

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego
z siedzibą we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SWZ”)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Dostawa sprzętu drukującego wraz z oprogramowaniem zarządzającym i usługą serwisową w częściowym rozliczeniu barterowym”

prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm.)
i **poniżej** równowartości kwoty 214 000,00 EURO.

Znak postępowania: OZP.261.PN1.2021
Wrocław, 12.04.2021r.

MF-1

I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu

Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

tel. 71/715 98 00

przetargi@nfm.wroclaw.pl

Godziny pracy: 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Pan Marcin Zajac, Pani Joanna Marszałek, w zakresie przedmiotu zamówienia oraz **Pan Jędrzej Gajowiak**, tel. 71 715 98 84 w zakresie procedury.

II STRONA INTERNETOWA ZAMAWIAJĄCEGO

<http://bip.nfm.wroclaw.pl/nfm/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-20-2>

III TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie poniższego zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp” w procedurze jak dla wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty 214 000,00 euro.

SWZ składa się z zasadniczej części opisowej i wszystkich tworzących ją załączników.

IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu drukującego wraz z oprogramowaniem zarządzającym i usługą serwisową w częściowym rozliczeniu barterowym.**
2. Słownik CPV:
30232110-8 - Drukarki laserowe
30230000-0 - Sprzęt związany z komputerami
50323200-7 - Naprawa komputerowych urządzeń peryferyjnych
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ.

V INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie przewiduje wymagań w tym zakresie.

VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin dostawy sprzętu: Zamawiający przewiduje dostawę 6 sztuk drukarek, przy czym trzy z nich będą dostarczone zgodnie z umową trzydzieści dni od daty podpisania umowy, a pozostałe trzy urządzenia będą dostarczone zgodnie z umową dwadzieścia pięć miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Realizacja usług serwisowych będzie trwała przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w par. 6 ust. 4 umowy (w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej).

VII PODSTAWY WYKLUCZENIA

- Zamawiający wyklucza Wykonawcę w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.
- Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 9 i 10 ustawy Pzp.

VIII INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W zakresie:

- 1.1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej: Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie niższą niż 100.000,00 PLN.

1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

IX WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

- w formie oryginału:

1. Oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - (na wzorze stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ).
2. Pełnomocnictwo, jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika bezpośrednio z aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - (na wzorze stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ).

- w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność”:

4. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Odpis (zaświadczenie), o którym mowa w niniejszym punkcie, musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
5. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia

W przypadku środków dowodowych, o których mowa w SWZ, które pozostają do dyspozycji Zamawiającego, w szczególności środków przechowywanych przez Zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 127 ust 2 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, skorzysta z posiadanych środków dowodowych, jeśli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności środków, o których mowa w Dziale IX SWZ, w formie elektronicznej koniecznym jest jednocześnie wskazanie przez Wykonawcę określonych, aktualnych i ogólnodostępnych adresów internetowych, na których Zamawiający będzie miał możliwość bezpłatnego pobrania dokumentów. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów w języku obcym. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. 2020 poz. 346).

Stosownie do art. 118 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących do w nimi stosunków prawnych.

WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415). Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Dziale IX pkt 2 SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

1. Dokument, o którym mowa w pkt 1 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibą lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE O ZAMÓWIENIE

1. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie – oświadczenie na wzorze Załącznik nr 4 do SWZ.
2. W Formularzu ofertowym (Załącznik nr 3 do SWZ) w części dotyczącej wskazania Wykonawcy i dotyczących go danych teleadresowych – należy wpisać wszystkich Wykonawców i wszystkie dotyczące ich dane teleadresowe.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty musi być załączone stosowne pełnomocnictwo.

PODWYKONAWCY

1. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
2. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podwykonawców Zamawiający wymaga wypełniania przez Wykonawców Oświadczenia na wzorze określonym w Załączniku nr 4 do SWZ w odniesieniu do podwykonawców.

X INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) oraz portalu ePUAPu (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>). Dotyczy również Wykonawców zagranicznych.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca nie posiadający konta zobligowany jest do jego założenia pod adresem:
<https://epuap.gov.pl/wps/portal/rejestracja-konta> (dotyczy również podmiotów zagranicznych).
3. Konto na ePUAP zakładane jest na osobę fizyczną.
4. Zamawiający informuje, iż portal dostępny jest wyłącznie w języku polskim.
5. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji (w tym wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, pytania).

XII INFORMACJA O OSOBACH UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ

1. Osoby upoważnione do kontaktów zostały wymienione w Dziale I SWZ.
2. Każda forma porozumiewania się z Zamawiającym musi być potwierdzona w taki sposób, aby dwie strony posiadały wiedzę przekazywanych informacji. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy

przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia: 21.05.2021r.
2. W przypadku gdy wybór oferty nie nastąpi do w/w dnia, Zamawiający zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o maksymalnie 60 dni. Przedłużenie terminu wymaga pisemnej zgody Wykonawcy.

XIV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) oraz portalu ePUAPu (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>). Dotyczy również Wykonawców zagranicznych.
2. Udzielanie wyjaśnień i modyfikacja SWZ:
 - 2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 2.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert stosownie do art. 135 ust.2 Ustawy Pzp
3. **Przygotowanie oferty.**
 - 3.1. Wykonawca przygotowuje ofertę posługując się wzorami dokumentów stanowiącymi załączniki do SWZ.
 - 3.2. Na ofertę składają się:
 - a) formularz ofertowy - Załącznik nr 3 do SWZ
 - b) oświadczenie na podst. art. 125 ust 1 Pzp - Załącznik nr 4 do SWZ, który składa:
 - Wykonawca,
 - podwykonawca, jeśli Wykonawca przewiduje powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcy (jedynie w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu)
 - każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie
 - c) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - d) pełnomocnictwo, jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentu pkt c).
4. **Podpisywanie oferty.**
 - 4.1. Po przygotowaniu oferty w postaci elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest podpisać ją przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego lub podpisu osobistego. Należy podpisać każdy plik oferty z osobna, lub spakowany plik.
 - 4.2. W celu minimalizowania ryzyka wystąpienia błędów w ofertach oraz ich weryfikacji Zamawiający zaleca zapisanie oferty w formacie „pdf”.
 - 4.3. Zamawiający w przypadku podpisywania oferty podpisem kwalifikowanym zaleca stosowanie kwalifikowanych podpisów elektronicznych certyfikowanych przez Narodowe Centrum Certyfikacji.
5. **Szyfrowanie oferty.**
 - 5.1. Wykonawca w celu złożenia oferty w postępowaniu przed wysyłką może spakować wszystkie pliki oferty przy pomocy ogólnodostępnego programu do pakowania plików (np. ZIP/ 7ZIP).
 - 5.2. Szyfrowanie ofert dokonuje się poprzez miniportal w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania. Odnośnik do tej zakładki Zamawiający zamieścił na stronie BIP NFM.

XV SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Oferty należy składać do dnia 20.04.2021r. do godziny 11:00.**
2. **Składanie ofert.**
 - 2.1. Ofertę Wykonawca składa poprzez ePUAP korzystając z dostępnych formularzy

<https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>

- 2.2. Odnośnik do formularzy ePUAPU znajduje się na stronie miniportalu – formularze do komunikacji.
- 2.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniportalu oraz ePUAP.
- 2.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150MB.
- 2.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę, w której system informatyczny portalu ePUAP.
- 2.6. Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający preferuje format danych „pdf”. Zamawiający dopuszcza inne formaty określone w Obwieszczeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017, poz. 2247), w tym: .doc i .docx – jednakże wyłącznie w trybie do odczytu.
- 2.7. W przypadku podpisywania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawca jest zobowiązany do posiadania i używania w korespondencji z Zamawiającym ważnego certyfikatu.
- 2.8. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 2.9. Wykonawca w przypadku przekazywania elektronicznej kopii dokumentu wystawionego w postaci papierowej potwierdza za zgodność z oryginałem dokument zgodnie z §6 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (*dotyczy kopii dokumentów dopuszczonych przez Zamawiającego w SWZ*).
- 2.10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2.11. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 2.12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 2.13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 2.14. Oferty przekazane po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.
- 2.15. **UWAGA!** *Złożenie dokumentów na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem ich złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2019 poz. 123).*
- 2.16. Zamawiający dopuszcza także kontakt telefoniczny z w/w osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego w zakresie procedury – kwestie techniczne.
- 2.17. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii

dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

XVI TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.04.2021r. o godzinie 12:15.**
2. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.**
3. **Po upływie terminu składania ofert oraz przed upływem terminu otwarcia ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, którą zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.**
4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
5. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji ujawnionych przez Zamawiającego podczas otwarcia ofert: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny lub kosztu wykonania zamówienia.

XVII SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w Formularzu Oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Cena musi obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.
3. Kalkulacja ceny ofertowej musi opierać się o ceny jednostkowe wskazane w formularzu oferty.
4. Cena przedstawiona w Ofercie będzie podana w wymiarze netto oraz z podatkiem VAT, wyliczonym przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert i zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym.
5. UWAGA: Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

XVIII OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Zamawiający informuje, że zastosuje procedurę oceny ofert określoną w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp.

2. **Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:**

Cena – waga 100%

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach w/w kryterium, przyjmując zasadę, że 1%=1 pkt.

Punkty za kryterium „Cena” (C) zostaną obliczone wg wzoru:

$C1 = (C_{min} / C_b) \times 100$, gdzie:

C1 – wartość punktowa w kryterium „Cena”

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C_b – cena oferty badanej

3. Końcowy wynik powyższych działań zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w podanych powyżej kryteriach oceny ofert.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała największą ilość punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert (art. 242 ustawy Pzp).

XIX INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o kryteria oceny ofert opisane w dziale XIII SWZ.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz informację o powyższym zamieści na stronie internetowej.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy. Termin ten **nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty** – z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Z zastrzeżeniem pkt. 3, Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do zawarcia umowy w terminie do 1 dnia od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.257 i 258 ustawy Pzp.
6. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XX PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Pełna treść projektu umowy znajduje się w Załączniku nr 2 do SWZ.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron oraz w przypadkach określonych w pkt 3, wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zawartym w pkt 4.
3. Zmiany umowy mogą zostać dokonane w następujących okolicznościach i w następującym zakresie:
 - a) Zmian ogólnie obowiązujących przepisów prawa powszechnego i/lub miejscowego oraz wymogów dotyczących Zamawiającego bezpośrednio odnoszących się do praw i obowiązków stron umowy; zmiany umowy dokonane mogą być tylko w zakresie niezbędnym do stosowania zapisów umowy do wprowadzonych przepisów;
 - b) Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy z dn.10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiany mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej, niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają ww. zmiany. Wykonawca zobowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego przedłożyć Zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji) stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają ww. zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS). W sytuacji, gdy przedstawione przez Wykonawcę dokumenty nie potwierdzą wysokości zmienionych kosztów wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu różnicy pomiędzy pierwotną wysokością zmienionych kosztów wykonania zamówienia a wysokością faktycznie udokumentowanych zmienionych kosztów wykonania zamówienia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - c) Zmiany zasad podleganiu ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiany mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej, niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają ww. zmiany. Wykonawca zobowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego przedłożyć

Zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji), stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają ww. zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS). W sytuacji, gdy przedstawione przez Wykonawcę dokumenty nie potwierdzą wysokości zmienionych kosztów wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu różnicy pomiędzy pierwotną wysokością zmienionych kosztów wykonania zamówienia, a wysokością faktycznie udokumentowanych zmienionych kosztów wykonania zamówienia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- d) Zmiany umowy w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT (jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana stawki dla usług objętych zamówieniem, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia brutto o kwotę równą różnicy zmiany stawki podatku – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie dokonano).
- e) Zmiany w zakresie udziału w realizacji zamówienia podwykonawców. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
- f) Zmiany w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019r. poz. 1074 i 1572). Wykonawca jest zobowiązany wykazać wpływ zmian, o których mowa powyżej na koszty wykonania przedmiotowego zamówienia przez Wykonawcę.
- g) Sposobu rozliczenia umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy,
- h) Zmiany wynagrodzenia w oparciu o zmianę cen materiałów lub kosztów wykonania zamówienia w przypadku zaistnienia różnicy z cenie lub koszcie na poziomie nie mniejszym niż 10% od ceny/kosztu skalkulowanego w ofercie. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania przyczyny zmiany odnosząc się do konkretnego wydarzenia, w tym w szczególności zmiany wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, lub wskazanie innej podstawy zmiany. Wykonawca zobligowany jest również do określenia wpływu powyższej zmiany na całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym do określenia okresu/ów w którym/ych może następować zmiana wynagrodzenia. Maksymalna wartość zmiany nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia określonego w par. 6 pkt 4. Umowy.
- i) zmiany warunków płatności, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy.

4. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:

- 1) zmiana nr rachunku bankowego,
- 2) zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy,
- 3) zmiana danych teled adresowych.

Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

XXI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Stosownie do art. 513 ustawy Pzp odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarciu umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarciu umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie wskazanym w art. 515 ustawy Pzp odpowiednio do sytuacji.

XXII INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH Z TYTUŁU ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8,

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.

XXIII POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje wadium.
2. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Językiem postępowania jest polski. Wszelkie dokumenty sporządzone w obcym języku, należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.
4. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty przy pomocy aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie zastrzega zamówienia dla Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje dostarczania dokumentacji w postaci katalogów.
8. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.
9. Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w PLN.

XXIV INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH PRZETWARZANYCH W NARODOWYM FORUM MUZYKI IM. WITOLDA LUTOSŁAWSKIEGO WE WROCŁAWIU W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, Pl. Wolności 1, we Wrocławiu;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego jest Pan Piotr Schmidt, adres e-mail: iod@nfm.wroclaw.pl;
- Pana/ Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa sprzętu drukującego wraz z oprogramowaniem zarządzającym i usługą serwisową w częściowym rozliczeniu barterowym ” prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania dotyczących Pani/Pan danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXV ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy,
3. Załącznik nr 3 – Formularz oferty,
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie na podst. art. 125 ust. 1 Pzp,
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o grupie kapitałowej.

Sporządził: Jędrzej Gajowiak

Zatwierdził: Andrzej Kosendiak

D Y R E K T O R
Andrzej Kosendiak

JG

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu drukującego wraz z oprogramowaniem zarządzającym i usługą serwisową w częściowym rozliczeniu barterowym.**

Słownik CPV:

30232110-8 - Drukarki laserowe

30230000-0 - Sprzęt związany z komputerami

50323200-7 - Naprawa komputerowych urządzeń peryferyjnych

1. Wstęp

NFM posiada obecnie 21 sprawnych urządzeń drukujących według poniższego zestawienia

- RICOH Aficio MP 171 1.07 – 10szt.
- RICOH Aficio MP 2851 1.03 – 6szt.
- RICOH Aficio MP C2051 2.09 – 2szt.
- RICOH Aficio MP C3503 1.35 – 1szt.
- RICOH Aficio MP C5501 3.08 – 2szt.

W okresie trwania umowy do zarządzania drukarkami Zamawiający potrzebuje oprogramowania centralnego zarządzającego usługami druku i skanu w NFM, które będzie zawierało podstawowe funkcje takie jak:

- rejestracja użytkowników
- autoryzacja użytkowników
- liczniki wydruku
- monitoring stanu maszyn drukujących
- wydruk podążający

1a. Świadczenia promocyjne:

Zamawiający w trakcie trwania umowy przewiduje dostawę przez Wykonawcę nie więcej jak sześciu urządzeń drukujących wielofunkcyjnych o parametrach podanych w dalszej części OPZ (pkt 4 OPZ) w ramach rozliczenia barterowego związanego z zapewnieniem świadczeń promocyjnych na rzecz Wykonawcy.

Trzy z nich będą dostarczone zgodnie z umową trzydzieści dni od daty podpisania umowy, a pozostałe trzy urządzenia będą dostarczone zgodnie z umową dwadzieścia pięć miesięcy od daty podpisania umowy.

Wszystkie urządzenia posiadane przez Zamawiającego jak również dostarczone w trakcie trwania umowy przez Wykonawcę muszą być objęte usługami serwisowymi opisanymi poniżej.

Zakres świadczeń realizowanych w ramach dostawy urządzeń drukujących:

- a. Wyświetlanie planszy wizerunkowej Wykonawcy na nośnikach informacyjnych DS w budynku NFM (6 wybranych przez Zamawiającego wydarzeń).
- b. Informacja o Wykonawcy na stronie internetowej NFM w zakładce współpraca z NFM.
- c. Obecność logotypu Wykonawcy w mediach społecznościowych NFM – w formie ustalonej przez obie strony.

Okres trwania świadczeń promocyjnych: pierwsze 12 miesięcy od dnia podpisania umowy oraz ostatnie 12 miesięcy trwania umowy.

2. Usługi serwisowe dla urządzeń drukujących i oprogramowania

- a) Wykonawca będzie świadczył usługi serwisowe urządzeń będących w posiadaniu Zamawiającego jak również będących przedmiotem dostawy przez cały okres trwania umowy od dnia jej podpisania.
- b) Gwarancja na urządzenia dostarczone przez Wykonawcę wynosi nie mniej niż 36 miesięcy.
- c) Świadczenie usług serwisowych przez Wykonawcę kompleksowo obejmuje:
 - instalację i konfigurację urządzeń drukujących – wsparcie wdrożeniowe
 - szkolenie użytkowników (maksymalnie 50 osób) w ramach wsparcia wdrożeniowego.
 - regularne dostarczanie tonerów,
 - wykonywanie akcji serwisowo-konserwacyjnych urządzeń,
 - wykonywanie akcji naprawczych
 - wymianę na koszt Wykonawcy wszelkich części, które uległy awarii, zużyciu oraz dostawę na koszt Wykonawcy wszystkich materiałów eksploatacyjnych związanych z drukowaniem, z wyłączeniem papieru.
- d) Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym będzie planował przeprowadzenie okresowych akcji konserwacyjnych celem utrzymania urządzeń drukujących w jak najlepszym stanie technicznym minimum 2 razy w roku, nie rzadziej niż co 6 miesięcy. Zamawiający będzie powiadamiany o terminie realizacji takich działań minimum 2 dni robocze wcześniej i będzie miał obowiązek udostępnić Wykonawcy pomieszczenia, w których znajdują się urządzenia.
- e) Jako awarię urządzenia rozumie się stan, w którym urządzenie utraciło przynajmniej jedną ze swojej funkcjonalności.
- f) Przez usunięcie awarii urządzenia rozumie się przywrócenie utraconych funkcjonalności lub zapewnienie przez Wykonawcę równoważnego technicznie sprzętu zastępczego.
- g) Maksymalny termin usunięcia awarii zgłoszonych przez Zamawiającego, maksymalnie do 72 godzin od chwili dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego. Chwila dokonania zgłoszenia to moment wysłania wiadomości e-mail ze zgłoszeniem awarii przez Zamawiającego.
- h) W ramach usuwania awarii niesprawnego urządzenia Wykonawca jest zobowiązany do dokonania stosownych napraw bądź wymiany urządzenia na inne, o przebiegu i parametrach nie gorszych niż urządzenie pierwotne, w pełni kompatybilne z użytkowanym przez Zamawiającego oprogramowaniem.
- i) Zamawiający może zostać obciążony kosztami naprawy jedynie wtedy, gdy uszkodzenie urządzenia zostało spowodowane przez użytkowanie urządzenia w sposób niezgodny z przeznaczeniem (np. urwanie podajnika, stłuczenie szyby ekspozycyjnej, itp).
- j) W dniu podpisania umowy Zamawiający otrzymuje tonery zapasowe, które samodzielnie instaluje w maszynach w chwili wyczerpania poprzednich. W dniu montażu tonera zapasowego Zamawiający zgłasza (za pomocą systemu lub dostępnych kanałów komunikacyjnych) Wykonawcy zapotrzebowanie na kolejny toner, który zostaje dostarczony w terminie do 3 dni roboczych.

3. Oprogramowanie

Oprogramowanie w ilości 1szt. posiadające minimum 21 licencji na urządzenia z możliwością rozbudowy o 6 dodatkowych licencji na urządzenia. Oprogramowanie instalowane na serwerze obsługujące i kompatybilne z urządzeniami drukującymi posiadanymi przez Zamawiającego oraz obsługujące urządzenia dostarczone przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza zastosowanie oprogramowania równoważnego różnych producentów w tym autorskich rozwiązań o funkcjach nie gorszych niż opisane poniżej.

OPROGRAMOWANIE – OPIS FUNKCJI
1. Oprogramowanie musi ograniczać dostęp do urządzeń drukująco-kopiująco-skanujących za pomocą kart dostępowych (chipowych lub zbliżeniowych) lub kodów PIN.
2. Oprogramowanie musi posiadać możliwość zarządzania prawami dostępu do urządzeń wielofunkcyjnych.
3. Oprogramowanie musi zapewniać użytkownikowi możliwość podjęcia wydruków na dowolnie wybranym urządzeniu (drukarka/urządzeniu wielofunkcyjnym), obsługującym ten sam standard protokołu wydruku (np. Postscript, PCL) i posiadającym te same funkcje. Drukowany dokument nie będzie wysyłany na konkretne urządzenie, a na serwer wydruków, użytkownik musi mieć możliwość odebrania dokumentu na dowolnym urządzeniu, po uprzednio dokonanej autentykacji przy użyciu karty dostępowej lub kodu PIN (wydruk podążający).
4. Dla urządzeń wielofunkcyjnych oprogramowanie musi pozwalać na definiowanie i różnicowanie uprawnień użytkownikom lub grupom użytkowników. Do zdefiniowania powinny być takie uprawnienia jak: a) określanie zakresów rozmiaru papieru (dla wydruków), b) blokowanie funkcji kopiowania i kopiowania w kolorze, c) blokowanie dostępu do opcji drukowania, d) blokowanie wydruku w trybie kolor, e) blokowanie dostępu do skanera, f) blokowanie dostępu do serwera dokumentów, g) blokowanie dostępu do faksu. Musi być możliwe różnicowanie uprawnień dla poszczególnych użytkowników, grup użytkowników oraz urządzeń. Zarządzanie uprawnieniami powinno być możliwe z poziomu serwera, za pomocą panelu administracyjnego systemu.
5. Oprogramowanie musi posiadać możliwość zmiany wersji językowej. Minimalnie dwie wersje: PL, EN.
6. Oprogramowanie musi posiadać możliwość podglądu wydruku przez konsolę WWW, w przypadku użytkownika z odpowiednimi uprawnieniami.
7. Oprogramowanie musi posiadać możliwość pobierania danych do autoryzacji z zewnętrznych baz danych (SQL) lub z pliku.
8. Oprogramowanie musi pozwalać użytkownikom na stosowanie wydruku podążającego.

9. Oprogramowanie musi dawać możliwość różnicowania praw dostępu do poszczególnych funkcjonalności zintegrowanych z nimi urządzeń. Użytkownik (lub grupa użytkowników) musi posiadać różne poziomy uprawnień dla poszczególnych urządzeń wielofunkcyjnych. Muszą być możliwe do zdefiniowania takie uprawnienia jak:

- a) ograniczanie zakresów rozmiarów papieru drukowanych dokumentów, np. tylko A4, realizowana z poziomu serwera i dostępna w przypadku wydruku poufnego i podążającego,
- b) blokowanie funkcji kopiowania i kopiowania w kolorze,
- c) blokowanie dostępu do opcji drukowania w przypadku wydruku poufnego i podążającego,
- d) blokowanie wydruku w trybie koloru w przypadku wydruku poufnego i podążającego,
- e) blokowanie dostępu do skaneru,
- f) blokowanie dostępu do serwera dokumentów,
- g) blokowanie dostępu do faksu.

10. Skanowane dokumenty muszą być wysyłane na adres e-mail zalogowanego odbiorcy, do wybranych adresów e-mail odbiorców będących w systemie lub/i do zdefiniowanego folderu sieciowego zalogowanego użytkownika lub/i innych folderów użytkowników. Musi istnieć możliwość konfiguracji domyślnej formy przesyłania skanów oraz sposobu jej wyświetlania.

11. Oprogramowanie musi posiadać możliwość zintegrowania opcji skanowania dokumentów z zewnętrznymi systemami typu workflow, ERP itd. oraz połączenie jej np. z modulem OCR (automatycznego rozpoznawania tekstu).

12. Kopiowanie i skanowanie dokumentów musi odbywać się za pomocą i intuicyjnego panelu LCD urządzenia.

13. Oprogramowanie musi umożliwiać stały wgląd w stany liczników urządzenia wielofunkcyjnego z poziomu panelu administracyjnego dostępnego za pomocą przeglądarki WWW (bez instalacji dodatkowego oprogramowania).

14. Oprogramowanie musi umożliwiać generowanie następujących raportów:

- a) zestawienie liczników z wybranych urządzeń,
- b) ilość prac na jednostkę czasu,
- c) obciążenie maszyny w czasie,
- d) zużycie tonerów.

Raporty są dostępne z poziomu panelu administracyjnego dostępnego za pomocą przeglądarki WWW. Ponadto istnieje możliwość pobrania raportów w postaci pliku CSV, dzięki czemu można je później odtworzyć w arkuszu kalkulacyjnym.

15. Oprogramowanie musi pozwalać na automatyczne, cykliczne tworzenie raportów o stanach liczników urządzeń wielofunkcyjnych sieciowych i wysyłanie ich na adres e-mail zdefiniowanych odbiorców.

16. Oprogramowanie musi udostępniać informacje o aktualnym statusie urządzeń sieciowych oraz dane dotyczące nazwy urządzenia, jego adresu IP, numeru MAC, modelu, numeru seryjnego, stanu tonerów oraz stanu liczników (z rozbiciem na mono/kolor oraz kopie/wydruki).

17. Oprogramowanie musi umożliwiać monitorowanie aktualnych stanów urządzeń wielofunkcyjnych. Dostępne muszą być takie komunikaty jak:

- e) brak komunikacji,
- f) niski poziom papieru,
- g) brak papieru,
- h) pusty toner,
- i) pokrywa otwarta,
- j) zacięcie papieru,
- k) offline,
- l) wymagany serwis.

Informacje na temat powyższych zdarzeń muszą być wysyłane e-mailem do zdefiniowanych użytkowników oraz udostępniane z poziomu panelu administracyjnego dostępnego za pomocą przeglądarki WWW (bez konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania). Statusy urządzeń muszą określać odpowiadające im kody serwisowe błędów.

18. Oprogramowanie musi umożliwiać dostęp do danych historycznych dotyczących stanów liczników, zużycia i wymiany tonerów oraz komunikatów o błędach poszczególnych urządzeń. Dane muszą być udostępniane z poziomu panelu administracyjnego dostępnego za pomocą przeglądarki WWW (bez konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania).
19. Oprogramowanie musi pracować w architekturze „klient – serwer” w oparciu o SQL-ową bazę danych. Zamawiający musi mieć możliwość wyboru systemu bazodanowego w zależności od preferencji i uwarunkowań środowiska systemowego, w jakim system będzie zainstalowany i eksploatowany. System musi umożliwiać zintegrowanie z bazami danych MySQL, Microsoft SQL Server, PostgreSQL, H2, Firebird lub Oracle.
20. Oprogramowanie musi wspierać technologię SSO w oparciu o protokół uwierzytelniania i autoryzacji Kerberos.
21. Oprogramowanie musi posiadać możliwość integrowania się z katalogami Active Directory, LDAP, OpenLDAP oraz Domeną NT, w wyniku, czego, możliwe jest importowanie kont użytkowników do systemu. Tym samym musi istnieć możliwość systematycznej synchronizacji systemu z w/w usługami katalogowymi.
22. Oprogramowanie musi mieć możliwość działania w sieciach LAN, WLAN.
23. Oprogramowanie musi być kompatybilne z urządzeniami drukującymi posiadanymi przez Zamawiającego.

4. Dostawa 6 szt. urządzeń wielofunkcyjnych (w ramach świadczeń promocyjnych, o których mowa w pkt 1a), urządzenia mogą być nowe lub poleasingowe jednak nie starsze niż 3 lata i posiadające 50% przebiegu względem żywotności określonej przez producenta. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w zakresie dostawy urządzeń o nie gorszych parametrach niż opisane poniżej. Urządzenia nie muszą być jednego producenta.

Wymagania techniczne:

KOPIARKA	PARAMETRY
Szybkość kopiowania:	Mono - nie mniej niż: 30 kopii na minutę, Kolor - nie mniej niż: 30 kopii na minutę
Rozmiar papieru:	SRA3, A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6
Rozdzielczość	nie mniej niż 600 dpi
Wielokrotne kopiowanie:	999 kopii w jednym zadaniu
Czas oczekiwania na pierwszą kopię:	mono - mniej niż 5 sekund kolor - mniej niż 7,2 sekundy
Zoom:	w granicach 25-400% (i w krokach co 1%)
Pamięć:	nie mniej niż: 1,5GB
Twardy dysk:	tak, 250 GB HDD
Pojemność kaset na papier:	minimum dwie kasety na 550 arkuszy
Podajnik ręczny:	minimum na 50 arkuszy
Duplex - drukowanie dwustronne:	tak
Gramatura nośników:	kasety na papier: 52 - 300g/m ² podajnik ręczny: 52 - 300g/m ²
Wymiary	587 x 685 x 913 mm
Waga	Mniej niż 94 kg
DRUKARKA	PARAMETRY
Szybkość drukowania:	Mono - nie mniej niż: 30 kopii na minutę, Kolor - nie mniej niż: 30 kopii na minutę
Język druku	PCL5, PCL6 opcjonalnie Adobe PostScript3, IPDS

Interfejsy standardowe	Ethernet 10 base-T/100 base-TX,USB 2.0
Możliwe interfejsy opcjonalne	Dwukierunkowa IEEE 1284/ECP, Bezprzewodowa sieć LAN (IEEE 802.11a, b, g, obsługa WPA), Ethernet 1000 base-T, Gniazdo USB 2.0/SD
Protokoły sieciowe	TCP/IP (IPv4, IPv6), IPX/SPX,
Systemy operacyjne	Windows® 2000/XP/Vista/7/Server 2003/Server 2008/Server 2008R2/2012, Sun® Solaris 2.6/7/8/9/10, HP-UX 10.x/11.x/11iv2/11iv3, SCO OpenServer 5.0.6/5.0.7/6.0 RedHat® Linux 6.x/7.x/8.x/9.x/Enterprise, IBM®AIX v4.3/5L v5.1/v5.2/v5.3, Macintosh OS X v10.2 lub nowsza (OS X native), IBM® System i5™ HPT, SAP® R/3®, nowszy, mySAP
SKANER	PARAMETRY
Szybkość skanowania	do 80 oryginałów na minutę (LEF, A4, Maksymalnie 1200dpi)
Rozdzielczość	do 1 200 dpi
Formaty oryginałów	A3, A4, A5, B4, B5
Formaty wyjściowe	PDF
Sterowniki	sieciowy, TWAIN
Skanowanie do e-mail	SMTP, POP3
Książka adresowa	Przez LDAP lub lokalnie na dysku twardym
Skanowanie do folderu	SMB, FTP, NCP

5. Ilość kopi/wydruków

Zamawiający podaje iż średnia miesięczna wydruków w NFM za rok 2020 kształtowała się na poniższym poziomie

	mono	kolor
a4	22206	12044

Po uwzględnieniu dodatkowych 6 urzędzeń Zamawiający przewiduje iż średniomiesięczna wydruków będzie się kształtowała na poniższym poziomie:

	mono	kolor
a4	32991	20311

Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za faktyczną ilość wydruków w danym okresie rozliczeniowym. Powyższe zestawienie służy jak najlepszemu przygotowaniu oferty. Ilość wydruków w zależności od okresu rozliczeniowego może być mniejsza lub większa niż podana w tabeli.

UMOWA NFM/...../2021/PROJEKT

Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław – instytucją kultury miasta Wrocławia, współprowadzoną przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadającą numer REGON: 022414470, NIP 897-179-86-77, reprezentowaną przez:

Andrzeja Kosendiaka - Dyrektora
zwaną dalej: „**Zamawiającym**” lub odpowiednio „**NFM**”,

a

.....
reprezentowanym przez:
zwanym dalej: „**Wykonawcą**”,

zwanym dalej łącznie: „**Stronami**”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawa sprzętu drukującego wraz z oprogramowaniem zarządzającym i usługą serwisową w częściowym rozliczeniu barterowym**” **OZP.261.PN1.2021** w trybie podstawowym bez negocjacji, zorganizowanego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp” w procedurze jak dla wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty 214 000,00 euro.

§ 1

Przedmiotem umowy jest: **dostawa przez Wykonawcę sprzętu drukującego wraz z niezbędnym wyposażeniem oraz oprogramowaniem zarządzającym – dalej łącznie: sprzęt (§ 2) oraz świadczenie przez Wykonawcę usług serwisowych (§ 4), a także świadczenie przez NFM na rzecz Wykonawcy świadczeń reklamowych (§ 3).**

§ 2

1. Wykonawca dostarczy sprzęt zgodny ze wszystkimi wymogami technicznymi określonymi umową, SWZ oraz ofertą Wykonawcy, do siedziby NFM lub innego miejsca wskazanego przez NFM, własnym transportem. Szczegółowo przedmiot umowy w tym zakresie opisany jest w treści **załącznika nr 1** do umowy (opis przedmiotu zamówienia).
2. Wszystkie dostarczane w ramach umowy urządzenia tego samego rodzaju będą pochodzić od jednego producenta. Wszystkie komponenty oferowanego sprzętu będą oryginalnymi komponentami tego producenta.
3. Sprzęt będzie:
 - 1) sprawny technicznie,
 - 2) oznaczony logo producenta,
 - 3) oznaczony kodem umożliwiającym korzystanie z usługi wsparcia realizowanej za pośrednictwem strony www producenta,

- 4) fabrycznie nowy lub używany, który był eksploatowany przez czas nie dłuższy niż 36 miesięcy przed dostawą do Zamawiającego,
 - 5) posiadać certyfikat CE,
 - 6) pochodzić z oficjalnego polskiego kanału sprzedaży producenta,
 - 7) objęty serwisem gwarancyjnym Wykonawcy przez okres 36 miesięcy, liczoną od dnia odbioru sprzętu bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca gwarantuje działanie sprzętu zgodnie z załączoną dokumentacją: **załącznik nr 1 do umowy** (opis przedmiotu zamówienia).
 5. Wykonawca, wraz z dostawą sprzętu, przekaze NFM:
 - 1) Gwarancje wraz z kartami gwarancyjnymi,
 - 2) dokumentację potwierdzającą legalność zainstalowanego oprogramowania,
 - 3) instrukcje (jeżeli dany sprzęt taką instrukcją posiada), opisy techniczne.
 6. Wykonawca oświadcza, iż posiada Certyfikat ISO9001 potwierdzający stosowanie normy jakościowej przy realizacji świadczeń serwisowych.
 7. Wykonawca oświadcza, iż producent sprzętu posiada dedykowaną stronę z aktualizacjami sterowników co zapewnia bezpieczeństwo i prawidłową pracę oferowanego sprzętu.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o dacie dostawy na 2 dni robocze przed planowaną dostawą, a w przypadku gdy termin dostawy będzie krótszy, nie później niż na 6 godzin przed terminem dostawy.
 9. Wykonawca dostarczy sprzęt na własny koszt do miejsca wskazanego przez NFM oraz uruchomi go. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia zamówionego sprzętu do czasu dokonania odbioru przez NFM.
 10. Po uruchomieniu i stwierdzeniu prawidłowości działania sprzętu, Strony sporządzą protokół zdawczo – odbiorczy. Odbiór zainstalowanego sprzętu nastąpi w obecności obu Stron w siedzibie Zamawiającego, w chwili sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego. NFM odmówi podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, jeżeli dostarczony sprzęt nie będzie odpowiadał warunkom niniejszej umowy lub wymaganiom funkcjonalnym określonym w **załączniku nr 1 do umowy** lub będzie wadliwy. W takim przypadku Wykonawca dokona wymiany dostarczonego sprzętu w zakresie w jakim będzie: wadliwy, nie będzie odpowiadał warunkom umowy lub wymaganiom funkcjonalnym - na własny koszt, w terminie do 3 dni roboczych.
 11. Strony wyznaczają następujące osoby do podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego i do kontaktów w ramach realizacji umowy w zakresie niniejszego paragrafu:
 - 1) ze strony **NFM**:, tel., e-mail: lub:, tel., e-mail:
 - 2) ze strony **Wykonawcy**:, tel., e-mail: lub:, tel., e-mail:
 12. Wykonawca udziela gwarancji na sprzęt na okres 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru przez NFM, jak również na sprzęt już posiadany przez Zamawiającego na warunkach opisanych w **załączniku nr 1 do umowy**.
 13. Wykonawca ponadto przeszkoli osoby wskazane przez NFM z prawidłowego korzystania ze sprzętu, w terminie ustalonym przez Strony w trybie roboczym.

§ 3

1. W zamian za częściową realizację świadczeń, o których mowa w § 2, **NFM będzie świadczyło na rzecz Wykonawcy usługi reklamowe, według specyfikacji określonej w załączniku nr 3 do umowy.**
2. Całkowita wartość świadczeń, o których mowa w ust. 1 wynosi: zł brutto (słownie: brutto), z czego w pierwszym roku trwania umowy zł brutto oraz w trzecim

roku trwania umowy zł brutto

3. Usługi będą świadczone w terminach wskazanych w **załączniku nr 3** do umowy.
4. Osobą do kontaktów w zakresie realizacji świadczeń, o których mowa w ust. 1 jest:
 - 1) ze strony **NFM**: tel., e-mail: lub: tel., e-mail:,
 - 2) ze strony **Wykonawcy**: tel., e-mail: lub: tel., e-mail:

§ 4

1. Wykonawca będzie świadczył usługi serwisowe, którymi objęty będzie sprzęt, przez okres 36 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w par. 6 ust. 4 (w zależności do tego które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej) - w ramach kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 6, zgodnie z zasadami opisanymi w **załączniku nr 1** do umowy.
2. Świadczenie usług serwisowych przez Wykonawcę kompleksowo obejmuje:
 - 1) konfigurację urządzeń drukujących – wsparcie wdrożeniowe,
 - 2) regularne dostarczanie tonerów,
 - 3) wykonywanie akcji serwisowo-konserwacyjnych urządzeń,
 - 4) wykonywanie akcji naprawczych,
 - 5) całkowite koszty związane z wymianą części zamiennych, części zużywalnych oraz dostawą wszystkich materiałów eksploatacyjnych poza papierem.
3. NFM może zostać obciążony kosztami naprawy jedynie wtedy, gdy uszkodzenie urządzenia zostało spowodowane przez użytkownika urządzenia w sposób oczywiście niezgodny z przeznaczeniem (np. urwanie podajnika, stłuczenie szyby ekspozycyjnej).
4. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności zapewniającej wysoki poziom świadczonych usług.
5. Wykonawca nie jest upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz NFM. Gdyby jednak zaciągnięcie jakiegokolwiek zobowiązania w stosunku do osoby trzeciej okazałoby się potrzebne do prawidłowego wykonania umowy, Wykonawca ma obowiązek zwrócić się do NFM o pisemną akceptację zamierzonej czynności pod rygorem odmowy pokrycia przez NFM wydatków związanych z tą czynnością.
6. NFM zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą przy wykonywaniu przez niego usług serwisowych na każdym ich etapie.
7. Terminy akcji serwisowych:.....¹
8. NFM oświadcza, iż akcje serwisowe mogą być świadczone przez wszystkie dni tygodnia.
9. Zgłoszenia awarii można dokonywać w godzinach pracy Wykonawcy (tj. w godzinach:) telefonicznie, na numer, bezpośrednio w siedzibie Wykonawcy, pocztą elektroniczną na adres lub pod podane przez Wykonawcę numery telefonów komórkowych jego przedstawicieli:
 - 1),
 - 2),
10. Zgłoszenia awarii ze strony NFM dokonywać będzie: lub:
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie usług serwisowych podmiotom trzecim wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody NFM. W takim przypadku Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za działania/zaniechania takiego podmiotu.

¹ do uzupełnienia, zgodnie z ofertą Wykonawcy,

§ 5

1. Za prawidłową realizację przedmiotu umowy w zakresie § 2 Wykonawcy należne jest całkowite wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: zł **netto** (słownie:zł i/100 netto), powiększone o należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. zł **brutto** (słownie: zł i/100 brutto). Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wyczerpuje całkowicie zobowiązanie NFM wobec Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy w zakresie o którym mowa w § 2.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie Wykonawcy przez NFM w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez NFM prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany w fakturze. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Strony protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, stwierdzający jej należyte wykonanie.
3. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy <https://efaktura.gov.pl/> wysyłanych na konto Zamawiającego. Przepisu art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług nie stosuje się.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe należne NFM z tytułu realizacji świadczeń reklamowych, o którym mowa w § 3 ust. 2, płatne będzie po podpisaniu umowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
5. Strony dokonają kompensaty - **rozliczenia barterowego** - na podstawie faktur za wzajemne świadczenia wynikające z umowy o których mowa w § 2 oraz w § 3 ust. 1, do wysokości wartości kwoty niższej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. *Pozostała do zapłaty kwota na rzecz, zostanie zapłacona przez:, po prawidłowej realizacji świadczeń w danym miesiącu kalendarzowym, w terminie 30 dni od dnia przekazania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem, na rachunek bankowy wskazany w fakturze.*²

§ 6

1. Miesięczna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację usług serwisowych, o których mowa w § 4, wyliczona będzie zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 2** do umowy, i zależna będzie od rzeczywistej liczby wydruków, zrealizowanych przez NFM w danym miesiącu rozliczeniowym.
2. Zapłata wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 następować będzie miesięcznie, po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego świadczenia usług, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do NFM.
3. Należność za materiały eksploatacyjne, części użyte - do wykonania napraw o których mowa w § 4 ust. 3, naliczana będzie odrębnie, zgodnie z obowiązującymi cenami rynkowymi. Płatności za materiały wymienione w zdaniu poprzednim naliczane będą na podstawie dostarczonego przez Wykonawcę kosztorysu sporządzonego przed dokonaniem przez niego zakupu niezbędnych materiałów i po zatwierdzeniu go przez osobę o której mowa w § 2 ust. 11 pkt 1.
4. Maksymalna wartość wynagrodzenia z tytułu realizacji przez Wykonawcę świadczeń o których mowa w § 4 przez cały okres umowy wynosi: zł netto, tj. zł brutto (słownie: złotych brutto).
5. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego NFM.

² do uzupełnienia, zgodnie z ofertą Wykonawcy,

§ 7

Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1. Wykonawca może naliczyć NFM karę umowną za odstąpienie od umowy z winy NFM w wysokości 10 % kwoty netto określonej w § 5 ust. 1. Uprawnienie to nie dotyczy sytuacji, o której mowa w § 9 ust. 1.
2. NFM może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % kwoty netto określonej w § 5 ust. 1, lub za wypowiedzenie umowy w przypadkach o których mowa w § 9 ust. 2, w wysokości 10 % kwoty netto określonej w § 6 ust. 4,
 - 2) za nieterminowe wykonanie obowiązków umownych w zakresie o którym mowa w § 2 w terminach wskazanych w umowie oraz w **załączniku nr 1** do umowy, w wysokości 0,5% kwoty netto określonej w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego w umowie lub **załączniku nr 1** do umowy,
 - 3) za nieterminowe wykonanie obowiązków umownych w zakresie, o którym mowa w § 4 w terminach wskazanych w umowie oraz w **załączniku nr 1** do umowy, w wysokości 0,3% kwoty netto określonej w § 6 ust. 4, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego w umowie lub **załączniku nr 1** do umowy
 - 4) z zastrzeżeniem pkt 3, za niezgodne wykonanie lub niewykonanie obowiązków w ramach usługi serwisu, w wysokości 0,5% kwoty netto określonej w § 6 ust. 4, za każdy stwierdzony przypadek.
3. NFM naliczy Wykonawcy karę umowną z tytułu nieterminowej zapłaty lub braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wynagrodzenia, o której mowa w §8 pkt 2h umowy w wysokości 0,5% kwoty netto określonej w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu zapłaty wynagrodzenia określonego w umowie z podwykonawcami
4. Kary umowne podlegają sumowaniu, z tym zastrzeżeniem, że suma naliczonych danej Stronie kar umownych nie może przekroczyć kwoty w wysokości 30% wynagrodzenia umownego określonego w par. 6 ust. 4.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne do pełnej faktycznie poniesionej szkody.
6. W razie zaistnienia przesłanek do naliczenia kary umownej zgodnie z postanowieniami ust. 2 lub 3 kara zostanie zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty dostarczenia przez NFM żądania zapłaty. W wypadku niedotrzymania tego terminu kary będą przez NFM potrącone w szczególności: z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z umowy, innych należności Wykonawcy wynikających z innych umów zawartych z NFM, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§8

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w granicach unormowania art. 454 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany umowy mogą zostać dokonane w następujących okolicznościach i w następującym zakresie:
 - a) Zmian ogólnie obowiązujących przepisów prawa powszechnego i/lub miejscowego oraz wymogów dotyczących Zamawiającego bezpośrednio odnoszących się do praw i obowiązków stron umowy; zmiany umowy dokonane mogą być tylko w zakresie niezbędnym do stosowania zapisów umowy do wprowadzonych przepisów;

- b) Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy z dn.10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę , jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiany mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej , niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają ww. zmiany. Wykonawca zobowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego przedłożyć Zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji) stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają ww. zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS). W sytuacji, gdy przedstawione przez Wykonawcę dokumenty nie potwierdzą wysokości zmienionych kosztów wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu różnicy pomiędzy pierwotną wysokością zmienionych kosztów wykonania zamówienia a wysokością faktycznie udokumentowanych zmienionych kosztów wykonania zamówienia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- c) Zmiany zasad podleganiu ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiany mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej, niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają ww. zmiany. Wykonawca zobowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego przedłożyć Zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji), stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają ww. zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS). W sytuacji, gdy przedstawione przez Wykonawcę dokumenty nie potwierdzą wysokości zmienionych kosztów wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu różnicy pomiędzy pierwotną wysokością zmienionych kosztów wykonania zamówienia, a wysokością faktycznie udokumentowanych zmienionych kosztów wykonania zamówienia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- d) Zmiany umowy w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT (jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana stawki dla usług objętych zamówieniem, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia brutto o kwotę równą różnicy zmiany stawki podatku – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie dokonano).
- e) Zmiany w zakresie udziału w realizacji zamówienia podwykonawców. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
- f) Zmiany w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019r. poz. 1074 i 1572). Wykonawca jest zobowiązany wykazać wpływ zmian, o których mowa powyżej na koszty wykonania przedmiotowego zamówienia przez Wykonawcę.

- g) Sposobu rozliczenia umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy,
 - h) Zmiany wynagrodzenia w oparciu o zmianę cen materiałów lub kosztów wykonania zamówienia w przypadku zaistnienia różnicy z cenie lub koszcie na poziomie nie mniejszym niż 10% od ceny/ kosztu skalkulowanego w ofercie. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania przyczyny zmiany odnosząc się do konkretnego wydarzenia, w tym w szczególności zmiany wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, lub wskazanie innej podstawy zmiany. Wykonawca zobligowany jest również do określenia wpływu powyższej zmiany na całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym do określenia okresu/ów w którym/ych może następować zmiana wynagrodzenia. Maksymalna wartość zmiany nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia określonego w par. 6 pkt 4. Umowy.
 - i) zmiany warunków płatności, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy.
3. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 454 ustawy:
- 1) zmiana nr rachunku bankowego,
 - 2) zmiana osób wyznaczonych do kontaktów w związku z realizacją umowy (w tym do podpisania protokołów odbioru, zgłoszenia awarii itp.),
 - 3) zmiana danych teleadresowych.

Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym ustępie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego lub w formie e-mail zawiadomienia drugiej Strony.

§ 9

- 1. NFM ma prawo odstąpienia od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, oraz w przypadkach gdy Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej lub zostanie postawiony w stan likwidacji.
- 2. NFM ma prawo wypowiedzieć umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej lub zostanie postawiony w stan likwidacji,
 - 2) pomimo uprzednich pisemnych dwukrotnych zastrzeżeń ze strony NFM Wykonawca nie wykonuje usługi zgodnie z umową albo uporczywie lub w sposób rażący zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - 3) Wykonawca nie zapewnia sprzętu zastępczego przez co najmniej 3 dni robocze.
- 3. Przed wypowiedzeniem umowy na podstawie ust. 2 pkt 2 i 3 NFM wezwanie Wykonawcę (w formie pisemnej lub e-mailowej na adres e-mail:i wyznaczy w tym celu termin 3 – dniowy. Niezastosowanie się do tego terminu przez Wykonawcę uprawnia NFM do wypowiedzenia umowy w trybie o którym mowa w ust. 2.

§ 10

- 1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
- 2. Wykonawca zapewnia nienaruszalność i poufność danych zawartych na nośnikach danych dostarczonych wraz z serwisowanym sprzętem. Wykonawca dołoży wszelkich starań dotyczących bieżącego zabezpieczenia danych i nie ma prawa kopiowania, drukowania oraz udostępniania danych zawartych na nośnikach danych dostarczonych wraz z serwisowanym sprzętem osobom trzecim.

§ 11

Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia zakończenia realizacji przez Wykonawcę usług serwisowych, o których mowa w § 4, z zastrzeżeniem, iż:

- 1) realizacja usług serwisowych będzie trwała przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w par. 6 ust. 4 (w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej),
- 2) dostawa sprzętu nastąpi w terminie: Zamawiający przewiduje dostawę 6 sztuk drukarek, przy czym trzy z nich będą dostarczone zgodnie z umową trzydzieści dni od daty podpisania umowy, a pozostałe trzy urządzenia będą dostarczone zgodnie z umową dwadzieścia pięć miesięcy od daty podpisania umowy.,
- 3) realizacja świadczeń reklamowych przez NFM będzie następowała w terminach zgodnych z załącznikiem nr 3 do umowy.

§ 12

Zamawiający niniejszym informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:

- a. administratorem danych osobowych Wykonawcy, podanych w treści niniejszej umowy oraz wskazanych w dokumentach związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności dokumentach rozliczeniowych, jest Zamawiający: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, Wrocław, wpisane do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław nr RIK 38/2014, zwana dalej NFM; NFM prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy;
- b. IOD (Inspektorem Ochrony Danych) NFM jest Piotr Schmidt;
- c. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (Rozporządzenie 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. dotyczące Ochrony Danych Osobowych);
- d. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, oraz inne podmiotom, o ile będzie to wynikało z przepisów prawa;
- e. NFM nie zamierza przekazywać danych Wykonawcy do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG);
- f. dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w czasie realizowania przedmiotu niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu – przez czas niezbędny, wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego i prawa zamówień publicznych;
- g. Wykonawca posiada prawo żądania od NFM dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- h. Wykonawcy nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO), prawo do przenoszenia danych osobowych;
- i. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- j. dane osobowe Wykonawcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania NFM o każdej zmianie

adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać wszelkie skutki wynikające wskutek zaniechania.

2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody NFM przenieść wierzytelności na osobę trzecią.
3. W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r., a w sprawach tam nie unormowanych przepisy ustawy Kodeks Cywilny z dnia 23.04.1964 r.
4. Spory jakie mogą wynikać pomiędzy Stronami w związku z realizacją postanowień umowy, będą rozwiązywane polubownie. W razie braku możliwości porozumienia się Stron w terminie dłuższym niż 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby NFM.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa NFM.

Załączniki do umowy:

1. nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
2. nr 2 - Oferta Wykonawcy.
3. nr 3- Świadczenia reklamowe.

NFM

Wykonawca

.....

.....

Świadczenia promocyjne

Zamawiający w trakcie trwania umowy przewiduje dostawę przez Wykonawcę nie więcej jak sześciu urządzeń drukujących wielofunkcyjnych o parametrach podanych w dalszej części załącznika w ramach rozliczenia barterowego związanego z zapewnieniem świadczeń promocyjnych na rzecz Wykonawcy.

Trzy z nich będą dostarczone zgodnie z umową trzydzieści dni od daty podpisania umowy, a pozostałe trzy urządzenia będą dostarczone zgodnie z umową dwadzieścia pięć miesięcy od daty podpisania umowy.

Wszystkie urządzenia posiadane przez Zamawiającego jak również dostarczone w trakcie trwania umowy przez Wykonawcę muszą być objęte usługami serwisowymi opisanymi poniżej.

Zakres świadczeń realizowanych w ramach dostawy urządzeń drukujących:

- a. Wyświetlanie planszy wizerunkowej Wykonawcy na nośnikach informacyjnych DS w budynku NFM (6 wybranych przez Zamawiającego wydarzeń).
- b. Informacja o Wykonawcy na stronie internetowej NFM w zakładce współpraca z NFM.
- c. Obecność logotypu Wykonawcy w mediach społecznościowych NFM – w formie ustalonej przez obie strony.

Okres trwania świadczeń promocyjnych: pierwsze 12 miesięcy od dnia podpisania umowy oraz ostatnie 12 miesięcy trwania umowy.

Dostawa 6 szt. urządzeń wielofunkcyjnych, urządzenia mogą być nowe lub poleasingowe jednak nie starsze niż 3 lata i posiadające 50% przebiegu względem żywotności określonej przez producenta. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w zakresie dostawy urządzeń o nie gorszych parametrach niż opisane poniżej. Urządzenia nie muszą być jednego producenta.

Wymagania techniczne:

KOPIARKA	PARAMETRY
Szybkość kopiowania:	Mono - nie mniej niż: 30 kopii na minutę, Kolor - nie mniej niż: 30 kopii na minutę
Rozmiar papieru:	SRA3, A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6
Rozdzielczość	nie mniej niż 600 dpi
Wielokrotne kopiowanie:	999 kopii w jednym zadaniu
Czas oczekiwania na pierwszą kopię:	mono - mniej niż 5 sekund kolor - mniej niż 7,2 sekundy
Zoom:	w granicach 25-400% (i w krokach co 1%)
Pamięć:	nie mniej niż: 1,5GB
Twardy dysk:	tak, 250 GB HDD
Pojemność kaset na papier:	minimum dwie kasety na 550 arkuszy
Podajnik ręczny:	minimum na 50 arkuszy
Duplex - drukowanie dwustronne:	tak
Gramatura nośników:	kasety na papier: 52 - 300g/m ² podajnik ręczny: 52 - 300g/m ²
Wymiary	587 x 685 x 913 mm

Waga	Mniej niż 94 kg
DRUKARKA	PARAMETRY
Szybkość drukowania:	Mono - nie mniej niż: 30 kopii na minutę, Kolor - nie mniej niż: 30 kopii na minutę
Język druku	PCL5, PCL6
	opcjonalnie Adobe PostScript3, IPDS
Interfejsy standardowe	Ethernet 10 base-T/100 base-TX, USB 2.0
Możliwe interfejsy opcjonalne	Dwukierunkowa IEEE 1284/ECP, Bezprzewodowa sieć LAN (IEEE 802.11a, b, g, obsługa WPA), Ethernet 1000 base-T, Gniazdo USB 2.0/SD
Protokoły sieciowe	TCP/IP (IPv4, IPv6), IPX/SPX,
Systemy operacyjne	Windows® 2000/XP/Vista/7/Server 2003/Server 2008/Server 2008R2/2012, Sun® Solaris 2.6/7/8/9/10, HP-UX 10.x/11.x/11iv2/11iv3, SCO OpenServer 5.0.6/5.0.7/6.0 RedHat® Linux 6.x/7.x/8.x/9.x/Enterprise, IBM® AIX v4.3/5L v5.1/v5.2/v5.3, Macintosh OS X v10.2 lub nowsza (OS X native), IBM® System i5™ HPT, SAP® R/3®, nowszy, mySAP
SKANER	PARAMETRY
Szybkość skanowania	do 80 oryginałów na minutę (LEF, A4, Maksymalnie 1200dpi)
Rozdzielczość	do 1 200 dpi
Formaty oryginałów	A3, A4, A5, B4, B5
Formaty wyjściowe	PDF
Sterowniki	sieciowy, TWAIN
Skanowanie do e-mail	SMTP, POP3
Książka adresowa	Przez LDAP lub lokalnie na dysku twardym
Skanowanie do folderu	SMB, FTP, NCP

Załącznik nr 3 do SWZ

.....
Nazwa wykonawcy

Adres do korespondencji:

.....N
IP
e-mail
skrytka e-PUAP:

Oferta

Nawiązując do postępowania na: „Dostawa sprzętu drukującego wraz z oprogramowaniem zarządzającym i usługą serwisową w częściowym rozliczeniu barterowym” (OZP.261.PN1.2021), w którym zamawiającym jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, oferuję następującą cenę:

I Oferuję realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do SWZ za cenę całkowitą:

- a) Cena netto: zł
b) kwota podatku VAT%: zł
c) Cena brutto: zł
d) słownie:..... zł brutto

w tym:

1. Cena ryczałtowa za dostawę urządzeń drukujących z oprogramowaniem:

L.p.	Nazwa, typ urządzenia,	Jedn. miary	ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto [kol. ExD]	Stawka VAT	Wartość brutto [kol. F+G]
A	B	C	D	E	F	G	H
1		szt.	1				
2		szt.	1				
3		szt.	1				
4		szt.	1				
5		szt.	1				
6		szt.	1				
Razem							

2. Cena za usługi serwisowe w ramach rozliczania koszt za kopie (CPC) :

L.p.	Termin	Rodzaj wydruku	Ilość wydruków miesięcznie *	Ilość miesięcy	Cena netto za 1 kopię	Stawka VAT	Cena brutto za 1 kopię	Wartość netto [kol. FxDxE]	Wartość brutto
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	36 miesięcy od zawarcia umowy	cz-b kolorowy	32991 20311	36 36					
Łącznie:									

* wskazane ilości zostały określone przez Zamawiającego w celu zapewnienia porównywalności ofert.

III Oferuję okres gwarancji 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru sprzętu bez zastrzeżeń.

IV Oferuję dostawę sprzętu, o którym mowa w pkt I.1.:

Lp.	Nazwa – model	producent	przebieg	Okres dotychczasowego użytkowania w miesiącach
1				
2				
3				
4				
5				
6				

V. Oferuję termin odzewu na zgłoszenie serwisowe Zamawiającego: dni od dnia zgłoszenia.

VI. Oświadczam, że:

- a) akceptuję Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ, w tym warunki i termin płatności w nim określone, zapoznałem się z treścią SWZ, nie wnoszę do niej zastrzeżeń, w pełni akceptuję jej warunki oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
- b) jestem/nie jestem* płatnikiem podatku VAT od towarów i usług; numer NIP:.....
- c) jestem/nie jestem* zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych; numer identyfikacji REGON
- d) zobowiązuję się, w przypadku wybrania mojej oferty, do zawarcia umowy, zgodnie z Projektem umowy stanowiącym Załącznik odpowiednio nr 2 do SWZ, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.
- e) wykonam przedmiot zamówienia siłami własnymi / część prac zamierzam powierzyć podwykonawcom (*należy podać nazwę i adres podwykonawcy*), w tym zakres prac powierzonych podwykonawcom to (*należy podać przedmiot oraz wartość brutto lub procentową część jaką Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy*):
.....
porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

f) jestem/nie jestem mikro/małym lub średnim przedsiębiorcą*

* (Zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2021 poz. 162) za:

- 1) Mikroprzedsiębiorcę uważa się : przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów tego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 mln euro,
 - 2) Małego przedsiębiorcę uważa się: przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro,
 - 3) Średniego przedsiębiorcę uważa się: przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.
- g) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO

¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ²⁾

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy:
(podpis elektroniczny)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
Nazwa wykonawcy

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa sprzętu drukującego wraz z oprogramowaniem zarządzającym i usługą serwisową w częściowym rozliczeniu barterowym” (znak:OZP.261.PN1.2021), w którym zamawiającym jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, prowadzonego przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w VIII SWZ.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w VIII SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w
następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4,9,10 ustawy Pzp .

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4,9,10)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**skreślić, jeśli nie dotyczy.*

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy:
(podpis elektroniczny)

.....
Nazwa wykonawcy

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
t.j. Dz.U. 2021 poz. 275)

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „**Dostawa sprzętu drukującego wraz z oprogramowaniem zarządzającym i usługą serwisową w częściowym rozliczeniu barterowym**” (znak: OZP.261.PN1.2021), informuję, że:

1. **Należę/Nie należę*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.).
2. **Należę** do grupy kapitałowej w skład której wchodzi: **

L.p.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej
1	
2	
...	

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Data :

* niepotrzebne skreślić

** należy wypełnić, jeśli dotyczy

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy:
(podpis elektroniczny)