

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego
z siedzibą we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SWZ”)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Dostawa materiałów drukowanych w postaci publikacja Galerii dźwięków MPN 2022 oraz książki programowej festiwalu MPN 2022”

prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.) i poniżej równowartości kwoty 215 000,00 EURO.

Znak postępowania: OZP.261.TP12.2022
Wrocław, 11.04.2022 r.



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu

Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

tel. 71/715 98 00

przetargi@nfm.wroclaw.pl

Godziny pracy: 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Pani Marta Niedźwiecka, tel. 71 715 97 56 w zakresie przedmiotu zamówienia oraz Pan Jędrzej Gajowiak 71 715 98 84 w zakresie procedury.

II. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-46902d9e-b716-11ec-97c7-b646b0ba23df>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-46902d9e-b716-11ec-97c7-b646b0ba23df>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie poniższego zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp” w procedurze jak dla wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty 215 000,00 euro tj. poniżej kwoty 957 524 zł. SWZ składa się z zasadniczej części opisowej i wszystkich tworzących ją załączników.

IV INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH NA PODST. ART. 214 UST 1 PKT 8 PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów drukowanych w postaci publikacja Galerii dźwięków MPN 2022 oraz książki programowej festiwalu MPN 2022 na potrzeby Narodowego Forum Muzyki.
2. Kod CPV:
Główny kod CPV: 22110000-4 Drukowane książki
Dodatkowy kod CPV: 2200000-0 – Druki i produkty podobne.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ.
4. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, gdyż wykonanie tych czynności nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1320).
5. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które Wykonawca może złożyć ofertę.**

VI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie przewiduje wymagań w tym zakresie.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

Część 1 zamówienia

7 dni roboczych od daty otrzymania projektu wydruku od Zamawiającego. Zamawiający dostarczy Wykonawcy projekt wydruku w formie elektronicznej w terminie 25.04–7.05.2022 r.

Część 2 zamówienia

9 dni roboczych od daty otrzymania projektu wydruku od Zamawiającego. Zamawiający dostarczy Wykonawcy projekt wydruku w formie elektronicznej w terminie 25.04–11.05.2022.

Poniższe działy jednakowe dla obu części zamówienia.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wyklucza Wykonawcę w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 - 10 ustawy Pzp.

IX. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W zakresie:

- 1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 1.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 1.3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.)
- 1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

X. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

- w formie oryginału:

1. Oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - (na wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ).
2. Pełnomocnictwo, jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika bezpośrednio z aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - (na wzorze stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ).

- w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność”:

4. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Odpis (zaświadczenie), o którym mowa w niniejszym punkcie, musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w SWZ, które pozostają do dyspozycji Zamawiającego, w szczególności podmiotowych środków dowodowych przechowywanych przez Zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 127 ust 2 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, skorzysta z posiadanych podmiotowych środków dowodowych, jeśli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności środków, o których mowa w Dziale X SWZ, w formie elektronicznej koniecznym jest jednocześnie wskazanie przez Wykonawcę określonych, aktualnych i ogólnodostępnych adresów internetowych, na których Zamawiający będzie miał możliwość bezpłatnego pobrania dokumentów. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów w języku obcym. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia środków dowodowych potwierdzających okoliczności,

o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 670).

Stosownie do art. 118 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Dziale X pkt 4 (dot. 4. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokument, o którym mowa w pkt 1 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie – oświadczenie na wzorze Załącznik nr 3 do SWZ.
2. W Formularzu ofertowym (Załącznik nr 5 do SWZ) w części dotyczącej wskazania Wykonawcy i dotyczących go danych teleadresowych – należy wpisać wszystkich Wykonawców i wszystkie dotyczące ich dane teleadresowe.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty musi być załączone stosowne pełnomocnictwo.
4. W odniesieniu do warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca załącza do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

PODWYKONAWCY

1. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
2. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podwykonawców Zamawiający wymaga wypełniania przez Wykonawców Oświadczenia na wzorze określonym w Załączniku nr 3 do SWZ w odniesieniu do podwykonawców.

XI. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej w zakresie przesyłania wezwań do złożenia podmiotowych środków dowodowych/ wyjaśnień przez Zamawiającego, a w zakresie Wykonawcy do odpowiedzi na wezwania oraz składanie zapytań do postępowania. Zamawiający informuje, w celu komunikacji opisanej w zdaniu poprzednim należy posługiwać się wyłącznie adresem mailowym: przetargi@nfm.wroclaw.pl. Zamawiający zaleca każdorazowo uzyskanie potwierdzenia otrzymania korespondencji kierowanej za pośrednictwem ww. adresu mailowego.
3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-4af1dc2b-a068-11ec-80f8-1ad70aec7fa4>
4. Zamawiający informuje, iż Platforma dostępna jest wyłącznie w języku polskim.
5. Korzystanie z Modułu Ofert i Wniosków na Platformie e-Zamówienia jest bezpłatne.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do

komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”), lub poprzez skrzynkę e-mail. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji”, lub mailowo odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji Platformy umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

XII. INFORMACJA O OSOBACH UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest **Pani Marta Niedźwiecka, tel. 71 715 97 56 w zakresie przedmiotu zamówienia oraz Pan Jędrzej Gajowiak 71 715 98 84 (przetargi@nfm.wroclaw.pl) w zakresie procedury**. Każda forma porozumiewania się z Zamawiającym musi być potwierdzona w taki sposób, aby dwie strony posiadały wiedzę przekazywanych informacji. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia: 19.05.2022 r.
2. W przypadku gdy wybór oferty nie nastąpi do w/w dnia, Zamawiający zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o maksymalnie 30 dni. Przedłużenie terminu wymaga pisemnej zgody Wykonawcy.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>) oraz skrzynki mailowej: przetargi@nfm.wroclaw.pl (zgodnie z postanowieniami Działu XI SWZ).
2. Udzielanie wyjaśnień i modyfikacja SWZ:
 - 2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 2.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. **Przygotowanie oferty.**
 - 3.1. Wykonawca przygotowuje ofertę posługując się wzorami dokumentów stanowiącymi załączniki do SWZ oraz wzorami zawartymi na Platformie e-Zamówienia (wg instrukcji, o której mowa w pkt 3.3. i 3.4).
 - 3.2. Na ofertę składają się:
 - a) formularz ofertowy (zgodnie z wzorem określonym w treści Załącznika nr 5 do SWZ),
 - b) oświadczenie na podst. art. 125 ust 1 Pzp - Załącznik nr 3 do SWZ, który składa:



- Wykonawca,
 - każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie,
 - c) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - d) pełnomocnictwo, jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentu wskazanego w lit. d).
- 3.3. Szczegółowa instrukcja składania ofert znajduje się pod adresem: https://epzpygmgrsicd.blob.core.windows.net/pod/2021/10/Oferty-3.2_20211016.pdf.
- 3.4. **Instrukcja składania ofert:**
- Wykonawca przygotowuje ofertę na wzorze formularza stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ.
- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
 - b) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
 - c) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
 - d) **Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodne z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.** W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - e) Zamawiający w przypadku podpisywania oferty podpisem kwalifikowanym zaleca stosowanie kwalifikowanych podpisów elektronicznych certyfikowanych przez Narodowe Centrum Certyfikacji.
 - f) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
 - g) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
 - h) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

- i) Oferty złożone po upływie terminu składania ofert podlegają odrzuceniu.
- j) **UWAGA!** *Złożenie dokumentów na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem ich złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344)..*

XV TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Oferty należy składać do dnia 20.04.2022r. do godziny 10:00.**

XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.04.2022r. o godzinie 10:45.**
2. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.**
3. **Po upływie terminu składania ofert jednak nie później niż przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, którą zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.**
4. Po upływie terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.
5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
6. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji ujawnionych przez Zamawiającego podczas otwarcia ofert: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny lub kosztu wykonania zamówienia.

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w Formularzu ofertowym.
2. Cena musi obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.
3. Kalkulacja ceny ofertowej musi opierać się o ceny jednostkowe wskazane w formularzu oferty.
4. Na podstawie kwot zawartych w formularzu ofertowym Zamawiający będzie się rozliczał z Wykonawcą. Ostateczna kwota wynagrodzenia zostanie wyliczona po rozliczeniu rzeczywistego zakresu zrealizowanych przez Wykonawcę usług, według cen podanych w ofercie Wykonawcy.
5. Cena przedstawiona w Ofercie będzie podana w wymiarze netto oraz z podatkiem VAT, wyliczonym przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert i zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym.
6. **UWAGA:** Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
7. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:
 - 1) **Cena (C)– waga 100 punktów,**

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach w/w kryteriów, przyjmując zasadę, że 1%=1 pkt.



Punkty za kryterium Cena (C): oferta o najniższej Cenie za realizację całości przedmiotu otrzyma 100 punktów, a pozostałym ofertom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów, zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyliczona wg wzoru:

$C = (C_{min} / C_b) \times 100\%$, gdzie:

C – wartość punktowa w podkryterium „Cena”

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C_b – cena oferty badanej

2. Końcowy wynik powyższych działań zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w podanych powyżej kryteriach oceny ofert.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała największą ilość punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert (art. 242 ustawy Pzp).

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o kryteria oceny ofert opisane w dziale XVII SWZ.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz informację o powyższym zamieści na stronie internetowej.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy. Termin ten **nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty** – z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Z zastrzeżeniem pkt. 3 Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do zawarcia umowy w terminie 1 dnia od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 257 ustawy Pzp.
6. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Pełna treść projektowanych postanowień umowy znajduje się w Załączniku nr 2 do SWZ.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron oraz w przypadkach określonych w pkt 3, wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zawartym w pkt 4.
3. Zmiany umowy mogą zostać dokonane w następujących okolicznościach i w następującym zakresie:
 - a) Zmiany ogólnie obowiązujących przepisów prawa powszechnego i/lub miejscowego oraz wymogów dotyczących Zamawiającego bezpośrednio odnoszących się do praw i obowiązków stron umowy; zmiany umowy dokonane mogą być tylko w zakresie niezbędnym do stosowania zapisów umowy do wprowadzonych przepisów;
 - b) Zmiany w zakresie udziału w realizacji zamówienia podwykonawców. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

- c) Sposobu rozliczenia umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy,
 - d) zmiany warunków płatności, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy.
4. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 454 i art. 455 ustawy PZP: zmiana nr rachunku bankowego, zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy, zmiana danych teleadresowych. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym ustępie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Stosowanie do art. 513 ustawy Pzp odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie wskazanym w art. 515 ustawy Pzp odpowiednio do sytuacji.

XXII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje wadium.
2. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Językiem postępowania jest polski. Wszelkie dokumenty sporządzone w obcym języku, należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.
4. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty przy pomocy aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie zastrzega zamówienia dla Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje dostarczania dokumentacji w postaci katalogów.
8. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.
9. Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w PLN.

XXIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PRZED PODPISANIEM UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu:
 - a. umowę regulującą współpracę wykonawców w przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
 - b. informacje konieczne do uzupełnienia treści wzoru umowy, jak wskazanie osób kontaktowych, adresu do doręczeń.

XXIV. INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH PRZETWARZANYCH W NARODOWYM FORUM MUZYKI IM. WITOLDA LUTOSŁAWSKIEGO WE WROCŁAWIU W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, Pl. Wolności 1, we Wrocławiu;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego jest Pan Piotr Schmidt, adres e-mail: iod@nfm.wroclaw.pl;
- Pana/ Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. Dostawa materiałów drukowanych w postaci publikacja Galerii dźwięków MPN 2022 oraz książki programowej festiwalu MPN 2022” prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania dotyczących Pani/Pan danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy,
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie na podst. art. 125 ust. 1 Pzp
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o grupie kapitałowej,
5. Załącznik nr 5 – Formularz oferty.

Sporządził: Jędrzej Gajowiak
Zatwierdził: Andrzej Kosendiak

D Y R E K T O R

Andrzej Kosendiak

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Dostawa materiałów drukowanych w postaci publikacja Galerii dźwięków MPN 2022 oraz książki programowej festiwalu MPN 2022”

Część 1 - publikacja Galerii dźwięków MPN 2022 w formie książeczki A5.

OKŁADKA:

Format A5 148 mm x 210 mm + dodatkowe skrzydełko z przodu (do pierwszej strony okładki, o szerokości max 148 cm)

Dwustronnie drukowana 4+4 (full color)

Papier o gramaturze 250 g

WNĘTRZE:

Druk: czarno-biały

Papier offsetowy: 120 g

Szycie zeszytowe

Liczba stron: 16

Liczba sztuk: 500

Publikacja posiadać będzie nr ISBN

Transport na adres siedziby NFM

Czas wykonania druku: 7 dni roboczych od daty otrzymania projektu wydruku od Zamawiającego. Zamawiający dostarczy Wykonawcy projekt wydruku w formie elektronicznej w terminie 25.04–7.05.2022 r.

Część 2 - książka programowa festiwalu MPN 2022.

Format netto: 210 mm szer. x 215 mm wys.

Nakład: 350 sztuk

OKŁADKA

Oprawa miękka

Karton 300 g zadrukowywany

Kolorystyka 4+4

Folia mat

+ uszlachetnienie lakier wybiórczy UV

WNĘTRZE

Kolorystyka 4+4

Papier: Kreda mat 100 g

Oprawa szyto-klejona

Objętość: 100 stron (+/-4 strony)

Publikacja posiadać będzie nr ISBN

Transport na adres siedziby NFM

Czas wykonania druku: 9 dni roboczych od daty otrzymania projektu wydruku od Zamawiającego. Zamawiający dostarczy Wykonawcy projekt wydruku w formie elektronicznej w terminie 25.04–11.05.2022.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

zawarta w dniu we Wrocławiu (dalej „Umowa”), której stronami są:

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław – instytucja kultury miasta Wrocławia, współprowadzona przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadająca numer REGON: 022414470,

NIP 897-179-86-77, które reprezentuje:

Andrzej Kosendiak – Dyrektor

w dalszej części umowy zwane jako „NFM”/ „Zamawiający”

oraz

.....,

NIP:

w dalszej części umowy zwani jako **Wykonawca**

zwanych dalej łącznie: „Stronami”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawa materiałów drukowanych w postaci publikacji Galerii dźwięków MPN 2022 oraz książki programowej festiwalu MPN 2022”, znak postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest¹ **Dostawa materiałów drukowanych w postaci publikacja Galerii dźwięków MPN 2022 (dalej druki) oraz książki programowej festiwalu MPN 2022** (dalej: książki) dla potrzeb NFM (dalej łącznie: Przedmiot umowy). Szczegółowo przedmiot umowy opisany jest w treści **Załącznika nr 1** do umowy („Opis przedmiotu zamówienia”), stanowiącego integralną część umowy.

§ 2

1. Druk książek/druków² oraz ich dostarczenie do NFM zrealizowane zostanie na koszt i ryzyko Wykonawcy, na podstawie projektu wydruku (dalej: Projekt) dostarczonego przez Zamawiającego do Wykonawcy w terminie wskazanym w **Załączniku nr 1** do umowy. Dopuszcza się możliwość przekazania projektu w formie elektronicznej na adres e-mail:
2. Termin wykonania przedmiotu umowy – zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do umowy.
3. Druk książek/druków³ oraz ich dostawa do Zamawiającego zrealizowane zostaną w terminie i według zasad wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia lub jego części, w przypadku gdy rezygnacja z realizacji zamówienia będzie spowodowana działaniem siły wyższej w rozumieniu postanowień § 11, w szczególności wprowadzeniem określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub wytycznych/zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego skutkujących m.in. odwołaniem Festiwalu. Wykonawcy w takich przypadkach nie przysługuje prawo do jakichkolwiek roszczeń z tytułu braku realizacji zamówienia lub jego części (w tym roszczenie

¹ Zgodnie z ofertą Wykonawcy.

² Zgodnie z ofertą Wykonawcy

³ Zgodnie z ofertą Wykonawcy

o zapłatę kary umownej).

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do jej realizacji z należytą starannością, ocenianą zgodnie z zakresem prowadzonej przez Wykonawcę działalności profesjonalnej oraz uwzględniając zawodowy charakter tej działalności, a także zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, w tym jej załączników oraz z ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 2** do umowy oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i stosowanymi normami technicznymi.
2. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe, rzetelne i kompletne wykonywanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca dostarczy książki/druki⁴ w ilości wskazanej w Załączniku nr 1 na własny koszt i ryzyko do miejsca siedziby NFM w terminie i według zasad wskazanych w Załączniku nr 1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia egzemplarzy publikacji do czasu dokonania odbioru przez NFM.
4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w formie protokołu odbioru, po uprzednim stwierdzeniu zgodności dostarczonych egzemplarzy danego druku z warunkami umowy, a w szczególności z treścią opisu przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku stwierdzenia przez NFM złej jakości dostarczonych druków, braków, uszkodzeń bądź innych wadliwości dostarczonych książek/druków⁵, NFM sporządzi protokół, w którym wskaże rodzaj stwierdzonych wad. Protokół, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, może być sporządzony jednostronnie przez Zamawiającego i jest wówczas wiążący, jeśli Wykonawca bez uzasadnionej podstawy odmawia jego podpisania. Protokół ten stanowić będzie wezwanie Wykonawcy celem wymiany dostarczonej partii książek/⁶druków publikacji, na własny koszt Wykonawcy, w terminie do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia, z zastrzeżeniem, iż termin ten może ulec zmianie w zależności od potrzeb NFM.
6. Wydanie i odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się używać do wytworzenia książek/druków⁷ jedynie produktów posiadających wymagane prawem atesty.
2. Kolorystyka wykonania druku musi być zgodna z próbnikiem wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia bez względu na rodzaj użytego papieru. NFM wskaże, do której partii zamówienia użyć wyżej określonego wzornika kolorów. W przypadku złej jakości wykonanej usługi, Wykonawca na swój koszt wykona usługę ponownie.
3. Wykonawca w chwili zawarcia umowy zobowiązany jest do wyznaczenia swojego przedstawiciela odpowiedzialnego za kontakt z NFM, w pełni dyspozycyjnego, z możliwością łatwego kontaktu przez telefon, faks oraz e-mail.

§ 5

1. Za całkowitą realizację przedmiotu umowy Wykonawcy należne jest wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie: złotych i 00/100 brutto) tj. netto (słownie: złotych i 00/100 netto) plus należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie ze środków publicznych, po prawidłowym zrealizowaniu umowy, stwierdzonym przez NFM podpisanym protokołem odbioru bez zastrzeżeń, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany

⁴ Zgodnie z ofertą Wykonawcy

⁵ Zgodnie z ofertą Wykonawcy

⁶ Zgodnie z ofertą Wykonawcy

⁷ Zgodnie z ofertą Wykonawcy

przez Zamawiającego Protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, stwierdzający jej należyte wykonanie.

3. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego NFM.
4. Wynagrodzenie za realizację umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zawiera koszty:
 - a) wykonania wydruku wg wymagań NFM,
 - b) dostawy do siedziby NFM,
 - c) wykonania ponownego wydruku w razie przekazania NFM wadliwych druków (egzemplarzy książek).
5. W przypadku przekazywania faktury drogą elektroniczną, Zamawiający jest zobowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wyłącznie za pośrednictwem platformy <https://efaktura.gov.pl/>

§ 6

Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony opierają na zasadzie kar umownych, płatnych w następujących przypadkach i następującej wysokości:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty NFM kary umownej, w przypadku nienależytego wykonania obowiązków umownych w wysokości 5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §5 ust. 1, za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty NFM kary umownej, w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy zgodnie z terminami wskazanymi w umowie i w OPZ, w wysokości 5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty NFM kary umownej, w przypadku opóźnienia w realizacji obowiązków, o których mowa w §3 ust. 5, w wysokości 5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty NFM kary umownej, w przypadku opóźnienia w terminowym wywiązywaniu się z obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji, w wysokości 1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §5 ust. 1, należnej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
6. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada druga Strona, Strona odpowiedzialna zobowiązana jest do zapłaty Stronie odstępującej od umowy kary umownej w wysokości równowartości 30% całkowitego wynagrodzenia netto, o którym mowa w §5 ust. 1.
7. NFM ma prawo odstąpić od umowy w przypadku wskazanym w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych. Odstąpienie powyższe nie nakłada na NFM obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 6.
8. Umowne prawo odstąpienia od umowy wygasa z upływem 30 dniowego terminu, licząc od dnia wystąpienia przesłanki uprawniającej Stronę do odstąpienia od umowy.
9. NFM może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z zasadami realizacji dostaw bądź w jakikolwiek sposób narusza postanowienia umowy.
10. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego.

§ 7

1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności w granicach określonych w art.454 ustawy – Prawo zamówień publicznych w przypadkach określonych w SWZ.
2. Przewiduje się możliwość zmiany treści umowy w przypadku wystąpienia wskazanych niżej okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, z uwzględnieniem następujących warunków wprowadzenia tych zmian:

- a) Zmiany ogólnie obowiązujących przepisów prawa powszechnego i/lub miejscowego oraz wymogów dotyczących Zamawiającego bezpośrednio odnoszących się do praw i obowiązków stron umowy; zmiany umowy dokonane mogą być tylko w zakresie niezbędnym do stosowania zapisów umowy do wprowadzonych przepisów;
 - b) Zmiany w zakresie udziału w realizacji zamówienia podwykonawców. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) Sposobu rozliczenia umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy,
 - d) Zmiany warunków płatności, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy.
3. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 454 i art. 455 ustawy PZP: zmiana nr rachunku bankowego, zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy, zmiana danych teleadresowych. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym ustępie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

§ 8

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości, zapewnia serwis gwarancyjny, na dostarczony przedmiot umowy przez okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas użytkowania przedmiotu umowy wady.
3. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad ponosi Wykonawca.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych druków na nowe, wolne od wad w ciągu 2 dni roboczych od chwili dokonania zgłoszenia przez NFM roszczeń z tytułu gwarancji na adres mailowy Wykonawcy:
5. NFM może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 9

1. Zamawiający niniejszym informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:
 - a. administratorem danych osobowych Wykonawcy, podanych w komparycji niniejszej umowy oraz wskazanych w dokumentach związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności dokumentach rozliczeniowych, jest Zamawiający: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, Wrocław, wpisane do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław nr RIK 38/2014, zwana dalej NFM; NFM prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy;
 - b. IOD (Inspektorem Ochrony Danych) NFM jest Piotr Schmidt;
 - c. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (Rozporządzenie 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. dotyczące Ochrony Danych Osobowych);
 - d. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, oraz inne podmiotom, o ile będzie to wynikało z przepisów prawa;
 - e. NFM nie zamierza przekazywać danych Wykonawcy do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG);

- f. dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w czasie realizowania przedmiotu niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu – przez czas niezbędny, wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego i prawa zamówień publicznych;
 - g. Wykonawca posiada prawo żądania od NFM dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - h. Wykonawcy nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO), prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - i. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - j. dane osobowe Wykonawcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do przetwarzania dane osobowe niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej umowy, których szczegółowy zakres i zasady przetwarzania opisuje załącznik nr 3 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 10

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody NFM przenieść wierzytelności na osobę trzecią.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania NFM o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wyniknąć wskutek zaniechania.
3. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r., a w sprawach tam nieunormowanych przepisy ustawy Kodeks Cywilny z dnia 23.04.1964 r.
4. Spory, jakie mogą wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z realizacją postanowień umowy, będą rozwiązywane polubownie. W razie braku możliwości porozumienia się Stron w terminie dłuższym niż 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby NFM.
5. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa NFM.

§ 11

Na potrzeby niniejszej umowy przyjmuje się, „że siła wyższa” oznacza sytuacje (zdarzenia i/lub skutki tych zdarzeń), których wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności zdarzenia takiej jak: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki, incydenty terrorystyczne, i/lub skutki tych zdarzeń, zwłaszcza jeśli ich wystąpienie (w szczególności ze względu na dynamiczny charakter i zmienność zdarzeń je wywołujących) były trudne do przewidzenia przez Strony, zarówno w momencie podpisania niniejszej umowy, jak i później.

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zamawiający

Wykonawca

.....
Nazwa wykonawcy

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa materiałów drukowanych w postaci publikacja Galerii dźwięków MPN 2022 oraz książki programowej festiwalu MPN 2022” (znak: OZP.261.TP12.2022), w którym zamawiającym jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, prowadzonego przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w VIII SWZ.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w VIII SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....,
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OSWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 -10 ustawy Pzp .

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 -10). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:*

OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu,
tj.:

.....
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*skreślić, jeśli nie dotyczy.

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy:
(podpis elektroniczny)

.....
Nazwa wykonawcy, pieczęć firmowa

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
t.j. Dz.U. 2021 poz. 275)

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „Dostawa materiałów drukowanych w postaci publikacja Galerii dźwięków MPN 2022 oraz książki programowej festiwalu MPN 2022” (znak: OZP.261.TP12.2022), informuję, że:

1. **Należę/Nie należę*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.).
2. **Należę** do grupy kapitałowej w skład której wchodzi: **

L.p.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej
1	
2	
...	

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Data :

* niepotrzebne skreślić

** należy wypełnić, jeśli dotyczy

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

(podpis elektroniczny)

.....
Nazwa wykonawcy

Adres do korespondencji:

.....

NIP

e-mail

Oferta

Nawiązując do postępowania na: „Dostawa materiałów drukowanych w postaci publikacja Galerii dźwięków MPN 2022 oraz książki programowej festiwalu MPN 2022” (OZP.261.TP12.2022), w którym zamawiającym jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, oferuję następującą cenę:

I Oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do SWZ za cenę całkowitą:

- a) Cena netto: zł
 b) Kwota podatku VAT%: zł
 c) Cena brutto: zł
 d) Słownie:..... zł brutto

w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto [kol. 3x4]	Wartość podatku VAT	Wartość brutto [kol.5+6]
1	2	3	4	5	6	7
1	Część 1 - Publikacja Galerii dźwięków MPN 2022 w formie książeczki A5*	500				
2	Część 2 - Książka programowa festiwalu MPN 2022*	350				
RAZEM						

*Niewłaściwe skreślić (Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych).

II Oświadczam, że:

- a) akceptuję projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy określone w treści Załącznika nr 2 do SWZ, w tym warunki i termin płatności w nim określone, zapoznałem się z treścią SWZ, nie wnoszę do niej zastrzeżeń, w pełni akceptuję jej warunki oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
- b) wykonam przedmiot zamówienia siłami własnymi / część prac zamierzam powierzyć podwykonawcom (należy podać nazwę i adres podwykonawcy), w tym zakres prac powierzonych podwykonawcom to (należy podać przedmiot oraz wartość brutto lub procentową część jaką Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy):

.....

- c) oświadczam, że jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykonamy usługi: (należy podać nazwę i adres poszczególnych wykonawców oraz usługi które wykonają)*
- d) jestem/nie jestem* płatnikiem podatku VAT od towarów i usług; numer NIP:.....
- e) jestem/nie jestem* zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych; numer identyfikacji REGON
- f) zobowiązuję się, w przypadku wybrania mojej oferty, do zawarcia umowy, zgodnie z projektowanymi postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącymi Załącznik odpowiednio nr 2 do SWZ, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.
- g) jestem/nie jestem mikro/małym lub średnim przedsiębiorcą*
- * (Zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2021 poz. 162) za:
- 1) Mikro przedsiębiorcę uważa się : przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 mln euro,
 - 2) Małego przedsiębiorcę uważa się: przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro,
 - 3) Średniego przedsiębiorcę uważa się: przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.
- a) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ²⁾

*skreślić niepotrzebne

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy:
(podpis elektroniczny)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).