

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego
z siedzibą we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Usługa mycia elewacji budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego”

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) i **poniżej** równowartości kwoty 221 000 EURO.

Znak postępowania: FZP.261.PN15.2019
Wrocław, 04.04.2019 r.

I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO:

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu,

Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

tel. 71/342 20 01

przetargi@nfm.wroclaw.pl

Godziny pracy: 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Pan Karol Gawroński+48 71 715 98 15 w zakresie przedmiotu zamówienia oraz Pani Kamila Ramza 71715 97 82 w zakresie procedury.

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie poniższego zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp” w procedurze jak dla wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty 221 000 euro.

SIWZ składa się z zasadniczej części opisowej i wszystkich tworzących ją załączników.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa mycia elewacji zewnętrznej i wewnętrznej oraz ściany z Corianu budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego. Przedmiot zamówienia jest podzielony na 3 części:

Część 1 Mycie elewacji zewnętrznej w budynku NFM we Wrocławiu.

Część 2 Czyszczenie i polerowanie wewnętrznej ściany z Corianu.

Część 3 Mycie wewnątrz budynku frontowej elewacji szklanej.

Dla części 3 zamówienia Zamawiający przewiduje prawo opcji, w ramach którego Zamawiający będzie miał prawo zlecenia dodatkowego mycia frontowej elewacji szklanej od wewnętrznej strony budynku NFM. Zamawiający może zlecić Wykonawcy taką dodatkową usługę maksymalnie dwa razy w okresie obowiązywania umowy, po cenie zawartej w ofercie Wykonawcy oraz na warunkach określonych w projekcie umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ), oraz w OPZ (Załącznik nr 1 do SIWZ).

Szczegółowy opis zamówienia przedstawiony jest w załączniku nr 1 do SIWZ.

CPV 45452000-0 Zewnętrzne czyszczenie budynków

CVP 90911300-9 Usługi czyszczenia okien

IV INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH NA PODST. ART. 67 UST. 1 PKT 6

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6.

V OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych i nie ogranicza liczby części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę. Wykonawca może składać ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.

VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia, zgodnie z ofertą Wykonawcy, nie później niż:

Część 1: w pierwszym etapie w terminie do 10.05.2019, w drugim etapie w terminie do 04.09.2019.

Część 2: w terminie pomiędzy 20.06.2019 a 15.08.2019.

Część 3: w pierwszym etapie w terminie do 10.05.2019, w drugim etapie w terminie do 04.09.2019.

VII OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

Przez „Wykonawcę” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt 11 ustawy Pzp).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu zgodnie z przepisem art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W zakresie:

1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca spełni ten warunek poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z przepisem art. 25a ustawy Pzp.

1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca spełni ten warunek poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z przepisem art. 25a ustawy Pzp.

1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Dla Części 1: a) Wykonawca wykaże, że wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę obejmującą mycie elewacji budynku, z wykorzystaniem sprzętu alpinistycznego, o wartości co najmniej 55 000,00 zł brutto.

b) Wykonawca musi dysponować co najmniej dwoma pracownikami posiadającymi uprawnienia do pracy na wysokościach.

Dla Części 2: Wykonawca musi dysponować co najmniej jednym pracownikiem posiadającym uprawnienia do pracy na wysokościach.

Dla Części 3: Wykonawca musi dysponować co najmniej jednym pracownikiem posiadającym uprawnienia do pracy na wysokościach.

Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu: Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków Wykonawca dołączy do oferty oświadczenia i dokumenty wymienione w dziale VIII SIWZ.

2. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1.1. Zamawiający wyklucza Wykonawcę w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

1.2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (przesłanki fakultatywne):

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498)

VIII OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ

WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI

UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- w formie oryginału:

1. oświadczenie na podstawie art. 25a ustawy Pzp - (na wzorze stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ).

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP – BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA:

- w formie oryginału

2. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (na wzorze stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ).

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę:

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

Odpis (zaświadczenie), o którym mowa musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta”:

4. Wykaz usług (na wzorze Załącznik nr 7 – dla części 1) Do wykazu wykonanych lub wykonywanych usług należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
5. Wykaz osób (na wzorze Załącznik nr. 8 – dla części 1-3)

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP - SPEŁNIANIE PRZEZ USŁUGI WYMAGAŃ:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca spełni ten warunek poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z przepisem art. 25a ustawy Pzp.

INNE DOKUMENTY:

- w formie oryginału:

Pełnomocnictwo, jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika bezpośrednio z aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

W przypadku oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym SIWZ, które pozostają do dyspozycji Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. VIII niniejszej SIWZ, w formie elektronicznej koniecznym jest jednocześnie wskazanie przez Wykonawcę określonych, aktualnych i ogólnodostępnych adresów internetowych, na których Zamawiający będzie miał możliwość bezpłatnego pobrania dokumentów. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów w języku obcym. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 696).

W zakresie warunku udziału określonego w VII pkt 1.1 i 1.2 SIWZ Wykonawca przedłoży oświadczenie na wzorze stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.

Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp – w zakresie określonym w niniejszej SIWZ.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1126)

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w powyższym VIII ust. 3 (aktualny odpis z właściwego rejestru) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia.
2. Dokumenty, o których mowa w powyższym ust. 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w powyższym ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE O ZAMÓWIENIE:

1. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **zobowiązany jest złożyć samodzielnie – oświadczenie na wzorze Załącznik nr 5 do SIWZ.**
2. W Formularzu ofertowym (Załącznik nr 4 do SIWZ) w części dotyczącej wskazania Wykonawcy i dotyczących go danych teleadresowych – należy wpisać wszystkich Wykonawców i wszystkie dotyczące ich dane teleadresowe.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty musi być załączone stosowne pełnomocnictwo.

IX PODWYKONAWCY

1. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
2. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podwykonawców Zamawiający wymaga wypełniania przez Wykonawców Oświadczenia na wzorze określonym w Załączniku nr 5 do SIWZ w odniesieniu do podwykonawców.

X INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem **FZP.261.PN15.2019**. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z Zamawiającym. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest **Pan Karol Gawroński +48 71 715 98 w zakresie przedmiotu zamówienia oraz Pani Kamila Ramza 71715 97 82 w zakresie procedury**; Przekazywanie oświadczeń, wniosków oraz zawiadomień odbywa się pisemnie. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w Rozdziale XVI

pkt 1 SIWZ. Każda forma porozumiewania się z Zamawiającym musi być potwierdzona w taki sposób, aby dwie strony posiadały wiedzę przekazywanych informacji. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Udzielanie wyjaśnień i modyfikacja SIWZ:

Wykonawca może zwrócić się na piśmie lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego, z prośbą o udzielenie wyjaśnień związanych z treścią SIWZ. Odpowiedzi wraz z treścią zapytania, lecz bez ujawnienia jego źródła, Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej www.nfm.wroclaw.pl z zastrzeżeniem postanowień art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający udzieli odpowiedzi, tj. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, na piśmie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść pytania i odpowiedzi Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy zadali pytanie oraz umieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania z Wykonawcami.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.nfm.wroclaw.pl. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert na stronie internetowej www.nfm.wroclaw.pl.

XI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w Formularzu Oferty odrębnie dla każdej części zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ
2. Cena musi obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ (odpowiednio dla każdej części zamówienia).
3. Kalkulacja ceny ofertowej musi opierać się o ceny jednostkowe. Wszelkie ewentualne koszty dodatkowe, jakie mogą wystąpić w czasie realizacji dostawy muszą być skalkulowane na etapie składania oferty i dodane do cen jednostkowych wskazanych w Formularzu Oferty. Cenę ofertową należy podać w Ofercie w złotych polskich, w wartości netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wskazane w Ofercie ceny będą cenami na podstawie których Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą.
4. Cena przedstawiona w Ofercie będzie podana w wymiarze netto oraz z podatkiem VAT, wyliczonym przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1114 z późn. zm.).
5. UWAGA: Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
6. Cena ofertowa powinna być podana z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku. Elementy ceny ofertowej wyrażone w wartościach procentowych oraz wartościach liczbowych powinny także być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

XII INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w PLN.

XIII KRYTERIUM, JEGO ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający informuje, że zastosuje procedurę oceny ofert określoną w art. 24 aa ustawy Pzp.

2. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

Oferty będą oceniane według następujących kryteriów, które zostały określone dla wszystkich części zamówienia:

Cena – waga 100%

3. Opis sposobu oceniania oferty:

Punkty za kryterium „Cena” – oferta o najniższej cenie za realizację całości przedmiotu otrzyma 100 punktów, a pozostałym ofertą przyznana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów, zaokrąglona z dokładnością dwóch miejsc po przecinku, wyliczona wg. wzoru:

$$Wc = (Cmin/Cb) \times 100$$

Wc – wartość punktowa z kryterium „cena”

Cmin – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

Cb – cena oferty badanej

4. Za najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegającym odrzuceniu zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość punktów w kryterium oceny oferty
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała największą ilość punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny oferty (art. 91 ust. 1 ustawy Pzp).

XIV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Na ofertę składają się:

- 1) Formularz ofertowy - Załącznik nr 4 do SIWZ
 - 2) Oświadczenie na podst. art. 25a ustawy Pzp – Załącznik nr 5, który składa:
 - Wykonawca,
 - Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie
 - 3) Informację o przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 6 do SIWZ
 - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
 - 5) Pełnomocnictwo jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentu, o którym mowa w pkt 4)
 - 6) Wykaz usług – Załącznik nr 7 dla części 1.
 - 7) Wykaz osób – Załącznik nr 8 dla części 1-3.
2. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
 3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę).
 4. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.
 5. Składane dokumenty, w tym wszelkie zaświadczenia muszą być załączone do oferty w formie oryginałów lub jako kopie poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę (własnoręczny podpis i pieczęć imienna) lub osobę przez niego upoważnioną.

6. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (własnoręczny podpis i imienna pieczęć) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego Pełnomocnika.
7. W przypadku gdy ofertę podpisuje Pełnomocnik – stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę albo notariusza.
8. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie.
9. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
10. Oferty niespełniające wszystkich wymogów wymienionych w niniejszej SIWZ będą odrzucone lub spowodują wykluczenie Wykonawcy.
Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru. Koperta powinna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

nazwa (firma) wykonawcy
adres wykonawcy

Narodowego Forum Muzyki
im. Witolda Lutosławskiego
Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

Oferta w postępowaniu pn.

„Usługa mycia elewacji budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego”
w części zamówienia

przetarg nieograniczony FZP.261.PN16.2019
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 12.04.2019 GODZ. 10:15

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANE”.
14. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania koperty wewnętrznej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
15. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
16. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
17. W przypadku zastrzeżenia w ofercie jawności elementów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, ofertę należy sporządzić w formie dwóch części, jedną z informacjami jawnymi, a drugą z informacjami niejawnymi.
18. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
19. Załączniki do oferty powinny być wypełnione w sposób podany przez Zamawiającego w SIWZ lub załącznikach.
20. Do oferty winny być dołączone: wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w dziale VIII SIWZ.

XV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą, przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVI MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem usług pocztowych na adres:

**Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego,
Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław,
wejście od ul. Krupniczej, Sekretariat (IV piętro)
nie później niż do dnia 12.04.2019 r. godz. 10:00**

2. Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych/kurierskich, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.04.2019, godz. 10:15** w sali konferencyjnej **IV piętro w budynku Narodowego Forum Muzyki, Pl. Wolności 1 we Wrocławiu**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający niezwłocznie przekaze informacje, które podaje się podczas otwarcia ofert.
7. Przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Informacje, o których mowa w powyższym ust. 8 odnotowywane są w protokole postępowania. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. 2018 r. poz. 419 z.zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Wykonawca nie może w szczególności zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji ujawnionych przez Zamawiającego podczas otwarcia ofert: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

XVII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o kryteria oceny ofert opisane w rozdziale XIII.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz informację o powyższym zamieści na stronie internetowej.

3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy. Termin ten **nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty** – z zastrzeżeniem art. 94 ustawy Pzp,
4. Z zastrzeżeniem ust. 3, Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do zawarcia umowy w terminie do 1 dnia od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVIII WZÓR UMOWY ORAZ PRZEWIDYWANE ZMIANY DO UMOWY

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odpowiednich postanowień ustawy Pzp.
2. Zmiany umowy mogą zostać dokonane w następujących okolicznościach i w następującym zakresie:
 - 1) zmiany ogólnie obowiązujących przepisów prawa powszechnego i/lub miejscowego oraz wymogów dotyczących Zamawiającego bezpośrednio odnoszących się do praw i obowiązków stron umowy; zmiany umowy dokonane mogą być tylko w zakresie niezbędnym do stosowania zapisów umowy do wprowadzonych przepisów;
 - 2) zmiany umowy w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT (jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana stawki dla usług objętych zamówieniem, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia brutto o kwotę równą różnicy zmiany stawki podatku – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie zrealizowano).
 - 3) zmiany w zakresie udziału w realizacji zamówienia podwykonawców. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 4) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od stron umowy;
 - 5) zmiana terminu i sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy;
 - 6) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych.
3. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiany nr rachunku bankowego, zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

XIX ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również

organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp; w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w powyższym pkt 5 i 6 wnosi się:
 - a) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - b) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający: nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający: nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

- albo zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
 10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą, zwaną dalej „Izbą” orzeczenia.
 11. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 12. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy postanowień SIWZ, zamieszcza je również na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 16. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
 17. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
 18. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 19. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
 20. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 21. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

XX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA

UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIII INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH PRZETWARZANYCH W NARODOWYM FORUM MUZYKI IM. WITOLDA LUTOSŁAWSKIEGO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pana/ Pani danych osobowych jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, przy Pl. Wolności 1, we Wrocławiu;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Narodowym Forum Muzyki im. W. Lutosławskiego jest Pan Piotr Schmidt, adres e-mail: iod@nfm.wroclaw.pl;
- Pana/ Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego” pn. „Usługa mycia elewacji budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania dotyczących Pani/Pan danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SIWZ:

6. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
7. Załącznik nr 2 – Projekt umowy dla części 1 i 3
8. Załącznik nr 3 – Projekt umowy dla części 2
9. Załącznik nr 4 – Formularz Oferty

10. Załącznik nr 5 – Oświadczenie na podst. art. 25a ustawy Pzp
11. Załącznik nr 6 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
12. Załącznik nr 7 – Wykaz usług dla części 1
13. Załącznik nr 8 – Wykaz osób dla części 1-3

Sporządziła: Kamila Ramza
Zatwierdził: Andrzej Kosendiak

DYREKTOR

Andrzej Kosendiak

K. Ramza

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa mycia elewacji zewnętrznej i wewnętrznej oraz ściany z Corianu budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego.

Przedmiot zamówienia podzielony jest na trzy części:

Część 1

Mycie elewacji zewnętrznej w budynku NFM we Wrocławiu.

Część 2

Czyszczenie i polerowanie wewnętrznej ściany z Corianu.

Część 3

Mycie wewnątrz budynku frontowej elewacji szklanej.

1. Miejsce wykonywania usługi:

Budynek Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław.

2. Opis zamówienia :

Część 1: Mycie elewacji zewnętrznej w budynku NFM we Wrocławiu

1. W ramach zamówienia wykonawca zobowiązany jest do dwukrotnego, w odstępie ok. 4-5 miesięcy, mycia elewacji zewnętrznej w tym wszelkich przeszkleń oraz drzwiowej stolarki aluminiowej. Łączna powierzchnia do mycia to 12 423 m² (szczegółowy wykaz powierzchni w tabeli nr 1.).
2. Mycie elewacji składać się będzie z dwóch etapów. W pierwszym etapie zostanie umyta cała elewacja w terminie do 10.05.2019, w drugim etapie zostanie umyta cała elewacja w terminie do 04.09.2019.
3. Elewację należy myć za pomocą gąbki, samą wodą lub z dodatkiem środków czyszczących w przypadku trwałszych zabrudzeń. Dopuszcza się stosowanie różnych środków chemicznych do mycia elewacji pod warunkiem, że środki te nie uszkodzą płyt elewacyjnych. Nie należy stosować szczotek i sprzętu powodującego zarysowanie elewacji.
4. NFM dopuszcza stosowanie innej technologii mycia elewacji, która zapewni prawidłowe wykonanie usługi, tj. usunie wszystkie zabrudzenia bez uszkodzeń powierzchni.
5. Elewacja z płyt Prodem, płyt Larson oraz z blach powlekanych Euromax nie wymaga żadnych dodatkowych zabezpieczeń.
6. Wykonawca jest zobowiązany, w przypadku stwierdzenia uszkodzeń w elementach elewacji, do poinformowania o tym Zamawiającego. Nie dopuszcza się bez pisemnej zgody NFM demontażu lub jakichkolwiek innych prac naprawczych dotyczących elementów, z których wykonana jest elewacja budynku.
7. Do mycia okien i drzwi należy używać delikatnego, nieszorującego środka myjącego. Do czyszczenia zabrania się stosować narzędzi powodujących niszczenie powierzchni tj. ostrymi krawędziami jak np. nóż szpachelka, druciaki, szorstkie gąbki, itp. Nie należy również stosować agresywnych środków czyszczących i rozpuszczalników jak np. nitro, itp., wywołujących trwałe szkody na powierzchni czyszczonych elementów.
8. Wykonawca przy wykonywaniu zamówienia powinna posiadać sprzęt alpinistyczny, drabiny, podnośniki oraz inne niezbędne wyposażenie potrzebne do wykonania usługi. Ze względu na charakter działalności, reprezentacyjną funkcję budynku, Zamawiający wymaga realizacji usługi w takiej technologii, która nie wymaga rozstawienia rusztowań wokół budynku NFM.

9. Wszystkie środki i preparaty stosowane do realizacji usługi muszą spełniać przepisy prawne wynikające z polskiego ustawodawstwa w zakresie stosowania substancji chemicznych i ich mieszanki jak i wymagań ochrony środowiska w zakresie jego zanieczyszczenia oraz powstających odpadów.

10. Prace związane z myciem elewacji nie mogą kolidować z normalnym funkcjonowaniem NFM oraz zakłócać wydarzeń organizowanych i odbywających się w budynku NFM.

Tabela nr 1

rodzaj powierzchni	opis powierzchni	m2	mycie i konserwacja
Elewacja wschodnia (od strony placu)	Fasada szklana zewnętrzna	260	Czyszczenie na mokro myjką ciśnieniową lub ręcznie z użyciem delikatnych detergentów ogólnodostępnych na rynku
Elewacja południowa (od strony fosy)	Fasada szklana zewnętrzna	216	Czyszczenie na mokro myjką ciśnieniową lub ręcznie z użyciem delikatnych detergentów ogólnodostępnych na rynku
Elewacja	Elewacja z płyt Prodema - okładziny zewnętrzne budynku w kolorze drewna	5309	Czyszczenie na mokro ręcznie za pomocą gąbki lub miękkiej ściereczki lub urządzeniem czyszczącym przy pomocy pianki. W podanej powierzchni zawierają się płyty w strefie wejścia głównego do foyer
Elewacja	Parapety zewnętrzne z blachy aluminiowej pomalowanej proszkowo	774	Czyszczenie na mokro bez dodatkowych środków czyszczących. Nie wolno stosować płócien lub gąbek wraz z czynnikami ściernymi do czyszczenia paneli
Elewacja	Elewacja z paneli blaszanych Larson - okładzina zewnętrzna budynku w kolorze złotym	3489	Czyszczenie na mokro ręcznie za pomocą gąbki lub miękkiej ściereczki lub urządzeniem czyszczącym przy pomocy pianki. Nie należy używać środków do mycia zawierających proszki ścierne, silne rozpuszczalniki organiczne, kwasy i ługi.
Elewacja	Stolarka aluminiowa: okna	2313	Czyszczenie na mokro ręcznie z użyciem delikatnych detergentów ogólnodostępnych na rynku
Elewacja	Stolarka aluminiowa: drzwi	62	Czyszczenie ręczne na mokro z delikatnym detergentem za pomocą miękkiej szmatki środkami ogólnie dostępnymi na rynku
Elewacja południowa (od strony fosy)	Schody zewnętrzne z konstrukcji stalowej na elewacji południowej	1 szt.	Czyszczenie na mokro ręcznie z użyciem delikatnych detergentów ogólnodostępnych na rynku

Część 2: Czyszczenie i polerowanie wewnętrznej ściany z Corianu

1. W ramach tego zadania wykonawca wyczyści ścianę z Corianu, znajdującą się w foyer budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, przy użyciu technik alpinistycznych (szczegółowy wykaz powierzchni w tabeli nr 2.).

2. Czyszczenie Corianu należy podzielić na trzy etapy:

I Etap: to czyszczenie na sucho, należy zastosować ściereczkę o nazwie Finish firmy 3M przeznaczoną do czyszczenia powierzchni solid Surface, podczas czyszczenia należy zwrócić uwagę,

aby nie usunąć powłoki utworzonej przez produkt Nextzett Kunststoff Intensivpflege oraz nie porysować powierzchni Corian.

II Etap: to czyszczenie przy użyciu środka do pielęgnacji powierzchni polerowanych Nextzett Kunststoff Intensivpflege, który należy nanosić przy pomocy ściereczki Finish firmy 3M.

III Etap: to polerowanie powierzchni w celu uzyskania pożądanego efektu. Polerowanie należy wykonać przy pomocy suchych ściereczek z mikrofibry.

4. Wykonawca przy wykonywaniu usługi powinna posiadać sprzęt alpinistyczny, drabiny, podnośniki oraz inne niezbędne wyposażenie potrzebne do wykonania usługi. Ze względu na charakter działalności, reprezentacyjną funkcję budynku, Zamawiający wymaga realizacji usługi w takiej technologii, która nie wymaga rozstawienia rusztowań w budynku.

5. Prace związane z czyszczeniem ściany z Corianu nie mogą kolidować z normalnym funkcjonowaniem NFM oraz zakłócać wydarzeń organizowanych i odbywających się w budynku NFM.

6. Termin wykonania usługi: Usługa zostanie wykonana w terminie ustalonym z zamawiającym, będzie to pomiędzy 20.06.2019 a 15.08.2019.

Tabela nr 2

rodzaj powierzchni	opis powierzchni	m2	mycie i konserwacja
Sciana wewnątrz budynku	Powierzchnia Corian	494	Czyszczenie na sucho oraz nałożenie środka do pielęgnacji Corianu

Część 3: Mycie wewnątrz budynku frontowej elewacji szklanej

1. Mycie frontowej elewacji szklanej od wewnętrznej strony budynku przy użyciu technik alpinistycznych (szczegółowy wykaz powierzchni w tabeli nr 3).

2. Mycie elewacji składać się będzie z dwóch etapów. W pierwszym etapie zostanie umyta cała elewacja w terminie do 10.05.2019, w drugim etapie zostanie umyta cała elewacja w terminie do 04.09.2019.

3. Należy przeprowadzić mycie ręczne na mokro z zastosowaniem delikatnych detergentów ogólnodostępnych.

4. Wykonawca przy wykonywaniu usługi powinna posiadać sprzęt alpinistyczny, drabiny, podnośniki oraz inne niezbędne wyposażenie potrzebne do wykonania usługi. Ze względu na charakter działalności, reprezentacyjną funkcję budynku, Zamawiający wymaga realizacji usługi w takiej technologii, która nie wymaga rozstawienia rusztowań w budynku NFM.

5. Do mycia wewnętrznej elewacji szklanej należy używać delikatnego, nieszorującego środka myjącego. Do czyszczenia zabrania się stosować narzędzi powodujących niszczenie powierzchni tj. z ostrymi krawędziami jak np. nóż szpachelka, druciaki, szorstkie gąbki, itp. Nie należy również stosować agresywnych środków czyszczących i rozpuszczalników jak np. nitro, itp., wywołujących trwałe szkody na powierzchni czyszczonych elementów.

6. Prace związane z czyszczeniem frontowej elewacji szklanej od wewnętrznej strony budynku nie mogą kolidować z normalnym funkcjonowaniem NFM oraz zakłócać wydarzeń organizowanych i odbywających się w budynku NFM.

7. Zamawiający przewiduje w ramach prawa opcji możliwość zlecenia dodatkowego mycia frontowej elewacji szklanej od wewnętrznej strony budynku w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. Zamawiający może zlecić wykonawcy taką dodatkową usługę maksymalnie dwa razy.

Tabela nr 3

rodzaj powierzchni	opis powierzchni	m2	mycie i konserwacja
Elewacja wschodnia (od strony placu) Dotyczy zadania 3	Fasada szklana wewnętrzna	1225	Czyszczenie na mokro ręcznie z użyciem delikatnych detergentów ogólnodostępnych na rynku

Umowa NR/...../2019/

zawarta we Wrocławiu, w dniu, pomiędzy:

Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, Plac Wolności 1, 50-071 Wrocław – instytucją kultury miasta Wrocławia, współprowadzoną przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadającą numer REGON: 022414470, NIP: 897-179-86-77, którą reprezentuje:

Andrzej Kosendiak – Dyrektor,
zwaną dalej: **NFM,**

a

.....

.....
zwaną/ym dalej: **Wykonawcą**

zwanych dalej łącznie: **Stronami.**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na „Usługa mycia elewacji budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego”, zadanie nr, znak FZP.261.PN15.2019., w trybie przetargu nieograniczonego, zorganizowanego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986):

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania nr zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (dalej: OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do umowy tj. usługa
.....
2. Umowa zostaje zawarta na okres jednego roku od dnia podpisania. Terminy realizacji poszczególnych etapów w ramach zadania zawiera OPZ.
3. NFM w ramach prawa opcji ma prawo zlecenia dodatkowego mycia frontowej elewacji szklanej od wewnętrznej strony budynku NFM. NFM może zlecić Wykonawcy taką dodatkową usługę maksymalnie dwa razy w okresie obowiązywania umowy, po cenie zawartej w ofercie Wykonawcy (załącznik nr 2 do umowy) oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w OPZ (załącznik nr 1 do umowy). W takim przypadku NFM zgłosi zapotrzebowanie na dodatkową usługę na adres e-mail:, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania tej usługi na warunkach określonych w niniejszej umowie, OPZ oraz w ofercie Wykonawcy. Brak zlecenia dodatkowej usługi (o której mowa w niniejszym ustępie), nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń. Rozpoczęcie realizacji dodatkowej usługi nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez NFM. Prawo zlecenia dodatkowej usługi przysługuje przez okres 1 roku od dnia podpisania umowy.¹
4. Przed rozpoczęciem wykonywania usługi Wykonawca w porozumieniu z NFM uzgodni harmonogram wykonania usługi tak, aby nie kolidował z wydarzeniami odbywającymi się w NFM.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania umowy zgodnie z jej postanowieniami, OPZ, ofertą Wykonawcy, wytycznymi i zaleceniami NFM lub osób przez NFM wskazanych oraz zgodnie z należytą starannością wymaganą dla tego typu realizacji.

¹ dot. tylko zadania nr 3, zgodnie z OPZ.

§ 2

1. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za szkodę wynikającą z niewykonania, nienależytego wykonania lub wykonania z nienależytą starannością usług, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym. Wyłączna i całkowita odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje również odpowiedzialność względem poszkodowanych osób trzecich. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby którymi posługuje się przy realizacji umowy.
2. Wykonawca zapewni we własnym zakresie i w ramach kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 1 profesjonalny sprzęt potrzebny do realizacji zadania. Wykonawca powinien wykonywać swoje zobowiązania sumiennie i terminowo.
3. Nadzór nad realizacją umowy, ze strony Wykonawcy pełni:, tel: a ze strony NFM: **Karol Gawroński tel. 728 447 051, e-mail: karol.gawronski@nfm.wroclaw.pl**
4. NFM udostępni nieodpłatnie korzystanie z ujęcia wody i energii elektrycznej potrzebnej do wykonania usług.
5. W przypadku wyrządzenia szkody w mieniu NFM w trakcie wykonywanych prac, Wykonawca jest zobowiązany do jej naprawienia w wyznaczonym przez NFM terminie. W skład komisji ustalającej zakres szkody i sposób jej naprawienia wejdą przedstawiciele NFM i Wykonawcy (po jednej osobie). NFM zastrzega sobie prawo jednostronnego ustalenia zakresu szkody i sposobu jej naprawienia w przypadku nie przystąpienia Wykonawcy do prac komisji. Niedotrzymanie wyznaczonego terminu dotyczącego usunięcia szkody upoważnia NFM do zlecenia naprawienia szkody osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 3

1. Po realizacji usługi (w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę jej zakończenia) zostanie sporządzony protokół odbioru, w którym zapisane zostaną ewentualne zastrzeżenia co do jakości wykonanej usługi. Wykonawca zobowiązany jest usunąć uchybienia w terminie wskazanym w protokole, nie później jednak niż w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu. W przypadku nie stawienia się Wykonawcy do sporządzenia protokołu – protokół zostanie sporządzony i podpisany jednostronnie przez NFM. Niedotrzymanie wyznaczonego terminu dotyczącego usunięcia uchybień, upoważnia NFM do zlecenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci NFM karę umowną wysokości 10% całkowitej kwoty netto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia NFM od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca zapłaci NFM karę umowną za nieterminową realizację obowiązków o których mowa w § 1 oraz w § 3 ust. 1, w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia netto za daną usługę (w zależności od tego, realizacji której usługi dotyczy opóźnienie), za każdy dzień opóźnienia w realizacji danego obowiązku.
4. Wykonawca może naliczyć NFM karę umowną za odstąpienie od umowy z winy NFM w wysokości 10% całkowitej kwoty netto wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1. Uprawnienie to nie dotyczy sytuacji, o których mowa w § 7.
5. Kara umowna zostanie zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Stronę drugą żądania zapłaty.
6. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie.
7. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w ust. 5 kary umowne będą przez NFM potrącone w szczególności: z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy, należności Wykonawcy wynikających z innych umów zawartych z NFM, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego.

§ 4

1. Za całkowitą realizację przedmiotu umowy w zakresie § 1 ust. 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: zł **brutto** (słownie: złotych i .../100 brutto), **netto** zł (słownie: złotych i .../100 zł netto), podatek VAT zł (słownie: złotych) zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie w częściach:
 - 1) po prawidłowym wykonaniu pierwszego etapu usługi, o którym mowa w OPZ – 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - 2) po prawidłowym wykonaniu drugiego etapu usługi, o którym mowa w OPZ – 50 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
3. Faktura częściowa zostanie wystawiona po prawidłowej realizacji danego etapu umowy, stwierdzonej podpisaniem protokołu odbioru bez zastrzeżeń, w całości ze środków publicznych, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez NFM prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za realizację przedmiotu umowy w zakresie § 1 ust. 3 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie zł **brutto** (słownie:złotych i .../100 brutto), **netto** zł (słownie: złotych i .../100 zł netto), podatek VAT zł (słownie: złotych) – zgodnie z ofertą Wykonawcy - **za realizację jednej dodatkowej usługi**, płatne po prawidłowej realizacji dodatkowej usługi zleconej przez NFM, zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 3, stwierdzonej podpisaniem protokołu odbioru bez zastrzeżeń, w całości ze środków publicznych, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez NFM prawidłowo wystawionej faktury – dotyczy tylko zadania nr 3.
5. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego NFM.

§ 5

1. Wykonawca przekazał NFM, komplet dokumentów potwierdzających ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie umożliwiającym pokrycie szkód, jakie mogą powstać w związku z wykonywaniem i wykonaniem przedmiotowego zamówienia.
2. Limit odpowiedzialności ubezpieczyciela określony został na kwotę co najmniej 300 000 zł (lub 300 000 zł na każde zdarzenie bez ograniczania liczby zdarzeń) uzupełnianą w każdym przypadku wypłaty należności z polisy (odszkodowanie lub inna należność) o wysokość wypłaconej polisy.
3. Przez komplet dokumentów ubezpieczeniowych, o którym mowa w ust. 1, rozumie się m.in. polisę ubezpieczeniową (lub inny dokument potwierdzający przez ubezpieczyciela zawarcie umowy ubezpieczenia) wraz z załącznikami, klauzulami, aneksami i ogólnymi warunkami umowy oraz potwierdzenie zapłaty składki ubezpieczeniowej.
4. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia, na który zawarta jest umowa ubezpieczeniowa upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć NFM dokumenty potwierdzające przedłużenie ochrony ubezpieczeniowej, na co najmniej takich samych warunkach. W przypadku, gdy składka ubezpieczeniowa opłacana jest w ratach, których termin płatności upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć NFM potwierdzenie zapłaty każdej raty.

§ 6

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 2, w przypadkach przewidzianych w SIWZ.
2. Ustala się, iż nie stanowi istotnej zmiany umowy:
 - 1) zmiana nr rachunku bankowego,
 - 2) zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy,

3) zmiana danych teleadresowych.
Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

§ 7

1. **Zamawiający** niniejszym informuje, a **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, że:

- administratorem danych osobowych **Wykonawcy**, podanych w komparycji niniejszej umowy oraz wskazanych w dokumentach związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności dokumentach rozliczeniowych, jest **Zamawiający**: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, Wrocław, wpisane do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław nr RIK 38/2014, zwana dalej NFM; NFM prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych **Wykonawcy**,
- IOD NFM jest Piotr Schmidt (iod@nfm.wroclaw.pl),
- Dane osobowe **Wykonawcy** przetwarzane będą w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz rozliczenia umowy / art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- dane osobowe **Wykonawcy** będą udostępniane podmiotom trzecim w szczególności Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych i właściwemu Naczelnikowi Urzędu Skarbowego oraz innym podmiotom o ile będzie to wynikało z przepisów prawa
- **NFM** nie zamierza przekazywać danych **Wykonawcy** do państw trzecich,
- dane osobowe **Wykonawcy** będą przetwarzane w czasie realizowania przedmiotu niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu – przez czas niezbędny, wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego,
- **Wykonawca** posiada prawo żądania od **NFM** sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania
- **Wykonawcy** przysługuje prawo wniesienia pisemnego, żądania zaprzestania przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację **Wykonawcy**, jak również **Wykonawca** ma prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w innych niż podane wyżej celach lub wobec przekazywania ich innemu administratorowi danych,
- **Wykonawca** ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- dane osobowe **Wykonawcy** nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 8

1. Poza przypadkami przewidzianymi w kodeksie cywilnym, NFM przysługuje prawo odstąpienia od umowy z następujących przyczyn:

- 1) **Wykonawca** nie rozpoczął wykonywania prac zgodnie z postanowieniami umowy,
- 2) nieprzestrzegania przepisów BHP i p- poż, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) w przypadku stwierdzenia przez NFM rażących zaniedbań przy wykonywaniu usług, w szczególności umyślnej szkody wyrządzonej przez pracownika **Wykonawcy** w mieniu NFM, wykonywanie obowiązków przez pracownika w stanie nietrzeźwości/pod wpływem środków odurzających (pomimo zgłoszenia tego faktu **Wykonawcy**), umyślne współdziałanie pracownika **Wykonawcy** z osobą wyrządzającą szkodę w mieniu NFM itp.

2. Jeżeli **Wykonawca** realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, NFM może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu NFM może w terminie 7 dni kalendarzowych od umowy odstąpić.

§ 9

1. **Wykonawca** nie może bez zgody NFM przenieść wierzytelności na osobę trzecią.
2. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca może powierzyć wykonywanie części przedmiotu Umowy podwykonawcom. Wykonawca będzie odpowiadał w stosunku do NFM za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania Podwykonawcy jak za swoje własne.
4. Sądem właściwym do rozpoznania ewentualnych sporów w wykonaniu tej umowy będzie sąd według właściwości miejscowej NFM.
5. Umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa NFM.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść:
 1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
 2. Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy

NFM

Wykonawca

Umowa NR/...../2019/

zawarta we Wrocławiu, w dniu, pomiędzy:

Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, Plac Wolności 1, 50-071 Wrocław – instytucją kultury miasta Wrocławia, współprowadzoną przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadającą numer REGON: 022414470, NIP: 897-179-86-77, którą reprezentuje:

Andrzej Kosendiak – Dyrektor,
zwaną dalej: **NFM**,

a

.....
zwaną dalej: **Wykonawcą**

zwanych dalej łącznie: **Stronami**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na na „Usługa mycia elewacji budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego”, zadanie nr 2, znak FZP.261.PN15.2019. zorganizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, zorganizowanego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986):

§ 1

6. Przedmiotem umowy jest usługa czyszczenie i polerowanie wewnętrznej ściany z Corianu w budynku NFM, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (dalej: OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, w terminie uzgodnionym z NFM jednak nie wcześniej niż 20.06.2019 r. i nie później niż 15.08.2019 r.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania umowy zgodnie z jej postanowieniami, OPZ, ofertą Wykonawcy, wytycznymi i zaleceniami NFM lub osób przez NFM wskazanych oraz zgodnie z należytą starannością wymaganą dla tego typu realizacji.

§ 2

6. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za szkodę wynikającą z niewykonania, nienależytego wykonania lub wykonania z nienależytą starannością usług, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym. Wyłączna i całkowita odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje również odpowiedzialność względem poszkodowanych osób trzecich. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby którymi posługuje się przy realizacji umowy.
7. Wykonawca zapewni we własnym zakresie i w ramach kwoty o której mowa w § 4 ust. 1 profesjonalny sprzęt potrzebny do realizacji zadania. Wykonawca powinien wykonywać swoje zobowiązania sumiennie i terminowo.
8. Nadzór nad realizacją umowy, ze strony Wykonawcy pełni:, e-mail:, tel: a ze strony NFM: **Karol Gawroński tel. 728 447 051, e-mail: karol.gawronski@nfm.wroclaw.pl**
9. NFM udostępni nieodpłatnie korzystanie z ujęcia wody i energii elektrycznej potrzebnej do wykonania usług.
10. W przypadku wyrządzenia szkody w mieniu NFM w trakcie wykonywanych prac, Wykonawca jest zobowiązany do jej naprawienia w wyznaczonym przez NFM terminie. W skład komisji ustalającej zakres szkody i sposób jej naprawienia wejdą przedstawiciele NFM i Wykonawcy (po jednej osobie). NFM zastrzega sobie prawo jednostronnego ustalenia zakresu szkody i sposobu jej naprawienia w przypadku nie przystąpienia Wykonawcy do prac komisji. Niedotrzymanie

wyznaczonego terminu dotyczącego usunięcia szkody upoważnia NFM do zlecenia naprawienia szkody osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 3

9. Po realizacji usługi (w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę jej zakończenia) zostanie sporządzony protokół odbioru, w którym zapisane zostaną ewentualne zastrzeżenia co do jakości wykonanej usługi. Wykonawca zobowiązany jest usunąć uchybienia w terminie wskazanym w protokole, nie później jednak niż w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu. W przypadku nie stawienia się Wykonawcy do sporządzenia protokołu – protokół zostanie sporządzony i podpisany jednostronnie przez NFM. Niedotrzymanie wyznaczonego terminu dotyczącego usunięcia uchybień, upoważnia NFM do zlecenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Wykonawca zapłaci NFM karę umowną wysokości 10% całkowitej kwoty netto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia NFM od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Wykonawca zapłaci NFM karę umowną za nieterminową realizację obowiązków o których mowa w § 1 oraz w § 3 ust. 1, w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia netto za daną usługę (w zależności od tego, realizacji której usługi dotyczy opóźnienie), za każdy dzień opóźnienia w realizacji danego obowiązku.
12. Wykonawca może naliczyć NFM karę umowną za odstąpienie od umowy z winy NFM w wysokości 10% całkowitej kwoty netto wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1. Uprawnienie to nie dotyczy sytuacji, o których mowa w § 7.
13. Kara umowna zostanie zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Stronę drugą żądania zapłaty.
14. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie.
15. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w ust. 5 kary umowne będą przez NFM potrącone w szczególności: z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy, należności Wykonawcy wynikających z innych umów zawartych z NFM, na co Wykonawca wyraża zgodę.
16. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego.

§ 4

6. Za całkowitą realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: zł **brutto** (słownie:..... złotych..... i .../100 brutto), **netto** zł (słownie: złotych i/100 netto), podatek VAT zł (słownie: złotych i/100) zgodnie z ofertą Wykonawcy.
7. Faktura zostanie wystawiona po prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, stwierdzonej podpisaniem protokołu odbioru bez zastrzeżeń, w całości ze środków publicznych, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez NFM prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego NFM.

§ 5

5. Wykonawca przekazał NFM, komplet dokumentów potwierdzających ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie umożliwiającym pokrycie szkód, jakie mogą powstać w związku z wykonywaniem i wykonaniem przedmiotowego zamówienia.
6. Limit odpowiedzialności ubezpieczyciela określony został na kwotę co najmniej 300 000 zł (lub 300 000 zł na każde zdarzenie bez ograniczania liczby zdarzeń) uzupełnianą w każdym przypadku wypłaty należności z polisy (odszkodowanie lub inna należność) o wysokość wypłaconej polisy.
7. Przez komplet dokumentów ubezpieczeniowych, o którym mowa w ust. 1, rozumie się m.in. polisę ubezpieczeniową (lub inny dokument potwierdzający przez ubezpieczyciela zawarcie umowy

ubezpieczenia) wraz z załącznikami, klauzulami, aneksami i ogólnymi warunkami umowy oraz potwierdzenie zapłaty składki ubezpieczeniowej.

8. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia, na który zawarta jest umowa ubezpieczeniowa upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć NFM dokumenty potwierdzające przedłużenie ochrony ubezpieczeniowej, na co najmniej takich samych warunkach. W przypadku, gdy składka ubezpieczeniowa opłacana jest w ratach, których termin płatności upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć NFM potwierdzenie zapłaty każdej raty.

§ 6

3. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 2, w przypadkach przewidzianych w SIWZ.
4. Ustala się, iż nie stanowi istotnej zmiany umowy:
 - 4) zmiana nr rachunku bankowego,
 - 5) zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy,
 - 6) zmiana danych teleadresowych.

Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

§ 7

2. **Zamawiający** niniejszym informuje, a **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, że:
 - administratorem danych osobowych Wykonawcy, podanych w komparycji niniejszej umowy oraz wskazanych w dokumentach związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności dokumentach rozliczeniowych, jest **Zamawiający**: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, Wrocław, wpisane do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław nr RIK 38/2014, zwana dalej NFM; NFM prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy,
 - IOD NFM jest Piotr Schmidt (iod@nfm.wroclaw.pl),
 - Dane osobowe **Wykonawcy** przetwarzane będą w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz rozliczenia umowy / art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
 - dane osobowe **Wykonawcy** będą udostępniane podmiotom trzecim w szczególności Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych i właściwemu Naczelnikowi Urzędu Skarbowego oraz innym podmiotom o ile będzie to wynikało z przepisów prawa
 - **NFM** nie zamierza przekazywać danych **Wykonawcy** do państw trzecich,
 - dane osobowe **Wykonawcy** będą przetwarzane w czasie realizowania przedmiotu niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu – przez czas niezbędny, wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego,
 - **Wykonawca** posiada prawo żądania od **NFM** sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania
 - **Wykonawcy** przysługuje prawo wniesienia pisemnego, żądania zaprzestania przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację **Wykonawcy**, jak również **Wykonawca** ma prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w innych niż podane wyżej celach lub wobec przekazywania ich innemu administratorowi danych,
 - **Wykonawca** ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - dane osobowe **Wykonawcy** nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 8

2. Poza przypadkami przewidzianymi w kodeksie cywilnym, NFM przysługuje prawo odstąpienia od umowy z następujących przyczyn:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania prac zgodnie z zapisem w § 1,
 - 2) nieprzestrzegania przepisów BHP i p- poż, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

- 3) w przypadku stwierdzenia przez NFM rażących zaniedbań przy wykonywaniu usług, w szczególności umyślnej szkody wyrządzonej przez pracownika Wykonawcy w mieniu NFM, wykonywanie obowiązków przez pracownika w stanie nietrzeźwości/pod wpływem środków odurzających (pomimo zgłoszenia tego faktu Wykonawcy), umyślne współdziałanie pracownika Wykonawcy z osobą wyrządzającą szkodę w mieniu NFM itp.
2. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, NFM może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu NFM może w terminie 7 dni kalendarzowych od umowy odstąpić.

§ 9

7. Wykonawca nie może bez zgody NFM przenieść wierzytelności na osobę trzecią.
8. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca może powierzyć wykonywanie części przedmiotu Umowy podwykonawcom. Wykonawca będzie odpowiadał w stosunku do NFM za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy jak za swoje własne.
10. Sądem właściwym do rozpoznania ewentualnych sporów w wykonaniu tej umowy będzie sąd według właściwości miejscowej NFM.
11. Umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa NFM.
12. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść:
 3. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
 4. Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy

NFM

Wykonawca

Nazwa i adres Wykonawcy / pieczęć firmowa

Adres do korespondencji, nr telefonu i faksu:

.....

 tel
 fax
 e-mail

Oferta

Nawiązując do postępowania pn. „Usługa mycia elewacji budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego” znak postępowania: FZP.261.PN15.2019, w którym Zamawiającym jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu,

I. Oferuję następującą cenę:**Dla części 1**

1.Oferuję realizację całości zamówienia, **na część 1- Mycie elewacji zewnętrznej w budynku NFM we Wrocławiu**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ za następującą cenę całkowitą:

- a) Cena netto: zł
- b) Kwota podatku VAT %:zł
- c) Cena brutto:zł
- d) Słownie: zł brutto

Dla części 2

2.Oferuję realizację całości zamówienia, **na część 2 – Czyszczenie i polerowanie wewnętrznej ściany z Corianu**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ za następującą cenę całkowitą:

- a) Cena netto: zł
- b) Kwota podatku VAT %:zł
- c) Cena brutto:zł
- d) Słownie: zł brutto

Dla części 3

2.Oferuję realizację całości zamówienia, **na część 3 – Mycie wewnątrz budynku frontowej elewacji szklanej**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ za następującą cenę całkowitą:

- a) Cena netto: zł
- b) Kwota podatku VAT %:zł
- c) Cena brutto:zł
- d) Słownie: zł brutto

II Oświadczam, że:

- a) przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonym przez Zamawiającego w SIWZ.
- b) akceptuję Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ, w tym warunki i termin płatności w nim określone, zapoznałem się z treścią SIWZ, nie wnoszę do niej zastrzeżeń, w pełni akceptuję jej warunki oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
- c) jestem/nie jestem¹ płatnikiem podatku VAT od towarów i usług; numer NIP:.....
- d) jestem/nie jestem¹ zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych; numer identyfikacji REGON
- e) zobowiązuję się, w przypadku wybrania mojej oferty, do zawarcia umowy, zgodnie z Projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.
- f) Wybór niniejszej oferty będzie / nie będzie² prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług
.....
(w przypadku potwierdzenia, iż wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, należy wskazać w niniejszej ofercie: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego, wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku.
- g) Jestem/nie jestem mikro/małym lub średnim przedsiębiorcą*
- h) wykonam przedmiot zamówienia siłami własnymi / część prac zamierzam powierzyć podwykonawcom**, w tym zakres prac powierzonych podwykonawcom to***:

* (Zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2168) za:

1) mikro przedsiębiorstwo uważa się: przedsiębiorstwo, w którym w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów tego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 mln euro,

2) Małego przedsiębiorcę uważa się: przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro,

3) Średniego przedsiębiorcę uważa się: przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

(Zamawiający informuje, że powyższa informacja potrzebna jest do celów statystycznych)

**należy podać nazwę i adres podwykonawcy

***należy podać przedmiot oraz wartość brutto lub procentową część jaką Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy

¹ Niewłaściwe skreślić.

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....
(pieczęć, podpis i data)

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

.....
.....
reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa mycia elewacji
budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego” (FZP.261.PN15.2019),
prowadzonego przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu,
oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w VII
SIWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez
Zamawiającego w VII SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

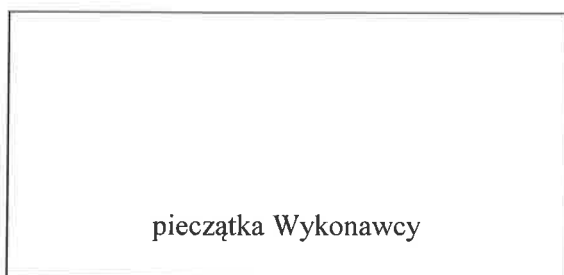
.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)



INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229)

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „Usługa mycia elewacji budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego” (FZP.261.PN15.2019), informuję, że:

1. **Należę/Nie należę*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.)
2. **Należę** do grupy kapitałowej w skład której wchodzi: **

L.p.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej
1	
2	
...	

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Data :

* niepotrzebne skreślić

** należy wypełnić, jeśli dotyczy

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....
(pieczęć, podpis i data)

Nazwa i adres Oferenta / pieczęć firmowa

WYKAZ USŁUG*

Biorąc udział w postępowaniu pn. „Usługa mycia elewacji budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego” (FZP.261.PN15.2019), oświadczamy, że dysponujemy wskazanymi niżej wiedzą i doświadczeniem:

Lp	Zamawiający (nazwa, adres) Należy wskazać również, gdy Oferent korzysta z wiedzy i doświadczenia innych podmiotów	Przedmiot/ zakres zamówienia	Data wykonani a usługi lub okres realizacji	Wartość zamówienia brutto	Doświadczenie własne udostępnione
1					

* Do wykazu wykonanych lub wykonywanych usług należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze oferent nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (w oświadczeniu należy wskazać przyczynę); w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 z późn. zm.)

Data, podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej

Nazwa i adres Oferenta / pieczęć firmowa

WYKAZ OSÓB

Biorąc udział w postępowaniu pn. „Usługa mycia elewacji budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego” (FZP.261.PN15.2019), oświadczamy, że dysponujemy wskazanymi niżej wiedzą i doświadczeniem:

Lp.	Dane pracownika (imię nazwisko)	Część zamówienia	Uprawnienia do pracy na wysokościach (posiada/nie posiada)
1			

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 z późn. zm.)

Data, podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej