

**Ogłoszenie o postępowaniu w trybie zapytania ofertowego pn.:**  
**„Usługa mycia elewacji budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego”**  
**(FZP.261.W20.2021) – (dalej Postępowanie)**

**1. ORGANIZATOR POSTĘPOWANIA:**

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego – instytucja kultury miasta Wrocławia, współprowadzona przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, zwany dalej Organizatorem lub odpowiednio Zamawiającym lub NFM

**Prowadzący postępowanie (adres do korespondencji):**

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego  
Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: od poniedziałku do piątku, w godz.: 8.00 – 16.00

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: **Pan Karol Gawroński tel. 71 715 98 15** w zakresie przedmiotu zamówienia, **Pan Jędrzej Gajowiak tel. 71 715 98 84** w zakresie procedury.

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie przepisów ustawy Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1740) z wyłączeniem stosowania przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019, nr 2019 ze zm.).

**3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa mycia elewacji i wewnętrznych powierzchni ze szkła w budynku Narodowego Forum Muzyki we Wrocławiu.

Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w załączniku nr 4 do ogłoszenia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

- 4.1. Wykonawca wykaże, że wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę obejmującą mycie elewacji budynku, z wykorzystaniem sprzętu alpinistycznego o wartości co najmniej 55 000,00 zł brutto.
- 4.2. Wykonawca musi dysponować co najmniej jednym pracownikiem posiadającym uprawnienia do pracy na wysokościach.

**5. .ÓŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, do oferty Oferent dołącza następujące dokumenty:

- w formie oryginału: oświadczenie na wzorze Załącznik nr 2;
- w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta: aktualny odpis

z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- w formie oryginału: wykaz usług na wzorze Załącznika nr 5 do zapytania ofertowego (+ referencje).

- wykaz osób na wzorze Załącznika nr 6 do zapytania ofertowego.

## **6. KRYTERIA, ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT**

Oferty będą oceniane według następującego kryterium:

Kryterium:

### **1. Cena (C) – waga 100 %**

Organizator dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach w/w kryterium, przyjmując zasadę, że 1%=1 pkt.

Punkty za kryterium **Cena (C)** zostaną obliczone wg wzoru:

$C1 = (C_{min} / C_b) \times 100$ , gdzie:

C1 – wartość punktowa w kryterium „Cena”

C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

## **7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem FZP.261.W20.2021. Oferenci proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z Organizatorem. Osobą upoważnioną do kontaktów z **Wykonawcami jest Pan Karol Gawroński 71 715 98 15** w zakresie przedmiotu zamówienia **oraz Pan Jędrzej Gajowiak 71 715 98 84** w zakresie procedury.

Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem komunikacji z Oferentami w formie pisemnej oraz elektronicznej. Przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami odbywa się w formie pisemnej bądź elektronicznej.

Porozumiewanie się z Organizatorem musi być potwierdzone w taki sposób, aby dwie strony posiadały wiedzę nt. przekazywanych informacji. Jeżeli Organizator lub Oferenci przekazują informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oferent może zwrócić się drogą elektroniczną na adres Organizatora wskazany w przedmiotowej dokumentacji, z prośbą o udzielenie wyjaśnień związanych z treścią ogłoszenia. Odpowiedzi wraz z treścią zapytania, lecz bez ujawnienia jego źródła, Organizator prześle niezwłocznie wszystkim Oferentom, którzy je zadali oraz zamieści je na stronie internetowej <http://bip.nfm.wroclaw.pl> w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o przedmiotowym postępowaniu, w przypadku gdy prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynęła do Organizatora nie później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert. W przypadku gdy prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynęła do Organizatora później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert, Organizator jest uprawniony do pozostawienia jej bez rozpoznania.

W uzasadnionych przypadkach Organizator może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub odwołać treść ogłoszenia o zapytaniu ofertowym. Dokonaną zmianę Organizator zamieści na stronie internetowej <http://bip.nfm.wroclaw.pl/>.



## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oferent samodzielnie lub na wniosek Organizatora może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Organizator może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Organizator, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania z ofertą – zostanie wykluczony z prowadzonego postępowania.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferenci przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami ogłoszenia o zapytaniu ofertowym.
2. Oferta musi zawierać dokumenty wskazane w pkt 5 Warunków udziału zapytania ofertowego.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Oferenta).
4. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.
5. Składane dokumenty, w tym wszelkie zaświadczenia muszą być załączone do oferty w formie oryginałów lub jako kopie poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
6. **Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przy użyciu podpisu elektronicznego: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem osobistym lub zaufanym przez Oferenta w przypadku składania ofert drogą elektroniczną lub własnoręcznym podpisem i pieczętką w przypadku ofert pisemnych, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Oferenta lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Oferentów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego Pełnomocnika.**
7. W przypadku gdy ofertę podpisuje Pełnomocnik – stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę albo notariusza.
8. Koszty przygotowania oferty ponosi Oferent.
9. Oferty nie spełniające wszystkich wymogów wymienionych w niniejszym ogłoszeniu będą odrzucone.
10. **Oferent powinien przesłać ofertę w formie pisemnej w zaklejonej kopercie na adres Narodowego Forum Muzyki we Wrocławiu, plac Wolności 1, 50-071 Wrocław lub w postaci elektronicznej na adres mailowy: [przetargi@nfm.wroclaw.pl](mailto:przetargi@nfm.wroclaw.pl).**
11. **Koperta zawierająca ofertę winna być opatrzona dopiskiem: Oferta – Dostawa artykułów i środków utrzymania higieny i czystości na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego. Nie otwierać przed 14.04.2021r. godz.: 12:00.**
12. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Organizator otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowana z dopiskiem (w temacie wiadomości mailowej lub na kopercie) „ZMIANA”.
14. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z informacją w tytule wiadomości „WYCOFANE”.
15. Oferta złożona po terminie zostanie trwale usunięta z zasobów Zamawiającego po ogłoszeniu wyniku postępowania.
16. Wiadomości oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami, wiadomości zawierające oferty wycofane nie będą otwierane.

17. Wiadomości oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
18. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1
19. Załączniki do oferty powinny być wypełnione w sposób podany przez Organizatora w ogłoszeniu lub załącznikach.

#### **11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na adres: Narodowego Forum Muzyki we Wrocławiu, plac Wolności 1, 50-071 Wrocław lub w postaci elektronicznej na adres [przetargi@nfm.wroclaw.pl](mailto:przetargi@nfm.wroclaw.pl) w terminie do 14.04.2021 r. do godz. 12:00.**
2. Organizator uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę wpływu dokumentacji do Sekretariatu Organizatora lub na skrzynkę e-mail Zamawiającego.
3. Oferta złożona po terminie zostanie trwale usunięta z zasobu Organizatora po ogłoszeniu wyniku postępowania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.04.2021 r. godz. 12:15** w Narodowym Forum Muzyki we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław, piętro IV pok. 4.14.
5. Organizator nie przewiduje możliwości uzupełnienia i zmian w ofercie przez Oferenta po terminie ich otwarcia.

#### **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę ofertową należy podać w Formularzu oferty (wzór - Załącznik nr 1) w złotych polskich, w wartości netto i brutto, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT i z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza).
2. Kalkulacja ceny ofertowej musi opierać się o ceny jednostkowe elementów przedmiotu zamówienia wskazanych w formularzu oferty. Wszelkie ewentualne koszty dodatkowe, jakie mogą wystąpić w czasie realizacji dostaw muszą być skalkulowane na etapie składania oferty i dodane do cen jednostkowych wskazanych w formularzu oferty. Cenę ofertową należy podać w Ofercie w złotych polskich, w wartości netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Organizator nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
4. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Oferenta. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.

#### **13. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZORGANIZATOREM A OFERENTEM:**

Organizator nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.

#### **14. PODWYKONAWSTWO:**

Organizator dopuszcza realizację umowy z udziałem podwykonawców.

## **15. WYBÓR OFERTY:**

1. Oferty rozpatruje komisja przetargowa lub odpowiednio osoba upoważniona do przeprowadzenia postępowania powołana/wyznaczona przez Dyrektora Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego.
2. Postępowanie uważa się za ważne, jeżeli wpłynie chociaż jedna oferta na zadanie, przy czym Organizator zastrzega sobie prawo do uznania, że Postępowanie nie dało rezultatu oraz do unieważnienia Postępowania bez podawania przyczyny.
3. Postępowanie uważa się za zakończone wynikiem negatywnym, jeżeli nie wpłynęła żadna oferta, a także jeśli Organizator odrzuci wszystkie oferty.
4. Organizator podejmuje rozstrzygnięcie w oparciu o kryteria określone w pkt 5.
5. Zastrzega się prawo do zmiany ogłoszenia, w tym warunków udziału i kryteriów przed otwarciem ofert.
6. Zamawiający zastrzega możliwość wzywania oferentów do uzupełnienia oferty o wymagane dokumenty oraz do żądania wyjaśnień treści oferty.
7. Oferentom przysługuje środek ochrony prawnej w postaci wniesienia w formie pisemnej zastrzeżenia na czynność lub jej zaniechanie Organizatora do Dyrektora Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego – w terminie 2 dni od daty czynności bądź zaniechania czynności przez Organizatora.
8. Organizator może wezwać Oferenta, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza do zawarcia umowy w terminie 2 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

### **Wykaz załączników:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 - Projekt umowy
4. Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia.
5. Załącznik nr 5 – Wykaz usług.
6. Załącznik nr 6 – Wykaz osób.

Sporządził: Jędrzej Gajowiak  
Zatwierdził: Andrzej Kosendiak

D Y R E K T O R  
*Andrzej Kosendiak*

10  
5-7



Nazwa i adres Oferenta / pieczęć firmowa
--

Adres do korespondencji, nr telefonu:

.....  
 .....

Tel.....

e-mail.....

### Oferta

Nawiązując do zapytania ofertowego pn.: „Usługa mycia elewacji budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego” (FZP.261.W20.2021), oferuję następującą cenę:

#### 1. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu za cenę całkowitą:

- a) Cena netto: ..... zł  
 b) kwota podatku VAT .....%: ..... zł  
 c) Cena brutto: ..... zł  
 d) słownie:..... zł brutto

#### 2. Oświadczam, że:

- a) przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu.  
 b) akceptuję Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 3 do ogłoszenia, w tym warunki i termin płatności w nim określone, zapoznałem się z treścią ogłoszenia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń, w pełni akceptuję jej warunki oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.  
 c) wykonam przedmiot zamówienia siłami własnymi/część prac zamierzam powierzyć podwykonawcom\*\*, w tym nazwa i adres podwykonawców oraz zakres prac powierzonych podwykonawcom to\*: .....
- d) jestem/nie jestem\*\* płatnikiem podatku VAT od towarów i usług; numer NIP:.....
- e) jestem/nie jestem\*\* zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych; numer identyfikacji REGON .....
- f) zobowiązuję się, w przypadku wybrania mojej oferty, do zawarcia umowy, zgodnie z Projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 3, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.
- g) informuję, że:  
 - wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego\*,  
 - wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:.....o wartości .....
- Dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. W przypadku: wewnątrzspółnotowego nabycia towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*
- h) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup>

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu <sup>2)</sup>

\* Podać zakres prac powierzanych podwykonawcom oraz nazwy i adresy podwykonawców

\*\* Niewłaściwe skreślić

.....

Data, miejscowość i podpis osoby upoważnionej

---

<sup>2</sup> w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Nazwa i adres Oferenta / pieczęć firmowa

Dotyczy: **FZP.261.W20.2021**

### OŚWIADCZENIE OFERENTA

Oświadczam, że:

- a) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- c) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
Data, miejscowość i podpis osoby upoważnionej



## Umowa NR ...../...../2021/

zawarta we Wrocławiu, w dniu ....., pomiędzy:

**Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego** z siedzibą we Wrocławiu, Plac Wolności 1, 50-071 Wrocław – instytucją kultury miasta Wrocławia, współprowadzoną przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadającą numer REGON: 022414470, NIP: 897-179-86-77, reprezentowaną przez:

**Andrzeja Kosendiaka – Dyrektora,**

zwaną dalej: **Zamawiającym** lub odpowiednio: **NFM**

a

..... prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą „.....” z siedzibą w....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

zwaną dalej: **Oferentem lub Wykonawcą**

zwanych dalej łącznie: **Stronami**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego pn.: „Usługa mycia elewacji budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego” o numerze FZP.261.W20.2021 zgodnie Regulaminem udzielania zamówień publicznych (Zarządzenie nr 39/2020 z dnia 27.10.2020 r.) w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest dwukrotne wykonanie usługi mycia elewacji i okien w budynku NFM w okresie: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.08.2021 r. Usługa została podzielona na dwa etapy:

- a. Etap I – pierwsze mycie elewacji północnej o pow. 3200 m<sup>2</sup>
- b. Etap II – drugie mycie całej elewacji zewnętrznej i wewnętrznej elewacji szklanej (wejście główne) o łącznej pow. 13 648 m<sup>2</sup>

2. Etap I usługi zostanie wykonany do dnia 05.05.2021, natomiast etap II do dnia 31.08.2021.

3. Przed rozpoczęciem wykonywania usługi Oferent w porozumieniu z NFM uzgodni harmonogram wykonania usługi tak aby nie kolidował z wydarzeniami odbywającymi się w NFM.

4. Oferent jest zobowiązany do wykonania umowy zgodnie z jej postanowieniami, ofertą Oferenta, wytycznymi i zaleceniami NFM lub osób przez niego wskazanych oraz zgodnie z należytą starannością wymaganą dla tego typu realizacji. Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz oferta Wykonawcy – stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do umowy.

### § 2

1. Oferent ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za szkodę wynikającą z niewykonania, nienależytego wykonania lub wykonania z nienależyłą starannością usług w zakresie umowy na zasadach określonych w kodeksie cywilnym. Wyłączna i całkowita odpowiedzialność Oferenta obejmuje również odpowiedzialność względem poszkodowanych osób trzecich. Oferent ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby którymi posługuje się przy realizacji umowy.

2. Oferent zapewni we własnym zakresie i w ramach kwoty o której mowa w § 4 ust. 1 profesjonalny sprzęt potrzebny do realizacji zadania. Oferent powinien wykonywać swoje zobowiązania sumiennie i terminowo. .

3. Nadzór nad realizacją umowy, ze strony Oferenta pełni: ....., a ze strony NFM: .....

4. W przypadku wyrządzenia szkody w mieniu NFM w trakcie wykonywanych prac, Oferent jest zobowiązany do jej naprawienia w wyznaczonym przez NFM terminie. W skład komisji ustalającej zakres szkody i sposób jej naprawienia wejdą przedstawiciele NFM i Wykonawcy (po jednej osobie). NFM zastrzega sobie prawo jednostronnego ustalenia zakresu szkody i sposobu jej naprawienia w przypadku nie przystąpienia Oferenta do prac komisji. Niedotrzymanie wyznaczonego terminu dotyczącego usunięcia szkody upoważnia NFM do zlecenia naprawienia szkody osobie trzeciej na koszt i ryzyko Oferenta.

### § 3

1. Po realizacji każdego etapu usługi ( w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez Oferenta jej zakończenia) zostanie sporządzony protokół odbioru, w którym zapisane zostaną ewentualne zastrzeżenia co do jakości wykonanej usługi. Oferent zobowiązany jest usunąć uchybienia w terminie wskazanym w protokole, nie później jednak niż w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu. W przypadku nie stawienia się Oferenta do sporządzenia protokołu – protokół zostanie sporządzony i podpisany jednostronnie przez NFM. Niedotrzymanie wyznaczonego terminu dotyczącego usunięcia uchybień, upoważnia NFM do zlecenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Oferenta.
2. Oferent zapłaci NFM karę umowną w wysokości 10% całkowitej kwoty netto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia NFM od umowy z przyczyn leżących po stronie oferenta lub w przypadku odstąpienia od umowy przez oferenta z przyczyn leżących po stronie Oferenta..
3. Oferent zapłaci NFM karę umowną za nieterminową realizację obowiązków o których mowa w § 1 oraz w § 3 ust.1, w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia netto w odniesieniu do danego etapu usługi ( w zależności od tego, realizacji którego etapu usługi dotyczy opóźnienie), za każdy dzień opóźnienia w realizacji danego obowiązku.
4. Oferent może naliczyć NFM karę umowną za odstąpienie od umowy z winy NFM wysokości 10% całkowitej kwoty netto wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust.1. Uprawnienie to nie dotyczy sytuacji, o których mowa w § 7. .
5. Kara umowna zostanie zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Stronę drugą żądania zapłaty.
6. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie
7. W przypadku niedotrzymania przez Oferenta terminu określonego w ust. 5, kary umowne będą przez NFM potrącone w szczególności: z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy, należności Wykonawcy wynikających z innych umów zawartych z NFM, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego.

### § 4

1. Za Całkowitą realizację przedmiotu umowy Oferent otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:....., zgodnie z ofertą Oferenta: .....
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie w dwóch częściach:
  - a. po wykonaniu pierwszego etapu usługi, o którym mowa w pkt 1 ust. 1 § 1 – 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 § 4
  - b. po wykonaniu drugiego etapu usługi, o którym mowa w pkt 2 ust. 1 § 1 – 50 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 § 4
3. Faktura częściowa zostanie wystawiona po zakończeniu części Przedmiotu Umowy wraz z protokołem , w całości ze środków publicznych, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez NFM prawidłowo wystawionej faktury.  
Wynagrodzenie określone w ust. 2 płatne będzie po prawidłowym wykonaniu usługi, w całości ze środków publicznych, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez NFM prawidłowo wystawionej faktury.
4. Podstawą zrealizowania faktury częściowej jest podpisany przez strony Protokół odbioru przedmiotu umowy w danej części, stwierdzający jej należyte wykonanie.

5. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego NFM

#### § 5

1. Oferent przekazał NFM, komplet dokumentów potwierdzających ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie umożliwiającym pokrycie szkód, jakie mogą powstać w związku z wykonywaniem i wykonaniem przedmiotowego zamówienia.
2. Limit odpowiedzialności ubezpieczyciela określony został na kwotę co najmniej 300000 zł (lub 300000 zł na każde zdarzenie bez ograniczania liczby zdarzeń) uzupełnianą w każdym przypadku wypłaty należności z polisy (odszkodowanie lub inna należność) o wysokość wypłaconej polisy.
3. Przez komplet dokumentów ubezpieczeniowych, o którym mowa w ust. 1, rozumie się m.in. polisę ubezpieczeniową (lub inny dokument potwierdzający przez ubezpieczyciela zawarcie umowy ubezpieczenia) wraz z załącznikami, klauzulami, aneksami i ogólnymi warunkami umowy oraz potwierdzenie zapłaty składki ubezpieczeniowej.
4. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia, na który zawarta jest umowa ubezpieczeniowa upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Oferent zobowiązany jest dostarczyć NFM dokumenty potwierdzające przedłużenie ochrony ubezpieczeniowej, na co najmniej takich samych warunkach. W przypadku, gdy składka ubezpieczeniowa opłacana jest w ratach, których termin płatności upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Oferent zobowiązany jest dostarczyć NFM potwierdzenie zapłaty każdej raty.

#### § 6

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i dokonane być mogą za zgodą obu Stron, z zastrzeżeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Ustala się, iż nie stanowią zmiany umowy:
  1. zmiana nr rachunku bankowego,
  2. zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy,
  3. zmiana danych teleadresowych.

Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

#### § 7

1. NFM przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w następujących przypadkach:
  - a) Oferent nie rozpoczął wykonywania umowy,
  - b) Nieprzebrzeżenia przez Oferenta przepisów BHP i p- poż,
  - c) w przypadku stwierdzenia przez NFM rażących zaniedbań przy wykonywaniu zadań powierzonych umową, w szczególności umyślną szkodę wyrządzoną przez pracownika Oferenta w mieniu NFM, wykonywanie obowiązków przez pracownika Oferenta w stanie nietrzeźwości/pod wpływem środków odurzających (pomimo zgłoszenia tego faktu Oferentowi), umyślne współdziałanie pracownika Oferenta z osobą wyrządzającą szkodę w mieniu NFM itp.,
  - d) w przypadku stwierdzenia przez NFM niezachowania przez Oferenta w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę NFM oraz niezachowania ochrony danych osobowych.
2. Jeżeli Oferent realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, NFM może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu NFM może w terminie 7 dni kalendarzowych od umowy odstąpić.

#### § 8

1. Oferent nie może bez zgody NFM przenieść wierzytelności na osobę trzecią.
2. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach tam nie unormowanych przepisy kodeksu cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu zamówienia.
3. Oferent może powierzyć wykonywanie części przedmiotu Umowy podwykonawcom. Wykonawca będzie odpowiadał w stosunku do Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy jak za swoje własne.
4. Sądem właściwym do rozpoznania ewentualnych sporów w wykonaniu tej umowy będzie sąd według właściwości miejscowej NFM.



Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa NFM.

5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść:
- 1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
  - 2) Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Usługa mycia elewacji budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego

#### **1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiot zamówienia jest podzielony na dwa zadania:

##### **Zadanie 1**

mycie elewacji północnej budynku NFM we Wrocławiu.

##### **Zadanie 2**

Mycie elewacji całego budynku NFM.

#### **2. Rodzaj zamówienia :**

Usługa mycia elewacji i wewnętrznych powierzchni ze szkła.

#### **3. Opis zamówienia :**

##### **Zadanie 1**

W ramach tego zadania wykonawca zobowiązany jest umyć elewację północną (od strony ul. Zamkowej) łącznie z przeszkleniami, stolarką aluminiową oraz parapetami. Całkowita powierzchnia do mycia to 3200 m<sup>2</sup>.

##### **Zadanie 2**

Zadanie to polegać będzie na umyciu całej zewnętrznej elewacji, wewnętrznej elewacji szklanej przy wejściu głównym, schodów zewnętrznych oraz powierzchni dachu wykonanej z blachy powlekanej. Łączna powierzchnia do mycia to ok. 13648 m<sup>2</sup>.

Szczegółowy wykaz powierzchni przeznaczonej do mycia zawiera tabela nr 1.

#### **4. Wytyczne dla wykonawcy**

1. Elewację należy myć za pomocą gąbki, samą wodą lub z dodatkiem środków czyszczących w przypadku trwałszych zabrudzeń. Dopuszcza się stosowanie różnych środków chemicznych do mycia elewacji pod warunkiem, że środki te nie uszkodzą płyt elewacyjnych. Nie należy stosować szczotek i sprzętu powodującego zarysowanie elewacji.
2. NFM dopuszcza stosowanie innej technologii mycia elewacji, która zapewni prawidłowe wykonanie usługi, tj. usunie wszystkie zabrudzenia bez uszkodzeń powierzchni.
3. Elewacja z płyt Prodema, płyt Larson oraz z blach powlekanych Euromax nie wymaga żadnych dodatkowych zabezpieczeń.
4. Nie dopuszcza się bez pisemnej zgody NFM demontażu lub jakichkolwiek innych prac naprawczych dotyczących elementów, z których wykonana jest elewacja budynku. NFM przeprowadza naprawy we własnym zakresie.
5. Do mycia okien i drzwi należy używać delikatnego, nie szorującego środka myjącego. Do czyszczenia zabrania się stosować narzędzi powodujących niszczenie powierzchni tj. z ostrymi krawędziami jak np. nóż szpachelka, druciaki, szorstkie gąbki, itp. Nie należy również stosować agresywnych środków czyszczących i rozpuszczalników jak np. nitro, itp., wywołujących trwałe szkody na powierzchni czyszczonych elementów.
6. Do mycia płyt elewacyjnych Prodema zaleca się zastosować „Płyn do mycia elewacji i dachów” firmy Bergechem lub jego odpowiednik.
7. Firma przy wykonywaniu zamówienia powinna posiadać sprzęt alpinistyczny, drabiny, podnośniki oraz inne niezbędne wyposażenie potrzebne do wykonania usługi. Ze względu na charakter działalności, reprezentacyjną funkcję budynku NFM wymaga realizacji usługi w takiej technologii, która nie wymaga rozstawienia rusztowań wokół budynku NFM.
8. Wszystkie środki i preparaty stosowane do realizacji usługi muszą spełniać przepisy prawne wynikające z polskiego ustawodawstwa w zakresie stosowania substancji chemicznych i ich

mieszanki jak i wymagań ochrony środowiska w zakresie jego zanieczyszczenia oraz powstających odpadów.

9. Prace związane z myciem elewacji nie mogą kolidować z normalnym funkcjonowaniem NFM oraz zakłócać wydarzeń organizowanych i odbywających się w budynku NFM.

#### **5. Szczegółowy wykaz powierzchni do mycia:**

Tabela nr 1

<b>rodzaj powierzchni</b>	<b>opis powierzchni</b>	<b>m2</b>	<b>mycie i konserwacja</b>
Elewacja wschodnia (od strony placu)	Fasada szklana zewnętrzna	260	Czyszczenie na mokro myjką ciśnieniową lub ręcznie z użyciem delikatnych detergentów ogólnodostępnych na rynku
Elewacja południowa (od strony fosy)	Fasada szklana zewnętrzna	216	Czyszczenie na mokro myjką ciśnieniową lub ręcznie z użyciem delikatnych detergentów ogólnodostępnych na rynku
Elewacja	Elewacja z płyt Prodema - okładziny zewnętrzne budynku w kolorze drewna	5309	Czyszczenie na mokro ręcznie za pomocą gąbki lub miękkiej ściereczki lub urządzeniem czyszczącym przy pomocy pianki. W podanej powierzchni zawierają się płyty w strefie wejścia głównego do foyer
Elewacja	Parapety zewnętrzne z blachy aluminiowej pomalowanej proszkowo	774	Czyszczenie na mokro bez dodatkowych środków czyszczących. Nie wolno stosować płócien lub gąbek wraz z czynnikami ściernymi do czyszczenia paneli
Elewacja	Elewacja z paneli blaszanych Larson - okładzina zewnętrzna budynku w kolorze złotym	3489	Czyszczenie na mokro ręcznie za pomocą gąbki lub miękkiej ściereczki lub urządzeniem czyszczącym przy pomocy pianki. Nie należy używać środków do mycia zawierających proszki ścierne, silne rozpuszczalniki organiczne, kwasy i ługi.
Elewacja	Stołarka aluminiowa: okna	2313	Czyszczenie na mokro ręcznie z użyciem delikatnych detergentów ogólnodostępnych na rynku
Elewacja	Stołarka aluminiowa: drzwi	62	Czyszczenie ręczne na mokro z delikatnym detergentem za pomocą miękkiej szmatki środkami ogólnie dostępnymi na rynku
Elewacja południowa (od strony fosy)	Schody zewnętrzne z konstrukcji stalowej na elewacji południowej	1szt.	Czyszczenie na mokro ręcznie z użyciem delikatnych detergentów ogólnodostępnych na rynku
Elewacja wschodnia (od strony placu) Dotyczy zadania 3	Fasada szklana wewnętrzna	1225	Czyszczenie na mokro ręcznie z użyciem delikatnych detergentów ogólnodostępnych na rynku



Razem		13648	
-------	--	-------	--

**1. Miejsce wykonania usługi:**

Budynek NFM, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

**6. Termin wykonania usługi:**

**Zadanie 1**

Pierwsze mycie należy wykonać od dnia podpisania umowy do 05.05.2021

**Zadanie 2**

Drugie mycie należy wykonać w terminie pomiędzy 09.08.2021 a 31.08.2021

**7. Pozostałe warunki**

Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w projekcie umowy.

Nazwa i adres Oferenta / pieczęć firmowa

## WYKAZ USŁUG\*

Biorąc udział w postępowaniu pn. „Usługa mycia elewacji budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego” (FZP.261.W20.2021), oświadczamy, że dysponujemy wskazanymi niżej wiedzą i doświadczeniem:

Lp.	Zamawiający (nazwa, adres) Należy wskazać również, gdy Oferent korzysta z wiedzy i doświadczenia innych podmiotów	Przedmiot/ zakres zamówienia	Data wykonani a usługi lub okres realizacji	Wartość zamówienia brutto	Doświadczenie własne udostępnione
1					

\* Do wykazu wykonanych lub wykonywanych usług należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze oferent nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (w oświadczeniu należy wskazać przyczynę);  
w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 z późn. zm.)

Data, podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej

**Załącznik nr 6**

**Nazwa i adres Oferenta / pieczęć firmowa**

**WYKAZ OSÓB**

Biorąc udział w postępowaniu pn. „Usługa mycia elewacji budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego” (FZP.261.W20.2021), oświadczamy, że dysponujemy wskazanymi niżej wiedzą i doświadczeniem:

<b>Lp.</b>	<b>Dane pracownika (imię nazwisko)</b>	<b>Część zamówienia</b>	<b>Uprawnienia do pracy na wysokościach (posiada/nie posiada)</b>
1			

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. 2021 poz. 408)

**Data, podpis i pieczęćka imienna osoby upoważnionej**