

Wrocław, dnia 27.01.2021 r.

**Ogłoszenie o postępowaniu w trybie zapytania ofertowego pn.:**  
**„Dostawa serwera wraz z akcesoriami”**  
**(FZP.261.W5.2021) – (dalej Postępowanie)**

**1. ORGANIZATOR POSTĘPOWANIA:**

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego – instytucja kultury miasta Wrocławia, współprowadzona przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, zwany dalej Organizatorem lub odpowiednio Zamawiającym lub NFM

**Prowadzący postępowanie (adres do korespondencji):**

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego

Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: od poniedziałku do piątku, w godz.: 8.00 – 16.00

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: **Pan Krzysztof Tabisz tel. 71 715 97 22** oraz **Pan Marcin Zajac tel. 71 7159712** w zakresie przedmiotu zamówienia, **Pani Daniela Kretek tel. 728 447 046** w zakresie procedury.

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie przepisów wewnętrznych Zamawiającego tj. Zarządzenie nr 39/2020 z dnia 27.10.2020 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1740) z wyłączeniem stosowania przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2019, nr 2019 ze zm.).

**3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Dostawa serwera wraz z akcesoriami.

- 1) **Termin realizacji:** do 30.04.2021 r..
- 2) Szczegółowa specyfikacja materiałów serwera i akcesoriów została zawarta w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia.
- 3) Dodatkowe informacje i wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
  - 3.1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad dostarczonego towaru, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na towar wolny od wad w ciągu 4 dni roboczych, w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego.
  - 3.2. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży Zamawiającemu towarów objętych umową w niezmiennych cenach podanych w jego ofercie w całym okresie obowiązywania umowy.
  - 3.3. Ofertę należy złożyć zgodnie z wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do opisu zamówienia. Złożenie oferty niekompletnej skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z zamówieniem.
  - 3.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia według wzoru zawartego w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia.

#### **5. OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, do oferty Oferent dołącza następujące dokumenty:

- w formie oryginału: oświadczenie na wzorze Załącznik nr 2;

- w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta: aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### **6. KRYTERIA, ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT**

6.1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów: Cena – waga 100%,

6.2. Opis sposobu oceniania ofert:

6.2.1. **Kryterium „Cena”** – oferta o niższej Cenie za realizację całości przedmiotu otrzyma 100 punktów, a pozostałym ofertom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów, zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyliczona według wzoru:

$$W_c = \frac{C_{min}}{C_b} \cdot 100, \text{ gdzie:}$$

$W_c$  – wartość punktowa w kryterium „Cena”

$C_{min}$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_b$  – cena oferty badanej

#### **7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem FZP.261.W5.2021. Oferenci proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z Organizatorem. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest **Krzysztof Tabisz tel. 71 715 97 22 oraz Pan Marcin Zajac tel. 71 7159712** w zakresie przedmiotu zamówienia, **Daniela Kretek tel. 728 447 046** w zakresie procedury.

Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem komunikacji z Oferentami w formie elektronicznej.

Przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami odbywa się w formie elektronicznej.

Porozumiewanie się z Organizatorem musi być potwierdzone w taki sposób, aby dwie strony posiadały wiedzę nt. przekazywanych informacji. Jeżeli Organizator lub Oferenci przekazują informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oferent może zwrócić się drogą elektroniczną na adres Organizatora wskazany w przedmiotowej dokumentacji, z prośbą o udzielenie wyjaśnień związanych z treścią ogłoszenia. Odpowiedzi wraz z treścią zapytania, lecz bez ujawnienia jego źródła, Organizator prześle niezwłocznie wszystkim Oferentom, którzy je zadali oraz zamieści je na stronie internetowej <http://bip.nfm.wroclaw.pl> w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o przedmiotowym postępowaniu, w przypadku gdy prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynęła do Organizatora nie później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert. W przypadku gdy prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynęła do Organizatora później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert, Organizator jest uprawniony do pozostawienia jej bez rozpoznania. W uzasadnionych przypadkach Organizator może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub odwołać treść ogłoszenia o zapytaniu ofertowym. Dokonaną zmianę Organizator zamieści na stronie internetowej <http://bip.nfm.wroclaw.pl/>.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oferent samodzielnie lub na wniosek Organizatora może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Organizator może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Organizator, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania z ofertą – zostanie wykluczony z prowadzonego postępowania.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferenci przygotowują i przedstawią swoje oferty zgodnie z wymaganiami ogłoszenia o zapytaniu ofertowym.
2. Oferta musi zawierać dokumenty wskazane w pkt 5 Warunków udziału zapytania ofertowego.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Oferenta).
4. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.
5. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (własnoręczny podpis i imienna pieczęć) przez Oferenta, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Oferenta lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Oferentów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego Pełnomocnika.
6. W przypadku gdy ofertę podpisuje Pełnomocnik – stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę albo notariusza.
7. Koszty przygotowania oferty ponosi Oferent.
8. Oferty nie spełniające wszystkich wymogów wymienionych w niniejszym ogłoszeniu będą odrzucone.
9. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Organizator otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
10. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowana z dopiskiem „ZMIANA”.

11. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z informacją w tytule wiadomości „WYCOFANE”.
12. Oferta złożona po terminie zostanie trwale usunięta z zasobów Zamawiającego po ogłoszeniu wyniku postępowania.
13. Wiadomości oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami, wiadomości zawierające oferty wycofane nie będą otwierane.
14. Wiadomości oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
15. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1
16. Załączniki do oferty powinny być wypełnione w sposób podany przez Organizatora w ogłoszeniu lub załącznikach.

### **11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adres: przetargi@nfm.wroclaw.pl w terminie do 05.02.2021 r. do godz. 12:00.**
2. Organizator uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę wpływu dokumentacji do Sekretariatu Organizatora.
3. Oferta złożona po terminie zostanie trwale usunięta z zasobu Organizatora po ogłoszeniu wyniku postępowania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.02.2021 r. godz. 12:10** w Narodowym Forum Muzyki we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław, piętro IV pok. 4.14.
5. Organizator nie przewiduje możliwości uzupełnienia i zmian w ofercie przez Oferenta po terminie ich otwarcia.

### **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę ofertową należy podać w Formularzu oferty (wzór - Załącznik nr 1) w złotych polskich, w wartości netto i brutto, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT i z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza).
2. Kalkulacja ceny ofertowej musi opierać się o ceny jednostkowe elementów przedmiotu zamówienia wskazanych w formularzu oferty. Wszelkie ewentualne koszty dodatkowe, jakie mogą wystąpić w czasie realizacji dostaw muszą być skalkulowane na etapie składania oferty i dodane do cen jednostkowych wskazanych w formularzu oferty. Cenę ofertową należy podać w Ofercie w złotych polskich, w wartości netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Organizator nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
4. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Oferenta. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.

### **13. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZORGANIZATOREM A OFERENTEM:**

Organizator nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.

#### **14. PODWYKONAWSTWO:**

Organizator dopuszcza realizację umowy z udziałem podwykonawców.

#### **15. WYBÓR OFERTY:**

1. Oferty rozpatruje komisja przetargowa lub odpowiednio osoba upoważniona do przeprowadzenia postępowania powołana/wyznaczona przez Dyrektora Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego.
2. Postępowanie uważa się za ważne, jeżeli wpłynie chociaż jedna oferta na zadanie, przy czym Organizator zastrzega sobie prawo do uznania, że Postępowanie nie dało rezultatu oraz do unieważnienia Postępowania bez podawania przyczyny.
3. Postępowanie uważa się za zakończone wynikiem negatywnym, jeżeli nie wpłynęła żadna oferta, a także jeśli Organizator odrzuci wszystkie oferty.
4. Organizator przetargowa podejmuje rozstrzygnięcie w oparciu o kryteria określone w pkt 5.
5. Zastrzega się prawo do zmiany ogłoszenia, w tym warunków udziału i kryteriów przed otwarciem ofert.
6. Zamawiający zastrzega możliwość wzywania oferentów do uzupełnienia oferty o wymagane dokumenty oraz do żądania wyjaśnień treści oferty.
7. W przypadku gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy wyjaśnień w terminie przez wskazanym przez Zamawiającego i/lub żądania od Wykonawcy przedłożenia danego dokumentu w formie i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Oferentom przysługuje pisemnie wniesienie zastrzeżenia na czynność lub jej zaniechanie Organizatora do Dyrektora Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego.
9. Organizator może wezwać Oferenta, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza do zawarcia umowy w terminie 2 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
10. Praca komisji przetargowej lub odpowiednio osób upoważnionych do przeprowadzenia postępowania polega między innymi na:
  - a) Przyjmowaniu ofert;
  - b) Sprawdzeniu czy oferty spełniają kryteria formalne;
  - c) Otwarceniu ofert;
  - d) wzywaniu do wyjaśnienia i uzupełnienia wymaganych dokumentów oraz przyjmowaniu uzupełnień i wyjaśnień oferentów;
  - e) Dokonaniu analizy ofert oraz wyborze najkorzystniejszej z nich lub stwierdzeniu, że żadna z nich nie może być przyjęta;
  - f) Odrzuceniu ofert (oferta nie spełnia wymogów formalnych, nie została złożona w terminie, jest niekompletna, jest nieczytelna lub budząca wątpliwości co do treści, prawdziwości danych w niej zawartych);
  - g) Sporządzeniu protokołu z Postępowania, podaniu w nim rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem, który przedkłada Dyrektorowi Narodowego Forum Muzyki do zatwierdzenia.
  - h) Przygotowaniu zawiadomień o wynikach Postępowania.

#### **Wykaz załączników:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 - Projekt umowy
4. Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia.

Sporządziła: Daniela Kretek

Zatwierdził: Andrzej Kosendiak

D Y R E K T O R

Andrzej Kosendiak

Nazwa i adres Oferenta / pieczęć firmowa
--

Adres do korespondencji, nr telefonu i faksu:

.....

.....

.....

Tel.....

e-mail.....

**Oferta**

Nawiązując do zapytania ofertowego pn.: „Dostawa serwera wraz z akcesoriami” (FZP.261.W5.2021), oferuję następującą cenę:

**1. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu za cenę całkowitą:**

a) Cena netto: ..... zł

b) kwota podatku VAT .....%: ..... zł

c) Cena brutto: ..... zł

d) słownie:..... zł brutto

w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto [kol. 3x 4]	Wartość podatku VAT	Wartość brutto [kol.5+6]	Oferowany produkt równoważny
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Serwer Dell PowerEdge R540 lub równoważny	1 szt.					
2	Ramka na dysk HDD 3,5", kompatybilna z systemem PowerEdge R540 lub równoważny	3 szt.					
3	Wkładka światłowodowa SFP+ 10Gb/s, kompatybilna z Broadcom 57416 Dual Port 10 GbE SFP+ Network LOM Mezz Card oraz WS-C4500X-16spf+, lub równoważna	4 szt.					
4	Patchcord światłowodowy 5m	4 szt.					
RAZEM							

## 2. Oświadczam, że:

- a) przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu.
- b) akceptuję Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 3 do ogłoszenia, w tym warunki i termin płatności w nim określone, zapoznałem się z treścią ogłoszenia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń, w pełni akceptuję jej warunki oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
- c) wykonam przedmiot zamówienia siłami własnymi/część prac zamierzam powierzyć podwykonawcom\*\*, w tym nazwa i adres podwykonawców oraz zakres prac powierzonych podwykonawcom to\*: .....
- d) jestem/nie jestem\*\* płatnikiem podatku VAT od towarów i usług; numer NIP:.....
- e) jestem/nie jestem\*\* zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych; numer identyfikacji REGON .....
- f) zobowiązuję się, w przypadku wybrania mojej oferty, do zawarcia umowy, zgodnie z Projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 3, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.
- g) informuję, że:
  - wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego\*,
  - wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:.....o wartości ..... \*.*Dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. W przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*
- h) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2)</sup>

\* Podać zakres prac powierzanych podwykonawcom oraz nazwy i adresy podwykonawców

\*\* Niewłaściwe skreślić

.....  
Data, miejscowość i podpis osoby upoważnionej

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Nazwa i adres Oferenta / pieczęć firmowa
--

Dotyczy: **FZP.261.W5.2021**

### OŚWIADCZENIE OFERENTA

Oświadczam, że:

- a) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- c) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
Data, miejscowość i podpis osoby upoważnionej



UMOWA NR ...../...../2021/WZÓR

zawarta w dniu ..... r. we Wrocławiu, której stronami są:

**Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego** z siedzibą we Wrocławiu, pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław – instytucja kultury miasta Wrocławia, współprowadzona przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadająca numer REGON: 022414470, NIP 897-179-86-77, którą reprezentuje:

**Pan Andrzej Kosendiak** - Dyrektor

zwaną dalej: „**Zamawiającym**” lub odpowiednio „**NFM**”,

oraz

.....

którą reprezentuje:

zwanym dalej: „**Wykonawcą**”,

zwanym dalej łącznie: „**Stronami**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego pn.: „Dostawa serwera dla Narodowego Forum Muzyki” o numerze FZP.261.W5.2021 zgodnie Regulaminem udzielania zamówień publicznych (Zarządzenie nr 39/2020 z dnia 27.10.2020 r.) w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa serwera dla NFM, zgodnie z ofertą złożoną do w dniu ....., stanowiącą integralną część umowy. Szczegółowo przedmiot umowy opisany jest w treści Załącznika nr 1 do umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy zgodny ze wszystkimi wymogami technicznymi określonymi umową oraz ofertą Wykonawcy, do siedziby NFM, na własny koszt, w uzgodnionym z NFM terminie.
3. Sprzęt objęty przedmiotem zamówienia będzie:
  - 1) oznaczony kodem umożliwiającym korzystanie z usługi wsparcia realizowanej za pośrednictwem strony www producenta, jeśli istnieje taka możliwość,
  - 2) pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę z należytą starannością, zgodnie z ofertą i obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się do całkowitej realizacji umowy w terminie do **30.04.2021** od dnia jej podpisania.

**§ 3**

1. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe, rzetelne i kompletne wykonywanie przedmiotu umowy. Wykonawca gwarantuje należyłą jakość przedmiotu umowy.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia zamówionego przedmiotu zamówienia do czasu dokonania odbioru przez NFM.
3. Miejszem dostawy jest siedziba Zamawiającego. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w formie protokołu odbioru, po uprzednim stwierdzeniu zgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia z warunkami umowy.
4. W przypadku stwierdzenia przez NFM nienależytego wykonania Umowy, w szczególności stwierdzenia braków ilościowych bądź jakościowych (wad) dostarczonego asortymentu, Strony sporządzą protokół, w którym wskażą rodzaj stwierdzonych wad. Protokół ten stanowić będzie jednocześnie wezwanie Wykonawcy celem wymiany dostarczonego asortymentu, na własny koszt Wykonawcy w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia, z zastrzeżeniem, iż termin ten może ulec zmianie w zależności od potrzeb NFM. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający ma prawo od Umowy odstąpić.

#### § 4

1. Za prawidłową realizację przedmiot zgodnie z § 1 ust. 1 umowy Wykonawcy należne jest całkowite wynagrodzenie w kwocie: ..... **netto** (słownie: ..... **i ..../100 zł netto**), powiększone o należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. .... **zł brutto** (słownie: ..... **zł brutto**). Zgodnie z oferta wykonawcy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie ze środków publicznych, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia do NFM prawidłowo wystawionej faktury i podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
3. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Strony protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, stwierdzający jej należyte wykonanie.
4. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego NFM.
5. Strony zgodnie stwierdzają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje całkowicie zobowiązanie NFM wobec Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
6. Wynagrodzenie, wskazane w ust. 1 płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i merytorycznym faktury w formie elektronicznej dostarczonej na konto Zamawiającego za pośrednictwem platformy <https://efaktura.gov.pl/> lub dostarczonej do siedziby NFM w formie papierowej, przelewem, w całości ze środków publicznych, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

#### § 5

Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1. Wykonawca może naliczyć NFM karę umowną za odstąpienie od umowy z winy NFM w wysokości 10% kwoty netto określonej w §4 ust. 1. Uprawnienie to nie dotyczy sytuacji, o której mowa w §7.
2. Wykonawca zapłaci NFM kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% kwoty netto określonej w §4 ust. 1,
  - 2) za niewykonanie umowy w terminie określonym w §2, w wysokości 1% kwoty netto określonej w §4 ust. 1 za każdy dzień liczony od upływu tego terminu,
  - 3) za niedotrzymanie terminu, o którym mowa w §3 ust. 4 i/lub §11 ust. 2, w wysokości 1% kwoty netto określonej w §4 ust. 1 za każdy dzień liczony od upływu tego terminu,
3. NFM zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne do pełnej faktycznie poniesionej szkody.
4. W razie zaistnienia przesłanek do naliczenia kary umownej zgodnie z postanowieniami ust. 2 kara zostanie zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty dostarczenia przez NFM żądania zapłaty. W wypadku niedotrzymania tego terminu kary będą przez NFM potrącone w szczególności: z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z umowy, innych należności Wykonawcy wynikających z innych umów zawartych z NFM, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 6

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w granicach unormowania art. 454, 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany umowy mogą zostać dokonane w następujących okolicznościach i w następującym zakresie:
  - 1) Zmian ogólnie obowiązujących przepisów prawa powszechnego i/lub miejscowego oraz wymogów dotyczących zamawiającego bezpośrednio odnoszących się do praw i obowiązków stron umowy; zmiany umowy dokonane mogą być tylko w zakresie niezbędnym do stosowania zapisów umowy do wprowadzonych przepisów
  - 2) Zmiany umowy w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT (jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana stawki dla usług objętych zamówieniem, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia brutto o kwotę równą różnicy zmiany stawki podatku – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie dokonano).
  - 3) zmiany w zakresie udziału w realizacji zamówienia podwykonawców. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub oświadczenia lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 112 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 454 ustawy:
  - 1) zmiana nr rachunku bankowego,
  - 2) zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy,
  - 3) zmiana danych teleadresowych.

Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym ustępie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

## § 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, NFM może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem realizacji przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w terminie wyznaczonym przez NFM, NFM może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu jej wykonania.
3. Odstąpienie od Umowy powinno mieć formę pisemną. Odstąpienie wywołuje skutki z chwilą doręczenia zawiadomienia listem poleconym, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

## § 8

Z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących NFM oraz jego pracowników, współpracowników i podmiotów z NFM współpracujących jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji umowy. Wszelkie informacje o NFM uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy mogą być wykorzystane tylko w celu wykonania umowy. Zobowiązanie niniejsze wiąże Wykonawcę również po wykonaniu umowy, wygaśnięciu, rozwiązaniu bez względu na przyczynę.

## § 9

1. Koordynatorami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji umowy będą: ze strony NFM:

Marcin Zając - tel. 71 7159712, e-mail marcin.zajac@nfm.wroclaw.pl,

Krzysztof Tabisz – tel. 71 715922, e-mail krzysztof.tabisz@nfm.wroclaw.pl

a ze strony Wykonawcy:

Pan/Pani.....

Pan/Pani.....

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, że związane są warunkami ustalonymi w umowie oraz do podpisania protokołu odbioru.

#### § 10

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wolny będzie od wad fizycznych i prawnych, w szczególności nie będzie obciążony prawami osób trzecich i praw takich nie będzie naruszać.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres wskazany w ofercie (załącznik nr 2 do umowy) licząc od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. W przypadku podniesienia przez osoby trzecie przeciwko NFM roszczeń związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne czynności prawne i faktyczne w celu zwolnienia NFM od odpowiedzialności w stosunku do takich osób trzecich. Wykonawca zwróci także NFM wszelkie koszty i straty poniesione w wyniku lub w związku z roszczeniami osób trzecich, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w tym koszty zastępstwa procesowego.
4. W przypadku, gdy, wskutek wystąpienia w stosunku do NFM z roszczeniami zgłaszanymi przez osoby trzecie z tytułu naruszenia ich praw, NFM nie będzie mógł korzystać z przedmiotu umowy, Wykonawca niezwłocznie na swój koszt i odpowiedzialność uzyska dla NFM prawo do dalszego korzystania z przedmiotu umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez NFM w wyniku wystąpienia wad prawnych lub fizycznych przedmiotu umowy.
6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji jakości niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

#### § 11

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowe, najwyższej jakości i funkcjonalności, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, a w szczególności technicznych, technologicznych, materiałowych lub wykonawczych i pochodzi z dystrybucji od autoryzowanego przedstawiciela producenta.
2. W wypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady, Wykonawca zobowiązuje się w ramach gwarancji do niezwłocznego usunięcia wady (naprawy), nie później jednak niż w terminie 24 godzin od momentu zgłoszenia wady przez Zamawiającego. W przypadku braku możliwości naprawy wady, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamawiającemu sprzęt wolny od wad, w terminie 5 dni, liczonych od upływu terminu na dokonanie naprawy, o której mowa w zdaniu poprzednim. W przypadku przekroczenia terminu, w którym powinno nastąpić usunięcie wady, Zamawiający może dokonać usunięcia wady lub żądać dostarczenia nowego sprzętu na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz niezależnie od powyższego, Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 3).

#### § 12

Zamawiający niniejszym informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:

- a. administratorem danych osobowych Wykonawcy, podanych w treści niniejszej umowy oraz wskazanych w dokumentach związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności

dokumentach rozliczeniowych, jest Zamawiający: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, Wrocław, wpisane do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław nr RIK 38/2014, zwana dalej NFM; NFM prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy;

- b. IOD (Inspektorem Ochrony Danych) NFM jest Piotr Schmidt;
- c. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (Rozporządzenie 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. dotyczące Ochrony Danych Osobowych);
- d. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, oraz inne podmiotom, o ile będzie to wynikało z przepisów prawa;
- e. NFM nie zamierza przekazywać danych Wykonawcy do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG);
- f. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w czasie realizowania przedmiotu niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu – przez czas niezbędny, wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego i prawa zamówień publicznych;
- g. Wykonawca posiada prawo żądania od NFM dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- h. Wykonawcy nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO), prawo do przenoszenia danych osobowych;
- i. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- j. Dane osobowe Wykonawcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

### §13

1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania NFM o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać wszelkie skutki wynikające wskutek zaniechania.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody NFM przenieść wierzytelności na osobę trzecią.
3. W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks Cywilny oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Spory jakie mogą wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, będą rozwiązywane polubownie. W razie braku możliwości porozumienia się Stron w terminie dłuższym niż 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby NFM.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa dla NFM.

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do umowy
- 2) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2 do umowy.

NFM

Wykonawca

.....

.....

*Alfa 2014*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa serwera wraz z akcesoriami zgodnie z poniższą specyfikacją, zamawiający dopuszcza urządzenia równoważne.**

1.1 Dostarczenie serwera Dell PowerEdge R540 o poniższych parametrach lub równoważnego o parametrach nie gorszych niż opisane poniżej :

Obudowa	Obudowa Rack o wysokości max 2U z możliwością instalacji minimum 8 szt. dysków 3.5" Hot-Plug wraz z kompletem wysuwanych szyn, umożliwiających montaż w szafie rack i wysuwanie serwera do celów serwisowych oraz organizatorem do kabli.
Płyta główna	Płyta główna z możliwością zainstalowania do dwóch procesorów. Płyta główna musi być zaprojektowana przez producenta serwera i oznaczona jego znakiem firmowym.
Chipset	Dedykowany przez producenta procesora do pracy w serwerach dwuprocesorowych
Procesor	Zainstalowane dwa procesory czterordzeniowe, ośmiowątkowe, klasy x86, dedykowane do pracy z zaferowanym serwerem. Bazowa częstotliwość procesora 3,80GHz Częstotliwość turbo procesora 3,90GHz Rozmiar pamięci cache procesora 16,5MB
RAM	128GB DDR4 RDIMM 2667MT/s, na płycie głównej powinno znajdować się minimum 16 slotów przeznaczonych do instalacji pamięci. Płyta główna powinna obsługiwać do min. 1TB pamięci RAM.
Funkcjonalność pamięci RAM	Memory Rank Sparing, Memory Mirror, Failed DIMM isolation, Memory Address Parity Protection, Memory Thermal Throttling
Interfejsy sieciowe	Wbudowane w płytę główną dwa interfejsy sieciowe 1Gb Ethernet w standardzie BaseT. Dwa interfejsy sieciowe 10 GbE SFP+ dostarczane przez kartę rozszerzeń dedykowaną dla serwera.
Sloty PCIe	Min. 4 sloty PCIe generacji 3, w tym min. 1 slot PCIe x16 pełnej wysokości
Kontroler RAID	Sprzętowy kontroler dyskowy, posiadający min. 2GB nieulotnej pamięci cache, możliwe konfiguracje poziomów RAID: 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60. Wsparcie dla dysków samoszyfrujących.
Dyski twarde	Zainstalowanych w zatokach na dyski min. 5szt. dysków 1,92TB SSD SATA 6Gb/s z pamięcią typu MLC, dedykowane dla oferowanego serwera, przeznaczone do intensywnego odczytu, obsługiwane przez kontroler RAID, skonfigurowane w RAID5.  Zainstalowana karta rozszerzeń, będąca rozwiązaniem pamięci masowej przeznaczonym i zoptymalizowanym pod kątem rozruchu OS serwera, wyposażona w 2 szt. dysków M.2 o pojemności 240GB, skonfigurowane w RAID1.
Wbudowane porty	Przednie: min. 1x VGA, min. 1x USB 2.0, min. 1x micro-USB dedykowane dla karty zarządzającej, Tylne: min. 1x VGA, min. 1x port szeregowy RS232, min. 2x USB 3.0, min. 2 porty RJ45 Port wewnętrzny: min. 1x USB 3.0.
Video	Zintegrowana karta graficzna umożliwiająca wyświetlenie rozdzielczości min. 1920x1200

Wentylatory	Redundantne
Zasilacze	Redundantne, Hot-Plug maksymalnie 750W każdy z dedykowanymi przewodami zasilającymi.
Bezpieczeństwo	Wbudowany moduł TPM 2.0. Wbudowany czujnik otwarcia obudowy współpracujący z BIOS i kartą zarządzającą.
Diagnostyka	Możliwość wyposażenia w panel LCD umieszczony na froncie obudowy, umożliwiający wyświetlenie informacji o stanie procesora, pamięci, dysków, BIOS'u, zasilaniu oraz temperaturze.
Karta Zarządzania	Niezależna od zainstalowanego na serwerze systemu operacyjnego posiadająca dedykowany port Gigabit Ethernet RJ-45 i umożliwiająca: <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdalny dostęp do graficznego interfejsu Web karty zarządzającej;</li> <li>- zdalne monitorowanie i informowanie o statusie serwera (m.in. prędkości obrotowej wentylatorów, konfiguracji serwera);</li> <li>- szyfrowane połączenie (TLS) oraz autentykację i autoryzację użytkownika;</li> <li>- wsparcie dla IPv6;</li> <li>- wsparcie dla WSMAN (Web Service for Management); SNMP; IPMI2.0, SSH, Redfish;</li> <li>- możliwość zdalnego monitorowania w czasie rzeczywistym poboru prądu przez serwer;</li> <li>- możliwość zdalnego ustawienia limitu poboru prądu przez konkretny serwer;</li> <li>- integracja z Active Directory;</li> <li>- możliwość obsługi przez dwóch administratorów jednocześnie;</li> <li>- wsparcie dla dynamic DNS;</li> <li>- wysyłanie do administratora maila z powiadomieniem o awarii lub zmianie konfiguracji sprzętowej.</li> <li>- możliwość bezpośredniego zarządzania poprzez dedykowany port USB na przednim panelu serwera</li> <li>- możliwość zarządzania do 100 serwerów bezpośrednio z konsoli karty zarządzającej pojedynczego serwera</li> <li>- karta z możliwością wyposażenia we wbudowaną wewnętrzną pamięć SD lub USB o pojemności 16GB do przechowywania sterowników i firmware'ów komponentów serwera, umożliwiającą szybką instalację wspieranych systemów operacyjnych.</li> </ul>
Certyfikaty	Serwer musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001:2015 oraz ISO-14001. Serwer musi posiadać deklaracja CE. Oferowany serwer musi znajdować się na liście Windows Server Catalog i posiadać status „Certified for Windows” dla systemów Microsoft Windows 2012, Microsoft Windows 2012 R2 x64, Microsoft Windows 2016, Microsoft Windows 2019.
Warunki gwarancji	Min. trzy lata gwarancji realizowanej w miejscu instalacji sprzętu, z czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia, możliwość zgłaszania awarii 24x7x365 poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta. Zamawiający wymaga od podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu dołączenia do oferty oświadczenia, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2015 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta urządzeń – dokumenty potwierdzające należy załączyć do oferty.

	Wymagane dołączenie do oferty oświadczenia Producenta potwierdzając, że Serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta. Możliwość rozszerzenia gwarancji przez producenta do siedmiu lat.
Dokumentacja użytkownika	Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim lub angielskim. Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej serwera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.

## 1.2 Akcesoria

- a) 3szt. ramka na dysk HDD 3,5", kompatybilna z systemem PowerEdge R540 lub równoważnym zaproponowanym przez Wykonawcę
- b) 4szt. wkładka światłowodowa SFP+ 10Gb/s, kompatybilna z Broadcom 57416 Dual Port 10 GbE SFP+ Network LOM Mezz Card oraz WS-C4500X-16spf+, lub równoważna kompatybilna z dostarczonym serwerem
- c) 4szt. patchcord światłowodowy 5m.