

Wrocław, dnia 20.04.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE pn.:
„Dostawa artykułów biurowych dla Narodowego Forum Muzyki”
(OZP.261.WZO26.2022) – (dalej Postępowanie)

1. ORGANIZATOR POSTĘPOWANIA:

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego – instytucja kultury miasta Wrocławia, współprowadzona przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, zwany dalej Organizatorem lub odpowiednio Zamawiającym lub NFM

Prowadzący postępowanie (adres do korespondencji):

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego
Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: od poniedziałku do piątku, w godz.: 8.00 – 16.00

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: **Pan Karol Gawroński tel. 71 715 98 15** w zakresie przedmiotu zamówienia, **Pan Jędrzej Gajowiak tel. 71 715 98 84** w zakresie procedury.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie przepisów ustawy Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. 2020 poz. 1740) z wyłączeniem stosowania przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.).

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych na potrzeby NFM.
2. Szczegółowy wykaz wraz z przewidywanymi ilościami artykułów biurowych znajduje się w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do OPZ.
3. Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 r. lub do wyczerpania maksymalnej wartości Umowy, zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia według wzoru zawartego w Załączniku nr 1 do Zapytania.

5. OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, do oferty Oferent dołącza następujące dokumenty:

- w formie oryginału: oświadczenie na wzorze Załącznik nr 1;

- w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta: aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. KRYTERIA, ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT

Oferty będą oceniane według następującego kryterium (dla każdego z zadań/ części z osobna):

Kryterium:

1. **Cena (C) – waga 100 %**

Organizator dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach w/w kryterium, przyjmując zasadę, że 1%=1 pkt.

Punkty za kryterium **Cena (C)** zostaną obliczone wg wzoru:

$C1 = (C_{min} / C_b) \times 100$, gdzie:

C1 – wartość punktowa w kryterium „Cena”

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C_b – cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem OZP.261.WZO26.2022. Oferenci proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z Organizatorem. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest **Pan Karol Gawroński tel. 71 715 98 15** w zakresie przedmiotu zamówienia, **Pan Jędrzej Gajowiak tel. 71 715 98 84** w zakresie procedury. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem komunikacji z Wykonawcami **w formie pisemnej oraz elektronicznej**. Przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami odbywa się w formie pisemnej bądź elektronicznej.

Porozumiewanie się z Organizatorem musi być potwierdzone w taki sposób, aby dwie strony posiadały wiedzę nt. przekazywanych informacji. Jeżeli Organizator lub Oferenci przekazują informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wykonawca może zwrócić się drogą elektroniczną na adres Organizatora wskazany w przedmiotowej dokumentacji, z prośbą o udzielenie wyjaśnień związanych z treścią zapytania. Odpowiedzi wraz z treścią zapytania, lecz bez ujawnienia jego źródła, Organizator prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy je zadali, w przypadku gdy prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynęła do Organizatora nie później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert. W przypadku gdy prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynęła do Organizatora później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert, Organizator jest uprawniony do pozostawienia jej bez rozpoznania.

W uzasadnionych przypadkach Organizator może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub odwołać treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Organizator prześle Wykonawcom do których wysłał zapytanie ofertowe.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Organizatora może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Organizator może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Organizator, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania z ofertą – zostanie wykluczony z prowadzonego postępowania.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego.
2. Oferta musi zawierać dokumenty wskazane w pkt 5 zapytania ofertowego.



3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę).
4. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.
5. **Zamawiający zaleca, aby wykonawca żądał potwierdzenia otrzymania oferty składanej drogą elektroniczną.**
6. Składane dokumenty, w tym wszelkie zaświadczenia muszą być załączone do oferty w formie oryginałów lub jako kopie poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
7. **Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przy użyciu podpisu elektronicznego: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem osobistym lub zaufanym przez Wykonawcę w przypadku składania ofert drogą elektroniczną lub własnoręcznym podpisem i pieczętką w przypadku ofert pisemnych, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcę lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego Pełnomocnika.**
8. W przypadku gdy ofertę podpisuje Pełnomocnik – stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę albo notariusza.
9. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
10. Oferty nie spełniające wszystkich wymogów wymienionych w niniejszym zapytaniu będą odrzucone.
11. **Wykonawca powinien przesłać ofertę w formie pisemnej w zaklejonej kopercie na adres Narodowego Forum Muzyki we Wrocławiu, plac Wolności 1, 50-071 Wrocław lub w postaci elektronicznej na adres mailowy: przetargi@nfm.wroclaw.pl.**
12. **Koperta zawierająca ofertę winna być opatrzona dopiskiem:**

Oferta na przetarg:

„Dostawa artykułów biurowych dla Narodowego Forum Muzyki”

OZP.261.WZO26.2022 Nie otwierać przed 27.04.2022 r. godz.: 11:00.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Organizator otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowana z dopiskiem (w temacie wiadomości mailowej lub na kopercie) „ZMIANA”.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z informacją w tytule wiadomości „WYCOFANE”.
16. Oferta złożona po terminie zostanie trwale usunięta z zasobów Zamawiającego po ogłoszeniu wyniku postępowania.
17. Wiadomości oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcę oraz zgodności ze złożonymi ofertami, wiadomości zawierające oferty wycofane nie będą otwierane.
18. Wiadomości oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcą, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
19. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1.
20. Załączniki do oferty powinny być wypełnione w sposób podany przez Organizatora w zapytaniu lub załącznikach.
21. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.



11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na adres: Narodowego Forum Muzyki we Wrocławiu, plac Wolności 1, 50-071 Wrocław lub w postaci elektronicznej na adres przetargi@nfm.wroclaw.pl w terminie do 27.04.2022 r. godz.: 11:00.
2. Organizator uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę wpływu dokumentacji do Sekretariatu Organizatora lub na skrzynkę e-mail Zamawiającego.
3. Oferta złożona po terminie zostanie trwale usunięta z zasobu Organizatora po ogłoszeniu wyniku postępowania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.04.2022 r. godz.: 11:15 w Narodowym Forum Muzyki we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław, piętro IV pok. 4.14.
5. Organizator nie przewiduje możliwości uzupełnienia i zmian w ofercie przez Wykonawcę po terminie ich otwarcia.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w Formularzu Oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. W formularzu wyceny (stanowiącym załącznik do oferty) Wykonawca zobowiązany jest do podania cen jednostkowych.
3. Na podstawie kwot zawartych w formularzu wyceny Zamawiający będzie się rozliczał z Wykonawcą.
4. Cena przedstawiona w formularzu będzie podana w wymiarze netto oraz z podatkiem VAT, wyliczonym przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 43 z późn. zm.).
5. UWAGA: Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
6. Cena ofertowa powinna być podana z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku. Elementy ceny ofertowej wyrażone w wartościach procentowych oraz wartościach liczbowych powinny także być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

13. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZORGANIZATOREM A WYKONAWCĄEM:

Organizator nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.

14. PODWYKONAWSTWO:

Organizator dopuszcza realizację umowy z udziałem podwykonawców.

15. WYBÓR OFERTY:

1. Postępowanie uważa się za ważne, jeżeli wpłynie chociaż jedna oferta, przy czym Organizator zastrzega sobie prawo do uznania, że Postępowanie nie dało rezultatu oraz do unieważnienia Postępowania bez podawania przyczyny.
2. Postępowanie uważa się za zakończone wynikiem negatywnym, jeżeli nie wpłynęła żadna oferta, a także jeśli Organizator odrzuci wszystkie oferty.
3. Organizator podejmuje rozstrzygnięcie w oparciu o kryteria określone w pkt 6.
4. Zastrzega się prawo do zmiany zapytania ofertowego, w tym warunków udziału i kryteriów przed otwarciem ofert.

5. Zamawiający zastrzega możliwość wzywania Wykonawców do uzupełnienia oferty o wymagane dokumenty oraz do żądania wyjaśnień treści oferty.
6. Wykonawcom przysługuje środek ochrony prawnej w postaci wniesienia w formie pisemnej zastrzeżenia na czynność lub jej zaniechanie Organizatora do Dyrektora Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego – w terminie 2 dni od daty czynności bądź zaniechania czynności przez Organizatora.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Projekt umowy
3. Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia.

Sporządził: Jędrzej Gajowiak

Zatwierdził: Andrzej Kosendiak

D Y R E K T O R
Andrzej Kosendiak

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Nazwa i adres Oferenta / pieczęć firmowa
--

Adres do korespondencji, nr telefonu:

.....
.....
.....
Tel.....
e-mail.....

Oferta

Nawiązując do zapytania ofertowego pn.: „Dostawa artykułów biurowych dla Narodowego Forum Muzyki” (OZP.261.WZO26.2022), oferuję następującą cenę:

1. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 3 dla za cenę całkowitą:

- a) Cena netto: zł
- b) Kwota podatku VAT%: zł
- c) Cena brutto: zł
- d) Słownie:..... zł brutto

Do oferty dołączam wypełniony formularz wyceny.

2. Oświadczam, że:

- a) akceptuję Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 2 do zapytania, w tym warunki i termin płatności w nim określone, zapoznałem się z treścią zapytania, nie wnoszę do niego zastrzeżeń, w pełni akceptuję jej warunki oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty,
- b) jestem/nie jestem* płatnikiem podatku VAT od towarów i usług; numer NIP:.....,
- c) jestem/nie jestem* zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych; numer identyfikacji REGON,
- d) zobowiązuję się, w przypadku wybrania mojej oferty, do zawarcia umowy, zgodnie z Projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie,
- e) wykonam przedmiot zamówienia siłami własnymi / część prac zamierzam powierzyć podwykonawcom (podać nazwę), w tym zakres prac powierzonych podwykonawcom to:,
- f) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- g) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- h) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- i) jestem/nie jestem mikro/małym lub średnim przedsiębiorcą*

* (Zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2021 poz. 162) za:

- 1) Mikro przedsiębiorcę uważa się : przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów tego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 mln euro,
- 2) Małego przedsiębiorcę uważa się: przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro,
- 3) Średniego przedsiębiorcę uważa się: przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów

i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

- j) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ²⁾

* Niewłaściwe skreślić.

.....
Data, miejscowość i podpis osoby upoważnionej

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Umowa zawarta w dniu 2022 r. we Wrocławiu, której stronami są:

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, Plac Wolności 1, 50-071 Wrocław – instytucja kultury miasta Wrocławia, współprowadzona przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadająca numer REGON: 022414470, NIP: 897-179-86-77, którą reprezentuje:

Andrzej Kosendiak - Dyrektor

zwaną dalej: **NFM** lub **Zamawiającym**,

oraz

.....

.....

.....

reprezentowany przez

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego pn.: „Dostawa artykułów biurowych dla Narodowego Forum Muzyki” o numerze OZP.261.WZO26.2022 zgodnie Regulaminem udzielania zamówień publicznych (Zarządzenie nr 15 z dnia 21.04.2021 r.) z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla NFM (dalej: materiały biurowe) zgodnie z zapotrzebowaniem NFM i zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2.
2. Szczegółowy rodzaj asortymentu i ilości artykułów biurowych określa Załącznik nr 1 (Opis przedmiotu zamówienia - OPZ) do Umowy stanowiący jej integralną część.
3. NFM w ramach prawa opcji zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostawy w stosunku do wykazu zawartego w Załączniku nr 1, przy zachowaniu cen podanych w ofercie (Załącznik nr 2) o wartość maksymalną równą 25% całościowej ceny ofertowej brutto; w takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zamówienie asortymentu w ilościach określonych w OPZ.
4. Wykonawca oświadcza, że materiały biurowe będą nowe, dobrej jakości i będą posiadały odpowiednie certyfikaty producenta.

§ 2 Termin obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania Umowy do dnia 31 grudnia 2022 r. lub do wyczerpania maksymalnej wartości Umowy, o której mowa w § 4, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

§ 3 Warunki dostawy

1. Wykonawca będzie dokonywał dostaw sukcesywnie na podstawie zamówień składanych przez NFM na wskazany w par. 6 ust. 1 adres e-mail, w terminie do 4 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez NFM.
2. Dostawa materiałów biurowych odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy, w odpowiednich opakowaniach, zapewniających należyte zabezpieczenie materiałów biurowych przed czynnikami pogodowymi i uszkodzeniami.

3. NFM może odmówić odbioru materiałów biurowych, jeżeli będą uszkodzone lub niezgodne co do zamówionej ilości i rodzaju. Odmowa stanowi wezwanie Wykonawcy do dostarczenia materiałów biurowych zgodnie z zamówieniem w terminie 3 dni roboczych (reklamacja).
4. Do każdej dostawy Wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające rodzaj i ilość zamawianych materiałów biurowych.
5. W przypadku nie zrealizowania dostaw w terminie określonym w ust. 1 i ust. 3, NFM ma prawo do zakupu interwencyjnego na wolnym rynku. Wykonawca pokryje koszty związane z zakupem interwencyjnym tj. koszty wynikające z różnicy cen materiałów biurowych i kosztów dostawy, a zakupem u dostawcy, u którego NFM dokonał zakupu; ponadto NFM ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości niezrealizowanego lub wadliwie zrealizowanego zamówienia.

§ 4 Maksymalna wartość Umowy

Maksymalna wartość Umowy wynosi:..... zł brutto (słownie złotych brutto:), tj. zł netto (słownie złotych netto:) + podatek VAT w wysokości zł (słownie złotych:).³

§ 5 Wynagrodzenie i płatności

1. Dostawy częściowe zamawianych materiałów biurowych rozliczane będą przy zastosowaniu cen jednostkowych przedstawionych w ofercie stanowiącej Załącznik nr 2 do, na podstawie faktury dostarczonej przez Wykonawcę po każdorazowo zrealizowanej dostawie.
2. Warunkiem przyjęcia faktury od Wykonawcy jest dostarczenie bez zastrzeżeń przedmiotu danego zamówienia.
3. Zapłata za fakturę nastąpi ze środków publicznych, przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia jej dostarczenia do siedziby NFM. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku NFM. Za datę zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego NFM.
4. Strony ustalają niezmiennosć cen wskazanych w ofercie (Załącznik nr 2) w całym okresie obowiązywania Umowy.

§ 6 Przedstawiciele Stron

1. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialny za współpracę z NFM i realizację Umowy oraz za przyjmowanie zamówień jest, tel.:, tel. kom.: e-mail
2. Przedstawicielami NFM odpowiedzialnymi za współpracę z Wykonawcą i składanie zamówień jest:, tel., e-mail:

§ 7 Kary umowne

1. W przypadku gdy Wykonawca nie zrealizuje zamówienia w terminie określonym w § 3 ust. 1, NFM może naliczyć karę w wysokości 0,2% wartości zamówienia netto, jednak nie mniej niż 5 zł, zamówienia za każdy dzień zwłoki.
2. Za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, NFM jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20% maksymalnej wartości netto Umowy.
3. Za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie NFM, Wykonawca jest uprawniony do obciążenia NFM karą umowną w wysokości 20% maksymalnej wartości netto Umowy.
4. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy na rozpatrzenie reklamacji materiałów biurowych lub wymianę wadliwych materiałów biurowych na asortyment wolny od wad, NFM ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 5% wartości netto zakwestionowanych materiałów biurowych za każdy dzień zwłoki w rozpatrzeniu reklamacji.

³ Maksymalną wartość umowy stanowi cena oferty brutto plus 25% ceny ofertowej wynikającej z prawa opcji, o którym mowa w §1 pkt 3 umowy.

§ 8 Odstąpienia od Umowy

NFM ma prawo odstąpić od Umowy, w przypadku gdy:

- 1) Wykonawca nie zrealizuje terminowo zamówień minimum trzykrotnie w trakcie obowiązywania Umowy.
- 2) w przypadku dostarczenia materiałów biurowych wadliwych lub niezgodnych z zamówieniem - Wykonawca odmówi ich wymiany na pełnowartościowe lub zgodne ze złożonym zamówieniem.

§ 9 Klauzula informacyjna

NFM niniejszym informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy, podanych w komparycji niniejszej umowy oraz wskazanych w dokumentach związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności dokumentach rozliczeniowych, jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, Wrocław, wpisane do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław nr RIK 38/2014, zwana dalej NFM; NFM prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy,
- 2) IOD NFM jest Piotr Schmidt (iod@nfm.wroclaw.pl),
- 3) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz rozliczenia umowy / art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą udostępniane podmiotom trzecim w szczególności Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych i właściwemu Naczelnikowi Urzędu Skarbowego oraz innym podmiotom o ile będzie to wynikało z przepisów prawa
- 5) NFM nie zamierza przekazywać danych Wykonawcy do państw trzecich,
- 6) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w czasie realizowania przedmiotu niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu – przez czas niezbędny, wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego,
- 7) Wykonawca posiada prawo żądania od NFM sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania
- 8) Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia pisemnego, żądania zaprzestania przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację Wykonawcy, jak również Wykonawca ma prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w innych niż podane wyżej celach lub wobec przekazywania ich innemu administratorowi danych,
- 9) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) dane osobowe Wykonawcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
1. Zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć przy realizacji Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcia sądu powszechnego, właściwego dla siedziby NFM.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki :

Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Nr 2 – Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Dostawa artykułów biurowych dla Narodowego Forum Muzyki
OZP.261.WZO26.2022**

1. Nazwa zamówienia:

Dostawa artykułów biurowych dla Narodowego Forum Muzyki,

2. Miejsce dostawy:

Budynek NFM, 50-071 Wrocław, Plac Wolności 1

3. Terminy dostaw:

Maksymalnie do 4 dni roboczych o dnia złożenia zamówienia pomiędzy godziną 8:30 a 15:30 nie częściej niż 3 razy w tygodniu.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych na potrzeby NFM. Szczegółowy wykaz wraz z przewidywanymi ilościami artykułów biurowych znajduje się w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do OPZ (formularz wyceny).

5. Wymogi dodatkowe:

5.1 Wykonawca wszystkie zamówione przez NFM artykuły dostarczy na własny koszt.

5.2 W przypadku dostarczenia artykułów biurowych innych niż określone w ofercie lub nienależytej jakości, Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej ich wymiany na odpowiednie, na własny koszt.

5.3 NFM zastrzega sobie, w ramach wartości umowy, możliwość dokonywania zmian ilościowych w przedstawionym asortymencie, stosownie do rzeczywistych potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie.