

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego
z siedzibą we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SWZ”)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Usługi transportu autokarowego i zakwaterowania podczas trasy koncertowej
NFM Orkiestry Leopoldinum we Francji”**

prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.) i poniżej równowartości kwoty 214 000,00 EURO.

Znak postępowania: OZP.261.TP21.2021
Wrocław, 22.11.2021r.

64

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu

Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

tel. 71/715 98 00

przetargi@nfm.wroclaw.pl

Godziny pracy: 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Pani Joanna Rokita tel. 727 010-227 w zakresie przedmiotu zamówienia oraz **Pan Jędrzej Gajowiak, tel. 71 715 98 84** w zakresie procedury.

II. STRONA INTERNETOWA ZAMAWIAJĄCEGO

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-d7a6987b-486c-11ec-8c2d-66c2f1230e9c>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-d7a6987b-486c-11ec-8c2d-66c2f1230e9c>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie poniższego zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp” w procedurze jak dla wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty 214 000,00 euro tj. poniżej kwoty 913 630 zł. SWZ składa się z zasadniczej części opisowej i wszystkich tworzących ją załączników.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie organizacji transportu i zakwaterowania muzyków NFM Orkiestry Leopoldinum podczas wyjazdu do Francji w dniach 16.12.2021 r. – 20.12.2021r. na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego
2. Kod CPV
Główny kod - 63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej
Dodatkowe kody:
55100000-1 Usługi hotelarskie
60172000-4 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ.
Zamawiający zaniechał podziału zamówienia na części. Brak podziału zamówienia na części nie spowoduje ograniczenia konkurencji oraz mniejszej dostępności zamówienia dla sektora MŚP z uwagi na niską wartość zamówienia oraz krótki termin realizacji. Dodatkowo podział zamówienia skutkowałby wystąpieniem istotnych utrudnień w procesie koordynacji wszystkich podmiotów skutkujących poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia.

V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie przewiduje wymagań w tym zakresie.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 16 – 20.12.2021 r.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- Zamawiający wyklucza Wykonawcę w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.
- Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 9 i 10 ustawy Pzp.

VIII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W zakresie:

- 1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 1.2. Upoważnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Wykonawca musi posiadać licencję na wykonywanie transportu drogowego osób, o której mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 919 z późn. zm.).
- 1.3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:** Warunek spełni Wykonawca, jeżeli wykaze, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia określonym w niniejszym postępowaniu, na kwotę nie niższą niż 200.000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy PLN)
- 1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:** Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania, co najmniej 1 (jednym) autokarem, wyprodukowanym nie wcześniej niż w 2013 roku, o minimalnej liczbie miejsc 49.

IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

- w formie oryginału:

1. Oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - (na wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ).
2. Pełnomocnictwo, jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika bezpośrednio z aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - (na wzorze stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ).
4. W zakresie warunku określonego w rozdziale VIII pkt 1.4 SWZ Wykonawca przedłoży wykaz autokarów, na wzorze wg. Załącznika nr 5 do SWZ.

- w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność”:

5. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Odpis (zaświadczenie), o którym mowa w niniejszym punkcie, musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
6. W zakresie warunku udziału określonego w rozdziale VIII pkt 1.2. SWZ Wykonawca przedłoży licencję uprawniającą do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego, w zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ.
7. W zakresie warunku udziału określonego w rozdziale VIII pkt 1.3. SWZ Wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

W przypadku podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w SWZ, które pozostają do dyspozycji Zamawiającego, w szczególności podmiotowych środków dowodowych przechowywanych przez Zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 127 ust 2 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,

skorzysta z posiadanych podmiotowych środków dowodowych, jeśli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności środków, o których mowa w Dziale IX SWZ, w formie elektronicznej koniecznym jest jednocześnie wskazanie przez Wykonawcę określonych, aktualnych i ogólnodostępnych adresów internetowych, na których Zamawiający będzie miał możliwość bezpłatnego pobrania dokumentów. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów w języku obcym. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 670).

Stosownie do art. 118 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Dziale IX pkt 5 (dot. 5. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokument, o którym mowa w pkt 1 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie – oświadczenie na wzorze Załącznik nr 3 do SWZ.
2. W Formularzu ofertowym (Załącznik nr 6 do SWZ) w części dotyczącej wskazania Wykonawcy i dotyczących go danych teleadresowych – należy wpisać wszystkich Wykonawców i wszystkie dotyczące ich dane teleadresowe.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i

zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty musi być załączone stosowne pełnomocnictwo.

4. W odniesieniu do warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W Formularzu ofertowym (Załącznik nr 6 do SWZ) należy wskazać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

PODWYKONAWCY

1. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
2. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podwykonawców Zamawiający wymaga wypełniania przez Wykonawców Oświadczenia na wzorze określonym w Załączniku nr 4 do SWZ w odniesieniu do podwykonawców.

X. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-d7a6987b-486c-11ec-8c2d-66c2f1230e9c
3. Zamawiający informuje, iż Platforma dostępna jest wyłącznie w języku polskim.
4. Korzystanie z Modułu Ofert i Wniosków na Platformie e-Zamówienia jest bezpłatne.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.



10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@nfm.wroclaw.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

XI. INFORMACJA O OSOBACH UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest **Pani Joanna Rokita, tel. 727 010 227 w zakresie przedmiotu zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia oraz Pan Jędrzej Gajowiak 71 715 98 84 w zakresie procedury**. Każda forma porozumiewania się z Zamawiającym musi być potwierdzona w taki sposób, aby dwie strony posiadały wiedzę przekazywanych informacji. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia: 30.12.2021 r.
2. W przypadku gdy wybór oferty nie nastąpi do w/w dnia, Zamawiający zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o maksymalnie 30 dni. Przedłużenie terminu wymaga pisemnej zgody Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformie e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>).
2. Udzielanie wyjaśnień i modyfikacja SWZ:
 - 2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 2.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. **Przygotowanie oferty.**
 - 3.1. Wykonawca przygotowuje ofertę posługując się wzorami dokumentów stanowiącymi załączniki do SWZ oraz wzorami zawartymi na Platformie e-Zamówienia (wg instrukcji, o której mowa w pkt 3.3. i 3.4).

3.2. Na ofertę składają się:

- a) formularz ofertowy,
- b) oświadczenie na podst. art. 125 ust 1 Pzp - Załącznik nr 3 do SWZ, który składa:
 - Wykonawca,
 - podwykonawca, jeśli Wykonawca przewiduje powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcy (jedynie w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu)
 - każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie,
- c) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- d) pełnomocnictwo, jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentu wskazanego w lit. c.

3.3. Szczegółowa instrukcja składania ofert znajduje się pod adresem:
https://epzpygmgrsied.blob.core.windows.net/pod/2021/10/Oferty-3.2_20211016.pdf.

3.4. Instrukcja składania ofert:

- a) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- b) Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- c) Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

- d) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- e) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- f) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- g) **Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.** Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z



wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- h) Zamawiający w przypadku podpisywania oferty podpisem kwalifikowanym zaleca stosowanie kwalifikowanych podpisów elektronicznych certyfikowanych przez Narodowe Centrum Certyfikacji.
- i) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- j) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
- k) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- l) Oferty złożone po upływie terminu składania ofert podlegają odrzuceniu.
- m) ***UWAGA!*** *Złożenie dokumentów na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem ich złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2019 poz. 123).*

XIV TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Oferty należy składać do dnia 30.11.2021r. do godziny 10:00.**

XV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.11.2021 r. o godzinie 10:45.**
2. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.**
3. **Po upływie terminu składania ofert jednak nie później niż przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, którą zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.**
4. Po upływie terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.
5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
6. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji ujawnionych przez Zamawiającego podczas otwarcia ofert: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny lub kosztu wykonania zamówienia.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w Formularzu ofertowym.
2. Cena musi obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.
3. Kalkulacja ceny ofertowej musi opierać się o ceny jednostkowe wskazane w formularzu oferty.
4. Cena przedstawiona w Ofercie będzie podana w wymiarze netto oraz z podatkiem VAT, wyliczonym przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert i zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym.
5. **UWAGA:** Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą

jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej".

6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

Cena - waga 100 %

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach w/w kryterium, przyjmując zasadę, że 1%=1 pkt.

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg wzoru:

$C1 = (C_{min} / C_b) \times 100$, gdzie:

C1 – wartość punktowa w kryterium „Cena”

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C_b – cena oferty badanej

2. Końcowy wynik powyższych działań zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w podanych powyżej kryteriach oceny ofert.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała największą ilość punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert (art. 242 ustawy Pzp).

XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o kryteria oceny ofert opisane w dziale XVII SWZ.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz informację o powyższym zamieści na stronie internetowej.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy. Termin ten **nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty** – z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Z zastrzeżeniem pkt. 3 Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do zawarcia umowy w terminie 1 dnia od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 257 ustawy Pzp.
6. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Pełna treść projektowanych postanowień umowy znajduje się w Załączniku nr 2 do SWZ.

2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron oraz w przypadkach określonych w pkt 3, wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zawartym w pkt 4.
3. Zmiany umowy mogą zostać dokonane w następujących okolicznościach i w następującym zakresie:
 - a) Zmiany ogólnie obowiązujących przepisów prawa powszechnego i/lub miejscowego oraz wymogów dotyczących Zamawiającego bezpośrednio odnoszących się do praw i obowiązków stron umowy; zmiany umowy dokonane mogą być tylko w zakresie niezbędnym do stosowania zapisów umowy do wprowadzonych przepisów;
 - b) Zmiany w zakresie udziału w realizacji zamówienia podwykonawców. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) Sposobu rozliczenia umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy,
 - d) Zmiany warunków płatności, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy.
4. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 454 i art. 455 ustawy PZP: zmiana nr rachunku bankowego, zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy, zmiana danych teleadresowych. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym ustępie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Stosowanie do art. 513 ustawy Pzp odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie wskazanym w art. 515 ustawy Pzp odpowiednio do sytuacji.

XXI. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH Z TYTUŁU ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień w oparciu o przepis art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

XXII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje wadium.
2. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Językiem postępowania jest polski. Wszelkie dokumenty sporządzone w obcym języku, należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.
4. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty przy pomocy aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający nie zastrzega zamówienia dla Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje dostarczania dokumentacji w postaci katalogów.
8. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.
9. Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w PLN.

XXIII INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PRZED PODPISANIEM UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu:
 - a. umowę regulującą współpracę wykonawców w przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
 - b. informacje konieczne do uzupełnienia treści wzoru umowy, jak wskazanie osób kontaktowych, adresu do doręczeń.

XXIV INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH PRZETWARZANYCH W NARODOWYM FORUM MUZYKI IM. WITOLDA LUTOSŁAWSKIEGO WE WROCŁAWIU W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, Pl. Wolności 1, we Wrocławiu;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego jest Pan Piotr Schmidt, adres e-mail: iod@nfm.wroclaw.pl;
- Pana/ Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi transportu autokarowego i zakwaterowania podczas trasy koncertowej NFM Orkiestry Leopoldinum we Francji” prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania dotyczących Pani/Pan danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy,
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie na podst. art. 125 ust. 1 Pzp
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o grupie kapitałowej,
5. Załącznik nr 5 – Wykaz autokarów,
6. Załącznik nr 6 – Formularz oferty.

Sporządził: Jędrzej Gajowiak
Zatwierdził: Andrzej Kosendiak

D Y R E K T O R

Andrzej Kosendiak

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
„Usługi transportu autokarowego i zakwaterowania podczas trasy koncertowej
NFM Orkiestry Leopoldinum we Francji”
 OZP.261.TP21.2021

1. Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie organizacji transportu i zakwaterowania muzyków NFM Orkiestry Leopoldinum podczas wyjazdu do Francji w dniach 16.12.2021 r. – 20.12.2021r. na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego.

2. Grafik przejazdów:

Data	Planowana godzina wyjazdu	Trasa
16.12.2021	ok. g. 18.15 (planowana godzina lądowania: 17.45)	lotnisko TLS → hotel Aurillac
17.12.2021	godziny do ustalenia w trybie roboczym (godziny poranne)	hotel Aurillac → sala koncertowa Aurillac
17.12.2021	godziny do ustalenia w trybie roboczym	sala koncertowa Aurillac → hotel Aurillac
17.12.2021	godziny do ustalenia w trybie roboczym	hotel Aurillac → sala koncertowa Aurillac
17.12.2021	ok. g. 22.00	sala koncertowa Aurillac → hotel Aurillac
18.12.2021	godziny do ustalenia w trybie roboczym (poranne)	hotel Aurillac → sala koncertowa w Mende
18.12.2021	godziny do ustalenia w trybie roboczym (wieczorne)	sala koncertowa w Mende → hotel w Marvejols
19.12.2021	godziny do ustalenia w trybie roboczym (poranne)	hotel w Marvejols → sala koncertowa Montpellier
19.12.2021	godziny do ustalenia w trybie roboczym (wyjazd po koncercie, koncert o g. 15.00)	sala koncertowa Montpellier → hotel w Tuluzie
20.12.2021	przyjazd na lotnisko ok. g. 16.00-16.30 (godzina do potwierdzenia w trybie roboczym)	hotel Tuluza → lotnisko TLS (wylot 18.30)

Adresy:

- Lotnisko TLS: Port Lotniczy Tuluza-Blagnac (TLS), 31703 Blagnac, Francja
- hotel Aurillac: Hôtel Ibis, 9 allée Georges Pompidou, 15000 AURILLAC
- hotel Marvejols: hotel Hôtel Europe Place du Barry, 48100 MARVEJOLS
- sala koncertowa Aurillac: Salle de la Vidalie w Aurillac
- sala koncertowa Mende: Theatre de Mende
- sala koncertowa Montpellier: Moliere Hall w Montpellier

3. Wymagania dotyczące autokarów i kierowców

- 3.1. Usługa transportu zostanie zrealizowana autokarem o minimalnej liczbie 49 miejsc siedzących (z uwzględnieniem aktualnych przepisów dot. zasad i ograniczeń związanych z przewozem osób środkami transportu zbiorowego uregulowanymi przepisami dot. zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii).
- 3.2. Autokar musi być wyposażony w:
- a) sprawną klimatyzację,
 - b) pasy bezpieczeństwa,
 - c) działający telewizor z DVD z wejściem USB, gotowy do użycia,
 - d) sprawny i gotowy do użycia mikrofon i głośniki,
 - e) sprawną toaletę, przygotowaną do użycia, na bieżąco opróżnianą.
- 3.3. Autokar musi posiadać luki bagażowe nad siedzeniami, do których zmieszczą się futerały na instrumenty (skrzypce- standardowe wymiary 80x14x28cm oraz altówki 82x15x32cm).
- 3.4. Autokar nie może być wyprodukowany wcześniej niż w 2013 roku.
- 3.5. Przed realizacją wyjazdu, autokar musi być wysprzątnięty i przewietrzony.
- 3.6. Autokar zostanie podstawiony na miejsce wyjazdu 20 minut przed planowaną godziną wyjazdu.
- 3.7. Wykonawca zapewnia dobry stan techniczny pojazdu do realizacji zadania.
- 3.8. Wykonawca zapewnia na swój koszt całodobowy serwis techniczny dla autokaru realizującego trasę.
- 3.9. Wykonawca zapewnia własnym staraniem i na swój koszt pojazd zastępczy, spełniający warunki niniejszej specyfikacji, w przypadku wystąpienia w trakcie wykonywania usług zdarzeń uniemożliwiających ich kontynuację dotychczasowym środkiem transportu. Transport zastępczy musi umożliwić realizację trasy zgodnie z pkt.2 oraz w takim czasie, jaki jest właściwy dla realizacji tras o których mowa w pkt.2.
- 3.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania odpowiednich służb, celem sprawdzenia stanu technicznego oferowanych pojazdów.
- 3.11. Kierowcy muszą posiadać urządzenie do nawigacji GPS oraz być zaznajomieni wcześniej z planowaną trasą.
- 3.12. Wykonawca oświadcza ponadto, iż dysponuje wykwalifikowanymi kierowcami i kierowcy ci posiadają wymagane prawem i aktualne uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
- 3.13. **Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią liczbę kierowców pozwalającą na realizację transportu autokarowego zgodnie z harmonogramem przejazdów wskazanym w niniejszym załączniku i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, bez konieczności dokonywania postoju i przerw w trasie (zleceniodawca zastrzega konieczność wykonania przejazdów przez dwóch kierowców będących stale z orkiestrą podczas realizacji przejazdów w dniach, w których istniałoby prawdopodobieństwo wystąpienia konieczności dodatkowych przerw wynikających z przepisów prawa dotyczących czasu pracy jednego kierowcy).**
- 3.14. Kierowcy realizujący przejazdy powinni posiadać umiejętność komunikacji w j. angielskim lub w j. polskim.

- 2.1. Koszty związane z opłatami za autostrady, parkingi, przeprawy promowe, przejazdy przez tunele i mosty oraz inne opłaty drogowe, których uregulowanie wymaga cel podróży, ponosi Wykonawca.
- 2.2. NFM nie zapewnia diet, noclegów i wyżywienia dla kierowców.

3. Potwierdzenie transportu autokarowego

- 3.1. Dokładne godziny wyjazdów i ewentualne ich zmiany zostaną potwierdzone najpóźniej na 1 dzień przed planowanymi przejazdami.
- 3.2. **Najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi Wykonawca prześle osobie koordynującej wskazanej w umowie przez NFM dane techniczne autokaru którym będzie realizowana trasa (marka, rok produkcji, liczba miejsc siedzących, numery rejestracyjne), nazwisko oraz numer telefonu do kierowcy.**

Wymagania dotyczące zakwaterowania

- 3.3. Zakwaterowanie członków NFM Orkiestry Leopoldinum w terminie od 19.12.2021 r. do 20.12.2021 r. (1 doba) w hotelu co najmniej czterogwiazdkowym ze śniadaniem, w pokojach z łazienką oraz bezpłatnym dostępem do sieci WiFi.
- 3.4. Szczegółowa tabela noclegów dla Orkiestry:

Data zameldowania	Miasto	Liczba osób	Liczba pokoi jednoosobowych	Liczba pokoi dwuosobowych
19.12.2021 (1 doba)	Tuluza (Francja)	22	16	3

- 3.5. Lista imion i nazwisk gości wraz z datami pobytu oraz przyporządkowaniem ich do odpowiedniej struktury pokoi zostanie wysłana pocztą elektroniczną najpóźniej na 5 dni przed przyjazdem gości.
 - 3.6. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania NFM potwierdzenia rezerwacji imiennych pocztą elektroniczną najpóźniej w terminie 24 godzin od daty ich przekazania przez NFM.
 - 3.7. Muzycy muszą być zakwaterowani w jednym hotelu.
 - 3.8. NFM pokrywa koszt jedynie noclegu ze śniadaniem. Do opłacenia wszelkich kosztów usług dodatkowych (np. gastronomicznych, korzystania z minibarów itp.) zobowiązani są goście.
 - 3.9. Za wyrządzenie szkód w mieniu Wykonawcy przez gości odpowiedzialność ponoszą wyłącznie goście dopuszczający się naruszeń. Wykonawca będzie dochodził swych ewentualnych roszczeń bezpośrednio od tych osób.
 - 3.10. W przypadku anulowania rezerwacji w czasie lub wymiarze uniemożliwiającym rezygnację bezkosztową, NFM zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie stanowiące równowartość realnego kosztu poniesionego przez Wykonawcę, po uprzednim przedstawieniu przez Wykonawcę potwierdzenia poniesionych kosztów.
4. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, gdyż wykonanie tych czynności nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1320).

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

zawarta we Wrocławiu, w dniu której stronami są:

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław – instytucja kultury miasta Wrocławia, współprowadzona przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadająca numer REGON: 022414470, NIP 897-179-86-77, którą reprezentuje

Andrzej Kosendiak - Dyrektor

zwany dalej: **NFM** lub **Zamawiającym**,

oraz

.....
którą reprezentuje:

.....
zwany dalej: **Wykonawcą**,
zwanym dalej łącznie: **Stronami**,
o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługi transportu autokarowego i zakwaterowania podczas trasy koncertowej NFM Orkiestry Leopoldinum we Francji w dniach 16.12.2021 r. – 20.12.2021r.” OZP.261.TP21.2021 w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie organizacji transportu i zakwaterowania muzyków NFM Orkiestry Leopoldinum podczas wyjazdu do Francji w dniach 16.12.2021 r. – 20.12.2021r., według przebiegu trasy opisanego szczegółowo w Opisie Przedmiotu Zamówienia– załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania umowy zgodnie z wytycznymi i zaleceniami NFM lub osób przez niego wskazanych oraz zgodnie z najlepszą wiedzą fachową i najwyższą starannością wymaganą dla tego typu realizacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z usługi w przypadku, gdy rezygnacja będzie spowodowana działaniem siły wyższej, w szczególności wprowadzeniem określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem ogólnoswiatowej pandemii Sars-CoV-2. Wykonawcy w takich przypadkach nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu braku realizacji usługi.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, iż do realizacji umowy zostaną użyte autokary o liczbie miejsc siedzących oraz parametrach opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia zgodnie z ofertą wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią liczbę kierowców, pozwalającą na realizację transportu autokarowego zgodnie z harmonogramem przejazdów wskazanym w załączniku nr 1 do umowy i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, bez konieczności dokonywania postoju i przerw w trasie. **W dniach, w których zgodnie z OPZ (załącznik nr 1) czas pracy kierowcy przekroczy lub jest bliski przekroczenia maksymalnego czasu pracy jednego kierowcy**

Zamawiający zaznacza konieczność realizacji przejazdów przez dwóch kierowców w celu uniknięcia przerw i postojów wynikających z przepisów prawa dotyczących czasu pracy kierowców we Francji.

3. Wykonawca zobowiązany jest zastosować się do wskazania Zamawiającego odnośnie miejsca zatrzymania autokaru w celu krótkich przerw w czasie danego przejazdu.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby firma realizująca transport autokarowy posiadała licencję oraz ubezpieczenie pojazdów, niezbędne do realizowania przewozów krajowych, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.
5. Wykonawca ma prawo do wykorzystania przy realizacji umowy autokaru innego niż wskazany w ofercie pod warunkiem, iż będzie on posiadał co najmniej równorzędne parametry.
6. Wykonawca oświadcza, że autokar którym będzie realizowana trasa będzie ubezpieczony (ubezpieczenie OC, NNW) przez cały okres trwania usługi.
7. Wykonawca oświadcza, że autokar którym będzie realizowana trasa będzie ubezpieczony (ubezpieczenie OC, NNW) przez cały okres trwania usługi na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 PLN (dwieście tysięcy złotych) i przedstawił przed podpisaniem umowy polisę lub inny dokument potwierdzający posiadane ubezpieczenie. Zakres ubezpieczenia z tytułu ubezpieczenia OC i NNW powinien obejmować oprócz ubezpieczenia osób także ubezpieczenie bagażu przewożonego przez Zamawiającego. Zakres takiego ubezpieczenia powinien obejmować co najmniej: szkody w ubezpieczonym mieniu, powstałe wskutek wypadku środka transportu, a także powstałe wskutek rabunku, kradzieży z włamaniem lub kradzieży, w tym kradzieży środka transportu wraz z ładunkiem. Zakresem ubezpieczenia objęte będą również szkody powstałe na skutek zasłabnięcia kierowcy podczas jazdy.
8. Wykonawca oświadcza, że na czas realizacji zamówienia posiada Gwarancję Ubezpieczeniową Biura Turystycznego na sumę gwarancyjną minimum 50 000 euro i przedstawił przed podpisaniem umowy certyfikat potwierdzający posiadane ubezpieczenie.

§ 3

1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do organizacji noclegów dla muzyków NFM Orkiestry Leopoldinum, pracowników NFM oraz kierowców Wykonawcy zgodnie z wymogami zawartymi w **załączniku nr 1** do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia noclegów w hotelu **co najmniej czterogwiazdkowym**, ze śniadaniem, w pokojach z łazienką oraz z bezpłatnym dostępem do sieci WiFi.
3. W porozumieniu z Zamawiającym Wykonawca umożliwi zakończenie doby hotelowej o godzinie 15.00 dnia 20.12.2021r.
4. Zamawiający zobowiązuje się do przesłania Wykonawcy imiennej listy hotelowej członków Orkiestry Zamawiającego w terminie do 12 grudnia 2021 roku.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu potwierdzenia rezerwacji imiennych pocztą elektroniczną najpóźniej w terminie 24 godzin od daty ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zapewni parking dla autokaru w odległości maksymalnej do 500 m od hotelu i sal koncertowych.
7. W ramach zakwaterowania NFM pokrywa jedynie koszt noclegu ze śniadaniem. Do opłacenia wszelkich kosztów usług dodatkowych (np. gastronomicznych, korzystania z minibarów itp.) zobowiązani są goście, z wyjątkiem mogących się zdarzyć sporadycznych sytuacji, kiedy to Zamawiający zobowiąże się do opłacenia dodatkowych kosztów, co zostanie potwierdzone w formie elektronicznej (e-mail) przez osobę wskazaną jako przedstawiciel Zamawiającego.
8. Za wyrządzenie szkód w mieniu Wykonawcy przez gości odpowiedzialność ponoszą wyłącznie goście dopuszczający się naruszeń. Wykonawca będzie dochodził swych ewentualnych roszczeń bezpośrednio od tych osób.

§ 5

1. W przypadku niepodstawienia autokaru na czas i w wyznaczonym miejscu lub podstawienie autokaru niespełniającego wymogów określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr

- 1) NFM ma prawo zlecić realizację przejazdu firmie zewnętrznej, a kosztami obciążyć Wykonawcę.
2. W przypadku niezapewnienia noclegów określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik 1) NFM ma prawo zlecić realizację organizacji noclegów firmie zewnętrznej, a kosztami obciążyć Wykonawcę.
3. W przypadku niewykonania usługi przez Wykonawcę z jego winy lub opóźnienia w wykonaniu usługi przez Wykonawcę, zobowiązany jest on zapłacić NFM kwotę w wysokości poniesionej przez NFM szkody (w tym także utraconych korzyści) wynikającej z braku możliwości realizacji zaplanowanego przedsięwzięcia (m.in.: koszty odwołania koncertu, honoraria artystów, straty wizerunkowe, itp.).
4. Strony ustalają, że w razie nienależytego wykonania lub niewykonania przez Wykonawcę usług będących przedmiotem umowy Wykonawca zapłaci na rzecz NFM karę umową w wysokości 5% wynagrodzenia netto, określonego w § 6 ust. 1, za każde stwierdzone naruszenie, nie więcej jednak niż 40% wynagrodzenia netto, określonego w § 6 ust. 1.
5. Wykonawca zapłaci na rzecz NFM karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia netto, określonego w § 6 ust. 1 pkt a), jeśli Wykonawca nie przygotował w autokarach toalety lub zapewnił toaletę niesprawną. Toaleta musi być na bieżąco opróżniana i dostępna podczas całej trasy.
6. W wypadku odstąpienia od umowy przez NFM z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci NFM karę umowną w kwocie stanowiącej 40% wynagrodzenia netto, określonego w § 6 ust. 1.
7. W wypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie NFM, NFM zapłaci Wykonawcy karę umowną w kwocie stanowiącej 40% wynagrodzenia netto, określonego w § 6 ust. 1.
8. Kary umowne podlegają sumowaniu.
9. NFM ma prawo potrącić z należności Wykonawcy wskazanej na fakturze kwotę naliczonych kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zaginięcie instrumentów, sprzętu oraz ubrań scenicznych, za całkowite lub częściowe ich uszkodzenie, które nastąpiło w czasie między spakowaniem sprzętu do autokaru, a wypakowaniem z autokaru, wynikłe z winy Wykonawcy. Wykonawca w takich przypadkach zobowiązany jest do naprawienia szkody powstałej w mieniu przewożonym (instrumenty, sprzęt) w pełnym zakresie.
11. W przypadku, gdy poniesiona przez NFM, szkoda będzie wyższa niż kwota należnych NFM kar umownych, NFM zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.
12. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie umowy w takim zakresie, w jakim byłoby to spowodowane przyczynami siły wyższej, w tym oddziaływaniem sił przyrody (powódź, trzęsienie ziemi, wyładowania atmosferyczne itp.) strajkami, rozruchami, działaniami wojennymi. Żadna ze stron nie ponosi także odpowiedzialności z tytułu szkód spowodowanych działaniami osób trzecich, na których działanie nie miała wpływu, i nie mogła im zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. NFM nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie danej trasy z przyczyn niezależnych od NFM, w szczególności odwołania koncertu z powodów niezależnych od NFM, choroba artystów itp.

§6

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy Strony określają na kwotę **zł netto** (słownie: złotych netto) + należny podatek VAT łącznie **zł brutto** (słownie: złotych brutto), z czego:
 - a) Wynagrodzenie za realizację transportu autokarowego wynosi **zł netto** (słownie: zł netto) + należny podatek VAT łącznie **zł brutto** (słownie: zł brutto)
 - b) Wynagrodzenie za realizację usługi noclegowej wynosi: **zł netto** (słownie: zł netto) + należny podatek VAT łącznie **zł brutto** (słownie: zł brutto)
2. NFM ma prawo zwiększenia zakresu umowy maksymalnie:

- a) W przypadku transportu autokarowego do 30% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w ust. 1 pkt a) w sytuacji zaistnienia okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć, a mających wpływ na wartość zamówienia (np. zmiana trasy spowodowana czynnikami, których nie można było przewidzieć, a mającymi wpływ na wartość zamówienia, dodatkowy przejazd). Wynagrodzenie to zostanie obliczone według stawki za 1 km zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz ilości przejechanych kilometrów w związku z wystąpieniem okoliczności wskazanych w zdaniu poprzedzającym.
- b) W przypadku usługi zakwaterowania - do 10 % wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w ust. 1 pkt b) w sytuacji kiedy zwiększyła się liczba noclegów, a zamawiający nie był w stanie tego przewidzieć.
3. NFM ma prawo (bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji finansowych) do odwołania usługi zakwaterowania - do 20 % wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w ust. 1 pkt b) - w terminie do dnia 10 grudnia 2021 r.
4. NFM ma prawo (bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji finansowych) do odwołania do 30% przejazdów. Odwołanie danego przejazdu może nastąpić najpóźniej na 1 dzień przed planowanym wyjazdem. W przypadku odwołania przejazdu w terminie krótszym niż 1 dzień, NFM zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 5% wynagrodzenia netto wynikającego z oferty, stanowiącej załącznik nr 2, za dany, odwołany przejazd.
5. NFM ma prawo (bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji finansowych) do odwołania wszystkich przejazdów autokarowych do g. 16.00 dnia 13.12.2021r..
6. W przypadku anulowania rezerwacji hotelowych w czasie i wymiarze uniemożliwiającym rezygnację bezkosztową, NFM zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie stanowiące równowartość kosztu poniesionego przez Wykonawcę w związku z utrzymaniem rezerwacji hotelowych, po uprzednim przedstawieniu przez Wykonawcę potwierdzenia poniesionych kosztów, jednak nie więcej niż 50 % ustalonego wynagrodzenia za realizację usługi noclegowej.
7. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy płatne będzie w całości ze środków publicznych, po prawidłowej realizacji umowy w zakresie o którym mowa w par. 1 ust. 1, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez NFM prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego NFM.
8. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie pisemne potwierdzenie podpisane przez upoważnionego pracownika NFM prawidłowego wykonania przedmiotu umowy (Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy) .
9. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy względem NFM.
10. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany godzin przejazdów w trybie roboczym.

§ 7

Strony zgodnie ustanawiają jako przedstawicieli Stron do kontaktów dla realizacji postanowień umowy:

1. Zamawiający: Joanna Rokita, tel. 727 010 227
mail: joanna.rokita@nfm.wroclaw.pl
2. Wykonawca:, tel.
mail:

§ 8

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron oraz w przypadkach określonych w SWZ, wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy, za pisemną zgodą NFM.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 2 NFM przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla NFM i 1 dla Wykonawcy.

5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego a także inne przepisy szczególnie.
6. Spory mogące wynikać na tle umowy poddane będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla NFM.

§ 9

1. NFM niniejszym informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy, podanych w komparycji niniejszej umowy oraz wskazanych w dokumentach związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności dokumentach rozliczeniowych, jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław, wpisane do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław nr RIK 38/2014, zwana dalej NFM; NFM prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy,
 - 2) NFM wyznaczyło IOD, można się z nim skontaktować pod adresem email: iod@nfm.wroclaw.pl,
 - 3) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz rozliczenia umowy / art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 4) dane osobowe Wykonawcy będą udostępniane podmiotom trzecim w szczególności Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych i właściwemu Naczelnikowi Urzędu Skarbowego oraz innym podmiotom o ile będzie to wynikało z przepisów prawa,
 - 5) NFM nie zamierza przekazywać danych Wykonawcy do państw trzecich,
 - 6) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w czasie realizowania przedmiotu niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu – przez czas niezbędny, wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego,
 - 7) Wykonawca posiada prawo żądania od NFM sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania
 - 8) Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia pisemnego, żądania zaprzestania przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację Wykonawcy, jak również Wykonawca ma prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w innych niż podane wyżej celach lub wobec przekazywania ich innemu administratorowi danych,
 - 9) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 10) Dane osobowe Wykonawcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki do umowy:
Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 2 – Oferta
Załącznik nr 3 – Protokół Zdawczo-Odbiorczy

.....
Nazwa wykonawcy

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi transportu autokarowego i zakwaterowania podczas trasy koncertowej NFM Orkiestry Leopoldinum we Francji” (znak: OZP.261.TP21.2021), w którym zamawiającym jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, prowadzonego przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w VIII SWZ.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w VIII SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....,
w następującym zakresie:

.....
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4,9,10 ustawy Pzp .

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4,9,10). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**skreślić, jeśli nie dotyczy.*

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy:
(podpis elektroniczny)

.....
Nazwa wykonawcy, pieczęć firmowa

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
t.j. Dz.U. 2021 poz. 275)

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „**Usługi transportu autokarowego i zakwaterowania podczas trasy koncertowej NFM Orkiestry Leopoldinum we Francji**” (znak: OZP.261.TP21.2021), informuję, że:

1. **Należę/Nie należę*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129).
2. **Należę** do grupy kapitałowej w skład której wchodzi: **

L.p.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej
1	
2	
...	

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Data :

* niepotrzebne skreślić

** należy wypełnić, jeśli dotyczy

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy:

(podpis elektroniczny)

WYKAZ AUTOKARÓW

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi transportu autokarowego i zakwaterowania podczas trasy koncertowej NFM Orkiestry Leopoldinum we Francji” (OZP.261.TP21.2021), oświadczam, że dysponuję wskazanymi niżej autokarami:

Lp.	Marka pojazdu i rodzaj napędu	Liczba miejsc	Rok produkcji	Podstawa dysponowania
1				
2				

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy:
(podpis elektroniczny)

Dane identyfikacyjne formularza ofertowego

Numer wersji formularza ofertowego: 1

Data udostępnienia formularza ofertowego:

I. Dane podstawowe

Nazwa zamówienia/umowy ramowej: Usługi transportu autokarowego i zakwaterowania podczas trasy koncertowej NFM Orkiestry Leopoldinum we Francji .

Identyfikator postępowania: ocds-148610-d7a6987b-486c-11ec-8c2d-66c2f1230e9c

Numer referencyjny postępowania: OZP.261.TP21.2021

Rodzaj oferty: Oferta

II. Zamawiający

Nazwa (firma) zamawiającego: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego

Krajowy numer identyfikacyjny: NIP 8971798677

II.1 Zamawiający Adres

Ulica: pl. Wolności 1

Miejscowość: Wrocław

Kod pocztowy: 50-071

Województwo: Dolnośląskie

Kraj: Polska

IV. Oświadczenia

Wykonawca załącza do oferty oświadczenie, z TAK NIE którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy:

Adresy bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), gdzie można uzyskać oświadczenia lub inne dokumenty dotyczące wykonawcy:

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>

TAK NIE

Rodzaje dokumentów dostępne pod wskazanym adresem:

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.arch.aspx>

TAK NIE

Rodzaje dokumentów dostępne pod wskazanym adresem:

Inne bazy

TAK NIE

Adres:

Rodzaje dokumentów dostępne pod wskazanym adresem:

Dokumenty i oświadczenia znajdujące się w posiadaniu zamawiającego (rodzaj dokumentu, nazwa i numer postępowania, w którym zostały złożone):

Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu obowiązku informacyjnego z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679. (Klauzula RODO):

TAK NIE

Treść oświadczenia*:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:

TAK

Informacje dodatkowe:

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

Deklaracja Wykonawcy:

Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o braku podstaw wykluczenia:

TAK

Informacje dodatkowe:

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

Deklaracja Wykonawcy:

Pozostałe oświadczenia wykonawcy:

a) Oświadczam, że usługa będzie realizowana w obiekcie noclegowym/hotelu (należy podać nazwę, adres obiektu noclegowego i kategorię)
..... b)
jestem/nie jestem mikro/małym/średnim przedsiębiorcą*. c) oświadczam, że jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykonamy usługi:
..... (należy podać nazwę i adres poszczególnych wykonawców oraz usługi które wykonają)* * niewłaściwe skreślić

V. Zamówienie zastrzeżone

Nie dotyczy

VI. Tajemnica przedsiębiorstwa

Oferta zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa:

TAK NIE

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa
zawarte są w następujących dokumentach
(załącznikach do oferty):

Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy
przedsiębiorstwa zawarte jest w następującym
dokumencie (załączniku do oferty):

VII. Katalog elektroniczny

Wykonawca załącza do oferty katalog elektroniczny: TAK NIE

VIII. Kryteria oceny ofert

Kod waluty: PLN

Rodzaj kryterium: Cena

Cena: _____

Wartość słownie:

Informacje dodatkowe:

1. Należy podać składniki ceny całościowej w rozbiciu na: a) cenę za przewóz osób: zł netto, zł brutto, b) cenę za zakwaterowanie osób: zł netto, zł brutto. 2. Ponadto informuję, iż w przypadku dodatkowych przejazdów: a) cena za 1km na terenie Polski wynosi: zł brutto/ km b) cena za 1km poza terenem Polski wynosi: zł brutto/km.

Deklaracja Wykonawcy:

IX. Obowiązek podatkowy

Wybór ofert będzie prowadził do powstania u
zamawiającego obowiązku podatkowego: TAK NIE

Nazwa i wartość towaru lub usługi, której dostawa
lub świadczenie będzie prowadzić do powstania
obowiązku podatkowego:

X. Sposób realizacji zamówienia

Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy: TAK NIE

Informacje dodatkowe:

wykonam przedmiot zamówienia siłami własnymi / część prac zamierzam powierzyć podwykonawcom* (należy podać nazwę i adres podwykonawcy), w tym zakres prac powierzonych podwykonawcom to (należy podać przedmiot oraz wartość brutto lub procentową część jaką Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy):

.....
* niewłaściwie skreślić

Deklaracja wykonawcy:

Nazwa podwykonawcy, jeżeli jest znany:

Zakres zamówienia, który wykonawca zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcy:

XII. Lista załączników

Lista załączników:
