

Wrocław, dnia 18.03.2021 r.

**Zapytanie ofertowe pn.:**  
**„Szafki specjalistyczne na instrumenty klasy mistrzowskiej na potrzeby Narodowego Forum Muzyki”**  
**(FZP.261.W15.2021) - (dalej Postępowanie)**

**1. ORGANIZATOR POSTĘPOWANIA:**

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego – instytucja kultury miasta Wrocławia, współprowadzona przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, zwany dalej Organizatorem lub odpowiednio Zamawiającym lub NFM

**Prowadzący postępowanie (adres do korespondencji):**

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego  
Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: od poniedziałku do piątku, w godz.: 8.00 – 16.00

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: **Pani Joanna Marszałek tel. 728 447 056 i Pan Krzysztof Haremza tel. 71 715 98 62** w zakresie przedmiotu zamówienia, **Pani Daniela Kretek tel. 71 715 97 82** w zakresie procedury.

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie przepisów wewnętrznych Zamawiającego tj. Zarządzenie nr 39/2020 z dnia 27.10.2020 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1740) z wyłączeniem stosowania przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019, nr 2019 ze zm.).

**3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, w ramach Projektu: „Rozwój działalności artystycznej i edukacyjnej NFM poprzez zakup sprzętu i wyposażenia”. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Priorytet: VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, Działanie: 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury. Numer identyfikacyjny projektu: POIS.08.01.00-00-1097/16.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie szafek specjalistycznych na instrumenty na podstawie załączonego opisu przedmiotu zamówienia oraz rysunków technicznych - Załącznik nr 4, które stanowią pomoc w przygotowaniu oferty dla Wykonawcy. Szczegółowe wymiary szafek należy dostosować do instrumentów na roboczo w czasie wykonywania zamówienia w NFM.

Termin realizacji zamówienia: od dnia 22.03.2021 do 17.05.2021r.



#### **4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia według wzoru zawartego w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia.

#### **5. OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, do oferty Oferent dołącza następujące dokumenty:

- w formie oryginału: oświadczenie na wzorze Załącznik nr 2;

- w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta: aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### **6. KRYTERIA, ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów: Cena – waga 100%,
2. Opis sposobu oceniania ofert:

**Kryterium „Cena”** – oferta o niższej Cenie za realizację całości przedmiotu otrzyma 100 punktów, a pozostałym ofertom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów, zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyliczona według wzoru:

$$W_c = \frac{C_{min}}{C_b} \cdot 100, \text{ gdzie:}$$

$W_c$  – wartość punktowa w kryterium „Cena”

$C_{min}$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_b$  – cena oferty badanej

#### **7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem FZP.261.W15.2021. Oferenci proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z Organizatorem.
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem komunikacji z Oferentami w postaci elektronicznej.
3. Przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami odbywa się w postaci elektronicznej.

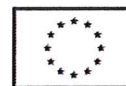
4. Porozumiewanie się z Organizatorem musi być potwierdzone w taki sposób, aby dwie strony posiadały wiedzę nt. przekazywanych informacji. Jeżeli Organizator lub Oferenci przekazują informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oferent może zwrócić się drogą elektroniczną na adres Organizatora wskazany w przedmiotowej dokumentacji, z prośbą o udzielenie wyjaśnień związanych z treścią ogłoszenia. Odpowiedzi wraz z treścią zapytania, lecz bez ujawnienia jego źródła, Organizator prześle niezwłocznie wszystkim Oferentom.
5. W uzasadnionych przypadkach Organizator może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub odwołać treść ogłoszenia o zapytaniu ofertowym.

#### **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oferent samodzielnie lub na wniosek Organizatora może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Organizator może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Organizator, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania z ofertą – zostanie wykluczony z prowadzonego postępowania.

#### **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferenci przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami ogłoszenia o zapytaniu ofertowym.
2. Oferta musi zawierać dokumenty wskazane w pkt 5 Warunków udziału zapytania ofertowego.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Oferenta).
4. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.
5. **Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przy użyciu podpisu elektronicznego: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem osobistym lub zaufanym przez Oferenta, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Oferenta lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Oferentów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego Pełnomocnika.**
6. W przypadku gdy ofertę podpisuje Pełnomocnik – stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę albo notariusza.
7. Koszty przygotowania oferty ponosi Oferent.
8. Oferty nie spełniające wszystkich wymogów wymienionych w niniejszym ogłoszeniu będą odrzucone.
9. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Organizator otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
10. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowana z dopiskiem „ZMIANA”.



11. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z informacją w tytule wiadomości „WYCOFANE”.
12. Oferta złożona po terminie zostanie trwale usunięta z zasobów Zamawiającego po ogłoszeniu wyniku postępowania.
13. Wiadomości oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami, wiadomości zawierające oferty wycofane nie będą otwierane.
14. Wiadomości oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
15. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1
16. Załączniki do oferty powinny być wypełnione w sposób podany przez Organizatora w ogłoszeniu lub załącznikach.

## **11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Podpisaną zgodnie z pkt 10.5. zapytania ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej na adres: [przetargi@nfm.wroclaw.pl](mailto:przetargi@nfm.wroclaw.pl) w terminie do 25.03.2021 r. do godz. 12:00.**
2. Organizator uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę wpływu dokumentacji na skrzynkę mailową: [przetargi@nfm.wroclaw.pl](mailto:przetargi@nfm.wroclaw.pl).
3. Oferta złożona po terminie zostanie trwale usunięta z zasobu Organizatora po ogłoszeniu wyniku postępowania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.03.2021 r. godz. 12:10** w Narodowym Forum Muzyki we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław, piętro IV pok. 4.14.
5. Organizator nie przewiduje możliwości uzupełnienia i zmian w ofercie przez Oferenta po terminie ich otwarcia.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę ofertową należy podać w Formularzu oferty (wzór - Załącznik nr 1) w złotych polskich, w wartości netto i brutto, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT i z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza).
2. Kalkulacja ceny ofertowej musi opierać się o ceny jednostkowe elementów przedmiotu zamówienia wskazanych w formularzu oferty. Wszelkie ewentualne koszty dodatkowe, jakie mogą wystąpić w czasie realizacji dostaw muszą być skalkulowane na etapie składania oferty i dodane do cen jednostkowych wskazanych w formularzu oferty. Cenę ofertową należy podać w Ofercie w złotych polskich, w wartości netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Organizator nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
4. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Oferenta. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.



### **13. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZORGANIZATOREM A OFERENTEM:**

Organizator nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.

### **14. PODWYKONAWSTWO:**

Organizator dopuszcza realizację umowy z udziałem podwykonawców.

### **15. WYBÓR OFERTY:**

1. Postępowanie uważa się za ważne, jeżeli wpłynie chociaż jedna oferta na zadanie, przy czym Organizator zastrzega sobie prawo do uznania, że Postępowanie nie dało rezultatu oraz do unieważnienia Postępowania bez podawania przyczyny.
2. Postępowanie uważa się za zakończone wynikiem negatywnym, jeżeli nie wpłynęła żadna oferta, a także jeśli Organizator odrzuci wszystkie oferty.
3. Organizator postępowania podejmuje rozstrzygnięcie w oparciu o kryteria określone w pkt 5.
4. Zastrzega się prawo do zmiany ogłoszenia, w tym warunków udziału i kryteriów przed otwarciem ofert.
5. Zamawiający zastrzega możliwość wzywania oferentów do uzupełnienia oferty o wymagane dokumenty oraz do żądania wyjaśnień treści oferty.
6. W przypadku gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy wyjaśnień w terminie przez wskazanym przez Zamawiającego i/lub żądania od Wykonawcy przedłożenia danego dokumentu w formie i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oferentom przysługuje pisemnie wniesienie zastrzeżenia na czynność lub jej zaniechanie Organizatora do Dyrektora Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego.
8. Organizator może wezwać Oferenta, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza do zawarcia umowy w terminie 2 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

#### **Wykaz załączników:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 - Projekt umowy
4. Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia oraz rysunki techniczne (rys.1, rys. 2, rys.3, rys.4),

Sporządziła: Daniela Kretek  
Zatwierdził: Andrzej Kosendiak

DYREKTOR  
*Andrzej Kosendiak*



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**Unia Europejska**  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



**Załącznik nr 1**

Nazwa i adres Oferenta / pieczęć firmowa

Adres do korespondencji, nr telefonu i faksu:  
.....  
.....  
.....  
NIP: .....  
Tel.....  
e-mail.....

**Oferta**

Nawiązując do zapytania ofertowego pn.: „Szafki specjalistyczne na instrumenty klasy mistrzowskiej na potrzeby Narodowego Forum Muzyki” (FZP.261.W15.2021), oferuję następującą cenę:

**1. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu za cenę całkowitą:**

- a) Cena netto: ..... zł
- b) kwota podatku VAT .....%: ..... zł
- c) Cena brutto: ..... zł
- d) słownie:..... zł brutto

**2. Oświadczam, że:**

- a) przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu.
- b) wykonam przedmiot zamówienia siłami własnymi/część prac zamierzam powierzyć podwykonawcom \*\*, w tym nazwa i adres podwykonawców oraz zakres prac powierzonych podwykonawcom to \*: .....
- c) jestem/nie jestem\*\* płatnikiem podatku VAT od towarów i usług; numer NIP:.....
- d) jestem/nie jestem\*\* zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych; numer identyfikacji REGON .....
- e) zobowiązuję się, w przypadku wybrania mojej oferty, do zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.
- f) informuję, że:
  - wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego\*,
  - wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:.....o wartości ..... \*.

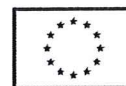
*Dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. W przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*
- g) oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**Unia Europejska**  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2)</sup>

\* Podać zakres prac powierzanych podwykonawcom oraz nazwy i adresy podwykonawców

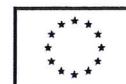
\*\* Niewłaściwe skreślić

.....  
Data, miejscowość i podpis osoby upoważnionej

---

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



**Załącznik nr 2**

Nazwa i adres Oferenta / pieczęć firmowa

Dotyczy: **FZP.261.W15.2021**

**OŚWIADCZENIE OFERENTA**

Oświadczam, że:

- a) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- c) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
Data, miejscowość i podpis osoby upoważnionej



UMOWA  
NFM/...../...../2021/Projekt

zawarta w dniu ..... we Wrocławiu (dalej „Umowa”), której stronami są:

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, plac Wolności 1, 50-071 Wrocław - instytucja kultury Miasta Wrocławia, współprowadzona przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadająca numer REGON: 022414470, NIP: 897-179-86-77, które reprezentuje:

Andrzej Kosendiak - Dyrektor,

w dalszej części Umowy zwane jako „NFM”/ „Zamawiający”

oraz

.....z siedzibą w ....., wpisany do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..... pod numerem KRS ....., NIP ....., REGON ....., którego reprezentuje:

.....  
zwany w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

zwanych dalej łącznie: „Stronami”,

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego pn.: „Szafki specjalistyczne na instrumenty klasy mistrzowskiej na potrzeby Narodowego Forum Muzyki” o numerze FZP.261.W15.2021 zgodnie Regulaminem udzielania zamówień publicznych (Zarządzenie nr 39/2020 z dnia 27.10.2020 r.) z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy, która stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, stanowiącymi integralną część umowy, Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zadania pod nazwą: „Szafki specjalistyczne na instrumenty klasy mistrzowskiej na potrzeby Narodowego Forum Muzyki”
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot Umowy, tj. szafki specjalistyczne na instrumenty *klasy mistrzowskiej*, stanowiące przedmiot zamówienia, szczegółowo opisany w Załączniku nr 1, zgodny ze wszystkimi wymogami technicznymi określonymi umową (w szczególności treścią Załącznika nr 1) oraz ofertą Wykonawcy, [zwany dalej także jako „sprzęt”], do siedziby NFM lub innego miejsca wskazanego przez NFM, własnym transportem i na własny koszt, w przewidzianym w umowie terminie.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Priorytet: VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, Działanie: 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury.

§ 2

1. Termin dostawy Przedmiotu Umowy Strony ustalają: w terminie 8 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy (koszt dostawy obejmuje m.in. transport, wniesienie oraz montaż).
3. Wykonawca oświadcza, że sprzęt objęty przedmiotem zamówienia będzie:
  - a) spełniał parametry wymagane przez Zamawiającego zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia
  - b) sprawny technicznie,
  - c) fabrycznie nowy,
  - d) objęty serwisem gwarancyjnym producenta, liczoną od dnia odbioru przez NFM sprzętu bez zastrzeżeń
  - e) wolny od obciążeń praw osób trzecich



- f) zostanie dostarczony w fabrycznych opakowaniach, których przechowywanie przez Zamawiającego nie jest wymagane do zachowania udzielonej gwarancji.
4. Wykonawca gwarantuje działanie dostarczonego w ramach umowy sprzętu zgodnie z załączoną dokumentacją techniczną i użytkową.
  5. Wykonawca, wraz z dostawą sprzętu, przekaże NFM:
    - a) gwarancje,
    - b) potwierdzenie producenta lub potwierdzenie biura przedstawiciela producenta potwierdzające, iż dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, nie używany i jest objęty serwisem gwarancyjnym producenta, liczonym od dnia odbioru przez NFM sprzętu bez zastrzeżeń.
    - c) instrukcje (jeżeli dany sprzęt taką instrukcją posiada), opisy techniczne i karty gwarancyjne.
  6. O terminie dostawy sprzętu Wykonawca powiadomi NFM najpóźniej 1 dzień roboczy przed jej wykonaniem.
  7. Zamawiający udostępni Wykonawcy miejsce realizacji przedmiotu umowy po uprzednim ustaleniu terminów w trybie roboczym.
  8. Zamawiający może odmówić odbioru dostarczonego sprzętu, w przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę instrukcji, opisów technicznych, kart gwarancyjnych lub potwierdzenia, o którym mowa w ust. 5 pkt b) lub c) umowy.

### § 3

1. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe, rzetelne i kompletne wykonywanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt do miejsca wskazanego przez NFM.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia zamówionego sprzętu do czasu dokonania jego odbioru przez NFM.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić należyte opakowanie sprzętu na czas transportu do siedziby Zamawiającego, tak aby nie dopuścić do uszkodzenia bądź pogorszenia jakości sprzętu przed jego odbiorem przez Zamawiającego.
5. Odbiór sprzętu nastąpi w formie protokołu odbioru, po uprzednim stwierdzeniu zgodności dostarczonego sprzętu z warunkami zamówienia, w tym z Opisem przedmiotu zamówienia i postanowieniami niniejszej Umowy.
6. Strony wyznaczają następujące osoby do podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego i do kontaktów w ramach realizacji umowy:
  - 1) ze strony NFM: ....., tel. ....., e-mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: ....., tel. ....., e-mail: .....
7. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji, zobowiązuje się nieodpłatnie, w terminie 10 dni od dnia pisemnego zgłoszenia reklamacji, usunąć wady lub (w przypadku braku możliwości usunięcia wady) dostarczyć wolne od wad zakwestionowane przedmioty składające się na Przedmiot Umowy.
8. Wykonawca wraz z dostawą Przedmiotu Umowy przekaże wszystkie niezbędne informacje i dokumenty dotyczące użytkowania i konserwacji sprzętu oraz wyda NFM karty gwarancyjne.
9. Wykonawca udziela NFM gwarancji jakości obejmującej Przedmiot Umowy na okres..... liczony od daty jego odbioru bez zastrzeżeń.<sup>1</sup>
10. Gwarancja jakości zostanie każdorazowo przedłużona o okres dokonania każdej naprawy sprzętu będącego Przedmiotem Umowy. Okres gwarancji na sprzęt wymieniony będzie liczony od daty odbioru przez Zamawiającego wymienionego sprzętu.
11. Niezależnie od udzielonej gwarancji NFM przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi przez czas trwania okresu gwarancji tj. ....., liczony od daty jego odbioru bez zastrzeżeń.<sup>2</sup>

### § 4

1. Całkowite wynagrodzenie za należyte i terminowe zrealizowanie dostawy, o której mowa w §1 ust. 1 i ust. 2 umowy, ustala się zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy na kwotę ..... zł netto

<sup>1</sup> Zgodnie z ofertą Wykonawcy i OPZ

<sup>2</sup> Zgodnie z ofertą Wykonawcy i OPZ



- (słownie:..... i ... /100 zł netto), powiększone o podatek VAT w wysokości 23% tj. **łącznie .....** zł brutto (słownie: ..... i ... /100 zł brutto).
2. Na podstawie prawidłowo wystawionej faktury doręczony do siedziby NFM, NFM dokona przelewu wynagrodzenia w całości ze środków publicznych, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru Przedmiotu umowy podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
  3. Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do NFM prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem ust. 2.
  4. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego NFM.

#### § 5

1. Strony w dniu odbioru Przedmiotu Umowy sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i NFM. Odbiór będzie polegał na upewnieniu się, w szczególności, że Przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych, a także, że odpowiada on parametrom określonym przez NFM.
2. W przypadku stwierdzenia przez NFM wad Przedmiotu Umowy, w szczególności niezgodności przedmiotu Umowy z opisem zawartym w Załączniku nr 1, NFM ma prawo odmówić odbioru Przedmiotu Umowy wskazując Wykonawcy w formie pisemnej (w uwagach do protokołu) stwierdzone wady lub niezgodność z opisem zawartym w Załączniku nr 1.
3. Wykonawca w przypadku, o którym mowa w ust. 2, usunie wady i niezgodności lub dostarczy Przedmiot Umowy wolny od wad lub zgodny z opisem zawartym w Załączniku nr 1, w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu z uwagami o wadach bądź niezgodnościach.
4. Zamawiający jest uprawniony odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, jeśli Wykonawca nie usunie wady/niezgodności lub nie dostarczy Przedmiotu Umowy wolnego od wad lub zgodnego z opisem zawartym w Załączniku nr 1 w terminie, o którym mowa w ust. 3. Wykonawca zapłaci wówczas Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% kwoty wynagrodzenia netto, o której mowa w par. 4 ust. 1.

#### § 6

Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1. Wykonawca może naliczyć NFM karę umowną za odstąpienie od umowy z winy NFM w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia netto określonej w § 4 ust. 1. Uprawnienie to nie dotyczy sytuacji, o której mowa w § 8.
2. Wykonawca zapłaci NFM kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia netto określonej w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem §5 ust. 4
  - 2) za niewykonanie umowy w terminie określonym w § 2, w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia netto określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) za niedotrzymanie terminu, o którym mowa w § 5 ust. 3, w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia netto określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
  - 4) za nieusunięcie wad powstałych w okresie gwarancji w terminie, o którym mowa w §3 ust. 7, w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia netto określonej w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
  - 5) za wykonanie usługi serwisu gwarancyjnego niezgodnie z warunkami oferty Wykonawcy i/lub postanowieniami umowy w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia netto określonej w § 4 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek niezgodności.
3. NFM zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne do wysokości pełnej faktycznie poniesionej szkody.
4. W razie zaistnienia przesłanek do naliczenia kary umownej zgodnie z postanowieniami ust. 2 kara zostanie zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty dostarczenia przez NFM żądania zapłaty. W wypadku niedotrzymania tego terminu kary będą przez NFM potrącone w szczególności: z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z umowy, innych należności Wykonawcy wynikających z innych umów zawartych z NFM, na co Wykonawca wyraża zgodę.



5. Żadna ze stron nie odpowiada za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli skutki niewykonania spowodowane zostały „siłą wyższą”. Na potrzeby Umowy przyjmuje się, że siła wyższa” oznacza sytuacje (zdarzenia i/lub skutki tych zdarzeń), których wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności zdarzenia takiej jak: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki, incydenty terrorystyczne, i/lub skutki tych zdarzeń, zwłaszcza jeśli ich wystąpienie (w szczególności ze względu na dynamiczny charakter i zmienność zdarzeń je wywołujących) były trudne do przewidzenia przez Strony, zarówno w momencie podpisania Umowy, jak i później.

#### § 7

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności .
2. Przewiduje się możliwość zmiany treści umowy, w przypadku wystąpienia wskazanych niżej okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, z uwzględnieniem następujących warunków wprowadzenia tych zmian:
  - 1) zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy,
  - 2) zmiany umowy w przypadku zmiany obowiązującej wysokości stawki podatku VAT,
  - 3) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy,
  - 4) sposobu rozliczenia umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy,
  - 5) zmiany warunków płatności, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy.
3. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:
  - 1) zmiana nr rachunku bankowego,
  - 2) zmiana osób wskazanych w §3 ust. 6 ,
  - 3) zmiana danych teleadresowych.

Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym ustępie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

#### § 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, NFM może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem realizacji umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w terminie wyznaczonym przez NFM, NFM może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu jej wykonania.
3. Odstąpienie od Umowy powinno mieć formę pisemną. Odstąpienie wywołuje skutki z chwilą doręczenia zawiadomienia listem poleconym, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

#### § 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania NFM o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać wszelkie skutki wynikające wskutek zaniechania.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody NFM przenieść wierzytelności na osobę trzecią.
3. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy, iż jego dane osobowe, oraz wszelkie inne dane osobowe, podane Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej umowy, a także w ramach zbioru Programu Operacyjnego, o którym mowa w §1 ust. 3, w szczególności w celu jego rozliczenia i kontroli, przez właściwe instytucje publiczne lub podmioty współpracujące z Zamawiającym przy rozliczeniu i kontroli w/w projektu, oraz że Wykonawca wyraża na powyższe zgodę.



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**Unia Europejska**  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



4. W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r., a w sprawach tam nie unormowanych przepisy ustawy Kodeks Cywilny z dnia 23.04.1964 r.
5. Spory jakie mogą wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z realizacją postanowień umowy, będą rozwiązywane polubownie. W razie braku możliwości porozumienia się Stron w terminie dłuższym niż 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby NFM.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa NFM.

Załączniki:

1. 1. Opis przedmiotu zamówienia
  2. 2. Oferta Wykonawcy
- ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### **„Szafki specjalistyczne na instrumenty klasy mistrzowskiej na potrzeby Narodowego Forum Muzyki”**

Znak postępowania: FZP.261.W15.2021

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie szafek specjalistycznych na instrumenty na podstawie załączonych rysunków technicznych, które stanowią pomoc w przygotowaniu oferty dla Wykonawcy. Szczegółowe wymiary szafek należy dostosować do instrumentów na roboczo w czasie wykonywania zamówienia w NFM.

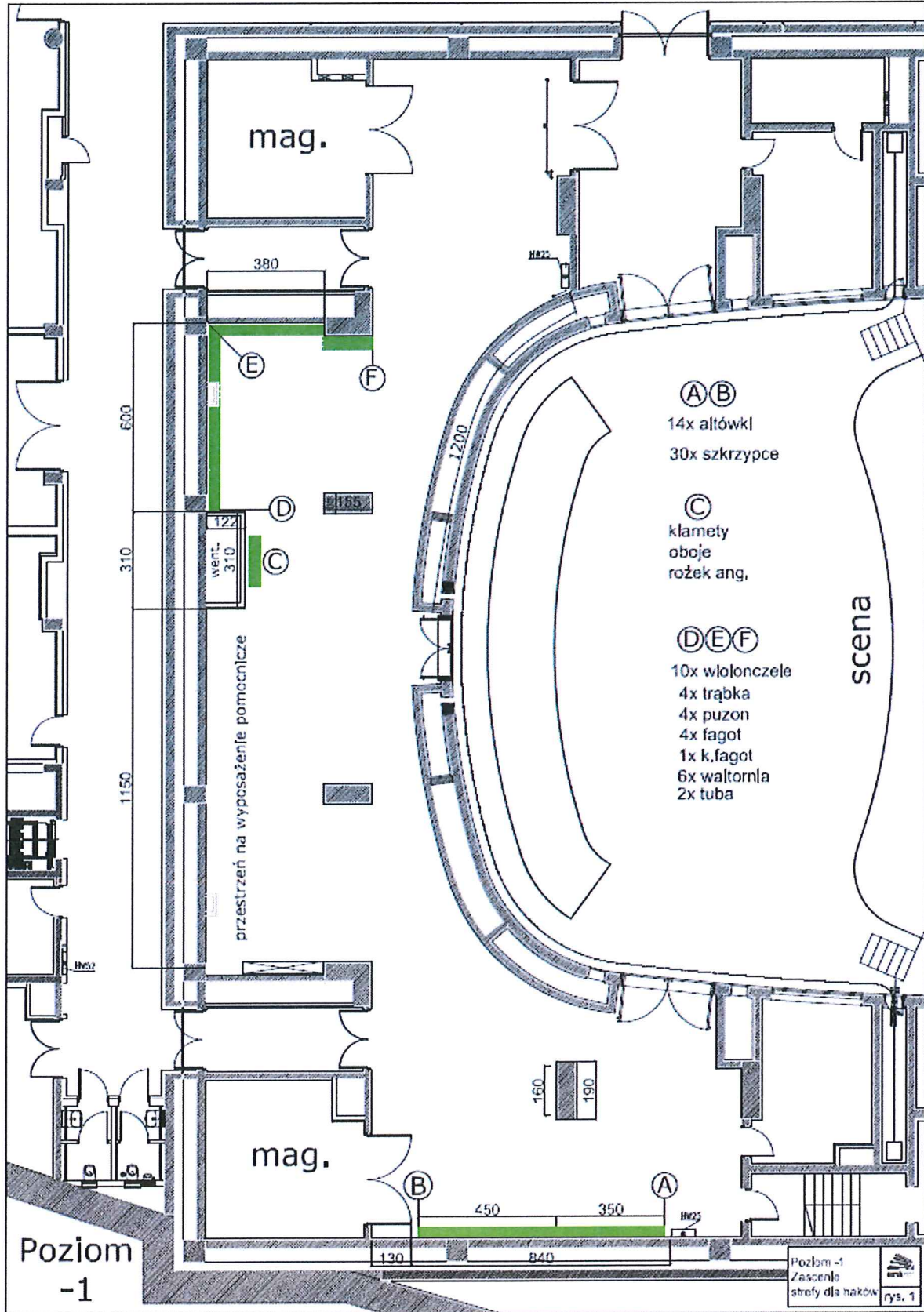
Wymagania co do szafek:

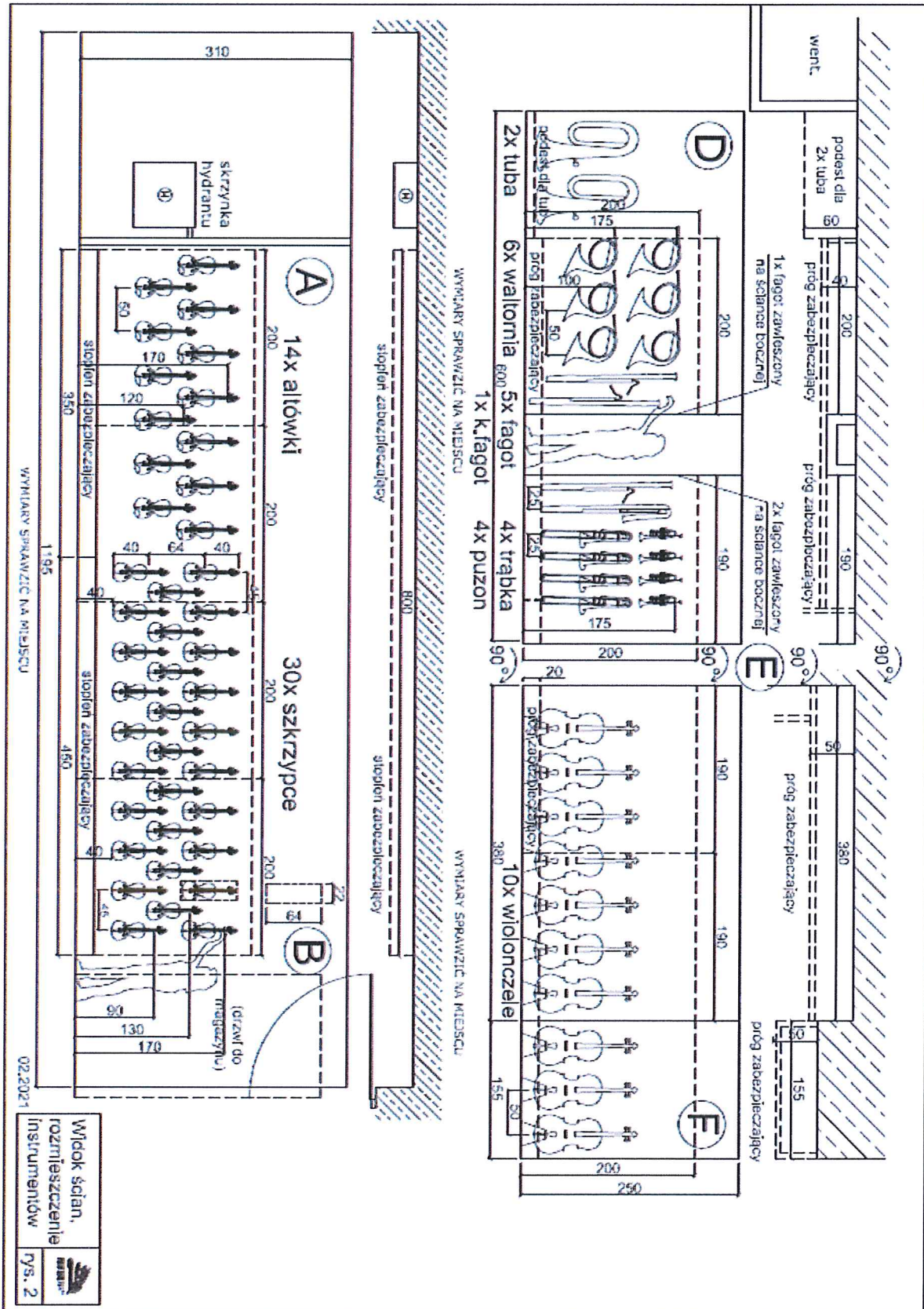
Szafki jeżdżące:

- a) Materiał: płyta melaminowana 18mm – kolor do akceptacji przez NFM
- b) Obicie: szafki jezdne w środku mają być obite miękką gąbką zapobiegającą wstrząsom i uszkodzeniom o grubości minimum 2 cm (rysunek 4)
- c) Wykończenie: Szafki wewnątrz powinny być wykończone miękkim materiałem typu welur lub inny, o najwyższej możliwej gramaturze i niskim współczynniku ścieralności – kolorystyka do akceptacji przez NFM
- d) Kółka: Koła do szaf powinny być atestowane, przeznaczone do ciągłego przemieszczania szaf, obrotowe, z hamulcem zapobiegającym przemieszczaniu się szafy, dostosowane do obciążenia szafy
- e) Wymiary: Wysokość Szaf wraz z kółkami nie powinna przekraczać 1,95 metra i być dostosowana do korytarzy komunikacyjnych NFM (maksymalna wysokość to 1,98m)
- f) Stabilność: Szafy muszą być stabilne. Nie wyginać się zarówno podczas przemieszczania się jak i stojąc w miejscu
- g) Szafki zostaną złożone i zamontowane w siedzibie Zamawiającego w miejscu przez niego wskazanym
- h) Konstrukcja szafek musi odpowiadać ilości instrumentów zaprojektowanych według rysunków technicznych.

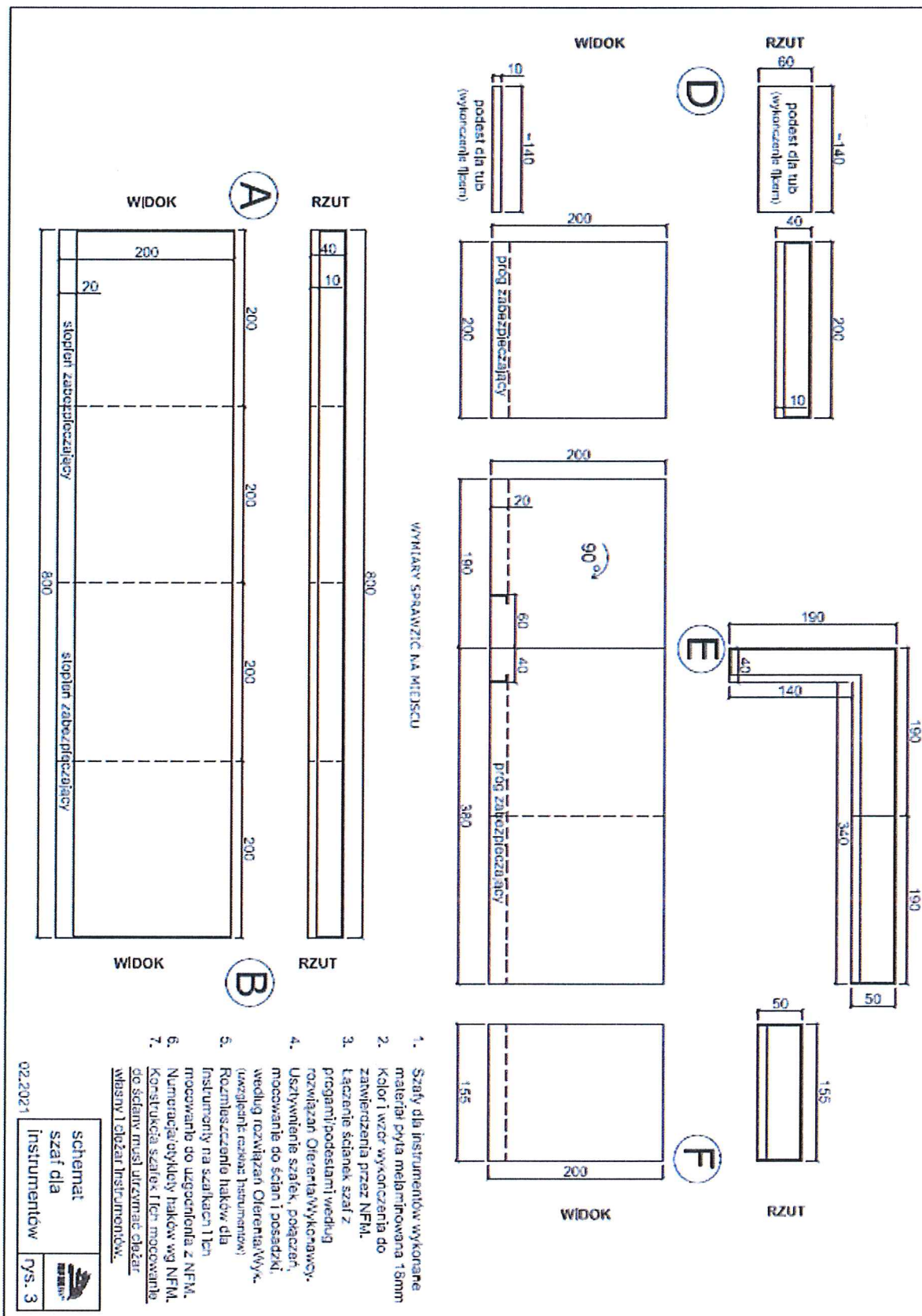
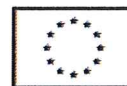
Szafki stojące:

- a) Materiał: płyta melaminowana 18mm – kolor do akceptacji przez NFM
- b) Wymiary: rysunek poglądowy, dokładny wymiar należy sprawdzić na miejscu w NFM
- c) Tylna płyta szafy powinna być na stałe przytwierdzona do ściany w miejscach wyznaczonych przez NFM – rysunek poglądowy.
- d) Przed szafą ma znajdować się próg zabezpieczający
- e) Podłoga wykonana z płyty melaminowanej 18mm – kolor do akceptacji przez NFM
- f) Boki i góra szafki powinny być wykonane z Tych samych materiałów co tylna płyta szafy
- g) Mocowania Instrumentów: profesjonalne, mają być dedykowane do konkretnego instrumentu, atestowane, wykonane z trwałych materiałów. Obite miękkim materiałem zapobiegającym otarciom i zarysowaniom instrumentu, zapobiegającym odpryskiwaniu lakieru, czy jakimkolwiek innym odkształceniom i uszkodzeniom mechanicznym instrumentu (Na etapie projektu uchwyty powinny zostać przedstawione do akceptacji). Instrumenty nie mogą wisieć bokiem, mają być rozmieszczone po szerokości, grzbietem do najszerszej ściany szafy. Instrumenty nie mogą się dotykać, ani dotykać podłóża. Instrumenty mają wisieć stabilnie, nie dotykać ani nie obijać się o żadne wystające elementy szafy
- h) Konstrukcja szafek musi odpowiadać ilości instrumentów zaprojektowanych według rysunków technicznych.









02.2021

schemat  
szaf dla  
Instrumentów

rzs. 3

1. Szafy dla instrumentów wykonane materiałem płytą melaminowaną 18mm
2. Kolor i wzór wykonczenia do zatwierdzenia przez NFM.
3. Łączenie ścianek szaf z przegrodami/podestami według rozwiązania Oferenta/Wykonawcy.
4. Usztywnienie szafek, połączeń, mocowanie do ścian i posadzek, według rozwiązania Oferenta/Wykonawcy (uwzględnić rodzaj instrumentów).
5. Rozmieszczenie haków dla instrumentów na szafkach i płyt mocowanie do uzgodnienia z NFM.
6. Numeracja dyktyk haków wg NFM.
7. Konstrukcja szafek i płyt mocowania do ścian musi utrzymać ciężar własny i ciężar instrumentów.

