5 dni	

Cztery sale konferencyjne na ok. 6 osób	4 dni	
Dwie sale konferencyjne na ok. 10 osób	1 dzień	
Dwie sale konferencyjne dla ok. 50 osób	1 dzień	
Sala konferencyjna na ok 100 osób o powierzchni minimalnej 300 m <sup>2</sup> i jednym z wymiarów nie mniejszym niż 15 m	5 dni	

\*\*) ceny liczone z uwzględnieniem stawki podatku VAT o której mowa powyżej

## 2. Oświadczam, że:

- a) Oświadczam, że usługa będzie realizowana w obiekcie noclegowym/hotelu (*należy podać nazwę, adres obiektu noclegowego i kategorię*) .....
- b) Oświadczam, że posiadam tytuł prawny do użytkowania obiektu, w którym będą świadczone usługi noclegowe, wymienionym w pkt. 1.
- c) Oświadczam, że obiekt noclegowy/hotel określony w ppkt. a) zlokalizowany jest w odległości ..... km w promieniu od Filharmonii Gorzowskiej w Gorzowie.
- d) Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że ww. odległość będzie weryfikowana za pomocą Google Maps.
- e) przedmiot zamówienia wykonam w terminie i zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w IWZ na usługę społeczną.
- f) akceptuję projekt umowy stanowiący Załącznik nr 2 do IWZ na usługę społeczną, w tym warunki i termin płatności w nim określone, zapoznałem się z treścią IWZ na usługę społeczną, nie wnoszę do niej zastrzeżeń, w pełni akceptuję jej warunki oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
- g) jestem/nie jestem<sup>1</sup> płatnikiem podatku VAT od towarów i usług; numer NIP:.....
- h) jestem/nie jestem<sup>1</sup> zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych; numer identyfikacji REGON .....
- i) zobowiązuję się, w przypadku wybrania mojej oferty, do zawarcia umowy, zgodnie z projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do IWZ na usługę społeczną, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.
- j) Wybór niniejszej oferty będzie / nie będzie<sup>1</sup> prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług .....(w przypadku potwierdzenia, iż wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, należy wskazać w niniejszej ofercie: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego, wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku.
- k) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 5 IWZ,
- l) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 5 SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....W następującym zakresie: ..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).<sup>2</sup>
- m) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie pkt. 8.12 IWZ.
- n) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w pkt. 8.12 IWZ). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww.

okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....<sup>2</sup>

- o) Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.<sup>2</sup>
- p) Stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz.1579 tj. z późn. zm.) informuję, że **należę/nie należę**<sup>1</sup> do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2017.1579 z późn. zm.).
- q) **Należę** do grupy kapitałowej w skład której wchodzi:  
.....  
(*należy podać nazwę podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej*)<sup>2</sup>
- r) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić.

<sup>2</sup> Skreślić jeśli nie dotyczy

.....  
Data, miejscowość i podpis osoby upoważnionej