

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego
z siedzibą we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SWZ”)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Usługi noclegowe wraz z wyżywieniem na potrzeby projektu Akademia Chóralna w dniach
02-10 kwietnia 2022 r. we Wrocławiu”**

prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie przepisów ustawy z dnia
11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.)
na usługę społeczną i **poniżej** równowartości kwoty 750 000 euro,
o których mowa w art. 359 pkt 2) PZP.

Znak postępowania: OZP.261.TP9.2022
Wrocław, 07.02.2022 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu

Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

tel. 71/715 98 00

przetargi@nfm.wroclaw.pl

Godziny pracy: 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Pani Ira Terebenets, tel. 661 519 423 w zakresie przedmiotu zamówienia oraz Pani Daniela Kretek 71 715 97 82 w zakresie procedury.

II. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-89b0399d-9ad2-11ec-baa2-b6d934483bfb>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-89b0399d-9ad2-11ec-baa2-b6d934483bfb>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie poniższego zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp” na usługę społeczną poniżej kwoty 750 000 euro w procedurze jak dla wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty 215 000,00 euro tj. poniżej kwoty 957 524 zł nie mniejszej jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych., zgodnie z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp.

SWZ składa się z zasadniczej części opisowej i wszystkich tworzących ją załączników.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług noclegowych wraz z wyżywieniem na potrzeby projektu Akademia Chóralna w dniach 02-10 kwietnia 2022 r. we Wrocławiu.
2. Wykonawca może zaoferować świadczenie usług noclegowych jedynie w obiekcie oddalonym nie więcej niż 7 km w promieniu od Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego (pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław) (ww. odległość będzie weryfikowana w oparciu o dane z Google Maps (tryb: „transport publiczny”). Oferta obiektu oddalonego od Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego więcej niż 7 km (Google Maps tryb: „transport publiczny”) zostanie odrzucona z uwagi na to, że jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia tj. na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Kody CPV
55250000-7 Usługi w zakresie krótkoterminowego wynajmu umeblowanych miejsc noclegowych
55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe
55300000 -3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ.
5. Zamawiający zaniechał podziału zamówienia na części. Brak podziału zamówienia na części nie spowoduje ograniczenia konkurencji oraz mniejszej dostępności zamówienia dla sektora MŚP z uwagi na specyfikę zamówienia, które dotyczy usługi jednego rodzaju. Dodatkowo podział zamówienia skutkowałby wystąpieniem istotnych utrudnień skutkujących poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia.

V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie przewiduje wymagań w tym zakresie.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 02-10 kwietnia 2022 r.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wyklucza Wykonawcę w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 - 10 ustawy Pzp.

VIII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W zakresie:

- 1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 1.2. Upoważnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 1.3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:** Warunek spełni Wykonawca, jeżeli wykaze, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia określonym w niniejszym postępowaniu, na kwotę nie niższą niż 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy PLN)
- 1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:** Wykonawca musi posiadać tytuł prawny upoważniający go do użytkowania obiektu spełniającego wymogi SWZ, w którym będą świadczone usługi noclegowe.

IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

- w formie oryginału:

1. Oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - (na wzorze stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ) – na potwierdzenie spełniania warunków udziału, o których mowa w Rozdz. VIII SWZ. Pkt 1.1., 1.2., 1.4.
2. Pełnomocnictwo, jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika bezpośrednio z aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - (na wzorze stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ).

- w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność”:

4. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Odpis (zaświadczenie), o którym mowa w niniejszym punkcie, musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
2. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia – na potwierdzenie spełniania warunku udziału, o którym mowa w Rozdz. VIII SWZ. Pkt 1.3.

W przypadku podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w SWZ, które pozostają do dyspozycji Zamawiającego, w szczególności podmiotowych środków dowodowych przechowywanych przez Zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 127 ust 2 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, skorzysta z posiadanych podmiotowych środków dowodowych, jeśli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności środków, o których mowa w Dziale IX SWZ, w formie elektronicznej koniecznym jest jednocześnie wskazanie przez Wykonawcę określonych, aktualnych i ogólnodostępnych adresów internetowych, na których Zamawiający będzie miał możliwość bezpłatnego pobrania dokumentów. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych

przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów w języku obcym. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 670).

Stosownie do art. 118 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Dziale IX pkt 4 (dot. 4. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokument, o którym mowa w pkt 1 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie – oświadczenie na wzorze Załącznik nr 3 do SWZ.
2. W Formularzu ofertowym (Załącznik nr 5 do SWZ) w części dotyczącej wskazania Wykonawcy i dotyczących go danych teleadresowych – należy wpisać wszystkich Wykonawców i wszystkie dotyczące ich dane teleadresowe.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty musi być załączone stosowne pełnomocnictwo.
4. W odniesieniu do warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca załącza do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

PODWYKONAWCY

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania kluczowej części zamówienia tj. usług noclegowych. Wykonawca musi posiadać tytuł prawny uprawniający go do użytkowania obiektu spełniającego wymogi SWZ, w którym będą świadczone usługi noclegowe.

X. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej w zakresie przesyłania wezwań do złożenia podmiotowych środków dowodowych/ wyjaśnień przez Zamawiającego, a w zakresie Wykonawcy do odpowiedzi na wezwania oraz składanie zapytań do postępowania. Zamawiający informuje, w celu komunikacji opisanej w zdaniu poprzednim należy posługiwać się wyłącznie adresem mailowym: przetargi@nfm.wroclaw.pl. Zamawiający zaleca każdorazowo uzyskanie potwierdzenia otrzymania korespondencji kierowanej za pośrednictwem ww. adresu mailowego.
3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-89b0399d-9ad2-11ec-baa2-b6d934483bfb
4. Zamawiający informuje, iż Platforma dostępna jest wyłącznie w języku polskim.
5. Korzystanie z Modułu Ofert i Wniosków na Platformie e-Zamówienia jest bezpłatne.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”), lub poprzez skrzynkę e-mail. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji”, lub mailowo odbywa się w

szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji Platformy umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

XI. INFORMACJA O OSOBACH UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest **Pani Ira Terebenets, tel. 661 519 423 w zakresie przedmiotu zamówienia oraz Pani Daniela Kretek 71 715 97 82 (przetargi@nfm.wroclaw.pl) w zakresie procedury.** Każda forma porozumiewania się z Zamawiającym musi być potwierdzona w taki sposób, aby dwie strony posiadały wiedzę przekazywanych informacji. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia: 14.04.2022 r.
2. W przypadku gdy wybór oferty nie nastąpi do w/w dnia, Zamawiający zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o maksymalnie 30 dni. Przedłużenie terminu wymaga pisemnej zgody Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>) oraz skrzynki mailowej: przetargi@nfm.wroclaw.pl (zgodnie z postanowieniami Działu X SWZ).
2. Udzielanie wyjaśnień i modyfikacja SWZ:
 - 2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 2.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. **Przygotowanie oferty.**
 - 3.1. Wykonawca przygotowuje ofertę posługując się wzorami dokumentów stanowiącymi załączniki do SWZ oraz wzorami zawartymi na Platformie e-Zamówienia (wg instrukcji, o której mowa w pkt 3.3. i 3.4).
 - 3.2. Na ofertę składają się:
 - a) formularz ofertowy (zgodnie z wzorem określonym w treści Załącznika nr 5 do SWZ),
 - b) oświadczenie na podst. art. 125 ust 1 Pzp - Załącznik nr 3 do SWZ, który składa:
 - Wykonawca,
 - każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie,

- c) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- d) pełnomocnictwo, jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentu wskazanego w lit. d).

3.3. Szczegółowa instrukcja składania ofert znajduje się pod adresem: https://epzpygmgrsicd.blob.core.windows.net/pod/2021/10/Oferty-3.2_20211016.pdf.

3.4. Instrukcja składania ofert:

Wykonawca przygotowuje ofertę na wzorze formularza stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ.

- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- b) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- c) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- d) **Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.** Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- e) Zamawiający w przypadku podpisywania oferty podpisem kwalifikowanym zaleca stosowanie kwalifikowanych podpisów elektronicznych certyfikowanych przez Narodowe Centrum Certyfikacji.
- f) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- g) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
- h) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- i) Oferty złożone po upływie terminu składania ofert podlegają odrzuceniu.

- j) **UWAGA!** Złożenie dokumentów na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem ich złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344)..

XIV TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Oferty należy składać do dnia 15.03.2022r. do godziny 10:00.**

XV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.03.2022r. o godzinie 10:45.**
2. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.**
3. **Po upływie terminu składania ofert jednak nie później niż przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, którą zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.**
4. Po upływie terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.
5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
6. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji ujawnionych przez Zamawiającego podczas otwarcia ofert: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny lub kosztu wykonania zamówienia.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w Formularzu ofertowym.
2. Cena musi obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.
3. Kalkulacja ceny ofertowej musi opierać się o ceny jednostkowe wskazane w formularzu oferty.
4. Na podstawie kwot zawartych w formularzu ofertowym Zamawiający będzie się rozliczał z Wykonawcą. Ostateczna kwota wynagrodzenia zostanie wyliczona po rozliczeniu rzeczywistego zakresu zrealizowanych przez Wykonawcę usług, według cen podanych w ofercie Wykonawcy.
5. Cena przedstawiona w Ofercie będzie podana w wymiarze netto oraz z podatkiem VAT, wyliczonym przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert i zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym.
6. **UWAGA:** Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
7. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:
 - 1) **Cena (C)– waga 100 punktów,**

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach w/w kryteriów, przyjmując zasadę, że 1%=1 pkt.

Punkty za kryterium Cena (C): oferta o najniższej Cenie za realizację całości przedmiotu otrzyma 100 punktów, a pozostałym ofertom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów, zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyliczona wg wzoru:

$C = (C_{min} / C_b) \times 100\%$, gdzie:

C – wartość punktowa w podkryterium „Cena”

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C_b – cena oferty badanej

2. Końcowy wynik powyższych działań zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w podanych powyżej kryteriach oceny ofert.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała największą ilość punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert (art. 242 ustawy Pzp).

XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o kryteria oceny ofert opisane w dziale XVII SWZ.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz informację o powyższym zamieści na stronie internetowej.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy. Termin ten **nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty** – z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Z zastrzeżeniem pkt. 3 Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do zawarcia umowy w terminie 1 dnia od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 257 ustawy Pzp.
6. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Pełna treść projektowanych postanowień umowy znajduje się w Załączniku nr 2 do SWZ.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i dokonane być mogą za zgodą obu Stron, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 2 i 3.
3. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana nr rachunku bankowego,
 - 2) zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy,
 - 3) zmiana danych teleadresowych.
 - 4) Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony
4. Zmiany umowy mogą zostać dokonane w następujących okolicznościach i w następującym zakresie:
 - 1) w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nieodnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury mającej na celu wybór Wykonawcy nie miałyby wpływu na udział większej ilości podmiotów zainteresowanych tym postępowaniem przetargowym,\
 - 2) zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy,
 - 3) zmiany umowy w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,

- 4) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy,
- 5) zmiany sposobu rozliczenia umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy,
- 6) zmiany warunków płatności, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Stosowanie do art. 513 ustawy Pzp odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie wskazanym w art. 515 ustawy Pzp odpowiednio do sytuacji.

XXI. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH Z TYTUŁU ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień w oparciu o przepis art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

XXII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje wadium.
2. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Językiem postępowania jest polski. Wszelkie dokumenty sporządzone w obcym języku, należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.
4. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty przy pomocy aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie zastrzega zamówienia dla Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje dostarczania dokumentacji w postaci katalogów.
8. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.
9. Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w PLN.
11. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części ponieważ podział taki skutkowałby powstaniem nadmiernych trudności w realizacji zamówienia skutkujących poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia.

XXIII INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PRZED PODPISANIEM UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu:
 - a. umowę regulującą współpracę wykonawców w przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
 - b. informacje konieczne do uzupełnienia treści wzoru umowy, jak wskazanie osób kontaktowych, adresu do doręczeń.

XXIV INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH PRZETWARZANYCH W NARODOWYM FORUM MUZYKI IM. WITOLDA LUTOSŁAWSKIEGO WE WROCŁAWIU W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, Pl. Wolności 1, we Wrocławiu;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego jest Pan Piotr Schmidt, adres e-mail: iod@nfm.wroclaw.pl;
- Pana/ Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi noclegowe wraz z wyżywieniem na potrzeby projektu Akademia Chóralna w dniach 02-10 kwietnia 2022 r. we Wrocławiu” prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania dotyczących Pani/Pan danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy,
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie na podst. art. 125 ust. 1 Pzp
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o grupie kapitałowej,
5. Załącznik nr 5 – Formularz oferty.

Sporządziła: Daniela Kretek
Zatwierdził: Andrzej Kosendiak

DYREKTOR

Andrzej Kosendiak

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są : Usługi hotelarskie wraz z wyżywieniem na potrzeby projektu Akademia Chóralna w dniach 02-10 kwietnia 2022 r. we Wrocławiu

W celu realizacji kompleksowej usługi udostępnienia przestrzeni konferencyjnej pod organizację zajęć oraz zapewnienia bazy noclegowej wraz z wyżywieniem dla ich uczestników hotel/obiekt powinien spełniać poniższe wymagania:

1. STANDARD HOTELU/OBIEKTU:

- a) **Hotel/obiekt** powinien być zlokalizowany w odległości nie większej niż 7 km samochodem w promieniu od Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego (pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław).
- b) Warunkiem koniecznym jest możliwość dojazdu do **hotelu/objektu** za pomocą transportu publicznego od Dworca Głównego PKP we Wrocławiu.
- c) **Hotel/obiekt** powinien mieć do dyspozycji parking w bezpośredniej bliskości budynków hotelowych. Miejsca parkingowe dla uczestników sesji udostępniane będą dla co najmniej 15 samochodów osobowych oraz dla 2 autobusów.
- d) Warunkiem koniecznym jest zakwaterowanie wszystkich uczestników w **hotelu/objeście**, w jednym budynku zgodnie z zapotrzebowaniem ujętym w tabeli 1.
- e) Zameldowanie w **hotelu/objeście** nie może nastąpić później niż o godzinie **14:00**, a wymeldowanie nie wcześniej niż **o 16:00.**
- f) W **hotelu/objeście** pokoje typu Twin powinny posiadać osobne łóżka (każde o wymiarach min. 90x200cm). Każdy pokój musi być wyposażony w łazienkę, suszarkę do włosów, zestaw ręczników, darmowy dostęp do sieci WiFi.
- g) Grubość ściany dzielącej pokoje w **hotelu/objeście** nie może być mniejsza niż 8 cm i nie może ona być wykonana z płyt gipsowo-kartonowych.
- h) Recepcja **hotelu/objektu** powinna być czynna całodobowo.
- i) Obiekt powinien świadczyć usługę przechowywania bagaży.
- j) Warunkiem koniecznym jest świadczenie usług gastronomicznych na terenie hotelu/objektu.
- k) Usługa gastronomiczna będzie realizowana na terenie **hotelu/objektu** wedle wytocznych i harmonogramu umieszczonych poniżej w specyfikacji świadczenia usług gastronomicznych oraz dla wszystkich uczestników jednocześnie.
- l) Na terenie **hotelu/objektu** muszą być zlokalizowane sale konferencyjne umożliwiające zorganizowanie zajęć podczas sesji PNChM, zgodnie z zapotrzebowaniem ujętym w tabeli 2.
- m) Warunkiem koniecznym jest możliwość przemieszczania się między salami konferencyjnymi bez konieczności wychodzenia na zewnątrz.
- n) W bezpośredniej bliskości **sal konferencyjnych** powinna znajdować się przestrzeń wystarczająca do organizacji ciągłej przerwy kawowej dla wszystkich uczestników sesji PNChM jednocześnie.
- o) Na terenie **hotelu/objektu** dostępne musi być bezpłatne łącze internetowe WiFi. W przypadku braku sieci bezprzewodowej dopuszcza się połączenie z Internetem za pomocą kabla ethernetowego.

Maksymalne zapotrzebowanie na noclegi (tabela 1):

Lp.	Noc		Pokoje 1-osobowe	Pokoje 2-osobowe
	1	02.04.22/03.04.22	sb/nd	7
2	03.04.22/04.04.22	nd/pn	10	30

3	04.04.22/05.04.22	pn/wt	10	30
4	05.04.22/06.04.22	wt/śr	10	30
5	06.04.22/07.04.22	śr/czw	10	30
6	07.04.22/08.04.22	czw/pt	5	30
7	08.04.22/09.04.22	pt/sb	5	30
8	09.04.22/10.04.22	sb/nd	5	30

2. SPECYFIKACJA WYŻYWIENIA:

- Wyżywienie powinno być przygotowane zgodnie z poniższą specyfikacją i harmonogramem, a także być zgodne z ustalonym przez **Zamawiającego** menu.
- Wykonawca** może zaproponować alternatywne menu, jednakże ostateczną decyzję co do jego kształtu podejmie **Zamawiający** nie później niż **na 8 dni** przed rozpoczęciem świadczenia usługi.
- Ewentualne zmiany w menu **nie mogą** wpływać na cenę ofertową.
- Warunkiem koniecznym jest wydawanie wszystkich posiłków dla uczestników **w tym samym czasie** na terenie budynku **hotelu/obiektu**.
- Posiłki nie mogą być serwowane przy użyciu naczyń papierowych oraz plastikowych.
- Wykonawca** przygotowuje menu dla następujących typów diet: mięсна, wegetariańska, bezglutenowa oraz wegańska.
- Zapotrzebowanie na posiłki mięsne, wegetariańskie, bezglutenowe i wegańskie zostanie podane nie później niż **na 8 dni** przed rozpoczęciem świadczenia usługi tj.

2.1. Menu:

- **Śniadanie** (zawsze w formie bufetu):
 - *zimny bufet*: min. pieczywo, masło, jajka, wędliny, bekon, sery, płatki, mleko, warzywa;
 - *napoje*: kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata, kakao, woda, soki – uzupełniane na bieżąco zgodnie z zapotrzebowaniem.
- **Obiad** serwowany (podany w ciągu 20 min dla wszystkich uczestników):
 - *zupa* (ok. 300 ml na osobę) z opcją zamienną dla wegetarian, wegan i osób z dietą bezglutenową;
 - *drugie danie*:
 - ❖ produkt białkowy (ok. 150 g na osobę):
 - dieta mięsna: mięso lub ryba;
 - dieta bezglutenowa
 - dieta wegetariańska bez ryb: nabiał lub wysokobiałkowe produkty pochodzenia roślinnego;
 - dieta wegetariańska z rybami: nabiał lub ryby;
 - dieta wegańska: wysokobiałkowe produkty pochodzenia roślinnego (m. in. soja, seitan, soczewica, groch, fasola, orzechy, tofu)
 - ❖ produkt skrobiowy (ok. 300 g na osobę)
 - ❖ surówka (ok. 250 g na osobę)
 - *deser* (z opcją zamienną dla wegan i osób na diecie bezglutenowej)
 - *napoje*: kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata, woda, soki, uzupełniane na bieżąco zgodnie z zapotrzebowaniem.
- **Kolacja** (częściowo serwowana (podana w ciągu 20 min. dla wszystkich uczestników) oraz częściowo podana w formie bufetu)
 - *ciepłe danie* (ok. 250 g na osobę) z opcją zamienną dla wegetarian, wegan i osób na diecie bezglutenowej;
 - *zimny bufet*: pieczywo, masło, wędliny, sery, warzywa;

-*napoje*: kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata, woda, soki – uzupełniane na bieżąco zgodnie z zapotrzebowaniem.

- **Przerwa kawowa** (przygotowana w formie bufetu ustawionego w bezpośredniej bliskości wszystkich sal w których odbywają się zajęcia, uzupełniana na bieżąco zgodnie z zapotrzebowaniem):

- *napoje*: kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata, kakao, mleko, cukier;

- *przekąski*: krakersy, paluszki, słodkie ciastka;

- *woda*: **hotel/obiekt** zapewnia wodę źródlaną w ilości 1 litr na osobę na dzień w dystrybutorach, uzupełnianą na bieżąco zgodnie z zapotrzebowaniem.

2.2. Terminy podawania posiłków:

Data	Posilek	Ilość
02.04.2022	Obiad	6
	Kolacja	70
	Przerwa kawowa	70
03.04.2022	Śniadanie	70
	Obiad	70
	Kolacja	70
	Przerwa kawowa	70
04.04.2022	Śniadanie	80
	Obiad	80
	Kolacja	80
	Przerwa kawowa	80
05.04.2022	Śniadanie	80
	Obiad	80
	Kolacja	80
	Przerwa kawowa	80
06.04.2022	Śniadanie	80
	Obiad	80
	Kolacja	80
	Przerwa kawowa	80
07.04.2022	Śniadanie	70
	Obiad	70
	Kolacja	70
08.04.2022	Śniadanie	70
	Obiad	70
	Kolacja	70
09.04.2022	Śniadanie	70
	Obiad	55
	Kolacja	55
	Przerwa kawowa	55
10.04.2022	Śniadanie	55
	Obiad	55
	Przerwa kawowa	55

3. SPECYFIKACJA SAL KONFERENCYJNYCH:

3.1. Charakterystyka sal:

- a. Temperatura powietrza w salach konferencyjnych na 40 i więcej osób musi być regulowana.
- b. Grubość ścian pomiędzy salami powinna wynosić nie mniej niż 18 cm i nie może być wykonana z płyt gipsowo-kartonowych ani nie może być dzielona ścianką cieszą niż 18 cm.

- c. Wymagane jest, by sala konferencyjna posiadała otwierane okna.
- d. Rodzaje sal:
- Sala na ok. 100 osób – powierzchnia min. 180m² i jednym z wymiarów nie mniejszym niż 25m. Sala nie może być podzielona ściankami działowymi, nie może mieć po środku kolumn. W Sali musi być możliwość ustawienia 100 krzeseł przy czym 60 krzeseł w 3 rzędach (1 rząd – 20 krzeseł, 2 rząd – 20 krzeseł, 3 rząd – 20 krzeseł) w półkolu wzdłuż dłuższej ściany. Także sala musi być wyposażona w ekran, projektor, mikrofon, podłączenie do nagłośnienia i flipchart.
 - Sala na ok. 40 osób – powierzchnia min. 100m² i jednym z wymiarów nie mniejszym niż 15 m. Sala nie może być podzielona ściankami działowymi, nie może mieć po środku kolumn. W Sali musi być możliwość ustawienia 40 krzeseł, przy czym 30 krzeseł w 3 rzędach (w każdym po 10 krzeseł) w półkolu wzdłuż dłuższej ściany. Sala musi być wyposażona w ekran, projektor, mikrofon, podłączenie do nagłośnienia i flipchart.
 - Sala na ok. 20 osób – powierzchnia min. 20m². Sala do lekcji śpiewu, powinna mieć dobrą dźwiękoszczelność. Może być to apartament albo duży pokój. Wszystkie sale tego typu muszą znajdować się na jednym piętrze oraz

Harmonogram zapotrzebowania Sal (tabela 2):

SALE KONFERENCYJNE			
pomieszczenie	godziny	dni	cel
2 kwietnia 2022 r. (sobota)			
sala na 100 os.	20:00-21:30	1	integracja psychologiczna
3 kwietnia 2022 r. (niedziela)			
sala na 100 os.	9:00-14:00	1	kwartety A
	14:30-15:00		powitanie
	15:00-18:30		sekcyjna T+B
sala na ok. 40 os	09:00-14:00	1	kwartety B
	15:00-18:30		warsztaty psychologiczne
sala na ok. 20 os	09:00-20:00	1	lekcje 1
sala na ok. 20 os	09:00-20:00	1	lekcje 2
sala na ok. 20 os	09:00-20:00	1	lekcje 3
04 kwietnia 2022 r. (poniedziałek)			
sala na 100 os.	9:00-09:25	1	rozśpiewanie S
	09:30-13:00		próba SA
	15:00-18:30		próba SATB
	20:00-21:30		wykład
sala na ok 40 os.	9:00-09:25	1	rozśpiewanie A
	9:00-13:30		warsztaty psychologiczne
	14:30-15:00		poprawki kwartetów
sala na ok. 20 os	09:00-09:25	1	rozśpiewanie T
	09:30-18:30		lekcje 1
sala na ok. 20 os	09:00-09:30	1	rozśpiewanie B
	09:30-18:30		lekcje 2
sala na ok. 20 os	09:00-20:00	1	lekcje 3
sala na ok. 20 os	09:30-18:30	1	lekcje 4

05 kwietnia 2022 r. (wtorek)			
sala na 100 os.	09:00-09:25	1	rozśpiewanie tutti AFŻ
	09:30-13:00		tutti AFŻ
	15:00-18:30		tutti AFŻ
	20:00-21:30		wykład
sala na ok. 40 os	20:00-22:30	1	indywidualna sesja
sala na ok. 20 os	09:00-20:00	1	lekcje 1
sala na ok. 20 os	09:00-20:00	1	lekcje 2
sala na ok. 20 os	09:00-20:00	1	lekcje 3
sala na ok. 20 os	09:00-20:00	1	lekcje 4
06 kwietnia 2022 r. (środa)			
sala na 100 os.	09:00-09:25	1	rozśpiewanie tutti AFŻ
	09:30-13:00		sesja zdjęciowa
	15:00-18:30		tutti PR
	18:30-19:00		Pożegnanie nauczycieli
sala na ok. 20 os	09:00-20:00	1	lekcje 1
sala na ok. 20 os	09:00-20:00	1	lekcje 2
sala na ok. 20 os	09:00-20:00	1	lekcje 3
sala na ok. 20 os	09:00-20:00	1	lekcje 4
09 kwietnia 2022 r. (sobota)			
sala na 100 os.	09:00-21:00	1	warsztaty
10 kwietnia 2022 r. (niedziela)			
sala na 100 os.	09:00-21:00	1	warsztaty

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

z dnia2022 r., Wrocław, której stronami są:

.....
.....
.....

zwana dalej: „Wykonawca” lub „Hotel”

oraz

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, plac Wolności 1, 50-071 Wrocław - instytucja kultury Miasta Wrocławia, współprowadzona przez Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadająca numer REGON: 022414470, NIP: 897-179-86-77, które reprezentuje:

Andrzej Kosendiak - Dyrektor

zwana dalej: „NFM” lub odpowiednio: „Zamawiający”,

zwanymi dalej łącznie: „Stronami”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługi noclegowe wraz z wyżywieniem na potrzeby projektu **Akademia Chóralna w dniach 02-10 kwietnia 2022 r. we Wrocławiu**”, znak postępowania **OZP.261.TP9.2022** w trybie zamówienia na usługę społeczną na podstawie art. 359 pkt 2 i art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy są: Usługi noclegowe wraz z wyżywieniem we Wrocławiu w dniach 02-10 kwietnia 2022 r. podczas zajęć w ramach projektu Akademia Chóralna, zgodnie z ofertą **Wykonawcy** (załącznik nr 1 do umowy), oraz zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez **NFM** oraz opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 2 do umowy.
2. **NFM** oświadcza, że jest organizatorem **Projektu Akademia Chóralna** (dalej: **Projekt**).

§ 2

1. Współpraca pomiędzy **Hotelem** a **NFM** odbywać się będzie na podstawie rezerwacji dokonanej przez osobę upoważnioną ze strony **NFM**. Na **2 dni** przed planowanym przyjazdem osoba upoważniona przez **NFM** do dokonywania rezerwacji jest zobowiązana do przesłania finalnej listy imiennej gości, zawierającej daty pobytu, strukturę pokoi, nazwę **NFM** i/lub numer umowy.
2. **Hotel** zobowiązuje się do przesłania **NFM** potwierdzenia rezerwacji imiennych pocztą elektroniczną najpóźniej w terminie **24 godzin** od daty ich przekazania przez **NFM**. **NFM** wyznacza jako swojego Przedstawiciela upoważnionego do dokonywania i anulowania rezerwacji następującą osobę: Wioleta Chodorowska, tel.: 728 447 042, (71) 715 98 14, (email: wioleta.chodorowska@nfm.wroclaw.pl)
3. Pokoje będą dostępne **od godziny 14:00** w dniu przyjazdu oraz muszą zostać opuszczone nie później niż **do godziny 16:00** w południe w dniu wyjazdu.
4. **Strony** zobowiązują się do współpracy przy wymianie istotnych informacji, mających lub mogących mieć wpływ na prawidłową realizację umowy, w szczególności w zakresie terminów przyjazdów i odjazdów gości **NFM**.

5. **Hotel** zobowiązuje się do świadczenia przyjętych do realizacji i potwierdzonych pisemnie usług na rzecz **NFM**.
6. **Wykonawca** wskazuje następujący adres poczty elektronicznej właściwy do dokonywania rezerwacji, anulowania rezerwacji oraz przekazywania innych informacji przez **NFM**:
7. **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować umowę zgodnie z najlepszą wiedzą profesjonalną i najwyższą starannością wymaganą od profesjonalisty posiadającego doświadczenie w świadczeniu tego typu usług porównywalnych pod względem rozmiaru, zakresu i złożoności.
8. **Wykonawca** oświadcza, że oferowane pokoje hotelowe spełniają normy jakościowe w zakresie wyposażenia i bezpieczeństwa pokoi hotelowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2211) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2166), a także zobowiązuje się przestrzegać wszelkich innych przepisów z zakresu prowadzonej działalności, w tym także przepisów ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 z późn. zm.).
9. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność w stosunku do **NFM** oraz osób trzecich z tytułu naruszenia przepisów, o których mowa w ust. 9. W razie wątpliwości **Strony** ustalają, że **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania wszelkich innych osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
10. **NFM** nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu **Wykonawcy** spowodowane przez uczestników **Projektu**. **NFM** nie pokrywa również kosztów ewentualnych zamówień i usług złożonych przez uczestników **Projektu**, nie objętych umową, takich jak korzystanie z telefonów w pokojach, minibarów i innych.
11. Za wyrządzenie szkód w mieniu **Wykonawcy** przez gości odpowiedzialność ponoszą wyłącznie goście dopuszczający się naruszeń. **Wykonawca** będzie dochodził swych ewentualnych roszczeń bezpośrednio od tych osób.

§ 3

1. **NFM** jest uprawniony do anulowania rezerwacji:
 - a) w wymiarze **80%** - najpóźniej na **14 dni** przed planowanym przyjazdem gości,
 - b) w wymiarze **50%** - najpóźniej na **7 dni** przed planowanym przyjazdem gości,
 - c) w wymiarze **25%** - najpóźniej na **2 dni** przed planowanym przyjazdem gości.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, **NFM** nie jest zobowiązany do zapłaty **Wykonawcy** wynagrodzenia w zakresie anulowanych rezerwacji.
3. W przypadku anulowania powyżej 15% rezerwacji na 2 dni przed przyjazdem, **Wykonawca** obciąży **NFM** równowartością jednego noclegu, wynikającą ze struktury zamówionych pokoi według cen zawartych w ofercie **Wykonawcy**.
4. W przypadku nie przybycia gości w dniu przyjazdu **Wykonawca** jest zobowiązany do zatrzymania rezerwacji zamówionych pokoi **do godz. 11:00** dnia następnego.
5. **Wykonawca** oświadcza, że w przypadku świadczenia posiłków, restauracja hotelowa będzie miejscem ich serwowania.

§ 4

1. Za świadczenie usług określonych w § 1 **Hotelowi** należne jest wynagrodzenie, które zostanie obliczone na podstawie ilości faktycznie wykorzystanych pokoi hotelowych i cen jednostkowych wymienionych w ofercie **Wykonawcy**. Maksymalna wartość zamówienia wynosi: _____ zł brutto (słownie: _____ złotych brutto)¹ w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. _____ zł netto (słownie: _____)

¹ Do uzupełnienia zgodnie z ofertą **Wykonawcy**.

- _____ złotych netto), powiększona o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Ostateczna kwota wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie wyliczona po rozliczeniu rzeczywistego zakresu zrealizowanych przez Wykonawcę świadczeń objętych umową, według cen podanych w ofercie Wykonawcy, z tym jednak zastrzeżeniem, iż kwota wynagrodzenia należnego Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty maksymalnej wskazanej w ust. 1. Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń o zapłatę za ilość stanowiącą różnicę między maksymalną wartością zamówienia, a rzeczywistym zakresem zrealizowanym przez Wykonawcę.
 3. **NFM** zapłaci **Wykonawcy** należne wynagrodzenie za prawidłową realizację całości przedmiotu umowy, w całości ze środków publicznych, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie **do 30 dni** liczonych od dnia jej doręczenia do **NFM**. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany w fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **NFM**.

§ 5

1. W przypadku nieuzasadnionej odmowy dokonania rezerwacji pokoi/pokoju dla **NFM** lub dokonania tej rezerwacji w sposób nienależyty, **NFM** może naliczyć **Hotelowi** karę umowną w wysokości 10% wartości netto niedokonanej lub dokonanej nienależycie rezerwacji.
2. **Hotel** zapłaci **NFM** karę umowną w wysokości 10 % maksymalnej wartości zamówienia netto, w następujących przypadkach:
 - 1) odstąpienia **NFM** od umowy z powodów leżących po stronie **Hotelu**,
 - 2) odstąpienia **Hotelu** od umowy z powodów leżących po stronie **Hotelu**.
3. Wymienione w niniejszym paragrafie kary umowne podlegają sumowaniu.
4. Zastrzeżone w umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i dokonane być mogą za zgodą obu **Stron**, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 2 i 3.
2. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy:
 - a) zmiana nr rachunku bankowego,
 - b) zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy,
 - c) zmiana danych teleadresowych.Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej **Strony**
3. Zmiany umowy mogą zostać dokonane w następujących okolicznościach i w następującym zakresie:
 - 1) w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nieodnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru **Wykonawcy** i takich, które gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury mającej na celu wybór **Wykonawcy** nie miałyby wpływu na udział większej ilości podmiotów zainteresowanych tym postępowaniem przetargowym,
 - 2) zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy,
 - 3) zmiany umowy w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,
 - 4) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie **NFM** lub okolicznościami niezależnymi zarówno od **NFM** jak i od **Wykonawcy**,
 - 5) zmiany sposobu rozliczenia umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie **NFM** lub okolicznościami niezależnymi zarówno od **NFM** jak i od **Wykonawcy**,

- 6) zmiany warunków płatności, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie **NFM** lub okolicznościami niezależnymi zarówno od **NFM** jak i od **Wykonawcy**.

§ 7

Zamawiający niniejszym informuje, a **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, że:

- a. administratorem danych osobowych **Wykonawcy**, podanych w komparycji niniejszej umowy oraz wskazanych w dokumentach związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności dokumentach rozliczeniowych, jest **Zamawiający: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego**, pl. Wolności 1, Wrocław, wpisane do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław nr RIK 38/2014, zwana dalej **NFM**; **NFM** prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych **Wykonawcy**;
- b. **IOD** (Inspektorem Ochrony Danych) **NFM** jest **Piotr Schmidt**;
- c. Dane osobowe **Wykonawcy** przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (Rozporządzenie 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. dotyczące Ochrony Danych Osobowych);
- d. odbiorcami danych osobowych **Wykonawcy** będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, oraz inne podmiotom, o ile będzie to wynikało z przepisów prawa;
- e. **NFM** nie zamierza przekazywać danych **Wykonawcy** do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG);
- f. dane osobowe **Wykonawcy** będą przetwarzane w czasie realizowania przedmiotu niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu – przez czas niezbędny, wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego i prawa zamówień publicznych;
- g. **Wykonawca** posiada prawo żądania od **NFM** dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- h. **Wykonawcy** nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO), prawo do przenoszenia danych osobowych;
- i. **Wykonawca** ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- j. dane osobowe **Wykonawcy** nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 8

1. Umowa obowiązuje **od dnia podpisania do dnia 10.04.2022 r. włącznie**.
2. Zmiany umowy wymagają zgody obu stron w formie pisemnego aneksu do umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 6.
3. Jeżeli okaże się, że do realizacji umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, Strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.
4. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach tam nie unormowanych przepisy kodeksu cywilnego.
5. Sądem właściwym do rozpoznania ewentualnych sporów będzie sąd według właściwości miejscowej **NFM**.
6. Umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 otrzymuje **Hotel**, a 2 **NFM**.
7. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść:
 - 1) załącznik nr 1 do umowy – Oferta Wykonawcy,
 - 2) załącznik nr 2 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia .

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
Nazwa wykonawcy

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi noclegowe wraz z wyżywieniem na potrzeby projektu Akademia Chóralna w dniach 02-10 kwietnia 2022 r. we Wrocławiu” (znak: OZP.261.TP9.2022), w którym zamawiającym jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, prowadzonego przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w VIII SWZ.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w VIII SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....,
w następującym zakresie:

.....
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 -10 ustawy Pzp .
3. Oświadczam, że posiadam tytuł prawny uprawniający do użytkowania obiektu w którym będą świadczone usługi noclegowe, który to obiekt spełnia wymogi określone w dokumentach zamówienia w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 -10). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**skreślić, jeśli nie dotyczy.*

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy:
(podpis elektroniczny)

.....
Nazwa wykonawcy, pieczęć firmowa

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
t.j. Dz.U. 2021 poz. 275)

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „**Usługi noclegowe wraz z wyżywieniem na potrzeby projektu Akademia Chóralna w dniach 02-10 kwietnia 2022 r. we Wrocławiu**” (znak: OZP.261.TP9.2022), informuję, że:

1. **Należę/Nie należę*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.).
2. **Należę** do grupy kapitałowej w skład której wchodzi: **

L.p.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej
1	
2	
...	

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Data :

* niepotrzebne skreślić

** należy wypełnić, jeśli dotyczy

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy:

(podpis elektroniczny)

Załącznik nr 5 do SWZ

.....
 Nazwa wykonawcy

Adres do korespondencji:

NIP
 e-mail

Oferta

Nawiązując do postępowania na: „Usługi noclegowe wraz z wyżywieniem na potrzeby projektu **Akademia Chóralna w dniach 02-10 kwietnia 2022 r. we Wrocławiu**” (OZP.261.TP9.2022), w którym zamawiającym jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, oferuję następującą cenę:

I Oferuję realizację zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 1 do SWZ na usługę społeczną za następującą cenę całkowitą:

- a) Cena netto: zł
 b) Stawka podatku VAT (*wpisać wszystkie obowiązujące stawki*): i kwota: zł
 c) Cena brutto: zł
 d) Słownie:..... zł brutto*

***W tym, do wyliczenia ceny oferty przyjęto następujące ceny jednostkowe, które będą służyły do rozliczenia umowy:**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa brutto **)	Cena całkowita brutto (CxD)
A	B	C	D	E
1	Pokój 1 osobowy	62 pokojonocy		
2	Pokój 2 osobowy	240 pokojonocy		
3	Śniadanie	575		
4	Obiad	566		
5	Kolacja	575		
6	Przerwa kawowa	490		
7	Sala konferencyjna na ok. 100 osób	7 dni		
8	Sala konferencyjna na ok. 40 osób	3 dni		
9	Sala konferencyjna na ok. 20 osób	4 dni		
10	Sala konferencyjna na ok. 20 osób	4 dni		
11	Sala konferencyjna na ok. 20 osób	4 dni		
12	Sala konferencyjna na ok. 20 osób	3 dni		

SUMA	
------	--

**)Maksymalna wartość umowy. Ostateczna kwota wynagrodzenia zostanie wyliczona po rozliczeniu rzeczywistego zakresu zrealizowanych przez Wykonawcę usług, według cen podanych w ofercie Wykonawcy*

***) ceny liczone z uwzględnieniem stawki/ek podatku VAT o którym mowa powyżej*

II Oświadczam, że:

- a) Oświadczam, że usługa będzie realizowana w obiekcie noclegowym/hotelu (*należy podać nazwę, adres obiektu noclegowego i kategorię*)
- b) Oświadczam, że posiadam tytuł prawny uprawniający do użytkowania obiektu, w którym będą świadczone usługi noclegowe, wymienionym w pkt. 1.
- c) Oświadczam, że obiekt noclegowy/hotel określony w ppkt. a) zlokalizowany jest w maksymalnej odległości 7 km w promieniu od Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego (pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław).
- d) Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że ww. odległość będzie weryfikowana za pomocą Google Maps (tryb transport publiczny).
- e) akceptuję Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ, w tym warunki i termin płatności w nim określone, zapoznałem się z treścią SWZ, nie wnoszę do niej zastrzeżeń, w pełni akceptuję jej warunki oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
- f) jestem/nie jestem* płatnikiem podatku VAT od towarów i usług; numer NIP:.....
- g) jestem/nie jestem* zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych; numer identyfikacji REGON
- h) oświadczam, że jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykonamy usługi: (*należy podać nazwę i adres poszczególnych wykonawców oraz usługi które wykonają*)*
- i) wykonam przedmiot zamówienia siłami własnymi / część prac zamierzam powierzyć podwykonawcom (*należy podać nazwę i adres podwykonawcy*), w tym zakres prac powierzonych podwykonawcom to (*należy podać przedmiot oraz wartość brutto lub procentową część jaką Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy*):
- j)jestem/nie jestem mikro/małym/ średnim przedsiębiorcą*
 * (Zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2021 poz. 162) za:
 - 1) Mikroprzedsiębiorcę uważa się : przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów tego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 mln euro,
 - 2) Małego przedsiębiorcę uważa się: przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro,
 - 3) Średniego przedsiębiorcę uważa się: przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.
- k) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ²⁾

* niepotrzebne skreślić

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy:
(podpis elektroniczny)

² w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).