

**ZAPYTANIE OFERTOWE pn.:**  
**„Produkcja i dostawa materiałów reklamowych dla potrzeb projektu Akademia Chóralna”**  
**(OZP.261.W92.2021) – (dalej Postępowanie)**

**1. ORGANIZATOR POSTĘPOWANIA:**

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego – instytucja kultury miasta Wrocławia, współprowadzona przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, zwany dalej Organizatorem lub odpowiednio Zamawiającym lub NFM

**Prowadzący postępowanie** (adres do korespondencji):

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego  
Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: od poniedziałku do piątku, w godz.: 8.00 – 16.00

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: **Pani Joanna Bryłowska-Zapotoczna tel. 727 010 237** w zakresie przedmiotu zamówienia, **Pani Daniela Kretek tel. 71 715 97 82** w zakresie procedury.

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie przepisów ustawy Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. 2020 poz. 1740) z wyłączeniem stosowania przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.).

**3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Produkcja i dostawa materiałów reklamowych na potrzeby projektu Akademia Chóralna.

- 1) **Termin realizacji:** do 10 dni roboczych od otrzymania plików roboczych.
- 2) Szczegółowa specyfikacja materiałów reklamowych została zawarta w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 4 do zapytania.  
Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 zadań:  
**Część nr 1 – produkcja i dostawa plecaków materiałowych z nadrukiem,**  
**Część nr 2 – produkcja i dostawa koszulek bawełnianych z nadrukiem,**  
**Część nr 3 – produkcja i dostawa notesów z nadrukiem,**  
**Część nr 4 – produkcja i dostawa teczek papierowych z nadrukiem,**  
**Część nr 5 – produkcja i dostawa ołówków z nadrukiem**
- 3) Dodatkowe informacje i wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
  - 3.1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad dostarczonego towaru, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na towar wolny od wad w ciągu 4 dni roboczych, w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego.
  - 3.2. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży Zamawiającemu towarów objętych umową w niezmienionych cenach podanych w jego ofercie w całym okresie obowiązywania umowy.
  - 3.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań. Ofertę należy złożyć zgodnie z wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do opisu zamówienia odpowiednio dla zadań. Złożenie oferty niekompletnej w zakresie zadania skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z zamówieniem.
  - 3.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia według wzoru zawartego w Załączniku nr 2 do Zapytania oraz potwierdzenie tego oświadczenia poprzez złożenie wraz z ofertą przykładowej próbki materiału, z którego

**zostanie wykonane zamówienie wraz z wykonanym nadrukiem spełniającej wymagania** określone w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.

Organizator informuje, że próbka powinna być dostarczona na Recepcję (wejście od ul. Krupniczej) w siedzibie Organizatora, najpóźniej w terminie wyznaczonym na składanie ofert tj. 17.12.2021 r. godz.: 11:00

Próbka powinna być szczelnie zapakowana oraz oznaczona znakiem postępowania oraz danymi zespołu ds. zamówień publicznych z ramienia NFM: **PRÓBKA DO ZAPYTANIA OZP.261.W92.2021 (dla zespołu ds. zamówień publicznych)**.

## **5. OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, do oferty Oferent dołącza następujące dokumenty:

- **w formie oryginału:** oświadczenie na wzorze Załącznik nr 2 oraz potwierdzenie tego oświadczenia poprzez złożenie wraz z ofertą przykładowej próbki materiału, z którego zostanie wykonane zamówienie wraz z wykonanym nadrukiem spełniającej wymagania określone w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego

- **w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta:** aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## **6. KRYTERIA, ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT**

### **1. DLA CZĘŚCI 1 I CZĘŚCI 2**

**1.1.** Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

- a) Cena – waga 50%,
- b) Jakość wykonania zamówienia – waga 50%.

**1.2.** Opis sposobu oceniania ofert:

**1.2.1. Kryterium „Cena”** – oferta o niższej Cenie za realizację całości przedmiotu otrzyma 50 punktów, a pozostałym ofertom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów, zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyliczona według wzoru:

$$W_c = \frac{C_{min}}{C_b} \cdot 50, \text{ gdzie:}$$

$W_c$  – wartość punktowa w kryterium „Cena”

$C_{min}$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_b$  – cena oferty badanej

**1.2.2. Kryterium – jakość wykonania zamówienia. Punkty w kryterium „jakość” zostaną obliczone według wzoru:**

$$L_u = \frac{L_{po}}{N_{lp}} \cdot 50, \text{ gdzie:}$$

$L_u$  - Liczba uzyskanych punktów,

$L_{po}$  - Liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

$N_{lp}$  - Najwyższa liczba punktów spośród ofert nieodrzuconych.

### 1.3. SPOSÓB PRYZNAWANIA PUNKTÓW W KRYTERIUM JAKOŚĆ – ODPOWIEDNIO DLA POSZCZEGÓLNYCH ZADAŃ:

a) **Kolorystyka nadruku załączonej próbki**

Każdy z trzech członków komisji przyzna od 0 do 10 pkt, przy czym 10 pkt oznacza wykonanie nadruku w odpowiedniej kolorystyce, a 0 pkt całkowity brak zgodności próbki z wymogami kolorystycznymi. Zamawiający oceni kolorystykę nadruku próbki, określoną szczegółowo dla każdej z części zamówienia. Nadruk powinien zachowywać niezmienny wygląd po wypraniu materiału.

**Część 1:** Nadruk 1 kolor, jednostronny.

**Część 2:** Nadruk 1 kolor.

b) **Jakość nadruku załączonej próbki**

Każdy z trzech członków komisji przyzna od 0 do 10 pkt, przy czym 10 pkt oznacza wykonanie nadruku w doskonałej jakości, a 0 pkt bardzo słabą jakość nadruku. Zamawiający oceni jakość nadruku próbki, określoną szczegółowo dla każdej z części zamówienia. Nadruk powinien zachowywać niezmienny wygląd po wypraniu materiału.

**Część 1:** Nadruk, jednostronny, wymiary ok. 35 cm x 41 cm.

**Część 2:** Nadruk, przód, A3

c) **Rodzaj użytego materiału**

Każdy z trzech członków komisji przyzna od 0 do 10 pkt, w trzech kategoriach: grubość, kolor oraz skład, przy czym 10 pkt oznacza pełną zgodność próbki materiału z wymaganiami, a 0 pkt całkowity brak zgodności z wymogami rodzaju materiału. Zamawiający oceni rodzaj materiału użytego do wykonania próbki, określonego szczegółowo dla poszczególnej części zamówienia.

**Część 1:** Gramatura 280 g/m<sup>2</sup>, kolor zbliżony do koloru PANTONE PMS 107 – żółty, materiał bawełna 100%.

**Część 2:** Gramatura minimum 165 g/m<sup>2</sup>, kolor zbliżony do koloru PANTONE PMS 2562 – jasny fiolet, materiał bawełna 100%.

## 2. DLA CZĘŚCI 3, CZĘŚCI 4 I CZĘŚCI 5

2.1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

c) Cena – waga 100%,

2.2. Opis sposobu oceniania ofert:

2.2.1. **Kryterium „Cena”** – oferta o niższej Cenie za realizację całości przedmiotu otrzyma 50 punktów, a pozostałym ofertom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów, zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyliczona według wzoru:

$$W_c = \frac{C_{min}}{C_b} \cdot 100, \text{ gdzie:}$$

$W_c$  – wartość punktowa w kryterium „Cena”

$C_{min}$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_b$  – cena oferty badanej

3. Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji przetargowej, zostaną zsumowane, co da liczbę punktów przyznanych przez członków komisji przetargowej danej ofercie.
4. Suma punktów przyznanych danej ofercie przez członków komisji przetargowej, w ramach kryterium „jakość” zostanie podstawiona do wzoru wskazanego punkcie 6.2.2. zapytania ofertowego.
5. Jeżeli wykonawca otrzyma 0 punktów w niniejszym kryterium jego oferta zostanie odrzucona z powodu braku zgodności z zapytaniem ofertowym.

## 6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem OZP.261.W92.2021. Oferenci proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z Organizatorem. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest **Pani Joanna Bryłowska-Zapotoczna tel. 727 010 237** w zakresie przedmiotu zamówienia, **Pani Daniela Kretek tel. 71 715 97 82** w zakresie procedury. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem komunikacji z Oferentami **w formie pisemnej oraz elektronicznej**. Przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami odbywa się w formie pisemnej bądź elektronicznej.

Porozumiewanie się z Organizatorem musi być potwierdzone w taki sposób, aby dwie strony posiadały wiedzę nt. przekazywanych informacji. Jeżeli Organizator lub Oferenci przekazują informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oferent może zwrócić się drogą elektroniczną na adres Organizatora wskazany w przedmiotowej dokumentacji, z prośbą o udzielenie wyjaśnień związanych z treścią zapytania. Odpowiedzi wraz z treścią zapytania, lecz bez ujawnienia jego źródła, Organizator prześle niezwłocznie wszystkim Oferentom, którzy je zadali, w przypadku gdy prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynęła do Organizatora nie później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert. W przypadku gdy prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynęła do Organizatora później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert, Organizator jest uprawniony do pozostawienia jej bez rozpoznania.

W uzasadnionych przypadkach Organizator może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub odwołać treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Organizator prześle Wykonawcom do których wysłał zapytanie ofertowe.

## 8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oferent samodzielnie lub na wniosek Organizatora może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Organizator może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Organizator, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania z ofertą – zostanie wykluczony z prowadzonego postępowania.

## 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferenci przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego.
2. Oferta musi zawierać dokumenty wskazane w pkt 5 zapytania ofertowego.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Oferenta).
4. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.
5. **Zamawiający zaleca, aby wykonawca żądał potwierdzenia otrzymania oferty składanej drogą elektroniczną.**
6. Składane dokumenty, w tym wszelkie zaświadczenia muszą być załączone do oferty w formie oryginałów lub jako kopie poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
7. **Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przy użyciu podpisu elektronicznego: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem osobistym lub zaufanym przez Oferenta w przypadku składania ofert drogą elektroniczną lub własnoręcznym podpisem i**

pieczętką w przypadku ofert pisemnych, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Oferenta lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Oferentów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego Pełnomocnika.

8. W przypadku gdy ofertę podpisuje Pełnomocnik – stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę albo notariusza.
9. Koszty przygotowania oferty ponosi Oferent.
10. Oferty nie spełniające wszystkich wymogów wymienionych w niniejszym zapytaniu będą odrzucone.
11. **Oferent powinien przesłać ofertę w formie pisemnej w zaklejonej kopercie na adres Narodowego Forum Muzyki we Wrocławiu, plac Wolności 1, 50-071 Wrocław lub w postaci elektronicznej na adres mailowy: przetargi@nfm.wroclaw.pl.**
12. **Koperta zawierająca ofertę winna być opatrzona dopiskiem:**

**Oferta na przetarg:**

**„Produkcja i dostawa materiałów reklamowych dla potrzeb projektu Akademia Chóralna.”  
OZP.261.W92.2021 Nie otwierać przed 17.12.2021 r. godz.: 11:00.**

13. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Organizator otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowana z dopiskiem (w temacie wiadomości mailowej lub na kopercie) „ZMIANA”.
15. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z informacją w tytule wiadomości „WYCOFANE”.
16. Oferta złożona po terminie zostanie trwale usunięta z zasobów Zamawiającego po ogłoszeniu wyniku postępowania.
17. Wiadomości oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami, wiadomości zawierające oferty wycofane nie będą otwierane.
18. Wiadomości oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
19. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1.
20. Załączniki do oferty powinny być wypełnione w sposób podany przez Organizatora w zapytaniu lub załącznikach.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

## **10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na adres: Narodowego Forum Muzyki we Wrocławiu, plac Wolności 1, 50-071 Wrocław lub w postaci elektronicznej na adres przetargi@nfm.wroclaw.pl w terminie do 17.12.2021 r. godz.: 11:00.**
2. Organizator uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę wpływu dokumentacji do Sekretariatu Organizatora lub na skrzynkę e-mail Zamawiającego.
3. Oferta złożona po terminie zostanie trwale usunięta z zasobu Organizatora po ogłoszeniu wyniku postępowania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.12.2021 r. godz.: 11:15** w Narodowym Forum Muzyki we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław, piętro IV pok. 4.14.
5. Organizator nie przewiduje możliwości uzupełnienia i zmian w ofercie przez Oferenta po terminie ich otwarcia.

## 11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w Formularzu Oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest do podania cen jednostkowych.
3. **Na podstawie kwot zawartych w formularzu ofertowym Zamawiający będzie się rozliczał z Wykonawcą.**
4. Cena przedstawiona w formularzu będzie podana w wymiarze netto oraz z podatkiem VAT, wyliczonym przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 43 z późn. zm.).
5. UWAGA: Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
6. Cena ofertowa powinna być podana z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku. Elementy ceny ofertowej wyrażone w wartościach procentowych oraz wartościach liczbowych powinny także być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

## 12. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZORGANIZATOREM A OFERENTEM:

Organizator nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.

## 13. PODWYKONAWSTWO:

Organizator dopuszcza realizację umowy z udziałem podwykonawców.

## 14. WYBÓR OFERTY:

- 14.1. Postępowanie uważa się za ważne, jeżeli wpłynie chociaż jedna oferta, przy czym Organizator zastrzega sobie prawo do uznania, że Postępowanie nie dało rezultatu oraz do unieważnienia Postępowania bez podawania przyczyny.
- 14.2. Postępowanie uważa się za zakończone wynikiem negatywnym, jeżeli nie wpłynęła żadna oferta, a także jeśli Organizator odrzuci wszystkie oferty.
- 14.3. Organizator podejmuje rozstrzygnięcie w oparciu o kryteria określone w pkt 6.
- 14.4. Zastrzega się prawo do zmiany zapytania ofertowego, w tym warunków udziału i kryteriów przed otwarciem ofert.
- 14.5. Zamawiający zastrzega możliwość wzywania oferentów do uzupełnienia oferty o wymagane dokumenty oraz do żądania wyjaśnień treści oferty.
- 14.6. Oferentom przysługuje środek ochrony prawnej w postaci wniesienia w formie pisemnej zastrzeżenia na czynność lub jej zaniechanie Organizatora do Dyrektora Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego – w terminie 2 dni od daty czynności bądź zaniechania czynności przez Organizatora.

### Wykaz załączników:

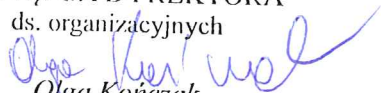
1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 - Projekt umowy
4. Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z wizualizacjami.

Sporządziła: Daniela Kretek

Zatwierdziła: Olga Kończak

ZASTĘPCA DYREKTORA

ds. organizacyjnych

  
Olga Kończak

## Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

|  |
|--|
| Nazwa i adres Oferenta / pieczęć firmowa |
|--|

Adres do korespondencji, nr telefonu i faksu:

.....  
.....  
.....  
Tel.....  
e-mail.....

### Oferta

Nawiązując do zapytania ofertowego pn.: „Produkcja i dostawa materiałów reklamowych dla potrzeb projektu Akademia Chóralna” (OZP.261.W92.2021), oferuję następującą cenę:

**1. Oferuję realizację CZĘŚCI 1 – produkcja i dostawa plecaków materiałowych z nadrukiem - przedmiotu zamówienia zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 4 za cenę całkowitą:**

- a) Cena netto: ..... zł  
b) kwota podatku VAT .....%: ..... zł  
c) Cena brutto: ..... zł  
d) słownie:..... zł brutto

w tym:

| Lp.   | Przedmiot zamówienia                                   | Ilość    | Cena jednostkowa netto | Wartość netto [kol. 3x 4] | Wartość podatku VAT | Wartość brutto [kol.5+6] |
|-------|--|----------|------------------------|---------------------------|---------------------|--------------------------|
| 1     | 2  | 3        | 4                      | 5                         | 6                   | 7                        |
| 1     | Produkcja i dostawa plecaków materiałowych z nadrukiem | 150 szt. |                        |                           |                     |                          |
| RAZEM |  |          |                        |                           |                     |                          |

**2. Oferuję realizację CZĘŚCI 2 – produkcja i dostawa koszulek bawełnianych z nadrukiem - przedmiotu zamówienia zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 4 za cenę całkowitą:**

- a) Cena netto: ..... zł  
b) kwota podatku VAT .....%: ..... zł  
c) Cena brutto: ..... zł  
d) słownie:..... zł brutto

w tym:

| Lp.   | Przedmiot zamówienia                                  | Ilość    | Cena jednostkowa netto | Wartość netto [kol. 3x 4] | Wartość podatku VAT | Wartość brutto [kol.5+6] |
|-------|---|----------|------------------------|---------------------------|---------------------|--------------------------|
| 1     | 2   | 3        | 4                      | 5                         | 6                   | 7                        |
| 1     | Produkcja i dostawa koszulek bawełnianych z nadrukiem | 140 szt. |                        |                           |                     |                          |
| RAZEM |   |          |                        |                           |                     |                          |

**3. Oferuję realizację części 3 – produkcja i dostawa notesów z nadrukiem – przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 4 za cenę całkowitą:**

- a) Cena netto: ..... zł  
b) kwota podatku VAT .....%: ..... zł  
c) Cena brutto: ..... zł  
d) słownie:..... zł brutto

w tym:

| Lp.   | Przedmiot zamówienia                    | Ilość    | Cena jednostkowa netto | Wartość netto [kol. 3x 4] | Wartość podatku VAT | Wartość brutto [kol.5+6] |
|-------|---|----------|------------------------|---------------------------|---------------------|--------------------------|
| 1     | 2                                       | 3        | 4                      | 5                         | 6                   | 7                        |
| 1     | Produkcja i dostawa notesów z nadrukiem | 400 szt. |                        |                           |                     |                          |
| RAZEM |   |          |                        |                           |                     |                          |

**4. Oferuję realizację części 4 – produkcja i dostawa teczek papierowych z nadrukiem - przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 4 za cenę całkowitą:**

- a) Cena netto: ..... zł  
b) kwota podatku VAT .....%: ..... zł  
c) Cena brutto: ..... zł  
d) słownie:..... zł brutto

w tym:

| Lp.   | Przedmiot zamówienia                               | Ilość     | Cena jednostkowa netto | Wartość netto [kol. 3x 4] | Wartość podatku VAT | Wartość brutto [kol.5+6] |
|-------|--|-----------|------------------------|---------------------------|---------------------|--------------------------|
| 1     | 2  | 3         | 4                      | 5                         | 6                   | 7                        |
| 1     | Produkcja i dostawa teczek papierowych z nadrukiem | 2000 szt. |                        |                           |                     |                          |
| RAZEM |  |           |                        |                           |                     |                          |



**5. Oferuję realizację części 5 – produkcja i dostawa ołówków z nadrukiem - przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 4 za cenę całkowitą:**

- a) Cena netto: ..... zł  
 b) kwota podatku VAT .....%: ..... zł  
 c) Cena brutto: ..... zł  
 d) słownie:..... zł brutto

w tym:

| Lp.   | Przedmiot zamówienia                    | Ilość    | Cena jednostkowa netto | Wartość netto [kol. 3x 4] | Wartość podatku VAT | Wartość brutto [kol.5+6] |
|-------|---|----------|------------------------|---------------------------|---------------------|--------------------------|
| 1     | 2                                       | 3        | 4                      | 5                         | 6                   | 7                        |
| 1     | Produkcja i dostawa ołówków z nadrukiem | 500 szt. |                        |                           |                     |                          |
| RAZEM |   |          |                        |                           |                     |                          |

**6. Oświadczam, że:**

- akceptuję Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 3 do ogłoszenia, w tym warunki i termin płatności w nim określone, zapoznałem się z treścią ogłoszenia, nie wnoszę do niego zastrzeżeń, w pełni akceptuję jej warunki oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
- jestem/nie jestem\* płatnikiem podatku VAT od towarów i usług; numer NIP:.....
- jestem/nie jestem\* zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych; numer identyfikacji REGON .....
- zobowiązuję się, w przypadku wybrania mojej oferty, do zawarcia umowy, zgodnie z Projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do ogłoszenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.
- wykonam przedmiot zamówienia siłami własnymi / część prac zamierzam powierzyć podwykonawcom (podać nazwę) ....., w tym zakres prac powierzonych podwykonawcom to: .....
- jestem/nie jestem mikro/małym lub średnim przedsiębiorcą\*

\* (Zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2021 poz. 162) za:

- Mikro przedsiębiorcę uważa się: przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów tego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 mln euro,
- Małego przedsiębiorcę uważa się: przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro,
- Średniego przedsiębiorcę uważa się: przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu

*sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.*

- g) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2)</sup>

\* Niewłaściwe skreślić.

.....  
Data, miejscowość i podpis osoby upoważnionej

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2)</sup> W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

|  |
|--|
| Nazwa i adres Oferenta / pieczęć firmowa |
|--|

Dotyczy: **OZP.261.W92.2021**

**Produkcja i dostawa materiałów reklamowych dla potrzeb projektu Akademia Chóralna**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Oświadczam, że:

- a) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- c) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
Data, miejscowość i podpis osoby upoważnionej

Umowa nr .....2021

zawarta we Wrocławiu dnia ..... 2021 r. której stronami są:

**Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego** z siedzibą we Wrocławiu, Plac Wolności 1, 50-071 Wrocław – instytucja kultury miasta Wrocławia, współprowadzona przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadająca numer REGON: 022414470, NIP 897-179-86-77, które reprezentuje: **Andrzej Kosendiak** – Dyrektor zwane dalej: „Zamawiającym”,

oraz

.....  
.....

zwany dalej „Wykonawcą”,

zwani dalej łącznie: „Stronami”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego pn.: „**Produkcja i dostawa materiałów reklamowych dla potrzeb projektu Akademii Chóralna**” dla części ..... o numerze **OZP.261.W92.2021** zgodnie Regulaminem udzielania zamówień publicznych (Zarządzenie nr 15 z dnia 21.04.2021 r.) z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) o następującej treści:

#### Przedmiot umowy

##### § 1

1. Przedmiotem umowy jest **produkcja i dostawa materiałów reklamowych na potrzeby projektu Akademia Chóralna, (część ..... zamówienia)**. Szczegółowo przedmiot umowy (dalej też jako „materiały reklamowe”) opisany jest w treści Załącznika nr 1 stanowiącego integralną część umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z Ofertą, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy, Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznikiem nr 1 do umowy, wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego lub osób przez niego wskazanych oraz zgodnie z najlepszą wiedzą fachową i należyłą starannością wymaganą dla tego typu realizacji.

#### Terminy wykonania umowy

##### § 2

1. Termin obowiązywania umowy strony ustalają od dnia jej podpisania do dnia ....., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie na podstawie projektów wizualizacji, o której mowa w Załączniku nr 1 w terminie wskazanym w ofercie, po akceptacji przez Zamawiającego (również w formie elektronicznej) projektów wydruków sporządzonych przez Wykonawcę na podstawie w/w wizualizacji. Dopuszcza się możliwość przekazania projektów wydruków w formie elektronicznej.
3. Asortyment zostanie dostarczony do NFM w godzinach od 8:00 do 16:00, po uprzednim powiadomieniu przez Wykonawcę o zamiarze zrealizowania dostawy (pocztą elektroniczną na adres e-mail: joanna.brylowska@nfm.wroclaw.pl lub telefonicznie na numer 727 010 237. Dostawa asortymentu odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## **Zobowiązania stron**

### **§ 3**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do realizacji przedmiotu umowy odpowiednie zaplecze techniczne i maszynowe. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu umowy z usług podwykonawców, Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania.
3. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe, rzetelne i kompetentne wykonywanie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1). W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego złej jakości dostarczonego asortymentu, Strony sporządzą protokół, w którym wskaże rodzaj stwierdzonych wad. Protokół ten stanowić będzie wezwanie Wykonawcy celem wymiany dostarczonej partii asortymentu, na własny koszt Wykonawcy w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia, z zastrzeżeniem, iż termin ten może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

## **Zasady realizacji przedmiotu umowy**

### **§ 4**

1. Przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie po podpisaniu umowy zgodnie z terminem określonym w § 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się używać do wytworzenia przedmiotu zamówienia jedynie produktów posiadających wymagane prawem atesty.
3. Kolorystyka wykonania druku musi być zgodna z próbnikiem PANTONA bez względu na rodzaj użytego materiału. Zamawiający wskaże, do której partii zamówienia użyć wyżej określonego kolornika. W przypadku złej jakości wykonanej usługi, Wykonawca na swój koszt wykona usługę ponownie.
4. Wykonawca w chwili zawarcia umowy zobowiązany jest do wyznaczenia swojego przedstawiciela odpowiedzialnego za kontakt z Zamawiającym, w pełni dyspozycyjnego, z możliwością łatwego kontaktu przez telefon, faks oraz e-mail.

## **Cena i sposób zapłaty**

### **§ 5**

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy wynosi: .....zł brutto (słownie: ..... brutto), tj. .... zł netto (słownie: ..... netto), powiększone o podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zawiera koszty:
  - a) wykonania przedmiotu umowy wg wymagań zamawiającego,
  - b) dostawy przedmiotu umowy do siedziby zamawiającego,
  - c) wszelkich usług dodatkowych związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia określonych w załączniku nr 1,
  - d) wykonania ponownego przedmiotu umowy w razie przekazania Zamawiającemu wadliwego asortymentu.

### **§ 6**

1. Wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 płatne będzie przelewem do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy. Dopuszcza się rozliczenie częściowe po prawidłowym zrealizowaniu danego zlecenia.
2. Podstawą zrealizowania faktury, o której mowa w ust.1 jest podpisany przez strony Protokół odbioru przedmiotu umowy, stwierdzający jej należyte wykonanie.
3. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku przekazywania faktury drogą elektroniczną, Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wyłącznie za pośrednictwem platformy <https://efaktura.gov.pl/>.

## **Kary umowne**

### **§ 7**

Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony opierają na zasadzie kar umownych, płatnych w następujących przypadkach i następującej wysokości:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej, w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy lub w przypadku zwłoki w realizacji obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 4, w wysokości 6% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej, w przypadku zwłoki w terminowym wywiązywaniu się z obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji, w wysokości 4% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.<sup>3</sup>
3. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej za nienależyte wykonanie obowiązków wskazanych w umowie oraz w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1), z zastrzeżeniem ust. 1 i 2, w wysokości 5% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każde stwierdzone naruszenie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada druga Strona, Strona odpowiedzialna zobowiązana jest do zapłaty Stronie odstępującej od umowy kary umownej w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z zasadami wynikającymi z umowy, bądź w jakikolwiek sposób narusza postanowienia umowy, przy czym złożenie oświadczenia o odstąpieniu nastąpić może w terminie 30 dni od dnia zajścia okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy.
6. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego wynagrodzenia.

## **Zmiana umowy**

### **§ 8**

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy:

- 1) zmiana nr rachunku bankowego,
- 2) zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy,
- 3) zmiana danych teleadresowych.

Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym ustępie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

## **Rękojmia i gwarancja<sup>4</sup>**

### **§ 9**

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości, zapewnia serwis gwarancyjny Zamawiającemu na dostarczony przedmiot umowy przez okres 3 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru materiałów reklamowych bez zastrzeżeń.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas użytkowania przedmiotu umowy wady.
3. Koszty związane z usunięciem wad przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych materiałów reklamowych na nowe, wolne od wad w ciągu 4 dni roboczych od chwili dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu gwarancji na adres mailowy Wykonawcy:  
.....
5. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

<sup>3</sup> W przypadku gdy dotyczy zadania z gwarancją.

<sup>4</sup> Gwarancja nie dotyczy części nr 3 przedmiotu zamówienia określonego w ogłoszeniu o postępowaniu w trybie zapytania ofertowego.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 10**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzycelności na osobę trzecią.

### **§ 11**

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wyniknąć wskutek zaniechania.

### **§ 12**

W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy a w sprawach tam nie unormowanych przepisy ustawy Kodeks Cywilny z dnia 23.04.1964r.

### **§ 13**

Spory, jakie mogą wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z realizacją postanowień umowy, będą rozwiązywane polubownie. W razie braku możliwości porozumienia się Stron w terminie dłuższym niż 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 14**

Zamawiający niniejszym informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:

- a) administratorem danych osobowych Wykonawcy, podanych w komparycji niniejszej umowy oraz wskazanych w dokumentach związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności dokumentach rozliczeniowych, jest Zamawiający: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, Wrocław, wpisane do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław nr RIK 38/2014, zwana dalej NFM; NFM prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy;
- b) NFM wyznaczyło IOD, można się z nim skontaktować poprzez adres email: [iod@nfm.wroclaw.pl](mailto:iod@nfm.wroclaw.pl);
- c) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (Rozporządzenie 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. dotyczące Ochrony Danych Osobowych);
- d) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, o ile będzie to wynikało z przepisów prawa;
- e) NFM nie zamierza przekazywać danych Wykonawcy do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG);
- f) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w czasie realizowania przedmiotu niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu – przez czas niezbędny, wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego;
- g) Wykonawca posiada prawo żądania od NFM dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych;
- h) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- i) dane osobowe Wykonawcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

### **§ 15**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Produkcja i dostawa materiałów reklamowych dla potrzeb projektu Akademia Chóralna

#### CZEŚĆ NR 1.

##### Plecaki materiałowe z nadrukiem

ilość wzorów – 1  
nakład 150 szt.  
technika druku: sitodruk  
wielkość plecaka: 38 cm szer. x 45 cm dł.  
materiał: bawełna 100%  
gramatura: 280 g/m<sup>2</sup>  
kolor zbliżony do koloru PANTONE PMS 107 – żółty  
nadruk – 1 kolor, jednostronny, wymiary ok. 35 cm x 41 cm  
sznurki 2x1,7 m, bawełniane, 7 mm grube, kolor czarny  
wizualizacja w załączniku  
termin realizacji – do 10 dni roboczych od otrzymania plików roboczych

**Do oferty należy dołączyć przykładową próbkę materiału, z którego zostanie wykonane zamówienie wraz z wykonanym nadrukiem. Przy wykonaniu próbki Wykonawca powinien zastosować materiał bawełna 100% w kolorze zbliżonym do koloru PANTONE PMS 107 – żółty, gramatura minimum 280 g/m<sup>2</sup>, nadruk jednokolorowy. W przypadku próbki Zamawiający nie będzie brał pod uwagę innych niż wymienione powyżej kryteria.**

#### CZEŚĆ NR 2.

##### Koszulki bawełniane z nadrukiem

ilość wzorów – 2  
bawełna 100%  
gramatura min. 165 g/m<sup>2</sup>  
kolor zbliżony do koloru PANTONE PMS 2562 – jasny fiolet  
łączny nakład 140 sztuk  
rozmiarówka dla dorosłych – damska i męska  
nadruk – 1 kolor przód nadruk do A3  
w różnych rozmiarach (S, M, L, XL, XXL) – ilości do ustalenia w trybie roboczym  
pakowane pojedynczo w woreczkach  
wizualizacje w załączniku  
termin realizacji – do 10 dni roboczych od dnia otrzymania plików roboczych

**Do oferty należy dołączyć przykładową próbkę materiału, z którego zostanie wykonane zamówienie wraz z nadrukiem. Przy wykonaniu próbki Wykonawca powinien zastosować: materiał bawełnę 100% o kolorze zbliżonym do koloru PANTONE PMS 2562 – jasny fiolet, gramatura minimum 165 g/m<sup>2</sup>, nadruk jednokolorowy. W przypadku próbki Zamawiający nie będzie brał pod uwagę innych niż wymienione powyżej kryteria.**

#### CZEŚĆ NR 3

##### Notesy z nadrukiem

format A6  
ilość wzorów – 1  
nakład – 400 szt.  
okładka kreda biała mat 170, druk 4+0



środek papier offset 90 gr, druk 1+0 , 50 kartek (25 kartek kratka + 25 kartek pięciolinia)  
wizualizacje okładki w załączniku  
termin realizacji – **do 10 dni roboczych od otrzymania plików roboczych**

#### **CZEŚĆ NR 4**

##### **Teczki papierowe z nadrukiem**

format: A4

ilość wzorów – 1

nakład – 2000 szt.

Papier – kreda mat 350 g

druk 4+1

lakier dyspersyjny jednostronnie + folia mat jednostronnie

wizualizacja w załączniku

termin realizacji – **do 10 dni roboczych od otrzymania plików roboczych**

#### **CZEŚĆ NR 5**

##### **Ołówki z nadrukiem**

ołówek grafitowy wykonany z drewna lipowego, błyszczący, okrągły, z białą gumką

długość ołówka 190 mm

temperowany

znakowanie full kolor, jedno miejsce

długość nadruku – ok. 4 cm

nakład 500 szt.

kolor jasnego drewna

wizualizacja w załączniku

termin realizacji – **do 10 dni roboczych od otrzymania plików roboczych**

38 cm

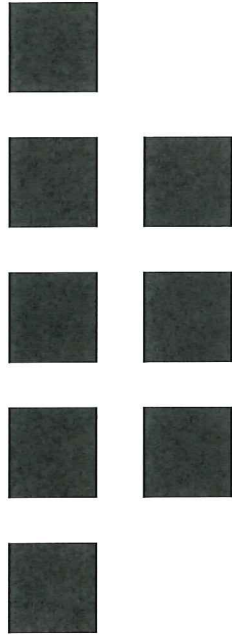
ok. 170 cm

ŚCIAĞACZ ok. 2,5 cm szerokości

38 cm

45 cm

41 cm



**NFM** | AKADEMIA  
| CHÓRALNA

Organizator:



Finansowano ze środków:

**Ministerstwo  
Kultury  
i Dziedzictwa  
Narodowego.**

[www.nfm.wroclaw.pl](http://www.nfm.wroclaw.pl)

420 mm



**NFM** | AKADEMIA  
CHÓRALNA

Ministerstwo  
Kultury  
i Dziedzictwa  
Narodowego.

NFM

297 mm

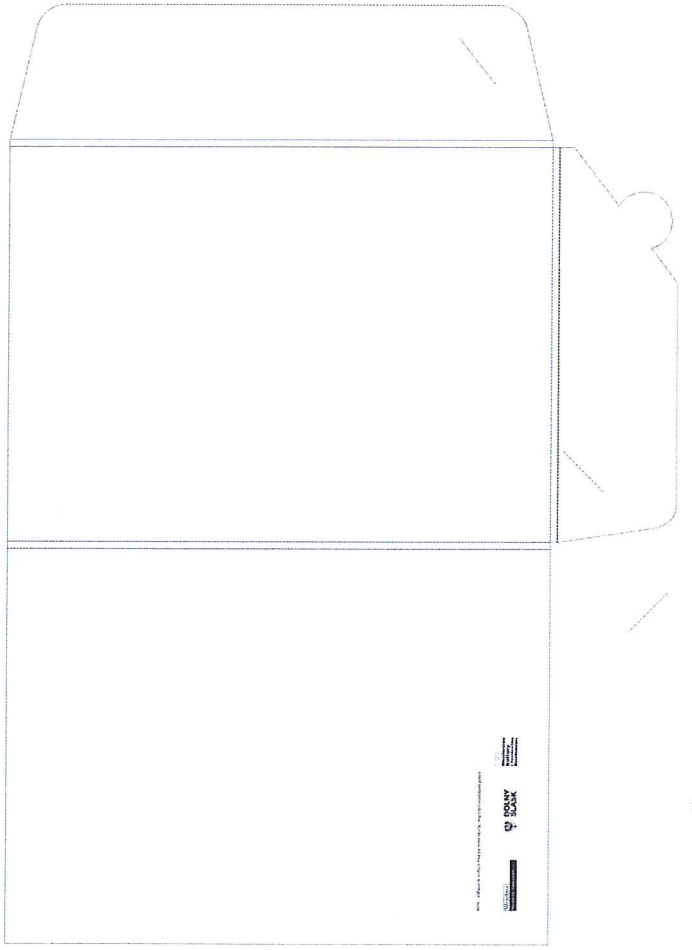


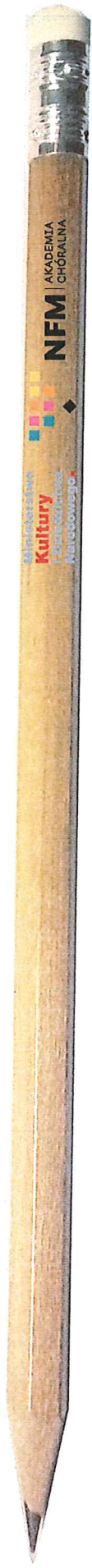


Przygotuj dokumentację  
zgodnie z CIEC 302e

Wszystkie dane należy  
wpisać w formularz  
[www.nfm.com.pl](http://www.nfm.com.pl)

Wszystkie dane należy  
wpisać w formularz  
[www.nfm.com.pl](http://www.nfm.com.pl)





AKADEMIA CHORALINA

NFM



Kultury  
Kolegium Kultury  
Kolegium Kultury