

**Ogłoszenie o postępowaniu w trybie zapytania ofertowego pn.:**  
**„Produkcja i dostawa materiałów reklamowych dla potrzeb projektu Akademia Chóralna”**  
**(FZP.261.W4.2020) – (dalej Postępowanie)**

**1. ORGANIZATOR POSTĘPOWANIA:**

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego – instytucja kultury miasta Wrocławia, współprowadzona przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, zwany dalej Organizatorem lub odpowiednio Zamawiającym lub NFM

**Prowadzący postępowanie (adres do korespondencji):**

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego  
Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: od poniedziałku do piątku, w godz.: 8.00 – 16.00

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: **Pani Wioleta Bruzi tel. 71 715 98 14**  
**i Pani Joanna Bryłowska tel. 71 715 98 22** w zakresie przedmiotu zamówienia, Pani Joanna Kowalska tel. 71 715 98 39 w zakresie procedury.

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie przepisów ustawy Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1145) z wyłączeniem stosowania przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2019.1843 ze zm.).

**3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Produkcja i dostawa materiałów reklamowych na potrzeby projektu Akademia Chóralna.

- 1) **Termin realizacji:** 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
- 2) Szczegółowa specyfikacja materiałów reklamowych została zawarta w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 zadań:

- Zadanie nr 1 – produkcja i dostawa plecaków materiałowych z nadrukiem,**
- Zadanie nr 2 – produkcja i dostawa koszulek bawełnianych z nadrukiem,**
- Zadanie nr 3 – produkcja i dostawa notesów z nadrukiem,**
- Zadanie nr 4 – produkcja i dostawa teczek papierowych z nadrukiem,**
- Zadanie nr 5 – produkcja i dostawa ołówków z nadrukiem.**

- 3) Dodatkowe informacje i wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

3.1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad dostarczonego towaru, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na towar wolny od wad w ciągu 4 dni roboczych, w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego.

3.2. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży Zamawiającemu towarów objętych umową w niezmiennych cenach podanych w jego ofercie w całym okresie obowiązywania umowy.

3.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań. Ofertę należy złożyć zgodnie z wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do opisu zamówienia odpowiednio dla zadań. Złożenie oferty niekompletnej w zakresie zadania skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z zamówieniem.

3.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia według wzoru zawartego w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia.

#### **5. OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, do oferty Oferent dołącza następujące dokumenty:

- w formie oryginału: oświadczenie na wzorze Załącznik nr 2;

- w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta: aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### **6. KRYTERIA, ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT**

6.1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

- a) Cena – waga 50%,
- b) Jakość wykonania zamówienia – waga 50%.

6.2. Opis sposobu oceniania ofert:

6.2.1. **Kryterium „Cena”** – oferta o niższej Cenie za realizację całości przedmiotu otrzyma 50 punktów, a pozostałym ofertom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów, zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyliczona według wzoru:

$$W_c = \frac{C_{min}}{C_b} \cdot 50, \text{ gdzie:}$$

$W_c$  – wartość punktowa w kryterium „Cena”

$C_{min}$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_b$  – cena oferty badanej

6.2.2. **Kryterium – jakość wykonania zamówienia. Punkty w kryterium „jakość” zostaną obliczone według wzoru:**

$$L_u = \frac{L_{po}}{N_{lp}} \cdot 50, \text{ gdzie:}$$

$L_u$  - Liczba uzyskanych punktów,

$L_{po}$  - Liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

N<sub>ip</sub> - Najwyższa liczba punktów spośród ofert nieodrzuconych.

**6.2.2.1. SPOSÓB PRYZNAWANIA PUNKTÓW W KRYTERIUM JAKOŚĆ – ODPOWIEDNIO DLA POSZCZEGÓLNYCH ZADAŃ:**

*DOTYCZY WYKONANIA ZADANIA NR 1 ORAZ ZADANIA NR 2*

**a) *Kolorystyka nadruku załączonej próbki***

Każdy z trzech członków komisji przyzna od 0 do 10 pkt, przy czym 10 pkt oznacza wykonanie nadruku w odpowiedniej kolorystyce, a 0 pkt całkowity brak zgodności próbki z wymogami kolorystycznymi. Zamawiający oceni kolorystykę nadruku próbki, określoną szczegółowo dla każdej z części zamówienia. Nadruk powinien zachowywać niezmienny wygląd po wypraniu materiału.

**Część 1:** Nadruk 1 kolor, jednostronny.

**Część 2:** Nadruk 1 kolor.

**b) *Jakość nadruku załączonej próbki***

Każdy z trzech członków komisji przyzna od 0 do 10 pkt, przy czym 10 pkt oznacza wykonanie nadruku w doskonałej jakości, a 0 pkt bardzo słabą jakość nadruku. Zamawiający oceni jakość nadruku próbki, określoną szczegółowo dla każdej z części zamówienia. Nadruk powinien zachowywać niezmienny wygląd po wypraniu materiału.

**Część 1:** Nadruk, jednostronny, wymiary ok. 35 cm x 41 cm.

**Część 2:** Nadruk, przód, A3

**c) *Rodzaj użytego materiału***

Każdy z trzech członków komisji przyzna od 0 do 10 pkt, w trzech kategoriach: grubość, kolor oraz skład, przy czym 10 pkt oznacza pełną zgodność próbki materiału z wymaganiami, a 0 pkt całkowity brak zgodności z wymogami rodzaju materiału. Zamawiający oceni rodzaj materiału użytego do wykonania próbki, określonego szczegółowo dla poszczególnej części zamówienia.

**Część 1:** Gramatura 280 g/m<sup>2</sup>, kolor zbliżony do koloru PANTONE 339 – turkusowy, materiał bawełna 100%.

**Część 2:** Gramatura minimum 165 g/m<sup>2</sup>, kolor zbliżony do koloru PANTONE 429 – szary, materiał bawełna 100%.

*DOTYCZY WYKONANIA ZADANIA NR 3 ORAZ ZADANIA NR 4*

**a) *Kolorystyka nadruku załączonej próbki***

Każdy z trzech członków komisji przyzna od 0 do 10 pkt, przy czym 10 pkt oznacza wykonanie nadruku w odpowiedniej kolorystyce, a 0 pkt całkowity brak zgodności próbki z wymogami kolorystycznymi. Zamawiający oceni kolorystykę nadruku próbki, określoną szczegółowo dla każdej z części zamówienia.

**Część 3:** Okładka druk 4+0, środek druk 1+0.

**Część 4:** Druk 4+1, lakier dyspersyjny jednostronnie, folia mat jednostronnie.

**b) *Jakość nadruku załączonej próbki***

Każdy z trzech członków komisji przyzna od 0 do 10 pkt, przy czym 10 pkt oznacza wykonanie nadruku w doskonałej jakości, a 0 pkt bardzo słabą jakość nadruku. Zamawiający oceni jakość nadruku próbki, określoną szczegółowo dla każdej z części zamówienia.

**Część 3:** Okładka druk 4+0, środek druk 1+0.

**Część 4:** Druk 4+1, lakier dyspersyjny jednostronnie, folia mat jednostronnie.

**c) *Rodzaj użytego materiału***

Każdy z trzech członków komisji przyzna od 0 do 10 pkt, przy czym 10 pkt oznacza pełną zgodność próbki materiału z wymaganiami, a 0 pkt całkowity brak zgodności z wymogami rodzaju materiału. Zamawiający oceni rodzaj materiału użytego do

wykonania próbki, określonego szczegółowo dla poszczególnej części zamówienia.  
**Część 3:** Okładka kreda biała mat 170, druk 4+0, środek papier offset 90 g, druk 1+0.  
**Część 4:** Papier kreda mat 350 g.

#### *DOTYCZY WYKONANIA ZADANIA NR 5*

##### *a) Kolorystyka nadruku załączonej próbki*

Każdy z trzech członków komisji przyzna od 0 do 10 pkt, przy czym 10 pkt oznacza wykonanie nadruku w odpowiedniej kolorystyce, a 0 pkt całkowity brak zgodności próbki z wymogami kolorystycznymi. Zamawiający oceni kolorystykę nadruku próbki, określoną szczegółowo dla każdej z części zamówienia.

**Część 5:** Full kolor

##### *b) Jakość nadruku załączonej próbki*

Każdy z trzech członków komisji przyzna od 0 do 10 pkt, przy czym 10 pkt oznacza wykonanie nadruku w doskonałej jakości, a 0 pkt bardzo słabą jakość nadruku. Zamawiający oceni jakość nadruku próbki, określoną szczegółowo dla każdej z części zamówienia).

**Część 5:** Jedno miejsce, długość nadruku ok. 4 cm.

##### *c) Rodzaj użytego materiału*

Każdy z trzech członków komisji przyzna od 0 do 10 pkt, przy czym 10 pkt oznacza pełną zgodność próbki materiału z wymaganiami, a 0 pkt całkowity brak zgodności z wymogami rodzaju materiału. Zamawiający oceni rodzaj materiału użytego do wykonania próbki, określonego szczegółowo dla poszczególnej części zamówienia.

**Część 5:** Ołówek grafitowy wykonany z drewna lipowego, błyszczący, okrągły z białą gumką, temperowany.

- 6.3. Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji przetargowej, zostaną zsumowane, co da liczbę punktów przyznanych przez członków komisji przetargowej danej ofercie.
- 6.4. Suma punktów przyznanych danej ofercie przez członków komisji przetargowej, w ramach kryterium „jakość” zostanie podstawiona do wzoru wskazanego punkcie 6.2.2. zapytania ofertowego.
- 6.5. Jeżeli wykonawca otrzyma 0 punktów w niniejszym kryterium jego oferta zostanie odrzucona z powodu braku zgodności z zapytaniem ofertowym.

## **7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem FZP.261.W4.2020. Oferenci proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z Organizatorem. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest **Wioleta Bruzi tel. 71 715 98 14 i Pani Joanna Bryłowska tel. 71 715 98 22** w zakresie przedmiotu zamówienia, **Pani Joanna Kowalska tel. 71 715 98 39** w zakresie procedury.

Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem komunikacji z Oferentami w formie pisemnej oraz elektronicznej.

Przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami odbywa się w formie pisemnej.

Porozumiewanie się z Organizatorem musi być potwierdzone w taki sposób, aby dwie strony posiadały wiedzę nt. przekazywanych informacji. Jeżeli Organizator lub Oferenci przekazują informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oferent może zwrócić się drogą elektroniczną na adres Organizatora wskazany w przedmiotowej dokumentacji,

z prośbą o udzielenie wyjaśnień związanych z treścią ogłoszenia. Odpowiedzi wraz z treścią zapytania, lecz bez ujawnienia jego źródła, Organizator prześle niezwłocznie wszystkim Oferentom, którzy je zadali oraz zamieści je na stronie internetowej <http://bip.nfm.wroclaw.pl> w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o przedmiotowym postępowaniu, w przypadku gdy prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynęła do Organizatora nie później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert. W przypadku gdy prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynęła do Organizatora później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert, Organizator jest uprawniony do pozostawienia jej bez rozpoznania. W uzasadnionych przypadkach Organizator może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub odwołać treść ogłoszenia o zapytaniu ofertowym. Dokonaną zmianę Organizator zamieści na stronie internetowej <http://bip.nfm.wroclaw.pl/>.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oferent samodzielnie lub na wniosek Organizatora może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Organizator może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Organizator, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania z ofertą – zostanie wykluczony z prowadzonego postępowania.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferenci przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami ogłoszenia o zapytaniu ofertowym.
2. Oferta musi zawierać dokumenty wskazane w pkt 5 Warunków udziału zapytania ofertowego.
3. Oferta musi zawierać próbki materiału, z którego zostanie wykonane dane zamówienie wraz z nadrukiem. Próbka powinna zostać przygotowana według wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4).
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Oferenta).
5. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.
6. Składane dokumenty, w tym wszelkie zaświadczenia muszą być załączone do oferty w formie oryginałów lub jako kopie poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta (własnoręczny podpis i pieczęć imienna) lub osobę przez niego upoważnioną.
7. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (własnoręczny podpis i imienna pieczęć) przez Oferenta, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Oferenta lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Oferentów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego Pełnomocnika.
8. W przypadku gdy ofertę podpisuje Pełnomocnik – stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę albo notariusza.
9. Koszty przygotowania oferty ponosi Oferent.
10. Oferty nie spełniające wszystkich wymogów wymienionych w niniejszym ogłoszeniu będą odrzucone.
11. Oferent powinien przesłać ofertę w formie pisemnej na adres Narodowego Forum Muzyki we Wrocławiu, plac Wolności 1, 50-071 Wrocław.
12. Koperta zawierająca ofertę winna być opatrzona dopiskiem: Oferta – produkcja i dostawa materiałów reklamowych dla potrzeb projektu Akademia Chóralna.

13. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Organizator otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowana z dopiskiem „ZMIANA”.
15. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z informacją w tytule wiadomości „WYCOFANE”.
16. Oferta złożona po terminie zostanie trwale usunięta z zasobów Zamawiającego po ogłoszeniu wyniku postępowania.
17. Wiadomości oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami, wiadomości zawierające oferty wycofane nie będą otwierane.
18. Wiadomości oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
19. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1
20. Załączniki do oferty powinny być wypełnione w sposób podany przez Organizatora w ogłoszeniu lub załącznikach.

#### **11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na adres: Narodowego Forum Muzyki we Wrocławiu, plac Wolności 1, 50-071 Wrocław w terminie do 19.02.2020 r. do godz. 12:00.**
2. Organizator uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę wpływu dokumentacji do Sekretariatu Organizatora.
3. Oferta złożona po terminie zostanie trwale usunięta z zasobu Organizatora po ogłoszeniu wyniku postępowania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.02.2020 r. godz. 12:10** w Narodowym Forum Muzyki we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław, piętro III pok. 3.20.
5. Organizator nie przewiduje możliwości uzupełnienia i zmian w ofercie przez Oferenta po terminie ich otwarcia.

#### **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę ofertową należy podać w Formularzu oferty (wzór - Załącznik nr 1) w złotych polskich, w wartości netto i brutto, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT i z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza).
2. Kalkulacja ceny ofertowej musi opierać się o ceny jednostkowe elementów przedmiotu zamówienia wskazanych w formularzu oferty. Wszelkie ewentualne koszty dodatkowe, jakie mogą wystąpić w czasie realizacji dostaw muszą być skalkulowane na etapie składania oferty i dodane do cen jednostkowych wskazanych w formularzu oferty. Cenę ofertową należy podać w Ofercie w złotych polskich, w wartości netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Organizator nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
4. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Oferenta. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.

### **13. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZORGANIZATOREM A OFERENTEM:**

Organizator nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.

### **14. PODWYKONAWSTWO:**

Organizator dopuszcza realizację umowy z udziałem podwykonawców.

### **15. WYBÓR OFERTY:**

1. Oferty rozpatruje komisja przetargowa lub odpowiednio osoba upoważniona do przeprowadzenia postępowania powołana/wyznaczona przez Dyrektora Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego.
2. Postępowanie uważa się za ważne, jeżeli wpłynię chociaż jedna oferta na zadanie, przy czym Organizator zastrzega sobie prawo do uznania, że Postępowanie nie dało rezultatu oraz do unieważnienia Postępowania bez podawania przyczyny.
3. Postępowanie uważa się za zakończone wynikiem negatywnym, jeżeli nie wpłynęła żadna oferta, a także jeśli Organizator odrzuci wszystkie oferty.
4. Organizator przetargowa podejmuje rozstrzygnięcie w oparciu o kryteria określone w pkt 5.
5. Zastrzega się prawo do zmiany ogłoszenia, w tym warunków udziału i kryteriów przed otwarciem ofert.
6. Zamawiający zastrzega możliwość wzywiania oferentów do uzupełnienia oferty o wymagane dokumenty oraz do żądania wyjaśnień treści oferty.
7. W przypadku gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy wyjaśnień w terminie przez wskazanym przez Zamawiającego i/lub żądania od Wykonawcy przedłożenia danego dokumentu w formie i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Oferentom przysługuje pisemnie wniesienie zastrzeżenia na czynność lub jej zaniechanie Organizatora do Dyrektora Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego.
9. Organizator może wezwać Oferenta, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza do zawarcia umowy w terminie 2 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
10. Praca komisji przetargowej lub odpowiednio osób upoważnionych do przeprowadzenia postępowania polega między innymi na:
  - a) Przyjmowaniu ofert;
  - b) Sprawdzeniu czy oferty spełniają kryteria formalne;
  - c) Otwarceniu ofert;
  - d) wzywaniu do wyjaśnienia i uzupełnienia wymaganych dokumentów oraz przyjmowaniu uzupełnień i wyjaśnień oferentów;
  - e) Dokonaniu analizy ofert oraz wyborze najkorzystniejszej z nich lub stwierdzeniu, że żadna z nich nie może być przyjęta;
  - f) Odrzucaniu ofert (oferta nie spełnia wymogów formalnych, nie została złożona w terminie, jest niekompletna, jest nieczytelna lub budząca wątpliwości co do treści, prawdziwości danych w niej zawartych);
  - g) Sporządzeniu protokołu z Postępowania, podaniu w nim rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem, który przedkłada Dyrektorowi Narodowego Forum Muzyki do zatwierdzenia.
  - h) Przygotowaniu zawiadomień o wynikach Postępowania.

#### **Wykaz załączników:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 - Projekt umowy

4. Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z wizualizacjami.

Sporządziła: Wioleta Bruzi, Joanna Bryłowska  
Zatwierdził:

DYREKTOR  
*Andrzej Kosendiak*

*Joanna Bryłowska*



Nazwa i adres Oferenta / pieczęć firmowa
--

Adres do korespondencji, nr telefonu i faksu:

.....  
 .....  
 .....  
 Tel.....  
 e-mail.....

### Oferta

Nawiązując do zapytania ofertowego pn.: „Produkcja i dostawa materiałów reklamowych dla potrzeb projektu Akademia Chóralna” (FZP.261.W4.2020), oferuję następującą cenę:

**1. Oferuję realizację części 1 – produkcja i dostawa plecaków materiałowych z nadrukiem - przedmiotu zamówienia zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu za cenę całkowitą:**

- a) Cena netto: ..... zł  
 b) kwota podatku VAT .....%: ..... zł  
 c) Cena brutto: ..... zł  
 d) słownie:..... zł brutto

**2. Oferuję realizację części 2 – produkcja i dostawa koszulek bawełnianych z nadrukiem - przedmiotu zamówienia zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu za cenę całkowitą:**

- a) Cena netto: ..... zł  
 b) kwota podatku VAT .....%: ..... zł  
 c) Cena brutto: ..... zł  
 d) słownie:..... zł brutto

**3. Oferuję realizację części 3 – produkcja i dostawa notesów z nadrukiem - przedmiotu zamówienia zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu za cenę całkowitą:**

- a) Cena netto: ..... zł  
 b) kwota podatku VAT .....%: ..... zł  
 c) Cena brutto: ..... zł  
 d) słownie:..... zł brutto

**4. Oferuję realizację części 4 – produkcja i dostawa teczek papierowych z nadrukiem - przedmiotu zamówienia zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu za cenę całkowitą:**

- a) Cena netto: ..... zł  
 b) kwota podatku VAT .....%: ..... zł  
 c) Cena brutto: ..... zł  
 d) słownie:..... zł brutto

**5. Oferuję realizację części 5 – produkcja i dostawa ołówków z nadrukiem – przedmiotu zamówienia zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu za cenę całkowitą:**

- a) Cena netto: ..... zł  
 b) kwota podatku VAT .....%: ..... zł

*Bujarska*

c) Cena brutto: ..... zł

d) słownie:..... zł brutto

**6. Oświadczam, że:**

- a) przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu.
- b) akceptuję Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 3 do ogłoszenia, w tym warunki i termin płatności w nim określone, zapoznałem się z treścią ogłoszenia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń, w pełni akceptuję jej warunki oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
- c) wykonam przedmiot zamówienia siłami własnymi/część prac zamierzam powierzyć podwykonawcom\*\*, w tym nazwa i adres podwykonawców oraz zakres prac powierzonych podwykonawcom to\*: .....
- d) jestem/nie jestem\*\* płatnikiem podatku VAT od towarów i usług; numer NIP:.....
- e) jestem/nie jestem\*\* zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych; numer identyfikacji REGON .....
- f) zobowiązuję się, w przypadku wybrania mojej oferty, do zawarcia umowy, zgodnie z Projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 3, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.
- g) informuję, że:
  - wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego\*,
  - wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:.....o wartości .....\*.

*Dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. W przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*
- h) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2)</sup>

\* Podać zakres prac powierzanych podwykonawcom oraz nazwy i adresy podwykonawców

\*\* Niewłaściwe skreślić

.....  
Data, miejscowość i podpis osoby upoważnionej

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

 Byłowska

Nazwa i adres Oferenta / pieczęć firmowa

Dotyczy: **FZP.261.W4.2020**

### OŚWIADCZENIE OFERENTA

Oświadczam, że:

- a) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- c) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
Data, miejscowość i podpis osoby upoważnionej

Umowa nr .....2020

zawarta we Wrocławiu dnia ..... 2020 r. której stronami są:

**Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego** z siedzibą we Wrocławiu, Plac Wolności 1, 50-071 Wrocław – instytucja kultury miasta Wrocławia, współprowadzona przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadająca numer REGON: 022414470, NIP 897-179-86-77, które reprezentuje: **Andrzej Kosendiak** – Dyrektor

zwane dalej: „Zamawiającym”,

oraz

.....

.....

zwany dalej „Wykonawcą”,

zwani dalej łącznie: „Stronami”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Produkcja i dostawa materiałów reklamowych dla potrzeb projektu Akademia Chóralna**” FZP.261.W4.2020 w trybie zapytania ofertowego, zorganizowanego zgodnie regulaminem NFM udzielania zamówień publicznych poniżej 30 000 euro.

### Przedmiot umowy

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest **produkcja i dostawa materiałów reklamowych na potrzeby projektu Akademia Chóralna, (część ..... zamówienia)**. Szczegółowo przedmiot umowy (dalej też jako „materiały reklamowe”) opisany jest w treści Załącznika nr 1 stanowiącego integralną część umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z Ofertą, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy, Opiszem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznikiem nr 1 do umowy, wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego lub osób przez niego wskazanych oraz zgodnie z najlepszą wiedzą fachową i należyta starannością wymaganą dla tego typu realizacji.

### Terminy wykonania umowy

#### § 2

1. Termin obowiązywania umowy strony ustalają od dnia jej podpisania do dnia ....., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie na podstawie projektów wizualizacji, o której mowa w Załączniku nr 1 w terminie wskazanym w ofercie, po akceptacji przez Zamawiającego (również w formie elektronicznej) projektów wydruków sporządzonych przez Wykonawcę na podstawie w/w wizualizacji. Dopuszcza się możliwość przekazania projektów wydruków w formie elektronicznej.
3. Asortyment zostanie dostarczony do NFM w godzinach od 8:00 do 16:00, po uprzednim powiadomieniu przez Wykonawcę o zamiarze zrealizowania dostawy (pocztą elektroniczną

na adres e-mail: wioleta.bruzi@nfm.wroclaw.pl lub telefonicznie na numer 71 715 98 14. Dostawa asortymentu odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

### **Zobowiązania stron**

#### **§ 3**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do realizacji przedmiotu umowy odpowiednie zaplecze techniczne i maszynowe. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu umowy z usług podwykonawców, Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania.
3. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe, rzetelne i kompetentne wykonywanie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1). W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego złej jakości dostarczonego asortymentu, Strony sporządzą protokół, w którym wskaże rodzaj stwierdzonych wad. Protokół ten stanowić będzie wezwanie Wykonawcy celem wymiany dostarczonej partii asortymentu, na własny koszt Wykonawcy w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia, z zastrzeżeniem, iż termin ten może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

### **Zasady realizacji przedmiotu umowy**

#### **§ 4**

1. Przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie po podpisaniu umowy zgodnie z terminem określonym w § 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się używać do wytworzenia przedmiotu zamówienia jedynie produktów posiadających wymagane prawem atesty.
3. Kolorystyka wykonania druku musi być zgodna z próbnikiem PANTONA bez względu na rodzaj użytego materiału. Zamawiający wskaże, do której partii zamówienia użyć wyżej określonego kolornika. W przypadku złej jakości wykonanej usługi, Wykonawca na swój koszt wykona usługę ponownie.
4. Wykonawca w chwili zawarcia umowy zobowiązany jest do wyznaczenia swojego przedstawiciela odpowiedzialnego za kontakt z Zamawiającym, w pełni dyspozycyjnego, z możliwością łatwego kontaktu przez telefon, faks oraz e-mail.

### **Cena i sposób zapłaty**

#### **§ 5**

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy wynosi: .....zł brutto (słownie: ..... brutto), tj. .... zł netto (słownie: ..... netto), powiększone o podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zawiera koszty:
  - a) wykonania przedmiotu umowy wg wymagań zamawiającego,
  - b) dostawy przedmiotu umowy do siedziby zamawiającego,
  - c) wszelkich usług dodatkowych związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia określonych w załączniku nr 1,
  - d) wykonania ponownego przedmiotu umowy w razie przekazania Zamawiającemu wadliwego asortymentu.

## § 6

1. Wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 płatne będzie przelewem do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy. Dopuszcza się rozliczenie cząstkowe po prawidłowym zrealizowaniu danego zlecenia.
2. Podstawą zrealizowania faktury, o której mowa w ust. 1 jest podpisany przez strony Protokół odbioru przedmiotu umowy, stwierdzający jej należyte wykonanie.
3. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku przekazywania faktury drogą elektroniczną, Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wyłącznie za pośrednictwem platformy <https://efaktura.gov.pl/>.

## Kary umowne

### § 7

Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony opierają na zasadzie kar umownych, płatnych w następujących przypadkach i następującej wysokości:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej, w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy lub w przypadku zwłoki w realizacji obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 4, w wysokości 6% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej, w przypadku zwłoki w terminowym wywiązywaniu się z obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji, w wysokości 4% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.<sup>1</sup>
3. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej za nienależyte wykonanie obowiązków wskazanych w umowie oraz w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1), z zastrzeżeniem ust. 1 i 2, w wysokości 5% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każde stwierdzone naruszenie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada druga Strona, Strona odpowiedzialna zobowiązana jest do zapłaty Stronie odstępującej od umowy kary umownej w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku wskazanym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych. Odstąpienie powyższe nie nakłada na Zamawiającego obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 4, ani odszkodowania.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z zasadami wynikającymi z umowy, bądź w jakikolwiek sposób narusza postanowienia umowy, przy czym złożenie oświadczenia o odstąpieniu nastąpić może w terminie 30 dni od dnia zajścia okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy.
7. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego wynagrodzenia.

## Zmiana umowy

### § 8

---

<sup>1</sup> W przypadku gdy dotyczy zadania z gwarancją;

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy:

- 1) zmiana nr rachunku bankowego,
- 2) zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy,
- 3) zmiana danych teleadresowych.

Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym ustępie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

## **Rękojmia i gwarancja<sup>2</sup>**

### **§ 9**

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości, zapewnia serwis gwarancyjny Zamawiającemu na dostarczony przedmiot umowy przez okres 3 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru materiałów reklamowych bez zastrzeżeń.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas użytkowania przedmiotu umowy wady.
3. Koszty związane z usunięciem wad przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych materiałów reklamowych na nowe, wolne od wad w ciągu 4 dni roboczych od chwili dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu gwarancji na adres mailowy Wykonawcy:  
.....
5. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 10**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności na osobę trzecią.

### **§ 11**

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wyniknąć wskutek zaniechania.

### **§ 12**

W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r, a w sprawach tam nie unormowanych przepisy ustawy Kodeks Cywilny z dnia 23.04.1964r.

### **§ 13**

Spory, jakie mogą wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z realizacją postanowień umowy, będą rozwiązywane polubownie. W razie braku możliwości porozumienia się Stron w terminie dłuższym niż 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 14**

---

<sup>2</sup> Gwarancja nie dotyczy części nr 3, 4 i 5 przedmiotu zamówienia określonego w ogłoszeniu o postępowaniu w trybie zapytania ofertowego.

Zamawiający niniejszym informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:

- a) administratorem danych osobowych Wykonawcy, podanych w komparycji niniejszej umowy oraz wskazanych w dokumentach związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności dokumentach rozliczeniowych, jest Zamawiający: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, Wrocław, wpisane do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław nr RIK 38/2014, zwana dalej NFM; NFM prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy;
- b) IOD (Inspektorem Ochrony Danych) NFM jest Piotr Schmidt;
- c) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (Rozporządzenie 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. dotyczące Ochrony Danych Osobowych);
- d) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, oraz inne podmiotom, o ile będzie to wynikało z przepisów prawa;
- e) NFM nie zamierza przekazywać danych Wykonawcy do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG);
- f) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w czasie realizowania przedmiotu niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu – przez czas niezbędny, wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego i prawa zamówień publicznych;
- g) Wykonawca posiada prawo żądania od NFM dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- h) Wykonawcy nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO), prawo do przenoszenia danych osobowych;
- i) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- j) dane osobowe Wykonawcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## § 15

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Kancelaria Prawna Thron  
M. Sarzyńska i S-ka Spółka Komandytowa  
Radca Prawny  
Teodora Ciesielska



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Produkcja i dostawa materiałów reklamowych dla potrzeb projektu Akademia Chóralna**

### **ZADANIE NR 1.**

#### **Plecaki materiałowe z nadrukiem**

ilość wzorów – 1

nakład 150 szt.

wielkość plecaka: 38 cm szer. x 45 cm dł.

materiał: bawełna 100%

gramatura: 280 g/m<sup>2</sup>

kolor zbliżony do koloru PANTONE 339 – turkusowy

nadruk – 1 kolor, jednostronny, wymiary ok. 35 cm x 41 cm

sznurki 2x1,7 m, bawełniane, 7 mm średnicy, kolor czarny

wizualizacja w załączniku

termin realizacji – do 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy

**Do oferty należy dołączyć przykładową próbkę materiału, z którego zostanie wykonane zamówienie wraz z wykonanym nadrukiem. Przy wykonaniu próbki Wykonawca powinien zastosować materiał bawełna 100% w kolorze zbliżonym do koloru PANTONE 339 - turkusowy, gramatura minimum 280 g/m<sup>2</sup>, nadruk jednokolorowy. W przypadku próbki Zamawiający nie będzie brał pod uwagę innych niż wymienione powyżej kryteria.**

### **ZADANIE NR 2.**

#### **Koszulki bawełniane z nadrukiem**

ilość wzorów – 2

materiał: bawełna 100%

gramatura min.165 g/m<sup>2</sup>

kolor zbliżony do koloru PANTONE 429 – szary

łączy nakład 130 sztuk

rozmiarówka dla dorosłych – damska i męska

nadruk – 1 kolor przód nadruk do A3

w różnych rozmiarach (S, M, L, XL, XXL) – ilości do ustalenia w trybie roboczym

pakowane pojedynczo w woreczkach

wizualizacje w załączniku

termin realizacji – do 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy

**Do oferty należy dołączyć przykładową próbkę materiału, z którego zostanie wykonane zamówienie wraz z nadrukiem. Przy wykonaniu próbki Wykonawca powinien zastosować: materiał bawełnę 100% o kolorze zbliżonym do koloru PANTONE 429 - szary, gramatura minimum 165 g/m<sup>2</sup>, nadruk jednokolorowy. W przypadku próbki Zamawiający nie będzie brał pod uwagę innych niż wymienione powyżej kryteria.**

### **ZADANIE NR 3**

#### **Notesy z nadrukiem**

format A6

ilość wzorów – 1

nakład – 400 szt.

okładka kreda biała mat 170, druk 4+0  
środek papier offset 90 g, druk 1+0, 50 kartek (25 kartek kratka + 25 kartek pięciolinia)  
wizualizacje okładki w załączniku  
termin realizacji – do 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy

**Do oferty należy dołączyć przykładową próbkę materiału, z którego zostanie wykonane zamówienie wraz z nadrukiem. Przy wykonaniu próbki Wykonawca powinien zastosować: okładka kreda biała mat 170, druk 4+0, środek papier offset 90 g, druk 1+0. W przypadku próbki materiału Zamawiający nie będzie brał pod uwagę innych niż wymienione powyżej kryteria.**

#### **ZADANIE NR 4**

##### **Teczki papierowe z nadrukiem**

format: A4  
ilość wzorów – 1  
nakład – 1400 szt.  
Papier – kreda mat 350 g  
druk 4+1  
lakier dyspersyjny jednostronnie + folia mat jednostronnie  
wykrojnik w załączniku  
wizualizacja w załączniku  
termin realizacji – do 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy

**Do oferty należy dołączyć przykładową próbkę materiału, z którego zostanie wykonane zamówienie wraz z nadrukiem. Przy wykonaniu próbki Wykonawca powinien zastosować: papier kreda mat 350 g, druk 4+1 oraz lakier dyspersyjny jednostronnie + folia mat jednostronnie. W przypadku próbki materiału Zamawiający nie będzie brał pod uwagę innych niż wymienione powyżej kryteria.**

#### **ZADANIE NR 5**

##### **Ołówki z nadrukiem**

ołówek grafitowy wykonany z drewna lipowego, błyszczący, okrągły, z białą gumką  
długość ołówka 190 mm  
temperowany  
znakowanie full kolor, jedno miejsce  
długość nadruku – ok. 4 cm  
nakład 500 szt.  
kolor jasnego drewna  
wizualizacja w załączniku  
termin realizacji – do 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy

**Do oferty należy dołączyć przykładową próbkę materiału, z którego zostanie wykonane zamówienie wraz z nadrukiem. Przy wykonaniu próbki Wykonawca powinien zastosować: kolor jasnego drewna, znakowanie full kolor, jedno miejsce. W przypadku próbki materiału Zamawiający nie będzie brał pod uwagę innych niż wymienione powyżej kryteria.**