

Wrocław, dnia 17.08.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE pn.:

„Usługi prania wodnego wraz z maglowaniem lub prasowaniem na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. W. Lutosławskiego”
(OZP.261.W62.2021) – (dalej Postępowanie)

1. ORGANIZATOR POSTĘPOWANIA:

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego – instytucja kultury miasta Wrocławia, współprowadzona przez Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, zwany dalej Organizatorem lub odpowiednio Zamawiającym lub NFM

Prowadzący postępowanie (adres do korespondencji):

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego

Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: od poniedziałku do piątku, w godz.: 8.00 – 16.00

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: **Pan Marcin Kubera tel. + 48 71 715 98 74** oraz **Pani Joanna Tyczyńska + 48 71 715 97 30** w zakresie przedmiotu zamówienia oraz **Pani Daniela Kretek tel. + 48 71 715 97 82** w zakresie procedury.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie przepisów ustawy Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. 2020 poz. 1740) z wyłączeniem stosowania przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129).

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia są usługi prania wodnego wraz z maglowaniem lub prasowaniem na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. W. Lutosławskiego we Wrocławiu.

1. Asortyment przekazywany do realizacji usługi:

- kolorowa bielizna pościelowa (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady na materac),
- ręczniki frotte (małe, średnie, duże),
- dywaniki łazienkowe,
- obrusy,
- pokrowce na poduszki,
- chusty
- inne.

2. narzuty na łóżko,

Średnia miesięczna ilość asortymentu (bez narzut na łóżko) przekazywanego do prania – 35 kg.

Średnia miesięczna ilość narzut na łóżko przekazywanych do prania – 9 sztuk

Częstotliwość realizacji powyższych usług– minimum 2 razy w miesiącu, maksymalnie 4 razy w miesiącu.

Czas odbioru do prania – do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

Czas realizacji usługi – do 3 dni roboczych od dnia odbioru asortymentu lub narzut.

Minimum logistyczne (waga/liczba sztuk asortymentu oddawanego do prania) – wynosi 10 kg dla asortymentu bez narzut na łóżko oraz 2 dla narzut na łóżko

Okres obowiązywania umowy: 24 miesiące od dnia podpisania umowy, jednakże nie wcześniej niż od 01.09.2021 r.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia według wzoru zawartego w Załączniku nr 2 do zapytania.

5. OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, do oferty Oferent dołącza następujące dokumenty:

- w formie oryginału: oświadczenie na wzorze Załącznik nr 2;

- w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta: aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. KRYTERIA, ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT

Oferty będą oceniane według następującego kryterium:

Kryterium:

1. Cena (C) – waga 100 %

Organizator dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach w/w kryterium, przyjmując zasadę, że 1%=1 pkt.

Punkty za kryterium **Cena (C)** zostaną obliczone wg wzoru:

$C1 = (C_{min} / C_b) \times 100$, gdzie:

C1 – wartość punktowa w kryterium „Cena”

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C_b – cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem OZP.261.W62.2021. Oferenci proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z Organizatorem. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest : **Pan Marcin Kubera tel. + 48 71 715 98 74** oraz **Pani Joanna Tyczyńska + 48 71 715 97 30** w zakresie przedmiotu zamówienia oraz **Pani Daniela Kretek tel. + 48 71 715 97 82** w zakresie procedury.

Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem komunikacji z Oferentami w formie pisemnej oraz elektronicznej.

Przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami odbywa się w formie pisemnej bądź elektronicznej.

Porozumiewanie się z Organizatorem musi być potwierdzone w taki sposób, aby dwie strony posiadały wiedzę nt. przekazywanych informacji. Jeżeli Organizator lub Oferenci przekazują informacje drogą

elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oferent może zwrócić się drogą elektroniczną na adres Organizatora wskazany w przedmiotowej dokumentacji, z prośbą o udzielenie wyjaśnień związanych z treścią zapytania. Odpowiedzi wraz z treścią zapytania, lecz bez ujawnienia jego źródła, Organizator prześle niezwłocznie wszystkim Oferentom, którzy je zadali, w przypadku gdy prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynęła do Organizatora nie później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert. W przypadku gdy prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynęła do Organizatora później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert, Organizator jest uprawniony do pozostawienia jej bez rozpoznania.

W uzasadnionych przypadkach Organizator może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub odwołać treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Organizator prześle Wykonawcom do których wysłał zapytanie ofertowe.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oferent samodzielnie lub na wniosek Organizatora może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Organizator może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
4. Organizator, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania z ofertą – zostanie wykluczony z prowadzonego postępowania.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferenci przygotowują i przedstawią swoje oferty zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego.
2. Oferta musi zawierać dokumenty wskazane w pkt 5 zapytania ofertowego.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczony przez Oferenta).
4. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.
5. **Zamawiający zaleca, aby wykonawca żądał potwierdzenia otrzymania oferty składanej drogą elektroniczną.**
6. Składane dokumenty, w tym wszelkie zaświadczenia muszą być załączone do oferty w formie oryginałów lub jako kopie poświadczony „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
7. **Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przy użyciu podpisu elektronicznego: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem osobistym lub zaufanym przez Oferenta w przypadku składania ofert drogą elektroniczną lub własnoręcznym podpisem i pieczętą w przypadku ofert pisemnych, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Oferenta lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Oferentów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego Pełnomocnika.**
8. W przypadku gdy ofertę podpisuje Pełnomocnik – stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez mocodawcę albo notariusza.
9. Koszty przygotowania oferty ponosi Oferent.
10. Oferty nie spełniające wszystkich wymogów wymienionych w niniejszym zapytaniu będą odrzucone.
11. **Oferent powinien przesłać ofertę w formie pisemnej w zaklejonej kopercie na adres Narodowego Forum Muzyki we Wrocławiu, plac Wolności 1, 50-071 Wrocław lub w postaci elektronicznej na adres mailowy: przetargi@nfm.wroclaw.pl.**

12. Koperta zawierająca ofertę winna być opatrzona dopiskiem:

Oferta–

”Usługi prania wodnego wraz z maglowaniem lub prasowaniem na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. W Lutosławskiego”.

Nie otwierać przed

25.08.2021 r. godz.: 11:00.

13. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Organizator otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowana z dopiskiem (w temacie wiadomości mailowej lub na kopercie) „ZMIANA”.
15. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z informacją w tytule wiadomości „WYCOFANE”.
16. Oferta złożona po terminie zostanie trwale usunięta z zasobów Zamawiającego po ogłoszeniu wyniku postępowania.
17. Wiadomości oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami, wiadomości zawierające oferty wycofane nie będą otwierane.
18. Wiadomości oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
19. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1.
20. Załączniki do oferty powinny być wypełnione w sposób podany przez Organizatora w zapytaniu lub załącznikach.
21. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na adres: Narodowego Forum Muzyki we Wrocławiu, plac Wolności 1, 50-071 Wrocław lub w postaci elektronicznej na adres przetargi@nfm.wroclaw.pl w terminie do 25.08.2021 r. do godz. 11:00.**
2. Organizator uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę wpływu dokumentacji do Sekretariatu Organizatora lub na skrzynkę e-mail Zamawiającego.
3. Oferta złożona po terminie zostanie trwale usunięta z zasobu Organizatora po ogłoszeniu wyniku postępowania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.08.2021 r. godz. 11:15** w Narodowym Forum Muzyki we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław, piętro IV pok. 4.14.
5. Organizator nie przewiduje możliwości uzupełnienia i zmian w ofercie przez Oferenta po terminie ich otwarcia.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę ofertową należy podać w Formularzu oferty (wzór - Załącznik nr 1) w złotych polskich, w wartości netto i brutto, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT i z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza).
2. Maksymalną wartość umowy stanowić będzie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
3. Na podstawie kwot zawartych w formularzu ofertowym Zamawiający będzie się rozliczał z Wykonawcą.
4. Kalkulacja ceny ofertowej musi opierać się o ceny jednostkowe elementów przedmiotu zamówienia wskazanych w formularzu oferty. Wszelkie ewentualne koszty dodatkowe, jakie mogą

wystąpić w czasie realizacji dostaw muszą być skalkulowane na etapie składania oferty i dodane do cen jednostkowych wskazanych w formularzu oferty. Cenę ofertową należy podać w Ofercie w złotych polskich, w wartości netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Organizator nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
6. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Oferenta. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.

13. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZORGANIZATOREM A OFERENTEM:

Organizator nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.

14. PODWYKONAWSTWO:

Organizator dopuszcza realizację umowy z udziałem podwykonawców.

15. WYBÓR OFERTY:

1. Postępowanie (dla danej części zamówienia) uważa się za ważne, jeżeli wpłynie chociaż jedna oferta, przy czym Organizator zastrzega sobie prawo do uznania, że Postępowanie nie dało rezultatu oraz do unieważnienia Postępowania bez podawania przyczyny.
2. Postępowanie uważa się za zakończone wynikiem negatywnym, jeżeli nie wpłynęła żadna oferta, a także jeśli Organizator odrzuci wszystkie oferty.
3. Organizator podejmuje rozstrzygnięcie w oparciu o kryterium określone w pkt 6.
4. Zastrzega się prawo do zmiany zapytania ofertowego, w tym warunków udziału i kryteriów przed otwarciem ofert.
5. Zamawiający zastrzega możliwość wzywania oferentów do uzupełnienia oferty o wymagane dokumenty oraz do żądania wyjaśnień treści oferty.
6. Oferentom przysługuje środek ochrony prawnej w postaci wniesienia w formie pisemnej zastrzeżenia na czynność lub jej zaniechanie Organizatora do Dyrektora Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego – w terminie 2 dni od daty czynności bądź zaniechania czynności przez Organizatora.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy.

Sporządziła: Daniela Kretek

Zatwierdził: Andrzej Kosendiak

DYREKTOR
Andrzej Kosendiak

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Nazwa i adres Oferenta / pieczęć firmowa

Adres do korespondencji, nr telefonu:

.....

 Tel.....
 e-mail.....

Oferta

Nawiązując do zapytania ofertowego pn.: „Usługi prania wodnego wraz z maglowaniem lub prasowaniem na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. W. Lutosławskiego” (OZP.261.W62.2021), oferuję następującą cenę:

1. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym za cenę całkowitą:

- a) Cena netto: zł
- b) kwota podatku VAT%: zł
- c) Cena brutto: zł
- d) słownie:..... zł brutto*

*Cena dla porównania ofert. Maksymalną wartość umowy stanowić będzie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. Na podstawie ceny jednostkowej netto za 1 kg asortymentu oraz sztukę narzuty na łóżko Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą. Ceny jednostkowe muszą zawierać wszystkie koszty, w tym koszty transportu do NFM.

w tym:

L.p.	Wyszczególnienie zamówienia	Szacunkowa ilość w miesiącu [kg/szt.]	Cena jednostkowa netto za 1kg/1szt	Wartość netto w miesiącu [kol. 3 x 4]	Wartość netto w ciągu 24 miesięcy [kol. 5 x 24]	Wartość podatku VAT w ciągu 24 miesięcy	Wartość brutto w ciągu 24 miesięcy [kol. 6 + 7]
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pranie wodne wraz z maglowaniem lub prasowaniem asortymentu bez narzut na łóżko oraz transportem asortymentu	35 kg					
2	Pranie wodne wraz z maglowaniem lub prasowaniem narzut na łóżko oraz transportem asortymentu	9 szt.					

2. Oświadczam, że:

- a) przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonym w niniejszym zapytaniu.
- b) wykonam przedmiot zamówienia siłami własnymi/część prac zamierzam powierzyć podwykonawcom**, w tym nazwa i adres podwykonawców oraz zakres prac powierzonych podwykonawcom to*:
.....
- c) jestem/nie jestem** płatnikiem podatku VAT od towarów i usług; numer NIP:.....
- d) jestem/nie jestem** zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych; numer identyfikacji REGON
- e) zobowiązuję się, w przypadku wybrania mojej oferty, do zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.
- f) oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾

* Podać zakres prac powierzanych podwykonawcom oraz nazwy i adresy podwykonawców

** Niewłaściwe skreślić

.....
Data, miejscowość i podpis osoby upoważnionej

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Nazwa i adres Oferenta / pieczęć firmowa
--

Dotyczy: **OZP.261.W62.2021**

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Oświadczam, że:

- a) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- c) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

* niepotrzebne skreślić

.....
Data, miejscowość i podpis osoby upoważnionej

UMOWA NFM / /

została zawarta we Wrocławiu, w dniu 2021 r. pomiędzy:

.....

zwana dalej **ZLECENIOBIORCĄ**

a

Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50 – 071 – instytucją kultury miasta Wrocławia, współprowadzoną przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadającą numer REGON: 022414470, NIP: 897-179-86-77, reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej: **ZLECENIODAWCĄ** lub odpowiednio: **NFM**,

zwanych dalej łącznie: **Stronami**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego pn.: „Usługi prania wodnego wraz z maglowaniem lub prasowaniem na potrzeby Narodowego Forum Muzyki” o numerze OZP.261.W62.2021 zgodnie Regulaminem udzielania zamówień publicznych (Zarządzenie nr 15 z dnia 21.04.2021 r.) z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129) o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez **Zleceniobiorcę** na rzecz **Zleceniodawcy** usług prania wodnego wraz z maglowaniem lub prasowaniem:

- kolorowej bielizny pościelowej (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady)
- narzut na łóżko
- ręczników frotte
- dywaników łazienkowych
- obrusów
- pokrowce na poduszki,
- chusty
- i innego asortymentu

zwanego w dalszej części umowy **bielizna pościelową** lub **asortymentem**.

§ 2

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się własnym transportem do odbioru bielizny pościelowej do prania z terenu Narodowego Forum Muzyki, położonego we Wrocławiu przy Placu Wolności 1 oraz jej zwrotu w to samo miejsce po wykonaniu usługi. Minimum logistyczne asortymentu do prania wynosi 10 kg.
2. Odbiór bielizny pościelowej do prania przez **Zleceniobiorcę** nastąpi najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od powiadomienia telefonicznego pod numerem telefonu lub W przypadku zgłoszenia bielizny pościelowej do prania w ostatni dzień roboczy w danym tygodniu odbiór nastąpi w pierwszy dzień roboczy kolejnego tygodnia. Strony mogą również ustalić inny termin odbioru bielizny pościelowej (od poniedziałku do piątku), ale musi on być zaakceptowany przez obie strony.
3. **NFM** przy oddawaniu bielizny pościelowej do prania, przekaze drogą elektroniczną na adres wskazany w §3 **Zleceniobiorcy** specyfikację rodzaju i ilości (sztuki/waga) asortymentu oddawanego do prania.
4. **Zleceniobiorca** w prali zweryfikuje ilość przekazanego asortymentu do prania. Przy zwrocie wypranej bielizny pościelowej, każdorazowo wystawi **NFM** pisemną informację zawierającą wagę wypranego asortymentu.
5. Asortyment przekazywany **Zleceniobiorcy** będzie poukładany w workach.

6. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest do prawidłowego wykonania usługi zgodnej z umową w terminie nieprzekraczającym 3 dni robocze od dnia odbioru bielizny pościelowej do prania, w tym do zwrotu bielizny pościelowej.

7. Wszystkie naprawy i reperacje bielizny pościelowej muszą być przed ich realizacją uzgadniane przez **Zleceniobiorcę** z **NFM**. Czas prania takiej bielizny pościelowej może wydłużyć się do 5 dni roboczych.

§ 3

Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotowej umowy są:

1. ze strony **NFM**:

- Marcin Kubera – tel. 727 010 251; e-mail: marcin.kubera@nfm.wroclaw.pl

- Joanna Tyczyńska – tel. 727 010 225; e-mail: joanna.tyczynska@nfm.wroclaw.pl

2. ze strony **Zleceniobiorcy**:

- – tel.; e-mail:

§ 4

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 **Zleceniobiorca** będzie wystawiał **NFM** fakturę wg cen określonych w ofercie stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Podstawą wystawienia faktury będą pokwitowania, o których mowa w §2 ust. 3 i ust.4.

3. Faktura za usługę będzie wystawiana 1 raz w miesiącu, na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego obowiązywania umowy, według wagi czystego asortymentu i ilości czystych narzut, na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych za dany okres rozliczeniowy potwierdzony przez osoby upoważnione.

4. Wynagrodzenie płatne przelewami na rachunek bankowy **Zleceniobiorcy** wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty doręczenia **NFM** prawidłowo pod względem merytorycznym i formalnym wystawionej faktury.

5. **NFM** upoważnia **Zleceniobiorcę** do wystawienia faktur VAT bez podpisu **NFM**.

6. Maksymalna wartość umowy wynosi zł netto (słownie: 00/100).¹

7. **Zleceniobiorca** zastrzega sobie prawo dochodzenia odsetek ustawowych za opóźnienia w płatności.

8. Wynagrodzenie płatne jest w całości ze środków publicznych.

§ 5

1. W razie stwierdzenia braków lub nieprawidłowości w zwróconej z pralni bielizny pościelowej (pranie niedoprane, niedosuszone, wygniecione, podarte itp.) przedstawiciel **NFM**, wskazany w §3 informuje o tym niezwłocznie osobę upoważnioną do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotowej umowy wymienioną w §3 drogą telefoniczną lub elektroniczną.

2. W razie stwierdzenia wad wykonanej usługi, których nie można było stwierdzić w momencie odbioru, **NFM** zobowiązany jest zgłosić ten fakt **Zleceniobiorcy** drogą elektroniczną w terminie do 3 dni roboczych od dnia dostarczenia dostawy.

3. Usunięcie wad wskazanych w ust. 1 i ust. 2 winno nastąpić najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia.

3. **Zleceniobiorca** odpowiada za bieliznę pościelową w trakcie procesu prania oraz zniszczoną z winy **Zleceniobiorcy**.

4. **Zleceniobiorca** nie odpowiada za uszkodzenia bielizny pościelowej powstałe w trakcie wykonywania usługi, będące wynikiem jej zużycia lub innych ukrytych wad dostarczonej bielizny pościelowej, pozostawienia w bieliznie różnych przedmiotów powodujących uszkodzenie lub zabarwienia bielizny.

5. Podstawą ustalenia odpowiedzialności **Zleceniobiorcy** za zniszczoną lub zaginioną bieliznę pościelową będzie protokół spisany przy udziale osób wskazanych w §3. Z protokołu powinno wynikać: ilość zniszczonej lub zagubionej bielizny pościelowej, jej wartość i przyczyna zniszczenia lub zaginięcia.

6. W razie opóźnienia **Zleceniobiorcy** w odbiorze/oddaniu bielizny pościelowej z **NFM**, **NFM** ma prawo naliczyć **Zleceniobiorcy** karę umowną w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia netto

¹ Stanowi kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

przysługującego za dane zlecenie z którym związane jest opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia w odbiorze/przekazaniu bielizny pościelowej. NFM ma prawo dochodzić odszkodowania, ponad zastrzeżoną kwotę kary umownej, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 września 2021 r. do dnia 31 sierpnia 2023 r. lub do wyczerpania maksymalnej kwoty zamówienia określonej w § 4 ust. 6, jeżeli nastąpi to wcześniej z tym, że każda ze Stron może ją wypowiedzieć z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego, bez podania przyczyn.

§ 7

1. Umowa może zostać rozwiązana przez **Zleceniobiorcę** w trybie natychmiastowym w przypadku opóźnienia w płatnościach za wykonane usługi przez **NFM**.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez **NFM** w trybie natychmiastowym w przypadku nieterminowo wywiązywania się przez **Zleceniobiorcę** z warunków umowy (brak odbioru w wyznaczonym terminie, brak realizacji usługi w wyznaczonym terminie).
3. Wyjątek stanowią udokumentowane sytuacje losowe, na które **Zleceniobiorca** nie ma wpływu (np. brak wody, brak prądu) lub inne nieprzewidziane zdarzenie (np. awaria samochodu itp.).

§ 8

NFM niniejszym informuje, a **Zleceniobiorca** przyjmuje do wiadomości, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawcy, podanych w komparycji niniejszej umowy oraz wskazanych w dokumentach związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności dokumentach rozliczeniowych, jest **Zleceniodawca**: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, Wrocław, wpisane do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław nr RIK 38/2014, zwana dalej **NFM**; **NFM** prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych **Zleceniobiorcy**,
2. **IOD NFM** jest Piotr Schmidt (iod@nfm.wroclaw.pl),
3. Dane osobowe **Zleceniobiorcy** przetwarzane będą w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz rozliczenia umowy / art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. dane osobowe **Zleceniobiorcy** będą udostępniane podmiotom trzecim w szczególności Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych i właściwemu Naczelnikowi Urzędu Skarbowego oraz innym podmiotom o ile będzie to wynikało z przepisów prawa
5. **NFM** nie zamierza przekazywać danych **Zleceniobiorcy** do państw trzecich,
6. dane osobowe **Zleceniobiorcy** będą przetwarzane w czasie realizowania przedmiotu niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu – przez czas niezbędny, wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego,
7. **Zleceniobiorca** posiada prawo żądania od **NFM** sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania
8. **Zleceniobiorcy** przysługuje prawo wniesienia pisemnego, żądania zaprzestania przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację **Zleceniobiorcy**, jak również **Zleceniobiorca** ma prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w innych niż podane wyżej celach lub wobec przekazywania ich innemu administratorowi danych,
9. **Zleceniobiorca** ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. Dane osobowe **Zleceniobiorcy** nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 9

1. Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za wyjątkiem zmian osób do kontaktu wskazanych w §3.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Na wypadek ewentualnych sporów strony poddają się pod rozstrzygnięcie właściwemu Sądowi Powszechnemu dla siedziby **NFM**.

4. Umowa obowiązuje od dnia **1 września 2021** r. do dnia **31 sierpnia 2023** r. lub do wyczerpania maksymalnej kwoty zamówienia określonej w § 4 ust. 6, jeżeli nastąpi to wcześniej.
5. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy, a jeden dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA