

Wrocław, dnia 17.09.2020 r.

**Ogłoszenie o postępowaniu w trybie zapytania ofertowego pn.:**  
**„Produkcja i dostawa materiałów promocyjnych dla potrzeb Narodowego Forum Muzyki”**  
**(FZP.261.W34.2020) – (dalej Postępowanie)**

**1. ORGANIZATOR POSTĘPOWANIA:**

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego – instytucja kultury miasta Wrocławia, współprowadzona przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, zwany dalej Organizatorem lub odpowiednio Zamawiającym lub NFM

**Prowadzący postępowanie** (adres do korespondencji):

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego  
Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: od poniedziałku do piątku, w godz.: 8.00 – 16.00

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

w zakresie przedmiotu zamówienia:

- a) Pan Szymon Bira, tel. 71 715 9719 (szymon.bira@nfm.wroclaw.pl) – część 1
- b) Pani Ania Wilczyńska, tel. 71 715 9795 (anna.wilczynska@nfm.wroclaw.pl) – część 2
- c) Pani Iza Grad, tel. 71 715 9717 (iza.grad@nfm.wroclaw.pl) – część 3

w zakresie procedury

- a) Jędrzej Gajowiak, tel. 71 715 98 84 (jedrzej.gajowiak@nfm.wroclaw.pl)

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie przepisów ustawy Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1145) z wyłączeniem stosowania przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2019.1843 ze zm.).

**3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Produkcja i dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego.

- 1) **Termin realizacji: do 10 dni roboczych** od dnia zawarcia umowy (termin taki sam dla każdej z trzech części zamówienia).
- 2) Szczegółowa specyfikacja materiałów promocyjnych została zawarta w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części:

**Zadanie nr 1 – produkcja i dostawa koszulek NFM\_ 75-lat Filharmonii Wrocławskiej,**

**Zadanie nr 2 – produkcja i dostawa baloników z nadrukiem „Pośpiewaj mi mamó, pośpiewaj mi tato”,**

**Zadanie nr 3 – produkcja i dostawa teczek nutowych dla śpiewaków Chóru NFM.**

- 3) Dodatkowe informacje i wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 3.1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad dostarczonego towaru, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na towar wolny od wad w ciągu 4 dni roboczych, w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego.
- 3.2. Zamawiający zastrzega, że przedstawione w załączniku nr 4 ilości zamawianego asortymentu są ilościami szacowanymi (przewidywanymi przez Zamawiającego). Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania w całości ilości zamówienia, jeżeli wynikać to będzie z jego faktycznych potrzeb w zakresie przedmiotu umowy. Z tytułu zmniejszenia ilości zamówienia Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
- 3.3. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży Zamawiającemu towarów objętych umową w niezmiennych cenach podanych w jego ofercie w całym okresie obowiązywania umowy.
- 3.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań. Ofertę należy złożyć zgodnie z wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do opisu zamówienia odpowiednio dla zadań. Złożenie oferty niekompletnej w zakresie zadania skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z zamówieniem.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia według wzoru zawartego w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia.

#### **5. OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, do oferty Oferent dołącza następujące dokumenty:

- w formie oryginału: oświadczenie na wzorze Załącznik nr 2;

- w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta: aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### **6. KRYTERIA, ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT**

6.1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów: cena – waga 100%,

6.2. Opis sposobu oceniania ofert:

**Kryterium „Cena”** – oferta o niższej Cenie za realizację całości przedmiotu otrzyma 100 punktów, a pozostałym ofertom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów, zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyliczona według wzoru:

$$W_c = \frac{C_{min}}{C_b} \cdot 100, \text{ gdzie:}$$

$W_c$  – wartość punktowa w kryterium „Cena”

$C_{min}$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_b$  – cena oferty badanej

## **7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem FZP.261.W34.2020. Oferenci proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z Organizatorem.

Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem komunikacji z Oferentami w formie pisemnej oraz elektronicznej.

Przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami odbywa się w formie pisemnej lub elektronicznej.

Porozumiewanie się z Organizatorem musi być potwierdzone w taki sposób, aby dwie strony posiadały wiedzę nt. przekazywanych informacji. Jeżeli Organizator lub Oferenci przekazują ofertę, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oferent może zwrócić się drogą elektroniczną na adres Organizatora wskazany w przedmiotowej dokumentacji, z prośbą o udzielenie wyjaśnień związanych z treścią ogłoszenia. Odpowiedzi wraz z treścią zapytania, lecz bez ujawnienia jego źródła, Organizator prześle niezwłocznie wszystkim Oferentom, którzy je zadali oraz zamieści je na stronie internetowej <http://bip.nfm.wroclaw.pl> w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o przedmiotowym postępowaniu, w przypadku gdy prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynęła do Organizatora nie później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert. W przypadku gdy prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynęła do Organizatora później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert, Organizator jest uprawniony do pozostawienia jej bez rozpoznania.

W uzasadnionych przypadkach Organizator może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub odwołać treść ogłoszenia o zapytaniu ofertowym. Dokonaną zmianę Organizator zamieści na stronie internetowej <http://bip.nfm.wroclaw.pl/>.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oferent samodzielnie lub na wniosek Organizatora może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Organizator może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Organizator, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania z ofertą – zostanie wykluczony z prowadzonego postępowania.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferenci przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami ogłoszenia o zapytaniu ofertowym.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczane przez Oferenta).

3. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.
4. Składane dokumenty, w tym wszelkie zaświadczenia muszą być załączone do oferty w formie oryginałów lub jako kopie poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta (własnoręczny podpis i pieczęć imienna) lub osobę przez niego upoważnioną.
5. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (własnoręczny podpis i imienna pieczęć) przez Oferenta, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Oferenta lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Oferentów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego Pełnomocnika.
6. W przypadku gdy ofertę podpisuje Pełnomocnik – stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę albo notariusza.
7. Koszty przygotowania oferty ponosi Oferent.
8. Oferty nie spełniające wszystkich wymogów wymienionych w niniejszym ogłoszeniu będą odrzucone.
9. Oferent powinien przesłać ofertę w formie pisemnej na adres Narodowego Forum Muzyki we Wrocławiu, plac Wolności 1, 50-071 Wrocław lub w wersji elektronicznej na adres: [przetargi@nfm.wroclaw.pl](mailto:przetargi@nfm.wroclaw.pl).
10. Koperta zawierająca ofertę winna być opatrzona dopiskiem: Oferta – produkcja i dostawa materiałów promocyjnych na potrzeby NFM.
11. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Organizator otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowana z dopiskiem „ZMIANA”.
13. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z informacją w tytule wiadomości „WYCOFANE”.
14. Oferta złożona po terminie zostanie trwale usunięta z zasobów Zamawiającego po ogłoszeniu wyniku postępowania.
15. Wiadomości oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami, wiadomości zawierające oferty wycofane nie będą otwierane.
16. Wiadomości oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
17. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1
18. Załączniki do oferty powinny być wypełnione w sposób podany przez Organizatora w ogłoszeniu lub załącznikach.

#### **11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na adres: Narodowego Forum Muzyki we Wrocławiu, plac Wolności 1, 50-071 Wrocław lub elektronicznej na adres: [przetargi@nfm.wroclaw.pl](mailto:przetargi@nfm.wroclaw.pl) w terminie do 23.09.2020 r. do godz. 12:00.**
2. Organizator uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę wpływu dokumentacji do Sekretariatu Organizatora lub wpływu na skrzynkę e-mail.
3. Oferta złożona po terminie zostanie trwale usunięta z zasobu Organizatora po ogłoszeniu wyniku postępowania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.09.2020 r. godz. 12:05** w Narodowym Forum Muzyki we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław, piętro IV pok. 4.14.
5. Organizator nie przewiduje możliwości uzupełnienia i zmian w ofercie przez Oferenta po terminie ich otwarcia.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę ofertową należy podać w Formularzu oferty (wzór - Załącznik nr 1) w złotych polskich, w wartości netto i brutto, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT i z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza).
2. Kalkulacja ceny ofertowej musi opierać się o ceny jednostkowe elementów przedmiotu zamówienia wskazanych w formularzu oferty. Wszelkie ewentualne koszty dodatkowe, jakie mogą wystąpić w czasie realizacji dostaw muszą być skalkulowane na etapie składania oferty i dodane do cen jednostkowych wskazanych w formularzu oferty. Cenę ofertową należy podać w Ofercie w złotych polskich, w wartości netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Organizator nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
4. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Oferenta. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.

## **13. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZORGANIZATOREM A OFERENTEM:**

Organizator nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.

## **14. PODWYKONAWSTWO:**

Organizator dopuszcza realizację umowy z udziałem podwykonawców.

## **15. WYBÓR OFERTY:**

1. Oferty rozpatruje komisja przetargowa lub odpowiednio osoba upoważniona do przeprowadzenia postępowania powołana/wyznaczona przez Dyrektora Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego.
2. Postępowanie uważa się za ważne, jeżeli wpłynie chociaż jedna oferta na zadanie, przy czym Organizator zastrzega sobie prawo do uznania, że Postępowanie nie dało rezultatu oraz do unieważnienia Postępowania bez podawania przyczyny.
3. Postępowanie uważa się za zakończone wynikiem negatywnym, jeżeli nie wpłynęła żadna oferta, a także jeśli Organizator odrzuci wszystkie oferty.
4. Organizator przetargowa podejmuje rozstrzygnięcie w oparciu o kryteria określone w pkt 5.
5. Zastrzega się prawo do zmiany ogłoszenia, w tym warunków udziału i kryteriów przed otwarciem ofert.
6. Zamawiający zastrzega możliwość wzywania oferentów do uzupełnienia oferty o wymagane dokumenty oraz do żądania wyjaśnień treści oferty.
7. W przypadku gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy wyjaśnień w terminie przez wskazanym przez Zamawiającego i/lub żądania od Wykonawcy przedłożenia danego dokumentu w formie i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Oferentom przysługuje pisemnie wniesienie zastrzeżenia na czynność lub jej zaniechanie Organizatora do Dyrektora Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego.
9. Organizator może wezwać Oferenta, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza do zawarcia umowy w terminie 2 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

10. Praca komisji przetargowej lub odpowiednio osób upoważnionych do przeprowadzenia postępowania polega między innymi na:
- a) Przyjmowaniu ofert;
  - b) Sprawdzeniu czy oferty spełniają kryteria formalne;
  - c) Otwarceniu ofert;
  - d) wzywaniu do wyjaśnienia i uzupełnienia wymaganych dokumentów oraz przyjmowaniu uzupełnień i wyjaśnień oferentów;
  - e) Dokonaniu analizy ofert oraz wyborze najkorzystniejszej z nich lub stwierdzeniu, że żadna z nich nie może być przyjęta;
  - f) Odrzuceniu ofert (oferta nie spełnia wymogów formalnych, nie została złożona w terminie, jest niekompletna, jest nieczytelna lub budząca wątpliwości co do treści, prawdziwości danych w niej zawartych);
  - g) Sporządzeniu protokołu z Postępowania, podaniu w nim rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem, który przedkłada Dyrektorowi Narodowego Forum Muzyki do zatwierdzenia.
  - h) Przygotowaniu zawiadomień o wynikach Postępowania.

**Wykaz załączników:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 - Projekt umowy dla części 1 zamówienia,
4. Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z wizualizacjami.

Sporządził: Jędrzej Gajowiak  
Zatwierdził: Andrzej Kosendiak

D Y R E K T O R

*Andrzej Kosendiak*

Nazwa i adres Oferenta / pieczęć firmowa
--

Adres do korespondencji, nr telefonu:

.....  
 .....  
 .....  
 Tel.....  
 e-mail.....

**Oferta**

Nawiązując do zapytania ofertowego pn.: „Produkcja i dostawa materiałów promocyjnych dla potrzeb Narodowego Forum Muzyki” (FZP.261.W34.2020), oferuję następującą cenę:

**1. Oferuję realizację części 1 – produkcja i dostawa koszulek NFM\_ 75-lat Filharmonii Wrocławskiej - zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu za cenę całkowitą:**

- a) Cena netto: ..... zł  
 b) kwota podatku VAT .....%: ..... zł  
 c) Cena brutto: ..... zł  
 d) słownie:..... zł brutto

w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto [kol. 3x 4]	Wartość podatku VAT	Wartość brutto [kol.5+6]
1	2	3	4	5	6	7
1	Produkcja i dostawa koszulek męskich z logo NFM	68 szt.				
2	Produkcja i dostawa koszulek damskich z logo NFM	50 szt.				
2	Wykonanie proofa koszulki z nadrukiem	1 szt.				
RAZEM						

**2. Oferuję realizację części 2 – produkcja i dostawa baloników z nadrukiem „Pośpiewaj mi mamó”- zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu za cenę całkowitą:**

- a) Cena netto: ..... zł  
 b) kwota podatku VAT .....%: ..... zł  
 c) Cena brutto: ..... zł  
 d) słownie:..... zł brutto

w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto [kol. 3x 4]	Wartość podatku VAT	Wartość brutto [kol.5+6]
1	2	3	4	5	6	7

1	Produkcja i dostawa różnokolorowych baloników z nadrukiem „Pośpiewaj mi mamo, pośpiewaj mi tato”	3000 szt.				
			RAZEM			

**3. Oferuję realizację części 3 – produkcja i dostawa teczek nutowych dla śpiewaków Chóru NFM - zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu za cenę całkowitą:**

- a) Cena netto: ..... zł  
b) kwota podatku VAT .....%: ..... zł  
c) Cena brutto: ..... zł  
d) słownie:..... zł brutto

w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto [kol. 3x 4]	Wartość podatku VAT	Wartość brutto [kol.5+6]
1	2	3	4	5	6	7
1	Produkcja i dostawa teczek nutowych dla śpiewaków Chóru NFM	40 szt.				
			RAZEM			

**4. Oświadczam, że:**

- a) przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu.  
b) akceptuję Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 3 do ogłoszenia, w tym warunki i termin płatności w nim określone, zapoznałem się z treścią ogłoszenia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń, w pełni akceptuję jej warunki oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty (dotyczy realizacji części 1)  
c) wykonam przedmiot zamówienia siłami własnymi/część prac zamierzam powierzyć podwykonawcom\*\*, w tym nazwa i adres podwykonawców oraz zakres prac powierzonych podwykonawcom to\*: .....  
.....  
.....  
d) jestem/nie jestem\*\* płatnikiem podatku VAT od towarów i usług; numer NIP:.....  
e) jestem/nie jestem\*\* zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych; numer identyfikacji REGON .....  
f) zobowiązuję się, w przypadku wybrania mojej oferty, do zawarcia umowy, zgodnie z Projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 3, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.  
g) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu <sup>2)</sup>

\*Podać zakres prac powierzanych podwykonawcom oraz nazwy i adresy podwykonawców

\*\* Niewłaściwe skreślić

.....  
Data, miejscowość i podpis osoby upoważnionej

---

<sup>2</sup> w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Nazwa i adres Oferenta / pieczęć firmowa
--

Dotyczy: **FZP.261.W34.2020**

### OŚWIADCZENIE OFERENTA

Oświadczam, że:

- a) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- c) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
Data, miejscowość i podpis osoby upoważnionej

**Umowa nr ...../...../...../2020/**

zawarta w dniu ..... we Wrocławiu której stronami są:

**Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego** z siedzibą we Wrocławiu, plac Wolności 1 50-071 Wrocław – instytucja kultury miasta Wrocławia, współprowadzona przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadająca numer REGON: 022414470, NIP: 897-179-86-77, którą reprezentuje:

**Andrzej Kosendiak** – Dyrektor,  
zwaną dalej: **Zamawiającym** lub odpowiednio: **NFM**,  
oraz

.....  
.....  
.....  
.....

**reprezentowany/a przez:**

.....

Zwany/a dalej **Wykonawcą**,  
zwanymi dalej łącznie: **Stronami**,

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawa materiałów promocyjnych dla potrzeb Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego” FZP.261.W34.2020 zgodnie z art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych (Zarządzenie nr 21/2019 z dnia 03.04.2019 r.) w trybie zapytania ofertowego.

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest produkcja i dostawa materiałów promocyjnych dla Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu, **tj. koszulek reklamowych męskich i damskich.**
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z Ofertą, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy, Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz Wizualizacjami stanowiącymi załącznik nr 3, wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego lub osób przez niego wskazanych oraz zgodnie z najlepszą wiedzą fachową i należyta starannością wymaganą dla tego typu realizacji.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1.

### § 2

1. Termin wykonania przedmiotu umowy strony ustalają od dnia jej podpisania do **10** dni roboczych.<sup>1</sup>
2. Przedmiot umowy realizowany będzie na podstawie projektów wizualizacji, o których mowa w Załączniku nr 3 oraz OPZ – załączniku nr 1, w terminie wskazanym w ofercie Wykonawcy.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wykonania próbnego wydruku (proof) na podstawie projektów OPZ (zał.1) i Wizualizacji (zał.3). Żądanie Zamawiający może kierować również w formie elektronicznej. Wykonawca, po otrzymaniu żądania Zamawiającego, jest zobowiązany do wykonania i dostarczenia do siedziby zamawiającego, zgodnie z wyceną jednostkową zawartą w ofercie stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy, w terminie 3 dni roboczych wydruku próbnego (proof) w postaci 1 egzemplarza asortymentu każdej części objętej zakresem przedmiotowym umowy. Wykonany wydruk próbny Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w w/w terminie do siedziby Zamawiającego. Odbiór wydruku próbnego Zamawiający potwierdzi w pisemnym protokole. W przypadku wykonania przez Zamawiającego uprawnienia do żądania wykonania próbnego wydruku protokół odbioru wykonanego wydruku próbnego, podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, jest warunkiem przystąpienia przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy w pozostałym zakresie. W przypadku wykonania przez Zamawiającego uprawnienia do żądania wykonania próbnego wydruku, zgodnie z treścią niniejszego postanowienia, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie proof w wysokości wynikającej z Załącznika nr 2 w zakresie odnoszącym się do wydruku próbnego (proof). Wynagrodzenie to płatne będzie przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej, na podstawie podpisanego przez Zamawiającego pisemnego protokołu odbioru bez zastrzeżeń, faktury.
4. Asortyment zostanie dostarczony do NFM w godzinach od 8:00 do 16:00, po uprzednim powiadomieniu przez Wykonawcę o zamiarze zrealizowania dostawy (pocztą elektroniczną na adres e-mail: [szymon.bira@nfm.wroclaw.pl](mailto:szymon.bira@nfm.wroclaw.pl) lub telefonicznie na numer 517 818 297. Dostawa asortymentu odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

### §3

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do realizacji przedmiotu umowy odpowiednie zaplecze techniczne i maszynowe. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu umowy z usług podwykonawców, Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania.
3. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe, rzetelne i fachowe wykonanie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) i zgodnie z wizualizacją (zał.3). W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego złej jakości dostarczonego asortymentu, strony sporządzą protokół, w którym wskażą rodzaj stwierdzonych wad. Protokół ten stanowić będzie wezwanie Wykonawcy celem wymiany dostarczonej partii asortymentu, na własny koszt Wykonawcy w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia, z zastrzeżeniem, iż termin ten może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

### §4

1. Przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie po podpisaniu umowy zgodnie z terminem określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

---

<sup>1</sup> Zgodnie z ofertą wykonawcy

2. Wykonawca zobowiązuje się używać do wytworzenia przedmiotu zamówienia jedynie produktów posiadających wymagane prawem atesty.
3. Kolorystyka wykonania nadruku musi być zgodna z próbnikiem PANTONA/CMYK bez względu na rodzaj użytego materiału. W przypadku złej jakości wykonanej usługi, Wykonawca na swój koszt wykona usługę ponownie.
4. Ze strony Wykonawcy osobą do kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy jest:  
..... tel. ...., e-mail:  
.....
5. Ze strony NFM osobą do kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy jest: Szymon Bira  
Tel. 517 818 297 e-mail: [szymon.bira@nfm.wroclaw.pl](mailto:szymon.bira@nfm.wroclaw.pl)

## § 5

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy wynosi:  
..... **brutto** (słownie: .....  
brutto), tj. .... **netto** (słownie:  
..... netto), powiększone o podatek VAT w  
wysokości ..... **zł** (słownie:  
.....)<sup>2</sup>.

Wynagrodzenie należne Wykonawcy za prawidłowe wykonanie **wydruku próbnego, proofa** wynosi:  
..... **brutto** (słownie:  
..... brutto), tj. ....  
**netto** (słownie: ..... netto), powiększone o  
podatek VAT w wysokości ..... **zł** (słownie:  
.....)<sup>3</sup>.

### **całość:**

Wynagrodzenie należne Wykonawcy za prawidłowe wykonanie łącznie **przedmiotu umowy** oraz **wydruku próbnego proofa** wynosi: ..... **brutto** (słownie:  
..... brutto), tj. ....  
**netto** (słownie: ..... netto), powiększone o  
podatek VAT w wysokości ..... **zł** (słownie:  
.....)<sup>4</sup>.

2. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zawiera koszty:
  - a. wykonania przedmiotu umowy wg wymagań Zamawiającego,
  - b. dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego,
  - c. wszelkich usług dodatkowych związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia

<sup>2</sup> Zgodnie z ofertą Wykonawcy – załącznik nr 2 do umowy

<sup>3</sup> Zgodnie z ofertą Wykonawcy – załącznik nr 2 do umowy

<sup>4</sup> Zgodnie z ofertą Wykonawcy – załącznik nr 2 do umowy

- d. wykonania ponownego przedmiotu umowy w razie przekazania Zamawiającemu wadliwego asortymentu.

#### § 6

1. Wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 płatne będzie przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Podstawą zrealizowania faktury, o której mowa w ust.1 jest podpisany przez strony Protokół odbioru przedmiotu umowy, stwierdzający jej należyte wykonanie.
3. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**

#### §7

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony opierają na zasadzie kar umownych, płatnych w następujących przypadkach i następującej wysokości:
  - a) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej, w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia netto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
  - b) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej, w przypadku opóźnienia w terminowym wywiązywaniu się z obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji, w wysokości 5% wartości wynagrodzenia netto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
  - c) W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada druga strona, strona odpowiedzialna zobowiązana jest do zapłaty stronie odstępującej od umowy kary umownej w wysokości 30% wartości wynagrodzenia netto.
  - d) Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej za nienależyte wykonanie obowiązków wskazanych w umowie oraz w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1), z zastrzeżeniem pkt a) i b), w wysokości 5% wartości wynagrodzenia netto, za każde stwierdzone naruszenie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z zasadami wynikającymi z niniejszej umowy, bądź w jakikolwiek sposób narusza postanowienia niniejszej umowy, przy czym złożenie oświadczenia o odstąpieniu nastąpić może w terminie 30 dni od dnia zajścia okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku wskazanym w art. 145 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Odstąpienie powyższe nie nakłada na Zamawiającego obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt c), ani odszkodowania.
4. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego ponad zastrzeżone kary umowne na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

#### §8

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości, zapewnia serwis gwarancyjny oraz udziela rękojmi Zamawiającemu na dostarczony przedmiot umowy przez okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Okres rękojmi wynosi 12 miesięcy.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas użytkowania przedmiotu umowy wady.
3. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych egzemplarzy asortymentu na nowe, wolne od wad w ciągu 24 godzin od chwili dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu gwarancji na adres mailowy Wykonawcy.

5. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

#### §9

1. W przypadku jeśli okaże się, że do sprawnej realizacji przedmiotu umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień Strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 3 dni roboczych od zaistnienia tej potrzeby.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.  
Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo Zamówień publicznych:
  - a) Zmiana numeru rachunku bankowego
  - b) Zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy
  - c) Zmiana danych teleadresowychZaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym paragrafie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.
3. Wszelkie spory, jakie mogą wynikać pomiędzy Stronami w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, będą rozwiązywane polubownie. W razie braku możliwości porozumienia się Stron w terminie dłuższym niż 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### §10

Zamawiający niniejszym informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:

- a. administratorem danych osobowych Wykonawcy, podanych w komparycji niniejszej umowy oraz wskazanych w dokumentach związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności dokumentach rozliczeniowych, jest Zamawiający: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, Wrocław, wpisane do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław nr RIK 38/2014, zwana dalej NFM; NFM prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy;
- b. IOD (Inspektorem Ochrony Danych) NFM jest Piotr Schmidt;
- c. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (Rozporządzenie 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. dotyczące Ochrony Danych Osobowych);
- d. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, oraz inne podmiotom, o ile będzie to wynikało z przepisów prawa;
- e. NFM nie zamierza przekazywać danych Wykonawcy do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG);
- f. dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w czasie realizowania przedmiotu niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu – przez czas niezbędny, wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego i prawa zamówień publicznych;
- g. Wykonawca posiada prawo żądania od NFM dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- h. Wykonawcy nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO), prawo do przenoszenia danych osobowych;
- i. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- j. dane osobowe Wykonawcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## §11

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności na osobę trzecią.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r, a w sprawach tam nie unormowanych przepisy ustawy Kodeks Cywilny z dnia 23.04.1964r.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wyniknąć wskutek zaniechania.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - a. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
  - b. Załącznik nr 2 – Oferta wykonawcy
  - c. Załącznik nr 3 – Wizualizacja projektów

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Produkcja i dostawa materiałów promocyjnych dla potrzeb Narodowego Forum Muzyki**

### **CZĘŚĆ NR 1.**

#### **Koszulki NFM \_ 75-lat Filharmonii Wroclawskiej**

Zamówienie przewiduje produkcję, druk (w tym proof) oraz dostarczenie do NFM materiałów gadżetowych w postaci dwóch typów koszulek, wg. poniższej specyfikacji:

#### **Koszulki męskie typu Polo:**

→ilość: **68 sztuk**

→Materiał: bawełna (dopuszczalny dodatek wiskozy), ring- spun

→Gramatura: 180g (margines 10g)

→Technika druku: sitodruk

→Druk jednostronny, zadruk logo: ok. 10x10cm

→Kolor materiału: czarny (możliwie najbardziej zbliżony do koloru PANTONE black 3C)

→kolor nadruku na koszulce: metaliczny złoty (możliwie najbardziej zbliżony do koloru PANTONE 873C)

→Rozmiarówka wg. numeracji europejskiej: S, M, L, XL - do doprecyzowania w trybie roboczym z wybranym wykonawcą, wg. uznania Zleceniodawcy.

→Wygląd t-shirtu ma być zgodny z projektem wizualizacji znajdującym się w Załączniku nr3

→Termin realizacji: nie później niż do 10 dni kalendarzowych od dnia przesłania projektu graficznego przez Zamawiającego do Wykonawcy.

→Wykonawca zobowiązuje się do wykonania materiału próbnego [proof] w postaci jednej koszulki z nadrukiem oraz dostarczenie jej do siedziby NFM w 3 dni roboczych od dnia przesłania projektu graficznego przez Zamawiającego do Wykonawcy.

#### **Koszulki damskie:**

→**50 sztuk**

→Materiał: bawełna (dopuszczalny dodatek wiskozy), ring- spun

→ Gramatura: 180g (margines 10g)

→Technika druku: sitodruk

→Druk jednostronny, zadruk logo: ok. 10x10cm

→Kolor materiału: czarny (możliwie najbardziej zbliżony do koloru PANTONE black 3C)

→kolor nadruku na koszulce: metaliczny złoty (możliwie najbardziej zbliżony do koloru PANTONE 873C)

→Rozmiarówka wg. numeracji europejskiej: S, M, L, XL - do doprecyzowania w trybie roboczym z wybranym wykonawcą, wg. uznania Zleceniodawcy.

→Wygląd t-shirtu ma być zgodny z projektem wizualizacji znajdującym się w Załączniku nr3

→Termin realizacji: nie później niż do 10 dni kalendarzowych od dnia przesłania projektu graficznego przez Zamawiającego do Wykonawcy.

→Wykonawca zobowiązuje się do wykonania materiału próbnego [proof] w postaci jednej koszulki z nadrukiem oraz dostarczenie jej do siedziby NFM w 3 dni roboczych od dnia przesłania projektu graficznego przez Zamawiającego do Wykonawcy.

## **CZĘŚĆ NR 2.**

### **Baloniki różnokolorowe z nadrukiem „Pośpiewaj mi mamó, pośpiewaj mi tato”,**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 3000 baloników wraz z patyczkami z koszyczkami, w 10 różnych kolorach z białym nadrukiem logo projektu: Pośpiewaj mi mamó, pośpiewaj mi tato”

#### **Specyfikacja:**

Baloniki pastelowe 12'z nadrukiem 1+0 w nakładzie 3000 sztuk.

Zamówienie obejmuje:

- wykonanie baloników z nadrukiem
- wykonanie matrycy
- transport
- patyczki z koszyczkami do każdego z balonika

Ilość i rodzaj koloru do ustalenia w trybie roboczym. Przewiduje się baloniki w maksymalnie 10 różnych kolorach.

**Termin realizacji: zgodnie z ofertą Wykonawcy, nie później niż do 10 dni roboczych liczonych od dnia dostarczenia przez Zamawiającego projektów wydruków.**

Wykonawca przed złożeniem oferty oraz przed rozpoczęcie pracy otrzyma od Zamawiającego projekt wizualny materiałów jakie finalnie chce uzyskać Zamawiający. Finalny produkt ma być możliwie zbliżony do produktów ujętych w wizualizacjach.

Główny kody CPV: 2246200-6 materiały reklamowe

Szczegółowe kody CPV:

37525000-4 Balony i piłki do zabawy

## **CZĘŚĆ NR 3**

### **Teczki nutowe dla śpiewaków Chóru NFM**

Przedmiotem zamówienia jest zakup teczek nutowych dla śpiewaków Chóru NFM

Teczka nutowa w kolorze czarnym z imitacji skóry

Ilość: 40 szt.

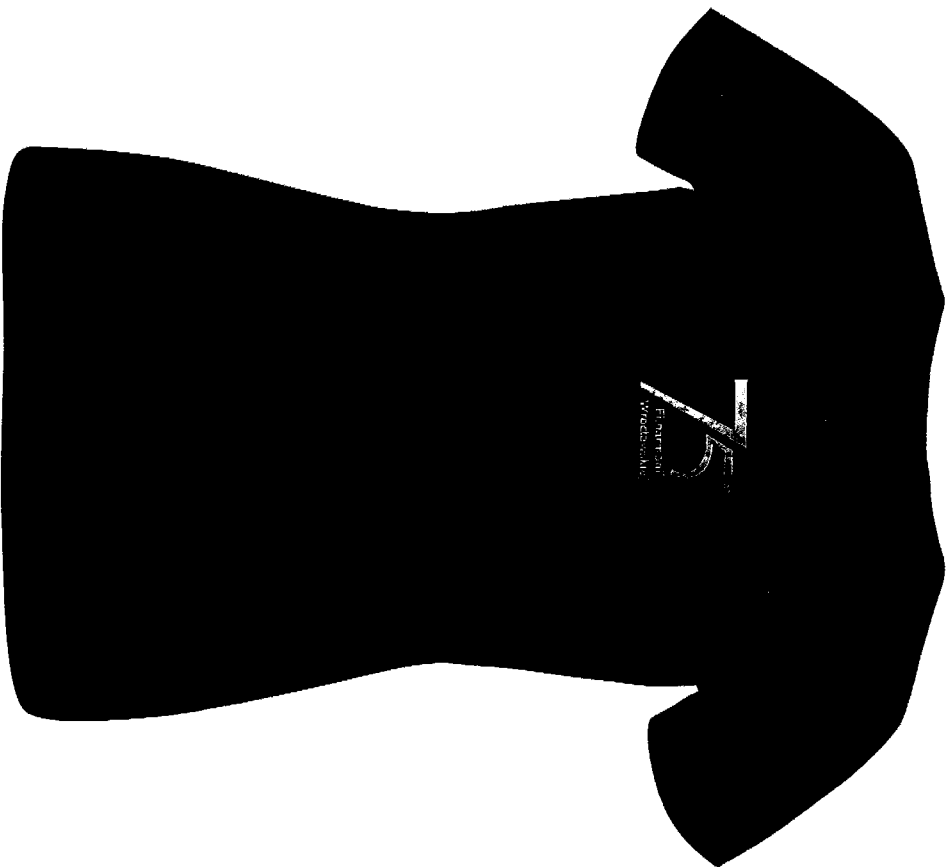
Rozmiar: dla papieru o wymiarze do C4

Waga: nie więcej niż 0,4 kg

Charakterystyka oprawy: czarny kolor, twarda oprawa, narożniki wzmocnione metalem, niedopinany pasek na środku grzbietu, odpinany pasek mocujący na dole, wytłoczony logotyp NFM nie mniejszy niż 10x15 cm

Charakterystyka wnętrza: co najmniej 10 gumowych opasek, co najmniej 2 uchwyty na długopisy (po jednym na stronę), dwie wewnętrzne kieszenie, plastikowy wizytownik, aluminiowe złącze

Latvian nr.3  
/līdzauzāje projektā





Pospiewaj mi  
MAMO,  
Pospiewaj mi TATO