

Wrocław, dnia 28.10.2019 r.

Ogłoszenie o postępowaniu w trybie zapytania ofertowego pn.:
„Utrzymanie, rozwój oraz prace programistyczne związane z Systemem Zarządzania Treścią
Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego”
Znak: FZP.261.W11.2019

1. ORGANIZATOR POSTĘPOWANIA:

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego

pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

Osobą upoważnioną do kontaktów z Oferentami jest: **Pani Agnieszka Truszkowska tel. 71 715 9748** w zakresie przedmiotu zamówienia, **Pan Jędrzej Gajowiak tel. 71 715 9884** w zakresie procedury.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie przepisów ustawy Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145) z wyłączeniem stosowania przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2018.1986 ze zm.).

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie, rozwój oraz prace programistyczne związane z Systemem Zarządzania Treścią strony internetowej www.nfm.wroclaw.pl opartej na Joomla Content Management System (system zarządzania treścią) poprzez świadczenie następujących usług:

3.1.1. asysta techniczna - świadczenie usług utrzymania / konsultacji i pomocy w użytkowaniu Systemu,

3.1.2. świadczenie usług programistycznych.

3.2. Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w załączniku nr 5 do ogłoszenia.

3.3. Termin realizacji: od 01.11.2019r. do 01.11.2021r.

4. KRYTERIUM OCENY OFERT, JEGO ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT

4.1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów: cena – waga 100%

4.2. Opis sposobu oceniania oferty:

Punkty za kryterium „Cena” – oferta o najniższej cenie za realizację całości przedmiotu otrzyma 100 punktów, a pozostałym ofertom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów, zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyliczona wg wzoru:

$Wc = (Cmin / Cb) \times 100$, gdzie:

Wc – wartość punktowa w kryterium „Cena”

Cmin – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

Cb- cena oferty badanej

4.3. Za najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów w kryterium.

4.4. Organizator udzieli zamówienia Oferentowi którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała największą ilość punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert.

5. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

6.1. Oferenci przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami ogłoszenia o zapytaniu ofertowym.

6.2. Ofertę składa Oferent lub pełnomocnik Oferenta. W przypadku pełnomocnika należy przedstawić pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika bezpośrednio z aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji gospodarczej.

6.3. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń.

6.4. Koszty przygotowania oferty ponosi Oferent.

6.5. Oferty nie spełniające wszystkich wymogów wymienionych w niniejszym ogłoszeniu będą odrzucone.

- 6.6. Oferent powinien przesłać ofertę (załącznik nr 1 do ogłoszenia) w formie elektronicznej w formacie danych: .pdf. na adres agnieszka.truszkowska@nfm.wroclaw.pl. Zamawiający dopuszcza również format doc i .docx – wyłącznie w trybie do odczytu.
- 6.7. W tytule wiadomości należy podać następującą informację: Oferta – Utrzymanie, rozwój oraz prace programistyczne związane z aplikacją internetową NFM. Znak: FZP.261.W11.2019.
- 6.8. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Organizator otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
- 6.9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowana z dopiskiem „ZMIANA”.
- 6.10. Oferta złożona po terminie zostanie trwale usunięta z zasobów Zamawiającego po ogłoszeniu wyniku postępowania.
- 6.11. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1.

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 7.1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adres: agnieszka.truszkowska@nfm.wroclaw.pl w terminie do 31.10.2019 r. do godz. 11:00.
- 7.2. Organizator uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę wpływu na serwer pocztowy Organizatora.
- 7.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.10.2019 r. godz. 11:05 w Narodowym Forum Muzyki we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław, piętro III pok. 323
- 7.4. Organizator nie przewiduje możliwości uzupełnienia i zmian w ofercie przez Oferenta po terminie ich otwarcia.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 8.1. Cenę oferty należy podać w Formularzu Oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia.
- 8.2. Cena przedstawiona w formularzu będzie podana w wymiarze netto oraz z podatkiem VAT, wyliczonym przez Oferenta zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1018 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1114).
- 8.3. UWAGA: Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Oferenta. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
- 8.4. Cena ofertowa powinna być podana z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku. Elementy ceny ofertowej wyrażone w wartościach procentowych oraz wartościach liczbowych powinny także być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8.5. Organizator nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
- 8.6. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyn.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 - Wykaz usług (składany przed podpisaniem umowy),
3. Załącznik nr 3 – Wykaz osób (składany przed podpisaniem umowy),
4. Załącznik nr 4 - Projekt umowy + umowa powierzenia danych osobowych,
5. Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia.

Sporządził: Jędrzej Gajowiak

Zatwierdziła: Olga Kończak

zastępca DYREKTORA
Dz. Produkcji i Zarządzania Projektami

Olga Kończak
Olga Kończak

[Handwritten signatures]

Nazwa i adres Oferenta:.....

Adres do korespondencji, nr telefonu:

.....

tel

e-mail

Oferta

Nawiązując do zapytania ofertowego pn.: „Utrzymanie, rozwój oraz prace programistyczne związane z Systemem Zarządzania Treścią Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego” (FZP.261.W11.2019), oferuję następującą cenę:

I. Oferuję realizację całości zamówienia zgodnie z przedmiotem opisanym w pkt 3 ogłoszenia za następującą cenę całkowitą*:

- a) Cena netto: zł
 b) kwota podatku VAT%: zł
 c) Cena brutto: zł
 d) słownie:..... zł brutto

W tym:

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość	Cena za 1 miesiąc/ 1 osobogodzinę usługi netto	Łączna wartość netto [kol. CxD]	Wartość podatku VAT	Razem [kol. E +F]
A	B	C	D	E	F	G
1	Asysta techniczna	24 m-ce				
2	Świadczenie usług programistycznych w wymiarze 10 osobogodzin miesięcznie	240 osobogodzin				
RAZEM						

II. Oświadczam, że:

- a) Przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonym w ogłoszeniu.
 b) Akceptuję Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 3 do ogłoszenia, w tym warunki i termin płatności w nim określone, zapoznałem się z treścią ogłoszenia, nie wnoszę do niego zastrzeżeń, w pełni akceptuję jej warunki oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
 c) Jestem/nie jestem* płatnikiem podatku VAT od towarów i usług; numer NIP:.....
 d) jestem/nie jestem* zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych; numer identyfikacji REGON
- e) Zobowiązuję się, w przypadku wybrania mojej oferty, do zawarcia umowy, zgodnie z Projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do ogłoszenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.
 f) Wykonam przedmiot zamówienia siłami własnymi / część prac zamierzam powierzyć podwykonawcom (podać nazwę), w tym zakres prac powierzonych podwykonawcom to:
- g) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ²⁾

* Niewłaściwe skreślić.

.....
Data, podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Dotyczy: FZP.261.W11.2019

Utrzymanie, rozwój oraz prace programistyczne związane z Systemem Zarządzania Treścią Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego.

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

Lp.	Usługa (należy wyszczególnić zakres prac)	Nazwa i adres Kontrahenta oraz wartość usługi	Termin realizacji od – do (dzień/mc/rok)
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			

Wykaz powinien przedstawiać informacje jednoznacznie potwierdzające wymagania zawarte w pkt 3 OPZ.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie kontraktów w nim wymienionych, np. referencje.

fm

Dotyczy: FZP.261.W11.2019

Utrzymanie, rozwój oraz prace programistyczne związane z Systemem Zarządzania Treścią Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego.

WYKAZ OSÓB

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres prac	Podstawa dysponowania (umowa zlecenie/ umowa o pracę...)
1	2	3	4
1		analityk	
2		programista	
3		programista	
4		administrator	
5		administrator	

Wykaz powinien przedstawiać informacje jednoznacznie potwierdzające wymagania zawarte w pkt 3 OPZ.

KMS

UMOWA nr -----

Zawarta w dniu r. we Wrocławiu, z datą obowiązywania od r. zwana dalej Umową, pomiędzy:

Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, Plac Wolności 1, 50-071 Wrocław – będącym instytucją kultury miasta Wrocławia, współprowadzoną przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadająca numer REGON: 022414470, NIP 897-179-86-77, reprezentowaną przez:

Andrzeja Kosendiaka – Dyrektora,
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym** lub **NFM**,

a

.....
reprezentowaną przez:

.....,
zwaną w dalszej części umowy

zwanym dalej łącznie: **Stronami**,

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta na realizację zadania pn. „**Utrzymanie, rozwój oraz prace programistyczne związane z Systemem Zarządzania Treścią Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego**” (FZP.261.W11.2019) w wyniku rozstrzygniętego postępowania zorganizowanego w trybie zapytania ofertowego w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145) o następującej treści:

§ 1 Definicje

- I. Na potrzeby niniejszej Umowy i w celu uzgodnienia pojęć Strony ustalają następujące definicje ogólne:
 - a) **System** oznacza wszystkie elementy oprogramowania wdrożonego przez Wykonawcę, dotyczącego strony internetowej www.nfm.wroclaw.pl działającej pod kontrolą CMS Joomla.
 - b) **Użytkownik systemu** – redakcja strony internetowej www.nfm.wroclaw.pl, administratorzy techniczni, odbiorcy końcowi portalu internetowego www.nfm.wroclaw.pl.
 - c) **Oprogramowanie narzędziowe** – serwery aplikacji, systemy zarządzania bazą danych, system CMS oraz oprogramowanie komunikacyjne nie wytworzone przez Wykonawcę, niezbędne do funkcjonowania Systemu.
 - d) **Dzień roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 17:00 z wyłączeniem przypadających w tym czasie dni ustawowo wolnych od pracy.
 - e) **Godziny robocze** – godziny od 9:00 do 17:00 w każdym Dniu roboczym.
 - f) **Nieprawidłowość Działania Systemu** – Awaria, Błąd lub Usterka.
 - g) **Awaria** – całkowite wstrzymanie działania Systemu, zawieszanie się pracy Systemu, sytuacja, w której nie jest możliwe jednoczesne realizowanie wielu kluczowych funkcji Systemu.
 - h) **Błąd** – brak działania części funkcjonalności Systemu, powodujący niemasowe, błędne zapisy w bazie danych Systemu wymagające ręcznych korekt lub uniemożliwiające realizację jednej kluczowej lub kilku mniej istotnych funkcji Systemu.
 - i) **Usterka** – sytuacja, w której System działa, jednakże pojedyncze funkcjonalności w specyficznych sytuacjach dają efekty niezgodne ze specyfikacją Systemu, nie wpływając istotnie na pracę Systemu jednakże utrudniając pracę użytkownikom Systemu.

Ku

§ 2 Zakres i okres obowiązywania Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zapewnienie przez Wykonawcę na rzecz NFM kompleksowej usługi mającej na celu zapewnienie bezawaryjnej eksploatacji Systemu oraz dostosowywanie go w ograniczonym zakresie do potrzeb NFM.
Umowa obejmuje następujące usługi, realizowane w okresie trwania niniejszej Umowy (zwane dalej Przedmiotem Umowy):
 - a) asysta techniczna - świadczenie usług utrzymania / usług konsultacji i pomocy w użytkowaniu Systemu;
 - b) świadczenie usług programistycznych.
2. Umowa zostaje zawarta między Stronami na czas określony od 1.11.2019r. do 1.11.2021r.
3. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia bez podania przyczyny. Wypowiedzenie umowy winno nastąpić w formie pisemnej.

§ 3 Asysta techniczna

1. Wykonawca zapewnia na rzecz NFM realizację niżej wymienionych działań (zwanymi dalej Asystą techniczną), mających na celu wsparcie w procesie eksploatacji Systemu oraz utrzymanie sprawności działania Systemu w przypadku wystąpienia nieprawidłowości jego działania, tj:
 - a. wsparcie i doradztwo informatyczne dotyczące działania Systemu i Oprogramowania narzędziowego świadczone dla redaktora, administratora technicznego i właściciela biznesowego, z wyłączeniem pozostałych użytkowników Systemu;
 - b. doradztwo w zakresie możliwości rozwoju i rozbudowy Systemu;
 - c. aktywna opieka nad Systemem obejmująca między innymi bieżący monitoring pracy Systemu, konfigurację i optymalizację środowiska pracy Systemu (z wyłączeniem systemów operacyjnych serwerów, konfiguracji sieci i przepływów sieciowych oraz zapewnienia bezpieczeństwa teleinformatycznego środowisk pracy Systemu),
 - d. wdrożenia nowych wersji Systemu i poprawek;
 - e. usuwanie Nieprawidłowości Działania Systemu na warunkach określonych w Umowie;
 - f. dokonywanie innych czynności niezbędnych do nieprzerwanego i prawidłowego funkcjonowania Systemu.
2. Z Asysty technicznej wyłączone są następujące usługi, mogące mieć wpływ na funkcjonowanie Systemu:
 - naprawy elementów systemu komputerowego (środowiska pracy Systemu) i składowych Systemu nie dostarczanych przez Wykonawcę,
 - naprawy systemów komunikacyjnych i systemów zewnętrznych (z którymi integruje się System) nie dostarczanych przez Wykonawcę,
 - naprawy Oprogramowania narzędziowego autorstwa innych osób i podmiotów aniżeli Wykonawca,
 - świadczenie pomocy technicznej, doradztwa i konsultacji dla Użytkowników systemu będących odbiorcami końcowymi portalu (nie będących redaktorami serwisu i administratorami technicznymi NFM).
3. Usługa Asysty technicznej świadczona jest w Godzinach roboczych w Dni robocze.
4. Porady i wsparcie w ramach Asysty technicznej udzielane są na bieżąco, w trakcie rozmowy telefonicznej lub w postaci pisemnej bądź elektronicznej, o ile wymaga tego treść udzielanej porady, jednak nie później niż w ciągu 3 Dni roboczych od odebrania zgłoszenia. Jeżeli zakres prac uniemożliwia przekazanie odpowiedzi w ciągu 3 Dni roboczych, w tym czasie, zostanie podany planowany termin zakończenia zgłoszenia wraz z podaniem wyjaśnienia jego wydłużenia.
5. Asysta techniczna nie obejmuje Nieprawidłowości Działania Systemu będącej następstwem uprzedniej awarii lub uszkodzenia systemu komputerowego lub systemu komunikacyjnego, lub ingerencji w System (działań) osób nieuprawnionych (spoza Wykonawcy), jak również będących wynikiem działań dostawców NFM. W szczególności dotyczy to również sytuacji uszkodzenia sieci komputerowej, uniemożliwiającej dokończenie krytycznych czasowo operacji, których zakończenie jest warunkiem poprawnego działania Systemu.

Kuj

6. Wykonawca nie odpowiada za Nieprawidłowości Działania Systemu powstałe w wyniku jakiegokolwiek zmiany, naprawy i przeróbki Systemu lub aktualizacji Oprogramowania narzędziowego bądź komponentów składowych Systemu, dokonanej przez podmioty bądź osoby nieuprawnione (tj. spoza Wykonawcy). Z usług Asysty technicznej wyłączone są również Nieprawidłowości Działania Systemu spowodowane przez dołączane do Systemu oprogramowanie dostarczane przez inne podmioty lub osoby, aniżeli Wykonawca.
7. Strony zobowiązują się do stosowania następującej procedury postępowania w usuwaniu Nieprawidłowości Działania Systemu:
 - a) W przypadku wystąpienia Nieprawidłowości Działania Systemu NFM dokonuje zgłoszenia niezwłocznie, rejestrując zgłoszenie w udostępnionej aplikacji Wykonawcy. Zgłoszenie może również zostać zrealizowane poprzez wysłanie e-maila na adres: lub przekazane telefonicznie pod numer telefonu (.....) - w przypadku braku możliwości dokonania zgłoszenia serwisowego przy pomocy udostępnionej aplikacji. Zgłoszenie Nieprawidłowości Działania Systemu powinno zawierać rodzaj Nieprawidłowości Działania Systemu, jej objawy oraz opis wszelkich innych istotnych okoliczności jej wystąpienia.
 - b) Wykonawca przeprowadza analizę w celu określenia przyczyny Nieprawidłowości Działania Systemu oraz przygotowania sposobu jej usunięcia. Strony deklarują aktywne współdziałanie przy usuwaniu nieprawidłowości, w szczególności dostarczanie niezbędnych materiałów i informacji.
 - c) W przypadku, gdy Nieprawidłowość Działania Systemu spowodowana będzie działaniami wymienionymi w ust. 2, 5 i 6 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy Nieprawidłowości, jeśli istnieją ku temu techniczne możliwości. Wykonawca dokona naprawy na warunkach ustalanych każdorazowo między Stronami (w szczególności za dodatkową opłatą).
 - d) Po usunięciu Nieprawidłowości Działania Systemu Wykonawca informuje o tym fakcie NFM. W przypadku braku zgłoszenia przez NFM uwag w ciągu 5 kolejnych dni roboczych przyjmuje się, że naprawa została wykonana bez zastrzeżeń.
8. Wykonawca deklaruje, że naprawy Nieprawidłowości Działania Systemu realizowane będą możliwie jak najszybciej, nie dłużej jednakże niż wynika to z czasów w poniższej tabeli:

Rodzaj Nieprawidłowości działania	Czas rozwiązania
Awaria	Rozwiązanie w ciągu 8 Godzin roboczych od przyjęcia zgłoszenia.
Błąd	Rozwiązanie w ciągu 5 Dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia.
Usterka	Rozwiązanie w ciągu 10 Dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia.

9. Do w/w czasów Naprawy Nieprawidłowości Działania Systemu, nie wlicza się:
 - a. czasu oczekiwania na wykonanie działań leżących po stronie NFM lub jego dostawców (w tym dostarczenie dodatkowych zasadnych informacji, przeprowadzenie testów, obsługi dostawców platformy sprzętowej i usług hostingowych, akceptacji rozwiązań przez NFM);
 - b. czasu niesprawności lub niedostępności systemów zewnętrznych, z którymi współpracuje System, jak również infrastruktury technicznej NFM oraz środowiska pracy Systemu lub braku dostępu do niej.

§ 4 Świadczenie usług programistycznych

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w ramach niniejszej Umowy będzie realizował drobne prace programistyczne pozwalające na dostosowanie Systemu do potrzeb NFM. Łączna czasochłonność prac wymienionych w poprzednim zdaniu ograniczona jest do liczby 10 osobogodzin miesięcznie (zwanej dalej Limitem).

2. Przyjęte do realizacji prace programistyczne (o których mowa w ust. 1) pomniejszają liczbę godzin możliwych do wykorzystania w ramach Limitu w danym miesiącu kalendarzowym. Godziny nie wykorzystane w ramach Limitu w danym miesiącu nie przechodzą na kolejne miesiące.
3. W przypadku konieczności wykonania prac wymienionych w ust. 1 upoważniony pracownik NFM powiadamia o tym fakcie upoważnionego pracownika Wykonawca oraz dokonuje zgłoszenia zadania za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w innej formie uzgodnionej przez Strony.
4. Wykonawca dokonuje analizy zgłoszenia i szacuje czasochłonność realizacji zmian.
 - a. Jeśli czasochłonność realizacji prac wykróczy poza pozostałą do wykorzystania w danym miesiącu pulę godzin wynikających z Limitu, wówczas Wykonawca powiadomi o tym fakcie NFM i Strony ustalą dalsze warunki realizacji tego zgłoszenia (w szczególności wynagrodzenie dodatkowe za realizację prac objętych zleceniem).
 - b. Jeśli realizacja prac mieścić się będzie w ramach pozostałego do wykorzystania czasu w ramach Limitu, wówczas Wykonawca potwierdzi fakt przyjęcia zgłoszenia do realizacji i Strony ustalą szczegóły tejże realizacji (w szczególności dokładny zakres i termin realizacji). Po realizacji zlecenia Wykonawca informuje o tym fakcie NFM. Brak akceptacji lub uwag odnośnie realizacji ze strony NFM w ciągu kolejnych 5 Dni roboczych traktowany będzie jako dokonanie odbioru wykonanych prac bez zastrzeżeń.

§ 5 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług wynikających z Przedmiotu Umowy na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
2. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani zachować w tajemnicy wszelkie informacje i wiadomości poufne uzyskane w czasie dokonywania czynności na rzecz NFM.

§ 6 Obowiązki NFM

1. NFM zobowiązuje się dołożyć wszelkich należnych starań w celu umożliwienia Wykonawcy wykonania zgłoszonych zadań, a w szczególności:
 - a) zagwarantować niezbędny zdalny dostęp do Systemu oraz środowiska pracy, na którym System jest zainstalowany;
 - b) angażować się w prace wynikające z Umowy, udzielać niezbędnych dla realizacji Umowy informacji oraz dostarczać niezbędne dane i dokumenty zgodnie z terminami zawartymi w Umowie lub ustaleniami Stron;
 - c) zapewnić, że pozostali dostawcy NFM oddelegowani do współpracy z Wykonawcą w ramach realizacji Umowy będą aktywnie współpracować z Wykonawcą w ramach prac wynikających z Umowy; za działania i zaniechania dostawców NFM, NFM odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
2. NFM zobowiązuje się terminowo opłacać faktury wystawiane przez Wykonawca za prace realizowane w ramach Umowy.
3. Pracownicy NFM są zobowiązani zachować w tajemnicy wszelkie informacje i wiadomości poufne uzyskane w czasie współpracy z Wykonawcą w ramach niniejszej Umowy.

§ 7 Wynagrodzenie i płatności

1. Wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawca z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy Strony ustalają na kwotę nettozł miesięcznie (słownie:). Kwota ta zostanie powiększona o należny podatek od towarów i usług zgodnie z przepisami prawa.
2. W ramach kwoty wynagrodzenia, określonej w ust. 1, realizowane będą drobne prace programistyczne, o których mowa w § 4 ust. 1, w ramach określonego tamże Limitu.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przez Zamawiającego na rzecz Wykonawca, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia do NFM faktury, na rachunek bankowy Wykonawca każdorazowo podany na wystawionej fakturze, po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usług w ramach umowy.
4. Za termin płatności Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego NFM.

Kmy

5. Strony ustalają, że w przypadku gdy zmianie ulegnie zakres funkcjonalności oczekiwanej przez NFM lub NFM zleci Wykonawcy wykonanie dodatkowych czynności, jak również dla pozostałych przypadków określonych w Umowie a odnoszących się do dodatkowego wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy, w szczególności związanego z opłatami za prace związane z usuwaniem błędów wyłączonych z Asysty technicznej, dla ustalenia wysokości wynagrodzenia podstawę stanowiąc będą następujące stawki netto: zł za osobogodzinę pracy (słownie: zł).
6. Wykonawca zapłaci NFM karę umowną w wysokości 10% netto wynagrodzenia miesięcznego, za każdy przypadek niewykonania umowy określony w § 3 niniejszej umowy. NFM ma prawo dochodzenia odszkodowania ponad kwotę zastrzeżonej kary umownej.
7. W przypadku nieprawidłowego wykonania zadań określonych w umowie, Zamawiający wezwie Wykonawcę do naprawienia wady w zadaniu. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy zgłoszonej wady w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

§ 8 Ustalenia dodatkowe

1. Osobami uprawnionymi do zlecenia prac programistycznych (w ramach Dostosowywania Systemu do zmieniających się potrzeb NFM), jak również do ustaleń w kwestii realizacji niniejszej Umowy są:
 - ze strony Wykonawcy:
 -
 - ze strony NFM:
 -
 - p. Agnieszka Truszkowska
2. Strony mogą kontaktować się za pomocą telefonu, poczty mailowej lub poprzez narzędzie Wykonawcy służące do obsługi i monitorowania zleceń w postaci elektronicznej.
3. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli zostało ono spowodowane działaniem siły wyższej, tj. zdarzeniem zewnętrznym niezależnym od Strony, którego nie można przewidzieć i któremu nie można zapobiec, uniemożliwiającym należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków wynikających z Umowy.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wzajemnych negocjacji. Jeśli jednak negocjacje nie odniosą skutku wówczas spory między Stronami zostaną poddane rozstrzygnięciu sądu, przy czym właściwym będzie sąd we Wrocławiu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. O ile Strony w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, nie postanowią inaczej, niewykonanie przez Stronę jakiegokolwiek uprawnienia lub roszczenia przysługującego Stronie na mocy niniejszej Umowy nie stanowi zrzeczenia się takiego uprawnienia lub roszczenia.
7. Wszelkie zmiany Umowy, oraz jej załączników, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

1. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
2. Opis przedmiotu zamówienia,
3. Oferta Wykonawcy.

NFM

Wykonawca

.....

.....

Kum

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
zawarta dnia r. pomiędzy:
(zwana dalej „Umową”)

Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, Plac Wolności 1, 50-071 Wrocław – instytucją kultury miasta Wrocławia, współprowadzoną przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadająca numer REGON: 022414470, NIP 897-179-86-77,

reprezentowanym przez: **Andrzeja Kosendiaka** – Dyrektora,
zwany w dalszej części umowy „**Administrator Danych**”
oraz

.....,

którego reprezentuje:

.....

zwany w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia, przy wykorzystaniu sprzętu informatycznego (w tym komputerowego) udostępnionego przez Administratora danych do wykonywania przedmiotu umowy, o której mowa w §2.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy, o której mowa w ust. 2, dane w postaci danych osobowych użytkowników formularzy zgłoszeniowych.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy z dnia w zakresie świadczenia usług, o których mowa w par. 1 tejże umowy.

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do nadawania dalszych upoważnień podmiotom trzecim do przetwarzania powierzonych danych osobowych.

3. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
4. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin od wykrycia.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający spełnia postanowienia umowy oraz Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

Podmiot przetwarzający nie może powierzyć danych osobowych objętych niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony do r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§8

Rozwiązanie umowy

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:

- a) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- b) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.
4. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej postaci aneksu pod rygorem nieważności.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Utrzymanie, rozwój oraz prace programistyczne związane z Systemem Zarządzania Treścią
Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego
FZP.261.W11.2019**

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie, rozwój oraz prace programistyczne związane z utrzymaniem i rozwojem aplikacji internetowej (System) www.nfm.wroclaw.pl opartej na Joomla CMS, poprzez świadczenie następujących usług:
 - a) asysta techniczna - świadczenie usług utrzymania / usług konsultacji i pomocy w użytkowaniu Systemu;
 - b) świadczenie usług programistycznych.
2. System, o którym mowa, służy do prezentowania informacji o działalności instytucji, organizowanych przez nią wydarzeniach - przyszłych oraz archiwalnych oraz inne treści związane z Narodowym Forum Muzyki. Na potrzeby realizacji systemu zostało opracowanych kilkadziesiąt komponentów, modułów, wtyczek oraz kilka szablonów stron w celu prezentacji treści w różnych układach graficznych oraz dokonano modyfikacji kilku składników systemu Joomla. System jest zintegrowany z systemem sprzedaży biletów oraz systemem wsparcia sprzedaży. Zapewnia również obsługę wielojęzyczności.
 - ad. a) asysta techniczna:
 - a. wsparcie i doradztwo informatyczne dotyczące działania Systemu opartego na Joomla CMS i Oprogramowania narzędziowego świadczone dla redaktora, administratora technicznego i właściciela biznesowego, z wyłączeniem pozostałych użytkowników Systemu;
 - b. doradztwo w zakresie możliwości rozwoju i rozbudowy Systemu;
 - c. aktywna opieka nad Systemem obejmująca między innymi bieżący monitoring pracy Systemu, konfigurację i optymalizację środowiska pracy Systemu (z wyłączeniem systemów operacyjnych serwerów, konfiguracji sieci i przepływów sieciowych oraz zapewnienia bezpieczeństwa teleinformatycznego środowisk pracy Systemu),
 - d. analiza bieżąca pojawiających się podatności systemu CMS na zagrożenia bezpieczeństwa, wykonywanie aktualizacji oprogramowania znajdującego się na serwerach (w szczególności CMS, DBMS), tak by zagwarantować bezpieczeństwo rozwiązania.
 - e. wykonywanie kopii bezpieczeństwa Systemu oraz jego odtwarzanie w przypadku awarii.
 - f. wdrożenia nowych wersji Systemu i poprawek;
 - g. usuwanie Nieprawidłowości Działania Systemu;
 - h. zapewnienie i utrzymywanie środowiska testowego Systemu;
 - i. dokonywanie innych czynności niezbędnych do nieprzerwanego i prawidłowego funkcjonowania Systemu,
 - j. Usługa Asysty technicznej świadczona będzie w Godzinach roboczych w Dni robocze

Rodzaj Nieprawidłowości działania	Czas rozwiązania
Awaria	Rozwiązanie w ciągu 8 Godzin roboczych od przyjęcia zgłoszenia.
Błąd	Rozwiązanie w ciągu 5 Dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia.
Usterka	Rozwiązanie w ciągu 10 Dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia.

- ad. b) świadczenie usług programistycznych
Realizacja prac programistycznych pozwalających na dostosowanie Systemu do potrzeb NFM w zakresie modyfikacji istniejących oraz opracowywania nowych szablonów, komponentów i modułów Łączna czasochłonność prac wymienionych w poprzednim zdaniu ograniczona jest do liczby 10 osobogodzin miesięcznie.

2. Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.11.2019r. do dnia 01.11.2021r.

3. **Wymagania Zamawiającego:**

- 3.1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia tj. w okresie trzech ostatnich lat przed dniem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie zrealizował co najmniej jedną usługę programistyczną dla zamawiającego w zakresie utrzymania i rozwoju aplikacji internetowej o wartości min. 80 000 zł.
- 3.2. Wykonawca gwarantuje zespół składający się co najmniej z: analityka, dwóch programistów posiadających wiedzę i doświadczenie z zakresu Joomla CMS i PHP oraz dwóch administratorów, gwarantujących sprawne i nieprzerwane świadczenie usług utrzymania i rozwoju zgodnie z ustalonym poziomem SLA.
- 3.3. Wykonawca udostępni narzędzie służące do obsługi i monitorowania zleceń w postaci elektronicznej, do którego Zamawiający będzie miał odpowiedni dostęp.

4. **Wymagane dokumenty, które Wykonawca winien złożyć przed podpisaniem umowy:**

- w formie oryginału:

4.1. pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania umowy nie wynika bezpośrednio z aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji gospodarczej.

- w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta:

4.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.3. Dokumenty wynikające z pkt 3.

 akceptuję