

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego
Tryb: zapytanie ofertowe
Nazwa postępowania: „Wsparcie serwisowe narzędzi informatycznych zespołu kontrolingu i rozliczeń Narodowego Forum Muzyki”
Nr ref. postępowania: FZP.261.W10.2021

Działając w imieniu zamawiającego niniejszym zwracam się do Państwa z zapytaniem ofertowym, zapraszając do złożenia oferty na w/w usługę.

1. Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: informatyka, matematyka lub pokrewne).
- Zaawansowana znajomość środowiska MS SQL Server 2014.
- Umiejętność programowania w języku T-SQL.
- Doświadczenie w projektowaniu, implementacji, wdrażaniu i utrzymywaniu relacyjnych baz danych.
- Zaawansowana znajomość Excela, w tym programowanie VBA.
- Podstawowa wiedza z zakresu finansów, budżetowania i kontrolingu.
- Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym korzystanie z dokumentacji technicznej.

Wymagania dodatkowe:

- Umiejętność pracy z systemem kontroli wersji (GIT, SVN, CSV).
- Znajomość innych systemów baz danych (Oracle, DB2, MySQL).
- Podstawowa znajomość jednego z języków obiektowych (Java, Python, .NET).
- Doświadczenie na stanowisku analityka lub programisty baz danych.
- Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń.
- Znajomość w zakresie narzędzi ETL i hurtowni danych.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- Dostosowanie wdrożonych w NFM narzędzi informatycznych, które służą do sporządzania budżetów (formatki planistyczne: szablony budżetów i karty projektów), do założeń wynikających z procedury planowania i rozliczania budżetów obowiązującej w NFM w latach 2021-2022. Konfigurowanie formatki planistycznej i usuwanie zgłoszonych usterek.
- Dostosowanie wdrożonych w NFM rozszerzeń programu Excel, które automatyzują agregowanie danych finansowych zawartych w plikach budżetów i kartach projektów do założeń wynikających z procedury planowania i rozliczania budżetów obowiązującej w NFM w latach 2021-2022
- Utrzymanie wdrożonego w NFM systemu kontrolingowego umożliwiającego ewidencję umów, zamówień i dokumentów księgowych dotyczących lat 2021-2022. Konfigurowanie systemu, obsługa wyjątków i usuwanie zgłoszonych usterek.
- Utrzymanie wdrożonych w NFM narzędzi, które służą do generowania raportów i zestawień z wykonania budżetów.
- Projektowanie nowych rozwiązań informatycznych w oparciu o wymagania biznesowe.

- Współpraca z dostawcą systemu Optima (moduły: kadry i płace, księgowość) w zakresie integracji z systemem kontrolingowym NFM.

2. Termin realizacji zamówienia: do dnia 28.02.2022r.

3. Kryteria oceny oferty:

Lp. Kryterium Waga Wyliczenie punktów za dane kryterium badanej oferty

- Cena wykonania zamówienia podstawowego 100 % (100 pkt)

najniższa cena

----- * 100 % = liczba pkt

cena badanej oferty

Zamawiający przyjmuje zasadę, że 1 % = 1 pkt

4. Sposób przygotowania i termin złożenia oferty:

Ofertę (wypełniony formularz ofertowy + cv) należy przesłać drogą mailową na adres: anna.macialek@nfm.wroclaw.pl do dnia 26.02.2021 r. do godziny 10:00.

5. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcą:

Pan Anna Maciałek, tel. 661 509 104 (anna.macialek@nfm.wroclaw.pl)

6. Inne ustalenia

Wynagrodzenie będzie przelewane na nr konta wskazany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia.

W przypadku gdy Państwa oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o przyjęciu oferty do realizacji zostaną Państwo poinformowani odrębną wiadomością. W przypadku nieotrzymania ww. potwierdzenia oferta nie podlega realizacji.

Wrocław, dnia 22.02.2021 r.

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. organizacyjnych



Olga Konczak
(podpis)

UMOWA ZLECENIE NFM / / / 2021

zawarta we Wrocławiu dnia dd. mm. rrrr r. (dalej „Umowa”), której stronami są:

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław – instytucja kultury miasta Wrocławia, współprowadzona przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadająca numer REGON: 022414470, NIP: 897-179-86-77, które reprezentuje:

Andrzej Kosendiak – Dyrektor

w dalszej części Umowy zwane jako „NFM”/ "Zleceniodawca"

oraz

Pani/Pan:

Zamieszkała/y:

Urodzona/y:

PESEL: Urząd Skarbowy w

w dalszej części umowy zwany jako "Zleceniobiorca",

zwane dalej łącznie: Stronami,

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego pn.: „Wsparcie serwisowe narzędzi informatycznych zespołu kontrolingu i rozliczeń Narodowego Forum Muzyki” o numerze FZP.261.W10.2021 zgodnie Regulaminem udzielania zamówień publicznych (Zarządzenie nr 39/2020 z dnia 27.10.2020 r.) w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy zlecenia jest świadczenie przez Zleceniobiorcę usług na rzecz NFM, obejmujące w szczególności:

- 1) Dostosowanie wdrożonych w NFM narzędzi informatycznych, które służą do sporządzania budżetów (formatki planistyczne: szablony budżetów i karty projektów), do założeń wynikających z procedury planowania i rozliczania budżetów obowiązujących w NFM w latach 2021-2022. Konfigurowanie formatek planistycznych i usuwanie zgłoszonych usterek.
- 2) Dostosowanie wdrożonych w NFM rozszerzeń programu Excel, które automatyzują agregowanie danych finansowych zawartych w plikach budżetów i kartach projektów do założeń wynikających z procedury planowania i rozliczania budżetów obowiązujących w NFM w latach 2021-2022
- 3) Utrzymanie wdrożonego w NFM systemu kontrolingowego umożliwiającego ewidencję umów, zamówień i dokumentów księgowych dotyczących lat 2021-2022. Konfigurowanie systemu, obsługa wyjątków i usuwanie zgłoszonych usterek.
- 4) Utrzymanie wdrożonych w NFM narzędzi, które służą do generowania raportów i zestawień z wykonania budżetów.
- 5) Projektowanie nowych rozwiązań informatycznych w oparciu o wymagania biznesowe.
- 6) Współpraca z dostawcą systemu Optima (moduły: kadry i płace, księgowość) w zakresie integracji z systemem kontrolingowym NFM.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do współdziałania ze Zleceniodawcą celem należytego wykonania zlecenia.
2. Osobą do kontaktu z NFM w związku z realizacją niniejszej umowy jest: Koordynator zespołu ds. kontrolingu i rozliczeń Anna Maciąłek w przypadku jej nieobecności, osoba która ją zastępuje.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że daje rękojmię należytego wykonania umowy.
4. W razie zaistnienia po stronie Zleceniobiorcy przyczyn uniemożliwiających prawidłowe wykonanie zlecenia (np. choroba Zleceniobiorcy), Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy najlepszą możliwą propozycję zastępstwa do zaakceptowania. Zastępstwo nie może spowodować zwiększenia kosztów dla NFM. W uzasadnionych przypadkach Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie zadań innej osobie, po uzyskaniu uprzedniej zgody NFM.

7. Zleceniobiorca oświadcza, iż wynagrodzenie określone w ust. 1 wyczerpuje w całości wszelkie jego roszczenia majątkowe wobec NFM z tytułu realizacji umowy.
8. Zleceniodawca zobowiązuje się w ramach kwoty opisanej w ust. 1 do wypłacenia należności na rzecz Zleceniobiorcy i odprowadzenia należnych podatków oraz składek ZUS (z zastrzeżeniem ust. 9).
9. NFM odprowadzi od kwoty wynagrodzenia obok zaliczek na podatek dochodowy i należnej składki zdrowotnej – również składkę emerytalno-rentową, chyba że Zleceniobiorca każdorazowo najpóźniej wraz z rachunkiem przedłoży dokumenty (zaświadczenia), z których wynika brak konieczności opłacania składki emerytalno-rentowej za dany okres rozliczeniowy (tj. dokumenty potwierdzające, iż łączna podstawa wymiaru składek z tytułu wykonywania pracy na podstawie umowy agencyjnej lub umowy zlecenia albo innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, lub z innych tytułów - wraz z informacją o okresie obowiązywania tych umów/innych tytułów - wynosi co najmniej kwotę równą minimalnemu wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę). Dokumenty te muszą być prawidłowe/kompletne i złożone w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Postanowienia te nie dotyczą Zleceniobiorcy do 26 roku życia posiadającego status studenta.

§ 5

1. Zleceniobiorca obowiązany jest dbać o przekazane mu do dyspozycji przez Zleceniodawcę mienie NFM, miejsce wykonywania czynności, powierzony sprzęt, narzędzia pracy, materiały itp., w szczególności obowiązany jest do:
 - a) prawidłowego, tj. zgodnie z zasadami określonymi przez Zleceniodawcę, przyjmowania i korzystania z powierzonego mienia/sprzętu/materiałów/narzędzi pracy;
 - b) niezwłocznego informowania Zleceniodawcy lub upoważnionego przełożonego o wszelkich nieprawidłowościach, stwierdzonych brakach czy zagrożeniach prawidłowego zabezpieczenia powierzonego mienia/sprzętu/materiałów/ narzędzi pracy;
 - c) rozliczenia się z powierzonego mienia/sprzętu/materiałów/ narzędzi pracy;
 - d) zwrot powierzonego mienia/sprzętu/materiałów/ narzędzi pracy na żądanie Zleceniodawcy;
 - e) niezwłocznego przedstawiania powierzonego mienia/sprzętu/materiałów/ narzędzi pracy do okazania Zleceniodawcy na każde żądanie Zleceniodawcy
2. Rodzaj przekazanego Zleceniobiorcy mienia Zleceniodawcy Strony określą w sporządzonym pisemnym protokole zdawczo-odbiorczym.
3. Zleceniobiorca nie może przekazywać, powierzać, wypożyczać bądź w inny sposób udostępniać powierzonego mienia/sprzętu/materiałów Zleceniodawcy osobom trzecim. W przypadku udostępnienia mienia/sprzętu/materiałów przez Zleceniobiorcę osobom trzecim wbrew zobowiązaniu wynikającemu ze zdania poprzedniego, Zleceniodawca może żądać natychmiastowego zwrotu mienia/sprzętu/materiałów przez Zleceniobiorcę i naprawy na zasadach ogólnych szkody powstałej po stronie Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu NFM powstałe z winy Zleceniobiorcy i obowiązany jest do ich naprawienia na zasadach ogólnych wynikających z ustawy - Kodeks cywilny, o ile nie zostały one rozliczone w ramach posiadanego przez Zleceniodawcę ubezpieczenia powierzonego mienia/sprzętu/materiałów.

§ 6

1. Stronom przysługuje prawo do rozwiązania umowy w każdym czasie z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia. W takim przypadku Zleceniobiorcy nie przysługuje wynagrodzenie za pozostały okres.
2. Zleceniodawca ma prawo do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) Zleceniobiorca realizuje umowę w sposób wadliwy, nienależyty oraz naruszający interes Zleceniodawcy,
 - 2) Zleceniobiorca opóźnia wykonywanie umowy tak dalece, że nie będzie prawdopodobne ukończenie wyznaczonych zadań w uzgodnionym terminie,
 - 3) z innych ważnych przyczyn.
3. W razie nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za każdy przypadek nienależytego wykonywania umowy w wysokości 5 % kwoty wynagrodzenia za ten okres rozliczeniowy, w którym nastąpiło przewinienie.
4. Niezależnie od kary umownej Zleceniobiorca przyjmuje na siebie obowiązek wyrównania szkód NFM wynikłych z nienależytego wykonywania umowy do ich rzeczywistej wysokości.
5. W przypadku braku zapłaty przez Zleceniobiorcę kary umownej, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie przez Zleceniodawcę kwoty kary umownej z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia.

§ 7

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do powstrzymania się od prowadzenia działalności konkurencyjnej wobec NFM.
2. Za działalność konkurencyjną uważa się w szczególności:

- 1) prowadzenie przedsiębiorstwa konkurencyjnego (tj. przedsiębiorstwa o przedmiocie działalności tożsamym, bądź zbliżonym w stosunku do działalności statutowej prowadzonej przez NFM) we własnym imieniu lub za pośrednictwem osoby trzeciej,
 - 2) pozostawanie w stosunku pracy w przedsiębiorstwie/instytucji prowadzącej tożsamą, bądź zbliżoną działalność w stosunku do działalności statutowej prowadzonej przez NFM,
 - 3) występowanie w charakterze agenta, pełnomocnika lub prokurenta podmiotów prowadzących tożsamą, bądź zbliżoną działalność w stosunku do działalności statutowej prowadzonej przez NFM.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się ponadto w okresie obowiązywania umowy, nie świadczyć pracy na podstawie umowy o pracę, kontraktu menedżerskiego, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub na jakiegokolwiek innej podstawie na rzecz jakiegokolwiek podmiotu prowadzącego działalność konkurencyjną wobec NFM.
 4. Podjęcie przez Zleceniobiorcę działalności konkurencyjnej nastąpić może wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody NFM wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich okoliczności i poufnych informacji, o których dowiedział się w związku z wykonywaną przez niego umową, nie podanych do wiadomości publicznej, a których ujawnienie mogłoby narazić Zleceniodawcę na szkodę.
2. W szczególności Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących stosowanych przez Zleceniodawcę technologii, zasad organizacji pracy, sposobu prowadzenia działalności handlowej i danych dotyczących jego kontrahentów.
3. Zakaz ujawniania informacji obowiązuje również po rozwiązaniu niniejszej umowy.

§ 9

1. Zleceniodawca niniejszym informuje, a Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że:
 - a. administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy, podanych w komparcji niniejszej umowy oraz wskazanych w dokumentach związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności dokumentach rozliczeniowych, jest Zleceniodawca: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, Wrocław, wpisanej do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław nr RIK 38/2014, zwana dalej NFM; NFM prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych Zleceniobiorcy,
 - b. IOD (Inspektorem Ochrony Danych) NFM jest Piotr Schmidt (iod@nfm.wroclaw.pl),
 - c. Dane osobowe Zleceniobiorcy przetwarzane będą w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz rozliczenia umowy / art. 6 ust. 1 lit. b RODO (Rozporządzenie 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. dotyczące ochrony danych osobowych),
 - d. dane osobowe Zleceniobiorcy będą udostępniane podmiotom trzecim w szczególności Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych i właściwemu Naczelnikowi Urzędu Skarbowego oraz innym podmiotom o ile będzie to wynikało z przepisów prawa,
 - e. NFM nie zamierza przekazywać danych Zleceniobiorcy do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG),
 - f. dane osobowe Zleceniobiorcy będą przetwarzane w czasie realizowania przedmiotu niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu – przez czas niezbędny, wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego,
 - g. Zleceniobiorca posiada prawo żądania od NFM sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania
 - h. Zleceniobiorcy przysługuje prawo wniesienia pisemnego, żądania zaprzestania przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację Zleceniobiorcy, jak również Zleceniobiorca ma prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w innych niż podane wyżej celach lub wobec przekazywania ich innemu administratorowi danych,
 - i. Zleceniobiorca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - j. dane osobowe Zleceniobiorcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z Zarządzeniem nr 34/2018 Dyrektora Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu z dnia 24 maja 2018 r. w sprawie wprowadzenia Polityki Bezpieczeństwa Danych w Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

3. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do przetwarzania danych osobowych wynikających z zakresu czynności powierzonych do wykonania na mocy niniejszej umowy, z wyłączeniem udostępniania danych osobowych. Upoważnienie obowiązuje przez czas obowiązywania niniejszej umowy.
4. Zmiany dotyczące danych podatkowych Zleceniobiorcy oraz numeru konta bankowego, o którym mowa w § 4 ust. 2 mogą być zgłoszone przez Zleceniobiorcę z zachowaniem formy pisemnej – np. rachunku, oświadczenia i nie wymagają formy aneksu do niniejszej umowy.
- 5.

§ 10

1. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z Zarządzeniem nr 41/2016 Dyrektora Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu z dnia 15 lipca 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wydawania i zdawania kluczy do pomieszczeń w Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z Zarządzeniem nr 35/2017 Dyrektora Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu z dnia 9 czerwca 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wydawania i korzystania z kart systemu kontroli dostępu w Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
3. W przypadku zmiany lub wprowadzenia nowych dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę o treści tych dokumentów z momentem ich ogłoszenia, zaś Zleceniobiorca zobowiązany jest zapoznać się z ich treścią i przestrzegać postanowień w nich zawartych z chwilą wprowadzenia ich w życie.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
5. Spory mogące wyniknąć z tytułu wykonania umowy rozstrzygane będą przez sąd rzeczowo właściwy dla siedziby NFM.
6. Zmiany umowy wymagają zgodnego oświadczenia woli Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 9 ust. 4.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z którym jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a drugi NFM.

NFM

Zleceniobiorca