

ASYSTENT ds. KONTROLINGU I ROZLICZEŃ

WYMAGANIA:

- Wykształcenie wyższe lub średnie
- Bardzo dobra znajomości pakietu MS Office (w szczególności Excel),
- Doświadczenie zawodowe w finansach lub administracji,
- Znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- Umiejętność pracy pod presją czasu,
- Zdolności analityczne,
- Samodzielność, terminowość i odpowiedzialność.

MILE WIDZIANE:

- Znajomość innych języków obcych,
- Doświadczenie w rozliczaniu dotacji ze środków unijnych,
- Znajomość ustawy o rachunkowości,
- Znajomość ustawy prawo zamówień publicznych,
- Zamiłowanie do muzyki.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- Ewidencja umów i dokumentów księgowych,
- Zgłaszanie umów o dzieło do ZUS,
- Przygotowywanie dokumentacji do raportów, zestawień i sprawozdań,
- Przygotowywanie materiałów do sporządzania planów i sprawozdań merytorycznych,
- Kontrola realizacji zatwierdzonych budżetów,
- Przygotowanie materiałów do sporządzania wniosków i rozliczeń dotacji celowych,
- Archiwizacja dokumentów, obsługa urządzeń biurowych,
- Dbłość o wizerunek instytucji.

OFERUJEMY:

- Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze godzin,
- Stabilną pracę w renomowanej Instytucji,
- Możliwość rozwoju zawodowego,
- Dofinansowanie do wypoczynku oraz nauki języków obcych,
- Możliwość przystąpienia do ubezpieczenia medycznego oraz programu MultiSport,
- Udział w współtworzeniu wyjątkowego miejsca – Narodowego Forum Muzyki.

SKŁADANIE APLIKACJI:

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o przesyłanie aplikacji (CV i list motywacyjny) w języku polskim na adres: praca@nfm.wroclaw.pl z dopiskiem w tytule: „Asystent ds. kontrolingu i rozliczeń” do dnia 28.02.2022

Proces rekrutacyjny będzie odbywał się w oparciu o aplikację.

Do aplikacji prosimy dołączyć oświadczenie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w dokumentach rekrutacyjnych na potrzeby tej rekrutacji, innych niż wynikające z kodeksu pracy. Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w dokumentach rekrutacyjnych na potrzeby ewentualnych przyszłych procesach rekrutacji, jednak nie dłużej niż przez rok od zakończenia niniejszej rekrutacji.”

Jednocześnie informuje, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.