

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA
NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ**

**"Usługa ochrony osób i mienia na potrzeby Narodowego Forum Muzyki
im. Witolda Lutosławskiego"**

**o wartości zamówienia poniżej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro,
o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)**

Znak postępowania: FZP.261.US11.2019

Wrocław, dnia 09.05.2019r.



Spis Treści

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
7. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY
10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.
11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.
12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
13. ZAŁĄCZNIKI DO IWZ:
 - 1) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - ZAŁĄCZNIK NR 1
 - 2) WZÓR UMOWY - ZAŁĄCZNIK NR 2
 - 3) FORMULARZ OFERTOWY - ZAŁĄCZNIK NR 3
 - 4) WYKAZ USŁUG – ZAŁĄCZNIK NR 4
 - 5) WYKAZ OSÓB – ZAŁĄCZNIK NR 5
 - 6) UMOWA RODO – ZAŁĄCZNIK NR 6

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego

pl. Wolności 1,

kod i miejscowość: 50-071 Wrocław

tel: 71/ 715 98 00

Strona internetowa: www.nfm.wroclaw.pl

adres poczty elektronicznej: przetargi@nfm.wroclaw.pl

Godziny pracy: 8:00 – 16:00 od poniedziałku do piątku.

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Pan Joanna Tyczyńska 71 715 9730 w zakresie przedmiotu zamówienia oraz Pan Jędrzej Gajowiak 71 715 98 84 w zakresie procedury.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia na usługi społeczne na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą PZP" oraz niniejszych Istotnych Warunków Zamówienia na usługę społeczną - zwanych dalej "IWZ".
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy PZP.
- 2.3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący stosownie do przepisów art. 138o ust. 2 Ustawy PZP.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia na usługę społeczną jest "Usługa ochrony osób i mienia na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego"
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do IWZ.
- 3.3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do IWZ.
- 3.4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
79710000-4 Usługi ochroniarskie
98341120-2 Usługi portierskie
98341130-5 Usługi stróżowania
98341140-8 Usługi dozoru
- 3.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej IWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 3.6. Zamawiający przewiduje prawo opcji: Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia zakupu usługi, tj. usług ochrony fizycznej osób i mienia w obiekcie NFM oraz w innych miejscach prowadzenia działalności. Zamówienia objęte prawem opcji dotyczą dodatkowych godzin wykonywania usługi ochrony oraz ratownika medycznego w zakresie:
 - a) obsługi posterunku D1 w godzinach między 8:00 a 15:00 w dniach roboczych,
 - b) ochrony osób i mienia,
 - c) ochrony VIP,
 - d) konwoju,
 - e) zapewnienia ratownika medycznego.

Zamówienia objęte prawem opcji realizowane będą na zgodnie z zasadami określonymi w pkt 7.1. Załącznika nr 1 do IWZ.

Wykorzystanie prawa opcji uzależnione jest od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Realizowanie opcjonalnej części będzie wykonywane na podstawie oświadczenia woli Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobligowany podjąć się jej realizacji w ramach realizacji umowy. Realizowanie opcjonalnej części będzie odbywało się w oparciu o ceny jednostkowe zaproponowane przez Wykonawcę w ofercie. Wartość prawa opcji nie przekroczy 25 % wartości zamówienia podstawowego.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

- 4.1. Umowa o udzielenie zamówienia na usługę społeczną zostanie zawarta na czas oznaczony.
- 4.2. Termin wykonania zamówienia: od dnia od 1 czerwca 2019 r. od godz. 9:00 do dnia 1 czerwca 2020 r. do godz. 9:00.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki w zakresie:

1) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Warunek spełni Wykonawca, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia określonym w niniejszym postępowaniu, na kwotę nie niższą niż 1 000.000,00 PLN (słownie: milion złotych PLN),

2) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Warunek spełni Wykonawca, jeżeli wykaże, że posiada ważną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie usług ochrony osób i mienia, o której mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. 2018 poz. 2142);

3) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek spełni Wykonawca, jeżeli wykaże, że:

- a. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub aktualnie wykonuje z należytą starannością, **co najmniej dwie usługi** ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej, o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto każda w okresie co najmniej rocznym.
- b. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub aktualnie wykonuje z należytą starannością, **co najmniej jedną usługę** ochrony osób i mienia w obiektach realizujących działalność kulturalną, o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto w okresie co najmniej rocznym.
- c. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub aktualnie wykonuje z należytą starannością, **co najmniej dwie usługi** ochrony imprezy masowej o charakterze artystyczno-rozrywkowym na minimum 4000 uczestników każda impreza.

Zamawiający zastrzega, że:

- przez obiekt, w którym jest realizowana działalność kulturalna rozumie się – obiekt, w którym ma siedzibę i jest realizowana działalność kulturalna w formie organizacyjnej określonej w art. 2 ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. 2018 poz. 1983 ze zm.).

- przez obiekt użyteczności publicznej rozumie się – wszystkie budynki dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty i szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej zgodnie z § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1422 z późn. zm.).

- d. dysponuje co najmniej 10 pracownikami ochrony, posługującymi się językiem angielskim co najmniej w stopniu komunikatywnym, przez co Zamawiający rozumie poziom Początkujący A1 wg Skali Rady Europy (ang. Common European Framework of Reference)
- e. dysponuje co najmniej 4 kwalifikowanymi pracownikami ochrony z co najmniej 2 letnim doświadczeniem na stanowisku pracownika ochrony, posługującymi się językiem angielskim co najmniej w stopniu komunikatywnym przez co Zamawiający rozumie poziom Początkujący A1 wg Skali Rady Europy (ang. Common European Framework of Reference)
- f. dysponuje co najmniej 2 grupami interwencyjnymi (grupa-min. 2 osoby), składającymi się z pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony

- fizycznej lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, zgodnie z ustawą z dnia 22.08. 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. 2018 poz. 2142)
- g. dysponuje ratownikiem medycznym, z uprawnieniami określonymi w art. 10 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2195 z późn. zm.). posługującym się językiem angielskim co najmniej w stopniu komunikatywnym przez co Zamawiający rozumie poziom Początkujący A1 wg Skali Rady Europy (ang. Common European Framework of Reference).

Zamawiający zastrzega, że: poziom Początkujący A1 wg Skali Rady Europy (ang. Common European Framework of Reference) oznacza, że osoba:

- 1) *Rozumie i potrafi stosować potoczne wyrażenia i bardzo proste wypowiedzi dotyczące konkretnych potrzeb życia codziennego.*
- 2) *Potrafi formułować pytania z zakresu życia prywatnego, dotyczącego np: miejsca, w którym mieszka, ludzi, których zna i rzeczy, które posiada oraz odpowiadać na tego typu pytania.*
- 3) *Potrafi przedstawić siebie i innych.*
- 4) *Potrafi prowadzić prostą rozmowę pod warunkiem, że rozmówca mówi wolno, zrozumiale i jest gotowy do pomocy.*

W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do zgodności ze stanem faktycznym oświadczenia Wykonawcy o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający, w ramach czynności weryfikacyjnych mających na celu ustalenie czy Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w rozdz. 5 pkt. 3 d, e i g. IWZ zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia rozmowy weryfikacyjnej z osobami wskazanymi przez Wykonawcę w wykazie osób stanowiącym Załącznik nr 5 do IWZ, która odbędzie się w terminie uzgodnionym z Wykonawcą w siedzibie Zamawiającego: Narodowe Forum Muzyki we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław w celu zweryfikowania, czy osoby te posługują się językiem angielskim co najmniej w stopniu komunikatywnym w rozumieniu powyższego punktu tj. poziom Początkujący A1 wg Skali Rady Europy (ang. Common European Framework of Reference).

Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków Wykonawca dołączy do oferty oświadczenia i dokumenty wymienione w dziale 6 IWZ. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana według formuły: spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał, lub nienależycie wykonał zamówienie co Zamawiający jest w stanie wskazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU

6.1. - w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę:

W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedłoży:

- a) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- b) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia określonym w niniejszym postępowaniu na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł. W sytuacji, gdy fakt opłacenia składek nie wynika z samej treści polisy, wykonawca powinien załączyć do polisy inny dokument potwierdzający odprowadzanie stosownych składek (np. wyciąg z konta bankowego, rachunek itp.)
- d) koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie usług ochrony osób i mienia, o której mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. 2018 poz. 2142).
- e) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej

6.2 – w formie oryginału:

1. Formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 3, który zawiera oświadczenie Wykonawcy będące potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. wykaz usług - w zakresie warunku udziału określonego w rozdz. 5 pkt 3) ppkt. a do c IWZ Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył zgodnie ze wzorem określonym w treści załącznika nr 4 do IWZ. Do wykazu wykonanych lub wykonywanych usług należy dołączyć dokumenty potwierdzające że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tzn. poświadczenia (tj. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane), które powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenia wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia (z podaniem przyczyny nieuzyskania referencji), przy czym wskazany termin 3 miesięcy dotyczy tylko tych usług, których realizacja trwa w dacie wyznaczonej przez Zamawiającego jako termin otwarcia ofert. W razie konieczności, w szczególności, gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej budzić będą wątpliwości Zamawiającego, lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynikać będzie, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
3. Wykaz osób w zakresie warunku udziału określonego w rozdz. 5 pkt 3) ppkt. d-g IWZ. Wykaz osób należy złożyć zgodnie ze wzorem określonym w treści załącznika nr 5 do IWZ

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. świadczenie usług ochrony osób i mienia.

7. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 7.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. 2018 poz. 2188) osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2019 poz. 123), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
- 7.2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w kwestiach proceduralnych: Pani Jędrzej Gajowiak tel. 71 715 98 84 (e-mail: jedrzej.gajowiak@nfm.wroclaw.pl)
 - 2) w kwestiach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia, realizacji umowy itp.: Pani Joanna Tyczyńska tel. 71 715 97 30
- 7.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: przetargi@nfm.wroclaw.pl.
- 7.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.4. Ofertę stanowi wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do IWZ, zawierający w szczególności łączną cenę ofertową brutto, w celu porównania ofert.
- 8.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 1) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, **tj. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. 2019 poz. 700), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
 - 3) dokumenty wskazane w pkt 6.1. i 6.2. IWZ
- 8.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do IWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

- 8.9. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

nazwa (firma) wykonawcy
adres wykonawcy

Narodowe Forum Muzyki
im. Witolda Lutosławskiego
Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

Oferta na:

**"Usługa ochrony osób i mienia na potrzeby Narodowego Forum Muzyki
im. Witolda Lutosławskiego"**

Znak postępowania: FZP.261.US11.2019

Nie otwierać przed dniem 17.05.2019 r. godz. 10:15.

- 8.10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 8.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty oraz załączanych do niej dokumentów.
- 8.12. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w przypadku, gdy:
1. Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia,
 2. Wykonawcą będącego osobą fizyczną skazano za przestępstwa:
 - o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1263),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 769);
 3. urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 2.
 4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji” lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz.U. 2019 poz. 628);
 11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. 2019 poz. 369) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w przypadku, gdy:
- 1) Jej treść nie odpowiada treści Istotnych warunków zamówienia lub ogłoszenia,
 - 2) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) Zawiera rażąco niską cenę,
 - 4) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
 - 5) Zawiera błędy w obliczeniu ceny, których poprawa prowadziłaby do zmiany oferty.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 9.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do IWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia oraz cen jednostkowych.
- 9.2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej IWZ.
- 9.3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 10.1. Oferty należy składać w terminie do dnia **17.05.2019** r. do godziny **10:00** w siedzibie Zamawiającego tj. przy pl. Wolności 1 we Wrocławiu, wejście od ul. Krupniczej, IV piętro sekretariat.
- 10.2. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie

zostanie dostarczona w wymaganym terminie do wskazanego miejsca. Oferta złożona z uchybieniem terminowi wskazanemu w poprzednim zadaniu nie będzie rozpatrywana.

- 10.3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia **17.05.2019 r. o godzinie 10:15** w sali konferencyjnej na IV piętrze w siedzibie Zamawiającego przy pl. Wolności 1.
- 10.4. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwraca ofertę niezwłocznie.
- 10.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 pzp, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
- 10.6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 10.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.8. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:**
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny i warunków płatności zawartych w ofertach.

11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający stosuje procedurę oceny ofert zgodnie z następującą zasadą:

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca/wykonawcy (maksymalnie trzech), którego/ych oferta/y uzyskały najwyższe łączne wartości punktowe w kryteriach oceny ofert, nie podlega/ją wykluczeniu oraz spełnia/ją warunki udziału w postępowaniu.

1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:
 - I. Cena oferty – waga 70%
 - II. Cena za 1h dodatkowych za obsługę posterunku D1 w godzinach między 8:00 a 15:00 w dni robocze – 1%,
 - III. Cena za 1 h dodatkowych usług ochrony osób i mienia – waga 14%
 - IV. Cena za 1 h dodatkowych usług ochrony VIP – waga 1%
 - V. Cena za 1 h dodatkowych usług konwoju – waga 1%
 - VI. Cena za 1 h dodatkowych usług ratownika medycznego – waga 3%
 - VII. Wartość świadczeń podlegających rozliczeniu barterowemu – waga 10%
2. Opis sposobu oceniania oferty:

I kryterium „Cena oferty” – oferta o najniższej Cenie za realizację całości przedmiotu otrzyma 70 punktów, a pozostałym ofertom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów, zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyliczona wg wzoru:

$Wc = (Cmin / Cb) \times 70$, gdzie:

Wc – wartość punktowa w kryterium „Cena I”

Cmin – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej

II kryterium „Cena za 1 roboczogodzinę dodatkowych za obsługę posterunku D1 w godzinach między 8:00 a 15:00 w dni robocze ” – oferta o najniższej Cenie za realizację całości przedmiotu otrzyma 1 punkt, a pozostałym ofertom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów, zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyliczona wg wzoru:

$Wc = (Cmin / Cb) \times 1$, gdzie:

Wc – wartość punktowa w kryterium „Cena II”

Cmin – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej

III kryterium „Cena za 1 roboczogodzinę dodatkowych usług ochrony osób i mienia” – oferta o najniższej Cenie za realizację całości przedmiotu otrzyma 14 punktów, a pozostałym ofertom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów, zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyliczona wg wzoru:

$Wc = (Cmin / Cb) \times 14$, gdzie:

Wc – wartość punktowa w kryterium „Cena III”

Cmin – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej

IV kryterium „Cena za 1 roboczogodzinę dodatkowych usług ochrony VIP” – oferta o najniższej Cenie za realizację całości przedmiotu otrzyma 1 punkt, a pozostałym ofertom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów, zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyliczona wg wzoru:

$Wc = (Cmin / Cb) \times 1$, gdzie:

Wc – wartość punktowa w kryterium „Cena VIP”

Cmin – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej

V kryterium „Cena za 1 roboczogodzinę dodatkowych usług konwoju” – oferta o najniższej Cenie za realizację całości przedmiotu otrzyma 1 punkt, a pozostałym ofertom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów, zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyliczona wg wzoru:

$Wc = (Cmin / Cb) \times 1$, gdzie:

Wc – wartość punktowa w kryterium „Cena V”

Cmin – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej

VI kryterium „Cena za 1 roboczogodzinę dodatkowych usług ratownika medycznego” – oferta o najniższej Cenie za realizację całości przedmiotu otrzyma 3 punkty, a pozostałym ofertom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów, zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyliczona wg wzoru:

$Wc = (Cmin / Cb) \times 3$, gdzie:

Wc – wartość punktowa w kryterium „Cena VI”

Cmin – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej

VII kryterium „Wartość świadczeń podlegających rozliczeniu barterowemu” – może wynosić albo 60 000,00 zł brutto wówczas oferta otrzyma 6 punktów w tym kryterium albo 100 000,00 zł brutto wówczas oferta otrzyma 10 punktów w tym kryterium albo 0,00 zł wówczas oferta otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w IWZ, oraz która otrzyma najwyższą ocenę w zakresie powyższych kryteriów oceny ofert. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Zamawiający przyjmuje, że 1 pkt = 1%.
4. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

12. INFORMACJE DODATKOWE

12.1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru opracowanego przez Zamawiającego. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do IWZ.

12.2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w następujących przypadkach:

- zmiany przepisów prawnych powszechnie obowiązujących, które mają wpływ na realizację umowy,
 - zmian formalno-organizacyjnych, mających wpływ na realizację umowy,
 - sposobu rozliczenia niniejszej umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy,
 - zmiany warunków płatności, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy.
- 12.3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia tych zmian lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą w szczególności:
- powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
 - terminu realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM,
 - siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy.
- 12.4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w pkt. 12.8 niniejszej IWZ.
- 12.5. Zamawiający będzie badał oferty pod kątem rażąco niskiej ceny lub kosztu dla przypadków, w których Zamawiający będzie miał wątpliwości do możliwości wykonania zamówienia a w szczególności zaferowana cena lub koszt będzie niższy o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert z wyjątkiem ofert drastycznie zawyżonych (powyżej 100% od średniej arytmetycznej z pozostałych ofert) chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 12.6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym IWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie innej omyłki Prowadzący postępowanie niezwłocznie powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 12.7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 Ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w przypadku, gdy:
- 1) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 2) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest obowiązany wnieść wadium na czas związania ofertą.

2. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

3. Wymagane wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, przy czym wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdził, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

4. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania oraz znak postępowania nadany przez Zamawiającego tj. FZP.261.US11.2019 "Usługa ochrony osób i mienia na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego". W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku składając wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.

5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy PKO Bank Polski 98 1020 5226 0000 6302 0348 3377
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
6. Gwarancję i poręczenia należy wystawić na: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Plac Wolności 1, 50-071 Wrocław.
7. W przypadku przesyłania poręczenia lub gwarancji pocztą, oryginał gwarancji należy przesłać na adres: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław.
8. Z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego – zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisie art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp w ich literalnym brzmieniu.
9. W treści gwarancji lub poręczenia należy powołać się na zapisy art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
10. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów.
11. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z prowadzonego postępowania. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczalnych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
12. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 13 IWZ któremu, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego na którym jest przechowywane wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie uzupełni wymaganych dokumentów lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z IWZ niepowodującej istotnej zmiany treści oferty, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego na którym jest przechowywane wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
 - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
16. Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy.
17. W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna - **oryginał dowodu wniesienia wadium** należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław sekretariat na IV piętrze (wejście od ulicy Krupniczej).

Zatwierdzam:

ZASTĘPCA DYREKTORA

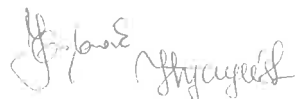
Ds. Produkcji i Zarządzania Projektami



Olga Kończak

.....

(Kierownik Zamawiającego)



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest Usługa ochrony osób i mienia na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego przy pomocy pracowników ochrony usługi polegającej na stałej i doraźnej, bezpośredniej ochronie fizycznej osób i mienia w obiekcie Zamawiającego lub w innych obiektach przez Zamawiającego wskazanych.

OPIS BUDYNKU Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego

Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

Obiekt wolnostojący posiadający 6 kondygnacji naziemnych oraz 3 podziemne o powierzchni całkowitej 48 178 m², powierzchnia netto 35 689 m², kubatura 256 900 m³.

W budynku znajdują się 4 sale koncertowe:

- 1) Sala Główna na 1822 miejsca,
- 2) Sala Czerwona na ok. 350 - 400 miejsc (w zależności od ustawienia sceny),
- 3) Sala Czarna na ok. 200 miejsc (w zależności od ustawienia sceny),
- 4) Sala Kameralna na ok. 180 miejsc (;w zależności od ustawienia sceny),

Oprócz Sal koncertowych w budynku znajdują się pomieszczenia konferencyjno-biurowe, garderoby dla muzyków, przestrzeń wystawiennicza, centrum edukacyjne, punkty gastronomiczne (bufet, restauracja wraz z ogródkiem letnim na zewnątrz budynku), sklep muzyczny NFM Shop, pomieszczenia techniczne, magazyny.

Wejścia/Wyjścia

Główne wejście/wyjście do budynku znajduje się od strony wschodniej (od Opery). Od strony południowej znajduje się jedno wyjście ewakuacyjne oraz trzy wejścia/wyjścia (od fosy). Jedno z nich prowadzi przez strefę Restauracji. Od strony zachodniej (ul. Krupnicza) znajduje się wejście/wyjście służbowe dla pracowników, a od strony północnej (Pl. Zamkowy) wejście/wyjście z dostępem do sklepu NFM Shop. Dostęp do budynku znajduje się również od strony parkingu podziemnego na poziomie -1. Znajdują się tam 3 wejścia/wyjścia, wszystkie prowadzą do/z parkingu. Jedno z przejść znajduje się w strefie socjalnej i służy do obsługi wywozu nieczystości. Na poziomie -3 z Sali Czerwonej i Sali Czarnej znajdują się po 2 wyjścia ewakuacyjne z każdej Sali kierujące publiczność w sytuacji zagrożenia do parkingu podziemnego.

Obiekt dostosowany jest dla osób niepełnosprawnych. Na Sali Główniej oraz salach kameralnych zostały wyznaczone specjalne miejsca. Dostęp do Sal odbywa się poprzez ciągi komunikacyjne oraz windy. Dla bezpieczeństwa w toaletach dla niepełnosprawnych zainstalowano system przyzywowy.

Budynek otwarty jest dla Odwiedzających i Zwiedzających od poniedziałku do niedzieli w godz. od 11:00 do 18:00.

Wydarzenia w salach koncertowych realizowane będą zasadniczo w godzinach popołudniowych i wieczornych, jednakże w budynku NFM mogą odbywać się również wydarzenia w godzinach 8.00-16.00. Pracownicy, muzycy w części biurowo-administracyjnej zasadniczo pracują w godzinach 8.00-16.00, jednak także w godzinach popołudniowych i wieczornych.

Zamawiający informuje, że udostępni do wglądu: Instrukcję PPOŻ NFM, Plany pięter budynku NFM, Instrukcję KD, CCTV, SSWiN Obrys budynku NFM na wniosek Wykonawcy.

1. ZADANIA WYKONAWCY

- 1.1. podejmowanie działań zmierzających do ochrony osób i mienia, w tym pracowników NFM w miejscu pracy oraz innych osób przebywających na terenie obiektu NFM przed ewentualnym

- negatywnym oddziaływaniem osób trzecich, godzących w ich stan zdrowia lub bezpieczeństwa, a także w przypadku sytuacji kryzysowych
- 1.2. podejmowanie działań polegających na zapobieganiu przestępstwom i wykroczeniom przeciw mieniu, a także dewastacji lub zagarnięciu mienia (np. malowanie sprayem, sabotaż, akty samowoli i terrorystyczne),
 - 1.3. ogólne kierowanie ruchem osób na obiekcie zgodnie z obowiązującymi zasadami ruchu,
 - 1.4. obsługa urzędów do transportu osób niepełnosprawnych oraz pomaganie, w razie potrzeby, osobom niepełnosprawnym,
 - 1.5. ochrona mienia nieruchomego i ruchomego w celu zabezpieczenia go przed zniszczeniem, sabotażem, kradzieżą bądź dewastacją,
 - 1.6. całodobowa interwencja wewnątrz NFM i na zewnątrz budynku w przypadku ujawnienia aktów dewastacji mienia (np. niszczenia elewacji budynku, ogródka restauracji, schodów do VIP Room, latarni itp.)
 - 1.7. reagowanie na wszelkie zagrożenia i zdarzenia zaistniałe w otoczeniu NFM (wejścia, chodniki i teren przyległy),
 - 1.8. kontrola dokumentów uprawniających do wstępu i przebywania w chronionym obiekcie osób i wnoszonego/wynoszonego mienia w zakresie ustalonym przez NFM,
 - 1.9. wzywanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie obiektu albo stwierdzenia zakłócania porządku,
 - 1.10. otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych do obiektu według wskazań NFM,
 - 1.11. sprawdzanie prawidłowości zamknięć i zabezpieczeń budynku, zabezpieczeń i plomb, do których Wykonawca ma dostęp, oraz odnotowywanie w książce służby nieprawidłowości z tym związanych,
 - 1.12. dokonywanie systematycznych obchodów chronionego obiektu z wykorzystaniem czytników obchodu zamontowanych przez Wykonawcę w budynku NFM, w tym kontrolę zamknięcia drzwi od pomieszczeń biurowych, garderób, Sal koncertowych i innych pomieszczeń oraz wyłączanie oświetlenia wewnętrznego na korytarzach,
 - 1.13. weryfikowanie osób przebywających na terenie obiektu po godzinach pracy (garderoby) i wzywania ich do niezwłocznego opuszczenia obiektu,
 - 1.14. w przypadku napadu lub pożaru albo innych zagrożeń dla chronionego życia i mienia powiadomianie odpowiednich służb o konieczności interwencji w szczególności: Policji, Pogotowia Ratunkowego, Staży Pożarnej oraz przedstawiciela NFM, a następnie zabezpieczenie w odpowiedni sposób obiektu oraz złożenie wyjaśnień w prowadzonych czynnościach dochodzeniowych,
 - 1.15. koordynowanie działań w przypadku interwencji służb zewnętrznych (Policja, Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe itp.) poprzez wskazywanie dróg ewakuacyjnych lub bezpośredniego wskazywania dróg do miejsc zdarzeń oraz przekazywanie posiadanych informacji o zaistniałym zdarzeniu,
 - 1.16. po godzinach pracy recepcji właściwe zabezpieczenie i gospodarowanie kluczami do pomieszczeń przed kradzieżą, zagubieniem lub kopiowaniem (wydawanie i odbieranie kluczy w oparciu o aplikację PC Klucz, - weryfikacja każdego dnia zdanych kluczy od pomieszczeń),
 - 1.17. po zakończeniu pracy recepcji i obsługi technicznej BMS monitorowanie sygnałów alarmowych (telewizji dozorowej CCTV, kontroli dostępu KD, sygnalizacji włamania i napadu SSWiN) z obiektu oraz podejmowanie działań interwencyjnych przez pracowników ochrony na wypadek zagrożeń w obiekcie,
 - 1.18. po zakończeniu pracy recepcji i obsługi technicznej BMS monitorowanie dźwiękowego systemu ostrzegania DSO,
 - 1.19. po zakończeniu pracy recepcji i obsługi technicznej BMS monitorowanie systemu sygnalizacji pożaru SAP oraz reagowanie na sygnały alarmowe zgodnie z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego,
 - 1.20. obecność oddelegowanego pracownika wykonawcy w przeprowadzanych przez NFM czynnościach konserwacyjnych systemów alarmowych (CCTV, KD, SSWiN, DSO oraz SAP). Czynności konserwacyjne przeprowadzane będą średnio raz w roku w terminie uzgodnionym w trybie roboczym,
 - 1.21. dysponowanie, w całym okresie obowiązywania umowy przez 24 godziny na dobę, grupą interwencyjną (zgodnie z § 1 pkt. 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych formacji ochronnych i warunków

- przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji – tj. Dz.U. z 2015, poz. 992). Grupa interwencyjna stanowi wsparcie dla pracowników ochrony, składającą się z kwalifikowanych pracowników ochrony, która interweniować będzie każdorazowo i niezwłocznie, w razie takiej potrzeby. Czas reakcji grupy interwencyjnej nie może być dłuższy niż 15 minut w porze dziennej (w godz. 7:00 do 19:00) i 10 minut w porze nocnej (w godz. 19:00 do 7:00). Grupa interweniuje w przypadku wystąpienia alarmu, sygnalizującego włamanie bądź napad, uruchomionego przy użyciu pilota napadowego obsługi ochrony lub kas lub w przypadku zgłoszenia przez uprawnionego pracownika NFM. Grupa musi być wyposażona w środki transportu wykonawcy (oznakowany pojazd) i składać się z kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i wyposażonych w broń palną oraz ustawowe środki przymusu bezpośredniego, środki ochrony osobistej oraz własne środki łączności.
- 1.22. zabezpieczenie imprez, odbywających się na terenie obiektu NFM a w razie zagrożenia dokonanie ewakuacji znajdujących się w nim osób. Współpraca z asystentem poż., wykonywanie jego poleceń,
 - 1.23. otwieranie i zamykanie Sal Koncertowych przed wydarzeniami i po wydarzeniach, gaszenie świateł w Salach Koncertowych po wydarzeniach, zamykanie i gaszenie świateł w pomieszczeniu pierwszej pomocy i pomieszczeniu matki z dzieckiem,
 - 1.24. zamykanie i otwieranie bramy w strefie rampy załadunkowej, zlokalizowanej na parkingu podziemnym w godzinach i w dniach wskazanych przez NFM,
 - 1.25. sprawowanie, po godzinach urzędowania NFM, ogólnego dozoru urządzeń wodno-kanalizacyjnych, rozdzielni elektrycznych, urządzeń pomiarowych, urządzeń centralnego ogrzewania, urządzeń w pompowni ścieków na poziomie -3,
 - 1.26. przestrzeganie przepisów ppoż., Państwowej Inspekcji Pracy, Kodeksu Pracy; osoby za pomocą których Wykonawca realizować będzie przedmiot umowy powinny znać zasady postępowania na wypadek pożaru lub innego miejscowego zagrożenia i umieć praktycznie posługiwać się podręcznym sprzętem gaśniczym.
 - 1.27. prowadzenie książki służby, w formie uzgodnionej z NFM, w której odnotowywany będzie przebieg pełnionej ochrony, w tym godziny przekazania i przejęcia ochrony – z uwzględnieniem możliwości wpisu przez NFM uwag i postulatów dotyczących sposobu wykonywania umowy. W książce służby należy rejestrować wszelkie usterki, wady oraz zdarzenia niebezpieczne, stwierdzone osobiście w trakcie służby oraz obchodów lub przekazane przez osoby sprzątające/osoby trzecie oraz obowiązkowo zgłaszać je w postaci pisemnej NFM. Wykonawca informuje o nich osobę upoważnioną przez NFM; wpisy w książce służby mogą dokonywać wyłącznie upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy oraz upoważnieni przedstawiciele NFM, wpisy te muszą zawierać imię i nazwisko osoby dokonującej wpis, datę i dokładny czas wpisu, opis wszystkich związanych ze sprawowaną ochroną spostrzeżeń, uwag oraz istotnych zdarzeń zaistniałych na terenie chronionego obiektu,
 - 1.28. zapewnienie środków przymusu bezpośredniego dla co najmniej 1 pracownika ochrony budynku na zmianie lub wydarzenia
 - 1.29. natychmiastowe reagowanie w nieprzekraczalnym terminie 1 godziny w przypadku:
 - a) braku obsady stanowiska ochrony,
 - b) rażących uchybień w pełnieniu ochrony,
 - c) stwierdzenia przez NFM niedyspozycji pracownika ochrony.
 - 1.30. udzielanie melomanom podstawowych informacji o obiekcie NFM
 - 1.31. dbanie o utrzymanie porządku publicznego – w szczególności sprawdzanie korytarzy i pomieszczeń ogólnodostępnych pod kątem możliwości pozostawienia w nich przedmiotów budzących podejrzenie spowodowania wybuchu lub wywołania pożaru albo innej awarii,
 - 1.32. zachowanie tajemnicy informacji na temat majątku i systemu alarmowego NFM,
 - 1.33. realizowanie prac w okresie obowiązywania zamówienia w taki sposób, aby zapewnić należyty stan ochrony,
 - 1.34. zainstalowanie w budynku w przeciągu 7 dni od dnia podpisania umowy elektronicznego systemu obchodowego w miejscach uzgodnionych z NFM oraz zapewnienie dostępu online dla kontroli obchodów dla wskazanych i upoważnionych pracowników NFM,
 - 1.35. stosowanie się do regulaminów wprowadzonych przez NFM w trakcie trwania umowy,
 - 1.36. wykonywanie innych poleceń zleconych przez NFM z zakresu służby ochronnej.

2. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 2.1. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz należytą staranność oferowanych usług.
- 2.2. Wykonawca odpowiada jak za własne, za działania lub zaniechania osób, którym powierzył sprawowanie ochrony mienia lub za pomocą, których wykonuje czynności ochronne.
- 2.3. Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania wszelkich czynności w celu przeciwdziałania wystąpieniu wypadków losowych lub innych zdarzeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo ludzi, stan techniczny budynku i znajdującego się w nim wyposażenia.
- 2.4. Wykonawca odpowiadać będzie wobec NFM za wszelkie szkody wyrządzone NFM przez pracowników Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez pracowników Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
- 2.5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale osób posiadających zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań ochrony fizycznej w systemie pracy zmianowej, poświadczoną aktualnym świadectwem lekarskim;
- 2.6. Wykonawca zobowiązany jest, ze względu na miejsce i charakter wykonywanej pracy, realizować usługę pracownikami wyróżniającymi się wysoką kulturą osobistą, nienaganną opinią, przyjemną powierzchownością, prezentacją właściwą dla NFM jako instytucji publicznej, dochowującą ogólnie-przyjętych standardów higieny osobistej, posiadać podstawową wiedzę techniczną umożliwiającą obsługę systemów alarmowych, podstawową znajomość obsługi komputera oraz komunikatywną znajomością języka angielskiego
- 2.7. Wykonawca odpowiedzialny jest za przydzielenie do obiektu NFM koordynatora nadzorującego pracę pracowników ochrony.
- 2.8. Wykonawca obowiązany jest zapewnić swoim pracownikom jednolite umundurowania z napisem „ochrona” i wyposażenia osób, którym wykonawca powierzy wykonanie przedmiotu zamówienia w identyfikatory z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą firmy.
- 2.9. Wykonawca zobowiązany jest do oddelegowania do pełnienia dyżurów na recepcji (posterunku D1) pracowników ochrony, którzy:
 - 2.9.1. posiadają podstawową wiedzę z zakresu obsługi centralek ppoż., alarmowych, systemu obsługi telewizji dozorowej CCTV, sygnalizacji włamania i napadu SSWiN (szczegółowe szkolenie w obiekcie NFM zostanie przeprowadzone dla pracowników podczas instruktażu stanowiskowego),
 - 2.9.2. posiadają wiedzę z zachowania się w przypadku pożaru, włamania, awarii sieci wodociągowej lub energetycznej (szczegółowe szkolenie w obiekcie NFM zostanie przeprowadzone dla pracowników podczas instruktażu stanowiskowego),
 - 2.9.3. posiadają minimum 2 lata doświadczenia w ochronie obiektów użyteczności publicznej.
- 2.10. Wykonawca przygotowuje i przedstawi w ciągu 14 od dnia zawarcia umowy **plan ochrony** zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, uwzględniającego charakter obiektu, jego wyposażenie techniczne służące do zabezpieczenia osób i mienia oraz co najmniej wymagania i warunki określone w specyfikacji usług, w tym:
 - a) plany obchodów budynku,
 - b) reakcję pracowników ochrony na sygnały przekazywane przez środki zabezpieczenia technicznego znajdujące się na wyposażeniu posterunków
 - c) niezwłocznego poinformowania wskazanych przez NFM osób o zaistniałych zagrożeniach
 - d) procedurę działania grupy interwencyjnej
 - e) sposób prowadzenia kontroli jakości usług,
 - f) propozycję optymalizacji organizacji pracy, komunikacji z NFM, raportowania (wzór raportu) oraz jakości świadczenia usługi.NFM w ciągu 7 dni zaakceptuje plan ochrony lub uzgodni z Wykonawcą zmiany.
- 2.11. Wykonawca sporządzi i przekaże **grafik usługi** ochrony na dany miesiąc, składający się z dwóch części:
 - 2.11.1. grafiku usługi ochrony stałej budynku NFM, zawierającego co najmniej: listę nazwisk (wskazanie zmian), wskazanie dowódcy każdej zmiany upoważnionego do kontaktu z NFM w terminie 2 dni roboczych przed rozpoczęciem miesiąca poprzedzającego.
 - 2.11.2. grafiku usługi ochrony na dane wydarzenie, zawierającego co najmniej: liczbę osób (imię i nazwisko), wskazanie koordynatora na każde wydarzenie, upoważnionego do kontaktu z NFM.
 - A. NFM przekaże Wykonawcy ramowy harmonogram wydarzeń do 24 dnia każdego miesiąca na następny miesiąc.

- B. Wykonawca na podstawie ramowego harmonogramu wydarzeń ma obowiązek przygotować i przedstawić do akceptacji w terminie 3 dni od dnia przekazania harmonogramu zbiorczą propozycję grafiku usługi ochrony stałej oraz usługi ochrony na dane wydarzenie na następnym miesiącu.
- C. NFM w ciągu 2 dni zaakceptuje grafik usługi ochrony lub uzgodni z Wykonawcą zmiany w trybie roboczym.
- D. NFM jest uprawniony do aktualizacji grafiku usługi ochrony w trybie roboczym w każdym czasie z zastrzeżeniem pkt E (poniżej).
- NFM zastrzega sobie prawo na 3 dni przed wydarzeniem zmniejszenia lub zwiększenia ilości osób do ochrony danego wydarzenia o maksymalnie 100%.
- NFM zastrzega sobie również prawo do poinformowania Wykonawcy o nowym wydarzeniu w danym miesiącu kalendarzowym na 3 dni przed jego realizacją i oczekuje zapewnienia ochrony wg przekazanych przez NFM informacji.
- 2.12. Wykonawca przygotowuje i przekazuje **raport zrealizowanych usług** do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, zawierający m.in. ewidencję zdarzeń i inne istotne kwestie. NFM ma prawo zgłosić uwagi do raportu w ciągu 5 dni od dnia jego otrzymania.
- 2.13. Pracownicy ochrony są zobowiązani znać strukturę NFM oraz powinni posiadać znajomość zakresu sprawowania władzy przez urzędników miasta i państwa.
- 2.14. Wykonawca wyposaży osoby przewidziane do realizacji zamówienia na własny koszt w odrębne, niezależne, bezprzewodowe środki łączności, tj. pracujące w paśmie radiowym typu dyspozytorskiego, na podstawie pozwolenia radiowego wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na używanie radiowych urządzeń nadawczo-odbiorczych pracujących w sieci radiowo komunikacyjnej ruchomej lądowej typu dyspozytorskiego, obejmującym zasięgiem teren miasta Wrocławia. Powyższe środki łączności mają służyć do bezpośredniego porozumiewania się z lokalnego centrum nadzoru oraz pomiędzy pracownikami ochrony wykonującymi ochronę fizyczną stałą oraz w trakcie wydarzeń.
- 2.15. Wykonawca wyposaży na własny koszt pracowników wykonujących ochronę fizyczną w budynku NFM w sprzęt i środki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2.16. Wykonawca wyposaży we własnym zakresie i na własny koszt w terminie 7 dni od dnia przekazania obiektu NFM do ochrony wszystkie stanowiska Wykonawcy oraz 3 stanowiska kasowe NFM w piloty napadowe. NFM przysługuje prawo do wygenerowania sygnału alarmowego raz w miesiącu, w celu sprawdzenia czasu reakcji grupy interwencyjnej.
- 2.17. Wykonawca przeprowadzi szkolenie wszystkich pracowników, którym powierzy wykonanie przedmiotu umowy, w zakresie obsługi systemu alarmowego, obsługi systemu monitorowania, obsługi systemu ppoż. oraz w zakresie ochrony danych osobowych nie rzadziej niż raz na 3 miesiące; na wniosek NFM Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do wglądu dokumentację szkolenia pracowników.
- 2.18. Wykonawca zorganizuje przynajmniej 1 (słownie: jeden) raz w roku dla pracowników ochrony próbę ewakuacyjną przy udziale pracownika NFM.
- 2.19. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli pracowników ochrony w obiekcie NFM, minimum 1 raz w tygodniu zarówno w godzinach dziennych jak i w godzinach nocnych oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy. **Kontrola ma zostać potwierdzona wpisem do Książki Służby. Wpis musi zawierać godzinę kontroli, uwagi oraz czytelny podpis osoby kontrolującej. Wykonawca przedstawi NFM listę osób uprawnionych do przeprowadzania kontroli** pracowników ochrony oraz zobowiązuje się do bezzwłocznego poinformowania NFM w przypadku zmian osób uprawnionych do przeprowadzania kontroli.
- 2.20. Wykonawca wykona jeden raz w trakcie obowiązywania umowy wewnętrzny audyt poziomu bezpieczeństwa obiektu NFM i jego wyniki przedłoży NFM. Audyt ma za zadanie usprawnienie pracy ochrony Wykonawcy, zweryfikowanie dokumentacji Planu Ochrony oraz wykazać ewentualne błędy w organizacji pracy ochrony.
- 2.21. Wykonawca zapewni w trakcie ochrony imprez i koncertów wykwalifikowanego pracownika Ochrony w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej jak również dodatkowo (w zależności od zgłoszenia) osoby świadczącej pierwszą pomoc przedmedyczną a nie będącą pracownikiem ochrony.
- 2.22. Wykonawca zapozna pracowników ochrony z rozmieszczeniem i obsługą głównych wyłączników prądu, instalacji ppoż., zaworów wodnych.
- 2.23. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia posterunków w apteczki pierwszej pomocy.

- 2.24. Wykonawca zobowiązany jest dbać o czystość i estetyczny wygląd zajmowanych pomieszczeń i przyległego terenu.
- 2.25. Wykonawca zobowiązany jest do bezpośredniego rozliczania usługi ochrony z firmą będącą Najemcą dla NFM.

3. REALIZACJA USŁUGI OCHRONY polegać będzie na:

- 3.1. Pełnieniu służby w pełnym umundurowaniu. Dbanie o nienaganny wygląd zewnętrzny i noszenie w widocznym miejscu identyfikatora służbowego, zawierającego nazwę Wykonawcy oraz dane personalne pracownika ochrony.
- 3.2. Bezwzględny przestrzeganiu wewnętrznego regulaminu pracy.
- 3.3. Byciu stanowczym w trakcie interwencji, nie przekraczając jednak ogólnie przyjętych norm taktu i kultury postępowania.
- 3.4. Zachowaniu się powściągliwie i bez poufałości wobec osób trzecich.
- 3.5. Przestrzeganiu ustalonego grafiku pracy oraz porządku obowiązującego w obiekcie.
- 3.6. Zabezpieczeniu obiektu, po zakończeniu pracy przez pracowników NFM, poprzez sprawdzenie i zamknięcie okien, drzwi i sprawdzeniu obiektu pod względem bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
- 3.7. Wzywaniu, przez pracowników ochrony, osób zakłócających porządek do opuszczenia budynku, zatrzymania osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia, a także chronionego mienia, w celu ich niezwłocznego przekazania Policji lub Straży Miejskiej. Realizując ten obowiązek pracownicy ochrony mogą, jeżeli zajdzie taka potrzeba korzystać z pomocy grupy interwencyjnej.
- 3.8. Znajomości struktury NFM i kierownictwa obiektu jak i gości z urzędników miasta i państwa.
- 3.9. Wydawaniu kluczy do pomieszczeń osobom do tego upoważnionym w systemie systemu jednego klucza.
- 3.10. Telefonicznym powiadamianiu właściwych służb (Policja, Straż miejska, Straż Pożarna, służby medyczne itd.) w przypadku zakłócenia ładu i porządku publicznego w obiekcie i terenie przyległym do obiektu, zarówno przez osoby postronne, gości jak i pracowników, w tym wynikających z kodeksu pracy (np. spożywanie alkoholu lub innych używek na terenie obiektu, stawianie się do pracy pracowników w stanie nietrzeźwym itp.).
- 3.11. Znajomości instrukcji alarmowej na wypadek pożaru oraz dróg ewakuacyjnych i rozmieszczenia sprzętu gaśniczego oraz umiejętność jego obsługi.
- 3.12. Znajomości lokalizacji wyłączników/zaworów dostarczających media po to, by w sytuacjach awaryjnych (pożar, zalanie itp.) móc przeciwdziałać potęgowaniu strat.
- 3.13. Dochowaniu tajemnicy związanej z wykonywaniem obowiązków służbowych. W przypadku naruszenia przez pracownika Wykonawcy tajemnicy wynikającej z wykonywanych obowiązków służbowych, NFM zażąda od Wykonawcy bezwarunkowego wyłączenia tego pracownika ze służby ochrony w ramach wykonywanej usługi.
- 3.14. **Pracownikom ochrony bezwzględnie zabrania się w czasie pełnienia służby:**
 - a) oddalania się z posterunku bez zgody bezpośrednich przełożonych
 - b) spożywania alkoholu lub innych środków odurzających obniżających sprawność fizyczną
 - c) spania na posterunku
 - d) używania telefonów komórkowych do celów innych niż te związane z realizacją usługi ochrony
 - e) używania urządzeń z elektronicznymi gramami, słuchania radia, mp3, oglądania filmów
 - f) przyjmowania wizyt rodziny czy znajomych
 - g) informowania osób postronnych o przebiegu służby oraz o zaistniałych podczas niej zdarzeniach
 - h) wykonywania jakichkolwiek czynności nie związanych z realizacją umowy.

4. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE FORMY ZATRUDNIENIA

- 4.1. Wykonawca przekaze NFM, w dniu podpisania umowy lub jeden dzień przed dniem rozpoczęcia obowiązywania umowy, imienną listę pracowników ochrony obsługujących posterunki stałe D1, D2, D3, wraz z oświadczeniem, że osoby te spełniają wymagania określone w OPZ.

- 4.2. Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia umowy oraz w trakcie jej realizacji na każde wezwanie NFM zobowiązuje się przedstawić bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest realizowany przez osoby będące pracownikami Wykonawcy.
- 4.3. NFM wymaga aby osoby zatrudnione przez Wykonawcę do realizacji usługi na 3 posterunkach **D1, D2, D3** były w okresie realizacji umowy zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy w liczbie co najmniej 5 osób.
- 4.4. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że pracownicy wykonujący usługę ochrony są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy lub umowy zlecenia.
- 4.5. Każdorazowo na żądanie NFM, w terminie wskazanym przez NFM nie dłuższy niż 3 dni, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługę lub dokument ZUS ZUA. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracownika zgody na przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 4.6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych z pracownikami świadczącymi usługę ochrony osób i mienia lub dokumentu ZUS ZUA w terminie wskazanym przez NFM w pkt. 4.5 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
- 4.7. W przypadku zmiany składu osobowego pracowników ochrony wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt. 4.1 Wykonawca zobowiązany niezwłocznie, każdorazowo do aktualizacji tego wykazu (na piśmie pisemnie lub drogą elektroniczną), nie później jednak niż przed przystąpieniem danej osoby do pracy.
- 4.8. Sankcje za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługę ochrony na podstawie umowy o pracę NFM przewidział w umowie.
- 4.9. Pracownicy ochrony realizujący usługę w budynku NFM muszą posiadać aktualne badania lekarskie oraz szkolenia z zakresu BHP, PPOŻ., udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Na żądanie NFM Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych szkoleń przez pracowników ochrony Wykonawcy.
- 4.10. NFM wymaga aby umowa ochrony była realizowana przez względnie stały skład osobowy, przy czym rotacja nie może być większa niż 30% rocznie, a każda zmiana pracownika powinna być uzgodniona z NFM.

5. OCHRONA STAŁA.

- 5.1. NFM informuje, że w budynku są 3 posterunki, w tym 1 stały (D1) i 2 patrolowo-obchodowe (D2 i D3).
 - 5.1.1. Posterunek stały D1 (jedno stanowisko) chroniony jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:00 do 8:00 następnego dnia, a w soboty i w niedziele przez 24 godziny.
 - 5.1.2. Posterunki patrolowo-obchodowe D2 i D3 (dwa stanowiska) chronione są całodobowo przez 24 h przez 7 dni w tygodniu.
- 5.2. Spośród osób pełniących ochronę fizyczną w budynku Wykonawca wskaże 1 osobę pełniącą funkcję dowódcy na każdej zmianie, będącą Kwalifikowanym Pracownikiem Ochrony.
- 5.3. Do realizacja zadań w zakresie fizycznej całodobowej ochrony obiektu, osób i mienia FM, należy:
 - 5.3.1. **Posterunek stały** D1 – nadzór nad wejściami/wyjściami do obiektu wykonywany jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:00 do 8:00 następnego dnia a w soboty i niedziele przez 24 godziny na dobę. **Posterunek znajduje się przy zachodnim wejściu do budynku od ul. Krupniczej.**
Do zadań na tym posterunku należy:
 - a) monitorowanie telewizji dozorowej CCTV oraz sygnałów alarmowych w tym kontroli dostępu, systemu włamania i napadu SSWiN, centrali SAP (centrala obejmuje budynek NFM),
 - b) niezwłoczne reagowanie na alarmy oraz wezwaniaW przypadku załączenia alarmu pożarowego 1 stopnia reakcja pracownika ochrony musi nastąpić w ciągu 30 sekund (naciśnięcie przycisku sprawdzającego), następnie

niezwłocznie informuje posterunek patrolowo-obchodowy w celu sprawdzenia miejsca wystąpienia pożaru (3 minuty na rozpoznanie – sprawdzenie zasadności przyczyny alarmu). W międzyczasie może pracownik ochrony może ponownie nacisnąć przycisk sprawdzający i ponownie rozpoczyna się 3 minutowe rozpoznanie); w przypadku napadu, włamania, dewastacji bądź innego zagrożenia wezwanie grupy interwencyjnej oraz Policji w celu ujęcia sprawcy oraz rozpoczęcia działań zabezpieczających obiekt.

c) po godzinach pracy recepcji (poniedziałku do piątku po 15.00) oraz w dni wolne od pracy:

- kontrolowanie ruchu wchodzących i wychodzących z terenu obiektu,
- pełnienie funkcji informacyjnej,
- właściwe zabezpieczenie i gospodarowanie kluczami,
- obserwację obiektu za pomocą telewizji dozorowej CCTV

W przypadku zapotrzebowania NFM może zamówić od poniedziałku do piątku ochronę dodatkową na posterunek D1 w godzinach od 8:00 do 15:00.

5.3.2. **Posterunek patrolowo-obchodowy D2** - nadzór nad wejściami/wyjściami do obiektu wykonywany przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu. **Posterunek znajduje się przy wschodnim wejściu do budynku od Placu Wolności.**

Do zadań na tym posterunku należy:

- a) funkcja prewencyjna i informacyjna,
- b) kontrolowanie obszaru całego budynku a w szczególności wejścia głównego na poziomie 0 i schodów i Foyer na poziomie -1, kas, restauracji na poziomie 0 i bezpośredniego otoczenia,
- c) niezwłoczne reagowanie na alarmy oraz wezwania (w przypadku alarmu ppoż. sprawdzenie miejsca wystąpienia pożaru oraz podjęcie odpowiednich działań; w przypadku napadu, włamania, dewastacji bądź innego zagrożenia wezwanie grupy interwencyjnej oraz Policji w celu ujęcia sprawcy i rozpoczęcia działań zabezpieczających obiekt).
- d) Po zamknięciu obiektu:
 - obchody całego obiektu,
 - kontrola w zakresie zamknięcia drzwi od Sal Koncertowych, reżyserek, pomieszczeń biurowych oraz garderób,
 - weryfikacja opuszczenia przez wszystkie osoby garderób i pomieszczeń biurowych.

NFM wymaga od pracowników Wykonawcy obchodów budynku oraz obchodów terenu zewnętrznego wokół budynku nie rzadziej niż 3 razy w godzinach od 18:00 do 7:00 oraz nie rzadziej niż 2 razy w godzinach od 7:00 do 18:00.

Obchód – kontrola oraz sprawdzenie ciągów komunikacyjnych (w tym przejść/wyjść/zamknięć), przestrzeni Foyer, Sali Kameralnej, balkonów Sali Głównej, toalet, pomieszczeń socjalnych, pomieszczeń biurowych, garderób muzyków; od poziomu +4 do poziomu 0; każde rozpoczęcie/zakończenie obchodu oraz wszelkie nieprawidłowości należy rejestrować w książce służby na posterunku stałym na parterze od ul. Krupniczej oraz przesłać na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego.

Trasa obchodu – wjazd windą z parteru ze strefy foyer na poziom +4 (winda od strony fosy) przejście kładką wzdłuż Wejścia Głównego; wejście przy użyciu karty KD do strefy biurowej; sprawdzenie zamknięć drzwi do pomieszczeń biurowych, sprawdzenie pomieszczeń socjalnych oraz toalet, (kontrola przecieków wody, wyłączenie świateł, rozbijanie/uzbrajanie alarmów itp.); obchód piętra kończy dojście do końca korytarza od strony fosy/ul. Krupniczej; zejście klatką schodową „D” na poziom +3; obchód wykonywany jest analogicznie jak w powyższym scenariuszu z tym, że obchód piętra kończy wyjście do strefy foyer; pracownik przechodzi przez kładkę wzdłuż Wejścia Głównego; schodzi schodami przez foyer na poziom +2 i wykonuje analogiczną trasę obchodu do poziomu 0; cały obchód kończy się dojściem do posterunku stałego znajdującego się na poziomie parteru od ul. Krupniczej. NFM w trakcie realizacji umowy może zmieniać trasę obchodu.

Wykonawca zobowiązany jest to miesięcznego raportowania NFM realizacji obchodów w formie wydruku dołączonego do miesięcznego raportu, o którym mowa w pkt.2.12 OPZ.

Za niewykonanie powyższych czynności Wykonawca będzie obciążany karą wg stosownych zapisów w umowie.

- e) nadzorowanie prac ekip technicznych, zewnętrznych w razie zgłoszenia potrzeby przez NFM,
- f) niezwłoczne reagowanie na alarmy oraz wezwania (w przypadku alarmu ppoż. sprawdzenie miejsca wystąpienia pożaru oraz podjęcie odpowiednich działań; w przypadku napadu, włamania, dewastacji bądź innego zagrożenia wezwanie grupy interwencyjnej oraz Policji w celu ujęcia sprawcy i rozpoczęcia działań zabezpieczających obiekt).

5.3.3. **Posterunek patroloво obchodowy D3** - nadzór nad wejściem od strony parkingu oraz kontrola strefy załadunkowo/rozładunkowej (rampa NFM na poziomie -1 w strefie wjazdu na parking podziemny do ul. Krupniczej). **Posterunek znajduje się na poziomie -1 przy Kiosku koło Czerwonych Kanapach na wprost wejścia „C” do Sali Głównej.**

NFM informuje, że planuje obsługę strefy załadunkowo/rozładunkowej w godzinach 07:00-20:00. Jednak ze względu na specyfikę budynku, godziny pracy tego posterunku mogą ulec zmianie. Obsługa rampy realizowana jest na wezwanie NFM.

Do zadań na tym posterunku należy:

- a) kontrolowanie obszaru całego budynku a w szczególności schodów i Foyer na poziomie -1, strefy wejściowej od strony parkingu podziemnego, strefy dostaw od strony rampy na poziomie -1,
- b) pełnienie funkcji informacyjnej dla zespołów technicznych obsługujących wydarzenia.
- c) monitorowanie systemu przyzywowego w czasie koncertów (system zainstalowany w toaletach dla niepełnosprawnych zaś kontroler na posterunku stałym przy rampie na poziomie -1),
- d) niezwłoczne reagowanie na alarmy oraz wezwania (w przypadku alarmu ppoż. sprawdzenie miejsca wystąpienia pożaru oraz podjęcie odpowiednich działań; w przypadku napadu, włamania, dewastacji bądź innego zagrożenia wezwanie grupy interwencyjnej oraz Policji w celu ujęcia sprawcy i rozpoczęcia działań zabezpieczających obiekt)
- e) po zamknięciu obiektu – obchody całego obiektu.

NFM wymaga od pracowników Wykonawcy obchodów budynku nie rzadziej niż 3 razy w godzinach od 18:00 do 7:00. oraz nie rzadziej niż 2 razy w godzinach od 7:00 do 18:00.

Obchód – kontrola oraz sprawdzenie ciągów komunikacyjnych (w tym przejść/wyjść/ zamknięć, wyłączanie świateł, rozbieranie/uzbrajanie alarmów itp.), przestrzeni foyer, toalet, pomieszczeń technicznych, rampy, Sal kameralnych, Sali Głównej, przejść do parkingu, od poziomu -1 do -3; każde rozpoczęcie/zakończenie obchodu oraz wszelkie nieprawidłowości należy zarejestrować w książce służby na posterunku stałym na parterze od ul. Krupniczej przesłać na adres e-mail wskazany przez NFM.

Trasa obchodu - kontrola północnego przejścia do strefy parkingu, przejście komunikacją po stronie parkingu do przejścia południowego chronionego KD, wejście do strefy foyer; zejście schodami głównymi do dolnego foyer na poziom -3, kontrola wyjść ewakuacyjnych do strefy parkingu z Sali Czerwonej oraz Sali Czarnej; toalet (kontrola przecieków wody, itp.); przejście po pomieszczeń technicznych poziomu -3 chronionych KD, kontrola zamknięć drzwi, przejście do windy od ul. Krupniczej/pl. Zamkowego; wjazd windą na poziom -2; kontrola zamknięć pomieszczeń technicznych; wjazd windą na poziom -1 od strony fosy; kontrola strefy foyer, kontrola strefy załadunkowo/wyładowczej; zaplecza sceny, kontrola zamknięć pomieszczeń technicznych, toalet; wyjście klatką schodową od strony fosy/ul. Krupniczej, obchód kończy się dojsciem do posterunku stałego

znajdującego się na poziomie parteru od ul. Krupniczej. NFM w trakcie realizacji umowy może zmieniać trasę obchodu.

Wykonawca zobowiązany jest to miesięcznego raportowania NFM realizacji obchodów w formie wydruku dołączonego do miesięcznego raportu, o którym mowa w pkt.2.12 OPZ.

Za niewykonanie powyższych czynności Wykonawca będzie obciążany karą wg stosownych zapisów w umowie

- f) nadzorowanie prac ekip technicznych, zewnętrznych w razie zgłoszenia potrzeby przez NFM,
- g) niezwłoczne reagowanie na alarmy oraz wezwania (w przypadku alarmu poż. sprawdzenie miejsca wystąpienia pożaru oraz podjęcie odpowiednich działań; w przypadku napadu, włamania, dewastacji bądź innego zagrożenia wezwanie grupy interwencyjnej oraz Policji w celu ujęcia sprawcy i rozpoczęcia działań zabezpieczających obiekt).

6. OCHRONA W TRAKCIE WYDARZEŃ:

- 6.1. W czasie wydarzeń na Sali Głównej Wykonawca wyznaczy 1 osobę pełniącą funkcję osoby koordynującej ochronę każdego wydarzenia, upoważnioną do kontaktu z NFM, będącą **Kwalifikowanym Pracownikiem Ochrony**.
- 6.2. Funkcje Kierownika podczas koncertów może pełnić Kierownik zmiany w danym dniu na obiekcie NFM, wynikający z grafiku zmian ochrony stałej obiektu posiadający uprawnienia Kwalifikowanego Pracownika Ochrony.
- 6.3. Do zadań Wykonawcy w trakcie wydarzeń należy:
 - 6.3.1. zabezpieczenie imprez, organizowanych przez NFM, dla zagwarantowania bezpieczeństwa i porządku publicznego w związku z imprezą,
 - 6.3.2. zabezpieczenie dostępu do stref zaplecza technicznego i socjalnego,
 - 6.3.3. zabezpieczenie dostępu do stref wydzielonych, np. VIP po zgłoszeniu takiego zapotrzebowania przez NFM. Obsługa w tym zakresie obowiązuje na godzinę przed koncertem, a po koncercie dyżurowanie do ostatniego melomana.
 - 6.3.4. prowadzenie dokumentacji związanej z usługą ochrony,
 - 6.3.5. obowiązek dopilnowania ochrony zarówno w trakcie przerwy koncertu (wydarzenia) jak i w trakcie trwania koncertu (wydarzenia).
- 6.4. NFM może zlecić Wykonawcy w ramach przewidzianej ochrony na Koncert prowadzenie sprawdzania biletów i weryfikacji uprawnień we wskazanych przez NFM wejściach do Sal Koncertowych oraz zapewnienie ochrony przy scenie na Salach Koncertowych. W trakcie imprez odbywających się w NFM Wykonawca:
 - na 1 godzinę przed koncertem na Sali Głównej oraz na pozostałych Salach odbywa odprawę z pracownikami ochrony oraz obstawia wyznaczone miejsca ochrony
 - jeżeli budynek jest zamknięty, na 1 godzinę przed koncertem otwiera drzwi wejściowe dla melomanów udających się na koncert
 - świadczy usługę ochrony imprezy na Sali Głównej oraz pozostałych Salach do 0,5 godziny po zakończeniu koncertu lub do ostatniego melomana po koncercie odbywającym się na każdej z Sal.
- 6.5. Wykonawca na żądanie NFM zapewnia na potrzeby imprez odbywających się na Sali Głównej Ratownika medycznego:
 - 1,0 godziny przed koncertem
 - 0,5 godziny po zakończeniu koncertu.Rozliczenie usług Ratownika medycznego następować będzie w okresach kwartalnych na podstawie ceny określonej w formularzu ofertowym w oparciu o zestawienie godzinowe świadczonych usług. Punkt pierwszej pomocy wyposażony jest w podstawowy sprzęt (tj. leżankę, parawan, stojak na kroplówkę) oraz w przenośny defibrylator.
- 6.6. **Po każdym koncercie na Sali Głównej Wykonawca ma zapewnić ochronę przy wejściach/zejściach od strony publiczności na scenę a w przypadku koncertów rozrywkowych NFM może również zgłosić Wykonawcy zapotrzebowanie do ochrony wejść/zejść od strony publiczności na scenę również w trakcie koncertu.**

- 6.7. NFM może w ramach usługi dodatkowej np. przy koncertach rozrywkowych, światowej sławy muzyków i innych zlecić zapewnienie ochrony wejścia od ul. Krupniczej oraz przy garderobach gościnnych dla muzyków zlokalizowanych na poziomie +2.
- 6.8. NFM może zamówić usługę ochrony na koncertach odbywających się we Wrocławiu poza budynkiem NFM tj. w Filharmonii, Kościołach itp. Za każdym razem NFM poinformuje o tym Wykonawcę przygotowując i przesyłając grafik wydarzeń na każdy miesiąc lub też indywidualnie e-mailem.
- 6.9. Podczas koncertów pracownicy dodatkowi Ochrony przypisani do koncertu jak i Ochrona stała obiektu muszą stale komunikować się między sobą i wspólnie sprawować ochronę. Również ochrona musi komunikować się z Obsługą Widowni i realizować ich zalecenia
- 6.10. Podczas koncertu na Sali Czerwonej, Czarnej i Kameralnej pracownik ochrony Stałej z posterunku patrolowo-obchodowego D3 przechodzi do pełnia służby przy Wejściu od parkingu na poziomie -1. Po zakończeniu koncertu powraca do pełnienia służby na swoim posterunku.
- 6.11. NFM informuje, że w budynku realizowane będą również inne wydarzenia, w tym kongresy i wynajmy. Na terenie budynku realizowana jest również działalność gastronomiczna tzn. funkcjonuje restauracja zlokalizowana na poziomie 0, która ma osobne wejścia i w okresie, kiedy obiekt jest zamknięty dla zwiedzających, wejścia z Restauracji na Foyer są również zamknięte.
- 6.12. NFM określa minimalną dodatkową ilość pracowników ochrony na poszczególnych Salach wg poniższych zestawień. W przypadku zapotrzebowania na większą ilość pracowników ochrony lub zmniejszenie ilości pracowników ochrony informacje będą przesyłane Wykonawcy przez Obsługę Widowni lub Dział Administracji.

| | CZERWONA | CZARNA | KAMERALNA |
|---|----------|---------|-----------|
| Poziom – 3 | 1 osoba | 1 osoba | * |
| Wejście Główne/wiatrołap (podgląd na Kasy i Kawiarenkę) | * | * | * |
| Wejście od parkingu | * | * | * |
| Poziom +2 | * | * | 1 osoba |

* pracownik ochrony na dodatkowe zamówienie NFM

| | SALA GŁÓWNA |
|---|--|
| pracownik mobilny | 1 osoba |
| Poziom -3 | 1 osoba |
| Wejście Główne/wiatrołap (podgląd na Kasy i Kawiarenkę) | * |
| Wejście od parkingu | * |
| Wejście od księgarni | * |
| Poziom -1 | * |
| Poziom 0 | * |
| Poziom +1 kładka | * |
| Poziom +2 kładka | * |
| Wejście ul. Krupnicza | * |
| Garderoby | * |
| Poziom +1 +2 + 3 + 4 | 1 osoba mobilna przemieszczająca się po piętrach |

* pracownik ochrony na dodatkowe zamówienie NFM

| | |
|---|-------------------------------|
| | SALA GŁÓWNA – odwrócona Scena |
| pracownik mobilny | 1 osoba |
| Poziom -3 | * |
| Wejście Główne/wiatrołap (podgląd na Kasy i Kawiarenkę) | * |
| Wejście od parkingu | * |
| Wejście od księgarni | * |
| Poziom -1 | * |
| Poziom 0 | * |
| Poziom +1 kładka | * |
| Poziom +2 kładka | * |
| Wejście ul. Krupnicza | * |
| Garderoby | * |
| Poziom +1 +2 + 3 + 4 | 1 osoba |

* pracownik ochrony na dodatkowe zamówienie NFM

6.13. Zamawiający informuje, że w trakcie sezonu 2019/2020 szacuje następującą ilość wydarzeń.

| Podział wydarzeń na Sale koncertowe | ilość koncertów wg planowanego harmonogramu | Szacowana ilość koncertów zwiększona o 20% |
|-------------------------------------|---|--|
| Sala Główna | 135 | 162 |
| Sala Czerwona | 60 | 72 |
| Sala Czarna | 40 | 48 |
| Sala Kameralna | 20 | 24 |
| | 235 | 282 |

6.14. Ilość wejść do Sal koncertowych

| Poziom | Sala Główna | Sala Czerwona | Sala Czarna | Sala Kameralna |
|-----------|-------------|---------------|-------------|----------------|
| Poziom -3 | | 2 | 1 | |
| Poziom -1 | 6 | | | |
| Poziom 0 | 6 | | | |
| Poziom 1 | 2 | | | |
| Poziom 2 | 2 | | | 2 |

7. DODATKOWE UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 7.1. NFM zastrzega możliwość zamówienia dodatkowej usługi ochrony osób i mienia w budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego przy Pl. Wolności oraz w innych miejscach wykonywania swojej działalności. Powyższe usługi będą rozliczane stawką godzinową zgodnie z ofertą Wykonawcy.
- 7.2. NFM zastrzega możliwość zamówienia dodatkowej usługi ochrony strefy VIP lub gości VIP w budynku Narodowego Forum Muzyki przy Pl. Wolności oraz w innych miejscach wykonywania swojej działalności. Powyższe usługi będą rozliczane stawką godzinową zgodnie z ofertą Wykonawcy. Taką usługę wykonawca będzie realizował poprzez osoby, które mają doświadczenie w bezpośredniej ochronie osobistej czołowych postaci polskiego i światowego biznesu, przedstawicieli szeroko pojętej kultury i sztuki, dyplomatów oraz polityków. NFM przewiduje, że taka usługa może być świadczona około kilka razy w roku.

- 7.3. Zamawiający informuje, iż sygnał z systemu ppoż. monitorowany jest bezpośrednio do Straży Pożarnej.
- 7.4. NFM zastrzega możliwość zamówienia usługi konwoju walorów pieniężnych, przy założeniach, że:
- konwojowanie walorów pieniężnych dotyczy walorów w zakresie: 1000 – 90 000 PLN,
 - konwojowanie odbywać się będzie na terenie miasta Wrocławia,
 - Konwojowanie odbywać się będzie z udziałem pracownika Zamawiającego.
 - Deponowanie odbywać się będzie w kasach.
- 7.5. NFM zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości osób do ochrony obiektu oraz dni i godzin pracy ochrony wykonawcy.
- 7.6. NFM zastrzega sobie, iż w ciągu trwania umowy może nastąpić likwidacja posterunku, o czym poinformuje Wykonawcę w momencie powzięcia takiej decyzji, nie później jednak niż 7 dni przed jego planowana likwidacją.
- 7.7. NFM zastrzega sobie prawo do doraźnych przesunięć wszystkich pracowników ochrony na obiekcie, pomiędzy poszczególnymi posterunkami w miarę zaistnienia potrzeb. NFM może także wymagać wsparcia ochrony wydarzenia przez osobę z posterunku patrolowo – obchodowego.
- 7.8. NFM zastrzega sobie prawo do obciążenia Wykonawcy opłatami za nieuzasadniony przyjazd Straży Pożarnej w przypadku braku lub niewłaściwej reakcji pracowników ochrony na alarm pożarowy 1 stopnia.
- 7.9. NFM zobowiązuje się do nieodpłatnego zapewnienia Wykonawcy pomieszczenia socjalnego wraz z szatnią. Wykonawca dla pracowników, którymi będzie realizował usługę ochrony zapewni we własnym zakresie i na własny koszt wyposażenie pomieszczenia socjalnego oraz szafki ubraniowe.
- 7.10. W uzasadnionych przypadkach NFM ma prawo żądania wymiany personelu odpowiedzialnego za realizację umowy ze strony Wykonawcy.
- 7.11. NFM dopuszcza możliwość korzystania z podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie w zakresie wsparcia patroli interwencyjnych.
- 7.12. NFM dopuszcza zmiany organizacji poszczególnych posterunków z własnej inicjatywy lub na wniosek Wykonawcy po uprzedniej akceptacji NFM. Taka zmiana nie będzie miała wpływu na wynagrodzenie Wykonawcy, o ile nie ulegnie zmianie liczba posterunków całodobowych.
- 7.13. NFM udostępni komputer z dostępem do poczty elektronicznej w celu natychmiastowego powiadamiania o wszelkich zaistniałych na terenie obiektu awariach i usterkach.
- 7.14. NFM zastrzega sobie prawo do prowadzenia z Wykonawcą w trybie roboczym uzgodnień w zakresie sposobu komunikacji mających na celu poprawę działania współpracy.
- 7.15. Sposób rozliczania:
- 7.15.1. Kwota ryczału miesięcznego będzie zawierała:
- ochronę stałą obiektu NFM – średnio 2040 godz. miesięcznie,
 - ochronę w zakresie zabezpieczenia wydarzeń – 160 godz. miesięcznie,
 - obsługa ratownika medycznego – 30 godzin miesięcznie.
- Kwota ryczału miesięcznego będzie niezmienna.**
- 7.15.2. Rozliczanie w zakresie zabezpieczenia wydarzeń:
- NFM informuje, że rozliczenie godzin za usługi ochrony osób i mienia w trakcie wydarzeń będzie ryczałtowe w następującym zakresie: Wykonawca na kwartał ma przyjąć 480 (słownie: czterysta osiemdziesiąt) roboczogodzin na zabezpieczenie wydarzeń, podzielić na 3 miesiące i wyliczyć ryczałt miesięczny.
- Po zakończeniu każdego kwartału nastąpi rozliczenie ilości wypracowanych w danym kwartale roboczogodzin za zabezpieczenie wydarzeń.
- W przypadku większej ilości wypracowanych roboczogodzin (powyżej 480) NFM rozliczy się na podstawie stawki godzinowej za jedną roboczogodzinę określoną w ofercie Wykonawcy.
- W przypadku mniejszej liczby wypracowanych roboczogodzin, zostaną one przeniesione do wykorzystania przez NFM na poczet przyszłego kwartału.
- 7.15.3. Rozliczanie w zakresie obsługi ratownika medycznego:
- NFM informuje, że rozliczenie godzin za obsługi ratownika medycznego będzie ryczałtowe w następującym zakresie: Wykonawca na kwartał ma przyjąć 90 (słownie:

dziewięćdziesiąt) roboczogodzin na obsługę ratownika medycznego, podzielić na 3 miesiące i wyliczyć ryczałt miesięczny.

Po zakończeniu każdego kwartału nastąpi rozliczenie ilości wypracowanych w danym kwartale roboczogodzin za obsługę ratownika medycznego.

W przypadku większej ilości wypracowanych roboczogodzin (powyżej 90) NFM rozliczy się na podstawie stawki godzinowej za jedną roboczogodzinę określoną w ofercie Wykonawcy.

7.15.4. W przypadku mniejszej liczby wypracowanych roboczogodzin, zostaną one przeniesione do wykorzystania przez NFM na poczet przyszłego kwartału.

7.15.5. Ustala się następujące okresy kwartalne na potrzeby dokonywanych rozliczeń świadczenia usługi ochrony podczas wydarzeń:

- 1) I kwartał: okres od dnia 1 czerwca 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r.,
- 2) II kwartał: okres od dnia 1 września 2019 r. do dnia 30 listopada 2019 r.
- 3) III kwartał: okres od dnia 1 grudnia 2019 r. do dnia 29 lutego 2020 r.,
- 4) IV kwartał: okres od dnia 1 marca 2020 r. do dnia zakończenia umowy.

Zamawiający informuje o możliwości przeprowadzenia wizji lokalnej w celu sprawdzenia warunków realizowania przedmiotu zamówienia, w zakresie skalkulowania ceny, w dniu 13.05.2019r. o godz. 12.00 w budynku Narodowego Forum Muzyki, po uprzednim zgłoszeniu Zamawiającemu na adres e-mail: joanna.tyczynska@nfm.wroclaw.pl Zamawiający nie przewiduje zmiany terminu wizji lokalnej.

8. WARUNKI REALIZACJI ŚWIADCZEŃ ROZLICZANYCH W FORMIE BARTERU:

NFM zobowiązuje się do nadania wybranemu w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zawierając jednocześnie ofertę nabycia od NFM któregośkolwiek ze wskazanych poniżej pakietów sponsorskich, tytułu Sponsora oraz wypełnienia następujących świadczeń na rzecz Wykonawcy w zależności od wybranego przez Wykonawcę pakietu:

1.Pakiet: 100 000,00 zł brutto SPONSOR NFM świadczenia:

- Obecność w pasku logotypowym w polu sponsor na wielkoformatowych drukach podczas trwania umowy
- Obecność logotypu w repertuarach miesięcznych podczas trwania umowy
- Obecność logotypu w polu sponsorskim NFM książkach festiwalowych wydawanych w trakcie trwania umowy
- Informacja o sponsorze na stronie internetowej [www Narodowego Forum Muzyki](http://www.NarodowegoForumMuzyki.pl) w zakładce „Partnerzy” wraz z przekierowaniem na stronę sponsora – podczas trwania umowy
- Wyświetlanie filmów wizerunkowych sponsora na nośnikach informacyjnych DS. w budynku NFM – czas i częstotliwość wyświetleń do ustalenia w trybie roboczym
- Wyświetlanie logotypu sponsora na planszy sponsorskiej na nośnikach „infokioski” w najważniejszych punktach informacyjnych dostępnych publiczności (ilość 10) – czas i częstotliwość wyświetleń do ustalenia w trybie roboczym
- Obecność logotypu sponsora w mediach społecznościowych NFM – w formie ustalonej przez strony
- Możliwość organizowania wspólnych akcji/konkursów internetowych sponsora wraz z NFM (tryb do ustalenia)
- Możliwość zakupu ustalonej ilości biletów na wydarzenia organizowane przez NFM w cenach promocyjnych (ilość biletów do ustalenia w trybie roboczym)
- Możliwość umieszczenia ulotek reklamowych sponsora przy pomieszczeniu kas NFM podczas trwania umowy
- Udział Sponsora w wybranych konferencjach prasowych organizowanych przez NFM i ekspozycja logo sponsora podczas konferencji na ścianie logotypowej (jeśli będzie przewidziana)

2.Pakiet: 60 000,00 zł brutto ZŁOTY SPONSOR FESTIWALU JAZZTOPAD lub ZŁOTY SPONSOR FESTIWALU MUSICA ELECTRONICA NOVA świadczenia:

- Zamieszczenie logotypu sponsora w materiałach festiwalu w pasku logotypowym z zaznaczeniem kategorii Sponsora Złotego festiwalu
- Notka reklamowa o sponsorze w książce festiwalowej
- Wyświetlanie filmów wizerunkowych sponsora na nośnikach informacyjnych DS. w całym budynku – czas promocji: podczas festiwalu
- Wyświetlanie logotypu sponsora na planszy sponsorskiej na nośnikach „infokioski” w najważniejszych punktach informacyjnych dostępnych publiczności (ilość 10) – czas promocji podczas festiwalu
- Informacja o sponsorze na stronie podstronie internetowej NFM – stronie festiwalu wraz z przekierowaniem na stronę sponsora
- Obecność logotypu sponsora w mediach społecznościowych NFM – w formie ustalonej przez strony
- Możliwość organizowania wspólnych akcji/konkursów internetowych sponsora wraz z NFM (tryb do ustalenia)
- Możliwość zakupu ustalonej ilości biletów na wydarzenia festiwalu w cenach promocyjnych (ilość do ustalenia w trybie roboczym)
- Możliwość umieszczenia ulotek reklamowych sponsora przy pomieszczeniu kas NFM podczas festiwalu
- Udział sponsora w konferencji prasowej
- Ekspozycja logotypu sponsora na ścianie logotypowej podczas konferencji prasowej festiwalu – jeśli będzie przewidziany druk
- Czas promocji: minimum dwa miesiące

Umowa NR/...../2019/projekt

zawarta we Wrocławiu, w dniu, pomiędzy:

Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław – instytucją kultury miasta Wrocławia, współprowadzoną przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadającą numer REGON: 022414470, NIP: 897-179-86-77, reprezentowaną przez:

Andrzeja Kosendiaka – Dyrektora,
zwaną dalej: **Zamawiającym** lub odpowiednio: **NFM,**

a

.....
.....

zwanym dalej: **Wykonawcą,**

zwanych dalej łącznie: **Stronami.**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Usługa ochrony na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego**”, znak postępowania - w trybie zamówienia na usługę społeczną na podstawie art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz NFM w **okresie od 1 czerwca 2019 r. od godz. 9:00 do dnia 1 czerwca 2020 r. do godz. 9:00** usług ochrony fizycznej osób i mienia w obiekcie NFM oraz w innych miejscach prowadzenia działalności NFM tj.:
 - 1.1. całodobowa stała ochrona osób i mienia w obiekcie NFM, pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław oraz w otoczeniu obiektu, w systemie posterunków stałych oraz w systemie patrolowo-obchodowym,
 - 1.2. ochrona osób i mienia w trakcie wydarzeń organizowanych przez NFM,
 - 1.3. doraźna bezpośrednia ochrona osób i mienia w postaci patrolu interwencyjnego.- oraz świadczenie usług reklamowych przez NFM na rzecz Wykonawcy.¹
2. Przez ochronę osób i mienia Strony uznają działania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 ze zm.), a więc mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności oraz działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz nie dopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi zgodnie z niniejszą umową, ofertą Wykonawcy, wymaganiami NFM określonymi w IWZ wraz z załącznikami, wytycznymi i zaleceniami NFM lub osób przez niego wskazanych oraz zgodnie z najlepszą wiedzą fachową i należyłą starannością wymaganą dla tego typu realizacji.
4. Załącznikami do umowy są:

¹ jeśli dotyczy, do wypełnienia zgodnie z IWZ oraz z ofertą Wykonawcy.

- 4.1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
- 4.2. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2,
- 4.3. Obrys terenu podlegającego ochronie – załącznik nr 3.
- 4.4. Umowa ochrony informacji i powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 4

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiot umowy tj. koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych wydaną na podstawie cytowanej w § 1 ust. 2 ustawy – na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz inne niezbędne, a wymagane prawem koncesje i licencje.
2. Ochrona osób i mienia powinna być wykonywana zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 2142 ze zm.), aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz wymaganiami NFM zawartymi w OPZ.
3. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu umowy. Szczegółowy wykaz obowiązków Wykonawcy i zakres zadań pracowników ochrony zawiera załącznik Nr 1 do umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy zapozna się z Instrukcją Bezpieczeństwa Przeciwpożarowego, planami pięter budynku NFM, CCTV, SSWiN, Regulaminami obowiązującymi w NFM w zakresie niezbędnym do realizacji umowy oraz uzyska wszelkie informacje mogące mieć znaczenie przy jej wykonaniu. Jeżeli okaże się to konieczne dla prawidłowego wykonywania Umowy, NFM każdorazowo na pisemne żądanie Wykonawcy udostępni powyższe dokumenty, na zasadach, jakie Strony wspólnie ustalą.
5. Ochrona obiektu będzie realizowana zgodnie z zasadami i zadaniami określonymi w „Planie Ochrony” opracowanym przez Wykonawcę i przekazanym NFM w okresie 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
6. Plan ochrony zostanie opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i musi uwzględniać charakter obiektu, jego wyposażenie techniczne służące do zabezpieczenia osób i mienia znajdującego się w obszarze chronionym oraz uwzględniać zapisy z pkt. 2.10 OPZ.
7. W przypadku zaistnienia zdarzeń na chronionym obiekcie przewiduje się następujący tryb postępowania:
 - a. Niezwłoczne powiadomienie właściwej osoby upoważnionej przez NFM oraz upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, Policji, Straży Pożarnej itp.
 - b. Do czasu przybycia wymienionych w pkt. 6.1 przedstawicieli, pracownik ochrony zabezpiecza teren.
8. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za szkodę wynikającą z niewykonania, nienależytego wykonania lub wykonania z nienależytą starannością obowiązków w zakresie ochrony na zasadach określonych w przepisach prawa, w tym w kodeksie cywilnym.
9. Wyłączna i całkowita odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje również odpowiedzialność względem poszkodowanych osób trzecich.
10. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby, którymi posługuje się przy realizacji umowy.
11. Wykonawca pokryje mandaty i kary nakładane przez organy kontrolne, wynikłe z nieprzestrzegania odpowiednich zasad w zakresie świadczenia usługi ochrony.
12. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia znajdującego się w obiekcie z winy Wykonawcy w trakcie realizacji usługi, odpowiedzialność za naprawę lub przywrócenie do stanu pierwotnego spoczywać będzie na Wykonawcy. Strony na tę okoliczność sporządzą protokół. W razie nieprzystąpienia przez Wykonawcę do sporządzenia protokołu, NFM sporządzi i podpisze protokół jednostronnie, który będzie obowiązujący dla Wykonawcy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy szkody lub przywrócenia do stanu pierwotnego w ciągu 14 dni, licząc od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 12.
14. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 13 upoważnia NFM do potrącenia kwoty ustalonego odszkodowania z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
15. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć pracowników ochrony od następstw nieszczęśliwych wypadków, które mogą wydażyć się w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy. W tym zakresie NFM nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności prawnej.
16. Wykonawca realizując przedmiot umowy zobowiązuje się do:

- a. postępowania z najwyższą starannością wymaganą charakterem profesjonalnie wykonywanej działalności gospodarczej, biorąc na siebie całkowitą odpowiedzialność za wszystkie działania i zaniechania, działania związane z zawodowym wykonywaniem tej działalności gospodarczej,
- b. dysponowania odpowiednim sprzętem technicznym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
- c. zapewnienia profesjonalnej obsługi systemów wspomagających ochronę (systemy monitoringu, CCTV, SSWiN, SSP, DSO) oraz systematycznego doszkalania pracowników w tym zakresie,
- d. niewykonywania jakichkolwiek czynności nie związanych z realizacją umowy,
- e. zapewnienia stałej kadrowo obsady z uwagi na specyfikę obiektu – pkt. 4 OPZ,
- f. zapewnienia całodobowej gotowości grupy interwencyjnej, która na wezwanie NFM lub pracowników Wykonawcy podejmie interwencję w czasie określonym w pkt.1.21 OPZ,
- g. dysponowania środkami łączności bezprzewodowej zapewniającej bezproblemową komunikację w chronionym obiekcie oraz przywołującej grupę interwencyjną,
- h. do wyznaczenie koordynatora uprawnionego do kontrolowania pracowników ochrony i odbywania kontroli w siedzibie NFM, co każdorazowo zostanie potwierdzone w Księżce Służby (zgodnie z pkt. 2.7 OPZ),
- i. wykonania i przedkładania NFM jeden raz w okresie trwania umowy wewnętrznego audytu poziomu bezpieczeństwa obiektu NFM, w formie ustalonej przez Strony w trybie roboczym.

§ 3

1. Całodobowa stała ochrona osób i mienia, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1.1 będzie realizowana na 3 posterunkach przez 7 dni w tygodniu, w systemie posterunkowym jak i patrolowo-obchodowym zgodnie z OPZ.
2. Ochrona w trakcie wydarzeń w postaci zabezpieczenia imprez organizowanych przez NFM, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1.2 będzie realizowana zgodnie z OPZ.
3. Doraźna bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1.3 będzie realizowana w postaci interwencji wykonywanych przez „grupę interwencyjną” w przypadkach działań osób trzecich zagrażających zniszczeniem, dewastacją, uszkodzeniem, włamaniem, kradzieżą i innym naruszeniem substancji chronionego mienia, a także w innych sytuacjach zagrażających powstaniem szkody na ochranianym mieniu lub bezpieczeństwu życia i zdrowia osób przebywających w obiekcie i w otoczeniu obiektu. Czas dojazdu grupy interwencyjnej określony jest w pkt. 1.21 OPZ .
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż w ramach bieżącej działalności statutowej NFM, część obiektu NFM może stanowić przedmiot najmu, którym w celu zorganizowania imprez o charakterze kulturalnym dysponować będą podmioty trzecie (najemcy). Mając na uwadze powyższe, Strony zgodnie oświadczają, iż właściwa realizacja usług ochrony wynajętych pomieszczeń udostępnianych podmiotom trzecim na mocy umów najmu oraz imprez tam organizowanych, wymaga powierzenia ich ochrony wyłącznie Wykonawcy z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze.

§ 4

1. W celu umożliwienia prawidłowego wykonania umowy, NFM przekaze Wykonawcy obiekt wraz z systemami i urządzeniami technicznymi wspomagającymi ochronę. Przejęcie ochrony przez Wykonawcę poprzedzi sporządzenie protokołu przejęcia ochrony obiektu. Wszystkie udostępnione systemy, urządzenia i wyposażenie pracownicy Wykonawcy winni wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji umowy. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca wykorzystuje opisane wyżej składniki majątku NFM do celów nie związanych z realizacją umowy, NFM może obciążyć Wykonawcę kosztami użytkowania sprzętów lub urządzeń.
2. NFM zastrzega sobie prawo do kontroli właściwej realizacji umowy. Kontrole będą przeprowadzane przez upoważnionych pracowników NFM, w szczególności wskazanych w § 10 ust. 1, niezależnie od godzin urzędowania NFM.
3. NFM służy w szczególności prawo żądania od przedstawiciela Wykonawcy, w każdym czasie wszelkich informacji pisemnych lub ustnych (pocztą elektroniczną, telefonicznie albo pisemnie) dotyczących realizacji umowy.
4. Przedstawiciel NFM uprawniony jest do zgłaszania przedstawicielowi Wykonawcy wszelkich zastrzeżeń dotyczących realizacji umowy oraz wykonywanych przez osoby zatrudnione przez

Wykonawcę czynności wraz ze wskazaniem proponowanych zmian. Przedstawiciel Wykonawcy udziela niezwłocznie odpowiedzi informując o podjętych decyzjach oraz środkach zaradczych.

5. NFM nie ponosi odpowiedzialności za dobór przez Wykonawcę pracowników ochrony do wykonania przedmiotu umowy oraz nie wchodzi w kompetencje Wykonawcy w stosunku do zatrudnianych przez niego pracowników.

§ 5

1. NFM określa, że Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności w części dotyczącej posterunków stałych, a osoby świadczące pozostałe czynności w ramach realizacji przedmiotu umowy - jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy również Podwykonawców, z których Wykonawca korzysta przy wykonywaniu przedmiotu umowy w zakresie zgodnym z postanowieniami IWZ. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności wskazane w ust. 1.
3. Wykonawca w dniu podpisania umowy lub 1 dzień przed dniem rozpoczęcia obowiązywania umowy przekaze NFM wykaz osób, które realizują przedmiot umowy wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę. W przypadku zmiany składu osobowego pracowników ochrony Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie i każdorazowo do jego aktualizacji (na piśmie lub drogą elektroniczną), nie później jednak niż przed przystąpieniem danej osoby do pracy. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy.
4. W trakcie realizacji umowy NFM uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności obsługi 3 posterunków stałych (w tym 1 stały i 2 patrolowo-obchodowe) całodobowo chronionych przez 7 dni w tygodniu. NFM uprawniony jest w szczególności do:
 - 4.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i dokonywania jego oceny,
 - 4.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogu,
 - 4.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. Wykonawca każdorazowo na wezwanie NFM jest zobowiązany przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3 w terminie wskazanym przez NFM, lecz nie dłuższym niż 7 dni.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie NFM w terminie, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca przedłoży NFM wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w trakcie realizacji zamówienia:
 - 6.1. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie NFM; oświadczenie to powinno w szczególności zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 6.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeśli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, nr konta bankowego; imię i

- nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 6.3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 6.4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
7. NFM może żądać przedłożenia jednocześnie wszystkich lub też każdego z osobna dowodów określonych w ust. 6.
 8. Brak przedłożenia NFM dowodów określonych w ust. 6, w terminie wyznaczonym przez NFM, NFM uzna za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
 9. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu czynności objętych zakresem przedmiotu umowy przestrzegać przepisów BHP i p-poż oraz - w przypadku zatrudniania pracowników w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 108 ze zm.) - obowiązujących przepisów prawa pracy (w tym w szczególności odnoszących się do czasu pracy pracowników). W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, NFM może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy, a także NFM przysługuje w takim wypadku prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie określonym w § 12.

§ 6

1. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić NFM, komplet dokumentów potwierdzających ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie umożliwiającym pokrycie szkód, jakie mogą powstać w związku z wykonywaniem i wykonaniem przedmiotowego zamówienia.
2. Limit odpowiedzialności ubezpieczyciela musi zostać określony na kwotę co najmniej 1 000 000,00 zł (lub 40 000,00 zł na każde zdarzenie bez ograniczania liczby zdarzeń) uzupełnianą w każdym przypadku wypłaty należności z polisy (odszkodowanie lub inna należność) o wysokość wypłaconej polisy.
3. Przez komplet dokumentów ubezpieczeniowych, o którym mowa w ust. 1, rozumie się m.in. polisę ubezpieczeniową (lub inny dokument potwierdzający przez ubezpieczyciela zawarcie umowy ubezpieczenia) wraz z załącznikami, klauzulami, aneksami i ogólnymi warunkami umowy oraz potwierdzenie zapłaty składki ubezpieczeniowej.
4. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia, na który zawarta jest umowa ubezpieczeniowa upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć NFM dokumenty potwierdzające przedłużenie ochrony ubezpieczeniowej, na co najmniej takich samych warunkach w terminie 2 dni od upływu okresu obowiązywania poprzedniej polisy. W przypadku, gdy składka ubezpieczeniowa opłacana jest w ratach, których termin płatności upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć NFM potwierdzenie zapłaty każdej raty.
5. Przez cały okres trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnej Polisy, a w przypadku zrealizowania przez NFM jego uprawnień z Polisy, Wykonawca w ciągu 5 dni zobowiązuje się do zaktualizowania Polisy do wartości określonej umową.

§ 7

1. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy wynosi: **zł netto** (słownie:), powiększone o należny podatek VAT tj. łącznie: **zł brutto** (słownie:), zgodnie z ofertą Wykonawcy. Wynagrodzenie to zawiera ryczałt za ochronę stałą, ryczałt za świadczenie usług ochrony podczas wydarzeń i obsługę ratownika medycznego - zgodnie z OPZ.

2. Ponadto Wykonawcy należne jest wynagrodzenie za pełnienie usług ochrony podczas wydarzeń i obsługę ratownika medycznego, ponad ryczałt o którym mowa w ust. 1, rozliczone za każdą godzinę świadczenia tych usług, obliczone na podstawie cen jednostkowych za każdą roboczogodzinę świadczenia tych usług, według cen zgodnych z ofertą Wykonawcy. Wynagrodzenie to płatne będzie po każdym kwartale świadczenia usług, w terminie o którym mowa w ust. 5, po dokonanych ostatecznym rozliczeniu kwartalnym świadczeniu tych usług zgodnie z zasadami przewidzianymi w OPZ. NFM zastrzega, że wszelkie dodatkowe usługi ochrony będą rozliczane stawką godzinową zgodnie z ofertą Wykonawcy.
3. W okresie obowiązywania umowy ceny usług wskazane w treści Oferty Wykonawcy nie ulegną zmianie.
4. Maksymalna wartość zamówienia to: **zł brutto** (słownie: **złotych brutto**), tj. zł netto (słownie: złotych) powiększone o podatek VAT w wysokości zł (słownie: złotych/100). W przypadku nie uzyskania przez Wykonawcę maksymalnej kwoty wynagrodzenia wskazanej w zdaniu poprzednim, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie względem NFM.²
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 oraz w ust. 2 płatne będzie z dołu, po prawidłowym świadczeniu usług w danym miesiącu kalendarzowym lub odpowiednio w danym kwartale, w całości ze środków publicznych, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez NFM prawidłowo wystawionej faktury.
6. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego NFM.
7. W przypadku gdy pierwszy lub ostatni okres rozliczeniowy będzie krótszy, niż okres pełnego miesiąca kalendarzowego, rozliczenie nastąpi proporcjonalnie do okresu, w którym czynności o których mowa w § 1 były wykonywane.
8. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez obie strony Protokół odbioru przedmiotu umowy za dany miesiąc kalendarzowy świadczenia usług, stwierdzający wykonanie bez zastrzeżeń usług objętych umową.
9. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego NFM.
10. Wynagrodzenie we wskazanej w ust. 1 wysokości jest ostateczne oraz zawiera wszystkie miesięczne koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
11. Za prace wykonane nienależycie lub wykonane nienależycie z naruszeniem interesu NFM, bez względu na przyczynę, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie niezależnie od kar umownych określonych w § 8.
12. Świadczenia Stron, o których mowa w pkt 8 Załącznika nr 1 do umowy zostaną rozliczone bezgotówkowo (kompensata – barter), na podstawie wzajemnie wystawionych faktur³.
13. NFM rozliczy świadczenie barterowe z fakturami wystawionymi za dodatkowe usługi w danym miesiącu, o których mowa w ust. 2. Jeżeli dodatkowe usługi nie wystąpią w danym miesiącu, wówczas świadczenia barterowe rozliczone zostaną z faktury głównej za wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne, o którym mowa w ust. 1.

§ 8

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązywać będzie odszkodowanie w postaci kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci NFM karę umowną w wysokości 20% kwoty o której mowa w § 7 ust. 4, w następujących przypadkach:
 - a. odstąpienia NFM od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b. odstąpienia Wykonawcy od umowy z powodów leżących po stronie Wykonawcy.
3. W razie stwierdzenia zawinionego przez Wykonawcę lub jego pracowników naruszenia postanowień umowy, NFM ma prawo naliczyć kary umowne w wysokości 2% wynagrodzenia miesięcznego netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każde stwierdzone naruszenie, w szczególności za:
 - 3.1. brak przedłożenia imiennej listy pracowników wyznaczonych do wykonania umowy w dniu podpisania umowy lub dzień przed dniem rozpoczęcia obowiązywania umowy,

² wartość maksymalna to: kwota wynagrodzenia wskazana w § 8 ust. 1 oraz maksymalna (tj. 25% zamówienia podstawowego) możliwa wartość zamówienia wynikająca z prawa opcji,

³ jeśli dotyczy, do wypełnienia zgodnie z IWZ oraz z ofertą Wykonawcy.

- 3.2. nie aktualizowanie imiennej listy pracowników wyznaczonych do wykonania umowy,
 - 3.3. opóźnienia w rozpoczynaniu dyżurów,
 - 3.4. obsadę posterunków pracownikami nie posiadającymi właściwych kwalifikacji do obsługi systemów CCTV, DSO, SAP,
 - 3.5. niedokonywanie obchodów budynku z użyciem zamontowanego systemu obchodowego,
 - 3.6. spożywanie alkoholu lub środków odurzających w godzinach pracy,
 - 3.7. nieuzasadnione opuszczanie stanowiska pracy w trakcie zmiany,
 - 3.8. niezapewnienie lub częściowe zapewnienie obsady wymaganej przez NFM,
 - 3.9. nie prowadzenie lub niesystematyczne prowadzenie Książki Służby,
 - 3.10. nie realizowanie kontroli pracowników ochrony w obiekcie NFM zgodnie z pkt. 2.19 OPZ,
 - 3.11. brak obowiązkowego wyposażenia pracowników ochrony,
 - 3.12. braki w umundurowaniu zaakceptowanym przez NFM,
 - 3.13. spanie podczas wykonywania służby,
 - 3.14. niewłaściwego gospodarowania kluczami (wydawanie kluczy osobom nieuprawnionym),
 - 3.15. niewykonanie poleceń NFM odnośnie bezpieczeństwa,
 - 3.16. nieprzestrzeganie regulaminów i instrukcji obowiązujących w NFM (np. wpuszczanie na teren obiektu osób nieuprawnionych),
 - 3.17. niewłaściwej kontroli na legalnością wynoszonego z obiektu mienia NFM,
 - 3.18. udostępnienie przez Wykonawcę danych oraz informacji objętych tajemnicą przez NFM,
 - 3.19. nieprzestrzeganie wymaganych przez NFM limitów zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę,
 - 3.20. zwiększonej rotacji pracowników w stosunku do limitów ustalonych przez NFM w OPZ,
 - 3.21. nieprzekazania w terminie dokumentu/dokumentów, o których mowa w pkt. 2.11 i 2.12 OPZ ,
 - 3.22. nie dokonania zmiany osoby zgodnie z żądaniem NFM, o którym mowa w § 12 ust. 4 oraz pkt 7.8 OPZ .
4. Ponadto Wykonawca zapłaci NFM kary umowne:
 - 1.1. w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy) za nieprzedstawienie polisy ubezpieczeniowej w terminie wskazanym w § 6 ust. 1 i ust. 4,
 - 1.2. w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc) za nieuzasadniony przyjazd Straży Pożarnej w przypadku nie obsłużenia alarmu pożarowego centrali SAP, nawet w przypadku gdy NFM nie zostanie obciążony kosztami za interwencję Straży,
 - 1.3. w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset) za każdy dzień opóźnienia w przypadku nie przedłożenia Planu Ochrony w terminie wskazanym w § 2 ust. 5 i pkt. 2.10 OPZ,
 - 1.4. w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc) za każde 15 minut opóźnienia grupy interwencyjnej w stosunku do czasu reakcji wskazanego w pkt. 1.21 OPZ,
 - 1.5. w wysokości 5% wynagrodzenia ryczałtowego netto należnego Wykonawcy za miesiąc świadczenia usługi za każdy rozpoczęty dzień zaprzestania realizacji przedmiotu umowy.
 5. Kary o których mowa w ust. 2 i 3 są wymagalne niezależnie od wysokości poniesionej szkody i stopnia zawinienia Wykonawcy.
 6. Wykonawca może naliczyć NFM karę umowną za odstąpienie od umowy z winy NFM w wysokości 20 % kwoty o której mowa w § 7 ust. 4. Uprawnienie to nie dotyczy sytuacji, o których mowa w § 12.
 7. Wymienione w niniejszym paragrafie kary umowne podlegają sumowaniu.
 8. Zastrzeżone w umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.
 9. Kara umowna zostanie zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Stronę drugą żądania zapłaty.
 10. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w ust. 8, Strony ustalają, że NFM przysługuje prawo kompensaty kwoty należnych kar z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy, poczynwszy od wynagrodzenia należnego bezpośrednio po wystąpieniu zdarzenia uzasadniającego naliczenie kar i każdego następnego na co Wykonawca wyraża zgodę.
 11. W przypadku całkowitego lub częściowego zaprzestania wykonywania usług przez Wykonawcę NFM wezwie Wykonawcę do realizacji usług, do wykonywania których nie przystąpił lub których zaniechał wykonania. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez NFM

Wykonawcy, NFM ma prawo zlecić firmie zewnętrznej wykonanie tych usług a kosztami obciążyć Wykonawcę.

§ 9

1. W okresie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z umową, w szczególności informacji dotyczących obiektu NFM, rozkładu pomieszczeń i rozwiązań technicznych służących zabezpieczeniu pomieszczeń NFM, chyba, że takie ujawnienie jest wymagane przez przepisy prawa. Wykonawca zobowiązany jest nie ujawniać takich informacji większej liczbie pracowników niż jest to konieczne do wykonania zobowiązań wynikających z postanowień umowy.
2. Wykonawca zobowiąże do przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu swoich pracowników, za pośrednictwem których wykonywać będzie przedmiot umowy.
3. Pracownicy przewidziani do pełnienia służby ochrony, mają być przeszkoleni przez Wykonawcę z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia NFM, przed dniem rozpoczęcia wykonywania usługi (w przypadku gdy dzień zawarcia umowy będzie dniem rozpoczęcia realizacji umowy – w tym dniu), oświadczeń podpisanych przez pracowników, w których zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych osobowych i innych informacji, do których mogą mieć dostęp w trakcie realizacji umowy. Brak w/w oświadczeń skutkować będzie niedopuszczeniem pracowników do realizacji usługi ochrony.
4. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.

§ 10

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy jak i w zakresie kontaktów, bieżącej kontroli jakości, nadzoru i kompletności świadczonych usług przy realizacji umowy są:
 - 1.1. po stronie NFM –tel.e-mail:.....
 - 1.2. po stronie Wykonawcy -tel.e-mail:.....
2. NFM, w każdym czasie ma prawo kontroli wywiązywania się Wykonawcy z przyjętych umową obowiązków dotyczących ochrony fizycznej i zgodności toku pełnienia służby przez pracowników ochrony.

§ 11

1. Postanowienia niniejszej umowy wiążą obie strony i żadna ze stron nie może powoływać się na warunki pozaumowne.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem przypadków określonych w IWZ.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i dokonane być mogą za zgodą obu Stron.
4. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy:
 - a) zmiana nr rachunku bankowego,
 - b) zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy,
 - c) zmiana danych teleadresowych.
5. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 4 wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

§ 12

1. NFM przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy,
 - b) utraty przez Wykonawcę wymaganej do wykonania umowy koncesji MSWiA wymienionej w § 2 ust. 1 bądź zezwolenia, nieprzestrzegania przepisów BHP lub przepisów p- poź,
 - c) w przypadku stwierdzenia przez NFM rażących zaniedbań przy wykonywaniu zadań powierzonych umową, w szczególności wyrządzenia umyślnej szkody przez pracownika Wykonawcy w mieniu NFM, wykonywanie obowiązków przez pracownika w stanie nietrzeźwości/pod wpływem środków odurzających (pomimo zgłoszenia tego faktu Wykonawcy), umyślne współdziałanie pracownika ochrony/Wykonawcy z osobą wyrządzającą szkodę w mieniu NFM itp.

- d) w przypadku stwierdzenia przez NFM niezachowania przez Wykonawcę w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę NFM oraz niezachowania ochrony danych osobowych,
- e) w przypadku -krotnego naliczenia i zapłacenia lub potrącenia kary umownej za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. W przypadku dwukrotnego bezskutecznego wezwania Wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania obowiązków, NFM przysługuje oprócz kar umownych ujętych w § 8 ust. 3 lub rozwiązania umowy również prawo zlecenia wykonania prac innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy. O potrzebie wykonania prac w trybie zastępczym NFM powiadomi Wykonawcę pisemnie, a kosztami wykonania tych prac zostanie obciążony Wykonawca.
 3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, NFM może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. W takim przypadku nie przysługuje Wykonawcy prawo domagania się zapłaty kary umownej lub odszkodowania.
 4. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, NFM może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, NFM może w terminie 7 dni kalendarzowych odstąpić od umowy. W szczególności NFM uprawnione jest do żądania od Wykonawcy dokonania zmiany osoby bądź osób realizującej/ych umowę, jeżeli osoba/y ta/e w ocenie NFM nie jest w stanie w sposób prawidłowy wykonywać przydzielonych jej zadań, zgodnie z umową. Jeśli NFM zgłosi zastrzeżenia a Wykonawca odmówi realizacji żądania NFM, NFM skieruje pracownika na specjalistyczne badania lekarskie, których koszt pokryje Wykonawca jeśli badania te potwierdzą zasadność zgłoszonych przez NFM zastrzeżeń. W przypadku gdy badania nie potwierdzą zastrzeżeń, koszt badań pokryje NFM.

§ 13

1. Umowa obowiązuje w okresie od 1 czerwca 2019 r. od godz. 9:00 do dnia 1 czerwca 2020 r. do godz. 9:00 lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wskazanej w § 7 ust. 4, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Wykonawca nie może bez zgody NFM przenieść wierzytelności na osobę trzecią.
3. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach tam nie unormowanych przepisy kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy dla przedmiotu umowy.
4. Wykonawca może powierzyć wykonywanie części przedmiotu Umowy podwykonawcom jedynie w zakresie przewidzianym w załączniku nr 1 do umowy. Wykonawca jest zobowiązany w takim przypadku do dostarczenia w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy wykazu podwykonawców wraz z określeniem zakresu powierzonych im części zamówienia. Wykonawca ma prawo podpisać umowę o podwykonawstwo z Podwykonawcą, który nie był wymieniony w dostarczonym NFM wykazie Podwykonawców pod warunkiem złożenia wniosku wraz z uzasadnieniem oraz uzyskania pisemnej zgody NFM. Wykonawca będzie odpowiadał w stosunku do NFM za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy jak za swoje własne.
5. Sądem właściwym do rozpoznania ewentualnych sporów w wykonaniu tej umowy będzie sąd według właściwości miejscowej NFM.
6. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa NFM.
7. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść.

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
2. Załącznik nr 2 do umowy - Oferta Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 do umowy - Obrys terenu podlegającego ochronie
4. Załącznik nr 4 do umowy – Umowa nr ADO/...../..... ochrony informacji i powierzania przetwarzania danych osobowych.

Zamawiający

Wykonawca

**Umowa nr ADO/...../.....
ochrony informacji i powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w dniu r. we Wrocławiu, której stronami są:

Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław – instytucją kultury miasta Wrocławia, współprowadzoną przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadającą numer REGON: 022414470, NIP: 897-179-86-77, reprezentowaną przez:
Andrzeja Kosendiaka – Dyrektora,

w dalszej części Umowy zwane jako Powierzający,

oraz

.....
zwany dalej **Przetwarzającym**

zwane dalej również **Stronami**.

Niniejsza umowa jest niezbędna dla realizacji celów wynikających z umowy nr
..... z dnia

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Definicje umowne

Dla potrzeb niniejszej umowy, o ile z treści i celu umowy nie wynika inaczej, przyjmuje się następujące znaczenie dla poniżej wymienionych sformułowań:

- 1) administrator danych – podmiot, który decyduje o celach i sposobach przetwarzania danych, które niniejszą umową są powierzone;
- 2) CPDO – centra przetwarzania danych osobowych tj. wszystkie lokalizacje, w których przetwarzane będą dane osobowe powierzone Przetwarzającemu w ramach niniejszej Umowy, obejmujące w szczególności lokalizacje Przetwarzającego, Powierzającego i administratorów danych;
- 3) dane osobowe – wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej. Osobą możliwą do zidentyfikowania jest osoba, której tożsamość można określić bezpośrednio lub pośrednio, w szczególności przez powołanie się na numer identyfikacyjny albo jeden lub kilka specyficznych czynników określających jej cechy fizyczne, fizjologiczne, umysłowe, ekonomiczne, kulturowe lub społeczne;
- 4) organ nadzoru – krajowy organ sprawujący nadzór nad systemem ochrony danych osobowych w Polsce;
- 5) Powierzający – podmiot wskazany w komparycji niniejszej umowy jako Powierzający, który w ramach Umowy m.in. powierza Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe, które Powierzający przetwarza jako administrator danych lub które zostały mu powierzone do przetwarzania przez inny podmiot. Szczegółowe określenie zbiorów danych osobowych

powierzanych Przetwarzającemu w ramach Umowy, wskazanie administratora powierzanych danych (Powierzającego albo podmiotu trzeciego), określenie podstawy (np. umowy powierzenia) dla przetwarzania danych osobowych przez Powierzającego, oraz CPDO zawiera załącznik nr 1 do Umowy stanowiący integralną część Umowy.

- 6) przetwarzanie danych osobowych – jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy źródłowej;
- 7) Umowa – niniejsza umowa;
- 8) umowa źródłowa – umowa nr/...../..... z dnia
- 9) RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 10) współpracownik – osoba wykonująca na podstawie umów cywilno-prawnych zadania na rzecz Przetwarzającego, w miejscu wskazanym przez Przetwarzającego i pod jego nadzorem, którą obowiązują te same standardy i zasady bezpieczeństwa ochrony danych co pracowników Przetwarzającego;
- 11) zbiór danych – zbiór danych osobowych Powierzającego lub administratora danych.

§ 2

Przedmiot umowy

Przedmiotem Umowy jest uregulowanie wzajemnych zobowiązań Stron w zakresie przekazania określonych informacji i postępowania z przekazanymi informacjami (w szczególności powierzenia przetwarzania określonych informacji i ich ochrony) w tym: informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oraz danych osobowych.

§ 3

Przekazywanie informacji – postanowienia ogólne

1. O ile Umowa w dalszej części nie stanowi inaczej, Strony zobowiązują się do:
 - 1) zachowania tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z realizacji umowy źródłowej;
 - 2) wykorzystywania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami pisemnymi dokonanyymi przez Przetwarzającego oraz Powierzającego;
 - 3) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje w myśl postanowień pkt 1 nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości jak i w części, stronom trzecim bez uzyskania uprzedniej, wyraźnej zgody Powierzającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
 - 4) ujawniania informacji, o której mowa w pkt 1 jedynie pracownikom, dla których będą one konieczne do wykonywania powierzonych im czynności w ramach prac określonych w zawartej umowie źródłowej i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celu realizacji umowy źródłowej;
 - 5) tego, że razie wątpliwości w przedmiocie kwalifikacji określonych informacji na potrzeby wykonywania umowy źródłowej, będą kwalifikować te informacje jako informacje chronione postanowieniami Umowy;
 - 6) nie sporządzania kopii ani jakiegokolwiek innego powielania, poza uzasadnionymi prawnie przypadkami, informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z realizacją umowy źródłowej.

2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania do:
- 1) informacji ogólnie dostępnych i powszechnie znanych;
 - 2) informacji, na których ujawnienie Powierzający wyraził wyraźną zgodę na piśmie pod rygorem nieważności;
 - 3) informacji uzyskanych przez Przetwarzający od osób trzecich, o ile takie ujawnienie przez osobę trzecią nie stanowi naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zobowiązań zaciągniętych przez te osoby (w szczególności zobowiązania wobec Strony do nieujawniania danych informacji). Przetwarzający zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od osób trzecich, które zostały mu udostępnione z naruszeniem wymogów określonych w zdaniu poprzednim;
 - 4) udostępnienia informacji na rzecz podmiotów uprawnionych, o ile obowiązek udostępnienia tych informacji na rzecz tych podmiotów wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego w Polsce. W szczególności w przypadku udostępniania informacji państwu obcemu (tj. innemu niż Polska), jeżeli wymaga tego organ władzy publicznej lub sądowniczej państwa obcego, takie udostępnienie może nastąpić jedynie, jeżeli spełnione zostaną warunki przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego w Polsce (w tym publicznymi umowami międzynarodowymi np. traktatami o wzajemnej pomocy prawnej) umożliwiającymi takie udostępnienie.
3. Przetwarzający zobowiązany jest do dokonania stosownych czynności prawnych niezbędnych do wykonania obowiązków, o których mowa w Umowie (np. zawarcia stosownych umów z pracownikami, dotyczących obowiązku zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa).
4. Strony mają obowiązek współpracować w przypadku prowadzenia postępowań administracyjnych (np. kontroli organu nadzorczego) lub sądowych (np. dotyczących naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa, nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych) obejmujących informacje przekazywane przez Strony w ramach Umowy.

§ 4

Przetwarzanie danych osobowych – powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Na podstawie art. 28 RODO, Powierzający powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy, w celu poprawnej realizacji umowy źródłowej.
2. Powierzający powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy, tylko i wyłącznie w zakresie i w celu niezbędnym do realizacji umowy źródłowej (w szczególności Przetwarzający nie będzie uprawniony przetwarzać danych osobowych we własnych celach).

§ 5

Przetwarzanie danych osobowych – postanowienia ogólne

1. Powierzający i Przetwarzający zobowiązują się do przestrzegania przepisów i wymogów RODO.
2. Przetwarzający oświadcza, że zapoznał się z treścią przepisów RODO dotyczących sposobu przetwarzania danych osobowych (w szczególności treści zasad ogólnych przetwarzania danych osobowych i prawach osób, których dane dotyczą). Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu przez Powierzającego dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Przetwarzający oświadcza, że w jego placówce nie została / została wyznaczona osoba pełniąca rolę Inspektora Ochrony Danych (IOD), w rozumieniu RODO. Funkcję IOD pełni:
....., nr tel. / adres e-miał

..... W przypadku późniejszego, niż data zawarcia Umowy, wyznaczenia IOD, Przetwarzający zobowiązuje się zawiadomić o tym Powierzającego, wskazując imię i nazwisko nowego IOD oraz jego służbowe: adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu.

4. Powierzający zobowiązuje się, że podczas realizacji Umowy będzie ściśle współpracować z Przetwarzającym w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych powierzonych na podstawie Umowy.
5. Przetwarzający zobowiązuje się, że podczas realizacji Umowy będzie ściśle współpracować z Powierzającym i administratorami danych w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych powierzonych na podstawie Umowy, w tym współpracy w zakresie żądań osoby, której dane dotyczą (w szczególności: w przedmiocie dostępu do jej danych, ich poprawiania lub usunięcia). Przetwarzający zobowiązuje się ponadto do współdziałania z Powierzającym w zakresie realizowania przez niego jego obowiązków wynikających z art. 32 – 36 RODO.
6. Przetwarzający zobowiązuje się również do współdziałania z Powierzającym w zakresie realizowania wniosków osób, których dane dotyczą, a związanych z realizowaniem przez nich ich praw określonych w Rozdziale III RODO.
7. Powierzający i administrator danych mają prawo przez cały okres objęty Umową kontrolować poprawność zabezpieczenia i przetwarzania przez Przetwarzającego danych osobowych objętych postanowieniami Umowy, a Przetwarzający zobowiązany jest do takiego zorganizowania przetwarzania powierzonych mu Umową danych osobowych by kontrola ta była możliwa. Przetwarzający w szczególności umożliwi Powierzającemu i administratorom danych: ciągły dostęp do części systemu informatycznego Przetwarzającego, w którym odnotowywane są działania dokonywane na danych osobowych oraz przeprowadzenie audytu (przez pracowników Powierzającego, administratora danych lub osobę trzecią), którego celem będzie weryfikacja zgodnego z Umową przetwarzania powierzonych Przetwarzającemu danych osobowych. W razie wątpliwości poczytuje się, że administrator danych niebędący Powierzającym nie może kontrolować zabezpieczeń i przetwarzania informacji innych administratorów danych.

§ 6

Przetwarzanie danych osobowych – CPDO

1. Miejscem wykonywania Umowy, w zakresie powierzonych na podstawie Umowy danych osobowych są CPDO Przetwarzającego, w których zapewnione będą środki bezpiecznej łączności teleinformatycznej oraz – w sytuacjach tego wymagających – CPDO Powierzającego lub administratora danych, w których Powierzający lub administrator danych udostępni środki techniczne i informatyczne niezbędne do zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności RODO, wykonania Umowy. Przetwarzający zobowiązuje się do zabezpieczenia CPDO Przetwarzającego poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. CPDO, o których mowa w ust. 1, muszą znajdować się:
 - 1) na obszarze Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub
 - 2) w innym państwie niż wymienione w pkt 1, o ile zostaną spełnione warunki o których mowa w Rozdziale V RODO.
3. Dane dotyczące CPDO (w szczególności ich adresy) Powierzającego, administratorów danych i Przetwarzającego, o których mowa w ust. 1, zawiera załącznik nr 1 do Umowy.
4. Przetwarzający zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej zgody administratorów danych i Powierzającego na zmianę CPDO, w których przetwarzane są przekazane na podstawie Umowy dane osobowe. W razie wątpliwości poczytuje się, że Przetwarzający zobowiązany jest uzyskać

zgodę Powierzającego i tych administratorów danych, których dane osobowe zostaną umieszczone w innym CPDO.

§ 7

Przetwarzanie danych osobowych – zakres przetwarzania

1. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe tylko i wyłącznie w zakresie określonym w załączniku nr 1 do Umowy, stanowiącym integralną część Umowy.
2. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe tylko i wyłącznie w zakresie określonym w ust. 1.
3. Wprowadzanie nowych rekordów może następować tylko w zakresie rodzajów danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i nie stanowi zmiany zakresu przetwarzanych danych osobowych oraz nie wymaga zmiany Umowy.

§ 8

Przetwarzanie danych osobowych – tajemnica danych osobowych

1. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO) danych osobowych powierzonych mu w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie w okresie obowiązywania Umowy i po jej wygaśnięciu: przekazywać, wykorzystywać lub ujawniać danych osobowych uzyskanych od Powierzającego osobom nieupoważnionym oraz że dane te wykorzystywane będą wyłącznie w celach, jakie zostały w Umowie wymienione.
2. Przetwarzający zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy powierzonych danych osobowych i nie przetwarzać ich w sposób inny niż określony Umową. Przetwarzający zobowiązuje się zapewnić przestrzeganie tajemnicy powierzonych danych osobowych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie ich zatrudnienia u Przetwarzającego (pracownicy i współpracownicy), jak i po ustaniu tego zatrudnienia.
3. Przetwarzający zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) nie wykonywania kopii danych osobowych dla celów niezwiązanych z Umową;
 - 2) nie gromadzenia danych osobowych w jakikolwiek inny sposób niż związany z realizacją Umowy.

§ 9

Przetwarzanie danych osobowych – dokumentacja

1. Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć szczególnej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych oraz oświadcza, że wdrożył system ochrony danych osobowych w sposób wymagany w RODO.
2. Przetwarzający, na żądanie Powierzającego lub administratora danych, udostępni niezwłocznie pełną dokumentację dotyczącą zasad bezpieczeństwa oraz technicznych i organizacyjnych środków mających na celu ochronę danych osobowych w poszczególnych CPDO.

§ 10

Przetwarzanie danych osobowych – system informatyczny

1. Przetwarzający oświadcza, iż system informatyczny, jaki wykorzystywany będzie w procesie przetwarzania powierzonych przez Powierzającego, spełnia wymagania określone w RODO.
2. Przetwarzający oświadcza, iż spełnia wymagania określone w art. 32 RODO dotyczące bezpieczeństwa przetwarzania danych, w szczególności zabezpieczenia danych przed w

szczegółności ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych – upoważnienie do przetwarzania danych

1. Przetwarzający może upoważniać do przetwarzania powierzanych niniejszą umową danych osobowych tylko pracowników i współpracowników, którzy podpisali zobowiązania do:
 - 1) zachowania w tajemnicy treści danych osobowych,
 - 2) nie ujawniania informacji o:
 - a) systemie przetwarzania danych osobowych,
 - b) danych osobowych, do których uzyskują dostęp w związku z wykonywaniem powierzonych obowiązków;
 - 3) zachowania szczególnej staranności w trakcie dokonywania operacji przetwarzania danych, w celu ochrony praw i wolności osób, których dotyczą;
 - 4) stosowania określonych w RODO mających na celu:
 - a) właściwe i adekwatne do określonych potrzeb przetwarzanie danych,
 - b) zabezpieczenie danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym;
 - 5) przestrzegania innych postanowień i wymogów RODO.
2. Przetwarzający wydaje imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych pracownikom i współpracownikom i prowadzi ich rejestr, zawierający w szczególności dane, o których mowa w art. 29 RODO.

§ 12

Przetwarzanie danych osobowych – współpraca w ramach kontroli zewnętrznej i wewnętrznej

1. Przetwarzający oświadcza, że w przypadku kontroli prowadzonej przez podmioty prawa publicznego (w szczególności: organ nadzorczy, Policję, Centralne Biuro Śledcze Policji) u Powierzającego lub administratora danych dotyczącej przetwarzania powierzonych Umową danych osobowych, będzie w jej ramach współpracował z Powierzającym, w szczególności niezwłocznie przekazywał Powierzającemu i administratorowi danych niezbędne informacje i wyjaśnienia.
2. Przetwarzający jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Powierzającego i administratora danych o każdej czynności podmiotów prawa publicznego (w szczególności: organu nadzorczego, Policji, Centralnego Biura Śledczego Policji), mającej związek z przetwarzaniem powierzonych Umową danych osobowych oraz o każdym piśmie podmiotów prawa publicznego dotyczącego składania wyjaśnień lub udzielenia innych informacji w zakresie powierzonych Umową danych osobowych, chyba że przekazanie takiej informacji administratorowi danych lub Powierzającemu stanowiłoby naruszenie przepisów prawa powszechnie obowiązującego w Polsce.
3. Powierzający ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Przetwarzającego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają wymogi umowy, w tym w szczególności RODO. Powierzający uprzedzi Przetwarzającego o planowanej kontroli co najmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli Powierzającego w terminie wskazanym przez powierzającego, nie dłuższym jednak niż 7 dni. Przetwarzający udostępnia Powierzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

§ 13

Przetwarzanie danych osobowych – informowanie o naruszeniu bezpieczeństwa danych osobowych

Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od wystąpienia naruszenia, informować Powierzającego oraz administratora danych o wszelkich naruszeniach bezpieczeństwa danych osobowych (tzw. incydentach bezpieczeństwa) związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych. W razie wątpliwości poczytuje się, że Przetwarzający zobowiązany jest poinformować Powierzającego i tych administratorów danych, których dotyczył incydent bezpieczeństwa.

§ 14

Przetwarzanie danych osobowych – odpowiedzialność za szkodę

Przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

Przetwarzający odpowiada za szkody powstałe u Powierzającego, administratora danych lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z prawem lub Umową przetwarzania danych osobowych, do pełnej wysokości tych szkód (*damnum emergens* i *lucrum cessans*).

§ 15

Przetwarzanie danych osobowych – postępowanie z danymi po wygaśnięciu umowy źródłowej

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji umowy źródłowej, jednak nie dłużej niż do dnia realizacji postanowień, o których mowa poniżej w ust. 2-4. Na dzień zawarcia Umowy, umowa źródłowa będzie obowiązywać co najmniej do
2. Niezwłocznie od zaistnienia sytuacji, w której przetwarzanie całości lub części powierzonych Umową danych osobowych nie będzie już niezbędne do realizacji wskazanych w Umowie celów (np. wygaśnięcia umowy źródłowej) Przetwarzający zobowiązany będzie do:
 - 1) zwrotu danych osobowych powierzonych Przetwarzającemu w ramach Umowy (tj. przekazania Powierzającemu kopii danych osobowych (w tym kopii zapasowych) Powierzającego i administratorów danych, pozwalających na identyfikację danych osobowych powierzonych Umową, uaktualnionych na dzień zaistnienia sytuacji, o której mowa powyżej; dane osobowe zostaną zapisane w formacie XML z kodowaniem znaków w standardzie Unicode UTF-8 i umieszczone na dysku/-ach DVD-R lub pendrive'ie) w całości lub w części, w której nie będą one już niezbędne do realizacji wskazanych w Umowie celów, a następnie
 - 2) trwałego i skutecznego usunięcia danych osobowych powierzonych Przetwarzającemu na podstawie Umowy (w szczególności: trwałego i skutecznego usunięcia zbiorów technicznych danych osobowych, danych osobowych na nośnikach papierowych i elektronicznych; trwałe i skuteczne usunięcie danych osobowych z nośnika może nastąpić w szczególności poprzez całkowite zniszczenie nośnika, a w odniesieniu do nośników magnetycznych w szczególności poprzez jego rozmagnesowanie, nadpisanie (z ang. *overwriting*) lub zerowanie (z ang. *zero-filling*)) w całości lub w części, w której nie będą one już niezbędne do realizacji wskazanych w Umowie celów.
3. Powierzający otrzyma od Przetwarzającego dokumentację potwierdzającą fakt dokonania trwałego usunięcia osobowych danych przetwarzanych na podstawie Umowy. W stosunku do danych osobowych zapisanych na nośnikach, z których dane zostały trwale usunięte bez zniszczenia nośnika, dokumentem potwierdzającym dokonanie takiego usunięcia przez Przetwarzającego jest stosowne pisemne oświadczenie o ich trwałym usunięciu i wskazania sposobu usunięcia (np. nadpisanie (*overwriting*), zerowanie (*zero-filling*)).

4. Zwrot danych, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przekazanie nośnika/-ów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 oraz dokumentów, o których mowa w ust. 3, o trwałym i skutecznym usunięciu danych osobowych przetwarzanych na podstawie Umowy nastąpi najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zakończenia czynności określonych w ust. 2, lecz nie później niż w terminie 14 dni od zaistnienia sytuacji, w której przetwarzanie całości lub części powierzonych Umową danych osobowych nie będzie już niezbędne do realizacji wskazanych w Umowie celów.

§ 16

Przetwarzanie danych osobowych – zakaz dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych

1. Przetwarzający nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych objętych Umową jakiegokolwiek osobie trzeciej (w tym innym przedsiębiorcom). W razie wątpliwości poczytuje się, że zakaz powierzenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie obejmuje podmiotów, o których mowa w z § 11 ust. 1, które przetwarzają dane osobowe w ramach udzielonego upoważnienia.
2. W przypadku dalszego powierzenia danych osobowych objętych niniejszą umową Przetwarzający gwarantuje, że podmioty którym powierzył te dane spełniają wszystkie warunki przetwarzania danych osobowych, o których mowa w RODO, oraz, że będzie realizował wszystkie obowiązki określone niniejszą umową. Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Powierzającego za niewywiązanie się ze spoczywających na podmiotach, którym Przetwarzający powierzył dane osobowe, obowiązków ochrony danych.
3. Przed dalszym powierzeniem danych osobowych objętych niniejszą umową, Przetwarzający obowiązany jest powiadomić Powierzającego o potrzebie dalszego powierzenia danych, ze wskazaniem uzasadnienia oraz podmiotu, któremu dane mają być dalej powierzone. Przetwarzający przed dalszym powierzeniem danych osobowych zobowiązany jest uzyskać na to powierzenie uprzednią pisemną zgodę Powierzającego.
4. Przetwarzający jest obowiązany wykonać te same czynności, o których mowa w ust. 3 również w sytuacji zmiany wcześniej zaakceptowanego podmiotu, któremu dalej powierzył dane objęte niniejszą umową.
5. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Powierzającego lub administratora danych chyba, że taki obowiązek nakłada na Przetwarzającego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Przetwarzający informuje Powierzającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji.

§ 17

Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Przetwarzający zobowiązuje się do ochrony informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa (w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) przekazanych mu w ramach realizacji lub przy okazji realizacji umowy źródłowej tj. nieujawniania do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których dany podmiot (w szczególności: administrator danych lub Powierzający), podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy, o której mowa w ust. 1, jest nieograniczony w czasie.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy, o której mowa w ust. 1, dotyczy również pracowników i innych osób, którymi Przetwarzający posługuje się przy wykonywaniu umowy źródłowej lub przy okazji wykonywania umowy źródłowej.

§ 18

Kary umowne

1. Za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie Umowy Powierzający lub administrator danych może dochodzić od Przetwarzającego następujących kar umownych:
 - 1) kary umownej za naruszenie przez Przetwarzającego postanowień Umowy poprzez ujawnienie danych (w tym przetworzenie danych osobowych) niezgodnie z postanowieniami Umowy – w kwocie 1000,00 zł za każdy przypadek naruszenia;
 - 2) kary umownej za naruszenie przez Przetwarzającego postanowień § 4 ust. 2 poprzez przetwarzanie powierzonych danych osobowych niezgodnie z zakresem i celem ich powierzenia – w kwocie 1000,00 zł za każdy przypadek naruszenia;
 - 3) kary umownej za brak współpracy ze strony Przetwarzającego, o której mowa w § 5 ust. 5 – w kwocie 1000,00 zł za każdy przypadek braku współpracy (w szczególności: braku realizacji żądań osoby której dane dotyczą w przedmiocie dostępu do jej danych, ich poprawienia lub usunięcia); podstawą do naliczenia kary opisanej w niniejszym punkcie jest wezwanie Przetwarzającego do realizacji określonej czynności lub zaniechania określonej czynności wynikającej z obowiązku współpracy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania i bezskuteczny upływ rzeczonoego 7-dniowego terminu; w razie wątpliwości poczytuje się, że gdy szczególny przypadek braku współpracy stanowi podstawę do naliczenia innych kar umownych określonych w niniejszym paragrafie (np. brak współpracy polegający na braku niezwłocznego przekazania dokumentacji, o której mowa w § 9 ust. 2) do takiego szczególnego przypadku braku współpracy stosuje się postanowienia umowne dotyczące tego naruszenia (np. postanowienia pkt 5), a nie postanowienia niniejszego punktu;
 - 4) kary umownej za utrudnianie lub uniemożliwianie Powierzającemu lub administratorowi danych kontroli przetwarzania danych zgodnie z § 5 ust. 7 – w kwocie 1000,00 zł za każdy przypadek utrudniania lub uniemożliwiania kontroli;
 - 5) kary umownej za brak niezwłocznego przekazania dokumentacji, informacji lub wyjaśnień, o których mowa w § 9 ust. 2, § 12, § 13 – w kwocie 1000,00 zł za każdy przypadek braku niezwłocznego przekazania dokumentacji, informacji lub wyjaśnień; w razie wątpliwości za brak niezwłocznego przekazania informacji lub wyjaśnień będzie traktowane w szczególności ich przekazanie po upływie 3 dni od dnia, w którym nastąpiło zdarzenie uzasadniające udzielenie ww. informacji lub wyjaśnień (np. rozpoczęcia kontroli przez podmiot prawa publicznego);
 - 6) kary umownej za nie przekazanie nośników, o których mowa w § 15 ust. 2 pkt 1, lub dokumentów o trwałym i skutecznym usunięciu danych osobowych przetwarzanych w ramach Umowy, o których mowa w § 15 ust. 3, w terminie 14 dni od wygaśnięcia w całości lub w odpowiedniej części (tj. w tej części w której wpływa to na kwestię przetwarzania danych osobowych) umowy źródłowej – w kwocie 1000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki następujący po wygaśnięciu w całości lub w odpowiedniej części (tj. w tej części w której wpływa to na kwestię przetwarzania danych osobowych) umowy źródłowej.
2. Naruszenie postanowień Umownych przez podmioty, którymi Przetwarzający posługuje się przy wykonywaniu Umowy lub umowy źródłowej lub przy okazji wykonywania Umowy lub umowy źródłowej traktuje się jak naruszenia postanowień Umownych przez Przetwarzającego. W razie wątpliwości poczytuje się, że odpowiedzialność Przetwarzającego i ww. podmiotu, którym się on posługuje, z tytułu niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy jest solidarna.
3. Zastrzeżone powyżej kary umowne nie wyłączają dochodzenia przez Powierzającego lub administratora danych odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości (*damnum emergens* i *lucrum cessans*) poniesionej szkody.

4. Przetwarzający upoważnia Powierzającego oraz administratorów danych do dokonywania potrąceń umownych wierzytelności pieniężnych Powierzającego lub administratorów danych przysługujących im względem Przetwarzającego z wierzytelnościami pieniężnymi Przetwarzającego przysługującymi mu od Powierzającego lub administratorów danych.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. Umowa nie narusza obowiązków Stron wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Umowa podlega prawu polskiemu i prawu Unii Europejskiej. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące w Polsce, w szczególności RODO i ustawy - Kodeksu cywilny.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd miejscowo właściwy dla Powierzającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Powierzającego i jeden dla Przetwarzającego.
6. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

Powierzający

Przetwarzający

| |
|---|
| Nazwa i adres Wykonawcy / pieczęć firmowa |
|---|

Adres do korespondencji, nr telefonu i faksu:

.....

 Tel.
 e-mail

Formularz ofertowy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną pn.: „Usługa ochrony osób i mienia na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego” (FZP.261.US11.2019), w którym Zamawiającym jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, oferuję następującą cenę:

1. Oferuję realizację zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami zawartymi w załączniku nr 1 do IWZ za następującą cenę całkowitą:

- a) Cena netto: zł
 b) kwota podatku VAT ...%: zł
 c) Cena brutto: zł
 d) słownie:..... zł brutto

w tym:

| Lp. | Nazwa usługi | Ilość miesięcy | Liczba godzin roboczych miesięcznie | Cena netto za 1 rbh | Wartość netto | Stawka VAT | Wartość brutto |
|----------|-----------------------------------|----------------|-------------------------------------|---------------------|---------------|------------|----------------|
| 1 | Usługa ochrony osób i mienia | 12 | 2 040 | | | | |
| 2 | Usługa ochrony w trakcie wydarzeń | 12 | 160 | | | | |
| 3 | Obsługa ratownika medycznego | 12 | 30 | | | | |
| Łącznie: | | | | | | xxxxxxxxx | |

2. W powyższym wynagrodzeniu oferuję kwotę rozliczenia barterowego, w związku z nabyciem świadczeń opisanych w Załączniku nr 1 do IWZ w kwocie zł brutto**

3. Oferuję za 1 roboczogodzinę dodatkowych usług, o których mowa w pkt 3.6 IWZ za obsługę posterunku D1 między 8:00 a 15:00 w dniach roboczych:

- a) Cena netto: zł
 b) kwota podatku VAT ...%: zł
 c) Cena brutto: zł
 d) słownie:..... zł brutto

4. Oferuję za 1 roboczogodzinę dodatkowych usług ochrony osób i mienia, o których mowa w pkt 3.6 IWZ:

- a) Cena netto: zł
 b) kwota podatku VAT ...%: zł

- c) Cena brutto: zł
d) słownie:..... zł brutto

5. Oferuję za 1 roboczogodzinę dodatkowych usług ochrony VIP, o których mowa w pkt 3.6

IWZ:

- a) Cena netto: zł
b) kwota podatku VAT ...%: zł
c) Cena brutto: zł
d) słownie:..... zł brutto

6. Oferuję za 1 roboczogodzinę dodatkowych usług konwoju, o których mowa w pkt 3.6 IWZ:

- a) Cena netto: zł
b) kwota podatku VAT ...%: zł
c) Cena brutto: zł
d) słownie:..... zł brutto

7. Oferuję za 1 roboczogodzinę dodatkowych usług ratownika medycznego, o których mowa w pkt 3.6 IWZ:

- a) Cena netto: zł
b) kwota podatku VAT ...%: zł
c) Cena brutto: zł
d) słownie:..... zł brutto

8. Oświadczam, że:

- a) przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonym przez Zamawiającego w IWZ na usługę społeczną.
- b) akceptuję Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 2 do IWZ na usługę społeczną, w tym warunki i termin płatności w nim określone, zapoznałem się z treścią IWZ na usługę społeczną, nie wnoszę do niej zastrzeżeń, w pełni akceptuję jej warunki oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
- c) jestem/nie jestem* płatnikiem podatku VAT od towarów i usług; numer NIP:.....
- d) jestem/nie jestem* zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych; numer identyfikacji REGON
- e) zobowiązuję się, w przypadku wybrania mojej oferty, do zawarcia umowy, zgodnie z Projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do IWZ na usługę społeczną, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.
- f) Wybór niniejszej oferty będzie / nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług
- (w przypadku potwierdzenia, iż wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, należy wskazać w niniejszej ofercie: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego, wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku.
- g) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 5 IWZ,
- h) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie pkt. 8.12 IWZ.
- i) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w pkt. 8.12 IWZ). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
- j) Informuję, że **należę/nie należę*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2018.1986 z późn. zm.).

- k) Należę do grupy kapitałowej w skład której wchodzi:
..... (należy podać nazwę podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej)²
- l) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
- m) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ²⁾

* Niewłaściwe skreślić, lub jeśli nie dotyczy

****Uwaga! Wartość może wynosić albo 60 000,00 zł brutto albo 100 000,00 zł brutto albo 0,00 zł. W przypadku wpisania 0 zł, wartość punktowa kryterium pn. Wartość świadczeń podlegających rozliczeniu barterowemu zgodnie z pkt. III załącznika nr 1 do IWZ, wyniesie 0 punktów.**

Data, miejscowość i podpis osoby upoważnionej

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

| |
|---|
| Nazwa i adres Wykonawcy / pieczęć firmowa |
|---|

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Usługa ochrony osób i mienia na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego” (FZP.261.US11.2019), oświadczamy, że wykonaliśmy poniższe usługi:

| L.p. | Przedmiot umowy | Lokalizacja w której usługa została wykonana/ Nazwa imprezy masowej/ ilość uczestników imprezy masowej | Czas realizacji od – do (dzień-miesiąc-rok) | Nazwa i adres podmiotu zamawiającego | Kwota brutto zamówienia |
|------|-----------------|--|---|--------------------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| ... | | | | | |

Do wykazu wykonanych lub wykonywanych usług należy dołączyć dokumenty potwierdzające że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tzn. **referencje**, które powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub **oświadczenia wykonawcy** - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji, przy czym wskazany termin 3 miesięcy dotyczy tylko tych usług, których realizacja trwa w dacie wyznaczonej przez Zamawiającego jako termin otwarcia ofert.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

| |
|---|
| podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej |
|---|

| |
|---|
| Nazwa i adres Wykonawcy / pieczęć firmowa |
|---|

WYKAZ OSÓB

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Usługa ochrony osób i mienia na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego” (FZP.261.US11.2019), oświadczamy, że w celu wykonania zamówienia dysponujemy/będziemy dysponować:

| Lp | Imię i nazwisko | Opis umiejętności w zakresie znajomości języka angielskiego oraz nr decyzji o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego oraz odnośnie wymagań dla ratownika medycznego w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu opisanych w IWZ | Podstawa dysponowania |
|-----|-----------------|--|-----------------------|
| 1. | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| ... | | | |

podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej