

Zastępca koordynatora Biura Prasowego

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie kierunkowe;
- umiejętność współpracy z mediami;
- umiejętność organizowania konferencji prasowych i wywiadów;
- umiejętność przygotowywania komunikatów prasowych;
- staranność i rzetelność w przygotowaniu materiałów prasowych;
- doświadczenie na podobnym stanowisku pracy (preferowane);
- znajomość i zamiłowanie do muzyki (preferowane);
- znajomość języka angielskiego w aspektach: czytanie, mówienie, rozumienie ze słuchu;
- umiejętność pracy pod presją czasu oraz stresu;
- znajomość działań Narodowego Forum Muzyki.

Zakres obowiązków (m.in.):

- opracowywanie komunikatów prasowych oraz ich wysyłka;
- bieżący monitoring mediów, w tym przeglądanie, analizowanie i archiwizowanie materiałów prasowych;
- organizacja konferencji prasowych i wywiadów;
- przygotowywanie projektów informacji dla mediów w ramach planowanych działań (konferencje prasowe, briefingi, kampanie informacyjne) realizowanych przez Biuro Prasowe;
- współpraca z dziennikarzami, w tym opieka dotycząca obecności dziennikarzy podczas wydarzeń organizowanych przez NFM;
- przygotowywanie umów oraz zamówień z mediami i nadzór nad ich realizacją;
- współpraca z komórkami organizacyjnymi Mecenasów NFM w zakresie pozyskiwania informacji dla mediów oraz promocji instytucji;
- sporządzanie raportów / sprawozdań;
- obsługa administracyjna Biura Prasowego;
- dbanie o wizerunek firmy poprzez monitorowanie pojawiających się komunikatów na temat Narodowego Forum Muzyki oraz podejmowanie odpowiednich działań.

Zainteresowanym osobom oferujemy:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę na czas określony w pełnym wymiarze;
- możliwość rozwoju zawodowego;
- możliwość wdrażania strategii komunikacji instytucji;
- udział w realizacji działań z zakresu komunikacji służących zwiększaniu zaangażowania melomanów w działalność instytucji;
- współpracę przy planowaniu i realizacji długofalowych strategii promocyjnych oraz kampanii reklamowych ogólnopolskich i zagranicznych;
- możliwość przystąpienia do ubezpieczenia medycznego oraz programu MultiSport;
- współtworzenie wyjątkowego miejsca o międzynarodowym prestiżu – Narodowego Forum Muzyki.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny,
- inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności np. referencje.

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o przesyłanie aplikacji (CV, list motywacyjny) w języku polskim na adres: praca@nfm.wroclaw.pl z dopiskiem w tytule: „Zastępca koordynatora Biura Prasowego”, do dnia 27.03.2020 r.

Pierwsza część procesu rekrutacyjnego będzie odbywała się w oparciu o aplikację.

Do aplikacji prosimy dołączyć oświadczenie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w dokumentach rekrutacyjnych na potrzeby tej rekrutacji. Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w dokumentach rekrutacyjnych na potrzeby ewentualnych przyszłych rekrutacji, jednak nie dłużej niż przez rok od zakończenia niniejszej rekrutacji.”

Uprzejmie informujemy, iż skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.