

Referent w Zespole ds. logistyki wydarzeń

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie co najmniej średnie,
- Komunikatywna znajomość języka angielskiego,
- Doświadczenie na podobnym stanowisku pracy,
- Znajomość pakietu MS Office, Google Docs,
- Minimum podstawowa znajomość procedur przetargowych,
- Posiadanie prawa jazdy kategorii B oraz doświadczenie w prowadzeniu samochodu,
- Umiejętność pracy pod presją czasu oraz stresu,
- Znajomość topografii miasta,
- Znajomość działań Narodowego Forum Muzyki,
- Umiejętność organizowania pracy własnej oraz pracy osób współpracujących,
- Motywacja do pracy z ludźmi, odporność na trudne sytuacje zawodowe, dobra organizacja pracy, punktualność, dyspozycyjność.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Bieżący nadzór nad przebiegiem transportu osób i instrumentów w czasie trwania festiwali oraz innych wydarzeń artystycznych.
- Współpraca z koordynatorami festiwali oraz innych wydarzeń artystycznych w zakresie przekazywania informacji transportowych, noclegowych, cateringowych oraz bieżące nadzorowanie przebiegu tych działań podczas ich trwania.
- Sporządzenie rozliczeń pracy kierowców i umów z kierowcami.
- Koordynacja cateringów i posiłków dla artystów, współpraca z firmami cateringowymi, przygotowywanie umów i dbanie o właściwy obieg dokumentów.
- Koordynacja wyposażenia garderób w niezbędne artykuły, sporządzanie zakupów.
- Współpraca z hotelami, przygotowywanie umów, koordynowanie rezerwacji hotelowych oraz pobytów artystów w hotelach podczas festiwali lub innych wydarzeń artystycznych.
- Współpraca z Urzędami: Urzędem Miejskim, Strażą Miejską, Policją, ZDiUM itp., w zakresie uzyskania pozwoleń wjazdów, wyjazdów, zmiany ruchu itp.
- Kontakt z firmami współpracującymi przy festiwalach czy innych wydarzeniach: zabezpieczenie medyczne, przenośne toalety, wywóz śmieci itd.
- Współpraca przy organizacji spotkań, konferencji, kongresów itp.
- Przygotowywanie oraz prowadzenie dokumentacji do w/w zadań zgodnie i w trybie z ustawą o zamówieniach publicznych.
- Wszelkie inne zadania zlecone przez koordynatora Zespołu Logistycznego

Zainteresowanym osobom oferujemy:

- Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- Możliwość rozwoju zawodowego,
- Dofinansowanie do wypoczynku oraz nauki języków obcych,
- Możliwość przystąpienia do ubezpieczenia medycznego oraz programu MultiSport,
- Udział w współtworzeniu wyjątkowego miejsca – Narodowego Forum Muzyki.

Wymagane dokumenty:

CV, list motywacyjny, inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności np. referencje.

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o przesyłanie aplikacji (CV i list motywacyjny) w języku polskim na adres: praca@nfm.wroclaw.pl z dopiskiem w tytule: „**Referent w Zespole ds. logistyki wydarzeń**” do dnia **24.02.2022r.**

Proces rekrutacyjny będzie odbywał się w oparciu o aplikację. Do aplikacji prosimy dołączyć oświadczenie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w dokumentach rekrutacyjnych na potrzeby tej rekrutacji. Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w dokumentach rekrutacyjnych na potrzeby ewentualnych przyszłych rekrutacji, jednak nie dłużej niż przez rok od zakończenia niniejszej rekrutacji.”

Upzejmie informujemy, iż skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.