

OGŁOSZENIE O ZAPYTANIU OFERTOWYM

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego (dalej jako: NFM lub Zamawiający) działając na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu, którego przedmiotem jest **organizacja wyjazdu zimowego dla Chóru Chłopięcego NFM** do miejscowości: **Białka Tatrzańska** lub w jej okolicach, w dniach 16.01-23.01.2021 r.

1. Termin Składania ofert:

Oferty należy złożyć do dnia 12 listopada 2020 r. do godz. 11.00 w formie elektronicznej na adres: aleksandra.nowak@nfm.wroclaw.pl podając cenę netto i brutto za wykonanie całości zamówienia zgodnie z warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym.

2. Osobą uprawnioną do kontaktu jest Pani Aleksandra Nowak, tel. 728 447 003, aleksandra.nowak@nfm.wroclaw.pl

3. Zamawiający informuje, że wyboru oferty najkorzystniejszej dokona na podstawie kryterium cena o wadze 100%.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Opis przedmiotu zapytania ofertowego:

I. Charakter wyjazdu

Warsztaty wokalne połączone z wypoczynkiem i rekreacją, w tym nauka jazdy na nartach dla grupy 49-osobowej.

II. Uczestnicy wyjazdu

45 chłopców w wielu szkolnym i 4 osób dorosłych: menedżer Chóru Chłopięcego NFM, Dyrektor Artystyczny Chóru Chłopięcego NFM, wykładowca prowadzący warsztaty wokalne, 1 instruktor jazdy na nartach.

III. Wymagania formalne w stosunku do organizatora:

1. Podmiot uprawniony do organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży zgodnie z Art. 92c ust. 1 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457).
2. Podmiot uprawniony do wykonania usługi zgodnie z wytycznymi GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży sprawie procedur ograniczeniu ryzyka zakażenia dzieci i młodzieży oraz kadry podczas zorganizowanego wypoczynku w czasie trwania epidemii COVID-19 na terenie kraju (załącznik nr 1).

IV. Organizator zapewnia:

1. Kompleksową usługę wyjazdu zimowego dla Chóru Chłopięcego NFM zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem MEN z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452) z załącznikami (tj. zgłoszenia wypoczynku dzieci i młodzieży, karty wypoczynku, dziennika zajęć, karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku), w tym:

- a) bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku, co w szczególności oznacza, że obiekt lub teren spełnia wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska, oraz warunki higieniczno-sanitarne,
- b) kadre wypoczynku – kierownik wypoczynku, wychowawcy wypoczynku, instruktorzy sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej,
- c) dostęp do opieki medycznej w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanej na zasadach określonych w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 z późn. zm.) lub na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym;
- d) program wypoczynku i zajęcia dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności,
- e) żywienie zgodne z zasadami higieny żywienia – zasady zawarte w Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1252 z późn. zm), w tym zróżnicowana dieta oraz wymagania dotyczące indywidualnej diety wskazane w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku,
- f) bezpieczne przebywanie w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich – zasady zawarte w ustawie z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1084) oraz w regulaminach Parków Narodowych w górach (art. 92c ust. 2 pkt 7 ustawy o systemie oświaty) oraz
- g) wychowawców, (przy czym Zamawiający proponuje jako wychowawców osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje: p. Aleksandrę Nowak, p. Małgorzatę Podzielny),
- h) kierownika (przy czym Zamawiający proponuje jako kierownika p. Jerzego Knapińskiego, posiadającego odpowiednie kwalifikacje do pełnienia tej funkcji),
- i) minimum trzech instruktorów jazdy na nartach, w tym jednej osoby wskazanej przez Zamawiającego, tj. Jerzego Knapińskiego, dla minimum trzech grup dzieci podzielonych wg stopnia umiejętności jazdy na nartach,
- j) ubezpieczenie NNW na rzecz uczestników wyjazdu, obejmujące jazdę na nartach,
- k) karnety narciarskie 5-dniowe (min.4-godzinne) na dla wszystkich uczestników obozu, w tym: 4 osób dorosłych i 45 chłopców, wg harmonogramu:
 - dwie jazdy pomiędzy godzinami 9.30 a 15.00,
 - trzy jazdy pomiędzy godzinami 16.00-20.30 na stokach w Białce Tatrzańskiej.
- l) zlokalizowane dwie sale umożliwiające przeprowadzenie warsztatów wokalnych, w tym jedna dla 45 chłopców (wyposażenie: 45 krzeseł + stół) i z telewizorem i sprzętem DVD,
- m) pomieszczenie na przechowywanie sprzętu narciarskiego,
- n) dodatkowy program jednej atrakcji turystycznej dla wszystkich uczestników wyjazdu (tj. Termy w Szaflarach) w dniu 21.01.2020 r., w tym bilety wstępu.

V. Termin i warunki pobytu:

1. Termin 16.01.-23.01.2021, tj. 7 nocy hotelowych:

lp	noc		liczba osób
1.	16/17.01.2021	sob/ndz.	49
2.	17/18.01.2021	ndz./pon.	49
3.	18/19.01.2021	pon/wt	49
4.	19/20.01.2021	wt/śr	49
5.	20/21.01.2021	śr/czw	49

Nowak *Podzielny*

6.	21/22.01.2021	czw/piątek	49
7.	22/23.01.2021	piątek/sob.	49

2. Położenie obiektu:

- a) Białka Tatrzańska lub w jej okolicach do 25 km,
- b) obiekt położony od stoków narciarskich w odległości maksymalnie do 25 km.

3. Standard obiektu:

- a) obiekt spełniający wymogi wynikające z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem MEN z 30 marca 2016 w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452).
- b) Pokoje i pomieszczenia:
 - pokoje 2-6 - osobowe,
 - wszystkie pokoje z pełnym węzłem sanitarnym,
 - zakwaterowanie w tym samym obiekcie,
 - usługa gastronomiczna w tym samym obiekcie co zakwaterowanie,
 - na terenie obiektu musi być zlokalizowana sala umożliwiająca przeprowadzenie warsztatów wokalnych dla 45 chłopców (wyposażenie: 45 krzeseł + stół), z telewizorem i sprzętem DVD.
 - pomieszczenie – sala na przechowywanie sprzętu narciarskiego całej grupy,
 - bezpośrednio przy obiekcie miejsce parkingowe dla autokaru.

VI. Wyżywienie:

- trzy posiłki dziennie (śniadanie w formie bufetu + obiad + kolacja - bufet) dla wszystkich uczestników wyjazdu, w tym opiekunów/instruktorów,
- wydawane w tym samym czasie i pomieszczeniu,
- posiłki nie mogą być serwowane przy użyciu naczyń papierowych oraz plastikowych,
- przykładowe menu:
 - Śniadania: pieczywo, masło, jajka, wędliny, sery, płatki, dżem, mleko, kawa, herbata, woda
 - Obiady: zupa, drugie danie (mięso lub ryba/ziemniaki/surówka), woda
 - Podwieczorek: owoc, drożdżówka lub ciasto
 - Kolacje: pieczywo, masło, jajka, wędliny, sery, płatki, dżem, mleko, kawa, herbata, woda

Data	Posiłek	Godziny	Ilość
16.01.2021	Obiad	16:00	49
	Kolacja	19:30-20:00	49
17-22.01.2021	Śniadanie	8:00-8:30	49
	Obiad	15:30-16:00	49
	Kolacja	19:30-20:00	49
23.01.2021	Śniadanie	8:00-8:30	49

VII. Transport:

Nowel
HA

1. Przewóz uczestników zgodnie z aktualnymi przepisami przejazdu zorganizowanej grupy dzieci do 18 lat autokarem na trasie:

w dniu 16.01.2021, NFM Wrocław – miejsce pobytu

w dniu 23.01.2021, miejsce pobytu – NFM Wrocław

w dniach 17-22.01.2021 przejazdy na stoki narciarskie (tam i z powrotem)

w dniu 21.01.2021 przejazd do Szaflar (tam i z powrotem)

3. Trasy zostaną zrealizowane autokarem o ilości miejsc siedzących co najmniej – 49 miejsc siedzących.
- a. Autokar musi być wyposażony w: sprawną klimatyzację, pasy bezpieczeństwa, sprawny i gotowy do użycia mikrofon i głośniki.
 - b. Autokar nie może być wyprodukowany wcześniej niż w 2011 roku.
 - c. Przed realizacją wyjazdu, autokar musi być wysprzątnięty i przewietrzony.
 - d. Organizator zapewnia dobry stan techniczny pojazdów do realizacji zadania oraz zapewnia na swój koszt całodobowy serwis techniczny autokarów.
 - e. Organizator zapewnia własnym staraniem i na swój koszt pojazd zastępczy, w przypadku wystąpienia w czasie wykonywania usług zdarzeń uniemożliwiających ich kontynuację dotychczasowym środkiem transportu.
 - f. NFM zastrzega sobie prawo wezwania odpowiednich służb, celem sprawdzenia stanu technicznego oferowanych pojazdów.
 - g. kierowcy muszą posiadać GPS oraz być zaznajomieni wcześniej z planowaną trasą.
 - h. NFM nie zapewnia noclegu, diet i wyżywienia dla kierowców.
4. Potwierdzenie
- a. Dokładne godziny wyjazdów i ewentualne ich zmiany zostaną potwierdzone najpóźniej na 1 dzień przed wyjazdem.
 - b. Najpóźniej na 1 dzień przed zaplanowanym wyjazdem wykonawca prześle drogą mailową do NFM wskazanej w umowie, informację o autokarze, którym będzie realizowana trasa (marka, rok produkcji, ilość miejsc siedzących), nazwisko oraz numer telefonu do kierowcy.
5. Wymagania dotyczące ceny:
- Koszty związane z opłatami za autostrady, parkingi, przeprawy promowe, przejazdy przez tunele i mosty oraz inne opłaty drogowe, których uregulowania wymaga cel podróży, ponosi Wykonawca.

VIII. Pozostałe warunki:

NFM zapewnia wykładowców prowadzących warsztaty wokalne oraz materiały warsztatowe (nuty + instrument klawiszowy).

IX. Ramowy plan pobytu:

Data		godzina
16.01.2021	Przyjazd i zakwaterowanie w pokojach,	Ok, godz. 15.00
	Obiad	16:00
	Omówienie regulaminów i podstawowych zasad bezpieczeństwa	17.00-17.30
	zajęcia warsztatowe,	17.30-21.30

nowel
B.F.

	przygotowanie sprzętu narciarskiego	
	Kolacja	19.30-20.00
	Toaleta wieczorna	21.30-22.00
	Cisza nocna	22.00
17-22.01.2021	Pobudka	7:30-8:00
	Śniadanie	8:00-8:30
	Toaleta poranna, szykowanie się do jazdy na nartach	8:30-9:30
	Warsztaty wokalne lub nauka jazdy na nartach z instruktorami. W dniu 21.01.2020 wyjazd do atrakcji turystycznej.	9:30-15:00
	Obiad	15:00-15:30
	Odoczynek poobiedni	15:30-16:15
	Warsztaty wokalne lub nauka jazdy na nartach z instruktorami.	16:15-19:30
	Kolacja	19:30-20:00
	Zajęcia w grupach lub warsztaty wokalne	20.00-21.30
	Toaleta wieczorna	21:30-22:00
	Cisza nocna	22:00-7:30 dnia następnego
23.01.2021	Śniadanie	8:00-8:30
	Pakowanie i wykwaterowanie z pokoi	8:30-9:30
	Wyjazd	ok. godz. 10:30

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wytyczne GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży

Załącznik nr 2 – projekt umowy na realizację usługi + projekt umowy o współadministrowaniu danymi osobowymi

Załącznik nr 3 – formularz ofertowy

Załącznik nr 4 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

DYREKTOR

 Andrzej Kosendiak

Wrocław, dnia 16.10.2020 r.

.....
 (podpis)

Macek


Wytyczne GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży

Celem wdrażanych procedur jest:

- Wprowadzenie dodatkowych zabezpieczeń zmniejszających ryzyko zakażenia dzieci i młodzieży podczas pobytu na wypoczynku.
- Minimalizowanie ryzyka zakażenia poprzez wprowadzenie zrozumiałego regulaminu dla uczestników wypoczynku oraz ich rodziców/ prawnych opiekunów lub pełnoletnich uczestników chcących uczestniczyć w wypoczynku.
- Ograniczenie liczby kontaktów na terenie miejsca wypoczynku w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
- Stosowanie się w miejscu wypoczynku do wymogów określających warunki bezpieczeństwa (m.in. opinia straży pożarnej, dopuszczenie obiektu do użyteczności publicznej).
- Kompleksowe działanie dostosowane do zaawansowania stanu epidemicznego.

Wytyczne zostały podzielone na cztery części:

- I. Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom podczas pobytu na wypoczynku.
- II. Zapewnienie bezpieczeństwa w miejscu wypoczynku.
- III. Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem uczestników wypoczynku, kierownika, wychowawcy lub innej osoby, z którą zawarto umowę o pracę, umowę cywilno-prawną lub umowę wolontariacką dotyczącą wykonywania zadań podczas wypoczynku.

- IV. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u osoby mającej kontakt w ciągu ostatnich 14 dni z osobą zakażoną koronawirusem.

I. Zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom podczas pobytu na wypoczynku

Uczestnicy wypoczynku:

1. Są zdrowi w dniu wyjazdu, co poświadczają rodzice dziecka w pisemnym oświadczeniu o braku u uczestnika wypoczynku infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie i nie miały kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku, co stwierdza się na podstawie oświadczenia rodziców dziecka, prawnych opiekunów lub pełnoletniego uczestnika wypoczynku.
3. Są przygotowani do stosowania się do wytycznych i regulaminów uczestnictwa związanych z zachowaniem dystansu społecznego (co najmniej 2 m) oraz przestrzeganiem wzmożonych zasad higieny.

Rodzice/prawni opiekunowie uczestników wypoczynku:

1. Udostępniają organizatorowi i kierownikowi wypoczynku numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację.
2. Zobowiązują się do niezwłocznego – do 12 godzin – odbioru dziecka z wypoczynku w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności).
3. Osoby odprowadzające dziecko na zbiórkę lub do obiektu są zdrowe, nie mają objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku.
4. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic/prawny opiekun, ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w wypoczynku w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku. To samo dotyczy pełnoletniego uczestnika wypoczynku. W przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wypoczynku.
5. Należy zaopatrzyć uczestnika wypoczynku w indywidualne osłony nosa i ust do użycia podczas pobytu na wypoczynku.

Handwritten signature

II. Zapewnienie bezpieczeństwa w miejscu wypoczynku

Warunki zakwaterowania:

1. Wypoczynek może być organizowany tylko w obiektach, bazach i miejscach spełniających warunki bezpieczeństwa (m.in. opinia straży pożarnej, dopuszczenie obiektu do użyteczności publicznej).
2. Obiekty, w których jest organizowany wypoczynek dzieci i młodzieży, powinny być przeznaczone tylko dla wypoczynku dzieci i młodzieży lub zawierać strefę do tego wyodrębnioną, zapewniającą ograniczenie kontaktu z osobami niebędącymi uczestnikami tego wypoczynku.
3. Organizator zapewnia odpowiednią liczbę miejsc noclegowych przy założeniu, że w jednym pokoju lub namiocie są uczestnicy z tej samej grupy, w której prowadzi się zajęcia w trakcie wypoczynku, przy czym liczba osób zakwaterowanych w jednym pokoju nie może przekraczać 4 osób przy zachowaniu 4 m w. powierzchni noclegowej na 1 osobę.
4. Organizator musi dysponować infrastrukturą obiektu/obozowiska umożliwiającą zapewnienie izolacji osobom z objawami wskazującymi na wystąpienie choroby, w tym w szczególności choroby zakaźnej.
5. Liczba uczestników przebywających w obiekcie w zależności od standardu obiektu musi być dostosowana i zapewniająca dystans społeczny podczas pobytu, w tym podczas prowadzenia zajęć.
6. Dystans społeczny musi obowiązywać także przy korzystaniu z pionu sanitarnego.
7. Zakwaterowanie uczestników w obiekcie powinno odbywać się na zasadzie wymiany turnusu, eliminując do minimum kontakt uczestników pomiędzy zmieniającymi się turnusami.
8. Pomiędzy turnusami obiekt powinien być poddany dodatkowemu sprzątnięciu i dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów, włączników.
9. Organizator wypoczynku zapewnia środki higieniczne w ilości wystarczającej dla personelu oraz uczestników wypoczynku.
10. Należy zaopatrzyć osoby zatrudnione podczas wypoczynku w indywidualne środki ochrony osobistej, a także uczestników, jeżeli rodzice tego nie zapewнили. Organizator wypoczynku, na wypadek wystąpienia okoliczności zaostżenia ryzyka, ma na wyposażeniu również dodatkowe środki w postaci nieprzemakalnych fartuchów z długim rękawem, przyłbic.
11. Należy zapewnić stałą obecność lub możliwość natychmiastowej interwencji pielęgniarki lub ratownika medycznego lub lekarza.
12. Należy przygotować regulamin uczestnictwa, który zawiera zasady bezpieczeństwa uwzględniające stan zagrożenia epidemicznego.

Handwritten signature or mark in the bottom left corner.

13. Należy zaplanować bezpieczny sposób zakwaterowania uczestników wycieczki według podziału przygotowanego przez organizatora i kierownika wycieczki na grupy wychowawcze, bez gromadzenia się w jednym miejscu.
14. Przed rozpoczęciem wycieczki należy zorganizować szkolenie kadry wycieczki z zakresu zachowania zasad bezpieczeństwa w okresie COVID19. Jeżeli jest to możliwe, szkolenie mogą prowadzić specjaliści ds. bezpieczeństwa i higieny pracy. Podczas szkolenia należy przestrzec przed dotykiem dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu, zwrócić uwagę na unikanie komunikacji miejskiej w celu przemieszczenia się w czasie wycieczki, dbanie o odporność, kondycję fizyczną, racjonalne odżywianie).
15. Należy upewnić się, że pracownicy i uczestnicy wycieczki mają zapewniony dostęp do miejsc, w których mogą myć ręce mydłem i wodą.
16. Należy wymagać od kadry oraz uczestników wycieczki regularnego i dokładnego mycia rąk wodą z mydłem oraz dezynfekowania ich środkiem do dezynfekcji (ograniczyć stosowanie środków do dezynfekcji w przypadku dzieci do 6. życia).
17. Należy umieścić w widocznym miejscu dozowniki z płynem odkażającym przy wejściach do budynku oraz do pomieszczeń wspólnie użytkowanych.
18. Należy zapewnić regularne napełnianie dozowników.
19. Jeżeli kierownik wycieczki otrzyma zalecenie od inspektora sanitarnego, należy wyznaczyć osobę do pomiaru temperatury uczestnikom oraz kadrze wycieczki. Pomiaru temperatury dokonuje się za zgodą wychowawcy, innej osoby zatrudnionej podczas wycieczki, rodzica/opiekuna prawnego, pełnoletniego uczestnika wycieczki (honorowane może być oświadczenie otrzymane od rodzica przed rozpoczęciem wycieczki).

Wyżywienie:

1. Organizacja stołówki/punktu zbiorowego żywienia powinna zapewniać zachowanie dystansu pomiędzy uczestnikami. Jeżeli jest to możliwe, przy stoliku powinni siedzieć uczestnicy jednej grupy wychowawczej i stosować wytyczne dla gastronomii.
2. Rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków. Po każdej grupie należy dezynfekować blaty stołów i poręczce krzeseł.
3. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60° C lub je wyparzać.
4. Stosować bezpieczny sposób przechowywania produktów, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny żywienia.
5. W kuchni, w miarę możliwości, należy zwiększyć odległość stanowisk pracy. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

6. Do pracy w kuchni i stołówce mogą być dopuszczone tylko osoby zdrowe, które nie miały kontaktu z osobami podejrzanymi o zakażenie oraz nie mają infekcji.
7. W przypadku korzystania z cateringu należy wymagać jednorazowych pojemników i sztućców.

Transport uczestników:

1. Dojazd na miejsce wypoczynku (kolonie, obóz) powinien odbywać się w formie dojazdu własnego lub transportem zorganizowanym (także transportem publicznym) zgodnie z obowiązującymi przepisami, w których mowa o ograniczeniach.
2. Postój w trakcie transportu powinien być zapewniony w miejscach gwarantujących ograniczony do minimum kontakt z osobami trzecimi.
3. Zbiórka przed wyjazdem powinna być zorganizowana w miejscu zapewniającym przestrzeń dla zachowania dystansu społecznego. Rodzice odprowadzający dzieci nie powinni wchodzić do autokaru.

Założenia organizacyjne wypoczynku dzieci i młodzieży (kolonii i obozów lub innych form wypoczynku):

1. Organizator zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia uczestnikom i ich rodzicom/prawnym opiekunom szczegółowego regulaminu pobytu z zasadami higieny podczas wypoczynku.
2. Organizator zapewnia przeszkolenie kadry wypoczynku w zakresie obowiązujących procedur.
3. Zaleca się, aby grupa uczestników wypoczynku liczyła do 12 osób (w przypadku dzieci do 10. roku życia) i do 14 osób (dzieci powyżej 10. roku życia). W przypadku kontynuowania pracy śródrocznej grupy uczestników z danej drużyny, świetlicy dopuszcza się inną liczebność.
4. Organizator zapewnia stałą dostępność mydła, płynu dezynfekcyjnego oraz ciepłej wody do użytkowania na terenie obiektu. W pomieszczeniach sanitarnych wywiesza informacje (plakaty) o sposobie prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk. Organizator zapewnia sprzęt i środki niezbędne do zachowania czystości i stale monitoruje prace porządkowe na terenie miejsca wypoczynku.
5. Należy ograniczyć odwiedziny uczestników przez osoby z zewnątrz (rodziców, dziadków).
6. Personel kuchni i obsługi technicznej nie powinien kontaktować się z uczestnikami i kadrą wypoczynku poza niezbędnymi czynnościami.
7. Organizator zapewnia stałą obecność pielęgniarki lub możliwość natychmiastowej konsultacji z pielęgniarką, ratownikiem medycznym lub lekarzem.

8. Dostęp do termometru bezdotykowego oraz regularny pomiar temperatury uczestnikom wypoczynku i kadrze wypoczynku.
9. Pomieszczenie umożliwiające natychmiastowe odizolowanie uczestnika lub kadry wypoczynku, u której wystąpiły objawy choroby.
10. Zapewnienie szybkiego kontaktu z lekarzem w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych, który zdecyduje o możliwości pozostania dziecka w miejscu wypoczynku lub konieczności niezwłocznego odebrania go przez rodziców lub prawnych opiekunów.
11. Należy ograniczyć w obiekcie/obozowisku przebywanie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego: m.in. osłony ust i nosa, stosowanie rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcja rąk, dopuszczanie tylko osób zdrowych).
12. W miarę możliwości nie należy angażować do prowadzenia zajęć z uczestnikami wypoczynku i innej kadry powyżej 60. roku życia. W przypadku występowania u kadry wcześniejszych chorób lub chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy podczas wypoczynku.

Realizacja programu:

1. Program wypoczynku (np. kolonii, obozu) powinien być realizowany w miejscu wypoczynku lub w jego najbliższej okolicy, w miejscach zapewniających ograniczony kontakt z osobami trzecimi.
2. Wyłączone z programu lub ograniczone do minimum powinny być wyjścia do miejsc publicznych, w tym zwiedzanie obiektów publicznych.
3. Infrastruktura obiektu i sprzęt sportowy, pływający powinny być regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących.
4. Minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć w pomieszczeniu nie może być mniejsza niż 4 m kw. na 1 osobę.
5. Z pomieszczenia do prowadzenia zajęć należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
6. Przybory sportowe i programowe należy dokładnie czyścić i dezynfekować.
7. Sale do prowadzenia zajęć muszą być regularnie wietrzone, sprzątane i dezynfekowane.
8. Organizacja zajęć musi uniemożliwiać bezpośrednie kontaktowanie się grup.
9. Przebywanie na plażach i kąpieliskach ogólnie dostępnych powinno być zapewnione w sposób ograniczający bezpośredni kontakt z osobami trzecimi, np. przez wyznaczenie przestrzeni dla grupy.

Higiena:

1. Kadra i uczestnicy muszą regularnie myć ręce wodą z mydłem.
2. Codzienne prace porządkowe wymagają dodatkowej dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów, włączników.
3. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.
4. Prowadząc dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka do dezynfekcji.

Kadra wypoczynku dzieci i młodzieży:

1. Wszystkie osoby zapewniające realizację programu wypoczynku (w tym wychowawcy, instruktorzy, kadra kierownicza, kierowcy, obsługa obiektu) muszą być zdrowe, bez objawów infekcji lub innej choroby, w tym w szczególności zakaźnej, a w okresie ostatnich 14 dni przed rozpoczęciem turnusu nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Organizator zobowiązany jest przygotować i zapoznać kadrę wypoczynku z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
3. Organizator zobowiązany jest zakwaterować kadrę w obiektach lub namiotach spełniających warunki bezpieczeństwa (opinia straży pożarnej, dopuszczenie obiektu do użyteczności publicznej).
4. Umieścić w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
5. Przygotować ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami uczestników wypoczynku.
6. Należy ustalić szybkie sposoby komunikacji kierownika wypoczynku z rodzicem i organizatorem wypoczynku, np. w przypadku sytuacji podejrzenia zakażenia lub wystąpienia jakichkolwiek komplikacji podczas pobytu na wypoczynku.
7. Należy zabezpieczyć możliwość szybkiego uzupełniania kadry z kwalifikacjami w przypadku absencji z powodu choroby lub konieczności poddania się kwarantannie.

III. Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem u uczestnika, kierownika lub wychowawcy wypoczynku podczas wypoczynku

1. Kierownik wypoczynku lub wskazana przez niego osoba w przypadku wystąpienia u uczestnika wypoczynku, kadry wypoczynku lub innego pracownika, w tym pracownika obiektu, w którym organizowany jest wypoczynek, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie odizoluje osobę w oddzielnym pomieszczeniu oraz skontaktuje się telefonicznie z lekarzem, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwoni pod nr 999 lub 112 i poinformuje o możliwości zakażenia koronawirusem.
2. Zaleca się ustalenie miejsca, w którym ma przebywać osoba, u której wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty).
3. Bezwzględnie należy zastosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
4. Kadra wypoczynku, sprawująca opiekę nad uczestnikami wypoczynku, powinna zostać poinstruowana przez organizatora o procedurze postępowania w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem na wypoczynku, w tym o konieczności powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej.
5. Kadra wypoczynku, sprawująca opiekę nad uczestnikami wypoczynku, jest zobowiązana powiadomić kierownika wypoczynku oraz rodzica/opiekuna prawnego dziecka o każdym niepokojącym symptomie zaobserwowanym u uczestnika wypoczynku.
6. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl/> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

IV. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby z zewnątrz zakażenia koronawirusem

1. Ustalenie listy osób obecnych w tym samym czasie co osoba z zewnątrz i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](https://www.gov.pl/web/koronawirus/) oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
2. Dokładne zdezynfekowanie przestrzeni, w której przebywała zakażona osoba z zewnątrz (ze wskazaniem, że nie mamy pewności, czy w momencie świadczenia usługi dana osoba była już zakażona), oraz zdezynfekowanie rzeczy, które były wykorzystywane w trakcie wizyty.

Załączniki – instrukcje:

- mycia rąk
<https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/>
- dezynfekcji rąk
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>
- prawidłowego zdejmowania maseczki
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>
- prawidłowego zdejmowania rękawiczek
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

UMOWA NFM/

zawarta dnia której stronami są:

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław – instytucja kultury miasta Wrocławia, współprowadzona przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadająca numer REGON: 022414470, NIP: 897-179-86-77,

którą reprezentuje: **Andrzej Kosendiak – Dyrektor,**

zwaną dalej: **NFM lub Zamawiającym,**

oraz

.....

zwanym dalej **Wykonawcą lub Organizatorem**

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego, z zachowaniem zasady konkurencyjności.

§ 1.

1. NFM zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji organizację, wraz z transportem i wyżywieniem, wyjazdu zimowego szkoleniowo-wypoczynkowego w (adres:) w następującym terminie: 16-23.01.2021, dla grupy 49-osobowej, w tym 45 chłopców i 4 osób dorosłych.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym (Załącznik nr 2 do umowy) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę (Załącznik nr 3 do umowy).
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne pozwalające mu na wykonanie przedmiotu umowy z najwyższą starannością a także konieczne do realizacji przedmiotowej umowy. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania formalne określone w Załączniku nr 1 do umowy.

§ 2.

Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust 1 umowy zobowiązany jest zapewnić świadczenia wymienione w Załączniku nr 2 do umowy, a w szczególności:

- 7 noclegów w pokojach – z pełnym węzłem sanitarnym,
- wyżywienie: 3 posiłki dziennie (śniadania i kolacje w formie bufetu, obiady porcjowane), zgodne z normami obowiązującymi w zakresie żywienia dzieci i młodzieży. Świadczenia żywieniowe rozpoczynają się obiadem 16.01.2021, a kończą – śniadaniem 23.01.2021,
- karnety narciarskie 5-dniowe (min.4-godzinne) dla 49 osób,
- opiekę pedagogiczną (kierownik i wychowawców) oraz minimum 3 instruktorów narciarskich na stoku,

- opiekę medyczną miejscową,
- transport autokarem zgodnie z aktualnymi przepisami przejazdu zorganizowanej grupy dzieci do 18 lat,
- ubezpieczenie NNW rozszerzone o uprawianie sportu,
- zlokalizowane dwie sale umożliwiające przeprowadzenie warsztatów wokalnych, w tym jedna dla 45 chłopców (wyposażenie: 45 krzesel + stół) i z telewizorem i sprzętem DVD,
- pomieszczenie na przechowywanie sprzętu narciarskiego,
- dodatkowy program jednej atrakcji turystycznej dla wszystkich uczestników wyjazdu.

§ 3.

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia z tytułu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy na kwotę brutto (słownie złotych: i 00/100) w tym należy podatek Vat, zgodnie z kwotą wskazaną w Załączniku nr 3 do umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia przez NFM z tytułu realizacji przedmiotu umowy będzie dokonana do 30 dni od daty wpływu poprawnie wystawionej faktury do siedziby NFM. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez NFM.
3. Faktura obejmująca całą wysokość wynagrodzenia zostanie wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu wypoczynku.

§ 4

1. **NFM** jest uprawniony do anulowania do 2 rezerwacji imiennych najpóźniej na 14 dni przed planowanym przyjazdem uczestników wyjazdu. W takim przypadku **NFM** nie jest zobowiązany do zapłaty **Wykonawcy** wynagrodzenia w zakresie anulowanych rezerwacji.
2. **NFM** jest uprawniony do zwiększenia rezerwacji o 2 rezerwacje imienne najpóźniej na 14 dni przed planowanym przyjazdem gości, pod warunkiem dostępności wolnych miejsc noclegowych u **Wykonawcy**.
3. Zamawiający może odstąpić bez konsekwencji finansowych od realizacji umowy informując o tym fakcie Wykonawcę na minimum 10 dni przed planowanym przyjazdem w przypadku objęcia członków Chóru Chłopięcego NFM nadzorem epidemiologicznym, wprowadzenia ograniczeń bądź zakazów władz samorządowych i/lub państwowych, bądź wynikających z zastosowania wzmożonego reżimu sanitarno-epidemiologicznego w związku z ogólnoświatową pandemią COVID-19 (koronawirus).

§ 5

1. Wykonawca zapłaci NFM karę umowną w wysokości 10 % kwoty , o której mowa w §3 ust. 1, w następujących przypadkach:
 - 1) odstąpienia NFM od umowy z powodów leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) odstąpienia Wykonawcy od umowy z powodów leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz NFM kary umownej w wysokości 5% kwoty, o której mowa w §3 ust. 1, za każdy przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy, nie więcej jednak niż 30% kwoty wynagrodzenia, o której mowa w §3 ust. 1.
3. Wymienione w niniejszym paragrafie kary umowne podlegają sumowaniu.

4. Zastrzeżone w umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na zasadach ogólnych.
5. NFM jest uprawniony do kontroli jakości świadczonych przez Wykonawcę usług w ramach przedmiotu umowy w formie wizytacji ośrodka. NFM ma prawo do kontroli i uwag dotyczących usług objętych umową. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania niniejszej umowy uwzględniać sugestie i uwagi NFM dotyczące sposobu jej wykonania.
6. NFM nie jest zobowiązany do naprawienia szkód wyrządzonych przez uczestników wycieczki.
7. Koszt ewentualnej naprawy uszkodzonej/zniszczonej rzeczy ponosi Rodzic/Opiekun prawny uczestnika, zgodnie z Zarządzeniem nr 54/2016 Dyrektora Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu w sprawie wprowadzanie Regulaminu grupy koncertującej Chóru Chłopięcego NFM na podstawie protokołu sporządzonego przez obie strony.

§ 6

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za mienie uczestników wycieczki pozostające na terenie ośrodka.
2. Wykonawca nie ponosi kosztów leczenia uczestników wycieczki.

§ 7

NFM oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 897-179-86-77

Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej

§ 8

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o usługach turystycznych z dn. 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. Nr 133, poz. 884, Nr 158, poz. 1043 z późn. zmianami).

§ 10

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązywać polubownie, a w przypadku nieskuteczności tej drogi, poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego rzeczowo i miejscowo dla NFM.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

Zamawiający niniejszym informuje, a **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, że:

- a. administratorem danych osobowych **Wykonawcy**, podanych w komparcji niniejszej umowy oraz wskazanych w dokumentach związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności dokumentach rozliczeniowych, jest **Zamawiający**: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1,

Wrocław, wpisane do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław nr RIK 38/2014, zwana dalej **NFM**; **NFM** prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych **Wykonawcy**;

- b. IOD (Inspektorem Ochrony Danych) **NFM** jest Piotr Schmidt;
- c. Dane osobowe **Wykonawcy** przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (Rozporządzenie 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. dotyczące Ochrony Danych Osobowych);
- d. odbiorcami danych osobowych **Wykonawcy** będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, oraz inne podmiotom, o ile będzie to wynikało z przepisów prawa;
- e. **NFM** nie zamierza przekazywać danych **Wykonawcy** do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG);
- f. dane osobowe **Wykonawcy** będą przetwarzane w czasie realizowania przedmiotu niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu – przez czas niezbędny, wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego,
- g. **Wykonawca** posiada prawo żądania od **NFM** sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania
- h. **Wykonawcy** przysługuje prawo wniesienia pisemnego, żądania zaprzestania przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację **Wykonawcy**, jak również **Wykonawca** ma prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w innych niż podane wyżej celach lub wobec przekazywania ich innemu administratorowi danych,
- i. **Wykonawca** ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- j. dane osobowe **Wykonawcy** nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

NFM

WYKONAWCA

Umowa o współadministrowanie danymi osobowymi

zawarta we Wrocławiu dnia

pomiędzy:

zwanym w dalszej części umowy **Organizatorem**,

a

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław – instytucja kultury miasta Wrocławia, współprowadzona przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadająca numer REGON: 022414470, NIP 897-179-86-77, które reprezentuje:

Andrzej Kosendiak – Dyrektor,

zwaną w dalszej treści umowy **NFM**,

Mając na uwadze, że strony:

- 1) Współadministrują danymi osobowymi w zakresie określonym w Umowie,
- 2) Chcą uzgodnić zasady i zakres odpowiedzialności Stron zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(RODO) oraz zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych przez strony zgodnie z RODO;

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1 Opis Przetwarzania

1. Na warunkach określonych niniejszą Umową Strony wspólnie ustalają cele i sposoby przetwarzania danych osobowych, określonych w par. 1 ust. 4 Umowy.
2. Współadministrowanie danymi osobowymi będzie się odbywało wyłącznie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. Przetwarzanie danych osobowych będzie dotyczyć następujących kategorii uczestników wyjazdu zimowego Chóru Chłopięcego NFM przez Strony w celu zapewnienia prawidłowej jego organizacji.
4. Strony współadministrują następującymi kategoriami danych osobowych:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) PESEL,
 - 3) Datę urodzenia,
 - 4) Adres zamieszkania,
 - 5) Informacje zawarte w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki,
 - 6) wizerunki.
5. Strony zapewniają, że osobie której dane dotyczą zostaną zapewnione prawa, o których mowa w art. 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 i 77 RODO. Strony będą się wzajemnie informowały o realizacji tych praw, w przypadku wystąpienia do nich o ich realizację przez osobę, której dane dotyczą.

§ 2 Oświadczenia Stron

1. Strony oświadczają, że są Administratorami Danych Osobowych w rozumieniu RODO oraz, że są uprawnieni do przetwarzania danych osobowych, określonych w niniejszej Umowie.
2. Strony oświadczają, że w ramach prowadzonych przez siebie działań przetwarzają dane osobowe w sposób profesjonalny, posiadają w tym zakresie niezbędną wiedzę, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, oraz dają rękojmię należytego wykonania niniejszej umowy oraz zapewniają zgodność przetwarzania z RODO.
3. W ramach niniejszej umowy NFM jest odpowiedzialny za realizację praw osób, których dane przetwarza, w odniesieniu do danych Małgorzaty Podzielny, Aleksandry Nowak, Jerzego Knapińskiego oraz członków Chóru Chłopięcego NFM.
4. W ramach niniejszej umowy Organizator jest odpowiedzialny za realizację praw osób, których dane przetwarza, w odniesieniu do danych osób zatrudnianych przy organizacji wyjazdu, innych aniżeli wskazane w ust. 3, jak również członków i rodziców/opiekunów prawnych Chóru Chłopięcego NFM.
5. Strony ustalają, iż samodzielnie będą realizowały obowiązki informacyjne względem osób których dane dotyczą, na podstawie art. 13 i 14 RODO.

§ 3 Punkty kontaktowe

1. Osobą odpowiedzialną za kontakty z osobami której dane dotyczą z strony NFM jest Piotr Schmidt (IOD NFM).
2. Osobą odpowiedzialną za kontakty z osobami której dane dotyczą z strony Organizatora jest

§ 4 Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji i rozliczenia wyjazdu zimowego Chóru Chłopięcego NFM organizowanego w dniach 16-23 stycznia 2021 r.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Osobami odpowiedzialnymi za kontakty między Stronami są: Aleksandra Nowak ze strony NFM oraz ze strony Organizatora.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
5. Umowa podlega prawu polskiemu i RODO.

NFM

WYKONAWCA

Załącznik nr 3

Adres do korespondencji, nr telefonu:

.....
.....
.....

Tel.....

e-mail.....

Oferta

Nawiązując do zapytania ofertowego pn.: „Organizacja wyjazdu zimowego dla Chóru Chłopięcego NFM do miejscowości: Białka Tatrzańska lub w jej okolicach, w dniach 16.01-23.01.2021 r.” (FZP.261.W41.2020), oferuję następującą cenę:

1. Oferuję realizację zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu za cenę całkowitą:

- a) Cena netto: zł
- b) kwota podatku VAT%: zł
- c) Cena brutto: zł
- d) słownie:..... zł brutto

w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto
1	2	3
1	Organizacja wyjazdu zimowego	
2	Instruktor jazdy na nartach	
3	Organizacja jednej atrakcji turystycznej dla uczestników wyjazdu w dniu 21.01.2021r.	
4	Wynagrodzenie kadry wypoczynku (kierownik, wychowawcy)	
RAZEM		

2. Oświadczam, że:

- a) przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu.
- b) akceptuję Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 3 do ogłoszenia, w tym warunki i termin płatności w nim określone, zapoznałem się z treścią ogłoszenia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń,

w pełni akceptuję jej warunki oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty (dotyczy realizacji części 1)

- c) wykonam przedmiot zamówienia siłami własnymi/część prac zamierzam powierzyć podwykonawcom**, w tym nazwa i adres podwykonawców oraz zakres prac powierzonych podwykonawcom to*:
- d) jestem/nie jestem** płatnikiem podatku VAT od towarów i usług; numer NIP:.....
- e) jestem/nie jestem** zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych; numer identyfikacji REGON
- f) zobowiązuję się, w przypadku wybrania mojej oferty, do zawarcia umowy, zgodnie z Projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 3, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.
- g) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾

* Podać zakres prac powierzanych podwykonawcom oraz nazwy i adresy podwykonawców

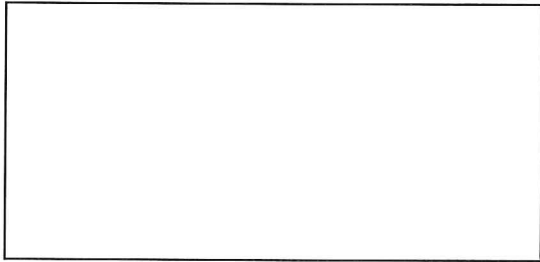
** Niewłaściwe skreślić

.....
Data, miejscowość i podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 4

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Dotyczy: **FZP.261.W41.2020**

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Oświadczam, że:

- a) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- c) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

* niepotrzebne skreślić

.....

Data, miejscowość i podpis osoby upoważnionej