

Wrocław, dnia 07.04.2021 r.

**Zapytanie ofertowe pn.:**  
**„Dostawa tablicy pamiątkowej i albumu w celu realizacji promocji Projektu: „Rozwój działalności artystycznej i edukacyjnej NFM poprzez zakup sprzętu i wyposażenia”**  
**(OZP.261.W16.2021) - (dalej Postępowanie)**

**1. ORGANIZATOR POSTĘPOWANIA:**

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego – instytucja kultury miasta Wrocławia, współprowadzona przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, zwany dalej Organizatorem lub odpowiednio Zamawiającym lub NFM

**Prowadzący postępowanie** (adres do korespondencji):

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego

Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: od poniedziałku do piątku, w godz.: 8.00 – 16.00

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: **Pani Joanna Marszałek tel. 728 447 056** i **Pan Szymon Bira tel. 517 818 297** w zakresie przedmiotu zamówienia, **Pani Daniela Kretek tel. 71 715 97 82** w zakresie procedury.

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie przepisów wewnętrznych Zamawiającego tj. Zarządzenie nr 39/2020 z dnia 27.10.2020 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1740) z wyłączeniem stosowania przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019, nr 2019 ze zm.).

**3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, w ramach Projektu: „Rozwój działalności artystycznej i edukacyjnej NFM poprzez zakup sprzętu i wyposażenia”. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Priorytet: VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, Działanie: 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury. Numer identyfikacyjny projektu: POIS.08.01.00-00-1097/16.

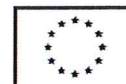
Przedmiotem zamówienia jest dostawa tablicy pamiątkowej i albumu w celu realizacji promocji Projektu: „Rozwój działalności artystycznej i edukacyjnej NFM poprzez zakup sprzętu i wyposażenia”

Zamówienie w obu częściach obejmują dostawę do siedziby Zamawiającego.

**Zadanie 1 - DOSTAWA WRAZ Z MONTAŻEM TABLICY PAMIĄTKOWEJ**

(zgodnie z Załącznikiem nr 1 do OPZ – obowiązkowy wzór tablicy pamiątkowej)

CPV 29299000-4 Wyroby szklane



**Tablica pamiątkowa:**

1. Ilość: 1 szt.
2. Rozmiar: 80 cm wysokości - 120 cm szerokości
3. Sposób montażu: dystanse montażowe
4. Materiał: szkło (kolor szkła: czarny)
5. Sposób wykonania napisów: grawer (kolor grawerów: biały) / nadruk UV
6. Termin wykonania tablicy – realizacji zamówienia: do 7 dni roboczych od chwili otrzymania przez Wykonawcę projektu tej tablicy wraz z pisemnym zleceniem od Zamawiającego. Niniejszy projekt oparty będzie o załączony wzór tablicy pamiątkowej (Załącznik nr 1 do OPZ).
7. Treść, która musi zostać umieszczona na tablicy:
  - zestaw logo – znaki FE i UE oraz herb lub oficjalne logo promocyjne województwa
  - Tytuł: Rozwój działalności artystycznej i edukacyjnej NFM poprzez zakup sprzętu i wyposażenia
  - Beneficjent: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu
  - Cel projektu: Zwiększenie potencjału kulturowego i turystycznego regionu poprzez szersze udostępnienie dziedzictwa kulturowego

Zamawiający wymaga docelowo tablicy czarno-białej, wzór wskazuje jakie elementy treści ma zawierać tablica - załącznik nr 1 do OPZ

**Zadanie 2 - DOSTAWA ALBUMU**  
CPV 22110000-4 Drukowane książki

**DRUK WRAZ Z DOSTARCZENIEM DO SIEDZIBY NFM:**  
**ALBUM wg. poniższej specyfikacji**

1. **Okladka/papier:** Kreda matowa 200g/m<sup>2</sup>
2. **Zadruk okładki:** 4/4 (CMYK)
3. **Ilość stron środka:** maksymalnie **20 str.**
4. **Papier:** Kreda matowa 170g/m<sup>2</sup>
5. **Zadruk stron:** 4/4 (CMYK)  
**Format:** 210x215mm
6. **Nakład:** 1000 szt.
7. **Skład:** szyta

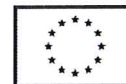
**Termin wykonania** (dla obu części zamówienia)– realizacji zamówienia: do 8 dni roboczych od chwili otrzymania przez Wykonawcę projektu wydruku wraz z pisemnym zleceniem od Zamawiającego.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części.

**4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia według wzoru zawartego w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia.





## **5. OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, do oferty Oferent dołącza następujące dokumenty:

- w formie oryginału: oświadczenie na wzorze Załącznik nr 2;

- w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta: aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## **6. KRYTERIA, ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów: Cena – waga 100%,
2. Opis sposobu oceniania ofert:

**Kryterium „Cena”** – oferta o niższej Cenie za realizację całości przedmiotu otrzyma 100 punktów, a pozostałym ofertom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów, zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyliczona według wzoru:

$$W_c = \frac{C_{min}}{C_b} \cdot 100, \text{ gdzie:}$$

$W_c$  – wartość punktowa w kryterium „Cena”

$C_{min}$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_b$  – cena oferty badanej

## **7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

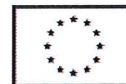
## **8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem OZP.261.W16.2021. Oferenci proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z Organizatorem.

Oferenci proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z Organizatorem. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami **Pani Joanna Marszałek tel. 728 447 056 i Pan Szymon Bira tel. 517 818 297** w zakresie przedmiotu zamówienia **Pani Daniela Kretek tel. 71 715 97 82** w zakresie procedury.

Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem komunikacji z Oferentami w formie pisemnej oraz elektronicznej.

Przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami odbywa się w formie pisemnej bądź elektronicznej.



Porozumiewanie się z Organizatorem musi być potwierdzone w taki sposób, aby dwie strony posiadały wiedzę nt. przekazywanych informacji. Jeżeli Organizator lub Oferenci przekazują informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oferent może zwrócić się drogą elektroniczną na adres Organizatora wskazany w przedmiotowej dokumentacji, z prośbą o udzielenie wyjaśnień związanych z treścią ogłoszenia. Odpowiedzi wraz z treścią zapytania, lecz bez ujawnienia jego źródła, Organizator prześle niezwłocznie wszystkim Oferentom, którzy je zadali oraz zamieści je na stronie internetowej <http://bip.nfm.wroclaw.pl> w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o przedmiotowym postępowaniu, w przypadku gdy prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynęła do Organizatora nie później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert. W przypadku gdy prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynęła do Organizatora później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert, Organizator jest uprawniony do pozostawienia jej bez rozpoznania.

W uzasadnionych przypadkach Organizator może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub odwołać treść ogłoszenia o zapytaniu ofertowym. Dokonaną zmianę Organizator zamieści na stronie internetowej <http://bip.nfm.wroclaw.pl/>.

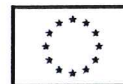
#### **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oferent samodzielnie lub na wniosek Organizatora może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Organizator może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Organizator, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania z ofertą – zostanie wykluczony z prowadzonego postępowania.

#### **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferenci przygotowują i przedstawią swoje oferty zgodnie z wymaganiami ogłoszenia o zapytaniu ofertowym.
2. Oferta musi zawierać dokumenty wskazane w pkt 5 Warunków udziału zapytania ofertowego.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Oferenta).
4. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.
5. Składane dokumenty, w tym wszelkie zaświadczenia muszą być załączone do oferty w formie oryginałów lub jako kopie poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
6. **Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przy użyciu podpisu elektronicznego: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem osobistym lub zaufanym przez Oferenta w przypadku składania ofert drogą elektroniczną lub własnoręcznym podpisem i pieczętką w przypadku ofert pisemnych, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Oferenta lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń**

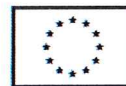




- woli w jego imieniu, a w przypadku Oferentów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego Pełnomocnika.
7. W przypadku gdy ofertę podpisuje Pełnomocnik – stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę albo notariusza.
  8. Koszty przygotowania oferty ponosi Oferent.
  9. Oferty nie spełniające wszystkich wymogów wymienionych w niniejszym ogłoszeniu będą odrzucone.
  10. **Oferent powinien przesłać ofertę w zaklejonej kopercie w formie pisemnej na adres Narodowego Forum Muzyki we Wrocławiu, plac Wolności 1, 50-071 Wrocław lub w postaci elektronicznej na adres mailowy: [przetargi@nfm.wroclaw.pl](mailto:przetargi@nfm.wroclaw.pl).**
  11. **Koperta zawierająca ofertę winna być opatrzona dopiskiem: *Oferta – Dostawa tablicy pamiątkowej i albumu w celu realizacji promocji Projektu: „Rozwój działalności artystycznej i edukacyjnej NFM poprzez zakup sprzętu i wyposażenia Nie otwierać przed 15.04.2021r. godz.: 12:00.***
  12. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Organizator otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
  13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowana z dopiskiem (w temacie wiadomości mailowej lub na kopercie) „ZMIANA”.
  14. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z informacją w tytule wiadomości „WYCOFANE”.
  15. Oferta złożona po terminie zostanie trwale usunięta z zasobów Zamawiającego po ogłoszeniu wyniku postępowania.
  16. Wiadomości oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami, wiadomości zawierające oferty wycofane nie będą otwierane.
  17. Wiadomości oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
  18. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1

#### **11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na adres: Narodowego Forum Muzyki we Wrocławiu, plac Wolności 1, 50-071 Wrocław lub w postaci elektronicznej na adres [przetargi@nfm.wroclaw.pl](mailto:przetargi@nfm.wroclaw.pl) w terminie do 15.04.2021 r. do godz. 12:00.**
2. Organizator uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę wpływu dokumentacji do Sekretariatu Organizatora lub na skrzynkę e-mail Zamawiającego.
3. Oferta złożona po terminie zostanie trwale usunięta z zasobu Organizatora po ogłoszeniu wyniku postępowania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.04.2021 r. godz. 12:15** w Narodowym Forum Muzyki we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław, piętro IV pok. 4.14.
5. Organizator nie przewiduje możliwości uzupełnienia i zmian w ofercie przez Oferenta po terminie ich otwarcia.



## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę ofertową należy podać w Formularzu oferty (wzór - Załącznik nr 1) w złotych polskich, w wartości netto i brutto, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT i z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza).
2. Kalkulacja ceny ofertowej musi opierać się o ceny jednostkowe elementów przedmiotu zamówienia wskazanych w formularzu oferty. Wszelkie ewentualne koszty dodatkowe, jakie mogą wystąpić w czasie realizacji dostaw muszą być skalkulowane na etapie składania oferty i dodane do cen jednostkowych wskazanych w formularzu oferty. Cenę ofertową należy podać w Ofercie w złotych polskich, w wartości netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Organizator nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
4. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Oferenta. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.

## **13. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZORGANIZATOREM A OFERENTEM:**

Organizator nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.

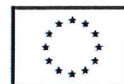
## **14. PODWYKONAWSTWO:**

Organizator dopuszcza realizację umowy z udziałem podwykonawców.

## **15. WYBÓR OFERTY:**

1. Postępowanie uważa się za ważne, jeżeli wpłynie chociaż jedna oferta na zadanie, przy czym Organizator zastrzega sobie prawo do uznania, że Postępowanie nie dało rezultatu oraz do unieważnienia Postępowania bez podawania przyczyny.
2. Postępowanie uważa się za zakończone wynikiem negatywnym, jeżeli nie wpłynęła żadna oferta, a także jeśli Organizator odrzuci wszystkie oferty.
3. Organizator postępowania podejmuje rozstrzygnięcie w oparciu o kryteria określone w pkt 5.
4. Zastrzega się prawo do zmiany ogłoszenia, w tym warunków udziału i kryteriów przed otwarciem ofert.
5. Zamawiający zastrzega możliwość wzywania oferentów do uzupełnienia oferty o wymagane dokumenty oraz do żądania wyjaśnień treści oferty.
6. W przypadku gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy wyjaśnień w terminie przez wskazanym przez Zamawiającego i/lub żądania od Wykonawcy przedłożenia danego dokumentu w formie i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oferentom przysługuje pisemnie wniesienie zastrzeżenia na czynność lub jej zaniechanie Organizatora do Dyrektora Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego.





8. Organizator może wezwać Oferenta, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza do zawarcia umowy w terminie 2 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

**Wykaz załączników:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 - Projekt umowy
4. Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikiem nr 1 do OPZ,

Sporządziła: Daniela Kretek  
Zatwierdziła: Olga Kończak

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. organizacyjnych



*Olga Kończak*



**Załącznik nr 1**

Nazwa i adres Oferenta / pieczęć firmowa

Adres do korespondencji, nr telefonu:

.....  
.....  
.....  
NIP: .....  
Tel.....  
e-mail.....

**Oferta**

Nawiązując do zapytania ofertowego pn.: „Dostawa tablicy pamiątkowej i albumu w celu realizacji promocji Projektu: „Rozwój działalności artystycznej i edukacyjnej NFM poprzez zakup sprzętu i wyposażenia” (OZP.261.W16.2021), oferuję następującą cenę:

**1. Oferuję realizację zadania 1 - dostawa wraz z montażem tablicy pamiątkowej zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu za cenę całkowitą:**

- a) Cena netto: ..... zł
- b) kwota podatku VAT .....%: ..... zł
- c) Cena brutto: ..... zł
- d) słownie:..... zł brutto

**2. Oferuję realizację zadania 2 - dostawa albumu zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu za cenę całkowitą:**

- a) Cena netto: ..... zł
- b) kwota podatku VAT .....%: ..... zł
- c) Cena brutto: ..... zł
- d) słownie:..... zł brutto

**3. Oświadczam, że:**

- a) przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu.
- b) wykonam przedmiot zamówienia siłami własnymi/część prac zamierzam powierzyć podwykonawcom\*\*, w tym nazwa i adres podwykonawców oraz zakres prac powierzonych podwykonawcom to\*: .....
- c) jestem/nie jestem\*\* płatnikiem podatku VAT od towarów i usług; numer NIP:.....
- d) jestem/nie jestem\*\* zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych; numer identyfikacji REGON .....
- e) zobowiązuję się, w przypadku wybrania mojej oferty, do zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.
- f) informuję, że:
  - wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego\*,
  - wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego





**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**Unia Europejska**  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



w odniesieniu do następujących towarów/usług:.....o  
wartości ..... \*.

*Dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. W przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

- g) oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO <sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu <sup>2)</sup>

\* Podać zakres prac powierzanych podwykonawcom oraz nazwy i adresy podwykonawców

\*\* Niewłaściwe skreślić

.....  
Data, miejscowość i podpis osoby upoważnionej

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Nazwa i adres Oferenta / pieczęć firmowa
--

Dotyczy: **OZP.261.W16.2021**

### **OŚWIADCZENIE OFERENTA**

Oświadczam, że:

- a) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- c) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
Data, miejscowość i podpis osoby upoważnionej



UMOWA  
NFM/...../...../2021/Projekt

zawarta w dniu ..... r. we Wrocławiu której stronami są:

**Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego** z siedzibą we Wrocławiu, plac Wolności 1, 50-071 Wrocław – instytucja kultury miasta Wrocławia, współprowadzona przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadająca numer REGON: 022414470, NIP: 897-179-86-77, którą reprezentuje:

**Andrzej Kosendiak** - Dyrektor  
zwane dalej: „Zamawiającym”,  
**oraz**

.....

.....

.....

REGON: .....

NIP: .....

zwanym dalej „Wykonawcą”,  
Zwanych dalej łącznie: „Stronami”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego pn.: „Dostawa tablicy pamiątkowej i albumu w celu realizacji promocji Projektu: „Rozwój działalności artystycznej i edukacyjnej NFM poprzez zakup sprzętu i wyposażenia” o numerze OZP.261.W16.2021 dla części nr ..... zgodnie Regulaminem udzielania zamówień publicznych (Zarządzenie nr 39/2020 z dnia 27.10.2020 r.) w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) o następującej treści:

### §1

#### Przedmiot umowy

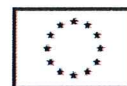
1. Przedmiotem umowy jest druk i dostawa materiałów drukowanych, tj. **Albumów/Tablica pamiątkowa**<sup>1</sup> na potrzeby Narodowego Forum im. Witolda Lutosławskiego w ramach promocji projektu: „Rozwój działalności artystycznej i edukacyjnej NFM poprzez zakup sprzętu i wyposażenia”. Szczegółowo przedmiot umowy opisany jest OPZ oraz treści Załącznika nr 1 stanowiącego integralną część umowy.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Priorytet: VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, Działanie: 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury.

### §2

#### Terminy wykonania umowy

1. Termin obowiązywania umowy strony ustalają od dnia jej podpisania do dnia .....

<sup>1</sup> Zgodnie z ofertą wykonawcy



- Przedmiot umowy tj. druk i dostawa Albumów<sup>2</sup> zrealizowany będzie przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zleceniu wykonania tej usługi przez Zamawiającego na podstawie projektu wydruku dostarczonego w formie elektronicznej załączonego do zlecenia w terminie **8 dni** roboczych od chwili otrzymania projektu wydruku wraz z pisemnym zleceniem. Dopuszcza się możliwość przekazania zlecenia w formie elektronicznej.

### §3

#### Zobowiązania stron

- Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością, z uwzględnieniem wymogów realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami obowiązującymi w zakresie prowadzonej przez Wykonawcę działalności profesjonalnej i zawodowego charakteru tej działalności.
- Wykonawca oświadcza, iż posiada zaplecze techniczne i maszynowe do realizacji wszystkich wymaganych prawidłowo przedmiotów umowy.
- Przy wykonywaniu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe, rzetelne i kompetentne wykonywanie przedmiotu umowy. Przy wykonaniu umowy Wykonawca może korzystać z podwykonawców, w takim wypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za działania własne, w szczególności za prawidłowe, terminowe, rzetelne i kompletne wykonanie przedmiotu umowy.
- W przypadku stwierdzenia przez NFM wad Przedmiotu Umowy, w szczególności niezgodności wykonania przedmiotu Umowy z opisem zawartym w OPZ oraz Załączniku nr 1, NFM ma prawo odmówić odbioru Przedmiotu Umowy wskazując Wykonawcy w formie pisemnej (w uwagach do protokołu) stwierdzone wady lub niezgodność z opisem zawartym w Załączniku nr 1.
- Wykonawca w przypadku, o którym mowa w ust. 4, usunie wady lub dostarczy Przedmiot Umowy wolny od wad lub zgodny z opisem zawartym w Załączniku nr 1, w terminie 7 dni od dnia przekazania Wykonawcy pisemnego protokołu z uwagami o wadach.
- Zamawiający jest uprawniony odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, jeśli Wykonawca nie usunie wady lub nie dostarczy Przedmiotu Umowy wolnego od wad lub zgodnego z opisem zawartym w Załączniku nr 1 w terminie, o którym mowa w ust. 5. Wykonawca zapłaci wówczas Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% kwoty wynagrodzenia netto, o której mowa w par. 5 ust. 1.

### §4

#### Zasady realizacji przedmiotu umowy

Przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie po podpisaniu umowy zgodnie z terminem określonym w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.

- Wykonawca zobowiązuje się używać do wytworzenia przedmiotu zamówienia jedynie produktów posiadających wymagane prawem atesty.
- Wykonawca w chwili zawarcia umowy zobowiązany jest do wyznaczenia swojego przedstawiciela odpowiedzialnego za kontakt z Zamawiającym, w pełni dyspozycyjnego, z możliwością łatwego kontaktu przez telefon, faks oraz e-mail.
- Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i własne ryzyko do miejsca

---

<sup>2</sup> Zgodnie z oferta wykonawcy





- wskazanego przez NFM.
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia przedmiotu umowy do czasu dokonania jego odbioru przez NFM. Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia przedmiotu umowy na czas transportu do siedziby Zamawiającego, tak aby nie dopuścić do uszkodzenia bądź pogorszenia jakości przedmiotu umowy przed jego protokolarnym odbiorem przez Zamawiającego.
  - Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w formie protokołu odbioru, po uprzednim stwierdzeniu zgodności dostarczonego sprzętu z warunkami zamówienia, w tym z Opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy i postanowieniami Umowy.

## §5

### Wynagrodzenie i sposób zapłaty

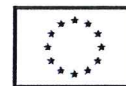
- Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte i terminowe zrealizowanie przedmiotu umowy w całości, o której mowa w §1 ust. 1 umowy, ustala się zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2 do niniejszej umowy** na kwotę ..... zł **netto** (słownie: .....), powiększone o podatek VAT w wysokości 23% tj. **łącznie** ..... zł **brutto** (słownie: .....).
- Na podstawie prawidłowo wystawionej faktury doręczonej do siedziby NFM, NFM dokona przelewu wynagrodzenia w całości ze środków publicznych, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
- Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do NFM prawidłowo wystawionej faktury. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego NFM.
- Podstawą zrealizowania faktury, o której mowa w ust.1 jest podpisany przez strony Protokół odbioru przedmiotu umowy, stwierdzający jej należyte wykonanie.

## §6

### Kary umowne

Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony opierają na zasadzie kar umownych, płatnych w następujących przypadkach i następującej wysokości:

- Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
  - za niewykonanie umowy w terminie określonym w § 2 ust. 2, w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia netto określonej w § 5 ust. 1 za każdy dzień liczony od upływu tego terminu
  - za zwłokę w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 3, w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia netto określonej w § 5 ust. 1 za każdy dzień liczony od upływu tego terminu
- NFM zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne do wysokości pełnej faktycznie poniesionej szkody.
- Maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie przekroczy 30% kwoty wynagrodzenia netto określonej w § 5 ust. 1.
- W razie zaistnienia przesłanek do naliczenia kary umownej zgodnie z postanowieniami ust. 1 kara zostanie zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty dostarczenia przez NFM żądania zapłaty. W wypadku niedotrzymania tego terminu kary będą przez NFM potrącone w szczególności: z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z umowy, innych należności Wykonawcy wynikających z innych umów zawartych z NFM, na co Wykonawca wyraża zgodę



## §7 Zmiana umowy

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 7 Umowy lub jeżeli zmiana jest dopuszczalna na podstawie przepisów Ustawy PZP.
2. Każda ze Stron Umowy możeawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
3. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
  - a) zakres proponowanej zmiany,
  - b) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
  - c) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów Ustawy lub postanowień Umowy,
  - d) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy
4. Dowodami, o których mowa w pkt 3 lit. d powyżej, są wszelkie dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności w odniesieniu do zmiany terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń:
  - dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, a które wpływają na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,
  - dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu Umowy ma wpływ na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,
5. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
6. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
  - a) zaakceptować wniosek o zmianę,
  - b) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
  - c) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
  - d) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
7. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
9. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy:
  - a) zmiana nr rachunku bankowego,
  - b) zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy,
  - c) zmiana danych teleadresowych.Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

## §8 Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca udziela NFM gwarancji jakości obejmującej Przedmiot Umowy na okres 24 miesięcy liczony od daty jego odbioru bez zastrzeżeń.





2. Niezależnie od udzielonej gwarancji NFM przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi przez czas trwania okresu gwarancji tj. 24 miesiące liczony od daty odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji, zobowiązuje się w terminie 10 dni od dnia otrzymania pisemnego zgłoszenia reklamacji, usunąć wady lub dostarczyć wolne od wad zakwestionowane przedmiot/przedmioty składające się na Przedmiot Umowy.
4. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas użytkowania przedmiotu umowy wady.
5. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

### **§9**

#### **Postanowienia końcowe**

1. W przypadku jeśli okaże się, że do sprawnej realizacji przedmiotu umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień Strony poczynią te uzgodnienia w terminie do dwóch tygodni od zaistnienia tej potrzeby.
2. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem realizacji umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w terminie wyznaczonym przez NFM, NFM może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu jej wykonania.
3. Odstąpienie od Umowy powinno mieć formę pisemną. Odstąpienie wywołuje skutki z chwilą doręczenia zawiadomienia listem poleconym, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

### **§10**

1. Wykonawca nie może bez zgody pisemnej Zamawiającego przenieść wierzytelności na osobę trzecią.
2. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy, iż jego dane osobowe, oraz wszelkie inne dane osobowe, podane Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej umowy, a także w ramach zbioru Programu Operacyjnego, o którym mowa w §1 ust. 2, w szczególności w celu jego rozliczenia i kontroli, przez właściwe instytucje publiczne lub podmioty współpracujące z Zamawiającym przy rozliczeniu i kontroli w/w projektu, oraz że Wykonawca wyraża na powyższe zgodę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wynikać wskutek zaniechania.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r, a w sprawach tam nie unormowanych przepisy ustawy Kodeks Cywilny z dnia 23.04.1964r.
5. Wszelkie spory, jakie mogą wynikać pomiędzy Stronami w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, będą rozwiązywane polubownie. W razie braku możliwości porozumienia się Stron w terminie dłuższym niż 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.





## §11

Zamawiający niniejszym informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:

- a. administratorem danych osobowych Wykonawcy, podanych w komparycji niniejszej umowy oraz wskazanych w dokumentach związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności dokumentach rozliczeniowych, jest Zamawiający: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, Wrocław, wpisane do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław nr RIK 38/2014, zwana dalej NFM; NFM prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy;
- b. IOD (Inspektorem Ochrony Danych) NFM jest Piotr Schmidt;
- c. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (Rozporządzenie 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. dotyczące Ochrony Danych Osobowych);
- d. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, oraz inne podmiotom, o ile będzie to wynikało z przepisów prawa, bądź o ile będzie związane z realizacją i kontrolą realizacji projektu, o którym mowa w §1 ust. 2 umowy ;
- e. NFM nie zamierza przekazywać danych Wykonawcy do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG);
- f. dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w czasie realizowania przedmiotu niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu – przez czas niezbędny, wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego i prawa zamówień publicznych, a także przez czas konieczny do rozliczenia i kontroli realizacji projektu, o którym mowa w §1 ust. 2 umowy ;
- g. Wykonawca posiada prawo żądania od NFM dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- h. Wykonawcy nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO), prawo do przenoszenia danych osobowych;
- i. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- j. dane osobowe Wykonawcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załączniki do umowy:

1. Opis Przedmiotu umowy
2. Oferta Wykonawcy

**Zamawiający**

**Wykonawca**



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa tablicy pamiątkowej i albumu w celu realizacji promocji Projektu: „Rozwój działalności artystycznej i edukacyjnej NFM poprzez zakup sprzętu i wyposażenia”**

Zamówienie w obu częściach obejmuje dostawę do siedziby Zamawiającego.

### **CZĘŚĆ 1 - DOSTAWA WRAZ Z MONTAŻEM TABLICY PAMIĄTKOWEJ**

(zgodnie z Załącznikiem nr 1 do OPZ – obowiązkowy wzór tablicy pamiątkowej)

CPV 29299000-4 Wyroby szklane

#### **Tablica pamiątkowa:**

1. Ilość: 1 szt.
2. Rozmiar: 80 cm wysokości - 120 cm szerokości
3. Sposób montażu: dystanse montażowe
4. Materiał: szkło (kolor szkła: czarny)
5. Sposób wykonania napisów: grawer (kolor grawerów: biały) / nadruk UV
6. Termin wykonania tablicy – realizacji zamówienia: do 7 dni roboczych od chwili otrzymania przez Wykonawcę projektu tej tablicy wraz z pisemnym zleceniem od Zamawiającego. Niniejszy projekt oparty będzie o załączony wzór tablicy pamiątkowej (Załącznik nr 1 do OPZ).
7. Treść, która musi zostać umieszczona na tablicy:
  - zestaw logo – znaki FE i UE oraz herb lub oficjalne logo promocyjne województwa
  - Tytuł: Rozwój działalności artystycznej i edukacyjnej NFM poprzez zakup sprzętu i wyposażenia
  - Beneficjent: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu
  - Cel projektu: Zwiększenie potencjału kulturowego i turystycznego regionu poprzez szersze udostępnienie dziedzictwa kulturowego

Zamawiający wymaga docelowo tablicy czarno-białej, wzór wskazuje jakie elementy treści ma zawierać tablica.

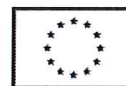
### **CZĘŚĆ 2 - DOSTAWA ALBUMU**

CPV 22110000-4 Drukowane książki

#### **DRUK WRAZ Z DOSTARCZENIEM DO SIEDZIBY NFM:**

**ALBUM wg. poniższej specyfikacji**

1. **Okladka/papier:** Kreda matowa 200g/m<sup>2</sup>
2. **Zadruk okładki:** 4/4 (CMYK)
3. **Ilość stron środka:** maksymalnie **20 str.**
4. **Papier:** Kreda matowa 170g/m<sup>2</sup>
5. **Zadruk stron:** 4/4 (CMYK)  
**Format:** 210x215mm
6. **Nakład:** 1000 szt.
7. **Skład:** szyta





**Termin wykonania** – realizacji zamówienia: do 8 dni roboczych od chwili otrzymania przez Wykonawcę projektu wydruku wraz z pisemnym zleceniem od Zamawiającego.

**Załącznik:**

Załącznik nr 1 do OPZ – obowiązkowy wzór tablicy pamiątkowej

Obowiązkowy wzór tablicy informacyjnej i pamiątkowej  
(ramka określa kształt projektu, nie jest jego częścią)

	<b>Fundusze Europejskie</b> Infrastruktura i Środowisko	<b>Unia Europejska</b> Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego	
<b>[Twój tytuł projektu do uzupełnienia]</b>			
Cel projektu: [Twój cel projektu do uzupełnienia]			
Beneficjent: [Twoja nazwa do uzupełnienia]			
<a href="http://www.mapadotacji.gov.pl">www.mapadotacji.gov.pl</a>			