



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**Unia Europejska**  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



**Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego**  
z siedzibą we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej „SIWZ”)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Dostawa sprzętu oświetleniowego oraz skrzyń transportowych dla Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego”**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1843) i **powyżej** równowartości kwoty 221 000,00 EURO.

Znak postępowania: FZP.261.PN44.2019  
**Wrocław, 11.12.2019 r.**

Zamówienie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020



## I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu

Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

tel. 71/715 98 00

Adres skrytki ePUAP: /nfm/skrytkaesp

Godziny pracy: 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Pani Ewa Schubert, tel: 71 715 9701 w zakresie przedmiotu zamówienia oraz Pan Jędrzej Gajowiak,

tel: 71715 98 84 w zakresie procedury.

## II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie poniższego zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1843), zwaną dalej „ustawą Pzp” w procedurze jak dla wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty 221 000,00 euro.

SIWZ składa się z zasadniczej części opisowej i wszystkich tworzących ją załączników.

Zamawiający informuje, iż komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (w tym składanie ofert, wycofywanie, zmiana ofert oraz składanie dokumentów i oświadczeń) odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Oferty muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, w ramach Projektu: „Rozwój działalności artystycznej i edukacyjnej NFM poprzez zakup sprzętu i wyposażenia”. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Priorytet: VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, Działanie: 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury. Numer identyfikacyjny projektu: POIS.08.01.00-00-1097/16.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu oświetleniowego opisanego poniżej dla Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu. Poprzez dostawę przedmiotu zamówienia rozumieć należy dostawę ww. przedmiotów do siedziby Zamawiającego bądź do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

2. W szczególności zamówienie obejmuje dostawę następujących urządzeń:

### **Część 1 zamówienia – dostawa sprzętu oświetleniowego:**

- a) Oprawa oświetleniowa typu ruchoma głowa wash Clay Paky HY B-EYE K15 lub równoważna - 16 kompletów,
- b) Oprawa oświetleniowa typu ruchoma głowa efektowa beam Robe Super Spikie lub równoważna - 18 kompletów,

### **Część 2 zamówienia – dostawa skrzyń transportowych:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa skrzyń transportowych opisanych poniżej:

- a) Casy (opakowanie transportowe typu SS) na dwa urządzenia VARI LITE VL 1100 - 2 sztuki,
- b) Casy (opakowanie transportowe typu SS) na pojedyncze urządzenie VARI LITE VL 3015 LT SPOT - 6 sztuk,
- c) Casy (opakowanie transportowe typu SS) na pojedyncze urządzenie VARI LITE VL 3515 SPOT - 12 sztuk,
- d) Casy (opakowanie transportowe typu SS) na dwa urządzenia VARI LITE VLX - 4 sztuki,
- e) Casy (opakowanie transportowe typu SS) na cztery urządzenia DTS MAX - 3 sztuki,



- f) Casy (opakowanie transportowe typu SS) na dwa urządzenia MARTIN QUANTUM PROFILE - 4 sztuki,
  - g) Casy (opakowanie transportowe typu SS) na dwa urządzenia MARTIN QUANTUM WASH - 4 sztuki,
  - h) Casy (opakowanie transportowe typu SS) na cztery urządzenia PHILIPS SELECON PL CYC 2 RGBW - 4 sztuki,
  - i) Casy (opakowanie transportowe typu SS) na przewody DMX - 1 sztuka,
  - j) Casy (opakowanie transportowe typu SS) na przewody zasilające - 1 sztuka,
  - k) Casy (opakowanie transportowe typu SS) na przewody zasilające PowerCon i rozdzielacze - 1 sztuka,
  - l) Casy (opakowanie transportowe typu SS) na przewody siłowe - 1 sztuka,
3. Minimalny okres gwarancji na w/w urządzenia wynosić powinien min. 24 miesiące od dnia odbioru końcowego urządzenia.
4. Szczegółowy opis zamówienia przedstawiony jest w załączniku nr 1 do SIWZ.
5. Główny kod CPV

#### Część 1

31520000-7 Lampy i oprawy oświetleniowe

31000000-6 Maszyny, aparatura, urządzenia i wyroby elektryczne; oświetlenie

31500000-1 Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne

31530000-0 Części lamp i sprzętu oświetleniowego

44320000-9 Kabel i podobne wyroby

#### Część 2

44613400-4 Pojemniki do przechowywania

### **IV INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH NA PODST. ART. 67 UST. 1 PKT 7**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

### **V OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych i nie ogranicza liczby części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę. Wykonawca może składać ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia. Zamawiający określił w Dziale III SIWZ części zamówienia.

### **VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia do 6 (słownie: sześciu) tygodni od dnia podpisania umowy.

*Poniższe Rozdziały VII – XIX oraz XXI - XXV są jednakowe dla obu części zamówienia (prócz pkt 1.3 Działu VII).*

### **VII OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

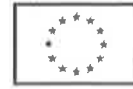
Przez „Wykonawcę” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt 11 ustawy Pzp).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu zgodnie z przepisem art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

W zakresie:

- 1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w



zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca spełni ten warunek poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z przepisem art. 25a ustawy Pzp.

**1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca spełni ten warunek poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z przepisem art. 25a ustawy Pzp.

**1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie w realizacji zamówienia:

**Część 1**

W ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał z należytą starannością co najmniej 1 dostawę sprzętu oświetleniowego o wartości nie mniejszej niż 520 000,00 zł brutto (słownie: pięćset dwadzieścia tysięcy złotych brutto)

**Część 2**

W ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał z należytą starannością co najmniej 1 dostawę skrzyń transportowych o wartości nie mniejszej niż 70 000,00 zł brutto (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych brutto)

**2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:** Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków Wykonawca dołączy do oferty oświadczenia i dokumenty wymienione w dziale VIII SIWZ.

**3. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**3.1. Zamawiający wyklucza Wykonawcę w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

**3.2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (przesłanki fakultatywne):**

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. 2019 poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. 2019 poz. 498).

**VIII OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ**

***WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:***

- w formie oryginału:

**1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) - (wzór Załącznik nr 4 do SIWZ).**



- Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu,
- Wykonawcy mogą wypełnić JEDZ poprzez udostępniony serwis Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>,
- Zamawiający pomocniczo wskazuje, że na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> znajdują się m.in.: instrukcja wypełniania JEDZ, edytowalna wersja JEDZ, elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD.

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP – BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA:**

**- w formie oryginału:**

2. **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (na wzorze stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ).

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**- w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę:**

3. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

·Odpis (zaświadczenie), o którym mowa w niniejszym punkcie, musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

4. **Informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**- w formie oryginału:**

5. **Oświadczenie** Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp) – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

6. **Oświadczenie** Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp) – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**



Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca spełni ten warunek poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie – Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP - SPEŁNIANIE PRZEZ DOSTAWY WYMAGAŃ:**

w formie oryginału:

7. Wykaz zrealizowanych dostaw – zgodnie ze wzorem określonym w treści Załącznika nr 8 do SIWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Jeżeli wykaz, oświadczenie lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budziły wątpliwość Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

**INNE DOKUMENTY:**

- w formie oryginału:

Pełnomocnictwo, jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika bezpośrednio z aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

W przypadku oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w SIWZ, które pozostają w dyspozycji Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. VIII SIWZ, w formie elektronicznej koniecznym jest jednoczesne wskazanie przez Wykonawcę określonych, aktualnych i ogólnodostępnych adresów internetowych, na których Zamawiający będzie miał możliwość bezpłatnego pobrania dokumentów. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów w języku obcym. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.).

W zakresie warunku udziału określonego w VII pkt 1.1, 1.2 IWZ Wykonawca przedłoży oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (wzór - Załącznik nr 4 do SIWZ).

Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na



- zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp (w zakresie przewidzianym w niniejszej SIWZ).
  - W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  - Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
    - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
  - Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dotyczący tych podmiotów – w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym – szczegółowa instrukcja składania JEDZ w Dziale X SIWZ.

#### **WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

- Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016, poz.1126 z późn. zm.).
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: zamiast dokumentów, o którym mowa w:
  - Rozdz. VIII pkt 3 SIWZ (aktualny odpis z właściwego rejestru) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - Rozdz. VIII pkt 4 SIWZ (informacja z Krajowego Rejestru Karnego) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy Pzp;
- Dokumenty, o których mowa w pkt 2 lit. a i b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w Rozdz. VIII pkt 4 SIWZ (informacja z Krajowego Rejestru Karnego), składa dokument, o którym mowa w pkt 2b) powyżej, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### **WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE O ZAMÓWIENIE:**

1. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **zobowiązany jest złożyć samodzielnie – JEDZ (wzór: Załącznik nr 4 do SIWZ).**
2. W Formularzu ofertowym (stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**) w części dotyczącej wskazania Wykonawcy i dotyczących go danych teleadresowych – należy wpisać wszystkich Wykonawców i wszystkie dotyczące ich dane teleadresowe.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty musi być załączone stosowne pełnomocnictwo.

#### **IX PODWYKONAWCY**

1. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
2. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podwykonawców Zamawiający wymaga wypełniania przez Wykonawców Oświadczenia w formie JEDZ (wzór: Załącznik nr 4 do SIWZ) w odniesieniu do podwykonawców.

#### **UWAGA!!**

**WYŻEJ WYMIENIONE DOKUMENTY (DZIAŁ VIII- IX) MUSZĄ BYĆ ZŁOŻONE W ODPOWIEDNIM MOMENCIE W FORMIE ELEKTRONICZNEJ ORAZ OPATRZONE KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM - SZCZEGÓŁOWA INSTRUKCJA SKŁADANIA DOKUMENTÓW W DZIALE X SIWZ.**

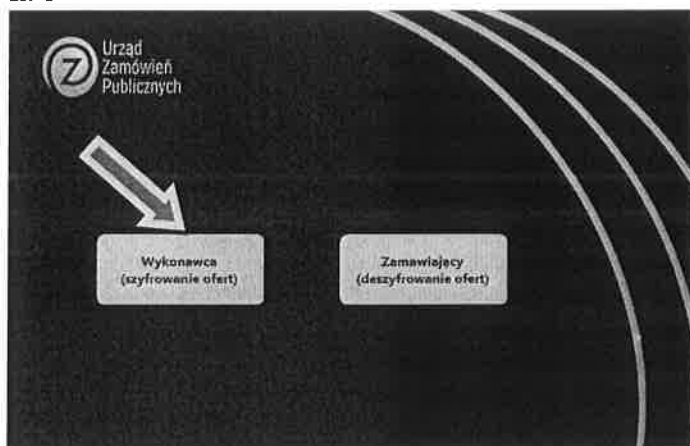


## X INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (SKŁADANIE OFERT)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) oraz portalu ePUAPu (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>). Dotyczy również Wykonawców zagranicznych.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Ewa Schubert 71 715 9701 w zakresie przedmiotu zamówienia oraz Pan Jędrzej Gajowiak 71/715 9884 w zakresie procedury.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca nie posiadający konta zobligowany jest do jego założenia pod adresem:  
<https://epuap.gov.pl/wps/portal/rejestracja-konta> (dotyczy również podmiotów zagranicznych).
4. Konto na ePUAP zakładane jest na osobę fizyczną.
5. Zamawiający informuje, iż portal dostępny jest wyłącznie w języku polskim.
6. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji (w tym wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, pytania).
7. **Składanie ofert w postępowaniu przez Wykonawców oraz formy komunikacji z Zamawiającym:**
  - 7.1. **Przygotowanie oferty.**
    - Wykonawca przygotowuje ofertę posługując się wzorami dokumentów stanowiącymi załącznik do SIWZ. Na ofertę składają się dokumenty wymienione w Dziale XIV SIWZ.
  - 7.2. **Podpisywanie oferty.**
    - **Po przygotowaniu oferty Wykonawca zobowiązany jest podpisać ją przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego (zalecane jest zapisanie oferty w formacie „pdf”). Należy podpisać każdy plik oferty z osobna.**
    - Zamawiający informuje, iż zgodnie z §4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1320 z późn. zm.) dopuszcza się format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
      - PAdES w przypadku dokumentów zapisanych w formacie „pdf”,
      - XAdES w przypadku dokumentów zapisanych w innym niż „pdf” dopuszczonym formacie.
    - W celu minimalizowania ryzyka wystąpienia błędów w ofertach oraz ich weryfikacji Zamawiający zaleca zapisanie oferty w formacie „pdf” oraz stosowanie formatu kwalifikowanego podpisu – PAdES.
    - Zamawiający zaleca stosowanie kwalifikowanych podpisów elektronicznych certyfikowanych przez Narodowe Centrum Certyfikacji.
  - 7.3. **Szyfrowanie oferty.**
    - **Wykonawca w celu złożenia oferty w postępowaniu przed wysyłką może spakować wszystkie pliki oferty przy pomocy ogólnodostępnego programu do pakowania plików (np. ZIP/ 7ZIP).**
    - **Wykonawca po spakowaniu plików zobligowany jest zaszyfrować ofertę w programie do szyfrowania ofert programu: miniPortal.**
    - Do szyfrowania ofert Wykonawca używa programu dostępnego pod poniższym adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx>.
    - Wykonawca zobowiązany jest do pobrania programu i zainstalowania go na własnym komputerze. Program dostępny jest wyłącznie w polskiej wersji językowej.
    - Po zainstalowaniu programu w celu zaszyfrowania oferty należy otworzyć program i przejść do zakładki: „Wykonawca (szyfrowanie oferty)”.

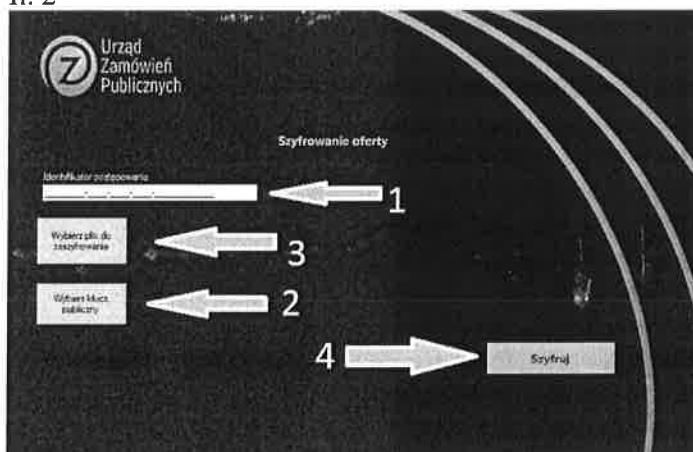


## II. 1



- o Po wejściu w zakładkę należy:
  1. uzupełnić ID postępowania (patrz: link do miniPortalu – Załącznik nr 9 SIWZ),
  2. załadować klucz publiczny postępowania (patrz: link do miniPortalu – Załącznik nr 9 do SIWZ),
  3. załadować plik z ofertą do zaszyfrowania
  4. zaszyfrować ofertę.

## II. 2



### 7.4. Składanie ofert.

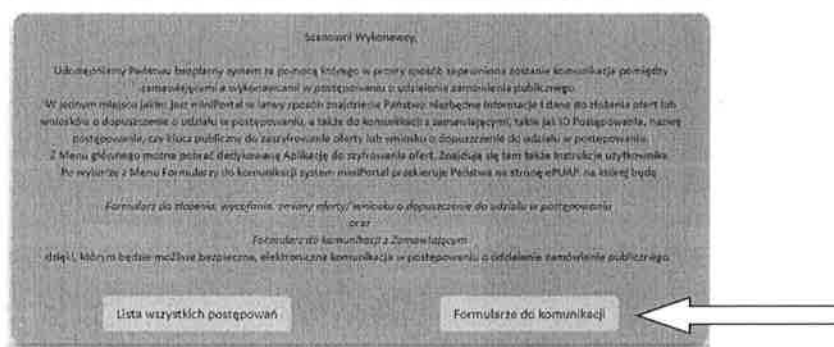
- o Zaszyfrowaną ofertę Wykonawca składa poprzez platformę ePUAP na skrzynkę Zamawiającego. Wykonawca może skorzystać z funkcjonalności miniportalu do złożenia oferty (ilustracje 3-6):

## II. 3





## II. 4

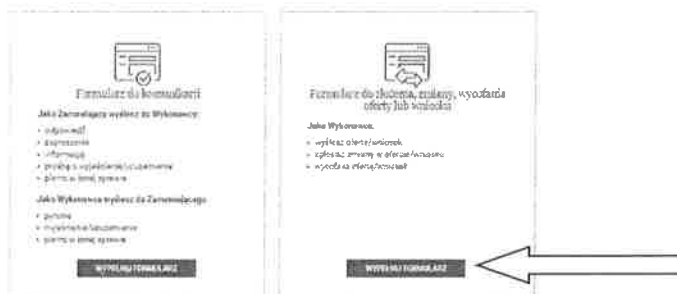


## II. 5



### eZamówienia - elektroniczne zamówienia publiczne

Planujesz zamówić dostawę, roboty budowlane lub inne usługi? A może chcesz zająć się ich realizacją? Skorzystaj z prostych formularzy elektronicznych, które ułatwią ci komunikację i wymianę dokumentów w procesie zamówień publicznych.



## II. 6 (aby wysłać/ złożyć ofertę Wykonawca wypełnia konieczne pola oraz załącza spakowaną i zaszyfrowaną ofertę w postaci pliku)



### Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku

Krok 1    Krok 2    Krok 3

1

Wybierz rodzaj identyfikatora postępowania

Przebieg identyfikacji w postaci URL lub numer

Numer ogłoszenia TED (Tenders Electronic Daily)

Numer ogłoszenia BZP (Biuletynu Zamówień Publicznych)

Wpisz numer ogłoszenia

Numer postępowania (wewnętrzny numer Zamawiającego dla postępowań bez ogłoszenia w TED lub BZP)

DALEJ

Zamawiający podaje adres skrytki ePUAP: /nfm/skrytkaesp

Po wysłaniu oferty, program wygeneruje potwierdzenie zdarzenia.

- o Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z



- miniPortal dostępny na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>.
- Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
  - Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę, w której system informatyczny ePUAP zarejestrował złożony dokument.
  - Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
  - W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Wykonawca poprzez platformę ePUAP składa zaszyfrowaną ofertę zawierającą dokumenty wymienione w Dziale XIV pkt 1 SIWZ (w formie spakowanego i zaszyfrowanego pliku).
  - Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający preferuje format danych „pdf”. Zamawiający dopuszcza inne formaty określone w Obwieszczeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017, poz. 2247), w tym: .doc i .docx – jednakże wyłącznie w trybie do odczytu. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika miniPortalu dostępnej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>
  - Wykonawca jest zobowiązany do posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego i używania go do podpisu dokumentów (w tym oferty oraz załączników) przesyłanych do Zamawiającego.
  - Kwalifikowany podpis elektroniczny to podpis, który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania i używania w korespondencji z Zamawiającym ważnego certyfikatu.
  - Ofertę należy złożyć w oryginale.
  - Wykonawca w przypadku przekazywania elektronicznej kopii dokumentu potwierdza za zgodność z oryginałem dokument zgodnie z §5 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (*dotyczy kopii dokumentów dopuszczonych przez Zamawiającego w SIWZ, pkt 3-4 Działu VIII SIWZ*).
  - Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
  - Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
  - Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.



- Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  - Oferty przekazane po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.
  - **UWAGA!** *Złożenie dokumentów na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem ich złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2019 poz. 123).*
  - W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń (innych niż ofert), wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się znakiem postępowania: FZP.261.PN44.2019.
  - Zamawiający dopuszcza również komunikację z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, w sytuacjach nie przewidzianych na portalu ePUAP i miniportal.
  - W związku z powyższym punktem Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Ewa Schubert 71 715 9701 (ewa.schubert@nfm.wroclaw.pl) w zakresie przedmiotu zamówienia oraz Pan Jędrzej Gajowiak 71/715 9884 (przetargi@nfm.wroclaw.pl) w zakresie procedury.
  - Zamawiający dopuszcza także kontakt telefoniczny z w/w osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego w zakresie procedury – kwestie techniczne.
  - Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - Wymagania techniczne dla platformy miniPortal:
    - dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet; system dostępny jest za pośrednictwem przeglądarek: Microsoft Internet Explorer od wersji 9.0, Mozilla Firefox od wersji 15, Google Chrome od wersji 20 (Uwaga: portal działa tylko na platformie Windows i wymaga .NET Framework 4,5; w przypadku korzystania z urządzeń mobilnych oraz Mac lub Linux dostęp do wszystkich funkcjonalności portalu może być ograniczony),
    - połączenie z siecią Internet;
    - wszelkie operacje odwołują się do czasu serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy.
  - Wymagania techniczne dla platformy ePUAP:
    - połączenie z siecią Internet;
    - przeglądarka internetowa, oprogramowanie Java w wersji 1,7;
    - zaakceptowanie certyfikatu i uruchomienie apletu Javy;
    - posiadanie podpisu elektronicznego akceptowanego przez UPRP lub Profilu Zaufanego ePUAP.
- 8. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym.**



9. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem **FZP.261.PN44.2019**. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

10. Udzielanie wyjaśnień i modyfikacja SIWZ:

Wykonawca może zwrócić się drogą elektroniczną poprzez platformę ePUAP (lub poprzez pocztę elektroniczną – dla Wykonawców zagranicznych) z prośbą o udzielenie wyjaśnień związanych z treścią SIWZ. Odpowiedzi wraz z treścią zapytania, lecz bez ujawnienia jego źródła, Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej [www.nfm.wroclaw.pl](http://www.nfm.wroclaw.pl) z zastrzeżeniem postanowień art. 38 ust. 1 Pzp, Zamawiający udzieli odpowiedzi, tj. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, na piśmie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść pytania i odpowiedzi Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy zadali pytanie oraz umieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania z Wykonawcami.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.nfm.wroclaw.pl](http://www.nfm.wroclaw.pl). Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informację o tym zamieści na stronie internetowej [www.nfm.wroclaw.pl](http://www.nfm.wroclaw.pl).

## **XI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty należy podać w Formularzu Oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ
2. Cena musi obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ.
3. Kalkulacja ceny ofertowej musi opierać się o ceny jednostkowe elementów wykonywanej dostawy wskazane w formularzu oferty. Wszelkie ewentualne koszty dodatkowe, jakie mogą wystąpić w czasie realizacji usługi muszą być skalkulowane na etapie składania oferty i dodane do cen jednostkowych wskazanych w formularzu oferty. Cenę ofertową należy podać w Ofercie w złotych polskich, w wartości netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena przedstawiona w Ofercie będzie podana w wymiarze netto oraz z podatkiem VAT, wyliczonym przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert i zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym.
5. UWAGA: Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
6. Cena ofertowa powinna być podana z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku. Elementy ceny ofertowej wyrażone w wartościach procentowych oraz wartościach liczbowych powinny także być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

## XII INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w PLN.

## XIII KRYTERIUM, JEGO ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający informuje, że zastosuje procedurę oceny ofert określoną w art. 24 aa ustawy Pzp. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów dla wszystkich części zamówienia

Kryterium:

- 1) **Cena (C) – waga 60 %**
- 2) **Gwarancja (G) – waga 40 %**

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach w/w kryteriów, przyjmując zasadę, że 1%=1 pkt.

1) **Punkty za kryterium Cena (C):** oferta o najniższej Cenie za realizację całości przedmiotu otrzyma 60 punktów, a pozostałym ofertom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów, zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyliczona wg wzoru:

$C = (C_{min} / C_b) \times 60$ , gdzie:

C – wartość punktowa w podkryterium „Cena”

C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej

2) **Punkty za kryterium Gwarancja (G): Wykonawca otrzyma:**

- a) Za okres gwarancji – równy lub dłuższy niż 24 miesiące oraz krótszy niż 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego potwierdzającego bezusterkową dostawę - **0 punktów;**
- b) Za okres gwarancji – równy lub dłuższy niż 36 miesięcy oraz krótszy niż 48 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego potwierdzającego bezusterkową dostawę - **10 punktów;**
- c) Za okres gwarancji – równy lub dłuższy niż 48 miesięcy oraz krótszy niż 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego potwierdzającego bezusterkową dostawę - **20 punktów;**
- d) Za okres gwarancji – równy lub dłuższy niż 60 miesięcy oraz krótszy niż 72 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego potwierdzającego bezusterkową dostawę - **30 punktów;**
- e) Za okres gwarancji – równy lub dłuższy niż 72 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego potwierdzającego bezusterkową dostawę - **40 punktów;**

Okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru potwierdzającego bezusterkową dostawę. Wykonawca jest zobowiązany do wyrażenia okresu gwarancji w miesiącach. Jeżeli wykaże w latach lub dniach, zostanie on przeliczone na miesiące.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące - oferta podlegać będzie odrzuceniu na podstawie Art. 89 ust. 1 Ustawy Pzp.



3. Końcowy wynik przyznanej Wykonawcom punktacji zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
4. Końcowa liczba otrzymanych punktów będzie sumą punktów otrzymanych przez ofertę zgodnie ze wzorem: Suma punktów = C + G.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała największą ilość punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert (art. 91 ust. 1 ustawy Pzp).

#### **XIV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

##### **1. Na ofertę składają się:**

- 1) **Formularz ofertowy - Załącznik nr 3 do SIWZ**
- 2) **Oświadczenie na podst. art. 25a pzp – JEDZ (wzór: Załącznik nr 4 do SIWZ), który składa:**
  - Wykonawca,
  - podwykonawca, jeśli Wykonawca przewiduje powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcy (jedynie w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu),
  - każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.
- 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,**
- 4) **Pełnomocnictwo jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentu pkt 3).**
- 5) **Dokument potwierdzający wniesienie wadium (w oryginale).**
2. Wykonawcy przygotowują i przedstawią swoje oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę).
4. Składane dokumenty, w tym wszelkie zaświadczenia muszą być załączone do oferty w formie oryginałów lub jako kopie poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
5. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowalnym przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
6. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie.
7. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
8. Oferty niespełniające wszystkich wymogów wymienionych w niniejszej SIWZ będą odrzucone lub spowodują wykluczenie Wykonawcy.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek przed upływem terminu do składania ofert.
10. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta.
11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek).





12. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
13. Załączniki do oferty powinny być wypełnione w sposób podany przez Zamawiającego w SIWZ lub załącznikach do SIWZ.

#### **XV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą, przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XVI MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Oferty należy składać do dnia 17.01.2020r. do godziny 10:00.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.01.2020r., o godzinie 10:15 w siedzibie Zamawiającego (Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, IV piętro, sala konferencyjna).**
3. **Otwarcie wszystkich pobranych z platformy ePUAP ofert następuje poprzez użycie aplikacji do deszyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego (udostępnianego przez miniPortal po upływie terminu składania ofert).**
4. **Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.**
5. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.**
6. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
7. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji ujawnionych przez Zamawiającego podczas otwarcia ofert: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

#### **XVII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o kryteria oceny ofert opisane w Rozdziale XIII SIWZ.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz informację o powyższym zamieści na stronie internetowej.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy. Termin ten **nie może być krótszy niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty** – z zastrzeżeniem art. 94 ustawy Pzp,
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.



6. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **XVIII WZÓR UMOWY ORAZ PRZEWIDYWANE ZMIANY DO UMOWY**

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odpowiednich postanowień ustawy Pzp.
2. Zmiany umowy mogą zostać dokonane w następujących okolicznościach i w następującym zakresie:
  - 1) zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy,
  - 2) zmiany umowy w przypadku zmiany obowiązującej wysokości stawki podatku VAT,
  - 3) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy,
  - 4) sposobu rozliczenia umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy,
  - 5) zmiany warunków płatności, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy.
  - 6) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych.
3. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie NFM nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiany nr rachunku bankowego, zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

### **XIX ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp; w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:



- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Ustawy Pzp 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się:
- a) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
  - b) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
  - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię



- odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy postanowień SIWZ, zamieszcza je również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
  16. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
  17. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
  18. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
  19. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  20. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
  21. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  22. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

## **XX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest obowiązany wnieść wadium na czas związania ofertą.
2. **Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości:**  
**Część 1: 16 000,00 zł (słownie: szesnaście tysięcy złotych, 00/100)**  
**Część 2: 2 200,00 zł (słownie: dwa tysiące dwieście złotych, 00/100)**
3. Wymagane wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdził, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania oraz znak postępowania nadany przez Zamawiającego tj. FZP.261.PN44.2019 „**Dostawa sprzętu oświetleniowego oraz skrzyń transportowych dla Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego**”. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie



wymaganej kwocie. W takim przypadku składając wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.

5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy **PKO Bank Polski 98 1020 5226 0000 6302 0348 3377**
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. 2019 poz. 310).
6. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna należy wystawić w postaci elektronicznej oraz w **oryginale załączyć do oferty**. Dokument winien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Gwarancję i poręczenia należy wystawić na: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław.
8. Dokument należy dołączyć do składanej elektronicznie oferty, zgodnie z wymogami przedstawionymi w Dziale X SIWZ.
9. Z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego – zobowiązanie gwaranta, poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w przepisach art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp w ich literalnym brzmieniu.
10. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów.
11. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczalnych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
12. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp (tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
  - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
16. Zamawiający nie później niż na 3 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli wniesiono odwołanie po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.



17. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
18. W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna - oryginał dowodu wniesienia wadium oraz kopię należy dołączyć do oferty zgodnie z wymogami zawartymi w Dziale X SIWZ. oferty.

#### **XXI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXII AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **XXIII ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XXIV UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XXV INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH PRZETWARZANYCH W NARODOWYM FORUM MUZYKI IM. WITOLDA LUTOSŁAWSKIEGO WE WROCŁAWIU W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, Pl. Wolności 1, we Wrocławiu;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego jest Pan Piotr Schmidt, adres e-mail: [iod@nfm.wroclaw.pl](mailto:iod@nfm.wroclaw.pl);
- Pana/ Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego” pn. „Dostawa sprzętu oświetleniowego oraz skrzyń transportowych dla Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:



- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania dotyczących Pani/Pan danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Załączniki do SIWZ:**

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy (wraz z załącznikami),
3. Załącznik nr 3 – Formularz oferty,
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie JEDZ,
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp,
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp,
8. Załącznik nr 8 – Wykaz dostaw,
9. Załącznik nr 9 - Link do postępowania ogłoszonego na miniPortalu.

Sporządził: Jędrzej Gajowiak  
Zatwierdził: Andrzej Kosendiak

D Y R E K T O R

*Andrzej Kosendiak*

Załącznik nr 1 do SIWZ

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**„Dostawa sprzętu oświetleniowego oraz skrzyń transportowych dla Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego”  
FZP.261.PN44.2019**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu oświetleniowego opisanego poniżej dla Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu. Poprzez dostawę przedmiotu zamówienia rozumieć należy dostawę ww. przedmiotów do siedziby Zamawiającego bądź do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

**Część nr 1**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu oświetleniowego opisanego poniżej.

1. **Oprawa oświetleniowa typu ruchoma głowa wash Clay Paky HY B-EYE K15 lub równoważna - 16 kompletów, spełniające poniższe wymogi:**
  - 1.1. Każdy komplet zawiera: opisane urządzenie typu wash, zestaw haków do zawieszania na rurze Ø 50mm typu quick-rig hook, linkę zabezpieczającą o długości 1 m, kompatybilny przewód zasilający z wtyczką uniwersalną typu schuko, przewód DMX 5-pin o długości 2 m. Na każde dwa komplety zostanie dostarczony case (opakowanie transportowe) opisane poniżej.
    - 1.1.1. Konstrukcja opakowania transportowego umożliwia składowanie i transport urządzeń z zamontowanymi hakami o wysokości do 20 cm.
    - 1.1.2. Wykonane ze sklejki fenolowej czarnej minimum gr. 6,5 mm.
    - 1.1.3. Wyposażone co najmniej w dwa zamki motylkowe duże, dwa zawiasy z ogranicznikiem, zawias taśmowy, osiem rączek kasetonowych (po dwie rączki na każdym boku), podwozie (cztery kółka fi 100, dwa kółka z hamulcem, łożyska kulkowe), cztery miseczki sztaplujące kółka.
    - 1.1.4. Błyszka aluminiowa lub trwały nadruk z logo Klienta i opisem zawartości.
    - 1.1.5. Otwierane z góry na zawiasach.
    - 1.1.6. Wnętrze podzielone dwoma przegrodami na trzy komory; dwie komory na ruchome głowy, wyklejone gąbką techniczną, systemem gąbek stabilizujących i amortyzujących przed wstrząsami w czasie transportu i komorę na akcesoria.
    - 1.1.7. Pokrywa wyklejona klockami dociskowymi.
    - 1.1.8. Wymiary dostosowane do wielkości urządzeń umieszczonych w skrzyni.
  - 1.2. Urządzenie typu wash powinno posiadać następujące funkcje i parametry:
    - 1.2.1. Źródła LED o trwałości nie mniejszej jak 50.000 godzin przy zachowaniu maksymalnego dopuszczalnego spadku jasności do 70%. Powyższy parametr musi być spełniony dla źródeł LED zamontowanych w oferowanym urządzeniu.
    - 1.2.2. Moc elektryczna źródeł nie mniejsza jak 600W.
    - 1.2.3. Temperatura barwowa źródła światła białego 6000K.
    - 1.2.4. Minimum 19 diod RGBW o mocy nominalnej nie mniejszej niż 40W każda.
    - 1.2.5. Elektroniczna regulacja jasności z precyzją sterowania 16-bit.
    - 1.2.6. Elektroniczny efekt migania (stroboskop) o regulowanej częstotliwości, sterowany niezależnie od regulacji jasności.
    - 1.2.7. Wyświetlacz z zasilaniem bateryjnym.





- 1.2.8. Oddzielna kontrola koloru i jasności każdej diody.
- 1.2.9. Zakres ruchów Pan/Tilt nie mniejszy niż 540°/210° z precyzją sterowania 16-bit.
- 1.2.10. System liniowej korekcji temperatury barwowej w zakresie co najmniej 2500K-8000K.
- 1.2.11. Emulacja światła żarowego.
- 1.2.12. Obrotowa w obydwie strony przednia soczewka.
- 1.2.13. Możliwość regulacji kąta rozsyłu strumienia świetlnego w zakresie co najmniej 4° do 60°.
- 1.2.14. Waga urządzenia nie przekraczająca 22 kg.
- 1.2.15. Możliwość zainstalowania i pracy urządzenia w każdej pozycji.
- 1.2.16. Wejścia i wyjścia DMX typu XLR 5-pin.
- 1.2.17. Praca z protokołem RDM, Art.-Net, DMX 512, Kling-NET.
- 1.2.18. Wbudowane złącza Ethernet in/out.

**2. Oprawa oświetleniowa typu ruchoma głowa efektowa beam Robe Super Spikie lub równoważna - 18 kompletów, spełniające poniższe wymogi:**

- 2.1. Każdy komplet zawiera: opisane urządzenie typu beam, zestaw haków do zawieszania na rurze Ø 50mm typu quick-rig hook, linkę zabezpieczającą o długości 1 m, kompatybilny przewód zasilający z wtyczką uniwersalną typu schuko, przewód DMX 5-pin o długości 2 m. Na każde trzy komplety zostanie dostarczony case (opakowanie transportowe) opisane poniżej.
  - 2.1.1. Konstrukcja opakowania transportowego umożliwia składowanie i transport urządzeń z zamontowanymi hakami o wysokości do 20 cm.
  - 2.1.2. Wykonane ze sklejk fenolowej czarnej minimum gr. 6,5 mm.
  - 2.1.3. Wyposażone co najmniej w dwa zamki motylkowe duże, dwa zawiasy z ogranicznikiem, zawias taśmowy, osiem rączek kasetonowych (po dwie rączki na każdym boku), podwozie (cztery kółka fi 100, dwa kółka z hamulcem, łożyska kulkowe), cztery miseczki sztaplujące kółka.
  - 2.1.4. Blaszka aluminiowa lub trwały nadruk z logo Klienta i opisem zawartości.
  - 2.1.5. Otwierane z góry na zawiasach.
  - 2.1.6. Wnętrze podzielone trzema przegrodami na cztery komory; trzy komory na ruchome głowy, wyklejone gąbką techniczną, systemem gąbek stabilizujących i amortyzujących przed wstrząsami w czasie transportu i komorę na akcesoria.
  - 2.1.7. Pokrywa wyklejona klockami dociskowymi.
  - 2.1.8. Wymiary dostosowane do wielkości urządzeń umieszczonych w skrzyni.
- 2.2. Urządzenie typu beam powinno posiadać następujące funkcje, parametry:
  - 2.2.1. Dioda typu RGBW o mocy min 250W
  - 2.2.2. Źródła LED o trwałości nie mniejszej jak 50.000 godzin przy zachowaniu maksymalnego dopuszczalnego spadku jasności do 70%. Powyższy parametr musi być spełniony dla źródeł LED zamontowanych w oferowanym urządzeniu.
  - 2.2.3. Zakres ruchów Pan/Tilt nieprzerwany 360 stopni.
  - 2.2.4. Kąt świecenia w zakresie co najmniej od 3.5 do 42 stopni.
  - 2.2.5. Regulacja temperatury barwowej w zakresie co najmniej 2700K - 8000K. Emulacja światła żarowego.
  - 2.2.6. Wirtualna tarcza kolorów.
  - 2.2.7. Posiada efekt Flower.
  - 2.2.8. Efekt pryzmy i Frost.
  - 2.2.9. Tarcza z obrotowymi gobo.
  - 2.2.10. Obsługa protokołów: DMX, RDM, Art-Net.
  - 2.2.11. Ciężar do 19 kg.

KOD CPV

31520000-7 Lampy i oprawy oświetleniowe

31000000-6 Maszyny, aparatura, urządzenia i wyroby elektryczne; oświetlenie



31500000-1 Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne  
31530000-0 Części lamp i sprzętu oświetleniowego  
44320000-9 Kabel i podobne wyroby

## Część nr 2

Przedmiotem zamówienia jest dostawa skrzyń transportowych opisanych poniżej.

1. **Case (opakowanie transportowe typu SS) na dwa urządzenia VARI LITE VL 1100 - 2 sztuki,** spełniające poniższe wymogi:

- 1.1. Konstrukcja opakowania transportowego umożliwia składowanie i transport urządzeń z zamontowanymi hakami o wysokości do 20 cm.
- 1.2. Wykonane ze sklejki fenolowej czarnej co najmniej gr. 6,5 mm.
- 1.3. Wyposażone co najmniej w dwa zamki motylkowe duże, dwa zawiasy z ogranicznikiem, zawias taśmowy, osiem rączek kasetonowych (po dwie rączki na każdym boku), podwozie (cztery kółka fi 100, dwa kółka z hamulcem, łożyska kulkowe), cztery miseczki sztaplujące kółka.
- 1.4. Blaszka aluminiowa lub trwały nadruk z logo Klienta i opisem zawartości.
- 1.5. Otwierane z góry i z przodu na zawiasach.
- 1.6. Wnętrze podzielone dwoma przegrodami na trzy komory; dwie komory na ruchome głowy, wyklejone gąbka techniczną, systemem gąbek stabilizujących i amortyzujących przed wstrząsami w czasie transportu i komorę na akcesoria.
- 1.7. Pokrywa wyklejona klockami dociskowymi.
- 1.8. Wymiary dostosowane do wielkości urządzeń umieszczonych w skrzyni.

2. **Case (opakowanie transportowe typu SS) na pojedyncze urządzenie VARI LITE VL 3015 LT SPOT - 6 sztuk,** spełniających poniższe wymogi:

- 2.1. Konstrukcja opakowania transportowego umożliwia składowanie i transport urządzeń z zamontowanymi hakami o wysokości do 20 cm.
- 2.2. Wykonane ze sklejki fenolowej czarnej co najmniej gr. 6,5 mm.
- 2.3. Wyposażone co najmniej w dwa zamki motylkowe duże, dwa zawiasy z ogranicznikiem, zawias taśmowy, osiem rączek kasetonowych (po dwie rączki na każdym boku), podwozie (cztery kółka fi 100, dwa kółka z hamulcem, łożyska kulkowe), cztery miseczki sztaplujące kółka.
- 2.4. Blaszka aluminiowa lub trwały nadruk z logo Klienta i opisem zawartości,
- 2.5. Otwierany z góry i z przodu na zawiasach.
- 2.6. Wnętrze podzielone przegrodą, na dwie komory, komorę na ruchomą głowę, wyklejoną gąbka techniczną, systemem gąbek stabilizujących i amortyzujących przed wstrząsami w czasie transportu i komorę na akcesoria.
- 2.7. Pokrywa wyklejona klockami dociskowymi.
- 2.8. Wymiary dostosowane do wielkości urządzeń umieszczonych w skrzyni.

3. **Case (opakowanie transportowe typu SS) na pojedyncze urządzenie VARI LITE VL 3515 SPOT - 12 sztuk,** spełniających poniższe wymogi:

- 3.1. Konstrukcja opakowania transportowego umożliwia składowanie i transport urządzeń z zamontowanymi hakami o wysokości do 20 cm.
- 3.2. Wykonane ze sklejki fenolowej czarnej co najmniej gr. 6,5 mm.
- 3.3. Wyposażone co najmniej w dwa zamki motylkowe duże, dwa zawiasy z ogranicznikiem, zawias taśmowy, osiem rączek kasetonowych (po dwie rączki na każdym boku), podwozie (cztery kółka fi 100, dwa kółka z hamulcem, łożyska kulkowe), cztery miseczki sztaplujące kółka.
- 3.4. Blaszka aluminiowa lub trwały nadruk z logo Klienta i opisem zawartości,
- 3.5. Otwierany z góry i z przodu na zawiasach.



- 3.6. Wnętrze podzielone przegrodą, na dwie komory, komorę na ruchomą głowę, wyklejoną gąbką techniczną, systemem gąbek stabilizujących i amortyzujących przed wstrząsami w czasie transportu i komorę na akcesoria.
  - 3.7. Pokrywa wyklejona klockami dociskowymi.
  - 3.8. Wymiary dostosowane do wielkości urządzeń umieszczonych w skrzyni.
4. **Case (opakowanie transportowe typu SS) na dwa urządzenia VARI LITE VLX - 4 sztuki, spełniające poniższe wymogi:**
- 4.1. Konstrukcja opakowania transportowego umożliwia składowanie i transport urządzeń z zamontowanymi hakami o wysokości do 20 cm.
  - 4.2. Wykonane ze sklejki fenolowej czarnej co najmniej gr. 6,5 mm.
  - 4.3. Wyposażone co najmniej w dwa zamki motylkowe duże, dwa zawiasy z ogranicznikiem, zawias taśmowy, osiem rączek kasetonowych (po dwie rączki na każdym boku), podwozie (cztery kółka fi 100, dwa kółka z hamulcem, łożyska kulkowe), cztery miseczki sztaplujące kółka.
  - 4.4. Błyszka aluminiowa lub trwały nadruk z logo Klienta i opisem zawartości.
  - 4.5. Otwierane z góry na zawiasach.
  - 4.6. Wnętrze podzielone dwoma przegrodami na trzy komory; dwie komory na ruchome głowy, wyklejone gąbką techniczną, systemem gąbek stabilizujących i amortyzujących przed wstrząsami w czasie transportu i komorę na akcesoria.
  - 4.7. Pokrywa wyklejona klockami dociskowymi.
  - 4.8. Wymiary dostosowane do wielkości urządzeń umieszczonych w skrzyni.
5. **Case (opakowanie transportowe typu SS) na cztery urządzenia DTS MAX - 3 sztuki, spełniające poniższe wymogi:**
- 5.1. Konstrukcja opakowania transportowego umożliwia składowanie i transport urządzeń z zamontowanymi hakami o wysokości do 20 cm.
  - 5.2. Wykonane ze sklejki fenolowej czarnej co najmniej gr. 6,5 mm.
  - 5.3. Wyposażone co najmniej w dwa zamki motylkowe duże, dwa zawiasy z ogranicznikiem, zawias taśmowy, osiem rączek kasetonowych (po dwie rączki na każdym boku), podwozie (cztery kółka fi 100, dwa kółka z hamulcem, łożyska kulkowe), cztery miseczki sztaplujące kółka.
  - 5.4. Błyszka aluminiowa lub trwały nadruk z logo Klienta i opisem zawartości.
  - 5.5. Otwierane z góry na zawiasach.
  - 5.6. Wnętrze podzielone dwoma przegrodami na pięć komór; cztery komory na ruchome głowy, wyklejone gąbką techniczną, systemem gąbek stabilizujących i amortyzujących przed wstrząsami w czasie transportu i komorę na akcesoria.
  - 5.7. Pokrywa wyklejona klockami dociskowymi.
  - 5.8. Wymiary dostosowane do wielkości urządzeń umieszczonych w skrzyni.
6. **Case (opakowanie transportowe typu SS) na dwa urządzenia MARTIN QUANTUM PROFILE - 4 sztuki, spełniające poniższe wymogi:**
- 6.1. Konstrukcja opakowania transportowego umożliwia składowanie i transport urządzeń z zamontowanymi hakami o wysokości do 20 cm.
  - 6.2. Wykonane ze sklejki fenolowej czarnej co najmniej gr. 6,5 mm.
  - 6.3. Wyposażone co najmniej w dwa zamki motylkowe duże, dwa zawiasy z ogranicznikiem, zawias taśmowy, osiem rączek kasetonowych (po dwie rączki na każdym boku), podwozie (cztery kółka fi 100, dwa kółka z hamulcem, łożyska kulkowe), cztery miseczki sztaplujące kółka.
  - 6.4. Błyszka aluminiowa lub trwały nadruk z logo Klienta i opisem zawartości.
  - 6.5. Otwierane z góry na zawiasach.



- 6.6. Wnętrze podzielone dwoma przegrodami na trzy komory; dwie komory na ruchome głowy, wyklejone gąbka techniczną, systemem gąbek stabilizujących i amortyzujących przed wstrząsami w czasie transportu i komorę na akcesoria.
- 6.7. Pokrywa wyklejona klockami dociskowymi.
- 6.8. Wymiary dostosowane do wielkości urządzeń umieszczonych w skrzyni.
7. **Case (opakowanie transportowe typu SS) na dwa urządzenia MARTIN QUANTUM WASH - 4 sztuki, spełniające poniższe wymogi:**
- 7.1. Konstrukcja opakowania transportowego umożliwia składowanie i transport urządzeń z zamontowanymi hakami o wysokości do 20 cm.
- 7.2. Wykonane ze sklejki fenolowej czarnej co najmniej gr. 6,5 mm.
- 7.3. Wyposażone co najmniej w dwa zamki motylkowe duże, dwa zawiasy z ogranicznikiem, zawias taśmowy, osiem rączek kasetonowych (po dwie rączki na każdym boku), podwozie (cztery kółka fi 100, dwa kółka z hamulcem, łożyska kulkowe), cztery miseczki sztaplujące kółka.
- 7.4. Błyszka aluminiowa lub trwały nadruk z logo Klienta i opisem zawartości.
- 7.5. Otwierane z góry na zawiasach.
- 7.6. Wnętrze podzielone dwoma przegrodami na trzy komory; dwie komory na ruchome głowy, wyklejone gąbka techniczną, systemem gąbek stabilizujących i amortyzujących przed wstrząsami w czasie transportu i komorę na akcesoria.
- 7.7. Pokrywa wyklejona klockami dociskowymi.
- 7.8. Wymiary dostosowane do wielkości urządzeń umieszczonych w skrzyni.
8. **Case (opakowanie transportowe typu SS) na cztery urządzenia PHILIPS SELECON PL CYC 2 RGBW - 4 sztuki, spełniające poniższe wymogi:**
- 8.1. Konstrukcja opakowania transportowego umożliwia składowanie i transport urządzeń.
- 8.2. Wykonane ze sklejki fenolowej czarnej co najmniej gr. 6,5 mm.
- 8.3. Wyposażone co najmniej w dwa zamki motylkowe duże, dwa zawiasy z ogranicznikiem, zawias taśmowy, osiem rączek kasetonowych (po dwie rączki na każdym boku), podwozie (cztery kółka fi 100, dwa kółka z hamulcem, łożyska kulkowe), cztery miseczki sztaplujące kółka.
- 8.4. Błyszka aluminiowa lub trwały nadruk z logo Klienta i opisem zawartości.
- 8.5. Otwierane z góry na zawiasach.
- 8.6. Wnętrze podzielone dwoma przegrodami na pięć komór; cztery komory na ruchome głowy, wyklejone gąbka techniczną, systemem gąbek stabilizujących i amortyzujących przed wstrząsami w czasie transportu i komorę na akcesoria.
- 8.7. Pokrywa wyklejona klockami dociskowymi.
- 8.8. Wymiary dostosowane do wielkości urządzeń umieszczonych w skrzyni.
9. **Case (opakowanie transportowe typu SS) na przewody DMX - 1 sztuka, spełniająca poniższe wymogi:**
- 9.1. Wykonane ze sklejki fenolowej czarnej co najmniej gr. 9 mm,
- 9.2. Wymiary (szerokość x wysokość x głębokość) 120 cm x 90 cm z kółkami x 60 cm,
- 9.3. Wyposażone co najmniej w dwa zamki motylkowe (duże), dwa zawiasy z ogranicznikiem, zawias taśmowy, osiem rączek kasetonowych (po dwie rączki na każdym boku), podwozie (cztery kółka fi 100, dwa kółka z hamulcem, łożyska kulkowe), cztery miseczki do sztaplowania kółek,
- 9.4. Błyszka aluminiowa z logo Klienta i opisem zawartości,
- 9.5. Wnętrze podzielone przegrodami na osiem komór z możliwością wyjmowania przegród.
10. **Case (opakowanie transportowe typu SS) na przewody zasilające - 1 sztuka, spełniająca poniższe wymogi:**
- 10.1. Wykonane ze sklejki fenolowej czarnej co najmniej gr. 9 mm,
- 10.2. Wymiary (szerokość x wysokość x głębokość) 120 cm x 90 cm z kółkami x 80 cm,



- 10.3. Wyposażone co najmniej w dwa zamki motylkowe (duże), dwa zawiasy z ogranicznikiem, zawias taśmowy, osiem rączek kasetonowych (po dwie rączki na każdym boku), podwozie (cztery kółka fi 100, dwa kółka z hamulcem, łożyska kulkowe), cztery miseczki do sztaplowania kółek,
- 10.4. Blaszka aluminiowa z logo Klienta i opisem zawartości,
- 10.5. Wnętrze podzielone przegrodami na sześć komór z możliwością wyjmowania przegród.
11. **Case (opakowanie transportowe typu SS) na przewody zasilające PowerCon i rozdzielacze - 1 sztuka, spełniająca poniższe wymogi:**
- 11.1. Wykonane ze sklejki fenolowej czarnej co najmniej gr. 9 mm,
- 11.2. Wymiary (szerokość x wysokość x głębokość) 120 cm x 90 cm z kółkami x 80 cm,
- 11.3. Wyposażone co najmniej w dwa zamki motylkowe (duże), dwa zawiasy z ogranicznikiem, zawias taśmowy, osiem rączek kasetonowych (po dwie rączki na każdym boku), podwozie (cztery kółka fi 100, dwa kółka z hamulcem, łożyska kulkowe), cztery miseczki do sztaplowania kółek,
- 11.4. Blaszka aluminiowa z logo Klienta i opisem zawartości,
- 11.5. Wnętrze podzielone przegrodami na sześć komór z możliwością wyjmowania przegród.
12. **Case (opakowanie transportowe typu SS) na przewody siłowe - 1 sztuka, spełniająca poniższe wymogi:**
- 12.1. Wykonane ze sklejki fenolowej czarnej co najmniej gr. 9 mm,
- 12.2. Wymiary (szerokość x wysokość x głębokość) 120 cm x 90 cm z kółkami x 80 cm,
- 12.3. Wyposażone co najmniej w dwa zamki motylkowe (duże), dwa zawiasy z ogranicznikiem, zawias taśmowy, osiem rączek kasetonowych (po dwie rączki na każdym boku), podwozie (cztery kółka fi 100, dwa kółka z hamulcem, łożyska kulkowe), cztery miseczki do sztaplowania kółek,
- 12.4. Blaszka aluminiowa z logo Klienta i opisem zawartości,
- 12.5. Wnętrze podzielone przegrodami na dwie komory z możliwością wyjęcia przegrody.

**KOD CPV**

44613400-4 Pojemniki do przechowywania



Załącznik nr 2 do SIWZ

UMOWA  
NFM/...../...../2019/PROJEKT

zawarta w dniu ..... we Wrocławiu (dalej „Umowa”), której stronami są:  
**Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego** z siedzibą we Wrocławiu, plac Wolności 1, 50-071 Wrocław - instytucja kultury Miasta Wrocławia, współprowadzona przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadająca numer REGON: 022414470, NIP: 897-179-86-77, które reprezentuje:

**Andrzej Kosendiak - Dyrektor,**  
w dalszej części Umowy zwane jako „NFM” / „Zamawiający”  
oraz

..... z siedzibą w ....., wpisany do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ..... pod numerem KRS ....., NIP ....., REGON ....., którego reprezentuje:

.....  
zwany w dalszej części umowy „Wykonawcą”,  
zwanych dalej łącznie: „Stronami”,

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „*Dostawa sprzętu oświetleniowego oraz skrzyń transportowych dla Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego*”, znak postępowania FZP.261.PN44.2019, w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2019 r. poz. 1843), o następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – **część nr ...**, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy, która stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, stanowiącymi integralną część umowy, oraz na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zadania pod nazwą: „*Dostawa sprzętu oświetleniowego oraz skrzyń transportowych dla Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego*” – **część nr ...**
2. Wykonawca dostarczy Przedmiot umowy, tj. sprzęt, stanowiący przedmiot zamówienia, zgodny ze wszystkimi wymogami technicznymi określonymi umową oraz ofertą Wykonawcy, [zwany dalej także jako „sprzęt”], do siedziby NFM lub innego miejsca wskazanego przez NFM, własnym transportem i na własny koszt, w przewidzianym w umowie terminie.
3. **Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Priorytet: VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, Działanie: 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury.**

§ 2

1. Termin dostawy Przedmiotu umowy Strony ustalają: w terminie do 6 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy (koszt dostawy obejmuje m.in. transport oraz wniesienie).
3. Wykonawca oświadcza, że sprzęt objęty przedmiotem zamówienia będzie:
  - a) spełniał parametry wymagane przez Zamawiającego zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia,
  - b) sprawny technicznie,
  - c) fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2018 r, w konfiguracji producenta,
  - d) objęty serwisem gwarancyjnym producenta, liczoną od dnia odbioru przez NFM sprzętu bez zastrzeżeń,
  - e) wolny od obciążeń praw osób trzecich,



- f) zostanie dostarczony w fabrycznych opakowaniach, których przechowywanie przez Zamawiającego nie jest wymagane do zachowania udzielonej gwarancji.
4. Wykonawca gwarantuje działanie dostarczonego w ramach umowy sprzętu zgodnie z załączoną dokumentacją techniczną i użytkową.
  5. Wykonawca, wraz z dostawą sprzętu, przekaże NFM:
    - a) gwarancje,
    - b) potwierdzenie producenta lub potwierdzenie biura przedstawiciela producenta potwierdzające, iż dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2018 r, nie używany i jest objęty serwisem gwarancyjnym producenta, licznym od dnia odbioru przez NFM sprzętu bez zastrzeżeń,
    - c) instrukcje (jeżeli dany sprzęt taką instrukcją posiada), opisy techniczne i karty gwarancyjne, kable.
    - d) wszystkie dostarczone dokumenty powinny być w języku polskim, a w przypadku dołączenia dokumentów w innym języku, Wykonawca musi dostarczyć ich tłumaczenie na język polski.
  6. O terminie dostawy sprzętu Wykonawca powiadomi NFM najpóźniej 1 dzień roboczy przed jej wykonaniem.
  7. Zamawiający może odmówić odbioru dostarczonego sprzętu, w przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę instrukcji, opisów technicznych, kart gwarancyjnych lub potwierdzenia, o którym mowa w ust.5 pkt b) umowy.

### § 3

1. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe, rzetelne i kompletne wykonywanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca dostarczy sprzęt na własny koszt do miejsca wskazanego przez NFM.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia zamówionego sprzętu do czasu dokonania jego odbioru przez NFM.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić należyte opakowanie sprzętu na czas transportu do siedziby Zamawiającego, tak aby nie dopuścić do uszkodzenia bądź pogorszenia jakości sprzętu przed jego końcowym odbiorem przez Zamawiającego.
5. Przed dokonaniem końcowego odbioru przez NFM, Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić próbną instalację dostarczonego do NFM sprzętu, w zakresie wymaganym do prawidłowego działania urządzeń oraz wszelkie niezbędne do tego konfiguracje, rozruchy oraz testy.
6. Odbiór sprzętu nastąpi w formie końcowego protokołu odbioru, po przeprowadzeniu czynności, o których mowa w ust. 5, i uprzednim stwierdzeniu zgodności dostarczonego sprzętu z warunkami zamówienia, w tym z Opisem przedmiotu zamówienia i postanowieniami niniejszej umowy.
7. Strony wyznaczają następujące osoby do podpisania końcowego protokołu odbioru i do kontaktów w ramach realizacji umowy:
  - 1) ze strony NFM: ....., tel. ...., e-mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: ....., tel. ...., e-mail: .....
8. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji, w terminie 7 dni od dnia pisemnego zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego, bezpłatnie zdiagnozuje i usunie wady sprzętu składającego się na Przedmiot umowy, lub bezpłatnie dostarczy sprzęt zastępczy, o klasie nie niższej niż sprzęt zabrany do naprawy. Diagnozowanie usterki odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego.
9. W przypadku braku możliwości usunięcia wady w drodze naprawy Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji zobowiązuje się nieodpłatnie, w terminie 30 dni od dnia pisemnego zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego dostarczyć wolne od wad zakwestionowane przedmioty (sprzęt) składające się na Przedmiot umowy.
10. Wykonawca wraz z dostawą Przedmiotu umowy przekaże wszystkie niezbędne informacje i dokumenty dotyczące użytkowania i konserwacji zakupionego sprzętu oraz wyda NFM karty gwarancyjne.
11. Wykonawca udziela NFM gwarancji jakości obejmującej Przedmiot umowy (dostarczone urządzenia, oprogramowanie, akcesoria) na okres ..... liczony od daty jego odbioru bez zastrzeżeń.<sup>1</sup>
12. Gwarancja jakości zostanie każdorazowo przedłużona o okres dokonania każdej naprawy sprzętu będącego Przedmiotem umowy. Okres gwarancji na sprzęt wymieniony będzie liczony od daty wymiany sprzętu.
13. Niezależnie od udzielonej gwarancji NFM przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi przez czas trwania okresu gwarancji tj. ...., liczony od daty jego odbioru bez zastrzeżeń.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Zgodnie z ofertą Wykonawcy i OPZ



#### § 4

1. Całkowite wynagrodzenie za należyte i terminowe zrealizowanie dostawy, o której mowa w §1 ust. 1 umowy, ustala się zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 2 do umowy** na kwotę ..... **zł netto** (słownie: ..... i .../100 złotych netto), powiększone o podatek VAT w wysokości 23% tj. **łącznie** ..... **zł brutto** (słownie: ..... i .../100 złotych brutto).
2. Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z poniższymi danymi:  
**Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego**  
**Plac Wolności 1, 50-071 Wrocław**  
**NIP: 897-179-86-77**
3. Wynagrodzenie, wskazane w ust. 1 płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i merytorycznym faktury w formie elektronicznej dostarczonej na konto Zamawiającego za pośrednictwem platformy <https://efaktura.gov.pl/> lub dostarczonej do siedziby NFM w formie papierowej, przelewem, w całości ze środków publicznych, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru Przedmiotu umowy podpisany przez Strony bez zastrzeżeń.
4. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego NFM.

#### § 5

1. Strony w dniu odbioru Przedmiotu umowy sporządzą protokół odbioru końcowego podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i NFM. Odbiór końcowy będzie polegał na upewnieniu się, w szczególności, że Przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych, a także, że odpowiada on parametrom określonym przez NFM.
2. W przypadku stwierdzenia przez NFM wad Przedmiotu umowy, w szczególności niezgodności Przedmiotu umowy z opisem zawartym w Załączniku nr 1, NFM ma prawo odmówić odbioru Przedmiotu umowy wskazując Wykonawcy w formie pisemnej (w uwagach do protokołu) stwierdzone wady lub niezgodność z opisem zawartym w Załączniku nr 1.
3. Wykonawca w przypadku, o którym mowa w ust. 2, usunie wady i niezgodności lub dostarczy Przedmiot umowy wolny od wad lub zgodny z opisem zawartym w Załączniku nr 1, w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu z uwagami o wadach bądź niezgodnościach.
4. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, jeśli Wykonawca nie usunie wady/niezgodności lub nie dostarczy Przedmiotu umowy wolnego od wad lub zgodnego z opisem zawartym w Załączniku nr 1 w terminie, o którym mowa w ust. 3. Wykonawca zapłaci wówczas Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% kwoty wynagrodzenia netto, o której mowa w par. 4 ust. 1.

#### § 6

Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1. Wykonawca może naliczyć NFM karę umowną za odstąpienie od umowy z winy NFM w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia netto określonej w § 4 ust. 1. Uprawnienie to nie dotyczy sytuacji, o której mowa w § 8.
2. Wykonawca zapłaci NFM kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia netto określonej w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem §5 ust. 4
  - 2) za niewykonanie umowy w terminie określonym w § 2, w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia netto określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) za niedotrzymanie terminu, o którym mowa w § 5 ust. 3, w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia netto określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
  - 4) za nieusunięcie wad powstałych w okresie gwarancji w terminie, o którym mowa w §3 ust. 8, w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia netto określonej w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
  - 5) za wykonanie usługi serwisu gwarancyjnego niezgodnie z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i/lub oferty Wykonawcy i/lub postanowieniami umowy w wysokości

<sup>2</sup> Zgodnie z ofertą Wykonawcy i OPZ





1% kwoty wynagrodzenia netto określonej w § 4 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek niezgodności.

3. NFM zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne do wysokości pełnej faktycznie poniesionej szkody.
4. W razie zaistnienia przesłanek do naliczenia kary umownej zgodnie z postanowieniami ust. 2 kara zostanie zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty dostarczenia przez NFM żądania zapłaty. W wypadku niedotrzymania tego terminu kary będą przez NFM potrącone w szczególności: z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z umowy, innych należności Wykonawcy wynikających z innych umów zawartych z NFM, na co Wykonawca wyraża zgodę.

#### § 7

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadkach przewidzianych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Przewiduje się możliwość zmiany treści umowy, w przypadku wystąpienia wskazanych niżej okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, z uwzględnieniem następujących warunków wprowadzenia tych zmian:
  - 1) zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy,
  - 2) zmiany umowy w przypadku zmiany obowiązującej wysokości stawki podatku VAT,
  - 3) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy,
  - 4) sposobu rozliczenia umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy,
  - 5) zmiany warunków płatności, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy.
  - 6) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych.
3. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:
  - 1) zmiana nr rachunku bankowego,
  - 2) zmiana osób wskazanych w §3 ust. 7,
  - 3) zmiana danych teleadresowych.Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym ustępie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

#### § 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, NFM może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem realizacji umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w terminie wyznaczonym przez NFM, NFM może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu jej wykonania.
3. Odstąpienie od umowy powinno mieć formę pisemną. Odstąpienie wywołuje skutki z chwilą doręczenia zawiadomienia listem poleconym, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

#### § 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania NFM o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać wszelkie skutki wynikające wskutek zaniechania.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody NFM przenieść wierzytelności na osobę trzecią.



3. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy, iż jego dane osobowe, oraz wszelkie inne dane osobowe, podane Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej umowy, a także w ramach zbioru Programu Operacyjnego, o którym mowa w §1 ust. 3, w szczególności w celu jego rozliczenia i kontroli, przez właściwe instytucje publiczne lub podmioty współpracujące z Zamawiającym przy rozliczeniu i kontroli w/w projektu, oraz że Wykonawca wyraża na powyższe zgodę.
4. W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r., a w sprawach tam nie unormowanych przepisy ustawy Kodeks Cywilny z dnia 23.04.1964 r.
5. Spory jakie mogą wynikać pomiędzy Stronami w związku z realizacją postanowień umowy, będą rozwiązywane polubownie. W razie braku możliwości porozumienia się Stron w terminie dłuższym niż 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby NFM.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa NFM.

### §10

Zamawiający niniejszym informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:

- a. administratorem danych osobowych Wykonawcy, podanych w komparycji niniejszej umowy oraz wskazanych w dokumentach związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności dokumentach rozliczeniowych, jest Zamawiający: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, Wrocław, wpisane do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław nr RIK 38/2014, zwana dalej NFM; NFM prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy;
- b. IOD (Inspektorem Ochrony Danych) NFM jest Piotr Schmidt;
- c. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (Rozporządzenie 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. dotyczące Ochrony Danych Osobowych);
- d. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, oraz inne podmiotom, o ile będzie to wynikało z przepisów prawa;
- e. NFM nie zamierza przekazywać danych Wykonawcy do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG);
- f. dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w czasie realizowania przedmiotu niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu – przez czas niezbędny, wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego, prawa zamówień publicznych, a także przez czas niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w §9 ust. 3;
- g. Wykonawca posiada prawo żądania od NFM dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- h. Wykonawcy nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO), prawo do przenoszenia danych osobowych;
- i. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- j. dane osobowe Wykonawcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Oferta Wykonawcy
- 3) Wzór protokołu odbioru końcowego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 3 do Umowy

## PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO PRZEDMIOTU UMOWY

sporządzony w dniu ..... we Wrocławiu, w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr ..... z dnia ..... której stronami są:

- 1) **Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, Plac Wolności 1, 50-071 Wrocław, zwaną w niniejszym protokole: Zamawiającym,**  
oraz
- 2) ....., zwany/a w niniejszym protokole: Wykonawcą.

I. Przedmiot umowy podlegający odbiorowi:

.....

II. Przedstawiciel Zamawiającego uczestniczący w odbiorze:

.....

III. Przedstawiciel Wykonawcy wydający przedmiot umowy:

.....

IV. Ustalenia Przedstawiciela Zamawiającego dotyczące odbioru przedmiotu umowy<sup>3</sup>:

- 1) wymieniony w pkt I przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową,
- 2) zastrzeżenia dotyczące odbioru przedmiotu umowy:

.....  
.....

*/wskazanie, dlaczego zakres prac jest niezgodny z umową; wskazanie jaka jest jakość wykonanego przedmiotu umowy (dobra/zła); wskazanie ewentualnych uchybień co do terminu wykonania przedmiotu umowy; w przypadku nieodebrania przedmiotu umowy z powodu usterek - wskazanie terminu następnego odbioru/*

V. Mając na uwadze ustalenia dokonane ad. IV Zamawiający **dokonuje / nie dokonuje**<sup>1</sup> odbioru końcowego przedmiotu umowy.

VI. Na tym protokół zakończono i podpisano.

*Zamawiający*

*Wykonawca*

<sup>3</sup> niepotrzebne skreślić



**Załącznik nr 3 do SIWZ**

Nazwa Wykonawcy, adres do korespondencji:

.....

.....

.....

tel .....

e-mail .....

adres skrzynki ePUAP: .....

**Oferta**

Nawiązując do postępowania na: „Dostawa sprzętu oświetleniowego oraz skrzyń transportowych dla Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego” (znak: FZP.261.PN44.2019), w którym zamawiającym jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, oferuję następującą cenę:

**I. Oferuję realizację części 1 przedmiotu zamówienia zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ za cenę całkowitą\*:**

a) Cena netto: ..... zł

b) kwota podatku VAT .....%: ..... zł

c) Cena brutto: ..... zł

d) słownie:..... zł brutto\*

w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto [kol. 3x 4]	Wartość podatku VAT	Wartość brutto [kol.5+6]	Oferuję urządzenie [producent/model**]
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Oprawa oświetleniowa typu ruchoma głowa wash Clay Paky HY B-EYE K15 lub równoważna	16 kpl					
2	Oprawa oświetleniowa typu ruchoma głowa efektowa beam Robe Super Spikie lub równoważna	18 kpl					
RAZEM							

Oferuję okres gwarancji: .....miesiące od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

**UWAGA należy wpisać 24, lub 36, lub 48, lub 60, lub 72 lub dłuższy.**



**II Oferuję realizację części 2 przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ za cenę całkowitą\*:**

- a) Cena netto: ..... zł  
 b) kwota podatku VAT .....%: ..... zł  
 c) Cena brutto: ..... zł  
 d) słownie: ..... zł brutto\*

w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto [kol. 3x 4]	Wartość podatku VAT	Wartość brutto [kol.5+6]
1	2	3	4	5	6	7
1	Case (opakowanie transportowe typu SS) na dwa urządzenia VARI LITE VL 1100	2 szt				
2	Case (opakowanie transportowe typu SS) na pojedyncze urządzenie VARI LITE VL 3015 LT SPOT	6 szt				
3	Case (opakowanie transportowe typu SS) na pojedyncze urządzenie VARI LITE VL 3515 SPOT	12 szt				
4	Case (opakowanie transportowe typu SS) na dwa urządzenia VARI LITE VLX	4 szt				
5	Case (opakowanie transportowe typu SS) na cztery urządzenia DTS MAX	3 szt				
6	Case (opakowanie transportowe typu SS) na dwa urządzenia MARTIN QUANTUM PROFILE	4 szt				
7	Case (opakowanie transportowe typu SS) na dwa urządzenia MARTIN QUANTUM WASH	4 szt				
8	Case (opakowanie transportowe typu SS) na cztery urządzenia PHILIPS SELECON PL CYC 2 RGBW	4 szt				
9	Case (opakowanie transportowe typu SS) na przewody DMX	1 szt				



10	Case (opakowanie transportowe typu SS) na przewody zasilające	1 szt				
11	Case (opakowanie transportowe typu SS) na przewody zasilające PowerCon i rozdzielacze	1 szt				
12	Case (opakowanie transportowe typu SS) na przewody siłowe	1 szt				
RAZEM						

Oferuję okres gwarancji: .....miesiące od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

UWAGA należy wpisać 24, lub 36, lub 48, lub 60, lub 72 lub dłuższy.

\*skreślić punkty, w przypadku nie składania oferty przez Wykonawcę na daną część zamówienia.

\*\* w przypadku niezapełnienia danych w kolumnie 8 tabeli, przyjmuje się, iż przedmiotem oferty jest instrument, którego producent i model został wskazany w kolumnie 2 tabeli.

### III Oświadczam, że:

- akceptuję Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ, w tym warunki i termin płatności w nim określone, zapoznałem się z treścią SIWZ, nie wnoszę do niej zastrzeżeń, w pełni akceptuję jej warunki oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
- jestem/nie jestem\* płatnikiem podatku VAT od towarów i usług; numer NIP:.....
- jestem/nie jestem\* zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych; numer identyfikacji REGON .....
- zobowiązuję się, w przypadku wybrania mojej oferty, do zawarcia umowy, zgodnie z Projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.
- Jestem/nie jestem małym lub średnim przedsiębiorcą\*  
(Zgodnie z ustawą z dnia 2 marca 2018 Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2019 poz. 1292) za:  
1) Mikroprzedsiębiorcę uważa się : przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów tego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 mln euro,  
2) Małego przedsiębiorcę uważa się: przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro,  
3) Średniego przedsiębiorcę uważa się: przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.
- wykonam przedmiot zamówienia siłami własnymi / część prac zamierzam powierzyć podwykonawcom\* ....., w tym zakres prac powierzonych podwykonawcom to: .....
- Zwrot wadium należy dokonać na konto\*: .....



- h) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO <sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu <sup>2)</sup>

\* Niewłaściwe skreślić.

---

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Załącznik nr 5 do SIWZ

Nazwa wykonawcy.....

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

(w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów  
t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 369)

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „Dostawa sprzętu oświetleniowego oraz skrzyń transportowych dla Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego” (znak: FZP.261.PN44.2019), informuję, że:

1. **Należę/Nie należę\*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2019 poz. 1843).
2. **Należę** do grupy kapitałowej w skład której wchodzi: \*\*

L.p.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej
1	
2	
...	

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

\* niepotrzebne skreślić

\*\* należy wypełnić, jeśli dotyczy





## Załącznik nr 6 do SIWZ

Nazwa wykonawcy.....

### Oświadczenie

Stosownie do treści art.24 ust.1 pkt 15 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1843) biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, na zadanie pn. „**Dostawa sprzętu oświetleniowego oraz skrzyń transportowych dla Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego**” (FZP.261.PN44.2019), niniejszym oświadczam, że

wobec.....( nazwa Wykonawcy)

**Nie wydano**<sup>1</sup> prawomocnego wyroku sądy lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków opłat ,składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne<sup>2</sup>

**Wydano**<sup>1</sup> prawomocny wyroku sądu/ ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków/ opłat /składek na ubezpieczenie społeczne/ zdrowotne, jednakże dokonana została płatność należnych podatków/ opłat/ składek na ubezpieczenia społeczne/ zdrowotne wraz z odsetkami/ grzywnami/zawarte zostało wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności<sup>2</sup>

<sup>1</sup>niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup>treść oświadczenia może być dowolnie modyfikowana



Fundusze Europejskie  
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



## Załącznik nr 7 do SIWZ

Nazwa wykonawcy.....

### Oświadczenie

Stosownie do treści art.24 ust.1 pkt 22 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1843) biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, na zadanie pn „**Dostawa sprzętu oświetleniowego oraz skrzyń transportowych dla Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego**” (FZP.261.PN44.2019), niniejszym oświadczam, że

wobec.....(*nazwa Wykonawcy*)

**orzeczono/ nie orzeczono**<sup>1</sup> tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 279 kodeksu karnego.

<sup>1</sup>niepotrzebne skreślić



**Załącznik nr 8 do SIWZ**

Nazwa wykonawcy.....

**Wykaz dostaw**

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa sprzętu oświetleniowego oraz skrzyń transportowych dla Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego**” (FZP.261.PN44.2019), oświadczamy, że dysponujemy następującym doświadczeniem:

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH DOSTAW  
dla CZĘŚCI 1/CZĘŚCI 2\***

Lp.	Przedmiot dostawy dostawa sprzętu oświetleniowego (część 1) / dostawa skrzyń transportowych (części 2)	Nazwa i adres Kontrahenta	Termin realizacji od – do (dzień/mc/rok)	Wartość brutto dostawy	Własne / Udostępnio ne
1	2	3	4	5	6

Wykaz powinien przedstawiać informacje jednoznacznie potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Dziale VII, pkt 1.3 SIWZ.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie kontraktów w nim wymienionych, np. referencje.

\*niepotrzebne skreślić

Data : .....