Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego
z siedzibą we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SWZ")

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Świadczenie usług noclegowych w hotelu o standardzie pięciogwiazdkowym w latach 2021-2022 na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego."

prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129) na usługę społeczną i **poniżej** równowartości kwoty 750 000 euro, o których mowa w art. 359 pkt 2) PZP.

Znak postępowania: OZP.261.TP20.2021
Wrocław, 19.10.2021r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu
Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław
tel. 71/715 98 00
przetargi@nfm.wroclaw.pl
Godziny pracy: 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku
Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
Pani Barbara Woźniak, tel. 71 715 9705w zakresie przedmiotu zamówienia oraz **Pani Daniela Kretek**, tel. 71 715 97 82 w zakresie procedury.

II. STRONA INTERNETOWA ZAMAWIAJĄCEGO

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-33cd0aba-3008-11ec-a3fb-0a24f8cd532c

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-33cd0aba-3008-11ec-a3fb-0a24f8cd532c

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie poniższego zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129), zwaną dalej „ustawą Pzp" na usługę społeczną poniżej kwoty 750 000 euro w procedurze jak dla wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty 214 000,00 euro tj. poniżej kwoty 913 630 zł nie mniejszej jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych., zgodnie z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp.
SWZ składa się z zasadniczej części opisowej i wszystkich tworzących ją załączników.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług noclegowych w hotelu o standardzie pięciogwiazdkowym w latach 2021-2022 na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego.
2. Wykonawca może zaoferować świadczenie usług noclegowych w obiekcie oddalonym nie więcej niż 700 m pieszo od siedziby NFM (pl. Wolności 1, Wrocław). Oferta obiektu oddalonego od NFM więcej niż 700 m pieszo zostanie odrzucona z uwagi na to, że jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia tj. na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Kody CPV

Główny kod CPV: 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe
Dodatkowy kod CPV: 55250000-7 Usługi w zakresie krótkoterminowego wynajmu umeblowanych miejsc noclegowych

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ.
5. Zamawiający zaniechał podziału zamówienia na części. Brak podziału zamówienia na części nie spowoduje ograniczenia konkurencji oraz mniejszej dostępności zamówienia dla sektora MŚP z uwagi na specyfikę zamówienia, które dotyczy usługi jednego rodzaju. Dodatkowo podział zamówienia skutkowałby wystąpieniem istotnych utrudnień skutkujących poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia.

V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie przewiduje wymagań w tym zakresie.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. W przypadku niewykorzystania kwoty określonej w § 5 ust. 2 Projektowanych postanowień umowy (Załącznik nr 2 do SWZ) umowa może zostać przedłużona na okres niezbędny do wyczerpania kwoty z § 5 ust. 2, nie dłuższy jednak niż 6 miesięcy (z zastrzeżeniem §8 pkt 1j) projektowanych postanowień umowy).

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- Zamawiający wyklucza Wykonawcę w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.
- Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 9 i 10 ustawy Pzp.

VIII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W zakresie:

1.1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.3. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej:** Warunek spełni Wykonawca, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia określonym w niniejszym postępowaniu, na kwotę nie niższą niż 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy PLN)

1.4. **Zdolności technicznej lub zawodowej:** Wykonawca musi posiadać tytuł prawny do użytkowania obiektu w którym będą świadczone usługi noclegowe

IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

<u>- w formie oryginału:</u>

1. Oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - (na wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ).
2. Pełnomocnictwo, jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika bezpośrednio z aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - (na wzorze stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ).

<u>- w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność":</u>

4. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Odpis (zaświadczenie), o którym mowa w niniejszym punkcie, musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
5. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

W przypadku podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w SWZ, które pozostają do dyspozycji Zamawiającego, w szczególności podmiotowych środków dowodowych przechowywanych przez Zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 127 ust 2 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, skorzysta z posiadanych podmiotowych środków dowodowych, jeśli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności środków, o których mowa w Dziale IX SWZ, w formie elektronicznej koniecznym jest

jednoczesne wskazanie przez Wykonawcę określonych, aktualnych i ogólnodostępnych adresów internetowych, na których Zamawiający będzie miał możliwość bezpłatnego pobrania dokumentów. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów w języku obcym. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 670).

Stosownie do art. 118 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Dziale IX pkt 4 (dot. 4. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokument, o którym mowa w pkt 1 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibą lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie – oświadczenie na wzorze Załącznik nr 4 do SWZ.
2. W Formularzu ofertowym (Załącznik nr 5 do SWZ) w części dotyczącej wskazania Wykonawcy i dotyczących go danych teleadresowych – należy wpisać wszystkich Wykonawców i wszystkie dotyczące ich dane teleadresowe.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty musi być załączone stosowne pełnomocnictwo.
4. W odniesieniu do warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na

zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W Formularzu ofertowym (Załącznik nr 5 do SWZ) należy wskazać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

PODWYKONAWCY

1. **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania kluczowej części zamówienia tj. usług noclegowych. Wykonawca musi posiadać tytuł prawny do użytkowania obiektu, w którym będą świadczone usługi noclegowe.**

X. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia (https://ezamowienia.gov.pl/pl/).
2. Zamawiający informuje, iż Platforma dostępna jest wyłącznie w języku polskim.
3. Korzystanie z Modułu Ofert i Wniosków na Platformie e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Wykonawca na Platformie e-Zamówienia ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji (w tym wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, pytania).
5. W awaryjnych przypadkach (tj. braku dostępności funkcjonalności Platformy e-Zamówienia) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą skrzynek mailowych (przetargi@nfm.wroclaw.pl) w zakresie wzywania Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, wzywania do wyjaśnienia treści oferty, informowania o poprawieniu oczywistej omyłki rachunkowej, zawiadomieniu o wyborze oferty.

XI. INFORMACJA O OSOBACH UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest **Pani Barbara Woźniak, tel. 71 715 97 05 w zakresie przedmiotu zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia oraz Pani Daniela Kretek (przetargi@nfm.wroclaw.pl) w zakresie procedury.** Każda forma porozumiewania się z Zamawiającym musi być potwierdzona w taki sposób, aby dwie strony posiadały wiedzę przekazywanych informacji. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia: 18.11.2021 r.
2. W przypadku gdy wybór oferty nie nastąpi do w/w dnia, Zamawiający zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o maksymalnie 30 dni. Przedłużenie terminu wymaga pisemnej zgody Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformie e-Zamówienia (https://ezamowienia.gov.pl/pl/).
2. Udzielanie wyjaśnień i modyfikacja SWZ:
   2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
   2.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. **Przygotowanie oferty**.
   3.1. Wykonawca przygotowuje ofertę posługując się wzorami dokumentów stanowiącymi załączniki do SWZ oraz wzorami zawartymi na Platformie e-Zamówienia (wg instrukcji, o której mowa w pkt 3.3. i 3.4).
   3.2. Na ofertę składają się:
   a) formularz ofertowy,
   b) oświadczenie na podst. art. 125 ust 1 Pzp - Załącznik nr 3 do SWZ, który składa:

- Wykonawca,
- podwykonawca, jeśli Wykonawca przewiduje powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcy (jedynie w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu)
- każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie,

c) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

d) pełnomocnictwo, jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentu wskazanego w lit. c.

3.3. Szczegółowa instrukcja składania ofert znajduje się pod adresem: https://epzpygmggrsicd.blob.core.windows.net/pod/2021/10/Oferty-3.2_20211016.pdf.

3.4. **Instrukcja składania ofert:**

a) W celu wypełnienia formularza ofertowego należy przejść na Platformie do szczegółów postępowania i wybrać przycisk Wypełnij w sekcji Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie/Formularz ofertowy. Następnie należy uzupełnić dane znajdujące się na kolejnych ekranach. Funkcjonalność wypełnienia formularza dostępna jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi uprawnienie do Przygotowania ofert/wniosków/prac konkursowych.

b) W kroku 1 należy wskazać na którą część postępowania składana jest oferta (ekran dostępny tylko dla postępowań wieloczęściowych).

c) W kroku 2 należy wskazać czy ofertę będzie składać Wykonawca pojedynczo czy w konsorcjum z innymi wykonawcami.

d) W kroku 3 należy uzupełnić dane Wykonawcy (lub wielu jeśli ofertę składa konsorcjum). System automatycznie podpowiada dane podmiotu zalogowanego użytkownika wprowadzone w Module Tożsamości (podczas procesu rejestracji lub przez edycję danych podmiotu). Należy je zweryfikować i uzupełnić formularz o dane dotyczące statusu Wykonawcy, adresu poczty elektronicznej i nr telefonu. Jeśli ofertę składa konsorcjum wykonawców należy uzupełnić dane kolejnego Wykonawcy (lub wielu Wykonawców). W kroku 4 należy wskazać lidera konsorcjum (ekran dostępny tylko jeśli wskazano że ofertę będzie składać konsorcjum).

e) Po wypełnieniu danych na wszystkich ekranach dostępny jest przycisk „Pobierz formularz", którego wciśnięcie pozwala na pobranie na lokalne zasoby dokumentu będącego formularzem ofertowym wstępnie wypełnionego danymi podanymi na poprzednich ekranach oraz danymi które wprowadził Zamawiający przygotowując formularz do danego postępowania.

f) Po zapisaniu dokumentu należy go otworzyć w narzędziu umożliwiającym odczyt plików PDF (np.: Adobe Acrobat Reader), wypełnić na wszystkich stronach odpowiednimi danymi i zapisać.

g) Dokument można edytować wielokrotnie. Przed złożeniem oferty formularz powinien zostać podpisany cyfrowo.

h) Dokument można podpisać podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym, podpisem osobistym lub pieczęcią elektroniczną. Wypełniony formularz podpisujemy podpisem wewnętrznym. Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W przypadku dokumentów spakowanych należy użyć podpisu zewnętrznego. Szczegółowe informacje, jak podpisywać podpisem kwalifikowanym znajdują się w Instrukcji podpisywania. Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku. Nie należy zmieniać nazwy pliku formularza.

4. Podpisywanie oferty.

4.1. **Po przygotowaniu oferty w postaci elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest podpisać ją przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego lub podpisu osobistego.** Należy podpisać każdy plik oferty z osobna, lub spakowany plik.

4.2. W celu minimalizowania ryzyka wystąpienia błędów w ofertach oraz ich weryfikacji Zamawiający zaleca zapisanie oferty w formacie „pdf".

4.3. Zamawiający w przypadku podpisywania oferty podpisem kwalifikowanym zaleca stosowanie kwalifikowanych podpisów elektronicznych certyfikowanych przez Narodowe Centrum Certyfikacji.

XIV SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Oferty należy składać do dnia 27.10.2021r. do godziny 10:00.**
2. **Składanie ofert.**

2.1. **Ofertę Wykonawca składa poprzez Platformy e-Zamówienia korzystając z dostępnych formularzy. W celu złożenia za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia wniosku, oferty, należy posiadać konto na Platformie.**

2.2. Wykonawca nadaje uprawnienia swoim pracownikom do wycofania oferty w danym postępowaniu. Nadanie uprawnienia do wycofania oferty jest równoważne z upoważnieniem pracownika do wykonania tej czynności.

2.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia (https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu).

2.4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia.

2.5. **Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Zamawiający preferuje format danych „pdf". Zamawiający dopuszcza inne formaty określone w Obwieszczeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017, poz. 2247), w tym: .doc i .docx – jednakże wyłącznie w trybie do odczytu.

2.6. W przypadku podpisywania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawca jest zobowiązany do posiadania i używania w korespondencji z Zamawiającym ważnego certyfikatu.

2.7. Ofertę należy złożyć w oryginale.

2.8. Wykonawca w przypadku przekazywania elektronicznej kopii dokumentu wystawionego w postaci papierowej potwierdza za zgodność z oryginałem dokument zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (*dotyczy kopii dokumentów dopuszczonych przez Zamawiającego w SWZ*).

2.9. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2.10. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

2.11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.

2.12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

2.13. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert podlegają odrzuceniu.

2.14. ***UWAGA!*** *Złożenie dokumentów na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem ich złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2019 poz. 123).*

2.15. Zamawiający dopuszcza także kontakt telefoniczny z osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego w zakresie procedury – kwestie techniczne.

2.16. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

XV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.10.2021 r. o godzinie 10:45.**
2. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.**
3. **Po upływie terminu składania ofert jednak nie później niż przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, którą zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.**
4. Po upływie terminu składania i otwarcia wniosków, ofert, prac konkursowych Zamawiający za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dokonuje czynności automatycznej deszyfracji wniosków, ofert.
5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
6. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji ujawnionych przez Zamawiającego podczas otwarcia ofert: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny lub kosztu wykonania zamówienia.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w Formularzu ofertowym.
2. Cena musi obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.
3. Kalkulacja ceny ofertowej musi opierać się o ceny jednostkowe wskazane w formularzu oferty.
4. Cena przedstawiona w Ofercie będzie podana w wymiarze netto oraz z podatkiem VAT, wyliczonym przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert i zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym.
5. UWAGA: Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej".
6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

a) **Cena - waga 65 %**

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach w/w kryterium, przyjmując zasadę, że 1%=1 pkt.

Punkty za kryterium „**Cena**" zostaną obliczone wg wzoru:
C1 = (Cmin / Cb) x 65, gdzie:
C1 – wartość punktowa w kryterium „Cena"
Cmin – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych
Cb – cena oferty badanej

b) **Kryterium „Odległość " - waga 35%,**

Wykonawca otrzyma:
Punktacja za odległość – do 400 m od Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław – 35 pkt,
Punktacja za odległość – do 500 m od Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław – 25 pkt,
Punktacja za odległość – do 600 m od Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław – 15 pkt,
Punktacja za odległość – do 700 m od Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław –5 pkt,

Odległość nie może być większa niż 700 m. W przypadku zaoferowania hotelu w odległości powyżej 700m oferta zostanie odrzuca na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp tj. ze względu na niezgodność z SIWZ.
ww. odległość będzie weryfikowana za pomocą Google Maps;

2. Końcowy wynik powyższych działań zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w podanych powyżej kryteriach oceny ofert.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała największą ilość punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert (art. 242 ustawy Pzp).

XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o kryteria oceny ofert opisane w dziale XVII SWZ.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz informację o powyższym zamieści na stronie internetowej.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy. Termin ten **nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty** – z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Z zastrzeżeniem pkt. 3 Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do zawarcia umowy w terminie 1 dnia od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 257 ustawy Pzp.
6. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Pełna treść projektu projektowanych postanowień umowy znajduje się w Załączniku nr 2 do SWZ.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron oraz w przypadkach określonych w pkt 3, wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zawartym w pkt 4.
3. Zmiany umowy mogą zostać dokonane w następujących okolicznościach i w następującym zakresie:
   a) Zmian ogólnie obowiązujących przepisów prawa powszechnego i/lub miejscowego oraz wymogów dotyczących Zamawiającego bezpośrednio odnoszących się do praw i obowiązków stron umowy; zmiany umowy dokonane mogą być tylko w zakresie niezbędnym do stosowania zapisów umowy do wprowadzonych przepisów;
   b) Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy z dn.10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiany mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej , niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają ww. zmiany. Wykonawca zobowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego przedłożyć Zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji) stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają ww. zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS). W sytuacji, gdy przedstawione przez Wykonawcę dokumenty nie potwierdzą wysokości zmienionych kosztów wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu różnicy pomiędzy pierwotną wysokością zmienionych kosztów wykonania zamówienia a wysokością faktycznie udokumentowanych zmienionych kosztów wykonania zamówienia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
   c) Zmiany zasad podleganiu ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiany mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej, niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają ww. zmiany. Wykonawca zobowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego przedłożyć Zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji), stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają ww. zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS). W sytuacji, gdy przedstawione przez Wykonawcę dokumenty nie potwierdzą wysokości zmienionych kosztów wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu różnicy pomiędzy pierwotną wysokością zmienionych kosztów wykonania zamówienia, a wysokością faktycznie udokumentowanych zmienionych kosztów wykonania zamówienia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
   d) Zmiany umowy w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT (jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana stawki dla usług objętych zamówieniem, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia brutto o kwotę równą różnicy zmiany stawki podatku – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie dokonano).
   e) Zmiany w zakresie udziału w realizacji zamówienia podwykonawców. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie

spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

f) Zmiany w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.). Wykonawca jest zobowiązany wykazać wpływ zmian, o których mowa powyżej na koszty wykonania przedmiotowego zamówienia przez Wykonawcę.

g) Sposobu rozliczenia umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy,

h) Zmiany wynagrodzenia w oparciu o zmianę cen materiałów lub kosztów wykonania zamówienia w przypadku zaistnienia różnicy w cenie lub koszcie na poziomie nie mniejszym niż 10% od ceny/ kosztu skalkulowanego w ofercie. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania przyczyny zmiany odnosząc się do konkretnego wydarzenia, w tym w szczególności zmiany wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, lub wskazanie innej podstawy zmiany. Wykonawca zobligowany jest również do określenia wpływu powyższej zmiany na całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym do określenia okresu/ów w którym/ych może następować zmiana wynagrodzenia. Maksymalna wartość zmiany nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia określonego w §5 pkt 2 projektowanych postanowień umowy.

i) zmiany warunków płatności, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy.

j) w przypadku niewykorzystania kwoty określonej w § 5 ust. 2 projektowanych postanowień umowy (Załącznik nr 2 do SWZ) – z zastrzeżeniem, iż minimalna wartość zamówienia wyniesie 50% tej kwoty umowa może zostać przedłużona na okres niezbędny do wyczerpania kwoty z § 5 ust. 2, nie dłuższy jednak niż 6 miesięcy.

4. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 454 i art. 455 ustawy PZP: zmiana nr rachunku bankowego, zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy, zmiana danych teleadresowych. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym ustępie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Stosowanie do art. 513 ustawy Pzp odwołanie przysługuje na:

a) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie wskazanym w art. 515 ustawy Pzp odpowiednio do sytuacji.

XXI. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH Z TYTUŁU ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień w oparciu o przepis art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

XXII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje wadium.

2. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Językiem postępowania jest polski. Wszelkie dokumenty sporządzone w obcym języku, należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.
4. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty przy pomocy aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie zastrzega zamówienia dla Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje dostarczania dokumentacji w postaci katalogów.
8. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.
9. Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w PLN.

XXIII INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PRZED PODPISANIEM UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu:
   a. umowę regulującą współpracę wykonawców w przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
   b. informacje konieczne do uzupełnienia treści wzoru umowy, jak wskazanie osób kontaktowych, adresu do doręczeń.

XXIV INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH PRZETWARZANYCH W NARODOWYM FORUM MUZYKI IM. WITOLDA LUTOSŁAWSKIEGO WE WROCŁAWIU W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, Pl. Wolności 1, we Wrocławiu;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego jest Pan Piotr Schmidt, adres e-mail: iod@nfm.wroclaw.pl;
- Pana/ Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług noclegowych w hotelu o Standardzie pięciogwiazdkowym w latach 2021-2022 na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego" prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania dotyczących Pani/Pan danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy,
3. Załącznik nr 3 –Oświadczenie na podst. art. 125 ust. 1 Pzp
4. Załącznik nr 4 –Oświadczenie o grupie kapitałowej
5. Załącznik nr 5 – Formularz oferty.

Sporządziła: Daniela Kretek
Zatwierdziła: Olga Kończak

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. organizacyjnych

Olga Kończak

Załącznik nr 1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Świadczenie usług noclegowych w hotelu o Standardzie pięciogwiazdkowym w latach 2021-2022 na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego."

Specyfikacja:

1. Hotel o standardzie pięciogwiazdkowym, przyznanym na podstawie decyzji Marszałka Województwa Dolnośląskiego o zaszeregowaniu hotelu do odpowiedniej kategorii stosownie do art.38 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych, oraz przepisów Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 w sprawie obiektów hotelarskich, w których są świadczone usługi hotelarskie;
2. Hotel położony jest w maksymalnej odległości – 700 m (pieszo) od Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław – ww. odległość będzie weryfikowana za pomocą Google Maps;
3. W przypadku hoteli zlokalizowanych w odległości powyżej 500 m (pieszo) od Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław (ww. odległość będzie weryfikowana za pomocą aplikacji Google Maps) Wykonawca zapewni na swój koszt dwa transporty na dobę dla każdego z gości na trasach: z hotelu do NFM i z NFM do hotelu, zgodnie ze zgłoszonym wcześniej harmonogramem prób, spotkań i koncertów.
4. Śniadania wliczone są w cenę pokoju;

Szacunkowe zapotrzebowanie na rezerwacje:

Data od	Data do	Liczba pokoi	Rodzaj pokoju
09.11.2021	13.11.2021	1	apartament
11.11.2021	13.11.2021	4	1-os.
01.04.2022	03.04.2022	1	apartament
01.04.2022	03.04.2022	1	1 os
05.05.2022	09.05.2022	3	apartament
05.06.2022	11.06.2022	1	1 os
19.06.2022	23.06.2022	1	1 os

tabela 1.

*Zamawiający zastrzega prawo do zmiany rodzaju pokoju dla poszczególnych rezerwacji przed przyjazdem gości, jeżeli w Obiekcie noclegowym istnieje taka możliwość, zgodnie z cenami zawartymi w Ofercie Wykonawcy.

Oprócz zapotrzebowania wynikającego z tabeli 1. Zamawiający uwzględnił również noclegi ustalane w trybie roboczym, jak wymieniono poniżej:
W ramach Zamówienia Zamawiający przewiduje realizację puli 130 pokojonocy (noclegów), w której zawarto również szacunkową liczbę pokojonocy do dokonania w trybie roboczym zgodnie z listą poniżej:

- 20 pokojonocy w pokojach 1-osobowych, wynikających z szacunkowego zapotrzebowania;
- 60 pokojonocy w pokojach 1-osobowych do dokonania w trybie roboczym;
- 18 pokojonocy w apartamentach, wynikających z szacunkowego zapotrzebowania;
- 22 pokojonocy w apartamentach do dokonania w trybie roboczym;
- 10 pokojonocy w pokojach 2-osobowych do dokonania w trybie roboczym.

Załącznik nr 2 do SWZ

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

zawarta dnia ..... we Wrocławiu, pomiędzy:

.....
.....
.....

zwanym dalej: „**Wykonawcą**" lub **„Hotelem"**

a

Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, pl. Wolności 1,
50-071 Wrocław – instytucją kultury miasta Wrocławia, współprowadzoną przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadającą numer REGON: 022414470, NIP 897-179-86-77, reprezentowaną przez:
Andrzeja Kosendiaka - Dyrektora

zwaną dalej: „**NFM**" lub odpowiednio: „**Zamawiającym**",

zwanymi dalej łącznie: „**Stronami**".

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług noclegowych w hotelu o Standardzie pięciogwiazdkowym w latach 2021-2022 na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego", znak postępowania OZP.261.TP20.2021 w trybie podstawowym bez negocjacji na usługę społeczną na podstawie art. 359 pkt 2 i art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług noclegowych w Hotelu na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego zgodnie treścią niniejszej umowy, ofertą Wykonawcy (**Załącznik nr 1** do umowy), Opisem przedmiotu umowy (**Załącznik nr 2** do umowy), oraz z treścią Specyfiki Warunków Zamówienia.
2. W okresie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania odpowiedniej puli wolnych pokoi w Hotelu oraz do przyjęcia do realizacji:
   a) rezerwacji ujętych w tabeli 1. **Załącznika nr 2** do umowy zgodnie z wymienionymi w niej terminami oraz odpowiednim rodzajem i liczbą pokoi.
   b) rezerwacji ujętych w **Załączniku nr 2** do umowy - w ramach rezerwacji grupowej (tj. puli noclegów ustalanych w trybie roboczym), pod warunkiem złożenia przez NFM rezerwacji przy zachowaniu terminów, o których mowa w § 3 ust. 2 umowy.

c) innych niż określone w pkt a) – b) rezerwacji złożonych przez NFM w ramach puli określonej w **Załączniku nr 2** do umowy, które zostały potwierdzone przez Wykonawcę jako przyjęte do realizacji.

3. Zamawiający, na mocy niniejszej umowy ma prawo do dokonywania rezerwacji noclegów w Hotelu zgodnie z parametrami opisanymi w tabeli 1. **Załącznika nr 2**, jak również do dokonywania rezerwacji dodatkowych w ramach noclegów do ustalenia w trybie roboczym, w wymiarze opisanym w **Załączniku nr 2** (nie więcej jednak niż do kwoty maksymalnej wartości zamówienia wskazanej w §5 ust. 2), a Wykonawca zobowiązuje się do ich realizacji na zasadach określonych w niniejszej umowie.
4. Przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę każdorazowo na podstawie rezerwacji dokonywanych przez NFM, zgodnie z zapotrzebowaniem w tym zakresie, oraz zgodnie z opisem przedmiotu umowy zawartym w **Załączniku nr 2** do umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z najlepszą wiedzą profesjonalną i najwyższą starannością wymaganą od profesjonalisty posiadającego doświadczenie w świadczeniu usług objętych przedmiotem umowy pod względem ich rozmiaru, zakresu i złożoności.
6. Wykonawcy nie przysługuje prawo do anulowania rezerwacji, która została uprzednio potwierdzona przez Wykonawcę jako przyjęta do realizacji.
7. Wykonawca oświadcza, że oferowane pokoje spełniają normy jakościowe w zakresie wyposażenia i bezpieczeństwa pokoi hotelowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2211.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie.
8. W przypadku braku miejsc w Hotelu w terminie wskazanym przez Zamawiającego, dopuszcza się realizację przedmiotu umowy w Hotelu innym niż wskazany w ofercie Wykonawcy (pod warunkiem uprzedniego zaakceptowania przez NFM standardu Hotelu w którym nastąpi realizacja przedmiotu umowy), przy czym koszt realizacji nie może przekroczyć wartości wskazanych w Ofercie Wykonawcy, zaś wielkość realizacji przedmiotu umowy za pośrednictwem Hotelu innego niż wskazany w ofercie Wykonawcy nie może przekroczyć łącznie 20% wartości umowy. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podmiotu świadczącego usługi w Hotelu innymi niż wskazany w ofercie Wykonawcy jak za własne działania lub zaniechania.

§ 2
Współpraca Stron

1. Współpraca pomiędzy Wykonawcą a NFM odbywać się będzie w oparciu o pisemny kontakt Przedstawiciela NFM wymienionego w ust. 2 z działem rezerwacji Hotelu pod adresem mailowym wymienionym w ust. 3 niniejszego § 2.
2. NFM wyznacza jako swojego Przedstawiciela upoważnionego do kontaktu z Wykonawcą następującą osobę:
   Barbara Woźniak tel.+ 48 728 447 053, barbara.wozniak@nfm.wroclaw.pl
3. Wykonawca wskazuje następujący adres poczty elektronicznej właściwy do wymiany informacji z Przedstawicielem NFM:
   .....
4. Strony zobowiązują się do współpracy przy wymianie istotnych informacji, mających lub mogących mieć wpływ na prawidłową realizację umowy, w szczególności w zakresie terminów przyjazdów i odjazdów gości NFM jak również w zakresie obowiązujących u Wykonawcy

okresowych promocji i/lub bonifikat wynikających z przyjętej polityki cenowej, w tym stawek promocyjnych oraz okresów ich obowiązywania, które Wykonawca obowiązany jest przekazywać na adres mailowy wskazany w ust. 2, bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego w terminie do 3 dni od daty ich wprowadzenia u Wykonawcy.

5. Współpraca Stron będzie dotyczyć m. in. aktualizacji rezerwacji zawartych w Tabeli X. **Załącznika do umowy nr 2**, dokonywania nowych rezerwacji w ramach noclegów do ustalenia w trybie roboczym, przesyłania list imiennych czy bieżących ustaleń dotyczących pobytu gości.
6. Przedstawiciel NFM jest zobowiązany do przesłania finalnej listy imion i nazwisk gości wraz z datami pobytu oraz przyporządkowaniem ich do odpowiedniej struktury pokoi:
    a) na 2 dni przed przyjazdem gości dla rezerwacji obejmujących więcej niż 5 pokoi;
    b) na 1 dzień przed przyjazdem gości dla rezerwacji 5 i mniej pokoi.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania NFM potwierdzenia rezerwacji imiennych pocztą elektroniczną najpóźniej w terminie 24 godzin od daty ich przekazania przez NFM.
8. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe gości, zawarte na liście, o której mowa w ust. 6, zgodnie z zasadami i na warunkach opisanych w Załączniku nr 1 do umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych przez pracowników Wykonawcy oraz odpowiednio przez osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania bądź zaniechania w tym zakresie swoich pracowników oraz odpowiednio osób, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji przedmiotu umowy, jak za działania i zaniechania własne.
9. Pokoje będą dostępne od godziny 14:00 w dniu przyjazdu gości oraz muszą zostać opuszczone nie później niż do godziny 12:00 w dniu wyjazdu gości.
10. Wszelkie zmiany godzin zajęcia i/lub opuszczenia pokoju przez gości, wykraczające poza ramy określone w ust. 9 każdorazowo muszą być uprzednio uzgodnione między Stronami i odbywać się według wspólnie ustalonej procedury.
11. Koszt śniadania wliczony jest w cenę noclegu.
12. NFM w ramach niniejszej umowy pokrywa koszt jedynie noclegu ze śniadaniem. Do opłacenia wszelkich kosztów usług dodatkowych (np. gastronomicznych, korzystania z minibarów itp.) zobowiązani są goście, z wyłączeniem incydentalnych przypadków, kiedy to Zamawiający zobowiąże się do opłacenia szczegółowo określonych kosztów dodatkowych, co uprzednio zostanie każdorazowo potwierdzone w formie elektronicznej (e-mail) podczas dokonywania nowej bądź potwierdzania istniejącej rezerwacji, pod rygorem nieważności.
13. Za wyrządzenie szkód w mieniu Wykonawcy przez gości odpowiedzialność ponoszą wyłącznie goście dopuszczający się naruszeń. Wykonawca będzie dochodził swych ewentualnych roszczeń bezpośrednio od tych osób, ale NFM zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy wsparcia w skontaktowaniu się z nimi.

§ 3
Zasady dokonywania rezerwacji

1. W przypadku, gdy NFM, w ramach puli noclegów ustalanych w trybie roboczym, dokona rezerwacji o rozmiarze 35 lub więcej pokoi, Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji takiego zamówienia pod warunkiem posiadania dostępności odpowiedniej ilości miejsc w Hotelu w dacie rezerwacji. W przypadku niedostępności miejsc uniemożliwiającej realizację opisanej w niniejszym ust. 2 rezerwacji, Wykonawca będzie uprawniony do nieprzyjęcia tej rezerwacji do realizacji oraz nie będzie ponosić konsekwencji finansowych z tego tytułu.
2. W przypadku dokonywania przez Zamawiającego rezerwacji grupowych w ramach puli noclegów ustalanych w trybie roboczym, Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo do

przyjęcia zamówienia zgłoszonego z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym. NFM zobowiązane jest zawiadomić Wykonawcę w formie pisemnej o tym zamiarze oraz o zakresie realizacji rezerwacji grupowej (w ramach puli noclegów ustalanych w trybie roboczym):

a. dla puli w ilości od 30 do 34 pokoi na 6 miesięcy przed przyjazdem gości;
b. dla puli w ilości od 20 do 29 pokoi na 4 miesiące przed przyjazdem gości;
c. dla puli w ilości od 10 do 19 pokoi na 2 miesiące przed przyjazdem gości;
d. dla puli w ilości od 6 do 9 pokoi na 14 dni przed przyjazdem gości.
e. dla puli w ilości poniżej 6 pokoi na 5 dni przed przyjazdem gości.

3. W przypadku nieprzyjęcia przez Wykonawcę rezerwacji do realizacji, o której mowa w ust. 3 Wykonawca obciążony zostanie karą umowną określoną w § 6 ust. 5.
4. W przypadku odmowy przyjęcia do realizacji rezerwacji, co do której realizacji Wykonawca jest zobowiązany na mocy niniejszej umowy, NFM uprawnione będzie do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie nie późniejszym niż 60 dni od daty powzięcia przez NFM wiedzy o odmowie przyjęcia przez Wykonawcę rezerwacji do realizacji.

§ 4
Zasady anulowania rezerwacji

1. NFM jest uprawniony do bez kosztowego anulowania pojedynczej rezerwacji, tj. jednego pokoju 1- bądź 2-osobowego w dowolnym terminie, najpóźniej do godziny 14:00 w dniu przyjazdu gościa. W takim przypadku NFM nie jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w zakresie anulowanej rezerwacji.
2. NFM jest uprawniony do bez kosztowego anulowania całości lub części rezerwacji grupowej, tj. innej niż określona w ust. 1:

a) przypadku gdy rezerwacja grupowa dotyczy puli powyżej 80 pokoi :

i. W wymiarze 100% - najpóźniej na 21 dni przed planowanym przyjazdem gości.
ii. W wymiarze 40% - najpóźniej na 14 dni przed planowanym przyjazdem gości.
iii. W wymiarze 20% pozostałej (po ewentualnym anulowaniu części rezerwacji, o której mowa w podpunkcie ii.) puli pokoi - najpóźniej na 5 dni przed planowanym przyjazdem gości
iv. W wymiarze 10% pozostałej (po ewentualnym anulowaniu części rezerwacji, o której mowa w podpunktach ii. oraz iii.) puli pokoi - najpóźniej na 1 dzień przed planowanym przyjazdem gości

b) W przypadku gdy rezerwacja grupowa dotyczy puli od 36 do 80 pokoi:

i. W wymiarze 100% - najpóźniej na 14 dni przed planowanym przyjazdem gości.
ii. W wymiarze 40% - najpóźniej na 7 dni przed planowanym przyjazdem gości.
iii. W wymiarze 20% pozostałej (po ewentualnym anulowaniu części rezerwacji, o której mowa w podpunkcie ii.) puli pokoi - najpóźniej na 3 dni przed planowanym przyjazdem gości
iv. W wymiarze 10% pozostałej (po ewentualnym anulowaniu części rezerwacji, o której mowa w podpunktach ii. oraz iii.) puli pokoi - najpóźniej na 1 dzień przed planowanym przyjazdem gości

c) W przypadku gdy rezerwacja grupowa dotyczy puli od 16 do 35 pokoi:

i. W wymiarze 100% - najpóźniej na 7 dni przed planowanym przyjazdem gości.
ii. wymiarze 40% - najpóźniej na 3 dni przed planowanym przyjazdem gości.
iii. wymiarze 10% pozostałej (po ewentualnym anulowaniu części rezerwacji, o której mowa w podpunkcie ii.) puli pokoi - najpóźniej na 1 dzień przed planowanym przyjazdem gości

d) **W przypadku gdy rezerwacja grupowa dotyczy puli od 6 do 15 pokoi:**

i. W wymiarze 100% - najpóźniej na 4 dni przed planowanym przyjazdem gości.
ii. W wymiarze 30% - najpóźniej na 1 dzień przed planowanym przyjazdem gości

e) **W przypadku gdy rezerwacja grupowa dotyczy puli poniżej 6 pokoi – w wymiarze 100% najpóźniej na 1 dzień przed planowanym przyjazdem gości**

W przypadkach, o których mowa powyżej, NFM nie jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w zakresie anulowanych rezerwacji.

3. W przypadku anulowania rezerwacji w czasie lub wymiarze uniemożliwiającym rezygnację bez kosztową NFM zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie stanowiące równowartość kosztu jedynie pierwszych dób anulowanych rezerwacji, wynikających ze struktury zamówionych pokoi według cen zawartych w ofercie Wykonawcy.
4. W przypadku nieprzybycia gości w dniu przyjazdu Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia o tym fakcie Przedstawiciela NFM oraz zatrzymania rezerwacji zamówionych pokoi do godz. 12.00 dnia następnego z prawem zachowania wynagrodzenia za te rezerwacje pokoi także w przypadku nieprzybycia gości.

§ 5
Wynagrodzenie

1. Za świadczenie usług określonych w § 1 Wykonawcy należne jest wynagrodzenie, które zostanie obliczone na podstawie ilości faktycznie wykorzystanych pokoi i w oparciu o ceny jednostkowe wymienione w ofercie Wykonawcy.
2. Maksymalna wartość zamówienia to ..... zł **netto (słownie: ..... złotych netto) + ...% podatku VAT, łącznie ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto).** Strony ustalają, że w przypadku niewykorzystania całej wartości zamówienia, o którym mowa w niniejszym ustępie, Wykonawca nie będzie dochodził zapłaty od NFM powstałej w ten sposób różnicy.
3. NFM zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie za prawidłową realizację całości przedmiotu umowy, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur w terminie 30 dni liczonych od dnia ich doręczenia NFM. Zapłata wynagrodzenia nastąpi każdorazowo na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za dzień płatności uważany jest dzień obciążenia rachunku NFM. Wykonawca uprawniony jest do wystawiania faktur po prawidłowym wykonaniu danej części umowy. Przez część umowy Strony rozumieją świadczenie usług zakwaterowania na rzecz danej grupy gości NFM.
4. Wykonawca jest uprawniony do udzielania NFM upustów / rabatów o parametrach określonych w treści oferty Wykonawcy (**Załącznik nr 1 do umowy**), wynikających z okresowych promocji i/lub bonifikat wynikających z przyjętej polityki cenowej.
5. Wykonawca wystawi faktury zgodnie z następującymi danymi: **Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław, NIP: 897-179-86-77.**

§ 6
Kary umowne

1. W przypadku nieuzasadnionej odmowy dokonania rezerwacji pokoi dla NFM lub dokonania tej rezerwacji w sposób nienależyty, NFM może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości netto niedokonanej lub dokonanej nienależycie rezerwacji za każdy przypadek niedokonanej lub dokonanej nienależycie rezerwacji.
2. Wykonawca zapłaci NFM karę umowną w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy netto (§ 5 ust. 2), w następujących przypadkach:
   a) odstąpienia NFM od umowy z powodów leżących po stronie Wykonawcy,
   b) odstąpienia Wykonawcy od umowy z powodów leżących po stronie Wykonawcy.

3. Wymienione w niniejszym paragrafie kary umowne podlegają sumowaniu.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z powodów leżących po stronie NFM, NFM zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % maksymalnej wartości umowy netto (§ 5 ust. 2). Obowiązek zapłaty kary umownej przewidzianej w niniejszym ustępie nie dotyczy przypadków opisanych w §4 ust. 1 – 2.
5. W przypadku odmowy dokonania rezerwacji grupowych w ramach puli noclegów ustalanych w trybie roboczym, o których mowa w § 3 ust. 3 Wykonawca zapłaci NFM karę umowną w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy netto (§ 5 ust. 2).
6. Zastrzeżone w umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na zasadach ogólnych.

§ 7

Przetwarzanie danych osobowych

Zamawiający niniejszym informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy, podanych w komparycji niniejszej umowy oraz wskazanych w dokumentach związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności dokumentach rozliczeniowych, jest Zamawiający: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, Wrocław, wpisane do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław nr RIK 38/2014, zwana dalej NFM; NFM prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy;
2. IOD (Inspektorem Ochrony Danych) NFM jest Piotr Schmidt;
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (Rozporządzenie 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. dotyczące Ochrony Danych Osobowych);
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, oraz inne podmiotom, o ile będzie to wynikało z przepisów prawa;
5. NFM nie zamierza przekazywać danych Wykonawcy do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG);
6. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w czasie realizowania przedmiotu niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu – przez czas niezbędny, wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego i prawa zamówień publicznych;
7. Wykonawca posiada prawo żądania od NFM dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
8. Wykonawcy nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO), prawo do przenoszenia danych osobowych;
9. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. Dane osobowe Wykonawcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 8

Zmiany do umowy

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane w następujących okolicznościach i w następującym zakresie:

   a) Zmian ogólnie obowiązujących przepisów prawa powszechnego i/lub miejscowego oraz wymogów dotyczących Zamawiającego bezpośrednio odnoszących się do praw i obowiązków stron umowy; zmiany umowy dokonane mogą być tylko w zakresie niezbędnym do stosowania zapisów umowy do wprowadzonych przepisów;

b) Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy z dn.10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę , jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiany mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej , niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają ww. zmiany. Wykonawca zobowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego przedłożyć Zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji) stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają ww. zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS). W sytuacji, gdy przedstawione przez Wykonawcę dokumenty nie potwierdzą wysokości zmienionych kosztów wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu różnicy pomiędzy pierwotną wysokością zmienionych kosztów wykonania zamówienia a wysokością faktycznie udokumentowanych zmienionych kosztów wykonania zamówienia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

c) Zmiany zasad podleganiu ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiany mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej, niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają ww. zmiany. Wykonawca zobowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego przedłożyć Zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji), stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają ww. zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS). W sytuacji, gdy przedstawione przez Wykonawcę dokumenty nie potwierdzą wysokości zmienionych kosztów wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu różnicy pomiędzy pierwotną wysokością zmienionych kosztów wykonania zamówienia, a wysokością faktycznie udokumentowanych zmienionych kosztów wykonania zamówienia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

d) Zmiany umowy w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT (jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana stawki dla usług objętych zamówieniem, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia brutto o kwotę równą różnicy zmiany stawki podatku – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie dokonano).

e) Zmiany w zakresie udziału w realizacji zamówienia podwykonawców. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

f) Zmiany w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019r. poz. 1074 i 1572). Wykonawca jest zobowiązany wykazać wpływ zmian, o których mowa powyżej na koszty wykonania przedmiotowego zamówienia przez Wykonawcę.

g) Sposobu rozliczenia umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy,

h) Zmiany wynagrodzenia w oparciu o zmianę cen materiałów lub kosztów wykonania zamówienia w przypadku zaistnienia różnicy z cenie lub koszcie na poziomie nie mniejszym niż 10% od ceny/ kosztu skalkulowanego w ofercie. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania przyczyny zmiany odnosząc się do konkretnego wydarzenia, w tym w szczególności zmiany wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, lub wskazanie innej podstawy zmiany. Wykonawca zobligowany jest również do określenia wpływu powyższej zmiany na całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym do określenia okresu/ów w którym/ych może następować zmiana wynagrodzenia. Maksymalna wartość zmiany nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia określonego w § 5. ust. 2. Umowy.

i) zmiany warunków płatności, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy.

j) W przypadku niewykorzystania kwoty określonej w § 5. ust. 2. umowa może zostać przedłużona na okres niezbędny do wyczerpania kwoty z § 5 ust. 2, nie dłuższy jednak niż 6 miesięcy.

Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie NFM nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.

2. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 454 i art. 455 ustawy PZP: zmiana nr rachunku bankowego, zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy, zmiana danych teleadresowych. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym ustępie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

§ 9
Termin obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia ..... włącznie lub do wyczerpania kwoty maksymalnej, o której mowa w § 5 ust. 2, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.
2. W przypadku niewykorzystania kwoty określonej w § 5. ust. 2. umowa może zostać przedłużona na okres niezbędny do wyczerpania kwoty z § 5 ust. 2, nie dłuższy jednak niż 6 miesięcy.

§ 10
Siła wyższa

Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie umowy w takim zakresie, w jakim było to spowodowane przyczynami siły wyższej, w tym oddziaływaniem sił przyrody (powódź, trzęsienie ziemi, wyładowania atmosferyczne itp.) strajkami, rozruchami, działaniami wojennymi, nagłą chorobą artysty, wypadkami komunikacyjnymi, decyzjami administracyjnymi, żałobą narodową, epidemią i skutkami tych zdarzeń itp. Żadna ze stron nie ponosi także odpowiedzialności z tytułu szkód spowodowanych działaniami osób trzecich, na których działanie nie miała wpływu, za które Strona nie ponosi odpowiedzialności i nie mogła im zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.

§ 11
Postanowienia końcowe

1. Jeżeli okaże się, że do realizacji umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, Strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach tam nieunormowanych przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Sądem właściwym do rozpoznania ewentualnych sporów w wykonaniu tej umowy będzie sąd według właściwości miejscowej NFM.
4. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa NFM.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść:
   1) Załącznik nr 1 do umowy – Oferta Wykonawcy,
   2) Załącznik nr 2 do umowy – Opis przedmiotu umowy.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Załącznik nr 3 do SWZ

.....
Nazwa wykonawcy

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie usług noclegowych w hotelu o standardzie pięciogwiazdkowym w latach 2021-2022 na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego"** (znak: OZP.261.TP20.2021), w którym zamawiającym jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, prowadzonego przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w VIII SWZ.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w VIII SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
.....
.....,
w następującym zakresie:
.....
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4,9,10 ustawy Pzp .
3. Oświadczam, że posiadam tytuł prawny do użytkowania obiektu w którym będą świadczone usługi noclegowe

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4,9,10).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
.....
..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
.....
..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**skreślić, jeśli nie dotyczy.*

Upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy:
(podpis elektroniczny)

Załącznik nr 4 do SWZ

.....
Nazwa wykonawcy, pieczęć firmowa

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów t.j. Dz.U. 2021 poz. 275)

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. **„Świadczenie usług noclegowych w hotelu o standardzie pięciogwiazdkowym w latach 2021-2022 na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego"** (znak: OZP.261.TP20.2021), informuję, że:

1. **Należę/Nie należę*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129).

2. **Należę** do grupy kapitałowej w skład której wchodzą: **

L.p.	**Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej**
1	
2	
...	

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Data : .....

* niepotrzebne skreślić
** należy wypełnić, jeśli dotyczy

Upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy:

(podpis elektroniczny)

Załącznik nr 5 do SWZ

Dane identyfikacyjne formularza ofertowego

Numer wersji formularza ofertowego:	1
Data udostępnienia formularza ofertowego:	

I. Dane podstawowe

Nazwa zamówienia/umowy ramowej:	Świadczenie usług noclegowych w hotelu o standardzie pięciogwiazdkowym w latach 2021-2022 na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego.
Identyfikator postępowania:	ocds-148610-33cd0aba-3008-11ec-a3fb-0a24f8cd532c
Numer referencyjny postępowania:	OZP.261.TP20.2021
Rodzaj oferty:	Oferta

II. Zamawiający

Nazwa (firma) zamawiającego:	Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego
Krajowy numer identyfikacyjny:	NIP 8971798677

II.1 Zamawiający Adres

Ulica:	pl. Wolności 1
Miejscowość:	Wrocław
Kod pocztowy:	50-071
Województwo:	Dolnośląskie
Kraj:	Polska

IV. Oświadczenia

Wykonawca załącza do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy:	◉ TAK ○ NIE

Adresy bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), gdzie można uzyskać oświadczenia lub inne dokumenty dotyczące wykonawcy:

https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html ◉ TAK ○ NIE

Rodzaje dokumentów dostępne pod wskazanym adresem:

_____

https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx ◉ TAK ○ NIE

Rodzaje dokumentów dostępne pod wskazanym adresem:

_____

Inne bazy ◉ TAK ○ NIE

Adres:

_____

Rodzaje dokumentów dostępne pod wskazanym adresem:

_____

Dokumenty i oświadczenia znajdujące się w posiadaniu zamawiającego (rodzaj dokumentu, nazwa i numer postępowania, w którym zostały złożone):

_____

Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu obowiązku informacyjnego z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679. (Klauzula RODO): ◉ TAK ○ NIE

Treść oświadczenia*:	Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:	TAK
Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o braku podstaw wykluczenia:	TAK
Wykonawca załącza do oferty podmiotowe środki dowodowe:	◉ TAK ○ NIE
Podmiotowe środki dowodowe:	
Pozostałe oświadczenia wykonawcy:	a) Oświadczam, że usługa będzie realizowana w obiekcie noclegowym/hotelu (należy podać nazwę, adres obiektu noclegowego i kategorię) .... b) Oświadczam, że posiadam tytuł prawny do użytkowania obiektu, w którym będą świadczone usługi noclegowe, wymienionym w pkt. 1. c) Oświadczam, że obiekt noclegowy/hotel określony w ppkt. a) zlokalizowany jest w maksymalnej odległości 700m pieszo od Placu Wolności 1, 50-071 Wrocław.

V. Zamówienie zastrzeżone

Nie dotyczy

VI. Tajemnica przedsiębiorstwa

Oferta zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa:	◉ TAK ○ NIE
Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w nastepujących dokumentach (załącznikach do oferty):	
Uzasadnienie zastrzezenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zawarte jest w nastepującym dokumencie (załączniku do oferty):	

VII. Katalog elektroniczny

Wykonawca załącza do oferty katalog elektroniczny: ◉ TAK ○ NIE

VIII. Kryteria oceny ofert

Kod waluty: PLN

Rodzaj kryterium: Cena

Cena*: _____

Wartość słownie:

_____

Informacje dodatkowe: Należy podać ceny jednostkowe w ofercie wyrażone z zł brutto za nocleg odpowiednio za apartament, pokój 1 osobowy ze śniadaniem, pokój 2 - osobowy ze śniadaniem.

Deklaracja Wykonawcy:

_____

Rodzaj kryterium: Kryterium jakościowe - inne.

Odległość*: _____

IX. Obowiązek podatkowy

Wybór ofert będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego: ◉ TAK ○ NIE

Nazwa i wartość towaru lub usługi, której dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego: _____

X. Sposób realizacji zamówienia

Nie dotyczy

XII. Lista załączników

Lista załączników:

_____