

**ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA
NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ**

**„Usługi noclegowe wraz z wyżywieniem podczas sesji wokalne Polskiego Narodowego
Chóru Młodzieżowego w ramach projektu Akademia Chóralna w dniach 19-30
sierpnia 2021r.”**

**o wartości zamówienia poniżej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro,
o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)**

Znak postępowania: FZP.261.US9.2020

Wrocław, dnia 30.12.2020 r.

Spis Treści

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
7. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.
8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.
9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.
10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.
11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.
12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
13. INFORMACJA O ZMIANACH UMOWY.
14. INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH PRZETWARZANYCH W NARODOWYM FORUM MUZYKI IM. WITOLDA LUTOSŁAWSKIEGO WE WROCŁAWIU W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

ZAŁĄCZNIK DO IWZ:

- 1) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - ZAŁĄCZNIK NR 1.
- 2) WZÓR UMOWY - ZAŁĄCZNIK NR 2.
- 3) FORMULARZ OFERTOWY - ZAŁĄCZNIK NR 3.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego

pl. Wolności 1,

kod i miejscowość: 50-071 Wrocław

tel.: 71/ 715 98 00,

Strona internetowa: www.nfm.wroclaw.pl

adres poczty elektronicznej: przetargi@nfm.wroclaw.pl

Godziny pracy: 8:00 – 16:00 od poniedziałku do piątku.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia na usługę społeczną na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą PZP" oraz niniejszych Istotnych Warunków Zamówienia na usługę społeczną - zwanych dalej "IWZ".
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy PZP.
- 2.3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia na usługę społeczną są **usługi noclegowe wraz z wyżywieniem podczas sesji wokalnej Polskiego Narodowego Chóru Młodzieżowego w ramach projektu Akademia Chóralna w dniach 19-30 sierpnia 2021r.**
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do IWZ.
- 3.3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do IWZ.
- 3.4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe,
55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków,
55250000-7 Usługi w zakresie krótkoterminowego wynajmu umeblowanych miejsc noclegowych
- 3.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej IWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

- 4.1. Umowa o udzielenie zamówienia na usługę społeczną zostanie zawarta na czas oznaczony.
- 4.2. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy, z tym, że zamówienie odbędzie się w dniach od dnia 19.08.2021 r. do dnia 30.08.2021 r. włącznie.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej.
- 5.2. Warunek spełni Wykonawca, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia określonym w niniejszym postępowaniu, na kwotę nie niższą niż 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy PLN)
- 5.3. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania kluczowej części zamówienia tj. usług noclegowych. Wykonawca musi posiadać tytuł prawny do użytkowania obiektu, w którym będą świadczone usługi noclegowe.

6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU

- 6.1. - w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę: W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedłoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 PLN.
- 6.2 – w formie oryginału:
oświadczenie Wykonawcy będące potwierdzeniem spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z treścią zawartą w Formularzu ofertowym, stanowiący Załącznik nr 3 do IWZ.

7. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 7.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tj. Dz.U. 2019 poz. 2005 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 123), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
- 7.2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- 1) w kwestiach proceduralnych: Jędrzej Gajowiak, tel. 71 715 98 84 (e-mail: jedrzej.gajowiak@nfm.wroclaw.pl).
 - 2) w kwestiach dotyczących opisu przedmiotu zlecenia, realizacji umowy itp.: Iryna Terebenets, tel. + 48 71/715 9714 (email: akademia.choralna@nfm.wroclaw.pl)
- 7.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: przetargi@nfm.wroclaw.pl.
- 7.4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.3. Ofertę stanowi wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do IWZ, zawierający w szczególności łączną cenę ofertową brutto.
- 8.4. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 1) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, tj. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. z 2019 poz. 700), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w

postępowaniu i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;**

- 3) dokumenty wymienione w rozdziale 6 IWZ.
- 8.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do IWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 8.8. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

nazwa (firma) wykonawcy
adres wykonawcy

Narodowe Forum Muzyki
im. Witolda Lutosławskiego
Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

Oferta na:

„Usługi noclegowe wraz z wyżywieniem podczas sesji wokalnejs Polskiego Narodowego Chóru Młodzieżowego w ramach projektu Akademia Chóralna w dniach 19-30 sierpnia 2021r.”

Znak postępowania: FZP.261.US9.2020

Nie otwierać przed dniem 21.01.2021 r. godz. 10:15.

- 8.9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 8.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty oraz załączanych do niej dokumentów.
- 8.11. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w przypadku, gdy:
1. Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia,
 2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną skazano za przestępstwa:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1950 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 z późn. zm.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

3. urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 2.
 4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji” lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 628);
 11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 poz.369 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w przypadku, gdy:
- 1) Jej treść nie odpowiada treści Istotnych warunków zamówienia lub ogłoszenia,
 - 2) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) Zawiera rażąco niską cenę,
 - 4) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
 - 5) Zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 9.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do IWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

- 9.2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej IWZ.
- 9.3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.4. Cena przedstawiona w Ofercie będzie podana w wymiarze netto oraz z podatkiem VAT, wyliczonym przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1018 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 864 z późn. zm.).
- 9.5. UWAGA: Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty o podatku od towarów i usług budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 10.1. Oferty należy składać w terminie do dnia **21.01.2021** r. do godziny **10:00** w siedzibie Zamawiającego tj. przy pl. Wolności 1 we Wrocławiu, wejście od ul. Krupniczej, Sekretariat.
- 10.2. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie dostarczona w wymaganym terminie do wskazanego pokoju. Oferta złożona z uchybieniem terminowi wskazanemu w poprzednim zadaniu nie będzie rozpatrywana.
- 10.3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia **21.01.2021** r. o **godzinie 10:15** w sali konferencyjnej na IV piętrze w siedzibie Zamawiającego przy pl. Wolności 1.
- 10.4. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwraca ofertę niezwłocznie.
- 10.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 pzp., jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
- 10.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.7. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:**
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny i warunków płatności zawartych w ofertach.

11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 11.1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie następujących kryteriów:

1) Cena - waga 100 %

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 100 \% = \text{liczba uzyskanych punktów w przedmiotowym kryterium}$$

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum **100 punktów**.

11.2. Zamawiający sklasyfikuje oferty wykonawców w rankingu zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

12. INFORMACJE DODATKOWE

12.1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru opracowanego przez Zamawiającego. Wzór stanowi załącznik nr 2 do IWZ.

12.2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

12.3. Zamawiający będzie badał oferty pod kątem rażąco niskiej ceny lub kosztu dla przypadków, w których Zamawiający będzie miał wątpliwości do możliwości wykonania zamówienia a w szczególności zaoferowana cena lub koszt będzie niższy o więcej niż 30% ze średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert z wyjątkiem ofert drastycznie zawyżonych (powyżej 100% od średniej arytmetycznej z pozostałych ofert) chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12.4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym IWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie innej omyłki Prowadzący postępowanie niezwłocznie powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 Ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w przypadku, gdy:

1) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

2) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu

3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13. INFORMACJA O ZMIANACH UMOWY

13.1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odpowiednich postanowień ustawy Pzp.

13.2. Zmiany umowy mogą zostać dokonane w następujących okolicznościach i w następującym zakresie:

1) w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nieodnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury mającej na celu wybór Wykonawcy nie miałyby wpływu na udział większej ilości podmiotów zainteresowanych tym postępowaniem przetargowym,

- 2) zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy,
- 3) zmiany umowy w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,
- 4) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy,
- 5) zmiany sposobu rozliczenia umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy,
- 6) zmiany warunków płatności, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy.

Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.

- 13.3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiany nr rachunku bankowego, zmiany danych teled adresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

14. INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH PRZETWARZANYCH W NARODOWYM FORUM MUZYKI IM. WITOLDA LUTOSŁAWSKIEGO WE WROCŁAWIU W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, Pl. Wolności 1, we Wrocławiu;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego jest Pan Piotr Schmidt, adres e-mail: iod@nfm.wroclaw.pl;
- Pana/ Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługi noclegowe wraz z wyżywieniem podczas sesji wokalnejskiej Polskiego Narodowego Chóru Młodzieżowego w ramach projektu Akademia Chóralna w dniach 19-30 sierpnia 2021r.**” prowadzonym w postępowaniu na usługi społeczne;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania dotyczących Pani/Pan danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zatwierdzam:

D Y R E K T O R

Andrzej Kosendiak

(Kierownik Zamawiającego)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są Usługi noclegowe wraz z wyżywieniem podczas sesji wokalnejskiego Narodowego Chóru Młodzieżowego w ramach projektu Akademia Chóralna w dniach 19-30 sierpnia 2021r.

W celu realizacji kompleksowej usługi udostępnienia przestrzeni konferencyjnej pod organizację zajęć oraz zapewnienia bazy noclegowej wraz z wyżywieniem dla ich uczestników hotel/obiekt powinien spełniać poniższe wymagania:

1. STANDARD HOTELU/OBIEKTU:

- a) **Hotel/obiekt** powinien być zlokalizowany w odległości nie większej niż 35 km w promieniu od Dworca Głównego PKP w Gdańsku (Podwale Grodzkie 2, 80-895 Gdańsk).
- b) Warunkiem koniecznym jest możliwość dojazdu do **hotelu/objektu** za pomocą transportu publicznego od najbliższego Dworca PKP.
- c) **Hotel/obiekt** powinien mieć do dyspozycji parking w bezpośredniej bliskości budynków hotelowych. Miejsca parkingowe dla uczestników sesji udostępniane będą dla co najmniej 15 samochodów osobowych.
- d) Warunkiem koniecznym jest zakwaterowanie wszystkich uczestników w **hotelu/objeście**, w jednym budynku zgodnie z zapotrzebowaniem ujętym w tabeli 1 lub w budynkach znajdujących się w odległości nie większej niż 150 metrów.
- e) Zameldowanie w **hotelu/objeście** nie może nastąpić później niż o godzinie 14:00, a wymeldowanie nie wcześniej niż o 12:00.
- f) W **hotelu/objeście** pokoje typu Twin powinny posiadać osobne łóżka (każde o wymiarach min. 90x200cm). Każdy pokój musi być wyposażony w łazienkę, suszarkę do włosów, zestaw ręczników, darmowy dostęp do sieci WiFi.
- g) Grubość ściany dzielącej pokoje w **hotelu/objeście** nie może być mniejsza niż 8 cm i nie może ona być wykonana z płyt gipsowo-kartonowych.
- h) Recepcja **hotelu/objektu** powinna być czynna całodobowo.
- i) Obiekt powinien świadczyć usługę przechowywania bagaży.
- j) Warunkiem koniecznym jest świadczenie usług gastronomicznych na terenie hotelu/objektu.
- k) Usługa gastronomiczna w **hotelu/objeście** będzie realizowana wedle wytycznych i harmonogramu umieszczonych poniżej w specyfikacji świadczenia usług gastronomicznych oraz dla wszystkich uczestników jednocześnie.
- l) Na terenie **hotelu/objektu** muszą być zlokalizowane sale konferencyjne umożliwiające zorganizowanie zajęć podczas sesji PNChM, zgodnie z zapotrzebowaniem ujętym w tabeli 2.
- m) W bezpośredniej bliskości **sal konferencyjnych** powinna znajdować się przestrzeń wystarczająca do organizacji ciągłej przerwy kawowej dla wszystkich uczestników sesji PNChM jednocześnie.
- n) Na terenie **hotelu/objektu** dostępne musi być bezpłatne łącze internetowe WiFi. W przypadku braku sieci bezprzewodowej dopuszcza się połączenie z Internetem za pomocą kabla ethernetowego.

Maksymalne zapotrzebowanie na noclegi (tabela 1):

Lp.	Noc		Pokoje 1-osobowe	Pokoje 2-osobowe
1	19.08.2021/20.08.2021	czw/pt	5	0
2	20.08.2021/21.08.2021	pt/sb	21	33
3	21.08.2021/22.08.2021	sb/nd	19	45
4	22.08.2021/23.08.2021	nd/pn	18	45
5	23.08.2021/24.08.2021	pn/wt	16	46
6	24.08.2021/25.08.2021	wt/śr	17	44
7	25.08.2021/26.08.2021	śr/czw	14	34
8	26.08.2021/27.08.2021	czw/pt	20	34
9	27.08.2021/28.08.2021	pt/sb	12	33
10	28.08.2021/29.08.2021	sb/nd	12	33
11	29.08.2021/30.08.2021	nd/pn	12	33

2. SPECYFIKACJA WYŻYWIENIA:

- a) **Wyżywienie** powinno być przygotowane zgodnie z poniższą specyfikacją i harmonogramem, a także być zgodne z ustalonym przez **Zamawiającego** menu.
- b) **Wykonawca** może zaproponować alternatywne menu, jednakże ostateczną decyzję co do jego kształtu podejmie **Zamawiający** nie później niż na 8 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi tj. **11.08.2021 r.**
- c) Ewentualne zmiany w menu **nie mogą** wpływać na cenę ofertową.
- d) Warunkiem koniecznym jest wydawanie wszystkich posiłków dla uczestników **w tym samym czasie.**
- e) Posiłki **nie mogą** być serwowane przy użyciu naczyń papierowych oraz plastikowych.
- f) **Wykonawca** przygotowuje menu dla trzech typów diet: mięsna, wegetariańska oraz wegańska.
- g) Zapotrzebowanie na posiłki mięsne, wegetariańskie, wegańskie zostanie podane nie później niż **na 8 dni** przed rozpoczęciem świadczenia usługi tj. **11.08.2021 r.**

2.1. Menu:

- **Śniadanie** (zawsze w formie bufetu):
 - *zimny bufet*: min. pieczywo, masło, jajka, wędliny, sery, płatki, mleko, warzywa – uzupełniane na bieżąco zgodnie z zapotrzebowaniem;
 - *napoje*: kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata, kakao, woda, soki – uzupełniane na bieżąco zgodnie z zapotrzebowaniem.
- **Obiad** (serwowany (podany w ciągu 20 min dla wszystkich uczestników) lub podany w formie bufetu):
 - *zupa* (ok. 200 ml na osobę) z opcją zamienną dla wegetarian i wegan;
 - *drugie danie*:
 - ❖ produkt białkowy (ok. 150 g na osobę):

- a. dieta mięsna: mięso lub ryba;
 - b. dieta wegetariańska: nabiał lub wysokobiałkowe produkty pochodzenia roślinnego;
 - c. dieta wegańska: wysokobiałkowe produkty pochodzenia roślinnego (soja, soczewica, groch, fasola, orzechy, tofu)
- ❖ produkt skrobiowy (ok. 200 g na osobę)
 - ❖ surówka
- *deser* (z opcją zamienną dla wegetarian (bez żelatyny) i wegan (z produktów pochodzenia roślinnego))
 - *napoje*: kawa z ekspresu, herbata, woda, soki, uzupełniane na bieżąco zgodnie z zapotrzebowaniem.
- **Kolacja** (serwowana (podana w ciągu 20 min. dla wszystkich uczestników) lub podana w formie bufetu)
 - *cieple danie* (ok. 250 g na osobę) z opcją zamienną dla wegetarian i wegan;
 - *zimny bufet*: pieczywo, masło, wędliny, ryby, sery, warzywa – uzupełniane na bieżąco zgodnie z zapotrzebowaniem;
 - *napoje*: kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata, woda, soki – uzupełniane na bieżąco zgodnie z zapotrzebowaniem.
 - **Przerwa kawowa** (przygotowana w formie bufetu ustawionego w bezpośredniej bliskości wszystkich sal w których odbywają się zajęcia, uzupełniana na bieżąco zgodnie z zapotrzebowaniem):
 - *napoje*: kawa z ekspresu, herbata, kakao, mleko, cukier;
 - *przekąski*: krakersy, paluszki, słodkie ciastka;
 - *woda*: **hotel/obiekt** zapewnia wodę źródlaną w ilości 1 litr na osobę na dzień w dystrybutorach, uzupełnianą na bieżąco zgodnie z zapotrzebowaniem.
 - **Kolacja pożegnalna** (w formie bufetu):
 - *cieple danie* (ok. 250 g na osobę) z opcją zamienną dla wegetarian i wegan;
 - *ciepły i zimny bufet*: pieczywo, masło, wędliny, sery, przekąski...;
 - *napoje*: aperitif, kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata, woda, soki – uzupełniane na bieżąco zgodnie z zapotrzebowaniem.

2.2. Terminy podawania posiłków:

Data	Posiłek	Ilość
19.08.2021	Kolacja	5
20.08.2021	Śniadanie	5
	Obiad	70
	Kolacja	85
21.08.2021	Śniadanie	85
	Obiad	105
	Kolacja	105
	Przerwa kawowa	105
22.08.2021	Śniadanie	105
	Obiad	105
	Kolacja	105
	Przerwa kawowa	105

23.08.2021	Śniadanie	105
	Obiad	105
	Kolacja	105
	Przerwa kawowa	105
24.08.2021	Śniadanie	105
	Obiad	105
	Kolacja	105
	Przerwa kawowa	105
25.08.2021	Śniadanie	105
	Obiad	105
	Kolacja	105
	Przerwa kawowa	105
26.08.2021	Śniadanie	80
	Obiad	80
	Kolacja	80
	Przerwa kawowa	80
27.08.2021	Śniadanie	80
	Obiad	70
	Kolacja	80
28.08.2021	Śniadanie	75
	Obiad	75
	Kolacja	75
29.08.2021	Śniadanie	75
	Obiad	75
	Kolacja pożegnalna	75
30.08.2021	Śniadanie	75

3. SPECYFIKACJA SAL KONFERENCYJNYCH:

3.1. Charakterystyka sal:

- a. Temperatura powietrza w salach konferencyjnych na 40 i więcej osób musi być regulowana.
- b. Grubość ścian pomiędzy salami powinna wynosić nie mniej niż 18 cm i nie może być wykonana z płyt gipsowo-kartonowych ani nie może być dzielona ścianką
- c. Rodzaje sal:
 - **Sala na ok. 100 osób** – powierzchnia min. 300 m² i jednym z wymiarów nie mniejszym niż 15 m. Sala nie może być podzielona ściankami działowymi, nie może mieć po środku kolumn. W Sali musi być możliwość ustawienia 100 krzeseł przy czym 60 krzeseł w 3 rzędach (po 20 krzeseł w każdym) w półkolu wzdłuż dłuższej ściany. Także sala musi być wyposażona w ekran, projektor, mikrofon, podłączenie do nagłośnienia i flipchart.
 - **Sala na ok. 40 osób** – powierzchnia min. 70 m² i jednym z wymiarów nie mniejszym niż 8 m. Sala nie może być podzielona ściankami działowymi, nie może mieć po środku kolumn. W Sali musi być możliwość ustawienia 40 krzeseł, przy czym 30

krzesel w 3 rzędach
(w każdym po 10 krzesel) w półkolu wzdłuż dłuższej ściany. Sala musi być wyposażona

w ekran, projektor, mikrofon, podłączenie do nagłośnienia i flipchart.

- Sala na ok. 20 osób – powierzchnia min. 20 m². Sala do lekcji śpiewu, powinna mieć dobrą dźwiękoszczelność. Może być to apartament albo duży pokój.

Harmonogram zapotrzebowania Sal (tabela 2):

SALE KONFERENCYJNE			
pomieszczenie	godziny	dni	cel
21 sierpnia 2021 r. (sobota)			
sala konferencyjna na ok. 100 os.	09:00-22:00	1	próby
sala konferencyjna na ok. 40 os.	09:30-22:00	1	kwartety
sala konferencyjna na ok 40 os.	15:00-22:00	1	seminarium
sala konferencyjna na ok. 20 os.	09:00-18:30	1	lekcje śpiewu
sala konferencyjna na ok. 20 os.	09:00-18:30	1	rozśpiewanie
sala konferencyjna na ok. 20 os.	09:00-18:30	1	rozśpiewanie
sala konferencyjna na ok. 20 os.	09:00-18:30	1	rozśpiewanie
22 sierpnia 2021 r. (niedziela)			
sala konferencyjna na ok. 100 os.	10:30-20:30	1	sekcyjna
sala konferencyjna na ok. 40 os.	10:30-19:00	1	zajęcia
sala konferencyjna na ok. 40 os.	10:00-22:00	1	S seminarium
sala konferencyjna na ok. 20 os.	10:00-19:00	1	lekcje śpiewu
sala konferencyjna na ok. 20 os.	10:00-19:00	1	lekcje śpiewu
sala konferencyjna na ok. 20 os.	10:00-19:00	1	lekcje śpiewu
sala konferencyjna na ok. 20 os.	10:00-19:00	1	lekcje śpiewu
23 sierpnia 2021 r. (poniedziałek)			
sala konferencyjna na ok. 100 os.	09:30-22:30	1	próby
sala konferencyjna na ok 40 os.	10:00-19:00	1	seminarium
sala konferencyjna na ok. 20 os.	09:00-19:30	1	lekcje śpiewu
sala konferencyjna na ok. 20 os.	09:00-19:30	1	lekcje śpiewu
sala konferencyjna na ok. 20 os.	09:00-19:30	1	lekcje śpiewu
sala konferencyjna na ok. 20 os.	09:00-19:30	1	lekcje śpiewu
24 sierpnia 2021 r. (wtorek)			
sala konferencyjna na ok. 100 os.	09:30-22:00	1	próby
sala konferencyjna na ok 40 os.	15:30-19:00	1	seminarium
sala konferencyjna na ok. 20 os.	09:00-09:30	1	lekcje śpiewu
sala konferencyjna na ok. 20 os.	09:00-19:30	1	lekcje śpiewu
sala konferencyjna na ok. 20 os.	09:00-19:30	1	lekcje śpiewu
sala konferencyjna na ok. 20 os.	09:00-19:30	1	lekcje śpiewu
25 sierpnia 2021 r. (środa)			
sala konferencyjna na ok. 100 os.	09:30-24:00	1	próby
sala konferencyjna na ok 40 os.	11:00-15:00	1	seminarium

sala konferencyjna na ok. 20 os.	09:00-19:30	1	lekcje śpiewu
sala konferencyjna na ok. 20 os.	09:00-19:30	1	lekcje śpiewu
sala konferencyjna na ok. 20 os.	09:00-19:30	1	lekcje śpiewu
sala konferencyjna na ok. 20 os.	09:00-19:30	1	lekcje śpiewu
26 sierpnia 2021 r. (czwartek)			
sala konferencyjna na ok. 100 os.	09:30-19:30	1	próby
sala konferencyjna na ok. 20 os.	09:00-19:30	1	lekcje śpiewu
sala konferencyjna na ok. 20 os.	09:00-19:30	1	lekcje śpiewu
sala konferencyjna na ok. 20 os.	09:00-19:30	1	lekcje śpiewu
sala konferencyjna na ok. 20 os.	09:00-19:30	1	lekcje śpiewu

Umowa Nr NFM/.....

zawarta dnia [redacted] we Wrocławiu, której stronami są:

[redacted]
[redacted]
[redacted]

reprezentowany przez:

[redacted]

zwany dalej: „**Hotelem**” lub odpowiednio: „**Wykonawcą**”,

oraz

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław – instytucja kultury miasta Wrocławia, współprowadzona przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadająca numer REGON: 022414470, NIP: 897-179-86-77, którą reprezentuje:

[redacted]

zwaną dalej: „**NFM**” lub odpowiednio: „**Zamawiającym**”,

zwanymi dalej łącznie: „**Stronami**”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie usług społecznych o znaku FZP [redacted], zorganizowanego zgodnie z art. 138o ustawy z dnia

29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest: Usługi hotelarskie wraz z wyżywieniem podczas sesji wokalnoinstrumentalnej Polskiego Narodowego Chóru Młodzieżowego w ramach projektu Akademia Chóralna w dniach 19-30 sierpnia 2021r. w Gdańsku zgodnie z ofertą Wykonawcy (załącznik nr 1 do umowy), oraz zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez NFM oraz opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 2 do umowy.

2. NFM oświadcza, że jest organizatorem Projektu Akademia Chóralna (dalej: Projekt).

§ 2

1. Współpraca pomiędzy Hotelem a NFM odbywać się będzie na podstawie rezerwacji dokonanej przez osobę upoważnioną ze strony NFM. Na 2 dni przed planowanym przyjazdem osoba upoważniona przez NFM do dokonywania rezerwacji jest zobowiązana do przesłania finalnej listy imiennej gości, zawierającej daty pobytu, strukturę pokoi, nazwę NFM i/lub numer umowy.

2. **Hotel** zobowiązuje się do przesłania **NFM** potwierdzenia rezerwacji imiennych pocztą elektroniczną najpóźniej w terminie **24 godzin** od daty ich przekazania przez **NFM**.
NFM wyznacza jako swojego Przedstawiciela upoważnionego do dokonywania i anulowania rezerwacji następującą osobę: Iryna Terebenets, tel.: 661-519-423, 71/715 9714, (email: akademia.choralna@nfm.wroclaw.pl)
3. Pokoje będą dostępne **od** godziny **14:00** w dniu przyjazdu oraz muszą zostać opuszczone nie później niż **do** godziny **12:00** w południe w dniu wyjazdu.
4. **Strony** zobowiązują się do współpracy przy wymianie istotnych informacji, mających lub mogących mieć wpływ na prawidłową realizację umowy, w szczególności w zakresie terminów przyjazdów i odjazdów gości **NFM**.
5. **Hotel** zobowiązuje się do świadczenia przyjętych do realizacji i potwierdzonych pisemnie usług na rzecz **NFM**.
6. **Wykonawca** wskazuje następujący adres poczty elektronicznej właściwy do dokonywania rezerwacji, anulowania rezerwacji oraz przekazywania innych informacji przez **NFM**:
7. **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować umowę zgodnie z najlepszą wiedzą profesjonalną i najwyższą starannością wymaganą od profesjonalisty posiadającego doświadczenie w świadczeniu tego typu usług porównywalnych pod względem rozmiaru, zakresu i złożoności.
8. **Wykonawca** oświadcza, że oferowane pokoje hotelowe spełniają normy jakościowe w zakresie wyposażenia i bezpieczeństwa pokoi hotelowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych oraz przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie, a także zobowiązuje się przestrzegać wszelkich innych przepisów z zakresu prowadzonej działalności, w tym także przepisów ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
9. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność w stosunku do **NFM** oraz osób trzecich z tytułu naruszenia przepisów, o których mowa w ust. 9. W razie wątpliwości **Strony** ustalają, że **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania wszelkich innych osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
10. **NFM** nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu **Wykonawcy** spowodowane przez uczestników **Projektu**. **NFM** nie pokrywa również kosztów ewentualnych zamówień i usług złożonych przez uczestników **Projektu**, nie objętych umową, takich jak korzystanie z telefonów w pokojach, minibarów i innych.
11. Za wyrządzenie szkód w mieniu **Wykonawcy** przez gości odpowiedzialność ponoszą wyłącznie goście dopuszczający się naruszeń. **Wykonawca** będzie dochodził swych ewentualnych roszczeń bezpośrednio od tych osób.

§ 3

1. **NFM** jest uprawniony do anulowania rezerwacji:
 - a) w wymiarze **80%** - najpóźniej na **14 dni** przed planowanym przyjazdem gości,

- b) w wymiarze **50%** - najpóźniej na **7 dni** przed planowanym przyjazdem gości,
c) w wymiarze **15%** - najpóźniej na **2 dni** przed planowanym przyjazdem gości.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, **NFM** nie jest zobowiązany do zapłaty **Wykonawcy** wynagrodzenia w zakresie anulowanych rezerwacji.
 3. W przypadku anulowania powyżej 10% rezerwacji na 2 dni przed przyjazdem, **Wykonawca** obciąży **NFM** równowartością jednego noclegu, wynikającą ze struktury zamówionych pokoi według cen zawartych w ofercie **Wykonawcy**.
 4. W przypadku nie przybycia gości w dniu przyjazdu **Wykonawca** jest zobowiązany do zatrzymania rezerwacji zamówionych pokoi **do godz. 11:00** dnia następnego.
 5. **Wykonawca** oświadcza, że w przypadku świadczenia posiłków, restauracja hotelowa będzie miejscem ich serwowania.

§ 4

1. Za świadczenie usług określonych w § 1 **Hotelowi** należne jest wynagrodzenie, które zostanie obliczone na podstawie ilości faktycznie wykorzystanych pokoi hotelowych i cen jednostkowych wymienionych w ofercie **Wykonawcy**. Maksymalna wartość zamówienia wynosi: _____ zł brutto (słownie: _____ złotych brutto)¹ w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. _____ zł netto (słownie: _____ złotych netto), powiększona o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. **NFM** zapłaci **Wykonawcy** należne wynagrodzenie za prawidłową realizację całości przedmiotu umowy, w całości ze środków publicznych, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie **do 30 dni** liczonych od dnia jej doręczenia do **NFM**. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany w fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **NFM**.

§ 5

1. W przypadku nieuzasadnionej odmowy dokonania rezerwacji pokoi/pokoju dla **NFM** lub dokonania tej rezerwacji w sposób nienależyty, **NFM** może naliczyć **Hotelowi** karę umowną w wysokości 10% wartości netto niedokonanej lub dokonanej nienależycie rezerwacji.
2. **Hotel** zapłaci **NFM** karę umowną w wysokości 10 % maksymalnej wartości zamówienia netto, w następujących przypadkach:
 - 1) odstąpienia **NFM** od umowy z powodów leżących po stronie **Hotelu**,
 - 2) odstąpienia **Hotelu** od umowy z powodów leżących po stronie **Hotelu**.
3. Wymienione w niniejszym paragrafie kary umowne podlegają sumowaniu.
4. Zastrzeżone w umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na zasadach ogólnych.

¹ Do uzupełnienia zgodnie z ofertą **Wykonawcy**.

§ 6

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i dokonane być mogą za zgodą obu **Stron**, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 2 i 3.
2. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy:
 - a) zmiana nr rachunku bankowego,
 - b) zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy,
 - c) zmiana danych teleadresowych.

Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej **Strony**

3. Zmiany umowy mogą zostać dokonane w następujących okolicznościach i w następującym zakresie:
 - 1) w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nieodnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru **Wykonawcy** i takich, które gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury mającej na celu wybór **Wykonawcy** nie miałyby wpływu na udział większej ilości podmiotów zainteresowanych tym postępowaniem przetargowym,
 - 2) zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy,
 - 3) zmiany umowy w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,
 - 4) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie **NFM** lub okolicznościami niezależnymi zarówno od **NFM** jak i od **Wykonawcy**,
 - 5) zmiany sposobu rozliczenia umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie **NFM** lub okolicznościami niezależnymi zarówno od **NFM** jak i od **Wykonawcy**,
 - 6) zmiany warunków płatności, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie **NFM** lub okolicznościami niezależnymi zarówno od **NFM** jak i od **Wykonawcy**.

§ 7

Zamawiający niniejszym informuje, a **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, że:

- a. administratorem danych osobowych **Wykonawcy**, podanych w komparycji niniejszej umowy oraz wskazanych w dokumentach związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności dokumentach rozliczeniowych, jest **Zamawiający: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego**, pl. Wolności 1, Wrocław, wpisane do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez

- 2) załącznik nr 2 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia,
- 3) załącznik nr 3 do umowy – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia r. pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, Plac Wolności 1, 50-071 Wrocław – instytucją kultury miasta Wrocławia, współprowadzoną przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadająca numer REGON: 022414470, NIP 897-179-86-77,

reprezentowanym przez: **Andrzeja Kosendiaka** – Dyrektora,

zwany w dalszej części umowy „**Administrator Danych**”

oraz

.....,

które reprezentuje:

.....,

zwany w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykle pracowników Administratora danych w postaci imion i nazwisk.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy z dnia r.

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin od wykrycia.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w

umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony do 26.05.2020 r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§8

Rozwiązanie umowy

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

Załącznik nr 3 do IWZ

Nazwa i adres Wykonawcy / pieczęć firmowa

Adres do korespondencji, nr telefonu i faksu:
.....
.....
.....
Tel.
e-mail

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną pn.: „Usługi noclegowe wraz z wyżywieniem podczas sesji wokalnejskiego Narodowego Chóru Młodzieżowego w ramach projektu Akademia Chóralna w dniach 19-30 sierpnia 2021r.” (FZP.261.US9.2020), w którym Zamawiającym jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, oferuję następującą cenę:

1. Oferuję realizację zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 1 do IWZ na usługę społeczną za następującą cenę całkowitą:

- a) Cena netto: zł
- b) stawka podatku VAT: i kwota: zł
- c) Cena brutto: zł
- d) słownie:..... zł brutto*

***W tym, do wyliczenia ceny oferty przyjęto następujące ceny jednostkowe, które będą służyły do rozliczenia umowy:**

Przedmiot	Maksymalna ilość osób/ pokoi/ sal konferencyjnych	Cena jednostkowa brutto za 1 nocleg/ posiłek/salę**)	Wartość brutto (kol.BxC)
A	B	C	D
kolacja (19.08.2021)	5		
Nocleg w dniach 19/20.08.2021 r. w pokoju 1 osobowym	5		
Śniadanie 20.08.2021	5		
Obiad 20.08.2021	70		
Kolacja 20.08.2021	85		
Nocleg w dniach 20/21.08.2021 r. w pokoju 1 osobowym	21		
Nocleg w dniach 20/21.08.2021 r. w pokoju 2 osobowym	33		
Śniadanie 21.08.2021	85		
Obiad 21.08.2021	105		
Kolacja 21.08.2021	105		
Przerwa kawowa 21.08.2021	105		
Nocleg w dniach 21/22.08.2021 r. w pokoju 1 osobowym	19		
Nocleg w dniach 21/22.08.2021 r. w pokoju 2 osobowym	45		
Śniadanie 22.08.2021	105		
Obiad 22.08.2021	105		

Kolacja 22.08.2021	105		
Przerwa kawowa 22.08.2021	105		
Nocleg w dniach 22/23.08.2021 r. w pokoju 1 osobowym	18		
Nocleg w dniach 22/23.08.2021 r. w pokoju 2 osobowym	45		
Śniadanie 23.08.2021	105		
Obiad 23.08.2021	105		
Kolacja 23.08.2021	105		
Przerwa kawowa 23.08.2021	105		
Nocleg w dniach 23/24.08.2021 r. w pokoju 1 osobowym	16		
Nocleg w dniach 23/24.08.2021 r. w pokoju 2 osobowym	46		
Śniadanie 24.08.2021	105		
Obiad 24.08.2021	105		
Kolacja 24.08.2021	105		
Przerwa kawowa 24.08.2021	105		
Nocleg w dniach 24/25.08.2021 r. w pokoju 1 osobowym	17		
Nocleg w dniach 24/25.08.2021 r. w pokoju 2 osobowym	44		
Śniadanie 25.08.2021	105		
Obiad 25.08.2021	105		
Kolacja 25.08.2021	105		
Przerwa kawowa 25.08.2021	105		
Nocleg w dniach 25/26.08.2021 r. w pokoju 1 osobowym	14		
Nocleg w dniach 25/26.08.2021 r. w pokoju 2 osobowym	34		
Śniadanie 26.08.2021	80		
Obiad 26.08.2021	80		
Kolacja 26.08.2021	80		
Przerwa kawowa 26.08.2021	80		
Nocleg w dniach 26/27.08.2021 r. w pokoju 1 osobowym	20		
Nocleg w dniach 26/27.08.2021 r. w pokoju 2 osobowym	34		
Śniadanie 27.08.2021	80		
Obiad 27.08.2021	70		
Kolacja 27.08.2021	80		
Nocleg w dniach 27/28.08.2021 r. w pokoju 1 osobowym	12		
Nocleg w dniach 27/28.08.2021 r. w pokoju 2 osobowym	33		
Śniadanie 28.08.2021	75		
Obiad 28.08.2021	75		
Kolacja 28.08.2021	75		
Nocleg w dniach 28/29.08.2021 r. w pokoju 1 osobowym	12		
Nocleg w dniach 28/29.08.2021 r. w pokoju 2 osobowym	33		

Śniadanie 29.08.2021	75		
Obiad 29.08.2021	75		
Kolacja pożegnalna 29.08.2021	75		
Nocleg w dniach 29/30.08.2021 r. w pokoju 1 osobowym	12		
Nocleg w dniach 29/30.08.2021 r. w pokoju 2 osobowym	33		
Śniadanie 30.08.2021	75		
Sala konferencyjna na 100 osób	6		
Sala konferencyjna na 40 osób	7		
Sala konferencyjna na 20 osób	24		
RAZEM			

***) ceny liczone z uwzględnieniem stawki podatku VAT o której mowa powyżej

2. Oświadczam, że:

- a) Oświadczam, że usługa będzie realizowana w obiekcie noclegowym/hotelu (należy podać nazwę, adres obiektu noclegowego i kategorię)
- b) Oświadczam, że posiadam tytuł prawny do użytkowania obiektu, w którym będą świadczone usługi noclegowe, wymienionym w pkt. 1.
- c) Oświadczam, że obiekt noclegowy/hotel określony w ppkt. a) zlokalizowany jest w odległości nie większej niż 35 km w promieniu od Dworca Głównego PKP w Gdańsku (Podwale Grodzkie 2, 80-895 Gdańsk)..
- d) Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że ww. odległość będzie weryfikowana za pomocą Google Maps.
- e) przedmiot zamówienia wykonam w terminie i zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w IWZ na usługę społeczną.
- f) akceptuję projekt umowy stanowiący Załącznik nr 2 do IWZ na usługę społeczną, w tym warunki i termin płatności w nim określone, zapoznałem się z treścią IWZ na usługę społeczną, nie wnoszę do niej zastrzeżeń, w pełni akceptuję jej warunki oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
- g) jestem/nie jestem¹ płatnikiem podatku VAT od towarów i usług; numer NIP:.....
- h) jestem/nie jestem¹ zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych; numer identyfikacji REGON
- i) zobowiązuję się, w przypadku wybrania mojej oferty, do zawarcia umowy, zgodnie z projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do IWZ na usługę społeczną, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.
- j) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 5 IWZ,
- k) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 5 IWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:W następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).²
- l) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie pkt. 8.11 IWZ.
- m) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w pkt. 8.11 IWZ). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww.

okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

-²
- n) Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.²
- o) Stosownie do treści art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz.1843 z późn. zm..) informuję, że **należę/nie należę**¹ do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz.1843 z późn. zm..).
- p) **Należę** do grupy kapitałowej w skład której wchodzi:
.....
(*należy podać nazwę podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej*)²
- q) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
- r) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO
¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ²⁾

¹ Niewłaściwe skreślić.

² Skreślić jeśli nie dotyczy

.....
Data, miejscowość i podpis osoby upoważnionej

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).