

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego
z siedzibą we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SWZ”)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Usługa udostępnienia internetowej platformy LMS na potrzeby Narodowego Forum Muzyki
wraz z zapewnieniem serwera, utrzymaniem i serwisowaniem platformy”**

prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 11
września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm.)
i **poniżej** równowartości kwoty 214 000,00 EURO.

Znak postępowania: OZP.261.TP4.2021
Wrocław, 18.05.2021r.

I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu

Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

tel. 71/715 98 00

przetargi@nfm.wroclaw.pl

Godziny pracy: 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Pani Joanna Bryłowska tel. 71 715 98 22 oraz **Pani Ira Terebenets** , tel. 71 715 97 14 w zakresie przedmiotu zamówienia oraz **Pan Jędrzej Gajowiak**, tel. 71 715 98 84 w zakresie procedury.

II STRONA INTERNETOWA ZAMAWIAJĄCEGO

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<http://bip.nfm.wroclaw.pl/nfm/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-20-2>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<http://bip.nfm.wroclaw.pl/nfm/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-20-2>

III TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie poniższego zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp” w procedurze jak dla wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty 214 000,00 euro tj. poniżej kwoty 913 630 zł.

SWZ składa się z zasadniczej części opisowej i wszystkich tworzących ją załączników.

IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na udostępnieniu do korzystania dostosowanej pod kątem technicznym i graficznym (tj. wprowadzenie zmian graficznych uwzględniających specyfikę zamawianej usługi, uwzględniając logotypy i elementy graficzne przekazane przez Zamawiającego) internetowej platformy LMS na potrzeby Narodowego Forum Muzyki wraz z zapewnieniem serwera, utrzymaniem i serwisowaniem Platformy.
2. Słownik CPV:
48190000-6 Pakiety oprogramowania edukacyjnego
48200000-0 Pakiety oprogramowania dla sieci, internetu i intranetu
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ.
4. Prawo opcji na podstawie art. 441 ust. 1 ustawy Pzp.
W czasie trwania umowy Zamawiający ma prawo do zwiększenia liczby użytkowników o każdorazowo kolejny 1000 (nie więcej w trakcie trwania umowy niż o 4000 użytkowników). Zamawiający rozliczy się z Wykonawcą za każdy kolejny przekroczony 1000 użytkowników zarejestrowanych na platformę i każde rozpoczęte 100 użytkowników jednocześnie korzystających, jednakże do wartości maksymalnej tj. do 60% wartości zamówienia podstawowego.
5. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, gdyż wykonanie tych czynności nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1320).

V INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie przewiduje wymagań w tym zakresie.

VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy na okres 48 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Zamawiający przewiduje w ramach umowy następujące terminy:
 - a) Etap I: szczegółowe rozpoznanie potrzeb Zamawiającego, analiza i zdefiniowanie rozwiązań wspólnie z Zamawiającym. Przygotowanie przez Wykonawcę dokumentacji obrazującej funkcjonowanie Platformy i jej odebranie przez Zamawiającego – do 2 tygodni od dnia zawarcia umowy;
 - b) Etap II: przygotowanie pełnej wersji Platformy ze wszystkimi funkcjonalnościami – do 5 tygodni od dnia zawarcia umowy;
 - c) Etap III: przygotowanie kont dla Administratorów NFM i przeszkolenie Administratorów NFM, wskazane w paragrafie 3 – do 6 tygodni od dnia zawarcia umowy;
 - d) Etap IV: świadczenie usługi hostingowej oraz wsparcia technicznego przez Wykonawcę – od dnia podpisania odbioru Platformy do końca trwania umowy.

VII PODSTAWY WYKLUCZENIA

- Zamawiający wyklucza Wykonawcę w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.
- Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 9 i 10 ustawy Pzp.

VIII INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W zakresie:

- 1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 1.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 1.3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:** wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu jeśli wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje z należytą starannością, co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia tj. usługa udostępnienia internetowej platformy LMS.

IX WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

- w formie oryginału:

1. Oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - (na wzorze stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ).
2. Pełnomocnictwo, jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika bezpośrednio z aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - (na wzorze stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ).

- w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność”:

4. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Odpis (zaświadczenie), o którym mowa w niniejszym punkcie, musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wykaz usług sporządzony na wzorze stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ z dołączonymi referencjami.

W przypadku podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w SWZ, które pozostają do dyspozycji Zamawiającego, w szczególności podmiotowych środków dowodowych przechowywanych przez Zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 127 ust 2 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, skorzysta z posiadanych podmiotowych środków dowodowych, jeśli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności środków, o których mowa w Dziale IX SWZ, w formie elektronicznej koniecznym jest jednocześnie wskazanie przez Wykonawcę określonych, aktualnych i ogólnodostępnych adresów internetowych, na których Zamawiający będzie miał możliwość bezpłatnego pobrania dokumentów. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów w języku obcym. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 670).

Stosownie do art. 118 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących do w nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Dziale IX pkt 4 (dot. 4. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokument, o którym mowa w pkt 1 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed pływem terminu składania ofert.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibą lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie – oświadczenie na wzorze Załącznik nr 4 do SWZ.
2. W Formularzu ofertowym (Załącznik nr 3 do SWZ) w części dotyczącej wskazania Wykonawcy i dotyczących go danych teleadresowych – należy wpisać wszystkich Wykonawców i wszystkie dotyczące ich dane teleadresowe.

3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty musi być załączone stosowne pełnomocnictwo.

PODWYKONAWCY

1. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
2. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podwykonawców Zamawiający wymaga wypełniania przez Wykonawców Oświadczenia na wzorze określonym w Załączniku nr 4 do SWZ w odniesieniu do podwykonawców.

X INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) oraz portalu ePUAPu (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>). Dotyczy również Wykonawców zagranicznych.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca nie posiadający konta zobligowany jest do jego założenia pod adresem:
<https://epuap.gov.pl/wps/portal/rejestracja-konta> (*dotyczy również podmiotów zagranicznych*).
3. Konto na ePUAP zakładane jest na osobę fizyczną.
4. Zamawiający informuje, iż portal dostępny jest wyłącznie w języku polskim.
5. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji (w tym wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, pytania).

XII INFORMACJA O OSOBACH UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ

1. Osoby upoważnione do kontaktów zostały wymienione w Dziale I SWZ.
2. Każda forma porozumiewania się z Zamawiającym musi być potwierdzona w taki sposób, aby dwie strony posiadały wiedzę przekazywanych informacji. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia: 26.06.2021r.
2. W przypadku gdy wybór oferty nie nastąpi do w/w dnia, Zamawiający zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o maksymalnie 30 dni. Przedłużenie terminu wymaga pisemnej zgody Wykonawcy.

XIV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) oraz portalu ePUAPu (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>). Dotyczy również Wykonawców zagranicznych.
2. Udzielanie wyjaśnień i modyfikacja SWZ:
 - 2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. **Przygotowanie oferty.**
 - 3.1. Wykonawca przygotowuje ofertę posługując się wzorami dokumentów stanowiącymi załączniki do SWZ.
 - 3.2. Na ofertę składają się:
 - a) formularz ofertowy - Załącznik nr 3 do SWZ

- b) oświadczenie na podst. art. 125 ust 1 Pzp - Załącznik nr 4 do SWZ, który składa:
- Wykonawca,
 - podwykonawca, jeśli Wykonawca przewiduje powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcy (jedynie w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu)
 - każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie
- c) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- d) pełnomocnictwo, jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentu pkt c).

4. Podpisywanie oferty.

- 4.1. Po przygotowaniu oferty w postaci elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest podpisać ją przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego lub podpisu osobistego. Należy podpisać każdy plik oferty z osobna, lub spakowany plik.
- 4.2. W celu minimalizowania ryzyka wystąpienia błędów w ofertach oraz ich weryfikacji Zamawiający zaleca zapisanie oferty w formacie „pdf”.
- 4.3. Zamawiający w przypadku podpisywania oferty podpisem kwalifikowanym zaleca stosowanie kwalifikowanych podpisów elektronicznych certyfikowanych przez Narodowe Centrum Certyfikacji.

5. Szyfrowanie oferty.

- 5.1. Wykonawca w celu złożenia oferty w postępowaniu przed wysyłką może spakować wszystkie pliki oferty przy pomocy ogólnodostępnego programu do pakowania plików (np. ZIP/ 7ZIP).
- 5.2. Szyfrowanie ofert dokonuje się poprzez miniportal w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania (pomoc link: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania>).

XV SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia 26.05.2021r. do godziny 11:00.

2. Składanie ofert.

- 2.1. Ofertę Wykonawca składa poprzez ePUAP korzystając z dostępnych formularzy <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>
- 2.2. Odnośnik do formularzy ePUAPU znajduje się na stronie miniportalu – formularze do komunikacji.
- 2.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniportalu / <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> / oraz warunkach korzystania z ePUAP / <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania/> . Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150MB.
- 2.4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 2.5. Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający preferuje format danych „pdf”. Zamawiający dopuszcza inne formaty określone w Obwieszczeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017, poz. 2247), w tym: .doc i .docx – jednakże wyłącznie w trybie do odczytu.
- 2.6. W przypadku podpisywania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawca jest zobowiązany do posiadania i używania w korespondencji z Zamawiającym ważnego certyfikatu.
- 2.7. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 2.8. Wykonawca w przypadku przekazywania elektronicznej kopii dokumentu wystawionego w

postaci papierowej potwierdza za zgodność z oryginałem dokument zgodnie z §6 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (*dotyczy kopii dokumentów dopuszczonych przez Zamawiającego w SWZ*).

- 2.9. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2.10. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 2.11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 2.12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 2.13. Oferty przekazane złożone po upływie terminu składania ofert podlegają odrzuceniu nie będą rozpatrywane.
- 2.14. **UWAGA!** *Złożenie dokumentów na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem ich złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2019 poz. 123).*
- 2.15. Zamawiający dopuszcza także kontakt telefoniczny z osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego w zakresie procedury – kwestie techniczne.
- 2.16. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

XVI TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.05.2021r. o godzinie 12:15.**
2. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.**
3. **Po upływie terminu składania ofert oraz jednak nie później niż przed upływem terminu otwarcia ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, którą zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.**
4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
5. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji ujawnionych przez Zamawiającego podczas otwarcia ofert: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny lub kosztu wykonania zamówienia.

XVII SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w Formularzu Oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Cena musi obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.
3. Kalkulacja ceny ofertowej musi opierać się o ceny jednostkowe wskazane w formularzu oferty.
4. Cena przedstawiona w Ofercie będzie podana w wymiarze netto oraz z podatkiem VAT, wyliczonym przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert i zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym.
5. UWAGA: Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

XVIII OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Zamawiający informuje, że zastosuje procedurę oceny ofert określoną w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp.

2. **Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:**

Cena – waga 100%

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach w/w kryterium, przyjmując zasadę, że 1%=1 pkt.

Punkty za kryterium „Cena” (C) zostaną obliczone wg wzoru:

$C1 = (C_{min} / C_b) \times 100$, gdzie:

C1 – wartość punktowa w kryterium „Cena”

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C_b – cena oferty badanej

3. Końcowy wynik powyższych działań zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w podanych powyżej kryteriach oceny ofert.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała największą ilość punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert (art. 242 ustawy Pzp).
5. Zamawiający zastosował kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert ponieważ w opisie przedmiotu zamówienia określone zostały wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.

XIX INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o kryteria oceny ofert opisane w dziale XIII SWZ.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz informację o powyższym zamieści na stronie internetowej.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy. Termin ten **nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty** – z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Z zastrzeżeniem pkt. 3, Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do zawarcia umowy w terminie do 1 dnia od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający zastosował kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert ponieważ w opisie przedmiotu zamówienia określone zostały wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.

6. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XX PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Pełna treść projektowanych postanowień umowy znajduje się w Załączniku nr 2 do SWZ.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron oraz w przypadkach określonych w pkt 3, wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zawartym w pkt 4.
3. Zmiany umowy mogą zostać dokonane w następujących okolicznościach i w następującym zakresie:
 - a) Zmian ogólnie obowiązujących przepisów prawa powszechnego i/lub miejscowego oraz wymogów dotyczących Zamawiającego bezpośrednio odnoszących się do praw i obowiązków stron umowy; zmiany umowy dokonane mogą być tylko w zakresie niezbędnym do stosowania zapisów umowy do wprowadzonych przepisów;
 - b) Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy z dn.10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiany mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej, niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają ww. zmiany. Wykonawca zobowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego przedłożyć Zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji) stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają ww. zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS). W sytuacji, gdy przedstawione przez Wykonawcę dokumenty nie potwierdzą wysokości zmienionych kosztów wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu różnicy pomiędzy pierwotną wysokością zmienionych kosztów wykonania zamówienia a wysokością faktycznie udokumentowanych zmienionych kosztów wykonania zamówienia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - c) Zmiany zasad podleganiu ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiany mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej, niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają ww. zmiany. Wykonawca zobowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego przedłożyć Zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji), stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają ww. zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS). W sytuacji, gdy przedstawione przez Wykonawcę dokumenty nie potwierdzą wysokości zmienionych kosztów wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu różnicy pomiędzy pierwotną wysokością zmienionych kosztów wykonania zamówienia, a wysokością faktycznie udokumentowanych zmienionych kosztów wykonania zamówienia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - d) Zmiany umowy w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT (jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana stawki dla usług objętych zamówieniem, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia brutto o kwotę równą różnicy zmiany stawki podatku – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie dokonano).
 - e) Zmiany w zakresie udziału w realizacji zamówienia podwykonawców. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wobec

tego podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie ~~spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,~~

- f) Zmiany w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019r. poz. 1074 i 1572). Wykonawca jest zobowiązany wykazać wpływ zmian, o których mowa powyżej na koszty wykonania przedmiotowego zamówienia przez Wykonawcę.
- g) Sposobu rozliczenia umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy,
- h) Zmiany warunków płatności, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy.

4. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy:

- 1) zmiana nr rachunku bankowego,
- 2) zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy,
- 3) zmiana danych teleadresowych.

Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

XXI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Stosownie do art. 513 ustawy Pzp odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie wskazanym w art. 515 ustawy Pzp odpowiednio do sytuacji.

XXII INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH Z TYTUŁU ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8,

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień z tytułu w oparciu o przepis art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

XXIII POZOSTAŁE INFORMACJE

- 1. Zamawiający nie przewiduje wadium.
- 2. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3. Językiem postępowania jest polski. Wszelkie dokumenty sporządzone w obcym języku, należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.
- 4. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
- 5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty przy pomocy aukcji elektronicznej.
- 6. Zamawiający nie zastrzega zamówienia dla Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 7. Zamawiający nie przewiduje dostarczania dokumentacji w postaci katalogów.
- 8. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

9. Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w PLN.
11. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części ponieważ podział taki skutkowałby powstaniem nadmiernych trudności w realizacji zamówienia skutkujących poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia i brakiem możliwości uzyskania zakładanych parametrów pracy internetowej platformy LMS jako integralnej struktury.

XXIV INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PRZED PODPISANIEM UMOWY

Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu:

- a. umowę regulującą współpracę wykonawców w przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
- b. informacje koniecznych do uzupełnienia treści wzoru umowy, jak wskazanie osób kontaktowych, adresu do doręczeń czy kontaktu do serwisu gwarancyjnego.
- c. inne, jeśli będą potrzebne.

XXV INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH PRZETWARZANYCH W NARODOWYM FORUM MUZYKI IM. WITOLDA LUTOSŁAWSKIEGO WE WROCŁAWIU W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, Pl. Wolności 1, we Wrocławiu;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego jest Pan Piotr Schmidt, adres e-mail: iod@nfm.wroclaw.pl;
- Pana/ Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa udostępnienia internetowej platformy LMS na potrzeby Narodowego Forum Muzyki wraz z zapewnieniem serwera, utrzymaniem i serwisowaniem platformy” prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania dotyczących Pani/Pan danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVI ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy,
3. Załącznik nr 3 – Formularz oferty,
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie na podst. art. 125 ust. 1 Pzp,
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o grupie kapitałowej,
6. Załącznik nr 6 – Wykaz usług.

Sporządził: Jędrzej Gajowiak
Zatwierdził: Andrzej Kosendiak

D Y R E K T O R

Andrzej Kosendiak



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Usługa udostępnienia internetowej platformy LMS na potrzeby Narodowego Forum Muzyki wraz z zapewnieniem serwera, utrzymaniem i serwisowaniem platformy”

OZP.261.TP4.2021

Rozdział I. Słowniczek pojęć

1. Akademia Chóralna (ACh) - edukacyjny projekt prowadzony przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu;
2. Administrator Wykonawcy - osoba wyznaczona przez Wykonawcę do prowadzenia prac na Platformie;
3. Administrator NFM – osoba wyznaczona przez NFM do administrowania Platformą w ustalonym zakresie;
4. Platforma – platforma LMS, usługa udostępniona NFM przez Wykonawcę, opisana w Opisie Przedmiotu Zamówienia;
5. szkolenie – pojedynczy moduł kursu, do którego ma dostęp Użytkownik; szkolenie składa się z filmu (filmów) i dodatkowych funkcjonalności: materiałów do pobrania, ankiety ewaluacyjnej, testu zaliczeniowego i certyfikacji, z założeniem, że nie wszystkie funkcjonalności muszą być wykorzystane przy każdym szkoleniu;
6. Użytkownik – każda osoba zarejestrowana na Platformie, korzystająca z przygotowanych szkoleń;
7. błąd krytyczny – brak możliwości funkcjonowania Platformy – brak dostępu do materiałów merytorycznych i testów; błędem krytycznym jest również incydent bezpieczeństwa w rozumieniu RODO;
8. błąd niekrytyczny – dający dostęp do materiałów merytorycznych, ale uniemożliwiający zaliczenie szkolenia;
9. wskaźnik dostępności Platformy – czas, w którym platforma jest dostępna dla Użytkownika;
10. certyfikat – dokument poświadczający ukończenie szkolenia, zawierający imię i nazwisko Użytkownika, tytuł szkolenia, imię i nazwisko prowadzącego szkolenie, datę wygenerowania;
11. webinar – forma prowadzenia wykładu na żywo przy użyciu narzędzi internetowych;
12. strona główna – pierwsza strona wczytywana do przeglądarki internetowej w momencie wejścia na stronę Platformy;
13. stacja robocza – stanowisko odbioru szkoleń przez Użytkownika;
14. abonament – czas korzystania z zakupionego lub udostępnionego za darmo szkolenia;
15. profil Użytkownika – podstrona zawierająca wszystkie dane Użytkownika, wprowadzone w procesie rejestracji;
16. konto Użytkownika – indywidualne konto, założone przez Użytkownika w procedurze Rejestracji na Platformie, pod wskazaną przez Użytkownika nazwą i zabezpieczone indywidualnym hasłem, będące zbiorem zasobów, w którym gromadzone są dane Użytkownika oraz informacje o jego działaniach w ramach Platformy, umożliwiające korzystanie z zawartości Platformy (odpłatnie lub bezpłatnie) na zasadach opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Rozdział II. Wprowadzenie

W Polsce nie ma jeszcze miejsca zbierającego zagadnienia dotyczące chóralistyki w szerokim kontekście – nie tylko metodycznym, ale także psychologicznym, organizacyjnym czy repertuarowym. Czas pandemii CoVid pokazał, że wiele treści może być przekazywanych zdalnie bez utraty jakości. Spotkania online nie zastąpią warsztatów na żywo, jednak treści wykładowe mogą być przekazywane w formie zdalnej bez konieczności wychodzenia z domu. Potrzebne jest miejsce w Internecie, gdzie dyrygenci będą mogli znaleźć teorię dotyczącą wszystkich przestrzeni do ich pracy z chórem.

Odpowiedzią na tę potrzebę jest Platforma e-learningowa Akademii Chóralnej. Zgromadzone na niej materiały mają służyć pogłębianiu wiedzy i doskonaleniu umiejętności dyrygentów oraz wszystkich osób zainteresowanych chóralistyką, śpiewem i pracą z zespołem muzycznym. Ważnym celem działania Platformy będzie także zwiększanie dostępności wiedzy – za niewielką opłatą, bez konieczności przejeżdżania dużych odległości, każdy zainteresowany będzie mógł skorzystać z udostępnionych treści.

Każde ze szkoleń, oprócz treści wykładowych, będzie zawierało materiały dotyczące poruszanych treści. Po zakończeniu wykładu możliwe będzie uzyskanie certyfikatu potwierdzającego udział; w celu jego uzyskania Użytkownik będzie podchodził do krótkiego testu sprawdzającego. Każdy materiał będzie także posiadał ankietę ewaluacyjną, dzięki której na bieżąco sprawdzany będzie odbiór treści i badane będzie, w jaką stronę dalej rozwijać Platformę.

Platforma ma być także miejscem udostępniania treści artystycznych. Oprócz zakupu kursów, będzie umożliwiała obejrzenie nagrań koncertów w wykonaniu doskonałych i cenionych artystów. Będzie dzięki temu nie tylko poszerzała muzyczne horyzonty Użytkowników, ale da także okazję do obejrzenia wydarzeń na które z różnych powodów Użytkownik nie będzie mógł dotrzeć osobiście.

Projekt jest realizowany ze środków Ministerstwa Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu.

Rozdział III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

1. realizacja usługi polegającej na udostępnieniu do korzystania dostosowanej pod kątem technicznym i graficznym (tj. wprowadzenie zmian graficznych uwzględniających specyfikę zamawianej usługi, uwzględniając logotypy i elementy graficzne przekazane przez Zamawiającego) internetowej platformy LMS na potrzeby Narodowego Forum Muzyki wraz z zapewnieniem serwera, utrzymaniem i serwisowaniem Platformy;
2. zapewnienie możliwości odtwarzania filmów szkoleniowych (z zablokowaniem możliwości ich pobrania) i pobierania materiałów do szkoleń oraz wykonywania zadań interaktywnych, wypełniania ankiet ewaluacyjnych i testów końcowych, generowania certyfikatów oraz uczestniczenia w webinarach i konferencjach na stacjach roboczych Użytkowników spełniających minimalne wymagania określone przez Zamawiającego;
3. przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia dedykowanego Administratorom NFM w zakresie obsługi Platformy;
4. zapewnienie wsparcia technicznego dla Użytkowników oraz Administratorów NFM w zakresie funkcjonowania Platformy;
5. administrowanie Platformą e-learningową;
6. świadczenie usługi hostingowej od momentu udostępnienia Użytkownikom Platformy.

Rozdział IV. Platforma e-learningowa – wymagania techniczne

§ 1. Wymagania techniczne

1. Zgodnie z założeniami Platforma e-learning ma być dostępna stale (24 godziny/7 dni), aby Użytkownicy mieli możliwość edukacji w dogodnych dla siebie godzinach.
2. Platforma zostanie umieszczona na serwerze Wykonawcy na cały okres trwania umowy. W tym czasie Wykonawca jest zobowiązany świadczyć usługi hostingowe, wsparcia technicznego dla Użytkowników i Administratorów NFM, jak również zapewniać wszelkie usługi administracyjne, które będą gwarantowały sprawne funkcjonowanie Platformy.
3. Zamawiający może zapewnić swoją subdomenę lub skorzystać z domeny zaproponowanej przez Wykonawcę.

§ 2. Przepustowość

1. Platforma musi być responsywna.

2. Platforma musi umożliwić zarejestrowanie 2000 Użytkowników, z możliwością zwiększenia tej liczby na podstawie prawa opcji, opisanego w Umowie (par. 7 ust. 4).
3. Platforma musi zapewnić korzystanie jednocześnie 300 zalogowanym Użytkownikom, z możliwością zwiększenia tej liczby na podstawie prawa opcji, opisanego w Umowie (par. 7 ust. 4).

§ 3. Wymagania sprzętowe

1. Platforma i szkolenie muszą poprawnie uruchamiać się i płynnie działać na przeglądarkach internetowych: Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Safari w wersjach wydanych po 1 stycznia 2020 r.; przy czym uruchomienie szkolenia nie powinno wymagać instalowania na stacjach roboczych żadnych apletów i pluginów (w tym Java) za wyjątkiem uzgodnionych z Zamawiającym. Strona startowa szkolenia zawierać będzie informacje o wszystkich programach i dodatkach niezbędnych do jego uruchomienia. Zamawiający dopuszcza możliwości wyskakiwania checkbox'ów lub pop-up'ów w zakresie pozwalającym na prawidłowe korzystanie z funkcjonalności Platformy.
2. Stacja robocza musi umożliwiać działanie Platformy przy spełnieniu następujących minimalnych wymagań:
 - a) procesor dwurdzeniowy lub lepszy;
 - b) pamięć RAM: 4GB lub wyższy;
 - c) karta grafiki: pracująca w rozdzielczości minimum 1024x768;
 - d) karta dźwiękowa;
 - e) mysz lub panel dotykowy;
 - f) klawiatura;
 - g) dostęp do Internetu – łącze internetowe o prędkości min. 2 Mb/s.

Rozdział V. Wygląd i funkcjonowanie platformy

§ 1. Interfejs platformy

1. Wymagana jest spójność platformy dla Użytkowników. W zakresie każdego szkolenia powinna wyglądać i być obsługiwana w ten sam sposób.
2. Zamawiający wymaga właściwego gospodarowania przestrzenią ekranu i możliwość skalowania ekranu.
3. Wszystkie elementy zarówno Platformy, jak i szkoleń, widoczne dla Użytkowników i Administratorów NFM, powinny być w dominującej (min. 80 %) części w języku polskim.

§ 2. Strona główna

Na stronie głównej Platformy powinny się znaleźć:

- a) (w górnej części strony) pasek z przyciskiem logowania (ZALOGUJ SIĘ) oraz rejestracji (ZAREJESTRUJ SIĘ),
- b) baner ACh,
- c) informacja o Platformie (dostarczona przez Zamawiającego),
- d) informacja o nowych szkoleniach,
- e) biblioteka szkoleń (z możliwością dzielenia szkoleń na sekcje tematyczne),
- f) (w dolnej części strony) pasek z logotypami NFM, ACh i organizatorami NFM (dostarczonymi przez Zamawiającego);
- g) przycisk prowadzący do Regulaminu,
- h) przycisk prowadzący do klauzuli informacyjnej RODO,
- i) przycisk prowadzący do FAQ,
- j) formularz kontaktowy do Administratora NFM oraz Administratora Wykonawcy.

§ 3. Strona rejestracji

1. W celu zarejestrowania się na Platformie, Użytkownik powinien wybrać przycisk ZAREJESTRUJ SIĘ, dostępny na stronie głównej.
2. Platforma powinna wyświetlić stronę rejestracji, zawierającą:
 - a) osobne okna na wpisanie imienia i nazwiska;

- b) menu wyboru płci;
- c) okno na wpisanie adresu e-mail oraz drugie okno do jego potwierdzenia;
- d) menu wyboru województwa;
- e) menu wyboru rodzaju użytkownika (nazwy robocze):
 - Dyrygent Śpiewającej Polski (dopisek: dyrygent przyjęty do programu w bieżącym roku),
 - Student – wolontariusz Śpiewającej Polski (dopisek: student współpracujący z Akademią Chóralną jako wolontariusz),
 - żadne z powyższych (Użytkownik komercyjny);
- f) aktualne zajęcie (wielokrotnego wyboru);
- g) doświadczenie w pracy z chórem (w latach);
- h) okno do wpisania hasła oraz drugie okno do jego potwierdzenia;
- i) link prowadzący do strony z informacją o przetwarzaniu danych;
- j) okienko do zaznaczenia zgody na przetwarzanie danych zgodnie z w/w informacją; brak zaznaczenia zgody powinien uniemożliwiać rejestrację;
- k) okienko zaznaczenia akceptacji regulaminu; brak zaznaczenia akceptacji powinien uniemożliwiać rejestrację;
- l) przycisk potwierdzenia danych i zakończenia rejestracji.

Przy każdym błędnie wypełnionym polu powinna pojawić się informacja o błędzie, wraz z przykładowym poprawnym zapisem.

3. Szczegółowy zakres zbieranych danych może ulec zmianie – zostanie określony na etapie realizacji zamówienia, w porozumieniu z Wykonawcą.
4. Po zakończeniu rejestracji, Platforma powinna wysłać do Użytkownika wiadomość e-mailową z linkiem aktywacyjnym. Informacja o automatycznym wysyłaniu maila powinna pojawić się na nowej stronie, wyświetlającej się po zakończeniu rejestracji. Treść wiadomości mailowej, wysyłanej do nowozarejestrowanych Użytkowników, zostanie ustalona pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą w późniejszym terminie.
5. Kliknięcie w link aktywacyjny, przesłany w mailu, powinno aktywować profil użytkownika i zezwolić mu na dostęp do szkoleń oraz danych w profilu.

§ 4. Strona logowania

1. W celu zalogowania się na Platformie, Użytkownik powinien wybrać przycisk ZALOGUJ SIĘ, dostępny na stronie głównej.
2. Platforma powinna wyświetlić stronę logowania, zawierającą:
 - a) okno do wpisania adresu e-mail;
 - b) okno do wpisania hasła;
 - c) przycisk potwierdzenia danych i logowania.
3. Platforma powinna posiadać funkcję przypominania lub resetowania hasła Użytkownika.
4. Po zalogowaniu Użytkownik powinien zostać przekierowany na stronę, gdzie może wybrać swoje szkolenia lub przejść na stronę ze spisem innych szkoleń.

§ 5. Rodzaje kont

1. Podczas rejestracji, Użytkownik wybiera rodzaj konta, zgodny ze stanem faktycznym.
2. Rodzaje kont dostępne dla Użytkowników to (nazwy robocze):
 - a) konto Dyrygent Śpiewającej Polski,
 - b) konto Student – wolontariusz Śpiewającej Polski,
 - c) konto Użytkownika komercyjnego.
3. Użytkownicy kont Dyrygenta i Studenta powinni mieć możliwość skorzystania z wybranych przez siebie szkoleń za darmo – Dyrygent z dwóch w ciągu roku, Student – jednego w ciągu roku. Sposób udostępnienia bezpłatnych szkoleń musi być łatwy w obsłudze i nie powinien wymagać od Administratorów NFM dodatkowych działań, np. wysyłania dodatkowych wiadomości e-mail do Użytkowników, ręcznego generowania kodów.

§ 6. Konto Użytkownika

1. Po zalogowaniu Użytkownik musi mieć możliwość sprawdzenia postępów w każdym szkoleniu.

2. Strona widoczna po zalogowaniu powinna zawierać co najmniej krótkie odniesienia do następujących elementów:
 - a) przycisk prowadzący do profilu Użytkownika;
 - b) przyciski prowadzące do szkoleń e-learning;
 - c) pole wylogowania;
 - d) prosta wyszukiwarka;
 - e) przycisk prowadzący do FAQ;
 - f) przycisk prowadzący do wsparcia technicznego Użytkownika;
 - g) przycisk prowadzący do danych kontaktowych;
 - h) przycisk prowadzący do regulaminu;
 - i) przycisk prowadzący do klauzuli informacyjnej RODO;
 - j) przycisk prowadzący do uzyskanych certyfikatów;
 - k) elementy graficzne (pasek logotypowy NFM, MKDNIŚ i Akademii Chóralnej – dostarczony przez Zamawiającego).
3. Użytkownik ma możliwość kontaktu zarówno z Administratorem NFM, jak i Administratorem Wykonawcy – na zasadach ustalonych w trakcie składania zamówienia przez Zamawiającego.

§ 7. Kontakt z Użytkownikami

1. Platforma powinna zawierać opcję wysyłania automatycznych i redagowanych wiadomości e-mail do wszystkich Użytkowników, do wybranych grup oraz pojedynczych Użytkowników.
2. Wiadomości automatyczne (dotyczące nieukończonych szkoleń, nowości na platformie, zmian w funkcjonowaniu platformy), powinny być wysyłane do określonych grup Użytkowników pod określonymi warunkami, ustalonymi na etapie składania zamówienia.
3. Wiadomości redagowane (dotyczące spraw nieujętych powyżej), będą przygotowywane przez Administratorów NFM i wysyłane ręcznie do wybranych grup. Administrator NFM powinien mieć możliwość wybrania w prosty sposób wysyłki do wszystkich lub pojedynczych Użytkowników, lub określonych grup.

§ 8. Panel Administratora NFM

1. Wykonawca udostępni 5 kont dla Administratorów NFM.
2. W ramach przyznanych uprawnień, Administrator NFM będzie miał możliwość:
 - a) dodawania nowych szkoleń, w tym tworzenia ich stron, dodawania filmów, materiałów, ankiet ewaluacyjnych i testów,
 - b) weryfikowania i akceptacji kont Dyrygent i Student,
 - c) generowania lub zredagowania i wysyłania wiadomości do wszystkich Użytkowników lub wybranych grup.
3. W ramach konta Administratorów NFM dostępne będą do wglądu oraz pobierania wszystkie dane statystyczne, wskazane w punkcie Raportowanie.

§ 9. Płatności

1. Każde ze szkoleń dostępnych na Platformie będzie odpłatne. Wyjątek od płatności stanowią konta wskazane w par. 5 ust. 3.
2. Cenę poszczególnych szkoleń Zamawiający ustali z Wykonawcą na etapie składania zamówienia, z zastrzeżeniem, że cena poszczególnych szkoleń może zmienić się w okresie trwania umowy. Na etapie składania zamówienia NFM ustali z Wykonawcą sposób zmieniania cen szkoleń.
3. Platforma powinna zostać połączona z serwisem płatności internetowych, wskazanym przez Zamawiającego.
4. Użytkownik powinien mieć możliwość otrzymania faktury po dokonaniu zakupu szkolenia. Zasady wystawiania faktur zostaną ustalone w trakcie składania zamówienia.

§ 10. Zasady korzystania ze szkoleń przez Użytkowników

1. Po zalogowaniu na swój profil, Użytkownik ma możliwość korzystać z wykupionych szkoleń oraz przeglądać bibliotekę oferowanych szkoleń.

2. Po wybraniu szkolenia, Użytkownik powinien uiścić opłatę za szkolenie w całości za pośrednictwem jednego z dostępnych na Platformie serwisów płatności internetowej. Wyjątek stanowią sytuacje, o których mowa w par. 5.
3. Po opłaceniu szkolenia Użytkownik zostaje przeniesiony na stronę szkolenia.
4. Uruchomienie zamówionego szkolenia następuje po wpłynięciu należności na konto Zamawiającego lub otrzymaniu powiadomienia o wpłynięciu należności od pośrednika płatności.
5. Czas trwania abonamentu:
 - a) dla szkolenia zakupionego każdorazowo upływa po 365 dniach od jego aktywacji,
 - b) dla szkolenia udostępnionego za darmo upływa każdorazowo z końcem roku kalendarzowego.
6. Upływ okresu abonamentu uniemożliwia Użytkownikowi dostęp do treści szkoleniowych.

§ 11. Zawartość szkolenia

Na pojedyncze szkolenie składają się:

- a) materiał filmowy,
- b) materiały szkoleniowe – pliki do pobrania ze strony szkolenia (jako załączniki – dopuszczalne formaty załączników powinny obejmować min. pdf, doc i docx, ppt, mp3, jpg, png) (opcjonalnie),
- c) ankieta ewaluacyjna (opcjonalnie),
- d) test sprawdzający (opcjonalnie).

§ 12. Strona szkolenia

1. Strona szkolenia musi być opracowana w sposób umożliwiający Użytkownikowi łatwe orientowanie się w elementach szkolenia.
2. Głównym punktem szkolenia powinien być materiał filmowy.
3. W szkoleniu powinny znajdować się przyciski pozwalające na pobranie materiałów szkoleniowych oraz prowadzące do ankiety ewaluacyjnej i testu sprawdzającego (jeśli zostały zamieszczone).

§ 13. Przebieg szkolenia

1. Po wejściu na stronę szkolenia, Użytkownik może rozpocząć jego realizację.
2. Pierwszym etapem szkolenia jest obejrzenie filmu z wykładem. Oglądanie filmu Użytkownik powinien móc powtarzać nieograniczoną liczbę razy oraz przerwać i wznowić w dowolnym momencie. Platforma nie musi mieć trybu zapamiętywania miejsca przerwania oglądania.
3. Materiały szkoleniowe powinny być do pobrania w każdym momencie użytkownika szkolenia.
4. Po obejrzeniu filmu, Użytkownik powinien mieć możliwość przejścia do ankiety ewaluacyjnej oraz testu.
5. Ankieta ewaluacyjna będzie składała się z maksymalnie 10 pytań zamkniętych (jedno- i wielokrotnego wyboru), oceniających oraz otwartych. Ankietę opracuje Administrator NFM.
6. Test końcowy, sprawdzający wiedzę nabytą podczas szkolenia, będzie zawierał 10 pytań/zadań z grupy: zadania zamknięte jedno- lub/i wielokrotnego wyboru, przeciągnij i upuść, zadania otwarte sprawdzane co najmniej półautomatycznie i wskazywanie na obrazie.
7. Bazę pytań zapewni Zamawiający.
8. Pozytywne zaliczenie testu końcowego możliwe będzie poprzez udzielenie prawidłowej odpowiedzi na wszystkie pytania.
9. Test końcowy można realizować dowolną liczbę razy.
10. Po zakończeniu testu końcowego Użytkownik uzyska informację zwrotną zawierającą: liczbę poprawnych odpowiedzi, liczbę błędnych odpowiedzi, wykaz pytań, w których zaznaczona została błędna odpowiedź wraz ze wskazaniem odpowiedzi poprawnej oraz informację czy wynik testu jest pozytywny.
11. Pozytywne zaliczenie testu oraz wypełnienie ankiety powinno być warunkiem koniecznym uzyskania certyfikatu.
12. Punkty 3-11 dotyczą sytuacji, gdy zostały zastosowane opcje zamieszczenia materiałów do pobrania lub/i testu zaliczeniowego lub/i ankiety ewaluacyjnej.

§ 14. Certyfikacja

1. Użytkownicy, którzy uzyskają pozytywny wynik z testu końcowego oraz wypełnią ankietę ewaluacyjną są uprawnieni do otrzymania certyfikatu.
2. Certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia będzie do pobrania w formacie .pdf i wydrukowania lub do zapisania na stacji roboczej Użytkownika.
3. Certyfikat powinien być generowany automatycznie i zawierać co najmniej: imię i nazwisko Użytkownika, tytuł szkolenia, imię i nazwisko prowadzącego, datę wygenerowania, pasek logotypowy ACh, NFM, MKDNIŚ.
4. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wzór certyfikatu, który Wykonawca zamieści na Platformie. Przekazanie wzoru certyfikatu odbędzie się na zasadach ustalonych w trakcie składania zamówienia przez Zamawiającego.
5. Wygenerowane certyfikaty będą zapisywać się do bazy certyfikatów. Zamawiający będzie miał dostęp do bazy certyfikatów, będzie miał możliwość pobrania wybranych certyfikatów do pliku ZIP lub równoważnego (bezpłatnego programu do kompresji i archiwizacji danych) oraz podglądu certyfikatów i kreowania raportów.
6. Wygenerowany certyfikat będzie stale dostępny z poziomu konta użytkownika.
7. Certyfikacja dotyczy tylko tych szkoleń, w których zamieszczone zostały opcje ankiety ewaluacyjnej i testu zaliczeniowego.

§ 15. Webinary i konferencje

1. Platforma powinna umożliwiać realizację webinarów i konferencji dla grupy do 100 Użytkowników.
2. Platforma powinna posiadać możliwość nagrania webinaru i konferencji.
3. Webinar/konferencja powinien być widoczny dla Użytkowników jako jedno ze szkoleń i być dostępny tylko w momencie wyświetlania, z zastrzeżeniem, że nagranie webinaru/konferencji może zostać później umieszczone na Platformie jako osobne szkolenie.
4. Płatność za webinar/konferencję powinna przebiegać analogicznie do płatności za szkolenia z tą różnicą, że liczba miejsc będzie ograniczona do 100 (decydować powinna kolejność wykupienia dostępu). Po zapelnieniu wszystkich miejsc, zapisy na webinar/konferencję powinny zostać zamknięte. Podczas zapisów Użytkownik powinien otrzymać informację, że zapisując się na webinar wyraża zgodę na nagrywanie swojego wizerunku oraz jego późniejsze udostępnienie na Platformie bez ograniczeń czasowych. Brak wyrażenia zgody przez Użytkownika będzie wykluczał możliwość jego udziału.
5. Niezbędne funkcjonalności, które powinna posiadać część webinarowo-konferencyjna:
 - a) możliwość udostępnienia ekranu przez prowadzącego,
 - b) możliwość zadawania pytań i rozmowy z Użytkownikami uczestniczącymi w webinarze,
 - c) tworzenie listy obecności,
 - d) wystawianie zaświadczeń po zakończonym webinarze.
6. Dopuszczalne jest użycie zewnętrznego oprogramowania do przeprowadzenia webinaru/konferencji, z zastrzeżeniem, że streaming musi być dostępny tylko poprzez Platformę.

Rozdział VI. Administracja platformą i serwisowanie

1. Administrator Wykonawcy odpowiedzialny jest za:
 - a) utrzymanie platformy, serwisowanie, zapewnienie wsparcia technicznego, bezpośredni kontakt mailowy lub telefoniczny z wyznaczonym Administratorem NFM oraz Użytkownikami, administrowanie domeną strony internetowej, na której umieszczona będzie Platforma,
 - b) zapewnienie właściwego funkcjonowania Platformy i dostępu do szkoleń tj. 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem Rozdziału VII,
 - c) bezpośrednią współpracę z Zamawiającym w całym okresie związania umową,
 - d) zapewnienie prawidłowego i bezpiecznego procesu logowania się do Platformy i rejestrowania kont, nadzór nad procesem logowania i rejestrowania kont Użytkowników,
 - e) zapewnienie właściwego nadzoru nad danymi osobowymi, przetwarzanie danych osobowych Użytkowników, podpisanie umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych oraz przestrzeganie polityki bezpieczeństwa projektu,

- f) realizację innych czynności niezbędnych do właściwego funkcjonowania Platformy, w tym zapewnienie właściwego przebiegu procesu szkolenia, testowania i certyfikacji.
- 2. Platforma powinna zapewniać automatyczny zapis kopii bezpieczeństwa co 24 godziny, umożliwić tworzenie całkowitych i przyrostowych kopii bezpieczeństwa wraz z procedurą przywracania Platformy po awarii.
- 3. Kopia bezpieczeństwa będzie przechowywana na serwerze Wykonawcy i udostępniana Zamawiającemu na żądanie.

Rozdział VII. Reakcja na błędy

- 1. Błąd krytyczny musi być usunięty w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od jego zgłoszenia, liczone w dni robocze. Jeśli z przyczyn technicznych nie jest możliwe usunięcie błędu we wskazanym terminie Wykonawca usunie błąd niezwłocznie, a o przewidywanym terminie usunięcia błędu poinformuje Zamawiającego mailowo. Wykonawca poinformuje Użytkowników Platformy o planowanym terminie usunięcia błędu przez komunikat zamieszczony na Platformie.
- 2. Błąd niekrytyczny musi być usunięty nie później niż 72 godziny od czasu zgłoszenia. Jeśli z przyczyn technicznych nie jest możliwe usunięcie błędu we wskazanym terminie Wykonawca usunie błąd niezwłocznie, a o przewidywanym terminie usunięcia błędu poinformuje Zamawiającego mailowo. Wykonawca poinformuje Użytkowników Platformy o planowanym terminie usunięcia błędu przez komunikat zamieszczony na Platformie.
- 3. Wykonawca zapewni realizację wskaźnika dostępności Platformy na poziomie 96%. Oznacza to, że łączna niedostępność Platformy i szkoleń może wynieść maksymalnie 28,8 godzin w miesiącu, przy założeniu, że miesiąc ma 30 dni. W czas ten nie są wliczane okna serwisowe konieczne do poprawy błędów oraz przeprowadzenia zadań administracyjnych.
- 4. Okna serwisowe możliwe są w godzinach 22:00-6:00. Wykonawca będzie monitorował dostępność Platformy za pomocą programu ping.pl lub podobnego i prowadził odpowiedni rejestr. Każdorazowo po wykryciu niedostępności Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego, a na koniec miesiąca zostanie wydrukowany raport z programu monitorującego wskazujący godzinową niedostępność strony. Raport ten stanowić będzie podstawę do naliczenia kar określonych w § 12 ust. 2 Umowy.
- 5. Błędy mogą zostać zgłoszone także przez Administratora NFM i Użytkownika.
- 6. Koszt usuwania błędów ponosi Wykonawca.
- 7. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych) w godzinach 8:00-16:00.

Rozdział VIII. Wsparcie techniczne

§ 1. Wsparcie techniczne dla Administratorów NFM

- 1. Wykonawca zapewni wsparcie techniczne dla Administratorów NFM z czasem reakcji 4 godziny. Oznacza to, że w ciągu 4 godzin od zgłoszenia Wykonawca potwierdzi otrzymanie zgłoszenia i przekaże szacunkowy czas naprawy. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia o wadach i błędach za pośrednictwem poczty elektronicznej w dni robocze w godz.: 8:00-16:00 na udostępniony Zamawiającemu przez Wykonawcę adres e-mail.
- 2. Wykonawca będzie prowadził rejestr zgłoszeń oraz udostępni go Zamawiającemu w postaci pliku .xls na każde żądanie Zamawiającego.

§ 2. Wsparcie techniczne dla Użytkowników

- 1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wsparcie techniczne dla Użytkownikom funkcjonujące w dni robocze w godz. 8:00-16:00 z czasem reakcji 4 godziny na zgłoszenie. Oznacza to, że w ciągu 4 godzin od zgłoszenia Wykonawca potwierdzi Użytkownikowi otrzymanie zgłoszenia i przekaże szacunkowy czas udzielenia wsparcia technicznego.
- 2. Wykonawca udostępni za pośrednictwem Platformy formularz kontaktowy dostępny 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, za pośrednictwem którego Użytkownicy Platformy będą mogli zgłaszać błędy i wady Platformy oraz szkoleń.

3. W dni robocze w godz. 8:00-16:00 Wykonawca będzie udzielał odpowiedzi za pośrednictwem poczty elektronicznej, a poza tymi godzinami poprzez autoresponder.
4. Wykonawca będzie prowadzić rejestr zgłoszeń oraz udostępni go Zamawiającemu w postaci pliku .xls na każde żądanie Zamawiającego.

Rozdział IX. Raportowanie

1. Platforma powinna umożliwić tworzenie raportów w formacie .csv lub/i .xls
2. Platforma powinna gromadzić statystyki dotyczące:
 - a) funkcjonowania całej Platformy i pojedynczych szkoleń (aktywność użytkowników z rozbiciem na okresy i godziny, zainteresowanie szkoleniami, wyniki w testach, wykorzystanie darmowych dostępu, odpłatne korzystanie z Platformy, konta porzucone);
 - b) Użytkowników – zestawienie danych podanych podczas rejestracji – formularz z pytaniami;
 - c) aktywności pojedynczych Użytkowników lub całych grup (zaliczone szkolenia, wyniki testów, aktywność na Platformie itp.).
3. Wszystkie statystyki powinny być dostępne do pobrania poprzez panel Administratora NFM, w sposób pozwalający na jednoczesne pobranie wszystkich danych ustalonych na etapie składania zamówienia w formie jednego dokumentu.
4. Wykonawca przygotowuje na życzenie Zamawiającego wykaz błędów krytycznych i ich zakres wraz z określeniem czasu niedostępności Platformy oraz wykaz błędów niekrytycznych i ich zakres.

Rozdział X. Bezpieczeństwo

1. Serwerownia musi mieścić się na terytorium UE i spełniać wymagania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności RODO.
2. Platforma ma mieć zaimplementowane szyfrowanie haseł Użytkowników.
3. Dostęp do Platformy powinien odbywać się przy wykorzystaniu protokołów szyfrowanych.
4. Platforma ma umożliwić śledzenie prób nieautoryzowanego dostępu do Platformy.
5. Platforma ma mieć mechanizmy zabezpieczające przed utratą zgromadzonych danych.
6. Platforma ma zapewnić logowania zdarzeń występujących na Platformie.
7. Platforma ma umożliwić tworzenie całkowitych i przyrostowych kopii bezpieczeństwa wraz z procedurą przywracania Platformy po awarii.

Rozdział XI. Ochrona danych osobowych

Platforma powinna spełniać przepisy RODO oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności.

Rozdział XII. Współpraca z Zamawiającym

§ 1. Zasady ogólne

1. Wszystkie materiały przekazywane przez Wykonawcę muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego. Zamawiający ma możliwość zgłaszania uwag na każdym etapie realizowanego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego.
2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wszystkie materiały kolejno, w trakcie ich powstawania, uczestniczy w spotkaniach roboczych z Zamawiającym w miarę potrzeb, aby zapewnić dotrzymanie uzgodnionych terminów.
3. W trakcie realizacji niniejszego zlecenia Wykonawca zobowiązany jest do zachowania najwyższej staranności oraz ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zamówienia

§ 2. Harmonogram prac

Prace Stron będą przebiegały według poniższego harmonogramu, z podziałem na następujące po sobie części, dalej: Etapy, z zastrzeżeniem, że wszelkie zmiany zostaną uzgodnione pomiędzy Stronami:

- a) Etap I: szczegółowe rozpoznanie potrzeb Zamawiającego, analiza i zdefiniowanie rozwiązań wspólnie z Zamawiającym. Przygotowanie przez Wykonawcę dokumentacji obrazującej funkcjonowanie Platformy i jej odebranie przez Zamawiającego – do 2 tygodni od dnia zawarcia umowy;
- b) Etap II: przygotowanie pełnej wersji Platformy ze wszystkimi funkcjonalnościami – do 5 tygodni od dnia zawarcia umowy;
- c) Etap III: przygotowanie kont dla Administratorów NFM i przeszkolenie Administratorów NFM, wskazane w paragrafie 3 – do 6 tygodni od dnia zawarcia umowy;
- d) Etap IV: świadczenie usługi hostingowej oraz wsparcia technicznego przez Wykonawcę – od dnia podpisania odbioru Platformy do końca trwania umowy.

§ 3. Szkolenia dla Administratorów NFM

1. Wykonawca przeszkoli co najmniej 5 Administratorów NFM w zakresie redakcji i zarządzania zawartością merytoryczną zamieszczoną na Platformie oraz w zakresie administrowania Platformą i jej funkcjonalnościami wraz z utworzeniem dla nich odpowiednich kont dostępowych.
2. Wykonawca przeprowadzi szkolenie w trybie stacjonarnym lub online. Wybór trybu szkolenia odbędzie się na zasadach ustalonych w trakcie składania zamówienia przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe niezbędne do przeszkolenia 5 Administratorów NFM w zakresie opisanym w ustępie 1.

Rozdział XIII. Dokumentacja

1. W dniu zakończenia umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu bazę danych zawierającą wszelkie zgromadzone na Platformie dane. Format bazy danych określi Zamawiający na 14 dni przed przekazaniem bazy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelkie pliki zgromadzone na Platformie (m. in. filmy, testy, materiały do szkoleń) w ciągu 14 dni od zakończenia umowy. Sposób przekazania plików wskaże Zamawiający najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy.
3. Wszelkie kopie danych będące w posiadaniu Wykonawcy, powinny zostać usunięte, co zostanie potwierdzone stosowanym protokołem, który zostanie przekazany Zamawiającemu.

Załącznik nr 2 do SWZ
(Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy)

zawarta we Wrocławiu dnia 2021 r. której stronami są:

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, Plac Wolności 1, 50-071 Wrocław – instytucja kultury miasta Wrocławia, współprowadzona przez Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadająca numer REGON: 022414470, NIP 897-179-86-77, które reprezentuje: **Andrzej Kosendiak – Dyrektor** zwane dalej: „**Zamawiającym**”,

oraz

.....
.....

zwany dalej „**Wykonawcą**”,

zwani dalej łącznie: „**Stronami**”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Usługa udostępnienia internetowej platformy LMS na potrzeby Narodowego Forum Muzyki wraz z zapewnieniem serwera, utrzymaniem i serwisowaniem platformy**” **OZP.261.TP4.2021** w trybie podstawowym bez negocjacji, zorganizowanego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp” w procedurze jak dla wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty 214 000,00 euro.

§ 1.

Słowniczek/Definicje

Dla celów realizacji Umowy przyjmuje się następujące definicje:

17. Akademia Chóralna (ACh) – edukacyjny projekt prowadzony przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu;
18. Administrator Wykonawcy – osoba wyznaczona przez Wykonawcę do prowadzenia prac na Platformie;
19. Administrator NFM – osoba wyznaczona przez NFM do administrowania Platformą w ustalonym zakresie;
20. Platforma – platforma LMS, usługa udostępniona NFM przez Wykonawcę, opisana w Opisie Przedmiotu Zamówienia;
21. szkolenie – pojedynczy moduł kursu, do którego ma dostęp Użytkownik; szkolenie składa się z filmu (filmów) i dodatkowych funkcjonalności: materiałów do pobrania, ankiety ewaluacyjnej, testu zaliczeniowego i certyfikacji, z założeniem, że nie wszystkie funkcjonalności muszą być wykorzystane przy każdym szkoleniu;
22. Użytkownik – każda osoba zarejestrowana na Platformie, korzystająca z przygotowanych szkoleń;

23. błąd krytyczny – brak możliwości funkcjonowania Platformy – brak dostępu do materiałów merytorycznych i testów;
24. błąd niekrytyczny – dający dostęp do materiałów merytorycznych, ale uniemożliwiający zaliczenie szkolenia;
- ~~25. wskaźnik dostępności Platformy – czas, w którym platforma jest dostępna dla Użytkownika;~~
26. certyfikat – dokument poświadczający ukończenie szkolenia, zawierający imię i nazwisko Użytkownika, tytuł szkolenia, imię i nazwisko prowadzącego szkolenie, datę wygenerowania;
27. webinar – forma prowadzenia wykładu na żywo przy użyciu narzędzi internetowych;
28. strona główna – pierwsza strona wczytywana do przeglądarki internetowej w momencie wejścia na stronę Platformy;
29. stacja robocza – stanowisko odbioru szkoleń przez Użytkownika;
30. abonament – czas korzystania z zakupionego lub udostępnionego za darmo szkolenia;
31. profil Użytkownika – podstrona zawierająca wszystkie dane Użytkownika, wprowadzone w procesie rejestracji;
32. konto Użytkownika – indywidualne konto, założone przez Użytkownika w procedurze Rejestracji na Platformie, pod wskazaną przez Użytkownika nazwą i zabezpieczone indywidualnym hasłem, będące zbiorem zasobów, w którym gromadzone są dane Użytkownika oraz informacje o jego działaniach w ramach Platformy, umożliwiające korzystanie z zawartości Platformy (odpłatnie lub bezpłatnie) na zasadach opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

§ 2.

Przedmiot umowy. Wymagania podstawowe

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi polegającej na udostępnieniu do korzystania dostosowanej pod kątem technicznym i graficznym internetowej Platformy LMS, dalej: Platforma, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia, wraz z zapewnieniem serwera, utrzymaniem i serwisowaniem Platformy, a także zapewnieniem wsparcia technicznego Użytkowników i Administratorów NFM w całym okresie trwania Umowy. Platforma powinna być dostosowana do obsługi 2 000 Użytkowników przy konfiguracji serwerów w sposób umożliwiający korzystanie jednocześnie 300 Użytkownikom, z możliwością zwiększenia tych liczb na podstawie prawa opcji, opisanego w par. 7 ust. 4.
2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia dedykowanego Administratorom NFM, w wymiarze zapewniającym skuteczne przeszkolenie minimalnie 5 pracowników Zamawiającego, w zakresie wskazanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do umowy). Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego lub w sposób zdalny, w sposób i w terminie uzgodnionym przez Strony w trybie roboczym.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) świadczyć usługę hostingową od dnia udostępnienia Platformy (rozumianego jako dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru Etapu II, opisanego w par. 5 ust. 2 pkt. b oraz w par. 6) w każdym miesiącu obowiązywania Umowy, do końca trwania Umowy, przy czym serwery zostaną skonfigurowane w sposób umożliwiający korzystanie z Platformy dla 300 Użytkowników jednocześnie;
 - b) świadczyć usługę wsparcia technicznego Użytkowników oraz Administratorów NFM od dnia udostępnienia Platformy do końca trwania Umowy na zasadach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do umowy);
 - c) utrzymać i serwisować Platformę w całym okresie trwania Umowy.

§ 3.

Okres obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. od dnia podpisania Umowy do dnia 2025 r.

§ 4.

Zadania i zakres odpowiedzialności Wykonawcy

1. W zakresie wykonywania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do należytego zrealizowania przedmiotu Umowy, w szczególności do:
 - a) zrealizowania wszystkich prac objętych przedmiotem Umowy oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia;
 - b) ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody, które Wykonawca lub działający na jego zlecenie podwykonawca lub inny podmiot działający na zlecenie Wykonawcy spowoduje podczas lub w związku z wykonywaniem prac będących przedmiotem Umowy, a także za odtwarzanie utraconych, uszkodzonych lub zmienionych w wyniku działania Wykonawcy lub działającego na jego zlecenie podwykonawcy lub innego podmiotu;
 - c) przestrzegania procedur i przepisów wewnętrznych Zamawiającego wynikających z polityki bezpieczeństwa wdrożonej przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się, realizując Umowę, zachować zgodność z założeniami funkcjonalnymi Platformy, określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy, oraz z założeniami uzgodnionymi przez Strony, a także z wytycznymi Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno- organizacyjnym, personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje oraz wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyłą realizację przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z najwyższą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług, wchodzących w zakres przedmiotu Umowy, o którym mowa w par. 2 oraz wykonania i dostarczenia dokumentacji, wskazanej w par. 10 ust. 7 i 8.
5. Wyliczenie obowiązków Wykonawcy zawarte powyżej ma jedynie charakter przykładowy i nie wyczerpuje całego zakresu zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy, a także nie może stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności niewymienionych wprost w Umowie, a potrzebnych do należytego wykonania przedmiotu Umowy.

§ 5.

Harmonogram i etapy prac

1. Zadania, o którym mowa w par. 2 ust. 1 Wykonawca będzie realizował we współpracy z Zamawiającym.

2. Prace Stron będą przebiegały według poniższego harmonogramu, z podziałem na następujące po sobie części, dalej: Etapy, z zastrzeżeniem, że wszelkie zmiany zostaną uzgodnione pomiędzy Stronami:
 - a) Etap I: szczegółowe rozpoznanie potrzeb Zamawiającego, analiza i zdefiniowanie rozwiązań wspólnie z Zamawiającym. Przygotowanie przez Wykonawcę dokumentacji obrazującej funkcjonowanie Platformy i jej odebranie przez Zamawiającego - do 2 tygodni od dnia zawarcia umowy;
 - b) Etap II: przygotowanie pełnej wersji Platformy ze wszystkimi funkcjonalnościami – do 5 tygodni od dnia zawarcia umowy;
 - c) Etap III: przygotowanie kont dla Administratorów NFM i przeszkolenie Administratorów NFM, wskazane w par. 2 ust. 2 oraz opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Umowy) – do 6 tygodni od dnia zawarcia umowy;
 - d) Etap IV: świadczenie usługi hostingowej oraz wsparcia technicznego przez Wykonawcę – od dnia podpisania odbioru Platformy do końca trwania umowy.

§ 6. Odbiory

1. Wykonawca zobowiązuje się zgłaszać zakończenie do Zamawiającego wykonania kolejnych Etapów I-III, zaś Zamawiający zobowiązuje się w terminie 5 dni roboczych zgłosić Wykonawcy ewentualne uwagi co do nich. Za dni robocze strony uznają dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Wykonawca zobowiązany jest - stosownie do uwag Zamawiającego – uzupełnić/skorygować wykonanie Etapów I-III - w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania uwag od Zamawiającego. Za datę odbioru poszczególnych Etapów uznaje się datę podpisania protokołu odbioru z wykonania danego Etapu bez uwag Zamawiającego.
2. Odbiór Etapów I-III następuje w formie protokołów, podpisanych przez przedstawiciela każdej ze stron. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek uwag przez Zamawiającego co do poprawności wykonania Etapu, w protokole zamieszcza się stosowne uwagi. Wzór protokołu odbioru poszczególnych etapów stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§ 7. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu realizacji zadań wskazanych w par. 2 ust. 1 i 2 Wykonawcy przysługuje jednorazowe wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie złotych: i /100 netto) + VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. zł brutto (słownie złotych: i /100 brutto).
2. Wynagrodzenie w/w obejmuje wszelkie zobowiązania NFM względem Wykonawcy związane z realizacją zadań wskazanych w par. 2 ust. 1 i 2.
3. Z tytułu realizacji zadań wskazanych w par. 2 ust. 3, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie w wysokości naliczane od dnia udostępnienia Platformy. W przypadku gdy pierwszy lub ostatni okres rozliczeniowy będzie krótszy, niż okres pełnego miesiąca kalendarzowego, rozliczenie nastąpi proporcjonalnie do okresu, w którym usługa będąca przedmiotem umowy była realizowana.
4. Zamawiający w ramach prawa opieki ma prawo do zwiększenia liczby użytkowników o każdorazowo kolejny 1000 (nie więcej w trakcie trwania umowy niż o 4000 użytkowników). Zamawiający rozliczy się z Wykonawcą po cenach jednostkowych, zawartych w ofercie Wykonawcy, za każdy kolejny rozpoczęty 1000 Użytkowników zarejestrowanych na Platformie i każde rozpoczęte 100

Użytkowników jednocześnie korzystających z Platformy, jednakże do wartości maksymalnej tj. do 60% wartości zamówienia podstawowego. Wynagrodzenie określone w ust. 1 (z zastrzeżeniem ust. 6) i 3 będzie w całości płatne ze środków publicznych, i nastąpi przelewem po prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy w terminie do 30 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury, na konto bankowe wskazane w fakturze. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego NFM.

5. Podstawą wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie podpisany przez Zamawiającego bez uwag protokół prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
6. Maksymalna wartość wynagrodzenia z tytułu realizacji przez Wykonawcę świadczeń o których mowa w § 2 oraz prawa opcji, o której mowa w ust. 4 przez cały okres umowy wynosi: zł netto + VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. zł brutto (słownie: złotych brutto).¹
7. W przypadku przekazywania faktury drogą elektroniczną, Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wyłącznie za pośrednictwem Platformy <https://efaktura.gov.pl/>.

§ 8.

Współdziałanie stron

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy – wyznaczonymi do kontaktów w ramach umowy w szczególności odbierania lub przekazywania wszelkich pism, informacji i danych, jak też do podpisywania w imieniu Strony protokołów będą:
 - a) ze strony Zamawiającego:

.....	tel	e-
mail:.....			
.....	tel	e-
mail:.....			
 - b) ze strony Wykonawcy:

.....	tel	e-
mail:.....			
2. Zmiana danych osób wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany postanowień umowy, niemniej wymaga pisemnego powiadomienia.

¹ Wartość maksymalna wynikająca z prawa opcji, o której mowa w ust. 4 zostanie ustalona w oparciu o wartość oferty powiększoną o 60%.

§ 9.

Reakcja na błędy

1. Błąd krytyczny funkcjonowania Platformy, o którym mowa w Załączniku nr 1 do Umowy, musi być usunięty w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od momentu jego zgłoszenia, liczone w dni robocze. Jeśli z przyczyn technicznych nie jest możliwe usunięcie błędu we wskazanym terminie Wykonawca usunie błąd niezwłocznie, a o przewidywanym terminie usunięcia błędu poinformuje Zamawiającego mailowo, na adres wskazany w par. 8 ust. 1 pkt. a. Wykonawca poinformuje użytkowników Platformy o planowanym terminie usunięcia błędu przez komunikat zamieszczony na Platformie.
2. Błąd niekrytyczny funkcjonowania Platformy, o którym mowa w Załączniku nr 1 do Umowy, musi być usunięty lecz nie później niż 72 godziny od momentu czasu zgłoszenia. Jeśli z przyczyn technicznych nie jest możliwe usunięcie błędu we wskazanym terminie Wykonawca usunie błąd niezwłocznie, a o przewidywanym terminie usunięcia błędu poinformuje Zamawiającego mailowo, na adres wskazany w par. 8 ust. 1 pkt. a. Wykonawca poinformuje użytkowników Platformy o planowanym terminie usunięcia błędu przez komunikat zamieszczony na Platformie.
3. Wykonawca zapewni realizację wskaźnika dostępności Platformy na poziomie 96%. Oznacza to, że łączna niedostępność Platformy może wynieść maksymalnie 28,8 godzin w miesiącu, przy założeniu, że miesiąc ma 30 dni. W czas ten nie są wliczane okna serwisowe konieczne do poprawy błędów oraz przeprowadzenia zadań administracyjnych.
4. Okna serwisowe możliwe są w godzinach 22:00-6:00. Wykonawca będzie monitorował dostępność Platformy za pomocą programu ping.pl lub podobnego i prowadził odpowiedni rejestr. Każdorazowo po wykryciu niedostępności Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego, a na koniec miesiąca zostanie wydrukowany raport z programu monitorującego wskazujący godzinową niedostępność strony. Raport ten stanowić będzie podstawę do naliczenia ewentualnej kary umownej.
5. Błędy mogą zostać zgłoszone także przez Administratora NFM i Użytkownika.
6. Koszt usuwania błędów ponosi Wykonawca.

§ 10.

Prawa autorskie i dokumentacja

1. Wykonawca wyraża zgodę na korzystanie przez Zamawiającego z autorskich praw majątkowych do Platformy w ramach wynagrodzenia umownego, na wszystkich polach eksploatacji, niezbędnych do prawidłowego wykonania usług stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, na terytorium Polski oraz poza jej granicami, w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, a w tym w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - a) przystosowanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w Platformie, wynikające z dostosowania pod kątem technicznym i graficznym, zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego,
 - b) rozpowszechnianie przedmiotu zamówienia lub jego kopii, każdym znanym sposobem i techniką, udostępnienie w sieci komputerowej, w tym w sieci Internet.
2. Wykonawca oświadcza, że informacje, oprogramowanie i inne materiały wykorzystywane przez Wykonawcę do realizacji umowy nie naruszają jakichkolwiek praw do osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji.
3. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za naruszenie praw osób trzecich w związku z pracami wykonywanymi przez Wykonawcę.
4. Wykonawca będzie odpowiadać za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich spowodowanych w trakcie lub w wyniku prac objętych umową, a w przypadku

skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu oraz zwrotu i wynagrodzenia poniesionych z tego tytułu kosztów.

5. Wykonawca oświadcza i zapewnia Zamawiającego, że:
 - a) ~~w chwili przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia~~, prawa te przysługiwały Wykonawcy w całości, w pełnym zakresie i bez ograniczeń,
 - b) autorskie prawa majątkowe do przedmiotu zamówienia, podlegające przeniesieniu na rzecz Zamawiającego, nie będą w żaden sposób ograniczone ani obciążone, w szczególności żadnej osobie trzeciej nie będą przysługiwać jakiegokolwiek prawa do przedmiotu zamówienia,
 - c) przeniesienie na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia, ani korzystanie z przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego oraz Osoby Trzecie, którym Zamawiający udzieli prawa do korzystania z przedmiotu zamówienia, nie będzie w żaden sposób naruszać jakiegokolwiek praw osób trzecich.
6. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o wszelkich roszczeniach z powodu naruszenia praw własności intelektualnej do przedmiotu zamówienia, skierowanych przeciwko Wykonawcy.
7. W dniu zakończenia/rozwiązania umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu bazę danych zawierającą wszelkie zgromadzone na Platformie dane. Format bazy danych określi Zamawiający na 14 dni przed przekazaniem bazy.
8. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelkie pliki zgromadzone na Platformie (m. in. filmy, testy, materiały do szkoleń) w ciągu 14 dni od zakończenia umowy. Sposób przekazania plików wskaże Zamawiający najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy.
9. Wszelkie kopie danych będące w posiadaniu Wykonawcy, powinny zostać usunięte, co zostanie potwierdzone stosowanym protokołem, który zostanie przekazany Zamawiającemu.

§ 11.

Odpowiedzialność

Ograniczenia oraz wyłączenia odpowiedzialności, o których mowa w umowie nie obejmują szkód wyrządzonych przez Strony w wyniku niedochowania należytej staranności, jak również innych przypadków odpowiedzialności przewidzianej bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa. W tym przypadku Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 12.

Kary umowne

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niewykonanie, nienależyte wykonanie lub niezgodne z niniejszą umową wykonanie zobowiązań z umowy wynikających.
2. W przypadku niedotrzymania terminów:
 - a) o których mowa w par. 5 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% należności ustalonej w par. 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, niezależnie od przyczyny opóźnienia;
 - b) o których mowa w par. 9 ust. 1 i 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, niezależnie od przyczyny opóźnienia;
 - c) o których mowa w par. 9 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł, za każdą rozpoczętą godzinę niedostępności, niezależnie od jej przyczyny;
 - d) o których mowa w par. 10 ust. 8, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% należności ustalonej w par. 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, niezależnie od przyczyny opóźnienia.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy na mocy którejkolwiek z przyczyn wskazanych w par. 13 ust. 1. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% należności ustalonej w par. 7 ust. 1.
4. NFM naliczy Wykonawcy karę umowną z tytułu nieterminowej zapłaty lub braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy PZP w wysokości 0,5% kwoty netto określonej w par. 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu zapłaty wynagrodzenia określonego w umowie z podwykonawcami.
5. Zamawiający odstąpi od naliczenia kary umownej w przypadku należycie udokumentowanej siły wyższej, opisanej w ust. 7.
6. W razie niedojścia Umowy do skutku lub rozwiązania za porozumieniem Stron, z przyczyn nie leżących po żadnej ze Stron, wywołanych działaniami siły wyższej, wynikłe stąd faktyczne koszty i straty strony pokrywają we własnym zakresie
7. Na potrzeby niniejszej umowy przyjmuje się, że „siła wyższa” oznacza sytuacje (zdarzenia i/lub skutki tych zdarzeń), których wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności zdarzenia takiej jak: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki, incydenty terrorystyczne, i/lub skutki tych zdarzeń, zwłaszcza jeśli ich wystąpienie (w szczególności ze względu na dynamiczny charakter i zmienność zdarzeń je wywołujących) były trudne do przewidzenia przez Strony, zarówno w momencie podpisania niniejszej umowy, jak i później.
8. Kary umowne podlegają sumowaniu, z tym zastrzeżeniem, że suma naliczonych danej Stronie kar umownych nie może przekroczyć kwoty w wysokości 30% wynagrodzenia umownego określonego w par. 7 ust. 7.
9. Zapłata kar umownych nie ogranicza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zapłaconych kar, na zasadach ogólnych.
10. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku realizacji Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

§ 13.

Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
 - a) Wykonawca pozostaje w opóźnieniu w realizacji umowy w stosunku do któregośkolwiek terminu w ramach harmonogramu ustalonego w par. 5 ust. 2 ponad 15 dni,
 - b) Wykonawca pozostaje w opóźnieniu ponad 72 godziny w naprawie błędów, o której mowa w par. 9 ust. 1 i 2,
 - c) Wykonawca pozostaje w opóźnieniu w stosunku do któregośkolwiek terminu wynikającego z umowy i załączników, innego niż terminy określone w lit. a i b, ponad 10 dni.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu (art. 456 ustawy z dnia 11 września 2011 r. – Prawo zamówień publicznych).
3. Zamawiający korzystając z umownego lub ustawowego prawa odstąpienia od umowy może odstąpić – zgodnie ze swoim wyborem – od całości umowy lub od jej części.
4. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy lub na podstawie ust. 2.
5. Rozwiązanie umowy będzie skuteczne z dniem doręczenia drugiej Stronie pisemnego wypowiedzenia.
6. W każdym przypadku rozwiązania/wypowiedzenia/odstąpienia od Umowy, Wykonawca zobowiązany jest wydać/przekazać Zamawiającemu dane zarchiwizowane na Platformie (o ile ich archiwizacja miała miejsce). Wydanie/przekazanie danych zostanie potwierdzone w Protokole Przekazania/Wydania.

§ 14.

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający niniejszym informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:
 - a) administratorem danych osobowych Wykonawcy, podanych w komparycji niniejszej umowy oraz wskazanych w dokumentach związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności dokumentach rozliczeniowych, jest Zamawiający: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, Wrocław, wpisane do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław nr RIK 38/2014, zwana dalej NFM; NFM prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy;
 - b) IOD (Inspektorem Ochrony Danych) NFM jest Piotr Schmidt;
 - c) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (Rozporządzenie 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. dotyczące Ochrony Danych Osobowych);
 - d) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, oraz inne podmiotom, o ile będzie to wynikało z przepisów prawa;
 - e) NFM nie zamierza przekazywać danych Wykonawcy do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG);
 - f) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w czasie realizowania przedmiotu niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu – przez czas niezbędny, wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego i prawa zamówień publicznych;
 - g) Wykonawca posiada prawo żądania od NFM dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

- h) Wykonawcy nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO), prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - i) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - j) dane osobowe Wykonawcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do przetwarzania dane osobowe niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej umowy, których szczegółowy zakres i zasady przetwarzania opisuje załącznik nr 4 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§15

Poufność

1. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w tajemnicy i nieprzekazywania osobom trzecim informacji o wszelkich poufnych (zwłaszcza stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa) danych dotyczących Zamawiającego, jak również:
 - a) informacji i danych dotyczących Użytkowników,
 - b) oferowanych usług Zamawiającego, stosowanych cen, warunków handlowych,
 - c) know-how,
 - d) innych informacji lub danych, co do których Zamawiający podjął działania zmierzające do ochrony przed ujawnieniem osobom trzecim, które to informacje/dane Wykonawca uzyska w trakcie lub w związku z realizacją przedmiotu Umowy, bez względu na ich sposób i formę utrwalenia/przekazania, rozpowszechnienia, ujawnienia, o ile takie informacje nie są powszechnie dostępne, lub obowiązek ich udostępnienia nie wynika z obowiązujących przepisów prawa, lub informacje takie nie są udzielane na żądanie organów państwowych, sądów, władz. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt i warunki wykonania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności informacji, o której mowa w ust. 1, również po wygaśnięciu, rozwiązaniu, zakończeniu Umowy.
3. W przypadku naruszenia zobowiązania przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 1 lub 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5000,00 zł za każdy przypadek naruszenia. Zastrzeżona kara umowna nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnej odpowiedzialności.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody NFM przenieść wierzytelności na osobę trzecią.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron oraz w przypadkach określonych w ust. 3, wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.
3. Zmiany umowy mogą zostać dokonane w następujących okolicznościach i w następującym zakresie:
 - a) Zmian ogólnie obowiązujących przepisów prawa powszechnego i/lub miejscowego oraz wymogów dotyczących Zamawiającego bezpośrednio odnoszących się do praw i obowiązków stron umowy; zmiany umowy dokonane mogą być tylko w zakresie niezbędnym do stosowania zapisów umowy do wprowadzonych przepisów;
 - b) Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy z dn.10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiany mogą

zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej, niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają ww. zmiany. Wykonawca zobowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego przedłożyć Zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji) stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają ww. zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS). W sytuacji, gdy przedstawione przez Wykonawcę dokumenty nie potwierdzą wysokości zmienionych kosztów wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu różnicy pomiędzy pierwotną wysokością zmienionych kosztów wykonania zamówienia a wysokością faktycznie udokumentowanych zmienionych kosztów wykonania zamówienia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- c) Zmiany zasad podleganiu ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiany mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej, niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają ww. zmiany. Wykonawca zobowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego przedłożyć Zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji), stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają ww. zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS). W sytuacji, gdy przedstawione przez Wykonawcę dokumenty nie potwierdzą wysokości zmienionych kosztów wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu różnicy pomiędzy pierwotną wysokością zmienionych kosztów wykonania zamówienia, a wysokością faktycznie udokumentowanych zmienionych kosztów wykonania zamówienia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- d) Zmiany umowy w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT (jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana stawki dla usług objętych zamówieniem, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia brutto o kwotę równą różnicy zmiany stawki podatku – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie dokonano).
- e) Zmiany w zakresie udziału w realizacji zamówienia podwykonawców. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
- f) Zmiany w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019r. poz. 1074 i 1572). Wykonawca jest zobowiązany wykazać wpływ zmian, o których mowa powyżej na koszty wykonania przedmiotowego zamówienia przez Wykonawcę.
- g) Sposobu rozliczenia umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy,

- h) Zmiany warunków płatności, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania NFM o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wyniknąć wskutek zaniechania.
 5. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r., a w sprawach tam nieunormowanych przepisy ustawy Kodeks Cywilny z dnia 23.04.1964 r.
 6. Spory, jakie mogą wynikać pomiędzy Stronami w związku z realizacją postanowień umowy, będą rozwiązywane polubownie. W razie braku możliwości porozumienia się Stron w terminie dłuższym niż 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby NFM.
 7. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze otrzymuje NFM.

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 - Oferta wykonawcy

Załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru Etapu Zadania

Załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

sporządzony w dniu we Wrocławiu, w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr z dnia zawartej pomiędzy:

- 1) **Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego** z siedzibą we Wrocławiu, zwanym w niniejszym protokole: Zamawiającym,
a
- 2), zwanym w niniejszym protokole: Wykonawcą,

I. Przedmiot umowy podlegający odbiorowi:

Etap

II. Przedstawiciel Zamawiającego uczestniczący w odbiorze:

.....

III. Przedstawiciel Wykonawcy wydający przedmiot umowy:

.....

IV. Ustalenia Przedstawiciela Zamawiającego dotyczące odbioru przedmiotu umowy²:

- 1) wymieniony w pkt I przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową,
- 2) zastrzeżenia dotyczące odbioru przedmiotu umowy:

.....
.....
.....

/wskazanie dlaczego zakres prac jest niezgodny z umową; wskazanie jaka jest jakość wykonanego przedmiotu umowy (dobra/zła); wskazanie ewentualnych uchybień co do terminu wykonania przedmiotu umowy; w przypadku nie odebrania przedmiotu umowy z powodu usterek - wskazanie terminu następnego odbioru/

V. Mając na uwadze ustalenia dokonane ad. IV Zamawiający **dokonuje / nie dokonuje**¹ odbioru przedmiotu umowy.

VI. Na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

Zamawiający	Wykonawca

² niepotrzebne skreślić

Umowa nr ADO/...../.....^[1] [SEP] ochrony informacji i powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu r. we Wrocławiu, której stronami są:

Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław – instytucją kultury miasta Wrocławia, współprowadzoną przez Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadającą numer REGON: 022414470, NIP: 897-179-86-77, reprezentowaną przez:

Andrzeja Kosendiaka – Dyrektora,

w dalszej części Umowy zwane jako Powierzający,

oraz

.....

zwany dalej **Przetwarzającym**

zwane dalej również **Stronami**.

Niniejsza umowa jest niezbędna dla realizacji celów wynikających z umowy nr z dnia

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Definicje umowne

Dla potrzeb niniejszej umowy, o ile z treści i celu umowy nie wynika inaczej, przyjmuje się następujące znaczenie dla poniżej wymienionych sformułowań:

1. administrator danych – podmiot, który decyduje o celach i sposobach przetwarzania danych, które niniejszą umową są powierzone;
2. CPDO – centra przetwarzania danych osobowych tj. wszystkie lokalizacje, w których przetwarzane będą dane osobowe powierzone Przetwarzającemu w ramach niniejszej Umowy, obejmujące w szczególności lokalizacje Przetwarzającego, Powierzającego i administratorów danych;
3. dane osobowe – wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej ^[1] [SEP] do zidentyfikowania osoby fizycznej. Osobą możliwą do zidentyfikowania jest osoba, której tożsamość można określić bezpośrednio lub pośrednio, w szczególności przez powołanie się na numer identyfikacyjny albo jeden lub kilka specyficznych czynników określających jej cechy fizyczne, fizjologiczne, umysłowe, ekonomiczne, kulturowe lub społeczne;
4. organ nadzoru – krajowy organ sprawujący nadzór nad systemem ochrony danych osobowych w Polsce;
5. Powierzający – podmiot wskazany w komparycji niniejszej umowy jako Powierzający, który w ramach Umowy m.in. powierza Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe, które

Powierający przetwarza jako administrator danych lub które zostały mu powierzone do przetwarzania przez inny podmiot. Szczegółowe określenie zbiorów danych osobowych powierzanych Przetwarzającemu w ramach Umowy, wskazanie administratora powierzanych danych (Powierającego albo podmiotu trzeciego), określenie podstawy (np. umowy powierzenia) dla przetwarzania danych osobowych przez Powierającego, oraz CPDO zawiera załącznik nr 1 do Umowy stanowiący integralną część Umowy.

6. przetwarzanie danych osobowych – jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy źródłowej;
7. Umowa – niniejsza umowa;
8. umowa źródłowa – umowa nr/...../..... z dnia
9. RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
10. współpracownik – osoba wykonująca na podstawie umów cywilno-prawnych zadania na rzecz Przetwarzającego, w miejscu wskazanym przez Przetwarzającego i pod jego nadzorem, którą obowiązują te same standardy i zasady bezpieczeństwa ochrony danych co pracowników Przetwarzającego;
11. zbiór danych – zbiór danych osobowych Powierającego lub administratora danych.

§ 2

Przedmiot umowy

Przedmiotem Umowy jest uregulowanie wzajemnych zobowiązań Stron w zakresie przekazania określonych informacji i postępowania z przekazanymi informacjami (w szczególności powierzenia przetwarzania określonych informacji i ich ochrony) w tym: informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oraz danych osobowych.

§ 3

Przekazywanie informacji – postanowienia ogólne

1. O ile Umowa w dalszej części nie stanowi inaczej, Strony zobowiązują się do:
 - a. zachowania tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z realizacją umowy źródłowej;
 - b. wykorzystywania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami pisemnymi dokonanyymi przez Przetwarzającego oraz Powierającego;
 - c. podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje w myśl postanowień pkt 1 nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości jak i w części, stronom trzecim bez uzyskania uprzedniej, wyraźnej zgody Powierającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
 - d. ujawniania informacji, o której mowa w pkt 1 jedynie pracownikom, dla których będą one konieczne do wykonywania powierzonych im czynności w ramach prac określonych w zawartej umowie źródłowej i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celu realizacji umowy źródłowej;
 - e. tego, że razie wątpliwości w przedmiocie kwalifikacji określonych informacji na potrzeby wykonywania umowy źródłowej, będą kwalifikować te informacje jako informacje chronione

postanowieniami Umowy;

- f. nie sporządzania kopii ani jakiegokolwiek innego powielania, poza uzasadnionymi prawnie przypadkami, informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z realizacją umowy źródłowej.

2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania do:

1. informacji ogólnie dostępnych i powszechnie znanych;
 2. informacji, na których ujawnienie Powierzający wyraził wyraźną zgodę na piśmie pod rygorem nieważności;
 3. informacji uzyskanych przez Przetwarzający od osób trzecich, o ile takie ujawnienie przez osobę trzecią nie stanowi naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zobowiązań zaciągniętych przez te osoby (w szczególności zobowiązania wobec Strony do nieujawniania danych informacji). Przetwarzający zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od osób trzecich, które zostały mu udostępnione z naruszeniem wymogów określonych w zdaniu poprzednim;
 4. udostępnienia informacji na rzecz podmiotów uprawnionych, o ile obowiązek udostępnienia tych informacji na rzecz tych podmiotów wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego w Polsce. W szczególności w przypadku udostępniania informacji państwu obcemu (tj. innemu niż Polska), jeżeli wymaga tego organ władzy publicznej lub sądowniczej państwa obcego, takie udostępnienie może nastąpić jedynie, jeżeli spełnione zostaną warunki przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego w Polsce (w tym publicznymi umowami międzynarodowymi np. traktatami o wzajemnej pomocy prawnej) umożliwiającymi takie udostępnienie.
3. Przetwarzający zobowiązany jest do dokonania stosownych czynności prawnych niezbędnych do wykonania obowiązków, o których mowa w Umowie (np. zawarcia stosownych umów z pracownikami, dotyczących obowiązku zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa).
4. Strony mają obowiązek współpracować w przypadku prowadzenia postępowań administracyjnych (np. kontroli organu nadzorczego) lub sądowych (np. dotyczących naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa, nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych) obejmujących informacje przekazywane przez Strony w ramach Umowy.

§ 4

Przetwarzanie danych osobowych – powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Na podstawie art. 28 RODO, Powierzający powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy, w celu poprawnej realizacji umowy źródłowej.
2. Powierzający powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy, tylko i wyłącznie w zakresie i w celu niezbędnym do realizacji umowy źródłowej (w szczególności Przetwarzający nie będzie uprawniony przetwarzać danych osobowych we własnych celach).

§ 5

Przetwarzanie danych osobowych – postanowienia ogólne

1. Powierzający i Przetwarzający zobowiązują się do przestrzegania przepisów i wymogów RODO.
2. Przetwarzający oświadcza, że zapoznał się z treścią przepisów RODO dotyczących sposobu przetwarzania danych osobowych (w szczególności treści zasad ogólnych przetwarzania danych osobowych i prawach osób, których dane dotyczą). Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu przez Powierzającego dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz z

innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

3. Przetwarzający oświadcza, że w jego placówce nie została / została wyznaczona osoba pełniąca rolę Inspektora Ochrony Danych (IOD), w rozumieniu RODO. Funkcję IOD pełni:, nr tel. / adres e-mail
W przypadku późniejszego, niż data zawarcia Umowy, wyznaczenia IOD, Przetwarzający zobowiązuje się zawiadomić o tym Powierzającego, wskazując imię i nazwisko nowego IOD oraz jego służbowe: adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu.
4. Powierzający zobowiązuje się, że podczas realizacji Umowy będzie ściśle współpracować z Przetwarzającym w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych powierzonych na podstawie Umowy.
5. Przetwarzający zobowiązuje się, że podczas realizacji Umowy będzie ściśle współpracować z Powierzającym i administratorami danych w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych powierzonych na podstawie Umowy, w tym współpracy w zakresie żądań osoby, której dane dotyczą (w szczególności: w przedmiocie dostępu do jej danych, ich poprawiania lub usunięcia). Przetwarzający zobowiązuje się ponadto do współdziałania z Powierzającym w zakresie realizowania przez niego jego obowiązków wynikających z art. 32 – 36 RODO.
6. Przetwarzający zobowiązuje się również do współdziałania z Powierzającym w zakresie realizowania wniosków osób, których dane dotyczą, a związanych z realizowaniem przez nich ich praw określonych w Rozdziale III RODO.
7. Powierzający i administrator danych mają prawo przez cały okres objęty Umową kontrolować poprawność zabezpieczenia i przetwarzania przez Przetwarzającego danych osobowych objętych postanowieniami Umowy, a Przetwarzający zobowiązany jest do takiego zorganizowania przetwarzania powierzonych mu Umową danych osobowych by kontrola ta była możliwa. Przetwarzający w szczególności umożliwi Powierzającemu i administratorom danych: ciągły dostęp do części systemu informatycznego Przetwarzającego, w którym odnotowywane są działania dokonywane na danych osobowych oraz przeprowadzenie audytu (przez pracowników Powierzającego, administratora danych lub osobę trzecią), którego celem będzie weryfikacja zgodnego z Umową przetwarzania powierzonych Przetwarzającemu danych osobowych. W razie wątpliwości poczytuje się, że administrator danych niebędący Powierzającym nie może kontrolować zabezpieczeń i przetwarzania informacji innych administratorów danych.

§ 6

Przetwarzanie danych osobowych – CPDO

1. Miejscem wykonywania Umowy, w zakresie powierzonych na podstawie Umowy danych osobowych są CPDO Przetwarzającego, w których zapewnione będą środki bezpiecznej łączności teleinformatycznej oraz – w sytuacjach tego wymagających – CPDO Powierzającego lub administratora danych, w których Powierzający lub administrator danych udostępni środki techniczne i informatyczne niezbędne do zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności RODO, wykonania Umowy. Przetwarzający zobowiązuje się do zabezpieczenia CPDO Przetwarzającego poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. CPDO, o których mowa w ust. 1, muszą znajdować się:
 - a) na obszarze Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub
 - b) w innym państwie niż wymienione w pkt 1, o ile zostaną spełnione warunki o których mowa w Rozdziale V RODO.

3. Dane dotyczące CPDO (w szczególności ich adresy) Powierzającego, administratorów danych i Przetwarzającego, o których mowa w ust. 1, zawiera załącznik nr 1 do Umowy.
4. Przetwarzający zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej zgody administratorów danych i Powierzającego na zmianę CPDO, w których przetwarzane są przekazane na podstawie Umowy dane osobowe. ~~W razie wątpliwości poczytuje się, że Przetwarzający zobowiązany jest uzyskać zgodę Powierzającego i tych administratorów danych, których dane osobowe zostaną umieszczone w innym CPDO.~~

§ 7

Przetwarzanie danych osobowych – zakres przetwarzania

1. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe tylko i wyłącznie ^[1]_[SEP] w zakresie określonym w załączniku nr 1 do Umowy, stanowiącym integralną część Umowy.
2. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe tylko i wyłącznie w zakresie określonym w ust. 1.
3. Wprowadzanie nowych rekordów może następować tylko w zakresie rodzajów danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i nie stanowi zmiany zakresu przetwarzanych danych osobowych oraz nie wymaga zmiany Umowy.

§ 8

Przetwarzanie danych osobowych – tajemnica danych osobowych

1. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b RODO) danych osobowych powierzonych mu w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie w okresie obowiązywania Umowy i po jej wygaśnięciu: przekazywać, wykorzystywać lub ujawniać danych osobowych uzyskanych od Powierzającego osobom nieupoważnionym oraz że dane te wykorzystywane będą wyłącznie w celach, jakie zostały w Umowie wymienione.
2. Przetwarzający zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy powierzonych danych osobowych i nie przetwarzać ich w sposób inny niż określony Umową. Przetwarzający zobowiązuje się zapewnić przestrzeganie tajemnicy powierzonych danych osobowych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie ich zatrudnienia u Przetwarzającego (pracownicy i współpracownicy), jak i po ustaniu tego zatrudnienia.
3. Przetwarzający zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) nie wykonywania kopii danych osobowych dla celów niezwiązanych z Umową;
 - b) nie gromadzenia danych osobowych w jakikolwiek inny sposób niż związany ^[1]_[SEP] z realizacją Umowy.

§ 9

Przetwarzanie danych osobowych – dokumentacja

1. Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć szczególnej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych oraz oświadcza, że wdrożył system ochrony danych osobowych w sposób wymagany w RODO.
2. Przetwarzający, na żądanie Powierzającego lub administratora danych, udostępni niezwłocznie pełną dokumentację dotyczącą zasad bezpieczeństwa oraz technicznych i organizacyjnych środków mających na celu ochronę danych osobowych w poszczególnych CPDO.

§ 10^[1]_[SEP]

Przetwarzanie danych osobowych – system informatyczny

1. Przetwarzający oświadcza, iż system informatyczny, jaki wykorzystywany będzie w procesie przetwarzania powierzonych przez Powierzającego, spełnia wymagania określone w RODO.
2. Przetwarzający oświadcza, iż spełnia wymagania określone w art. 32 RODO dotyczące bezpieczeństwa przetwarzania danych, w szczególności zabezpieczenia danych przed w szczególności ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych – upoważnienie do przetwarzania danych

1. Przetwarzający może upoważniać do przetwarzania powierzonych niniejszą umową danych osobowych tylko pracowników i współpracowników, którzy podpisali zobowiązania do:
 1. zachowania w tajemnicy treści danych osobowych,
 2. nie ujawniania informacji o:
 - a. systemie przetwarzania danych osobowych,
 - b. danych osobowych, do których uzyskują dostęp w związku z wykonywaniem powierzonych obowiązków;
 3. zachowania szczególnej staranności w trakcie dokonywania operacji przetwarzania danych, w celu ochrony praw i wolności osób, których dotyczą;
 4. stosowania określonych w RODO mających na celu:
 - a. właściwe i adekwatne do określonych potrzeb przetwarzanie danych,
 - b. zabezpieczenie danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym;
 5. przestrzegania innych postanowień i wymogów RODO.
2. Przetwarzający wydaje imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych pracownikom i współpracownikom i prowadzi ich rejestr, zawierający w szczególności dane, o których mowa w art. 29 RODO.

§ 12

Przetwarzanie danych osobowych – współpraca w ramach kontroli zewnętrznej i wewnętrznej

1. Przetwarzający oświadcza, że w przypadku kontroli prowadzonej przez podmioty prawa publicznego (w szczególności: organ nadzorczy, Policję, Centralne Biuro Śledcze Policji) u Powierzającego lub administratora danych dotyczącej przetwarzania powierzonych Umową danych osobowych, będzie w jej ramach współpracował ^[1]_[SEP]z Powierzającym, w szczególności niezwłocznie przekazywał Powierzającemu i administratorowi danych niezbędne informacje i wyjaśnienia.
2. Przetwarzający jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Powierzającego i administratora danych o każdej czynności podmiotów prawa publicznego (w szczególności: organu nadzorczego, Policji, Centralnego Biura Śledczego Policji), mającej związek z przetwarzaniem powierzonych Umową danych osobowych oraz o każdym piśmie podmiotów prawa publicznego dotyczącego składania wyjaśnień lub udzielenia innych informacji w zakresie powierzonych Umową danych osobowych, chyba że przekazanie takiej informacji administratorowi danych lub Powierzającemu stanowiłoby naruszenie przepisów prawa powszechnie obowiązującego w Polsce.
3. Powierzający ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Przetwarzającego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają wymogi umowy, w tym

w szczególności RODO. Powierzający uprzedzi Przetwarzającego o planowanej kontroli co najmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli Powierzającego w terminie wskazanym przez powierzającego, nie dłuższym jednak niż 7 dni. Przetwarzający udostępnia Powierzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

§ 13

Przetwarzanie danych osobowych – informowanie o naruszeniu bezpieczeństwa danych osobowych

Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od wystąpienia naruszenia, informować Powierzającego oraz administratora danych o wszelkich naruszeniach bezpieczeństwa danych osobowych (tzw. incydentach bezpieczeństwa) związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych. W razie wątpliwości poczytuje się, że Przetwarzający zobowiązany jest poinformować Powierzającego i tych administratorów danych, których dotyczył incydent bezpieczeństwa.

§ 14

Przetwarzanie danych osobowych – odpowiedzialność za szkodę

Przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

Przetwarzający odpowiada za szkody powstałe u Powierzającego, administratora danych lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z prawem lub Umową przetwarzania danych osobowych, do pełnej wysokości tych szkód (*damnum emergens* i *lucrum cessans*).

§ 15

Przetwarzanie danych osobowych – postępowanie z danymi po wygaśnięciu umowy źródłowej

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji umowy źródłowej, jednak nie dłużej niż do dnia realizacji postanowień, o których mowa poniżej w ust. 2-4. Na dzień zawarcia Umowy, umowa źródłowa będzie obowiązywać co najmniej do
2. Niezwłocznie od zaistnienia sytuacji, w której przetwarzanie całości lub części powierzonych Umową danych osobowych nie będzie już niezbędne do realizacji wskazanych w Umowie celów (np. wygaśnięcia umowy źródłowej) Przetwarzający zobowiązany będzie do:
 - 1) zwrotu danych osobowych powierzonych Przetwarzającemu w ramach Umowy (tj. przekazania Powierzającemu kopii danych osobowych (w tym kopii zapasowych) Powierzającego i administratorów danych, pozwalających na identyfikację danych osobowych powierzonych Umową, uaktualnionych na dzień zaistnienia sytuacji, o której mowa powyżej; dane osobowe zostaną zapisane w formacie XML z kodowaniem znaków w standardzie Unicode UTF-8 i umieszczone na dysku/-ach DVD-R lub pendrive'ie) w całości lub w części, w której nie będą one już niezbędne do realizacji wskazanych w Umowie celów, a następnie
 - 2) trwałego i skutecznego usunięcia danych osobowych powierzonych Przetwarzającemu na podstawie Umowy (w szczególności: trwałego i skutecznego usunięcia zbiorów technicznych danych osobowych, danych osobowych na nośnikach papierowych i elektronicznych; trwałe i skuteczne usunięcie danych osobowych z nośnika może nastąpić w szczególności poprzez całkowite zniszczenie nośnika, a w odniesieniu do nośników magnetycznych w szczególności poprzez jego rozmagnesowanie, nadpisanie (z ang. *overwriting*) lub zerowanie (z ang. *zero-filling*)) w całości lub w części, w której nie będą one już niezbędne do realizacji

wskazanych w Umowie celów.

3. Powierzający otrzyma od Przetwarzającego dokumentację potwierdzającą fakt dokonania trwałego usunięcia osobowych danych przetwarzanych na podstawie Umowy. W stosunku do danych osobowych zapisanych na nośnikach, z których dane zostały trwale usunięte bez zniszczenia nośnika, dokumentem potwierdzającym dokonanie takiego usunięcia przez Przetwarzającego jest stosowne pisemne oświadczenie o ich trwałym usunięciu i wskazania sposobu usunięcia (np. nadpisanie (overwriting), zerowanie (zero-filling)).
4. Zwrot danych, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przekazanie nośnika/-ów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 oraz dokumentów, o których mowa w ust. 3, o trwałym i skutecznym usunięciu danych osobowych przetwarzanych na podstawie Umowy nastąpi najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zakończenia czynności określonych w ust. 2, lecz nie później niż w terminie 14 dni od zaistnienia sytuacji, w której przetwarzanie całości lub części powierzonych Umową danych osobowych nie będzie już niezbędne do realizacji wskazanych w Umowie celów.

§ 16

Przetwarzanie danych osobowych – zakaz dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych

1. Przetwarzający nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych objętych Umową jakiegokolwiek osobie trzeciej (w tym innym przedsiębiorcom). W razie wątpliwości poczytuje się, że zakaz powierzenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie obejmuje podmiotów, o których mowa w z § 11 ust. 1, które przetwarzają dane osobowe w ramach udzielonego upoważnienia.
2. W przypadku dalszego powierzenia danych osobowych objętych niniejszą umową Przetwarzający gwarantuje, że podmioty którym powierzył te dane spełniają wszystkie warunki przetwarzania danych osobowych, o których mowa w RODO, oraz, że będzie realizował wszystkie obowiązki określone niniejszą umową. Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Powierzającego za niewywiązanie się ze spoczywających na podmiotach, którym Przetwarzający powierzył dane osobowe, obowiązków ochrony danych.
3. Przed dalszym powierzeniem danych osobowych objętych niniejszą umową, Przetwarzający obowiązany jest powiadomić Powierzającego o potrzebie dalszego powierzenia danych, ze wskazaniem uzasadnienia oraz podmiotu, któremu dane mają być dalej powierzone. Przetwarzający przed dalszym powierzeniem danych osobowych zobowiązany jest uzyskać na to powierzenie uprzednią pisemną zgodę Powierzającego.
4. Przetwarzający jest obowiązany wykonać te same czynności, o których mowa w ust. 3 również w sytuacji zmiany wcześniej zaakceptowanego podmiotu, któremu dalej powierzył dane objęte niniejszą umową.
5. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Powierzającego lub administratora danych chyba, że taki obowiązek nakłada na Przetwarzającego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Przetwarzający informuje Powierzającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji.

§ 17

Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Przetwarzający zobowiązuje się do ochrony informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa (w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z

2019 r., poz. 1010 z późn. zm.) przekazanych mu w ramach realizacji lub przy okazji realizacji umowy źródłowej tj. nieujawniania do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których dany podmiot (w szczególności: administrator danych lub Powierzający), podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

2. Obowiązek zachowania tajemnicy, o której mowa w ust. 1, jest nieograniczony w czasie.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy, o której mowa w ust. 1, dotyczy również pracowników i innych osób, którymi Przetwarzający posługuje się przy wykonywaniu umowy źródłowej lub przy okazji wykonywania umowy źródłowej.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Umowa nie narusza obowiązków Stron wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Umowa podlega prawu polskiemu i prawu Unii Europejskiej. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące w Polsce, w szczególności RODO i ustawy - Kodeksu cywilny.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd miejscowo właściwy dla Powierzającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Powierzającego i jeden dla Przetwarzającego.
6. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

Powierzający	Przetwarzający
---------------------	-----------------------

Załącznik nr 3 do SWZ

.....
Nazwa wykonawcy

Adres do korespondencji:

.....

NIP

e-mail

skrytka e-PUAP:

Oferta

Nawiązując do postępowania na: „Usługa udostępnienia internetowej platformy LMS na potrzeby Narodowego Forum Muzyki wraz z zapewnieniem serwera, utrzymaniem i serwisowaniem platformy” (OZP.261.TP4.2021), w którym zamawiającym jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, oferuję następującą cenę:

I. Oferuję realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do SWZ za cenę całkowitą:

- a) Cena netto: zł
- b) kwota podatku VAT%: zł
- c) Cena brutto: zł
- d) słownie:..... zł brutto

w tym:

L.p.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Założenie i wdrożenie platformy (w tym przeprowadzenie szkoleń)	szt.	1				
2	Miesięczne utrzymanie przy liczbie użytkowników – do 2000 osób (przy jednocześnie korzystających osobach: 300)	miesiące	47				
3	Prawo opcji: opłata za zwiększenie ilości użytkowników*	szt.	1	/			
Razem							

*Sposób wyliczenia maksymalnej wartości prawa opcji: 60% wartości łącznej z pozycji 1 i 2. (przykład: wartość netto w kolumnie F1= 1 zł, F2 = 2 zł, razem 3 zł. 60% x 3 zł = 1,8 zł. Wartość 1,8 zł należy wpisać w komórkę F3 i wyliczyć wartość brutto).

II. Oferuję w ramach prawa opcji miesięczne utrzymanie za każdy kolejny rozpoczęty 1000 użytkowników i za każde 100 dodatkowych użytkowników jednocześnie korzystających z

platformy wykonanie zamówienia za cenę: zł brutto/ mc.

III. Oświadczam, że:

- a) akceptuję projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy określone w Załączniku nr 2 do SWZ, w tym warunki i termin płatności w nim określone, zapoznałem się z treścią SWZ, nie wnoszę do niej zastrzeżeń, w pełni akceptuję jej warunki oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
 - b) jestem/nie jestem* płatnikiem podatku VAT od towarów i usług; numer NIP:.....
 - c) jestem/nie jestem* zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych; numer identyfikacji REGON
 - d) zobowiązuję się, w przypadku wybrania mojej oferty, do zawarcia umowy, zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącymi Załącznik nr 2 do SWZ, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.
 - e) wykonam przedmiot zamówienia siłami własnymi / część prac zamierzam powierzyć podwykonawcom (*należy podać nazwę i adres podwykonawcy*), w tym zakres prac powierzonych podwykonawcom to (*należy podać przedmiot oraz wartość brutto lub procentową część jaką Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy*):
.....
porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.
 - f) jestem/nie jestem mikro/małym lub średnim przedsiębiorcą*
- * (Zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2021 poz. 162) za:
- 1) Mikroprzedsiębiorcę uważa się : przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów tego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 mln euro,
 - 2) Małego przedsiębiorcę uważa się: przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro,
 - 3) Średniego przedsiębiorcę uważa się: przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.
- g) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy:
(podpis elektroniczny)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
Nazwa wykonawcy

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa udostępnienia internetowej platformy LMS na potrzeby Narodowego Forum Muzyki wraz z zapewnieniem serwera, utrzymaniem i serwisowaniem platformy” (znak: OZP.261.TP4.2021), w którym zamawiającym jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, prowadzonego przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w VIII SWZ.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w VIII SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w
następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4,9,10 ustawy Pzp .

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4,9,10). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**skreślić, jeśli nie dotyczy.*

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy:
(podpis elektroniczny)

.....
Nazwa wykonawcy

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
t.j. Dz.U. 2021 poz. 275)

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „Usługa udostępnienia internetowej platformy LMS na potrzeby Narodowego Forum Muzyki wraz z zapewnieniem serwera, utrzymaniem i serwisowaniem platformy” (znak: OZP.261.TP4.2021), informuję, że:

1. **Należę/Nie należę*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.).
2. **Należę** do grupy kapitałowej w skład której wchodzi: **

L.p.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej
1	
2	
...	

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Data :

* niepotrzebne skreślić

** należy wypełnić, jeśli dotyczy

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy:
(podpis elektroniczny)

Załącznik nr 6 do SWZ

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „Usługa udostępnienia internetowej platformy LMS na potrzeby Narodowego Forum Muzyki wraz z zapewnieniem serwera, utrzymaniem i serwisowaniem platformy” (OZP.261.TP4.2021), załączam:

WYKAZ USŁUG

Lp.	Przedmiot usługi usługa udostępnienia internetowej platformy LMS	Nazwa i adres Kontrahenta	Termin realizacji od – do (dzień/mc/rok)	Własne / Udostępnione
1	2	3	4	5

Wykaz powinien przedstawiać informacje jednoznacznie potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Dziale VIII, pkt 1.4 SWZ.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie kontraktów w nim wymienionych, np. referencje.

*niepotrzebne skreślić