

Asystent ds. IT

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie lub wyższe,
- dyspozycyjność,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- samodzielność i umiejętność organizowania własnej pracy,
- mile widziana znajomość języka angielskiego.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- obsługa i nadzór wybranych systemów IT funkcjonujących w instytucji,
- bezpośrednie wsparcie techniczne użytkowników,
- instalacja i konfiguracja nowego sprzętu i oprogramowania,
- prowadzenie dokumentacji technicznej obsługiwanych systemów,
- obsługa wydarzeń organizowanych w NFM pod kątem usług IT,
- udział w przygotowywaniu dokumentacji przetargowej w zakresie sprzętu i oprogramowania,
- nadzór nad zawartymi umowami z zakresu IT,
- wprowadzanie bieżących zmian w konfiguracji obsługiwanych systemów (wprowadzania i usuwanie użytkowników, nadawanie i odbieranie uprawnień).

Zainteresowanym osobom oferujemy:

- stabilną pracę w renomowanej Instytucji,
- elastyczne godziny pracy,
- umowa zlecenie – preferowani studenci lub osoby uczące się,
- samodzielność i odpowiedzialność za realizowane zadania,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- udział w tworzeniu unikalnego miejsca – Narodowego Forum Muzyki.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, CV, Inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności np. referencje

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesyłać drogą mailową na adres: praca@nfm.wroclaw.pl z dopiskiem „Specjalista ds. IT” do dnia **22.02.2021r.**

Do aplikacji prosimy dołączyć oświadczenie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w dokumentach rekrutacyjnych na potrzeby tej rekrutacji, innych niż wynikające z kodeksu pracy. Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w dokumentach rekrutacyjnych na potrzeby ewentualnych przyszłych rekrutacji, jednak nie dłużej niż przez rok od zakończenia niniejszej rekrutacji.”

Uprzejmie informujemy, iż skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.