

Wrocław, dnia 29.03.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NA:

**„Wykonywanie czynności obsługi szatniarsko-bileterskiej wydarzeń kulturalnych realizowanych w Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego” (OZP.261.ZK9.2022)
(dalej postępowanie)**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego – instytucja kultury miasta Wrocławia, współprowadzona przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, zwany dalej Zamawiającym lub NFM.

Prowadzący postępowanie (adres do korespondencji):

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego
Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: od poniedziałku do piątku, w godz.: 8.00 – 16.00

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Pani Joanna Wagner-Zadorska tel. 728 939 173 w zakresie przedmiotu zamówienia, Pan Jędrzej Gajowiak tel. 71 7159884 w zakresie procedury.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 37a - 37 d ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194), z wyłączeniem stosowania przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129) zgodnie z art. 11 ust. 5 pkt 2 tejże Ustawy oraz na podstawie §9 regulaminu udzielania zamówień na dostawy i usługi z zakresu działalności kulturalnej (Zarządzenie nr 16 z dnia 21.04.2021 r.).

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Zamówienie polega na wykonywaniu czynności obsługi szatniarsko-bileterskiej wydarzeń kulturalnych realizowanych w Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, polegających w szczególności na:
 - 1) przyjmowaniu okryć wierzchnich publiczności;
 - 2) wydawaniu i kontroli nad prawidłowym obiegiem numerków w szatni;
 - 3) rozdawaniu publiczności repertuarów, innych materiałów, w tym: informacyjnych reklamowych, promocyjnych, ankiet, w budynku NFM,
 - 4) obecności na miejscu w szatni podczas trwania wydarzenia artystycznego albo w pobliżu lub na widowni – w zależności od potrzeb artystycznych;
 - 5) udzielaniu publiczności bieżących doraźnych informacji (np. o zakazie nagrywania lub o fakcie możliwości nagrywania wydarzenia artystycznego);
 - 6) udzielaniu publiczności niezbędnych informacji porządkowych (np. gdzie znajduje się toaleta, bufet, parking, pomieszczenie dla matki z dzieckiem, pomieszczenie medyka);
 - 7) wydaniu publiczności odzieży i pozostałych rzeczy po wydarzeniu artystycznym;
 - 8) informowaniu spóźnionej publiczności o możliwości lub zakazie wejścia na salę koncertową po rozpoczęciu koncertu;
 - 9) utrzymaniu ogólnego porządku w szatni przed, w trakcie i po wydarzeniu artystycznym;
 - 10) witaniu oraz żegnaniu publiczności;
 - 11) szczególnej dbałości i opiece nad widzami z niepełnosprawnością;
 - 12) sprawdzaniu ważności biletów i kierowaniu ruchem publiczności;
 - 13) pomocy w odnalezieniu właściwego miejsca na widowni;



- 14) czuwaniu nad porządkiem i spokojem na widowni;
 - 15) cichym otwieraniu i zamykaniu drzwi osobom opuszczającym sale w trakcie wydarzenia artystycznego;
 - 16) informowaniu pracowników NFM odpowiedzialnych za utrzymanie porządku o stanie czystości widowni, foyer, toalet;
 - 17) wręczaniu kwiatów wykonawcom w trakcie i po wydarzeniach artystycznych;
 - 18) wskazywaniu wyjść ewakuacyjnych publiczności podczas ewakuacji;
 - 19) sprzedaży programów wydarzeń artystycznych, gadżetów, płyt NFM podczas wydarzeń artystycznych;
 - 20) obsłudze skanerów biletowych, informowaniu o ich usterkach /uszkodzeniach, pilnowaniu poziomu naładowania skanerów;
 - 21) rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych związanych z obsługą widza;
 - 22) sprawdzaniu widowni przed i po wydarzeniach artystycznych;
 - 23) obsłudze radiotelefonów i systemu clear-com;
 - 24) noszeniu w trakcie realizacji przedmiotu umowy stosownego stroju określonego przez Zamawiającego;
 - 25) przestrzeganiu zasad obsługi klienta określonych przez Zamawiającego;
 - 26) uczestniczeniu w koncertach wyjazdowych organizowanych przez NFM poza siedzibą NFM.
 - 27) dbaniu o mienie powierzone.
2. Termin obowiązywania umowy: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.03.2023 roku.

3. Maksymalna liczba godzin świadczenia czynności obsługi szatniarsko bileterskiej przez cały okres obowiązywania umowy wynosi **450 godzin** (słownie: czterysta pięćdziesiąt) - w tym 20 godzin świadczenia usług w godzinach nocnych tj. pomiędzy 24:00 a 7:00 oraz w dniu 31.12.2022 r. i 01.01.2023 r., przy czym świadczenie usług realizowane będzie sukcesywnie zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego w oparciu o szczegółowy Harmonogram realizacji czynności uzgodniony między Stronami, podlegający aktualizacji na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania.

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79952100-3, 98390000-3.

5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień polegających na wydłużeniu okresu obowiązywania umowy o czas nie dłuższy niż 3 miesiące bez zwiększania ilości godzin i/lub przy jednoczesnym zwiększeniu ilości godzin świadczenia usług o nie więcej niż 50 (słownie: pięćdziesiąt) godzin, na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia dla zamówienia podstawowego, według cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy wyłonionym w niniejszym postępowaniu.

6. Przewidywana maksymalna liczba wyłonionych w ramach niniejszego postępowania Wykonawców (liczba części zamówienia) – **1 osoba**, która zrealizuje maksymalnie liczbę godzin wykonywania usług, określoną w pkt 3 i 5 powyżej.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na przedmiotowe zamówienie.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że osoba wykonująca obsługę biletersko-szatniarską:

1. nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, przeciwko wiarygodności dokumentów, przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko



- systemowi bankowemu, karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
2. stan jej zdrowia pozwala na wykonywanie pracy na stanowisku obsługi biletersko-szatniarskiej.

5. OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, do oferty Wykonawca dołącza Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru zawartego w **Załączniku nr 2** do niniejszego zapytania oraz:

1. w przypadku gdy realizacja przedmiotu zamówienia wykazana w **Załączniku nr 2** w celu udokumentowania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpiła na rzecz Zamawiającego, Zamawiający **nie wymaga dołączenia do oferty** dokumentów potwierdzających posiadanie tego doświadczenia.
2. W przypadku gdy realizacja przedmiotu zamówienia wykazana w **Załączniku nr 2** w celu udokumentowania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpiła na rzecz podmiotu/ów innych niż Zamawiający, Zamawiający **wymaga dołączenia do oferty** dokumentów potwierdzających posiadanie tego doświadczenia (np. kopii umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, referencji, cv).

6. KRYTERIUM, JEGO ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT

6.1. Oferty będą oceniane według następującego kryterium:

- cena 60%,
- doświadczenie osoby 20%
- rozmowa weryfikacyjna 20%

6.2. Opis kryteriów:

6.2.1. Cena (C) – waga 60 %

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach w/w kryterium, przyjmując zasadę, że 1%=1 pkt.

Punkty za kryterium **Cena (C)** zostaną obliczone wg wzoru:

$C1 = (C_{min} / C_b) \times 60$, gdzie:

C1 – wartość punktowa w kryterium „Cena”

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C_b – cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

6.2.2. Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (D) – waga 20 %

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach w/w kryterium, przyjmując zasadę, że:

- 1) w przypadku braku wykazania posiadania przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia doświadczenia w realizacji przedmiotu zamówienia o podobnym charakterze na rzecz instytucji kultury – Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **0 punktów**;
- 2) w przypadku wykazania posiadania przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia doświadczenia w realizacji przedmiotu zamówienia o podobnym charakterze na rzecz instytucji kultury dłuższego niż **3 miesiące a krótszego niż 6 miesięcy** Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **5 punktów**;
- 3) w przypadku wykazania posiadania przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia doświadczenia w realizacji przedmiotu zamówienia o podobnym charakterze na rzecz instytucji kultury równego lub dłuższego niż **6 miesięcy a krótszego niż 12 miesięcy** Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **10 punktów**;

- 4) w przypadku wykazania posiadania przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia doświadczenia w realizacji przedmiotu zamówienia o podobnym charakterze na rzecz instytucji kultury równego lub dłuższego niż **12 miesięcy** Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **20 punktów**;

6.2.3. Rozmowa weryfikacyjna z osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia (R) – waga 20 %

W trakcie rozmowy weryfikacyjnej, która odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie, Zamawiający oceniać będzie znajomość przepisów wewnętrznych (Regulaminów) dotyczących udziału w wydarzeniach kulturalnych organizowanych w Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego (Regulaminy dostępne są pod adresami: https://www.nfm.wroclaw.pl/images/Sezon_2019_2020/documents/sprzedaz/Regulamin_sprzeday_bil_etw_CoVid.pdf oraz <https://www.nfm.wroclaw.pl/bezpiecznie-w-nfm>).

Przebieg rozmowy weryfikacyjnej - Zamawiający przedstawi Wykonawcy trzy sytuacje problemowe wymagające znajomości Regulaminów. Zadaniem Wykonawcy będzie wypracowanie i przedstawienie rozwiązania sytuacji konfliktowej w szczególności pozostającego w zgodności z postanowieniami Regulaminów.

UWAGA !

W przypadku uzyskania przez Wykonawcę oceny punktowej na poziomie 0 punktów w niniejszym kryterium, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach w/w kryterium, przyjmując zasadę, że:

- 1) w przypadku gdy Wykonawca nie zna przepisów wewnętrznych (Regulaminów) dotyczących udziału w wydarzeniach kulturalnych organizowanych w Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego ani zasad obsługi uczestników wydarzeń - Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **0 punktów**;
- 2) w przypadku gdy Wykonawca zna przepisy wewnętrzne (Regulaminy) dotyczące udziału w wydarzeniach kulturalnych organizowanych w Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego oraz zasady obsługi uczestników wydarzeń, jednak zaproponowane rozwiązanie w nikłym stopniu rozwiązuje daną sytuację konfliktową oraz Wykonawca nie jest w stanie zaproponować uczestnikowi innego rozwiązania danej sytuacji – Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **5 punktów**;
- 3) w przypadku gdy Wykonawca zna przepisy wewnętrzne (Regulaminy) dotyczące udziału w wydarzeniach kulturalnych organizowanych w Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego oraz zasady obsługi uczestników wydarzeń oraz zaproponowane rozwiązanie rozwiązuje daną sytuację konfliktową oraz Wykonawca nie jest w stanie zaproponować uczestnikowi innego rozwiązania danej sytuacji – Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **10 punktów**;
- 4) w przypadku gdy Wykonawca zna przepisy wewnętrzne (Regulaminy) dotyczące udziału w wydarzeniach kulturalnych organizowanych w Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego oraz zasady obsługi uczestników wydarzeń oraz zaproponowane rozwiązanie rozwiązuje daną sytuację konfliktową jak również Wykonawca jest w stanie zaproponować uczestnikowi inne rozwiązanie danej sytuacji – Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **20 punktów**.

Wybrana zostanie oferta z największą ilością punktów.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

8.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem OZP.261.ZK9.2022 Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z Zamawiającym. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest **Pani Joanna Wagner-Zadorska tel. 728 939 173** w zakresie przedmiotu zamówienia, **Pan Jędrzej Gajowiak tel. 71 715 9884** w zakresie procedury.

8.2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem komunikacji z Wykonawcami w formie elektronicznej.

Przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami odbywa się w formie elektronicznej w **formacie danych: .pdf**. Zamawiający dopuszcza **format .doc i .docx** – wyłącznie w trybie do odczytu. Zamawiający dopuszcza formę pisemną ofert.

8.3. Porozumiewanie się z Zamawiającym musi być potwierdzone w taki sposób, aby dwie strony posiadały wiedzę nt. przekazywanych informacji. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują ofertę, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wykonawca może zwrócić się drogą elektroniczną na adres Zamawiającego wskazany w przedmiotowej dokumentacji, z prośbą o udzielenie wyjaśnień związanych z treścią zapytania. Odpowiedzi wraz z treścią zapytania, lecz bez ujawnienia jego źródła, Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy je zadali oraz zamieści je na stronie internetowej www.nfm.wroclaw.pl w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o udzielanym zamówieniu, w przypadku gdy prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynęła do Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert. W przypadku gdy prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynęła do Zamawiającego później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert, Zamawiający jest uprawniony do pozostawienia jej bez rozpoznania.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub odwołać treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.nfm.wroclaw.pl

8.4. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie pisemnej, które należy składać w terminie do określonym w pkt 11 niniejszego zapytania, w siedzibie Zamawiającego tj. przy pl. Wolności 1 we Wrocławiu, wejście od ul. Krupniczej.

UWAGA !

Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie dostarczona w wymaganym terminie do wskazanego miejsca. Oferta złożona z uchybieniem terminowi wskazanemu w poprzednim zadaniu nie będzie rozpatrywana.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania z ofertą – zostanie wykluczony z prowadzonego postępowania.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy przygotowują i składają swoje oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w treści niniejszego zapytania.
2. Oferta musi zawierać dokumenty wskazane w pkt 5 Warunków udziału niniejszego zapytania.

3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczony przez Wykonawcę).
4. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.
5. **Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (własnoręczny podpis) przez Wykonawcę, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu.**
6. W przypadku gdy ofertę podpisuje Pełnomocnik – stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
7. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
8. Oferty nie spełniające wszystkich wymogów wymienionych w niniejszym zapytaniu będą odrzucone.
9. **Wykonawca powinien przesłać ofertę podpisaną zgodnie z pkt 5 w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf. (skan dokumentu) na adres przetargi@nfm.wroclaw.pl, bądź w postaci papierowej na adres siedziby Zamawiającego (NFM, pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław). Zamawiający dopuszcza również format doc i .docx – wyłącznie w trybie do odczytu.**
10. W tytule wiadomości należy podać następującą informację: „Oferta - Wykonywanie czynności obsługi szatniarsko-bileterskiej wydarzeń kulturalnych realizowanych w Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego (OZP.261.ZK9.2022)”.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowana z dopiskiem „ZMIANA”.
13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z informacją w tytule wiadomości „WYCOFANE”.
14. Oferta złożona po terminie zostanie trwale usunięta z zasobów Zamawiającego po ogłoszeniu wyniku postępowania.
15. Wiadomości oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, wiadomości zawierające oferty wycofane nie będą otwierane.
16. Wiadomości oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcą, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
17. W przypadku zastrzeżenia w ofercie jawności elementów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, ofertę należy przygotować w dwóch plikach, jedną z informacjami jawnymi, a drugą z informacjami niejawnymi.
18. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią Formularza oferty, stanowiącego **Załącznik nr 1**
19. Załączniki do oferty powinny być wypełnione w sposób podany przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu lub załącznikach.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej na adres: przetargi@nfm.wroclaw.pl lub pisemnej na adres siedziby NFM** w terminie do **01.04.2022 r. do godz. 10:00**.
2. Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego lub do sekretariatu NFM.
3. Oferta złożona po terminie zostanie trwale usunięta z zasobu Zamawiającego po ogłoszeniu wyniku postępowania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.04.2022 r. godz. 10:05** w Narodowym Forum Muzyki we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław, piętro IV pok.4.14.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełnienia i zmian w ofercie przez Wykonawcę



po terminie ich otwarcia.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę ofertową (brutto) należy podać w Formularzu oferty (wzór - **Załącznik nr 1**) w złotych polskich, (z dokładnością do 1 grosza).
2. Kalkulacja ceny ofertowej musi opierać się o ceny jednostkowe elementów przedmiotu zamówienia wskazanych w formularzu oferty. Wszelkie ewentualne koszty dodatkowe, jakie mogą wystąpić w czasie realizacji dostaw muszą być skalkulowane na etapie składania oferty i dodane do cen jednostkowych wskazanych w formularzu oferty. Cenę ofertową należy podać w Ofercie w złotych polskich, w wartości brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

13. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

Zamawiający nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.

14. PODWYKONAWSTWO:

Zamawiający nie dopuszcza realizacji umowy z udziałem podwykonawców. Zamawiający wymaga osobistej realizacji przedmiotu zamówienia przez wykonawcę, z którym zawarta zostanie umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego.

15. WYBÓR OFERTY:

1. Postępowanie uważa się za ważne, jeżeli wpłynie chociaż 1 (słownie: jedna) oferta.
2. Postępowanie uważa się za zakończone wynikiem negatywnym, jeżeli nie wpłynęła żadna oferta, a także jeśli Zamawiający odrzuci wszystkie oferty.
3. Zamawiający podejmuje rozstrzygnięcie w oparciu o kryteria określone w pkt 6.
4. Zastrzega się prawo do zmiany treści niniejszego zapytania, w tym warunków udziału i kryteriów przed terminem składania ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wzywania Wykonawców do uzupełnienia oferty o wymagane dokumenty oraz do żądania wyjaśnień treści oferty.
6. W przypadku gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty będą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy wyjaśnień w terminie przez wskazanym przez Zamawiającego i/lub żądania od Wykonawcy przedłożenia danego dokumentu w formie i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Wykonawcom przysługuje pisemnie wniesienie zastrzeżenia na czynność lub jej zaniechanie do Dyrektora Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy.
3. Załącznik nr 3 - Projekt umowy

Sporządził: Jędrzej Gajowiak

Zatwierdziła: Olga Kończak

ZASTĘPCA DYREKTORA

ds. organizacyjnych


Olga Kończak

Nazwa i adres Wykonawcy

Adres do korespondencji, nr telefonu i mail:

.....

 tel
 e-mail

OFERTA

Nawiązując do zapytania ofertowego pn.: „Wykonywanie czynności obsługi szatniarsko-bileterskiej wydarzeń kulturalnych realizowanych w Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego” (OZP.261.ZK9.2022)

oferuję następującą cenę:

1. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym za cenę całkowitą brutto słownie:..... zł brutto ¹

w tym:

L.p.	Rodzaj stawki	Szacunkowa ilość godzin	Cena jednostkowa brutto	Wartość zamówienia brutto [kol. CxD]
A	B	C	D	E
1	Stawka za wykonanie zlecenia	430		
2	Stawka za wykonanie zlecenia w godzinach nocnych tj. pomiędzy 24:00 a 7:00 oraz w dniu 31.12.2022 r. i 01.01.2023 r.	20		
RAZEM				

2. Oświadczam, że:

- a) Nie posiadam/posiadam* doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia o podobnym charakterze na rzecz instytucji kultury:

¹ Wartość należy obliczyć według wzoru zawartego w formularzu oferty, przy czym stawka godzinowa przyjęta do kalkulacji nie może być niższa niż **19,70 zł.** za godzinę (dziewiętnaście złotych 70/100) zgodnie z przepisami Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2021 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 r.

- dłuższe niż 3 miesiące a krótsze niż 6 miesięcy*;
- dłuższe niż 6 miesięcy a krótsze niż 12 miesięcy*;
- dłuższe niż 12 miesięcy*.

*(niepotrzebne skreślić)

- b) przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonym w niniejszym zapytaniu.
- c) akceptuję Projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania, w tym warunki i termin płatności w nim określone, zapoznałem się z treścią zapytania, nie wnoszę do niego zastrzeżeń, w pełni akceptuję jego warunki oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
- d) wykonam przedmiot zamówienia siłami własnymi
- e) jestem/nie jestem² płatnikiem podatku VAT od towarów i usług; numer NIP:.....
- f) jestem/nie jestem² zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych; numer identyfikacji REGON
- g) zobowiązuję się, w przypadku wybrania mojej oferty, do zawarcia umowy, zgodnie z Projektem umowy stanowiącym **Załącznik nr 3**, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.
- h) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

.....
Data, miejscowość i podpis osoby upoważnionej

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Nazwa i adres Wykonawcy

Dotyczy: **OZP.261.ZK9.2022**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że:

- a) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia
- b) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- c) nie zostałem/am skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, przeciwko wiarygodności dokumentów, przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko systemowi bankowemu, karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- d) stan mojego zdrowia pozwala na wykonywanie pracy na stanowisku obsługi biletersko-szatniarskiej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

* niepotrzebne skreślić

.....
Data, miejscowość i podpis osoby upoważnionej

ЗАМОВЛЕННЯ ДОГОВІР НФМ/ / /2022

укладенор. у Вроцлаві (далі „Договір”),

na podstawie art. 37a - 37 d ustawy z dnia 25 października 1991 p. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 p. poz. 194 z wyłączeniem stosowania przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129) zgodnie z art. 11 ust. 5 pkt 2 tejże Ustawy oraz na podstawie §9 regulaminu udzielania zamówień na dostawy i usługi z zakresu działalności kulturalnej (Zarządzenie nr 16 z dnia 21.04.2021 p.) – znak: OZP.261.ZK9.2022.

сторонами яких є:

Національний Форум Музики ім. Вітольда Лютославського із місцезнаходженням у Вроцлаві, пл. Wolności 1, 50-071 Вроцлав – установа культури міста Вроцлава, спільно керована Міністра Культури та Національної Спадщини, Гміни Вроцлав, Нижньосілезьке воєводство, зареєстрованої в Реєстрі Інституцій Культури Гміни Вроцлав під номером RIK 38/2014, номер REGON: 022414470, NIP 897-179-86-77, в особі:

Ольга Коньчак – заступник директора з організаційних питань

далі в договорі: **НФМ** або відповідно: **Замовник**

i

Пан/Пані:

проживаючого/ї:

PESEL:

званого/ї далі в договорі **Виконавцем**,

далі спільно іменовані: **Сторони**,

який звучить так:

§ 1

1. Предметом договору є здійснення діяльності:

- 1) щодо обслуговування аудиторії під час проектів (концертів/подій та інших), організованих НФМом або зазначених НФМом у рамках мистецьких сезонів 2021/2022 і 2022/2023 років, зокрема:

а) Виконавець зобов'язаний:

- працювати в урочистому вбранні, відповідному до місця та обставин;
- перевірка квитків/допуск глядачів до зали перед початком концерту/події та після перерви;

- відкриття/закриття залу, охорона входів до зали під час концерту/події;
- дбати про порядок на робочому місці, в тому числі: наведення порядку в залі та фойє після концерту/події, догляд за експозицією у вітринах торгового стенду;
- розкладання поточних листівок, наданих НФМом;
- встановлення торгового стенду на місці проведення концерту/події;
- продаж програм, CD-релізів і гаджетів на торговому стенді;
- заповнення бланка звіту/приймального протоколу - АНАЛІЗА ПРОДАЖУ;
- розрахунок виручки від реалізації;
- комплексне обслуговування глядачів, що включає: вказівку місць, інформування про поточний репертуар, турботу про гостей VIP, вирішення проблем у Залі, що виникли, наприклад через помилку в продажу квитків або незадоволення меломанів, пересилання скарг та пропозицій меломанів;
- дбати про тишу та спокій під час концерту/події, повідомляти про будь-які порушення безпеки охорони;
- обслуговування представників преси, у тому числі: вказівка місць, дотримання встановлених правил у сфері аудіо-відеозапису/фотографування;
- дотримання правил охорони праці та протипожежного захисту, у тому числі: знання евакуаційних шляхів, повідомлення усяких неполадок в об'єкті;
- кількісного контролю учасників, котрі перебувають під час концерту/події в НФМ щодо вакцинації проти Covid -19;
- підготовка і дарування квітів артистам/гостям;
- гардеробне обслуговування.

b) Виконавець зобов'язаний виконати вищезазначені дії в наступні терміни:

- у разі освітніх концертів - початок за 1 годину перед концертом/подією;
- у разі інших концертів – початок за 1годину, 1,5 або 2 години до концерту/події (визначається кожного разу в робочому режимі);
- закінчення через 0,5 або 1 годину після концерту/події (визначається кожного разу в робочому режимі);
- у випадку концертів/подій організованих за межами Вроцлава, робочий час визначається щоразу на робочій основі.

Перелік проектів, під час яких Виконавець здійснюватиме діяльність замовлення, визначатиметься Сторонами в робочому режимі на початку кожного розрахункового періоду;

2) адміністративні та офісні приміщення для групи обслуговування аудиторії.

2. Виконавець уповноважує Замовника використовувати ім'я, прізвище, ім'я і зображення Виконавця для здійснення діяльності, що є предметом цього договору і промоції Замовника.

§ 2

1. Виконавець зобов'язаний співпрацювати з Замовником для належного виконання замовлення.
2. Особою, для звернення до НФМ у зв'язку з виконанням цього договору, є координатор обслуговування аудиторії або спеціаліст з організації аудиторії, а за їх відсутності – особа, яка замінює будь-яку із вищезазначених осіб.
3. Виконавець погоджується, що гарантує належне виконання договору.
4. У разі виникнення причин на стороні Виконавця, які перешкоджають належному виконанню замовлення (наприклад, хвороба Виконавця), Виконавець представить Замовнику найкращу можливу пропозицію заміни до затвердження. Заміна не повинна

8. Замовник зобов'язується в межах суми, описаної в п.1 сплатити Виконавцю належну суму та сплатити належні податки та ZUS (внески на соціальне страхування) (з урахуванням пункту 9).
9. НФМ утримує із суми винагороди податок прибутковий і відрахування на оздоровлення, також відрахування emerytalno-rentowe (фонд пенсійний), за винятком випадку, коли Виконавець щоразу продовжить документ (довідку), які свідчать про відсутність необхідності сплачувати внесок emerytalno-rentowy (пенсійний) за даний розрахунковий період (тобто документи, які підтверджують, що загальна база суми внесків за виконання робіт за агентським договором або договором доручення чи іншими договорами про надання послуг, до яких застосовується відповідні положення Цивільного кодексу, або на інших підставах - разом з інформацією про термін дії таких договорів - щонайменше на суму, що дорівнює мінімальній винагороді за роботу, про яку йдеться в чинній постанові Ради Міністрів про розмір мінімальної оплати праці). Ці документи мають бути правильними/повними та поданими протягом терміну, зазначеного в першому реченні. Положення цього пункту не поширюються на Виконавця віком до 26 років, який має статус студента.

§ 5

1. Виконавець зобов'язаний дбати про майно НФМ, надане йому Замовником, місце виконання діяльності, довірене обладнання, інструменти, матеріали тощо, зокрема він зобов'язаний до:
 - a. правильного, тобто згідно з правилами, визначеними Замовником, приймати та використовувати довірене майно / обладнання / матеріали / інструменти;
 - b. негайно інформувати Замовника або уповноваженого керівника про будь-які порушення, виявлені недоліки або загрози належному захисту довіреного майна / обладнання / матеріалів / інструментів;
 - c. звітування про стан довіреного майна / обладнання / матеріали / інструменти;
 - d. повернення довіреного майна/обладнання/матеріалів/робочих інструментів на вимогу Замовника;
 - e. негайне пред'явлення довіреного майна / обладнання / матеріалів / робочих інструментів, які будуть представлені Замовнику на вимогу Замовника
2. Вид майна, переданого Виконавцю Довірителем, зазначається Сторонами в письмовому акті приймання-передачі.
3. Виконавець не може передавати, доручати, орендувати або іншим чином надавати дорученого майна / обладнання / матеріалів Замовника особам третім. У разі надання майна /обладнання/ матеріалів Виконавцем особам третім проти зобов'язань, котрі виникають з попереднього речення, Замовник може вимагати негайного повернення майна/обладнання/матеріалів Виконавцем та відшкодувати заподіяну шкоду Замовнику на загальних умовах.
4. Виконавець несе відповідальність за збитки, заподіяні майну НФМ спричинені з вини Виконавця і зобов'язаний відшкодувати їх на загальних умовах, що впливають із Закону - Цивільного кодексу. У разі несплати/відмови Виконавця відшкодувати збитки, зазначені вище, Виконавець погоджується на відрахування Замовником вартості нанесеної шкоди з винагороди Виконавця.

§ 6

1. Сторони мають право розірвати договір у будь-який час із двотижневим терміном припинення. У цьому випадку Виконавець отримає винагороду за період, що залишився поза двотижневим терміном.
2. Замовник має право розірвати договір без попередження у разі: 1) Виконавець виконує договір в спосіб неправильний, неналежним чином і порушує інтереси Замовника, 2) Виконавець затримує виконання договору до такої міри, що навряд чи завершить визначені завдання в узгодженому терміні, 3) з інших важливих причин.
3. У разі неналежного виконання договору Виконавцем, Виконавець заплатить Замовнику неустойку за кожен випадок неналежного виконання договору в розмірі 5% суми винагороди за той звітний період, в якому виникла несправність.
4. Незалежно від передбаченої неустойки Виконавець бере на себе зобов'язання відшкодувати збитки НФМ спричинені неналежним виконанням договору, до фактичного розміру.
5. В разі несплати Виконавцем неустойки, зазначеної в п.3 цього параграфу, Виконавець погоджується з тим, щоб Замовник утримав суму договірної неустойки з винагороди, належної Виконавцю.

§ 7

1. Виконавець зобов'язується утримуватися від будь-якої діяльності, яка є конкурентною для НФМ протягом терміну дії цього договору.
2. Конкурентною діяльністю вважається зокрема:
 1. управління конкурентоспроможним підприємством (тобто підприємством з предметом діяльності ідентичним або подібним до статутної діяльності НФМ) від свого імені або через третю особу,
 2. перебування у трудових відносинах на підприємстві/установі, що веде таку ж чи подібну діяльність стосовно статутної діяльності, яку здійснює НФМ,
 3. виступати в якості агента, повіреного або довіреної особи для суб'єктів, які здійснюють таку ж або подібну до статутної діяльності, яку здійснює НФМ.
3. Виконавець також зобов'язується протягом строку дії договору, не виконувати роботи на підставі umowy o pracę, kontraktu menedżerskiego, umowy zlecenia, umowy o dzieło або на будь-якій іншій основі на користь будь-якої організації, яка веде бізнес конкурентний НФМ.
4. Виконавець може розпочати конкурентну діяльність лише після отримання попередньої письмової згоди НФМ, інакше така діяльність вважатиметься недійсною.

§ 8

1. Виконавець зобов'язується тримати в секреті всі обставини і конфіденційну інформацію, про котрі дізнався під час виконання договору, які не були оприлюднені, розкриття яких може поставити під загрозу Замовника, зашкодити йому.
2. Зокрема Виконавець зобов'язується тримати в секреті конфіденційну інформацію щодо використовуваних Замовником технологій, правил організації роботи, методу провадження торгової діяльності і даних, що стосуються його підрядників.
3. Нерозголошення інформації також застосовується після припинення дії цього договору.

§ 9

1. Замовник цим договором інформує, а Виконавець приймає до відома, що:

- a. Адміністратором персональних даних Виконавця, наданих у контексті цього договору та зазначені в документах, пов'язаних з виконанням цього договору, зокрема документах виставлення рахунків, є Замовник: Національний Форум Музики ім. Вітольда Лютославського, пл. Wolności 1, Вроцлав, внесений до Реєстру закладів культури, який проводить Гміна Вроцлав номер RIK 38/2014, звано далі НФМ;
 - b. Інспектором Охорони Даних (IOD) НФМ є Piotr Schmidt (iod@nfm.wroclaw.pl),
 - c. дані персональні Виконавця будуть оброблятися з метою виконання предмета цього договору та урегулювання договору art. 6 ust.1 lit. b RODO (Регламент 2016/679 від 27 квітня 2016 р. Про захист даних персональних),
 - d. дані персональні Виконавця будуть доступні третім особам, зокрема, установі соціального страхування та компетентному керівнику податкової та санітарної служби, суб'єктам, що надають ІТ-послуги НФМ та іншим суб'єктам, якщо це впливатиме з нормативно-правових актів,
 - e. НФМ не має наміру передавати дані Виконавця в країни за межами Європейської Економічної Зони (ЕОЗ),
 - f. дані персональні Виконавця оброблятимуться під час виконання предмету цього договору та після його завершення – протягом необхідного часу, що впливає з чинного законодавства, у тому числі податкового та архівного законодавства,
 - g. Виконавець має право вимагати від НФМ спростувати, видалити або обмежити обробку даних персональних і заперечити проти такої обробки
 - h. Виконавець має право подати письмову вимогу про припинення обробки даних у зв'язку з особливою ситуацією Виконавця, як також Виконавець має право висунення заперечення щодо обробки даних для цілей, відмінних від зазначених вище, або щодо передачі їх іншому адміністратору даних,
 - i. Виконавець має право подати скаргу до наглядового органу, яким є Голова Управління із захисту Персональних Даних;
 - j. дані персональні Виконавця не підлягають автоматичному прийняттю рішень, у тому числі профілюванню.
2. Виконавець погоджується, що ознайомився з Положенням № 27/2021 Директора Національного Форум Музики ім. Вітольда Лютославського із місцезнаходженням у Вроцлаві від 05 серпня 2021 р. про реалізацію Політики Обробки Даних Персональних в Національному Форум Музики ім. Вітольда Лютославського та зобов'язується його дотримуватися.
 3. Замовник уповажнює Виконавця до обробки даних персональних, що впливають із обсягу діяльності, дорученої для виконання за цим договором, за винятком надання даних персональних. Дозвіл діє протягом дії цього договору.
 4. Виконавець зобов'язується обробляти персональні дані відповідно до цього договору, Положенням та з іншими положеннями загальнозастосованого законодавства, які захищають права суб'єктів даних.
 5. За недотримання правил захисту персональних даних в НФМ до Виконавця можуть бути накладені наслідки, описані в Законі про захист даних персональних та Цивільному кодексі.
 6. Виконавець зобов'язується ретельно обробляти довірені йому персональні дані.
 7. Зміни податкових даних Виконавця та номеру банківського рахунку, про які йдеться у § 4 п.2 може бути подано Виконавцем у письмовій формі – наприклад рахунку, декларації і не вимагають форми додатка до цього договору.

§ 10

1. Жодна зі Сторін не несе відповідальності перед іншою Стороною у разі скасування проекту/ів (концертів/подій та інші), невиконання або неналежне виконання будь-якого із договірних зобов'язань у разі випадку, якщо до скасування проекту/ів, невиконання або неналежного виконання договірних зобов'язань через форс-мажорні обставини. Під форс-мажорними обставинами слід розуміти раптову подію, незалежну від обох Виконавця та НФМ, коли неможливо було передбачити цю подію на момент укладення Договору, неможливе було передбачення цієї події та її наслідків, які вплинули на здатність сторони виконувати Договір, а також коли уникнути цього було неможливо події або принаймні її наслідків, такі як повінь, удари блискавки, урагани, страйки, дії влади адміністративної або державних органів влади, бойові дії, дії природних сил, національний траур, епідемії тощо. Сторони Договору зобов'язуються повідомити одна одну про настання форс-мажорних обставин та здійснити відповідні заходи щодо усунення можливих наслідків форс-мажорних обставин. Повідомлення, про яке йде мова, має здійснюватися по телефону та письмово (звичайним листом або електронною поштою) одразу після настання форс-мажорної обставини.

§ 11

1. Виконавець погоджується, що ознайомився з Положенням № 41/2016 Директора Національного Форум Музики ім. Вітольда Лютославського із місцезнаходженням у Вроцлаві від 15 липня 2016 р. в справі введення Положення видачі і повернення ключів від приміщень в Національному Форум Музики ім. Вітольда Лютославського та зобов'язується його дотримуватися.
2. Виконавець погоджується, що ознайомився з Положенням № 35/2017 Директора Національного Форум Музики ім. Вітольда Лютославського із місцезнаходженням у Вроцлаві від 9 червня 2017 р. про введення Положення видачі та користування картками системи контролю доступу в Національному Форум Музики ім. Вітольда Лютославського та зобов'язується його дотримуватися.
3. У разі зміни або введення нових документів, зазначених в п. 1 і 2, Замовник повідомить Виконавця про зміст цих документів під час їх публікації, а Виконавець зобов'язаний ознайомитися з їх змістом і дотримуватися положень, що містяться в ньому, під час їх виконання.
4. У питаннях, не передбачених договором, застосовується відповідні положення закону від 23 квітня 1964 р. Цивільного кодексу.
5. Спори, які можуть виникнути у зв'язку з виконанням договору, будуть вирішуватися судом, компетентним за місцезнаходженням НФМ.
6. Зміни до договору вимагають спільного письмового волевиявлення Сторін, інакше є недійсними до § 9 п.7.
7. Сторони погоджуються, що договір складено двома мовними версіями - польською і українською. Обидві мовні версії договору еквівалентні одна одній.
8. Договір складено у двох однакових примірниках, один з них отримує Виконавець, а інший НФМ.

НФМ

Виконавець

ЗАСТУПНИК ДИРЕКТОРА
з організаційних питань

Olga Kończak

zawarta w dniur. we Wrocławiu (dalej „Umowa”),

na podstawie art. 37a - 37 d ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z wyłączeniem stosowania przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129) zgodnie z art. 11 ust. 5 pkt 2 tejże Ustawy oraz na podstawie §9 regulaminu udzielania zamówień na dostawy i usługi z zakresu działalności kulturalnej (Zarządzenie nr 16 z dnia 21.04.2021 r.) – znak: **OZP.261.ZK4.2022**.

której stronami są:

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław – instytucja kultury miasta Wrocławia, współprowadzona przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadająca numer REGON: 022414470, NIP 897-179-86-77, którą reprezentuje:

Olga Kończak – Zastępca Dyrektora ds. organizacyjnych

zwana dalej: **NFM** lub odpowiednio: **Zleceniodawcą**

oraz

Pan/Pani:

zamieszkały/a:

PESEL:

zwany/a dalej **Zleceniobiorcą**,

zwane dalej łącznie: **Stronami**,

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie czynności:

- 1) dotyczących obsługi widowni podczas projektów (koncertów/wydarzeń i innych) organizowanych przez NFM lub wskazanych przez NFM w ramach sezonów artystycznych 2021/2022 oraz 2022/2023, w szczególności:
 - a) Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - pracy w stroju galowym, adekwatnym do miejsca i okoliczności;
 - sprawdzania biletów/wpuszczania widzów na salę przed rozpoczęciem koncertu/wydarzenia oraz po przerwie;
 - otwierania/zamykania sali, pilnowania wejść do sali w czasie koncertu/wydarzenia;
 - dbania o ład i porządek w miejscu wykonywania pracy, w tym: porządkowania sali oraz foyer po zakończeniu koncertu/wydarzenia, dbania o ekspozycję w gablotach stoiska sprzedażowego;
 - rozkładania bieżących ulotek udostępnionych przez NFM;
 - rozkładania stoiska sprzedażowego w miejscu koncertu/wydarzenia;
 - sprzedaży programów, wydawnictw płytowych oraz gadżetów na stoisku sprzedażowym;
 - wypełniania karty raportowej/protokołu przekazania - *ANALIZA SPRZEDAŻY*;
 - rozliczania utargu ze sprzedaży;
 - kompleksowej obsługi widza, w tym: wskazywania miejsc, udzielania informacji o bieżącym repertuarze, opieka nad gośćmi VIP, rozwiązywanie problemów na Sali wynikających np. z błędów sprzedaży biletów lub niezadowolonych melomanów, przekazywania skarg oraz prośb melomanów;
 - dbania o ciszę i spokój podczas koncertu/wydarzenia, zgłaszania ewentualnych zakłóceń ochronie;
 - obsługi przedstawicieli prasy, w tym: wskazywania miejsc, egzekwowania ustalonych zasad w zakresie rejestracji audio-wideo/wykonywania zdjęć;
 - przestrzegania zasad BHP i PPOŻ, w tym: znajomości dróg ewakuacyjnych, zgłaszania wszelkich usterek w obiekcie;
 - kontroli ilościowej uczestników wydarzenia w NFM pod względem zaszczepienia przeciw Covid -19;
 - przygotowania i wręczania kwiatów artystom/gościom;
 - obsługi szatni.
 - b) Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonywać opisane wyżej czynności w poniższych ramach czasowych:
 - w przypadku koncertów edukacyjnych - rozpoczęcie na 1 godzinę przed koncertem/wydarzeniem;
 - w przypadku pozostałych koncertów – rozpoczęcie na 1h, 1,5 lub 2 godziny przed koncertem/wydarzeniem (ustalane każdorazowo w trybie roboczym);
 - zakończenie 0,5 lub 1 godzinę po koncercie/wydarzeniu (ustalane każdorazowo w trybie roboczym);
 - w przypadku koncertów/wydarzeń organizowanych poza Wrocławiem czas pracy ustalany jest

dokumenty (zaświadczenia), z których wynika brak konieczności opłacania składki emerytalno–rentowej za dany okres rozliczeniowy (tj. dokumenty potwierdzające, iż łączna podstawa wymiaru składek z tytułu wykonywania pracy na podstawie umowy agencyjnej lub umowy zlecenia albo innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, lub z innych tytułów - wraz z informacją o okresie obowiązywania tych umów/innych tytułów - wynosi co najmniej kwotę równą minimalnemu wynagrodzeniu za pracę, o którym mowa w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę). Dokumenty te muszą być prawidłowe/kompletne i złożone w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Postanowienia niniejszego ustępu nie dotyczą Zleceniobiorcy do 26 roku życia posiadającego status studenta.

§ 5

1. Zleceniobiorca obowiązany jest dbać o przekazane mu do dyspozycji przez Zleceniodawcę mienie NFM, miejsce wykonywania czynności, powierzony sprzęt, narzędzia pracy, materiały itp., w szczególności obowiązany jest do:
 - a) prawidłowego, tj. zgodnie z zasadami określonymi przez Zleceniodawcę, przyjmowania i korzystania z powierzonego mienia/sprzętu/materiałów/narzędzi pracy;
 - b) niezwłocznego informowania Zleceniodawcy lub upoważnionego przełożonego o wszelkich nieprawidłowościach, stwierdzonych brakach czy zagrożeniach prawidłowego zabezpieczenia powierzonego mienia/sprzętu/materiałów/ narzędzi pracy;
 - c) rozliczenia się z powierzonego mienia/sprzętu/materiałów/ narzędzi pracy;
 - d) zwrot powierzonego mienia/sprzętu/materiałów/ narzędzi pracy na żądanie Zleceniodawcy;
 - e) niezwłocznego przedstawiania powierzonego mienia/sprzętu/materiałów/ narzędzi pracy do okazania Zleceniodawcy na każde żądanie Zleceniodawcy
2. Rodzaj przekazanego Zleceniobiorcy mienia Zleceniodawcy Strony określą w sporządzonym pisemnym protokole zdawczo-odbiorczym.
3. Zleceniobiorca nie może przekazywać, powierzać, wypożyczać bądź w inny sposób udostępniać powierzonego mienia /sprzętu / materiałów Zleceniodawcy osobom trzecim. W przypadku udostępnienia mienia/sprzętu/ materiałów przez Zleceniobiorcę osobom trzecim wbrew zobowiązaniu wynikającemu ze zdania poprzedniego, Zleceniodawca może żądać natychmiastowego zwrotu mienia/sprzętu/materiałów przez Zleceniobiorcę i naprawy na zasadach ogólnych szkody powstałej po stronie Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu NFM powstałe z winy Zleceniobiorcy i zobowiązany jest do ich naprawienia na zasadach ogólnych wynikających z ustawy - Kodeks cywilny. W przypadku braku/odmowy zapłaty przez Zleceniobiorcę roszczeń z tytułu odpowiedzialności za szkodę, o której mowa powyżej, Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie przez Zleceniodawcę wartości tych roszczeń z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia.

§ 6

1. Stronom przysługuje prawo do rozwiązania umowy w każdym czasie z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia. W takim przypadku Zleceniobiorcy nie przysługuje wynagrodzenie za pozostały okres.
2. Zleceniodawca ma prawo do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) Zleceniobiorca realizuje umowę w sposób wadliwy, nienależyty oraz naruszający interes Zleceniodawcy,
 - 2) Zleceniobiorca opóźnia wykonywanie umowy tak dalece, że nie będzie prawdopodobne ukończenie wyznaczonych zadań w uzgodnionym terminie, 3) z innych ważnych przyczyn.
3. W razie nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za każdy przypadek nienależytego wykonywania umowy w wysokości 5 % kwoty wynagrodzenia za ten okres rozliczeniowy, w którym nastąpiło przewinienie.
4. Niezależnie od kary umownej Zleceniobiorca przyjmuje na siebie obowiązek wyrównania szkód NFM wynikłych z nienależytego wykonywania umowy do ich rzeczywistej wysokości.
5. W przypadku braku zapłaty przez Zleceniobiorcę kary umownej, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie przez Zleceniodawcę kwoty kary umownej z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia.

§ 7

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do powstrzymania się w czasie obowiązywania niniejszej umowy od prowadzenia działalności konkurencyjnej wobec NFM.
1. Za działalność konkurencyjną uważa się w szczególności:
 - 1) prowadzenie przedsiębiorstwa konkurencyjnego (tj. przedsiębiorstwa o przedmiocie działalności tożsamym, bądź zbliżonym w stosunku do działalności statutowej prowadzonej przez NFM) we własnym imieniu lub za pośrednictwem osoby trzeciej,
 - 1) pozostawanie w stosunku pracy w przedsiębiorstwie/instytucji prowadzącej tożsamą, bądź zbliżoną działalność

w stosunku do działalności statutowej prowadzonej przez NFM,

- 2) występowanie w charakterze agenta, pełnomocnika lub prokurenta podmiotów prowadzących tożsamą, bądź zbliżoną działalność w stosunku do działalności statutowej prowadzonej przez NFM.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się ponadto w okresie obowiązywania umowy, nie świadczyć pracy na podstawie umowy o pracę, kontraktu menedżerskiego, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub na jakiegokolwiek innej podstawie na rzecz jakiegokolwiek podmiotu prowadzącego działalność konkurencyjną wobec NFM.
3. Podjęcie przez Zleceniobiorcę działalności konkurencyjnej nastąpić może wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody NFM wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich okoliczności i poufnych informacji, o których dowiedział się w związku z wykonywaną przez niego umową, niepodanych do wiadomości publicznej, a których ujawnienie mogłoby narazić Zleceniodawcę na szkodę.
2. W szczególności Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących stosowanych przez Zleceniodawcę technologii, zasad organizacji pracy, sposobu prowadzenia działalności handlowej i danych dotyczących jego kontrahentów.
3. Zakaz ujawniania informacji obowiązuje również po rozwiązaniu niniejszej umowy.

§ 9

1. Zleceniodawca niniejszym informuje, a Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że:
 - a) administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy, podanych w komparycji niniejszej umowy oraz wskazanych w dokumentach związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności dokumentach rozliczeniowych, jest Zleceniodawca: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, Wrocław, wpisanej do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław nr RIK 38/2014, zwana dalej NFM;
 - a) IOD (Inspektorem Ochrony Danych) NFM jest Piotr Schmidt (iod@nfm.wroclaw.pl),
 - b) Dane osobowe Zleceniobiorcy przetwarzane będą w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz rozliczenia umowy art. 6 ust. 1 lit. b RODO (Rozporządzenie 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. dotyczące ochrony danych osobowych),
 - c) dane osobowe Zleceniobiorcy będą udostępniane podmiotom trzecim w szczególności Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych i właściwemu Naczelnikowi Urzędu Skarbowego oraz służbom sanitarnym, podmiotom świadczącym na rzecz NFM usługi informatyczne oraz innym podmiotom o ile będzie to wynikało z przepisów prawa,
 - d) NFM nie zamierza przekazywać danych Zleceniobiorcy do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG),
 - e) dane osobowe Zleceniobiorcy będą przetwarzane w czasie realizowania przedmiotu niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu – przez czas niezbędny, wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego i archiwalnego,
 - f) Zleceniobiorca posiada prawo żądania od NFM sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania
 - g) Zleceniobiorcy przysługuje prawo wniesienia pisemnego, żądania zaprzestania przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację Zleceniobiorcy, jak również Zleceniobiorca ma prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w innych niż podane wyżej celach lub wobec przekazywania ich innemu administratorowi danych,
 - h) Zleceniobiorca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - i) dane osobowe Zleceniobiorcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z Zarządzeniem nr 27/2021 Dyrektora Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu z dnia 05 sierpnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Polityki Przetwarzania Danych Osobowych w Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
3. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do przetwarzania danych osobowych wynikających z zakresu czynności powierzonych do wykonania na mocy niniejszej umowy, z wyłączeniem udostępniania danych osobowych. Upoważnienie obowiązuje przez czas obowiązywania niniejszej umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

5. Za nieprzestrzeganie zasad ochrony danych osobowych w NFM mogą zostać wobec Zleceniobiorcy wyciągnięte konsekwencje opisane w ustawie o ochronie danych osobowych oraz ustawie Kodeks cywilny.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
7. Zmiany dotyczące danych podatkowych Zleceniobiorcy oraz numeru konta bankowego, o którym mowa w § 4 ust. 2 mogą być zgłoszone przez Zleceniobiorcę z zachowaniem formy pisemnej – np. rachunku, oświadczenia i nie wymagają formy aneksu do niniejszej umowy.

§ 10

1. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności wobec drugiej Strony w przypadku odwołania projektu/ów (koncertów/wydarzeń i innych), niewykonania lub nienależytego wykonania któregokolwiek z zobowiązań umownych w przypadku, gdy do odwołania projektu/ów, niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania dojdzie na skutek działania siły wyższej. Jako siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nagłe, poza kontrolą zarówno Zleceniobiorcy jak i NFM, gdy w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie tego zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania Umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków jak np. powódź, wyładowania atmosferyczne, huragany, strajki, działania władz administracyjnych lub państwowych, działania wojenne, działania sił natury, żałoba narodowa, epidemie itd. Strony Umowy zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa, należy dokonać telefonicznie i pisemnie (pismo tradycyjne lub e-mail) niezwłocznie po wystąpieniu siły wyższej.

§ 11

1. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z Zarządzeniem nr 41/2016 Dyrektora Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu z dnia 15 lipca 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wydawania i zdawania kluczy do pomieszczeń w Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z Zarządzeniem nr 35/2017 Dyrektora Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu z dnia 9 czerwca 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wydawania i korzystania z kart systemu kontroli dostępu w Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
3. W przypadku zmiany lub wprowadzenia nowych dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę o treści tych dokumentów z momentem ich ogłoszenia, zaś Zleceniobiorca zobowiązany jest zapoznać się z ich treścią i przestrzegać postanowień w nich zawartych z chwilą wprowadzenia ich w życie.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
5. Spory mogące wynikać z tytułu wykonania umowy rozstrzygane będą przez sąd rzeczowo właściwy dla siedziby NFM.
6. Zmiany umowy wymagają zgodnego oświadczenia woli Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 9 ust. 7.
7. Strony zgodnie postanawiają, że umowa została sporządzona w dwóch wersjach językowych- polskiej i ukraińskiej. Obie wersje językowe umowy są wzajemnie równoważne.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z którym jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a drugi NFM.

NFM

Zleceniobiorca

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. organizacyjnych

Olga Kończak