

ZAPYTANIE OFERTOWE pn.:

„Świadczenie usług w zakresie ochrony ppoż. budynku NFM” (OZP.261.WZO7.2022) – (dalej Postępowanie)

I. ORGANIZATOR POSTĘPOWANIA:

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego – instytucja kultury miasta Wrocławia, współprowadzona przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, zwany dalej Organizatorem, Zleceniodawcą lub odpowiednio Zamawiającym lub NFM.

Prowadzący postępowanie (adres do korespondencji):

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego

Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: od poniedziałku do piątku, w godz.: 8.00 – 16.00

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Pani Joanna Tyczyńska tel. 71 715 9730 w zakresie przedmiotu zamówienia, Pan Jędrzej Gajowiak tel. 71 7159884 w zakresie procedury.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie Regulaminem udzielania zamówień publicznych (Zarządzenie Dyrektora NFM nr 15 z dnia 21.04.2021 r.) z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn zm.).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Zamówienie polega na wykonywaniu czynności ochrony przeciw pożarowej w budynkach Zleceniodawcy położonych we Wrocławiu: przy ul. Plac Wolności 1 oraz przy ul. Piłsudskiego 19 .
2. Zgłoszenia do postępowania mogą składać wyłącznie osoby o odpowiednich kwalifikacjach – inżynierowie pożarnictwa, osoby posiadające uprawnienie inspektora ochrony przeciwpożarowej czy kwalifikacje do wykonywania zawodu technika pożarnictwa lub odpowiednio osoby prawne dysponujące takimi osobami. Wszystkie aspekty z tym związane, reguluje Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej.
3. Do obowiązków osoby odpowiedzialnej za usługi w zakresie ochrony przeciw pożarowej budynku Zleceniodawcy należy będzie m. in.:
 - a) kontrola i doradztwo w zakresie przestrzegania przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych;
 - b) kontrola i doradztwo w zakresie wyposażenia budynku w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice;
 - c) dbałość o zapewnienia konserwacji oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych (w tym SAP, oddymianie, klapy odcinające, hydranty, tryskacze, system DSO, system gazowy – serwerownia, oświetlenie ewakuacyjne, itp.) i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie;
 - d) kontrola i doradztwo w zakresie zapewnienia osobom przebywającym w budynku bezpieczeństwa i możliwości ewakuacji;
 - e) kontrola i doradztwo w zakresie przygotowania budynku do prowadzenia akcji ratowniczej;
 - f) zapoznanie pracowników z przepisami przeciwpożarowymi (prowadzenie szkoleń);
 - g) ustalanie sposobów postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia;
 - h) okresowo organizowanie próbnej ewakuacji (co najmniej raz na 2 lata w obiekcie);
 - i) reprezentowanie instytucji podczas kontroli i szkoleń z Państwowej Straży Pożarnej;
 - j) prowadzenie korespondencji związanej z ochroną ppoż. Obiektu.
4. Termin obowiązywania umowy: **od dnia 01 marca 2022 r. do dnia 29 lutego 2024 roku.**

5. Przewidywana maksymalna liczba wyłonionych w ramach niniejszego postępowania Wykonawców – 1 osoba lub odpowiednio osoba prawna dysponująca taką osobą, która zrealizuje obowiązki z pkt.3.3.
6. Maksymalna liczba godzin świadczenia usługi w zakresie ochrony przeciwpożarowej budynku Zleceniodawcy przez cały okres obowiązywania umowy wynosi 960 godzin (słownie: dziewięćset sześćdziesiąt), przy czym usługa będzie realizowana w każdym miesiącu w stałym wymiarze godzin tj. 40 godzina.
7. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79952100-3.
8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień polegających na wydłużeniu okresu obowiązywania umowy o czas nie dłuższy niż 3 miesiące przy jednoczesnym zwiększeniu ilości godzin o 120 (słownie: sto dwadzieścia), na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia dla zamówienia podstawowego, według cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy wyłonionego w niniejszym postępowaniu.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Wykonawca musi spełniać poniższe wymagania lub dysponować osobą, która je spełnia i jest zostanie oddelegowania do wykonania zamówienia:

Wymaganie niezbędne:

- w zakresie wykształcenia: inżynier pożarnictwa z uprawnieniami inspektora ochrony przeciwpożarowej, technik pożarnictwa,
- w zakresie posiadanego doświadczenia: Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia tj. wykonywał czynności nadzoru bezpieczeństwa pożarowego na rzecz instytucji publicznych minimum 5 latnie (łącznie).

V. OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, do oferty Oferent dołącza następujące dokumenty:

- oświadczenie na wzorze Załącznik nr 2;
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- wykaz osób będących w dyspozycji wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, posiadanymi uprawnieniami i doświadczeniem na wzorze stanowiącym Załącznik nr 5 do zapytania.
- curriculum vitae.

VI. KRYTERIUM, JEGO ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT

Oferty będą oceniane według następującego kryterium:

Kryterium:

1. Cena (C) – waga 50 %

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach w/w kryterium, przyjmując zasadę, że 1%=1 pkt.

Punkty za kryterium **Cena (C)** zostaną obliczone wg wzoru:

$C1 = (Cmin / Cb) \times 50$, gdzie:

C1 – wartość punktowa w kryterium „Cena”

Cmin – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2. Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (D) – waga 20 %

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach w/w kryterium, przyjmując zasadę, że:

- 1) w przypadku wykazania posiadania przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia **5 letniego** doświadczenia w realizacji przedmiotu zamówienia o podobnym charakterze na rzecz instytucji kultury – Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **0 punktów**;
- 2) w przypadku wykazania posiadania przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia doświadczenia w realizacji przedmiotu zamówienia o podobnym charakterze na rzecz instytucji kultury dłuższego niż **5 lat a krótszego niż 10 lat** Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **10 punktów**;
- 3) w przypadku wykazania posiadania przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia doświadczenia w realizacji przedmiotu zamówienia o podobnym charakterze na rzecz instytucji kultury równego lub dłuższego niż **10 lat** Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **20 punktów**.

3. Rozmowa weryfikacyjna z osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia (R) – waga 30 %

W trakcie rozmowy weryfikacyjnej, która odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie, Zamawiający oceniać będzie znajomość Wykonawcy w zakresie wskazanym w wymaganiach niezbędnych.

Przebieg rozmowy weryfikacyjnej - Zamawiający zada wykonawcy 3 pytania związane ze specyfiką ochrony przeciwpożarowej w instytucjach publicznych.

UWAGA !

W przypadku uzyskania przez Wykonawcę oceny punktowej na poziomie 0 punktów w niniejszym kryterium, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach w/w kryterium, przyjmując zasadę, że:

- 1) w przypadku gdy Wykonawca nie odpowie na żadne z 3 pytań, lub wykaże się nie spełnieniem wymagań niezbędnych - Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **0 punktów**;
- 2) w przypadku gdy Wykonawca odpowie prawidłowo na 1 pytanie, lub wykaże się podstawowym spełnieniem wymagań niezbędnych – Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **10 punktów**;
- 3) w przypadku gdy Wykonawca odpowie prawidłowo na 2 pytania, lub wykaże się podstawowym spełnieniem wymagań niezbędnych – Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **20 punktów**;
- 4) w przypadku gdy Wykonawca odpowie prawidłowo na 3 pytania, lub wykaże się dodatkowymi umiejętnościami (w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia) – Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **30 punktów**.

Wybrana zostanie oferta z największą ilością punktów.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem OZP.261.WZO7.2022. Oferenci proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z Organizatorem. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Joanna Tyczyńska tel. 71 715 9730 w zakresie przedmiotu zamówienia, Pan Jędrzej Gajowiak tel. 71 715 9884 w zakresie procedury. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem komunikacji z Oferentami **w formie pisemnej oraz elektronicznej**. Przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami odbywa się w formie pisemnej bądź elektronicznej.

Porozumiewanie się z Organizatorem musi być potwierdzone w taki sposób, aby dwie strony posiadały wiedzę nt. przekazywanych informacji. Jeżeli Organizator lub Oferenci przekazują informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oferent może zwrócić się drogą elektroniczną na adres Organizatora wskazany w przedmiotowej dokumentacji, z prośbą o udzielenie wyjaśnień związanych z treścią zapytania. Odpowiedzi wraz z treścią zapytania, lecz bez ujawnienia jego

źródła, Organizator prześle niezwłocznie wszystkim Oferentom, którzy je zadali, w przypadku, gdy prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynęła do Organizatora nie później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert. W przypadku gdy prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynęła do Organizatora później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert, Organizator jest uprawniony do pozostawienia jej bez rozpoznania.

W uzasadnionych przypadkach Organizator może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub odwołać treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Organizator prześle Wykonawcom, do których wysłał zapytanie ofertowe.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oferent samodzielnie lub na wniosek Organizatora może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Organizator może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Oferent, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania z ofertą – zostanie wykluczony z prowadzonego postępowania.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferenci przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego.
2. Oferta musi zawierać dokumenty wskazane w pkt V zapytania ofertowego.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Oferenta).
4. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.
5. **Zamawiający zaleca, aby wykonawca żądał potwierdzenia otrzymania oferty składanej drogą elektroniczną.**
6. Składane dokumenty, w tym wszelkie zaświadczenia muszą być załączone do oferty w formie oryginałów lub jako kopie poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
7. **Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przy użyciu podpisu elektronicznego: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem osobistym lub zaufanym przez Oferenta w przypadku składania ofert drogą elektroniczną lub własnoręcznym podpisem i pieczętką w przypadku ofert pisemnych, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Oferenta lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Oferentów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego Pełnomocnika.**
8. W przypadku gdy ofertę podpisuje Pełnomocnik – stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę albo notariusza.
9. Koszty przygotowania oferty ponosi Oferent.
10. Oferty nie spełniające wszystkich wymogów wymienionych w niniejszym zapytaniu będą odrzucone.
11. **Oferent powinien przesłać ofertę w formie pisemnej w zaklejonej kopercie na adres Narodowego Forum Muzyki we Wrocławiu, plac Wolności 1, 50-071 Wrocław lub w postaci elektronicznej na adres mailowy: przetargi@nfm.wroclaw.pl.**
12. **Koperta zawierająca ofertę winna być opatrzona dopiskiem:
Oferta na zapytanie ofertowe:
„Świadczenie usług w zakresie ochrony ppoż. budynku NFM”. OZP.261.WZO7.2022. Nie otwierać przed 23.02.2022 r. godz.: 10:00.**
13. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Organizator otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.

14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowana z dopiskiem (w temacie wiadomości mailowej lub na kopercie) „ZMIANA”.
15. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z informacją w tytule wiadomości „WYCOFANE”.
16. Oferta złożona po terminie zostanie trwale usunięta z zasobów Zamawiającego po ogłoszeniu wyniku postępowania.
17. Wiadomości oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami, wiadomości zawierające oferty wycofane nie będą otwierane.
18. Wiadomości oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
19. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1.
20. Załączniki do oferty powinny być wypełnione w sposób podany przez Organizatora w zapytaniu lub załącznikach.
21. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na adres: Narodowego Forum Muzyki we Wrocławiu, plac Wolności 1, 50-071 Wrocław lub w postaci elektronicznej na adres przetargi@nfm.wroclaw.pl w terminie do 23.02.2022 r. do godz. 10:00.**
2. Organizator uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę wpływu dokumentacji do Sekretariatu Organizatora lub na skrzynkę e-mail Zamawiającego.
3. Oferta złożona po terminie zostanie trwale usunięta z zasobu Organizatora po ogłoszeniu wyniku postępowania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.02.2022 r. godz. 10:15** w Narodowym Forum Muzyki we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław, piętro IV pok. 4.14.
5. Organizator nie przewiduje możliwości uzupełnienia i zmian w ofercie przez Oferenta po terminie ich otwarcia.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w Formularzu Oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest do podania cen jednostkowych.
3. Cena przedstawiona w formularzu będzie podana w wymiarze netto oraz z podatkiem VAT, wyliczonym przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2021.685 t.j.) oraz ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz.U.2020.722 t.j.) , jak również uwzględniać musi stawkę minimalną zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2021 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 r. (Dz. U. poz. 1690).
4. UWAGA: Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
5. Cena ofertowa powinna być podana z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku. Elementy ceny ofertowej wyrażone w wartościach procentowych oraz wartościach liczbowych powinny także być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZORGANIZATOREM A OFERENTEM:

Organizator nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.

XIV. PODWYKONAWSTWO:

Organizator dopuszcza realizację umowy z udziałem podwykonawców, zgodnie z Projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

XV. WYBÓR OFERTY:

1. Postępowanie uważa się za ważne, jeżeli wpłynie chociaż jedna oferta, przy czym Organizator zastrzega sobie prawo do uznania, że Postępowanie nie dało rezultatu oraz do unieważnienia Postępowania bez podawania przyczyny.
2. Postępowanie uważa się za zakończone wynikiem negatywnym, jeżeli nie wpłynęła żadna oferta, a także jeśli Organizator odrzuci wszystkie oferty.
3. Organizator dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryteria określone w pkt VI.
4. Zastrzega się prawo do zmiany zapytania ofertowego, w tym warunków udziału i kryteriów przed otwarciem ofert.
5. Zamawiający zastrzega możliwość wzywiania oferentów do uzupełnienia oferty o wymagane dokumenty oraz do żądania wyjaśnień treści oferty.
6. Oferentom przysługuje środek ochrony prawnej w postaci wniesienia w formie pisemnej zastrzeżenia na czynność lub jej zaniechanie Organizatora do Dyrektora Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego – w terminie 2 dni od daty czynności bądź zaniechania czynności przez Organizatora.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy .
3. Załącznik nr 3 - Projekt umowy.
4. Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia.
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób.

Sporządził: Jędrzej Gajowiak

Zatwierdził: Andrzej Kosendiak

DYREKTOR

Andrzej Kosendiak

Beh

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Nazwa i adres Oferenta / pieczęć firmowa

Adres do korespondencji, nr telefonu:

.....
.....
tel.....
e-mail.....

OFERTA

Nawiązując do zapytania ofertowego pn.: „Świadczenie usług w zakresie ochrony ppoż. budynku NFM” (OZP.261.WZO7.2022) oferuję następującą cenę:

- 1. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym za cenę całkowitą brutto słownie:..... zł brutto**
w tym:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość miesięcy	Ilość godzin w ciągu miesiąca	Cena jednostkowa brutto za godzinę usługi	Wartość zamówienia brutto [kol. CxDxE]
A	B	C	D	E	F
1	Usługa ochrony ppoż.	24	40		

- 2. Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia - (słownie:) lat.**

3. Oświadczam, że:

- a) wykonam przedmiot zamówienia siłami własnymi*
- b) jestem/nie jestem² płatnikiem podatku VAT od towarów i usług; numer NIP:.....
- c) jestem/nie jestem* zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych; numer identyfikacji REGON
- d) na potwierdzenie posiadanych kwalifikacji dołączam do oferty cv.**
- e) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾
- f) Cena ofertowa uwzględnia stawkę minimalną zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2021 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 r. (Dz. U. poz. 1690).

*niepotrzebne skreślić

.....
Data, miejscowość i podpis osoby upoważnionej

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Data, podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej

Dotyczy: **OZP.261.WZO7.2022**

Świadczenie usług w zakresie ochrony ppoż. budynku NFM
OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że:

- a) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- c) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.....
Data, miejscowość i podpis osoby upoważnionej

UMOWA ZLECENIE NFM / / / 2022

zawarta w dniu we Wrocławiu (dalej „Umowa”),

której stronami są:

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław – instytucja kultury miasta Wrocławia, współprowadzona przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadająca numer REGON: 022414470, NIP 897-179-86-77, którą reprezentuje:

.....

zwana dalej: **NFM** lub odpowiednio: **Zleceniodawcą**

oraz

Pan/Pani:

zamieszkały/a:

PESEL:

zwany/a dalej **Zleceniobiorcą**,

zwane dalej łącznie: **Stronami**,

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego pn.: „Świadczenie usług w zakresie ochrony ppoż. budynku NFM” o numerze OZP.261.WZO7.2022 zgodnie Regulaminem udzielania zamówień publicznych (Zarządzenie nr 15 z dnia 21.04.2021 r.) o następującej treści:

§ 1

- 1) Przedmiotem niniejszej umowy zlecenia jest wykonywanie przez Zleceniobiorcę usług w zakresie ochrony ppoż. budynku NFM (pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław) tj.:
 - a) kontrola i doradztwo w zakresie przestrzegania przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych;
 - b) kontrola i doradztwo w zakresie wyposażenia budynku w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice;
 - c) dbałość o zapewnienia konserwacji oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych (w tym SAP, oddymianie, klapy odcinające, hydranty, tryskacze, system DSO, system gazowy – serwerownia, oświetlenie ewakuacyjne, itp.) i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie;
 - d) kontrola i doradztwo w zakresie zapewnienia osobom przebywającym w budynku bezpieczeństwa i możliwości ewakuacji;
 - e) kontrola i doradztwo w zakresie przygotowania budynku do prowadzenia akcji ratowniczej;
 - f) zapoznanie pracowników z przepisami przeciwpożarowymi (prowadzenie szkoleń);
 - g) ustalanie sposobów postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia;
 - h) okresowo organizowanie próbnej ewakuacji (co najmniej raz na 2 lata w obiekcie);
 - i) reprezentowanie instytucji podczas kontroli i szkoleń z Państwowej Straży Pożarnej;
 - j) prowadzenie korespondencji związanej z ochroną ppoż. obiektu.
- 2) Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do korzystania z imienia, nazwiska i wizerunku Zleceniobiorcy w celu realizacji czynności będących przedmiotem niniejszej umowy i promocji Zleceniodawcy).

9. NFM odprowadzi od kwoty wynagrodzenia obok zaliczek na podatek dochodowy i należnej składki zdrowotnej – również składkę emerytalno-rentową, chyba że Zleceniobiorca każdorazowo najpóźniej wraz z rachunkiem przedłoży dokumenty (zaświadczenia), z których wynika brak konieczności opłacania składki emerytalno-rentowej za dany okres rozliczeniowy (tj. dokumenty potwierdzające, iż łączna podstawa wymiaru składek z tytułu wykonywania pracy na podstawie umowy agencyjnej lub umowy zlecenia albo innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, lub z innych tytułów - wraz z informacją o okresie obowiązywania tych umów/innych tytułów - wynosi co najmniej kwotę równą minimalnemu wynagrodzeniu za pracę, o którym mowa w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę). Dokumenty te muszą być prawidłowe/kompletne i złożone w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Postanowienia niniejszego ustępu nie dotyczą Zleceniobiorcy do 26 roku życia posiadającego status studenta.²

§ 5

1. Zleceniobiorca obowiązany jest dbać o przekazane mu do dyspozycji przez Zleceniodawcę mienie NFM, miejsce wykonywania czynności, powierzony sprzęt, narzędzia pracy, materiały itp., w szczególności obowiązany jest do:
 - a) prawidłowego, tj. zgodnie z zasadami określonymi przez Zleceniodawcę, przyjmowania i korzystania z powierzonego mienia/sprzętu/materiałów/narzędzi pracy;
 - b) niezwłocznego informowania Zleceniodawcy lub upoważnionego przełożonego o wszelkich nieprawidłowościach, stwierdzonych brakach czy zagrożeniach prawidłowego zabezpieczenia powierzonego mienia/sprzętu/materiałów/ narzędzi pracy;
 - c) rozliczenia się z powierzonego mienia/sprzętu/materiałów/ narzędzi pracy;
 - d) zwrot powierzonego mienia/sprzętu/materiałów/ narzędzi pracy na żądanie Zleceniodawcy;
 - e) niezwłocznego przedstawiania powierzonego mienia/sprzętu/materiałów/ narzędzi pracy do okazania Zleceniodawcy na każde żądanie Zleceniodawcy
2. Rodzaj przekazanego Zleceniobiorcy mienia Zleceniodawcy Strony określą w sporządzonym pisemnym protokole zdawczo-odbiorczym.
3. Zleceniobiorca nie może przekazywać, powierzać, wypożyczać bądź w inny sposób udostępniać powierzonego mienia/sprzętu/materiałów Zleceniodawcy osobom trzecim. W przypadku udostępnienia mienia/sprzętu/ materiałów przez Zleceniobiorcę osobom trzecim wbrew zobowiązaniu wynikającemu ze zdania poprzedniego, Zleceniodawca może żądać natychmiastowego zwrotu mienia/sprzętu/materiałów przez Zleceniobiorcę i naprawy na zasadach ogólnych szkody powstałej po stronie Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu NFM powstałe z winy Zleceniobiorcy i zobowiązany jest do ich naprawienia na zasadach ogólnych wynikających z ustawy - Kodeks cywilny. W przypadku braku/odmowy zapłaty przez Zleceniobiorcę roszczeń z tytułu odpowiedzialności za szkodę, o której mowa powyżej, Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie przez Zleceniodawcę wartości tych roszczeń z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia.

§ 6

1. Stronom przysługuje prawo do rozwiązania umowy w każdym czasie z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia. W takim przypadku Zleceniobiorcy nie przysługuje wynagrodzenie za pozostały okres.
2. Zleceniodawca ma prawo do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku: 1) Zleceniobiorca realizuje umowę w sposób wadliwy, nienależyty oraz naruszający interes Zleceniodawcy, 2) Zleceniobiorca opóźnia wykonywanie umowy tak dalece, że nie będzie prawdopodobne ukończenie wyznaczonych zadań w uzgodnionym terminie, 3) z innych ważnych przyczyn.
3. W razie nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za każdy przypadek nienależytego wykonywania umowy w wysokości 5 % kwoty wynagrodzenia za ten okres rozliczeniowy, w którym nastąpiło przewinienie.

² W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną

4. Niezależnie od kary umownej Zleceniobiorca przyjmuje na siebie obowiązek wyrównania szkód NFM wynikłych z nienależytego wykonywania umowy do ich rzeczywistej wysokości.
5. W przypadku braku zapłaty przez Zleceniobiorcę kary umownej, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie przez Zleceniodawcę kwoty kary umownej z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia.

§ 7

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do powstrzymania się od prowadzenia działalności konkurencyjnej wobec NFM.
2. Za działalność konkurencyjną uważa się w szczególności:
 - 1) prowadzenie przedsiębiorstwa konkurencyjnego (tj. przedsiębiorstwa o przedmiocie działalności tożsamym, bądź zbliżonym w stosunku do działalności statutowej prowadzonej przez NFM) we własnym imieniu lub za pośrednictwem osoby trzeciej,
 - 2) pozostawanie w stosunku pracy w przedsiębiorstwie/instytucji prowadzącej tożsamą, bądź zbliżoną działalność w stosunku do działalności statutowej prowadzonej przez NFM,
 - 3) występowanie w charakterze agenta, pełnomocnika lub prokurenta podmiotów prowadzących tożsamą, bądź zbliżoną działalność w stosunku do działalności statutowej prowadzonej przez NFM.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się ponadto w okresie obowiązywania umowy, nie świadczyć pracy na podstawie umowy o pracę, kontraktu menedżerskiego, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub na jakiegokolwiek innej podstawie na rzecz jakiegokolwiek podmiotu prowadzącego działalność konkurencyjną wobec NFM.
4. Podjęcie przez Zleceniobiorcę działalności konkurencyjnej nastąpić może wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody NFM wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich okoliczności i poufnych informacji, o których dowiedział się w związku z wykonywaną przez niego umową, niepodanych do wiadomości publicznej, a których ujawnienie mogłoby narazić Zleceniodawcę na szkodę.
2. W szczególności Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących stosowanych przez Zleceniodawcę technologii, zasad organizacji pracy, sposobu prowadzenia działalności handlowej i danych dotyczących jego kontrahentów.
3. Zakaz ujawniania informacji obowiązuje również po rozwiązaniu niniejszej umowy.

§ 9

1. Zleceniodawca niniejszym informuje, a Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że:
 - a. administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy, podanych w komparycji niniejszej umowy oraz wskazanych w dokumentach związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności dokumentach rozliczeniowych, jest Zleceniodawca: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, Wrocław, wpisanej do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław nr RIK 38/2014, zwana dalej NFM; NFM prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych Zleceniobiorcy,
 - b. IOD (Inspektorem Ochrony Danych) NFM jest Piotr Schmidt (iod@nfm.wroclaw.pl),
 - c. Dane osobowe Zleceniobiorcy przetwarzane będą w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz rozliczenia umowy / art. 6 ust. 1 lit. b RODO (Rozporządzenie 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. dotyczące ochrony danych osobowych),
 - d. dane osobowe Zleceniobiorcy będą udostępniane podmiotom trzecim w szczególności Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych i właściwemu Naczelnikowi Urzędu Skarbowego oraz innym podmiotom o ile będzie to wynikało z przepisów prawa,
 - e. NFM nie zamierza przekazywać danych Zleceniobiorcy do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG),
 - f. dane osobowe Zleceniobiorcy będą przetwarzane w czasie realizowania przedmiotu niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu – przez czas niezbędny, wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego,
 - g. Zleceniobiorca posiada prawo żądania od NFM sprostowania, usunięcia lub ograniczenia

- przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania
- h. Zleceniobiorcy przysługuje prawo wniesienia pisemnego, żądania zaprzestania przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację Zleceniobiorcy, jak również Zleceniobiorca ma prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w innych niż podane wyżej celach lub wobec przekazywania ich innemu administratorowi danych,
 - i. Zleceniobiorca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - j. dane osobowe Zleceniobiorcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z Zarządzeniem nr 27/2021 Dyrektora Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu z dnia 05.08.2021 r. w sprawie wprowadzenia Polityki Bezpieczeństwa Danych w Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
 3. **Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do przetwarzania danych osobowych wynikających z zakresu czynności powierzonych do wykonania na mocy niniejszej umowy, z wyłączeniem udostępniania danych osobowych. Upoważnienie obowiązuje przez czas obowiązywania niniejszej umowy.**
 4. Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
 5. Za nieprzestrzeganie zasad ochrony danych osobowych w NFM mogą zostać wobec Zleceniobiorcy wyciągnięte konsekwencje opisane w ustawie o ochronie danych osobowych oraz ustawie Kodeks cywilny.
 6. Zleceniobiorca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
 7. Zmiany dotyczące danych podatkowych Zleceniobiorcy oraz numeru konta bankowego, o którym mowa w § 4 ust. 2 mogą być zgłoszone przez Zleceniobiorcę z zachowaniem formy pisemnej – np. rachunku, oświadczenia i nie wymagają formy aneksu do niniejszej umowy.

§ 10

1. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z Zarządzeniem nr 41/2016 Dyrektora Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu z dnia 15 lipca 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wydawania i zdawania kluczy do pomieszczeń w Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z Zarządzeniem nr 35/2017 Dyrektora Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu z dnia 9 czerwca 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wydawania i korzystania z kart systemu kontroli dostępu w Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
3. W przypadku zmiany lub wprowadzenia nowych dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę o treści tych dokumentów z momentem ich ogłoszenia, zaś Zleceniobiorca zobowiązany jest zapoznać się z ich treścią i przestrzegać postanowień w nich zawartych z chwilą wprowadzenia ich w życie.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
5. Spory mogące wyniknąć z tytułu wykonania umowy rozstrzygane będą przez sąd rzeczowo właściwy dla siedziby NFM.
6. Zmiany umowy wymagają zgodnego oświadczenia woli Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 9 ust. 7.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z którym jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a drugi NFM.

NFM

Zleceniobiorca

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem umowy jest „Świadczenie usług w zakresie ochrony ppoż. budynku NFM”.

1. Zamówienie polega na wykonywaniu czynności ochrony przeciw pożarowej w budynku Zleceniodawcy położonym we Wrocławiu: przy ul. Plac Wolności 1 oraz przy ul. Piłsudskiego.
2. Zgłoszenia do postępowania mogą składać wyłącznie osoby o odpowiednich kwalifikacjach – inżynierowie pożarnictwa, osoby posiadające uprawnienie inspektora ochrony przeciwpożarowej czy kwalifikacje do wykonywania zawodu technika pożarnictwa. Wszystkie aspekty z tym związane, reguluje Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej.
3. Do obowiązków osoby odpowiedzialnej za usługi w zakresie ochrony przeciw pożarowej budynku Zleceniodawcy należeć będzie m. in.:
 - k) kontrola i doradztwo w zakresie przestrzegania przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych;
 - l) kontrola i doradztwo w zakresie wyposażenia budynku w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice;
 - m) dbałość o zapewnienia konserwacji oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych (w tym SAP, oddymianie, kłapy odcinające, hydranty, tryskacze, system DSO, system gazowy – serwerownia, oświetlenie ewakuacyjne, itp.) i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie;
 - n) kontrola i doradztwo w zakresie zapewnienia osobom przebywającym w budynku bezpieczeństwa i możliwości ewakuacji;
 - o) kontrola i doradztwo w zakresie przygotowania budynku do prowadzenia akcji ratowniczej;
 - p) zapoznawanie pracowników z przepisami przeciwpożarowymi (prowadzenie szkoleń);
 - q) ustalanie sposobów postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia;
 - r) okresowo organizowanie próbnej ewakuacji (co najmniej raz na 2 lata w obiekcie);
 - s) reprezentowanie instytucji podczas kontroli i szkoleń z Państwowej Straży Pożarnej;
 - t) prowadzenie korespondencji związanej z ochroną ppoż. Obiektu.
4. Termin obowiązywania umowy: **od dnia 01 marca 2022 r. do dnia 29 lutego 2024 roku.**
5. Przewidywana maksymalna liczba wyłonionych w ramach niniejszego postępowania Wykonawców – 1 osoba, która zrealizuje obowiązki z pkt.3.3.
6. Maksymalna liczba godzin świadczenia usługi w zakresie ochrony przeciw pożarowej budynku Zleceniodawcy przez cały okres obowiązywania umowy wynosi 960 godzin (słownie: dziewięćset sześćdziesiąt), przy czym usługa będzie realizowana w każdym miesiącu w stałym wymiarze godzin tj. 40 godzina.
7. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79952100-3.
8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień polegających na wydłużeniu okresu obowiązywania umowy o czas nie dłuższy niż 3 miesiące przy jednoczesnym zwiększeniu ilości godzin o 120 (słownie: sto dwadzieścia), na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia dla zamówienia podstawowego, według cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy wyłonionym w niniejszym postępowaniu.

WYKAZ OSÓB

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług w zakresie ochrony ppoż. budynku NFM” (OZP.261.WZO7.2022), oświadczam, że dysponuję następującymi osobami wyznaczonymi do realizacji zamówienia:

Imię i nazwisko (+informacja o podstawie dysponowania osobą)	Opis osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, w tym doświadczenie oraz posiadane uprawnienia

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy: