

**Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego**  
z siedzibą we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

**SPECYFIKACJA WĄRUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej „SWZ”)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Usługa ochrony osób i mienia na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego”**

prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.)  
dotyczących usług społecznych **poniżej** równowartości kwoty 750 000 euro,  
o których mowa w art. 359 pkt 2) PZP.

Znak postępowania: OZP.261.TP13.2022  
**Wrocław, 06.05.2022 r.**

*Handwritten signature*

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu

Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

tel. 71/715 98 00

przetargi@nfm.wroclaw.pl

**Godziny pracy: 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku**

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

**Pani Joanna Tyczyńska tel. 71 715 97 30 w zakresie przedmiotu zamówienia oraz Pan Jędrzej Gajowiak 71 715 98 84 w zakresie procedury.**

## II. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-2b91ebb0-c61c-11ec-aa46-6a814e8de928>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-2b91ebb0-c61c-11ec-aa46-6a814e8de928>

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie poniższego zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp” na usługę społeczną poniżej kwoty 750 000 euro w procedurze jak dla wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty 215 000,00 euro tj. poniżej kwoty 957 524 zł nie mniejszej jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych, zgodnie z art. 359 pkt 2) ustawy Pzp.

SWZ składa się z zasadniczej części opisowej i wszystkich tworzących ją załączników.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia na usługę społeczną jest "Usługa ochrony osób i mienia na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego".
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do SWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do SWZ.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
79710000-4 Usługi ochroniarskie  
98341120-2 Usługi portierskie  
98341130-5 Usługi stróżowania  
98341140-8 Usługi dozoru
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Zamawiający przewiduje prawo opcji: Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia zakupu usługi, tj. usług ochrony fizycznej osób i mienia w obiekcie NFM oraz w innych miejscach prowadzenia działalności. Zamówienia objęte prawem opcji dotyczą wykonywania usługi ochrony oraz ratownika medycznego w zakresie:
  - a) obsługi posterunku D1 w godzinach między 8:00 a 15:00,
  - b) ochrony osób i mienia,
  - c) ochrony VIP,
  - d) konwoju,
  - e) zapewnienia ratownika medycznego,
  - f) ochrona w trakcie wydarzeń.

Zamówienia objęte prawem opcji realizowane będą na zgodnie z zasadami określonymi w pkt 7.1. Załącznika nr 1 do SWZ.

Wykorzystanie prawa opcji uzależnione jest od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Realizowanie opcjonalnej części będzie wykonywane na podstawie oświadczenia woli Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobligowany podjąć się jej realizacji w ramach realizacji umowy. Realizowanie opcjonalnej części będzie odbywało się w oparciu o ceny jednostkowe zaproponowane przez Wykonawcę w ofercie. Wartość prawa opcji nie przekroczy 30 % wartości zamówienia podstawowego (brutto).

## V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie przewiduje wymagań w tym zakresie.

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 18 miesięcy od dnia 01.06.2022 do 30.11.2023 r.

## VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wyklucza Wykonawcę w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 - 10 ustawy Pzp.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
  - a) wykonawcę wskazanego w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022), tj:
    - lit. a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
    - lit. b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego punktu; lub
    - lit. c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego punktu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
  - b) wykonawcę wskazanego w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) tj:
    - pkt 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
    - pkt 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

- pkt 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
4. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 3.
  5. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 3, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  6. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z ust. 3 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
  7. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty,.
  8. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 3, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej.
  9. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
  10. Weryfikacja braku zaistnienia tej podstawy wykluczenia w stosunku do konkretnego podmiotu Zamawiający dokona za pomocą wszelkich dostępnych środków w szczególności: ogólnodostępnych rejestrów takich jak Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej czy Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych.

## VIII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki w zakresie:

**1) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Warunek spełni Wykonawca, jeżeli wykaze, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia określonym w niniejszym postępowaniu, na kwotę nie niższą niż 1 000.000,00 PLN (słownie: milion złotych PLN),

**2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Warunek spełni Wykonawca, jeżeli wykaze, że posiada ważną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie usług ochrony osób i mienia, o której mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1995);

**3) Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek spełni Wykonawca, jeżeli wykaze, że:

- a. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub aktualnie wykonuje z należytą starannością, **co najmniej dwie usługi** ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej, o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto każda w okresie co najmniej rocznym.
- b. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub aktualnie wykonuje z należytą starannością, **co najmniej jedną usługę** ochrony osób i mienia w obiektach realizujących działalność kulturalną, o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto w okresie co najmniej rocznym.
- c. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub aktualnie wykonuje z należytą starannością, **co najmniej dwie usługi** ochrony imprezy masowej o charakterze artystyczno-rozrywkowym na minimum 4000 uczestników każda impreza.

Zamawiający zastrzega, że:

- przez obiekt, w którym jest realizowana działalność kulturalna rozumie się – obiekt, w którym ma siedzibę i jest realizowana działalność kulturalna w formie organizacyjnej określonej w art. 2 ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. 2020 poz. 194).
  - przez obiekt użyteczności publicznej rozumie się – wszystkie budynki dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty i szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej zgodnie z § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1065 z późn. zm.).
- d. dysponuje co najmniej 10 pracownikami ochrony, posługującymi się językiem angielskim co najmniej w stopniu komunikatywnym, przez co Zamawiający rozumie poziom Początkujący A1 wg Skali Rady Europy (ang. Common European Framework of Reference)
- e. dysponuje co najmniej 4 kwalifikowanymi pracownikami ochrony z co najmniej 2 letnim doświadczeniem na stanowisku pracownika ochrony, posługującymi się językiem angielskim co najmniej w stopniu komunikatywnym przez co Zamawiający rozumie poziom Początkujący A1 wg Skali Rady Europy (ang. Common European Framework of Reference)
- f. dysponuje co najmniej 2 grupami interwencyjnymi (grupa-min. 2 osoby), składającymi się z pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, zgodnie z ustawą z dnia 22.08. 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1995).
- g. dysponuje ratownikiem medycznym, z uprawnieniami określonymi w art. 10 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym(t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2053 z późn. zm.) posługującym się językiem angielskim co najmniej w stopniu komunikatywnym przez co Zamawiający rozumie poziom Początkujący A1 wg Skali Rady Europy (ang. Common European Framework of Reference).

Zamawiający zastrzega, że: poziom Początkujący A1 wg Skali Rady Europy (ang. Common European Framework of Reference) oznacza, że osoba:

- 1) Rozumie i potrafi stosować potoczne wyrażenia i bardzo proste wypowiedzi dotyczące konkretnych potrzeb życia codziennego.
- 2) Potrafi formułować pytania z zakresu życia prywatnego, dotyczącego np: miejsca, w którym mieszka, ludzi, których zna i rzeczy, które posiada oraz odpowiadać na tego typu pytania.
- 3) Potrafi przedstawić siebie i innych.
- 4) Potrafi prowadzić prostą rozmowę pod warunkiem, że rozmówca mówi wolno, zrozumiale i jest gotowy do pomocy.

**Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków Wykonawca dołączy do oferty oświadczenia i dokumenty wymienione w dziale IX SWZ. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana według formuły: spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

**IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

**- w formie oryginału:**

1. Oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - (na wzorze stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ).

2. Pełnomocnictwo, jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika bezpośrednio z aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - (na wzorze stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ).
4. **W zakresie warunku określonego w rozdz. VIII pkt 3 a,b,c. SWZ**, Wykonawca przedstawi wykaz usług według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ zawierający przedmiot umowy (zakres przedmiotowy usługi i liczba aktywacji) , nazwę i adres kontrahenta, czas realizacji usługi oraz wartość usługi. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tzn. referencje, bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenia Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji przy czym wskazany termin trzech miesięcy dotyczy tylko tych usług, których realizacja trwa w dacie wyznaczonej przez Zamawiającego, jako termin otwarcia ofert. W razie konieczności, w szczególności, gdy wykaz lub dowody będą budziły wątpliwość Zamawiającego lub gdy z referencji albo innego dokumentu wynikać będzie, że zamówienie nie zostało wykonane w sposób należyty, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
5. **W zakresie warunku określonego w rozdz. VIII pkt 3 d,e,f,g SWZ** Wykonawca przedstawi wykaz osób. Wykaz osób należy złożyć zgodnie ze wzorem określonym w treści załącznika nr 7 do SWZ

- w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność”:

6. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Odpis (zaświadczenie), o którym mowa w niniejszym punkcie, musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
7. **W zakresie warunku określonego w rozdz. VIII pkt 2 SWZ**, Wykonawca przedstawi aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie usług ochrony osób i mienia, o której mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1995).
8. **W zakresie warunku określonego w rozdz. VIII pkt 1 SWZ** Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

W przypadku podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w SWZ, które pozostają do dyspozycji Zamawiającego, w szczególności podmiotowych środków dowodowych przechowywanych przez Zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 127 ust 2 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, skorzysta z posiadanych podmiotowych środków dowodowych, jeśli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności środków, o których mowa w Dziale IX SWZ, w formie elektronicznej koniecznym jest jednocześnie wskazanie przez Wykonawcę określonych, aktualnych i ogólnodostępnych adresów internetowych, na których Zamawiający będzie miał możliwość bezpłatnego pobrania dokumentów. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów w języku obcym. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą

bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 670).

Stosownie do art. 118 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

#### WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Dziale IX pkt 5 (dot. 5. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokument, o którym mowa w pkt 1 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie – oświadczenie na wzorze Załącznik nr 3 do SWZ.
2. W Formularzu ofertowym (Załącznik nr 5 do SWZ) w części dotyczącej wskazania Wykonawcy i dotyczących go danych teleadresowych – należy wpisać wszystkich Wykonawców i wszystkie dotyczące ich dane teleadresowe.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty musi być załączone stosowne pełnomocnictwo.
4. W odniesieniu do warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca załącza do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

#### PODWYKONAWCY

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. świadczenia usług ochrony osób i mienia (tj. w zakresie zamówienia podstawowego – ochrona stała).
2. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom w zakresie wykraczającym poza zamówienie podstawowe, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podwykonawców Zamawiający wymaga wypełniania przez Wykonawców Oświadczenia na wzorze określonym w Załączniku nr 3 do SWZ w odniesieniu do podwykonawców.

#### **X. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej w zakresie przesyłania wezwań do złożenia podmiotowych środków dowodowych/ wyjaśnień przez Zamawiającego, a w zakresie Wykonawcy do odpowiedzi na wezwania oraz składanie zapytań do postępowania. Zamawiający informuje, w celu komunikacji opisanej w zdaniu poprzednim należy posługiwać się wyłącznie adresem mailowym: [przetargi@nfm.wroclaw.pl](mailto:przetargi@nfm.wroclaw.pl). Zamawiający zaleca każdorazowo uzyskanie potwierdzenia otrzymania korespondencji kierowanej za pośrednictwem ww. adresu mailowego.
3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: `ocds-148610-2b91ebb0-c61c-11ec-aa46-6a814e8de928`
4. Zamawiający informuje, iż Platforma dostępna jest wyłącznie w języku polskim.
5. Korzystanie z Modułu Ofert i Wniosków na Platformie e-Zamówienia jest bezpłatne.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z



- jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”), lub poprzez skrzynkę e-mail. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji”, lub mailowo odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji Platformy umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
  12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
  13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

## **XI. INFORMACJA O OSOBACH UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ**

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest **Pani Joanna Tyczyńska tel. 71 715 97 30 w zakresie przedmiotu zamówienia oraz Pan Jędrzej Gajowiak 71 715 98 84 (przetargi@nfm.wroclaw.pl) w zakresie procedury**. Każda forma porozumiewania się z Zamawiającym musi być potwierdzona w taki sposób, aby dwie strony posiadały wiedzę przekazywanych informacji. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia: 14.06.2022 r.
2. W przypadku gdy wybór oferty nie nastąpi do w/w dnia, Zamawiający zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o maksymalnie 30 dni. Przedłużenie terminu wymaga pisemnej zgody Wykonawcy.

## **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformie e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>) oraz skrzynki mailowej: [przetargi@nfm.wroclaw.pl](mailto:przetargi@nfm.wroclaw.pl) (zgodnie z postanowieniami Działu X SWZ).
2. Udzielanie wyjaśnień i modyfikacja SWZ:
  - 2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
  - 2.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. **Przygotowanie oferty.**
  - 3.1. Wykonawca przygotowuje ofertę posługując się wzorami dokumentów stanowiącymi załączniki do SWZ oraz wzorami zawartymi na Platformie e-Zamówienia (wg instrukcji, o której mowa w pkt 3.3. i 3.4).

3.2. Na ofertę składają się:

- a) formularz ofertowy (zgodnie z wzorem określonym w treści Załącznika nr 5 do SWZ),
- b) oświadczenie na podst. art. 125 ust 1 Pzp - Załącznik nr 3 do SWZ, który składa:
  - Wykonawca,
  - każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie,
- c) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- d) pełnomocnictwo, jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentu wskazanego w lit. d).

3.3. Szczegółowa instrukcja składania ofert znajduje się pod adresem: [https://epzpygmgrsicd.blob.core.windows.net/pod/2021/10/Oferty-3.2\\_20211016.pdf](https://epzpygmgrsicd.blob.core.windows.net/pod/2021/10/Oferty-3.2_20211016.pdf).

3.4. Instrukcja składania ofert:

Wykonawca przygotowuje ofertę na wzorze formularza stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ.

- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- b) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- c) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- d) **Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.** Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- e) Zamawiający w przypadku podpisywania oferty podpisem kwalifikowanym zaleca stosowanie kwalifikowanych podpisów elektronicznych certyfikowanych przez Narodowe Centrum Certyfikacji.
- f) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

- g) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
- h) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- i) Oferty złożone po upływie terminu składania ofert podlegają odrzuceniu.
- j) **UWAGA!** *Złożenie dokumentów na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem ich złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344)..*

#### **XIV TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. **Oferty należy składać do dnia 16.05.2022r. do godziny 10:00.**

#### **XV. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.05.2022r. o godzinie 10:45.**
2. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.**
3. **Po upływie terminu składania ofert jednak nie później niż przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, którą zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.**
4. Po upływie terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.
5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
6. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji ujawnionych przez Zamawiającego podczas otwarcia ofert: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny lub kosztu wykonania zamówienia.

#### **XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty należy podać w Formularzu ofertowym.
2. Cena musi obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.
3. Kalkulacja ceny ofertowej musi opierać się o ceny jednostkowe wskazane w formularzu oferty.
4. Na podstawie kwot zawartych w formularzu ofertowym Zamawiający będzie się rozliczał z Wykonawcą. Ostateczna kwota wynagrodzenia zostanie wyliczona po rozliczeniu rzeczywistego zakresu zrealizowanych przez Wykonawcę usług, według cen podanych w ofercie Wykonawcy.
5. Cena przedstawiona w Ofercie będzie podana w wymiarze netto oraz z podatkiem VAT, wyliczonym przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert i zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym.
6. **UWAGA:** Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
7. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

#### **XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**

1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:
  - I. Cena oferty (ryczałt za ochronę stałą) – waga 67%
  - II. Cena za 1 h usług ratownika medycznego – waga 10%

- III. Cena za 1 h ochrony w trakcie wydarzeń – waga 10%
- IV. Cena za 1h dodatkowych za obsługę posterunku D1 w godzinach między 8:00 a 15:00 w dni robocze – 1%,
- V. Cena za 1 h usług ochrony VIP – waga 1%
- VI. Cena za 1 h usług konwoju – waga 1%
- VII. Wartość świadczeń podlegających rozliczeniu barterowemu – waga 10%

2. Opis sposobu oceniania oferty:

**I kryterium „Cena oferty (ryczałt za ochronę stałą)”** – oferta o najniższej Cenie za realizację całości przedmiotu otrzyma 67 punktów, a pozostałym ofertom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów, zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyliczona wg wzoru:

$$Wc = (Cmin / Cb) \times 67, \text{ gdzie:}$$

Wc – wartość punktowa w kryterium „Cena I”

Cmin – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej

**II kryterium „Cena za 1 roboczogodzinę usług ratownika medycznego”** – oferta o najniższej Cenie za realizację całości przedmiotu otrzyma 10 punktów, a pozostałym ofertom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów, zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyliczona wg wzoru:

$$Wc = (Cmin / Cb) \times 10, \text{ gdzie:}$$

Wc – wartość punktowa w kryterium „Cena II”

Cmin – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej

**III kryterium „Cena za 1 roboczogodzinę ochrony podczas wydarzeń”** – oferta o najniższej Cenie za realizację całości przedmiotu otrzyma 10 punktów, a pozostałym ofertom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów, zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyliczona wg wzoru:

$$Wc = (Cmin / Cb) \times 10, \text{ gdzie:}$$

Wc – wartość punktowa w kryterium „Cena III”

Cmin – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej

**IV kryterium „Cena za 1 roboczogodzinę za obsługę posterunku D1 w godzinach między 8:00 a 15:00 w dni robocze ”** – oferta o najniższej Cenie za realizację całości przedmiotu otrzyma 1 punkt, a pozostałym ofertom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów, zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyliczona wg wzoru:

$$Wc = (Cmin / Cb) \times 1, \text{ gdzie:}$$

Wc – wartość punktowa w kryterium „Cena IV”

Cmin – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej

**V kryterium „Cena za 1 roboczogodzinę usług ochrony VIP”** – oferta o najniższej Cenie za realizację całości przedmiotu otrzyma 1 punkt, a pozostałym ofertom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów, zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyliczona wg wzoru:

$$Wc = (Cmin / Cb) \times 1, \text{ gdzie:}$$

Wc – wartość punktowa w kryterium „Cena VIP”

Cmin – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej

**VI kryterium „Cena za 1 roboczogodzinę usług konwoju”** – oferta o najniższej Cenie za realizację całości przedmiotu otrzyma 1 punkt, a pozostałym ofertom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów, zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyliczona wg wzoru:

$Wc = (Cmin / Cb) \times 1$ , gdzie:

Wc – wartość punktowa w kryterium „Cena VI”

Cmin – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej

**VII kryterium „Wartość świadczeń podlegających rozliczeniu barterowemu”** – może wynosić albo 150 000,00 zł brutto wówczas oferta otrzyma 10 punktów w tym kryterium albo 75 000,00 zł brutto wówczas oferta otrzyma 6 punktów w tym kryterium albo 0,00 zł wówczas oferta otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

3. Końcowy wynik powyższych działań zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w podanych powyżej kryteriach oceny ofert. Zamawiający przyjmuje, że 1 pkt = 1%.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała największą ilość punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert (art. 242 ustawy Pzp).

#### **XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY**

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o kryteria oceny ofert opisane w dziale XVII SWZ.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz informację o powyższym zamieści na stronie internetowej.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy. Termin ten **nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty** – z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Z zastrzeżeniem pkt. 3 Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do zawarcia umowy w terminie 1 dnia od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 257 ustawy Pzp.
6. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Pełna treść projektowanych postanowień umowy znajduje się w Załączniku nr 2 do SWZ.
2. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, dopuszczalna jest w sytuacji, gdy nie była możliwa do przewidzenia na etapie zawarcia Umowy, a ponadto jej dokonanie podyktowane jest:
  - 2.1. zmniejszeniem wysokości cen za korzystanie z usług, po wyrażeniu zgody Stron,
  - 2.2. sposobu i zakresu wykonywania Umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji Umowy,

- 2.3. dopuszczalna jest zmiana świadczenia Wykonawcy na świadczenie o lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu Umowy,
- 2.4. zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcy lub zmiany Podwykonawcy,
- 2.5. gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy.
- 2.6. terminu realizacji Umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego, jak i od Wykonawcy,
- 2.7. zmiana polegająca na zmianie płatnika,
- 2.8. zmiana nazwy, określenia, oznaczenia przedmiotu Umowy przy zachowaniu tożsamości świadczenia i jego jakości,
- 2.9. zmiany personelu Wykonawcy wskazanego w Umowie jeżeli wystąpiła konieczność zmiany personelu Wykonawcy, wymienionego w Umowie (np. choroba, śmierć, inny wypadek losowy itp.) pod warunkiem, że nowy personel posiadał będzie co najmniej równorzędne doświadczenie i kwalifikacje, co personel zastępowany,
- 2.10. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
- 2.11. zmiana stanu faktycznego powodującego nieracjonalność lub niecelowość dalszej realizacji Umowy,
- 2.12. siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Umowy. Za siłę wyższą uznawane będą zdarzenia takie jak epidemie, wojna, atak terrorystyczny, katastrofa, stan klęski żywiołowej, zamieszki, strajki, pożar itp., na które Strony nie mają wpływu,
- 2.13. działaniem osób trzecich, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności,
- 2.14. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
- 2.15. zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem należytego wykonania Umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy poprzez dokonanie stosownych zapisów,
- 2.16. ograniczeniami lub brakiem możliwości realizacji Przedmiotu Umowy wynikającym z ograniczeń, które nakłada ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, a także kolejne obowiązujące akty prawne dotyczące przeciwdziałania i zwalczania COVID-19,
- 2.17. wystąpienia okoliczności, w wyniku których będzie konieczne zwiększenie bądź zmniejszenie obsady pracowników ochrony fizycznej w obiekcie NFM,
3. Jeżeli zmiana przepisów prawa w okresie obowiązywania Umowy powodować będzie konieczność zmiany treści Umowy, Strony dokonają niezwłocznie zmiany Umowy w zakresie wymaganym tymi przepisami.
4. W przypadku wystąpienia w okresie obowiązywania Umowy zmian, które wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, w postaci zmiany:
  - 4.1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego (w takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie cen jednostkowych brutto podanych w ofercie Wykonawcy - załącznik nr 2 do Umowy - o różnicę wynikającą ze zmiany wysokości podatku VAT, przy zachowaniu niezmienionej ceny netto; Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu nowy cennik z cenami obowiązującymi od daty wprowadzenia ustawowej zmiany stawek VAT; zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmiany),
  - 4.2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu

- całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowe),
- 4.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne (wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy na rzecz Zamawiającego),
  - 4.4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, każda ze Stron może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany kwot, o których mowa w Ofercie Wykonawcy. Strona zwracająca się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji, winna wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zasadność zwrócenia się Wykonawcy o przeprowadzenie negocjacji w sprawie zmiany wynagrodzenia.
5. Wykonawca może złożyć wniosek o dokonanie waloryzacji najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany.
  6. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadkach, o których mowa w ust. 4 pkt 2,3 i 4, nastąpi od dnia:
    - 6.1. wejścia w życie przepisów uzasadniających zmianę, jeżeli Wykonawca złoży wniosek w terminie do 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie tych przepisów, lub
    - 6.2. złożenia wniosku przez Wykonawcę, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego w pkt 1.
  7. Ponadto zmiana Umowy może zostać dokonana w następujących okolicznościach i w następującym zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy (waloryzacji) w rocznym cyklu (jeden raz na 12 miesięcy), w oparciu o następujący mechanizm:
    - 7.1. jeżeli w okresie pomiędzy miesiącem, w którym podpisano Umowę a miesiącem, w którym upływa rok od podpisania Umowy (oraz odpowiednio w kolejnych latach jej obowiązywania) nastąpi wzrost wysokości cen towarów i usług konsumpcyjnych zgodnie ze średniorocznym wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny powyżej 6%, to Wykonawca może domagać się podwyższenia wynagrodzenia za usługi realizowane na rzecz Zamawiającego, po dacie złożenia wniosku o waloryzację wynagrodzenia o ten procentowy wzrost cen, który wystąpił, zwany dalej „Bazowym Wskaźnikiem Waloryzacyjnym”,
    - 7.2. podwyższenie wynagrodzenia odnosi się do usług po dacie złożenia wniosku o waloryzację wynagrodzenia w roku następującym po roku, w którym wystąpiła wyżej opisana zmiana oraz w kolejnych okresach (rocznych) dodatkowo i nastąpi o równowartość procentowego wzrostu wysokości cen towarów i usług konsumpcyjnych zgodnie ze średniorocznym wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny, który wystąpi w stosunku do roku, który był brany pod uwagę jako ostatni przy ustalaniu Bazowego Wskaźnika Waloryzacyjnego,
    - 7.3. w przypadku wzrostu wysokości cen towarów i usług konsumpcyjnych zgodnie ze średniorocznym wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny w drugim roku obowiązywania Umowy (aż do zakończenia Umowy) powyżej 6%, zapis pkt 2 znajduje zastosowanie, z tym, że Wykonawca, z zastrzeżeniem pkt 4 może się domagać zsumowania Bazowego Wskaźnika Waloryzacyjnego i wszystkich poprzedzających wzrostów uwzględnianych na mocy niniejszych postanowień,
    - 7.4. jeśli w opisanych wyżej okresach rocznych nastąpi spadek wysokości cen towarów i usług konsumpcyjnych, zgodnie ze średniorocznym wskaźnikiem cen towarów i usług

konsumpcyjnych ogłaszanych przez Główny Urząd Statystyczny zapisy niniejszego ustępu 8, znajdują odpowiednie zastosowanie do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy,  
7.5. łączna wartość zmiany wynagrodzenia nie może być wyższa niż 10% łącznego wynagrodzenia maksymalnego netto o którym mowa w § 7 ust. 4 (tzw. maksymalna wartość wszystkich zmian).

8. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy:
- 1) zmiana nr rachunku bankowego,
  - 2) zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy,
  - 3) zmiana danych teleadresowych.
  - 4) Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony

## **XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Stosowanie do art. 513 ustawy Pzp odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie wskazanym w art. 515 ustawy Pzp odpowiednio do sytuacji.

## **XXI. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH Z TYTUŁU ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP**

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP polegających na powtórzeniu usług w zakresie świadczenia usług ochroniarskich o wartości nieprzekraczającej 270 585,60 zł netto. Zamówienia zostaną udzielone w przypadku wyczerpania wartości umowy podstawowej, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, na podstawie odrębnej umowy lub umów zawartych z dotychczasowym Wykonawcą w trybie zamówienia z wolnej ręki.

## **XXII. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Zamawiający nie przewiduje wadium.
2. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Językiem postępowania jest polski. Wszelkie dokumenty sporządzone w obcym języku, należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.
4. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty przy pomocy aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie zastrzega zamówienia dla Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje dostarczania dokumentacji w postaci katalogów.
8. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.
9. Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w PLN.
11. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części ponieważ podział taki skutkowałby powstaniem nadmiernych trudności w realizacji zamówienia skutkujących poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia.

## **XXIII INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PRZED PODPISANIEM UMOWY**



1. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu:
  - a. umowę regulującą współpracę wykonawców w przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
  - b. informacje konieczne do uzupełnienia treści wzoru umowy, jak wskazanie osób kontaktowych, adresu do doręczeń.

#### **XXIV INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH PRZETWARZANYCH W NARODOWYM FORUM MUZYKI IM. WITOLDA LUTOSŁAWSKIEGO WE WROCŁAWIU W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, Pl. Wolności 1, we Wrocławiu;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego jest Pan Piotr Schmidt, adres e-mail: [iod@nfm.wroclaw.pl](mailto:iod@nfm.wroclaw.pl);
- Pana/ Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa ochrony osób i mienia na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego” prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania dotyczących Pani/Pan danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

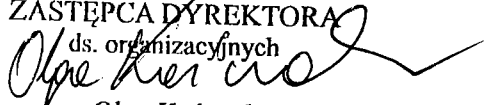
#### **XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy,
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie na podst. art. 125 ust. 1 Pzp

4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o grupie kapitałowej,
5. Załącznik nr 5 – Formularz oferty.
6. Załącznik nr 6 - Wykaz usług.
7. Załącznik nr 7 – Wykaz osób.

Sporządził: Jędrzej Gajowiak  
Zatwierdziła: Olga Kończak

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. organizacyjnych



Olga Kończak

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest **Usługa ochrony osób i mienia na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego (znak: OZP.261.TP13.2022).**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego przy pomocy pracowników ochrony usługi polegającej na stałej i doraźnej, bezpośredniej ochronie fizycznej osób i mienia w obiekcie Zamawiającego lub w innych obiektach przez Zamawiającego wskazanych.

**OPIS BUDYNKU Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego****Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław**

Obiekt wolnostojący posiadający 6 kondygnacji naziemnych oraz 3 podziemne o powierzchni całkowitej 48 178 m<sup>2</sup>, powierzchnia netto 35 689 m<sup>2</sup>, kubatura 256 900 m<sup>3</sup>.

W budynku znajdują się 4 sale koncertowe:

- 1) Sala Główna na 1822 miejsca,
- 2) Sala Czerwona na ok. 350 - 400 miejsc (w zależności od ustawienia sceny),
- 3) Sala Czarna na ok. 200 miejsc (w zależności od ustawienia sceny),
- 4) Sala Kameralna na ok. 180 miejsc (;w zależności od ustawienia sceny),

Oprócz Sal koncertowych w budynku znajdują się pomieszczenia konferencyjno-biurowe, garderoby dla muzyków, przestrzeń wystawiennicza, centrum edukacyjne, punkty gastronomiczne (bufet, restauracja wraz z ogródkiem letnim na zewnątrz budynku), sklep muzyczny NFM Shop, pomieszczenia techniczne, magazyny.

**Wejścia/Wyjścia**

Główne wejście/wyjście do budynku znajduje się od strony wschodniej (od Opery). Od strony południowej znajduje się jedno wyjście ewakuacyjne oraz trzy wejścia/wyjścia (od fosy). Jedno z nich prowadzi przez strefę Restauracji. Od strony zachodniej (ul. Krupnicza) znajduje się wejście/wyjście służbowe dla pracowników, a od strony północnej (Pl. Zamkowy) wejście/wyjście z dostępem do sklepu NFM Shop. Dostęp do budynku znajduje się również od strony parkingu podziemnego na poziomie -1. Znajdują się tam 3 wejścia/wyjścia, wszystkie prowadzą do/z parkingu. Jedno z przejść znajduje się w strefie socjalnej i służy do obsługi wywozu nieczystości. Na poziomie -3 z Sali Czerwonej i Sali Czarnej znajdują się po 2 wyjścia ewakuacyjne z każdej Sali kierujące publiczność w sytuacji zagrożenia do parkingu podziemnego.

Obiekt dostosowany jest dla osób niepełnosprawnych. Na Sali Główniej oraz salach kameralnych zostały wyznaczone specjalne miejsca. Dostęp do Sal odbywa się poprzez ciągi komunikacyjne oraz windy. Dla bezpieczeństwa w toaletach dla niepełnosprawnych zainstalowano system przyzywowy.

Budynek otwarty jest dla Odwiedzających i Zwiedzających od poniedziałku do niedzieli w godz. od 11:00 do 18:00.

Wydarzenia w salach koncertowych realizowane będą zasadniczo w godzinach popołudniowych i wieczornych, jednakże w budynku NFM mogą odbywać się również wydarzenia w godzinach 8.00-16.00. Pracownicy, muzycy w części biurowo-administracyjnej zasadniczo pracują w godzinach 8.00-16.00, jednak także w godzinach popołudniowych i wieczornych.

Zamawiający informuje, że udostępni do wglądu: Instrukcję PPOŻ NFM, Plany pięter budynku NFM, Instrukcję KD, CCTV, SSWiN Obrys budynku NFM na wniosek Wykonawcy.

• **ZADANIA WYKONAWCY**

- 1.1. podejmowanie działań zmierzających do ochrony osób i mienia, w tym pracowników NFM w miejscu pracy oraz innych osób przebywających na terenie obiektu NFM przed ewentualnym negatywnym oddziaływaniem osób trzecich, godzących w ich stan zdrowia lub bezpieczeństwa, a także w przypadku sytuacji kryzysowych,
- 1.2. podejmowanie działań polegających na zapobieganiu przestępstwom i wykroczeniom przeciw mieniu, a także dewastacji lub zagarnięciu mienia (np. malowanie sprayem, sabotaż, akty samowoli i terrorystyczne),
- 1.3. ogólne kierowanie ruchem osób na obiekcie zgodnie z obowiązującymi zasadami ruchu,
- 1.4. obsługa urządzeń do transportu osób niepełnosprawnych oraz pomaganie, w razie potrzeby, osobom niepełnosprawnym,
- 1.5. ochrona mienia nieruchomego i ruchomego w celu zabezpieczenia go przed zniszczeniem, sabotażem, kradzieżą bądź dewastacją,
- 1.6. całodobowa interwencja wewnątrz NFM i na zewnątrz budynku w przypadku ujawnienia aktów dewastacji mienia (np. niszczenia elewacji budynku, ogródka restauracji, schodów do VIP Room, latarni itp.)
- 1.7. reagowanie na wszelkie zagrożenia i zdarzenia zaistniałe w otoczeniu NFM (wejścia, chodniki i teren przyległy),
- 1.8. kontrola dokumentów uprawniających do wstępu i przebywania w chronionym obiekcie osób i wnoszonego/wynoszonego mienia w zakresie ustalonym przez NFM,
- 1.9. wzywanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie obiektu albo stwierdzenia zakłócania porządku,
- 1.10. otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych do obiektu według wskazań NFM,
- 1.11. sprawdzanie prawidłowości zamknięć i zabezpieczeń budynku, zabezpieczeń i plomb, do których Wykonawca ma dostęp, oraz odnotowywanie w książce służby nieprawidłowości z tym związanych,
- 1.12. dokonywanie systematycznych obchodów chronionego obiektu z wykorzystaniem czytników obchodu zamontowanych przez Wykonawcę w budynku NFM, w tym kontrolę zamknięcia drzwi od pomieszczeń biurowych, garderób, Sal koncertowych i innych pomieszczeń oraz wyłączanie oświetlenia wewnętrznego na korytarzach,
- 1.13. weryfikowanie osób przebywających na terenie obiektu po godzinach pracy (garderoby) i wzywania ich do niezwłocznego opuszczenia obiektu,
- 1.14. w przypadku napadu lub pożaru albo innych zagrożeń dla chronionego życia i mienia powiadamianie odpowiednich służb o konieczności interwencji w szczególności: Policji, Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej oraz przedstawiciela NFM, a następnie zabezpieczenie w odpowiedni sposób obiektu oraz złożenie wyjaśnień w prowadzonych czynnościach dochodzeniowych,
- 1.15. koordynowanie działań w przypadku interwencji służb zewnętrznych (Policja, Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe itp.) poprzez wskazywanie dróg ewakuacyjnych lub bezpośredniego wskazywania dróg do miejsc zdarzeń oraz przekazywanie posiadanych informacji o zaistniałym zdarzeniu,
- 1.16. po godzinach pracy recepcji właściwe zabezpieczenie i gospodarowanie kluczami do pomieszczeń przed kradzieżą, zagubieniem lub kopiowaniem (wydawanie i odbieranie kluczy w oparciu o aplikację PC Klucz, - weryfikacja każdego dnia zdanych kluczy od pomieszczeń),
- 1.17. po zakończeniu pracy recepcji i obsługi technicznej BMS monitorowanie sygnałów alarmowych (telewizji dozorowej CCTV, kontroli dostępu KD, sygnalizacji włamania i napadu SSWiN) z obiektu oraz podejmowanie działań interwencyjnych przez pracowników ochrony na wypadek zagrożeń w obiekcie,
- 1.18. po zakończeniu pracy recepcji i obsługi technicznej BMS monitorowanie dźwiękowego systemu ostrzegania DSO,
- 1.19. po zakończeniu pracy recepcji i obsługi technicznej BMS monitorowanie systemu sygnalizacji pożaru SAP oraz reagowanie na sygnały alarmowe zgodnie z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego,

- 1.20. obecność oddelegowanego pracownika wykonawcy w przeprowadzanych przez NFM czynnościach konserwacyjnych systemów alarmowych (CCTV, KD, SSWiN, DSO oraz SAP). Czynności konserwacyjne przeprowadzane będą średnio raz w roku w terminie uzgodnionym w trybie roboczym,
- 1.21. dysponowanie, w całym okresie obowiązywania umowy przez 24 godziny na dobę, grupą interwencyjną (zgodnie z § 1 pkt. 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji – tj. Dz.U. z 2015, poz. 992). Grupa interwencyjna stanowi wsparcie dla pracowników ochrony, składającą się z kwalifikowanych pracowników ochrony, która interweniować będzie każdorazowo i niezwłocznie, w razie takiej potrzeby. Czas reakcji grupy interwencyjnej nie może być dłuższy niż 15 minut w porze dziennej (w godz. 7:00 do 19:00) i 10 minut w porze nocnej (w godz. 19:00 do 7:00). Grupa interweniuje w przypadku wystąpienia alarmu, sygnalizującego włamanie bądź napad, uruchomionego przy użyciu pilota napadowego obsługi ochrony lub kas lub w przypadku zgłoszenia przez uprawnionego pracownika NFM. Grupa musi być wyposażona w środki transportu wykonawcy (oznakowany pojazd) i składać się z kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i wyposażonych w broń palną oraz ustawowe środki przymusu bezpośredniego, środki ochrony osobistej oraz własne środki łączności.
- 1.22. zabezpieczenie imprez, odbywających się na terenie obiektu NFM a w razie zagrożenia dokonanie ewakuacji znajdujących się w nim osób. Współpraca z asystentem ppoż., wykonywanie jego poleceń,
- 1.23. otwieranie i zamykanie Sal Koncertowych przed wydarzeniami i po wydarzeniach, gaszenie świateł w Salach Koncertowych po wydarzeniach, zamykanie i gaszenie świateł w pomieszczeniu pierwszej pomocy i pomieszczeniu matki z dzieckiem,
- 1.24. zamykanie i otwieranie bramy w strefie rampy załadunkowej, zlokalizowanej na parkingu podziemnym w godzinach i w dniach wskazanych przez NFM,
- 1.25. sprawowanie, po godzinach urzędowania NFM, ogólnego dozoru urządzeń wodno-kanalizacyjnych, rozdzielni elektrycznych, urządzeń pomiarowych, urządzeń centralnego ogrzewania, urządzeń w pompowni ścieków na poziomie -3,
- 1.26. przestrzeganie przepisów ppoż., Państwowej Inspekcji Pracy, Kodeksu Pracy; osoby za pomocą których Wykonawca realizować będzie przedmiot umowy powinny znać zasady postępowania na wypadek pożaru lub innego miejscowego zagrożenia i umieć praktycznie posługiwać się podręcznym sprzętem gaśniczym.
- 1.27. prowadzenie książki służby, w formie uzgodnionej z NFM, w której odnotowywany będzie przebieg pełnionej ochrony, w tym godziny przekazania i przejęcia ochrony – z uwzględnieniem możliwości wpisu przez NFM uwag i postulatów dotyczących sposobu wykonywania umowy. W książce służby należy rejestrować wszelkie usterki, wady oraz zdarzenia niebezpieczne, stwierdzone osobiście w trakcie służby oraz obchodów lub przekazane przez osoby sprzątające/osoby trzecie oraz obowiązkowo zgłaszać je w postaci pisemnej NFM. Wykonawca informuje o nich osobę upoważnioną przez NFM; wpisy w książce służby mogą dokonywać wyłącznie upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy oraz upoważnieni przedstawiciele NFM, wpisy te muszą zawierać imię i nazwisko osoby dokonującej wpis, datę i dokładny czas wpisu, opis wszystkich związanych ze sprawowaną ochroną spostrzeżeń, uwag oraz istotnych zdarzeń zaistniałych na terenie chronionego obiektu,
- 1.28. zapewnienie środków przymusu bezpośredniego dla co najmniej 1 pracownika ochrony budynku na zmianie lub wydarzenia,
- 1.29. natychmiastowe reagowanie w nieprzekraczalnym terminie 1 godziny w przypadku:
  - a) braku obsady stanowiska ochrony,
  - b) rażących uchybień w pełnieniu ochrony,
  - c) stwierdzenia przez NFM niedyspozycji pracownika ochrony.
- 1.30. udzielanie melomanom podstawowych informacji o obiekcie NFM,

- 1.31. dbanie o utrzymanie porządku publicznego – w szczególności sprawdzanie korytarzy i pomieszczeń ogólnodostępnych pod kątem możliwości pozostawienia w nich przedmiotów budzących podejrzenie spowodowania wybuchu lub wywołania pożaru albo innej awarii,
- 1.32. zachowanie tajemnicy informacji na temat majątku i systemu alarmowego NFM,
- 1.33. realizowanie prac w okresie obowiązywania zamówienia w taki sposób, aby zapewnić należyty stan ochrony,
- 1.34. zainstalowanie w budynku w przeciągu 7 dni od dnia podpisania umowy elektronicznego systemu obchodowego w miejscach uzgodnionych z NFM oraz zapewnienie dostępu online dla kontroli obchodów dla wskazanych i upoważnionych pracowników NFM,
- 1.35. stosowanie się do regulaminów wprowadzonych przez NFM w trakcie trwania umowy,
- 1.36. wykonywanie innych poleceń zleconych przez NFM z zakresu służby ochronnej.

#### • **WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

- Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz należyłą staranność oferowanych usług.
- Wykonawca odpowiada jak za własne, za działania lub zaniechania osób, którym powierzył sprawowanie ochrony mienia lub za pomocą, których wykonuje czynności ochronne.
- Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania wszelkich czynności w celu przeciwdziałania wystąpieniu wypadków losowych lub innych zdarzeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo ludzi, stan techniczny budynku i znajdującego się w nim wyposażenia.
- Wykonawca odpowiadać będzie wobec NFM za wszelkie szkody wyrządzone NFM przez pracowników Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez pracowników Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
- Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale osób posiadających zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań ochrony fizycznej w systemie pracy zmianowej, poświadczoną aktualnym świadectwem lekarskim;
- Wykonawca zobowiązany jest, ze względu na miejsce i charakter wykonywanej pracy, realizować usługę pracownikami wyróżniającymi się wysoką kulturą osobistą, nienaganną opinią, przyjemną powierzchownością, prezentacją właściwą dla NFM jako instytucji publicznej, dochowującą ogólnie-przyjętych standardów higieny osobistej, posiadać podstawową wiedzę techniczną umożliwiającą obsługę systemów alarmowych, podstawową znajomość obsługi komputera oraz komunikatywną znajomością języka angielskiego
- Wykonawca odpowiedzialny jest za przydzielenie do obiektu NFM koordynatora nadzorującego pracę pracowników ochrony.
- Wykonawca obowiązany jest zapewnić swoim pracownikom jednolite umundurowania z napisem „ochrona” i wyposażenia osób, którym wykonawca powierzy wykonanie przedmiotu zamówienia w identyfikatory z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą firmy.
- Wykonawca zobowiązany jest do oddelegowania do pełnienia dyżurów na recepcji (posterunku D1) pracowników ochrony, którzy:
  - posiadają podstawową wiedzę z zakresu obsługi centralk ppoż., alarmowych, systemu obsługi telewizji dozorowej CCTV, sygnalizacji włamania i napadu SSWiN (szczegółowe szkolenie w obiekcie NFM zostanie przeprowadzone dla pracowników podczas instruktażu stanowiskowego),
  - posiadają wiedzę z zachowania się w przypadku pożaru, włamania, awarii sieci wodociągowej lub energetycznej (szczegółowe szkolenie w obiekcie NFM zostanie przeprowadzone dla pracowników podczas instruktażu stanowiskowego),
  - posiadają minimum 2 lata doświadczenia w ochronie obiektów użyteczności publicznej.
- Wykonawca przygotowuje i przedstawi w ciągu 14 od dnia zawarcia umowy **plan ochrony** zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, uwzględniającego charakter obiektu, jego wyposażenie techniczne służące do zabezpieczenia osób i mienia oraz co najmniej wymagania i warunki określone w specyfikacji usług, w tym:
  - a) plany obchodów budynku,

- b) reakcję pracowników ochrony na sygnały przekazywane przez środki zabezpieczenia technicznego znajdujące się na wyposażeniu posterunków
  - c) niezwłocznego poinformowania wskazanych przez NFM osób o zaistniałych zagrożeniach
  - d) procedurę działania grupy interwencyjnej
  - e) sposób prowadzenia kontroli jakości usług,
  - f) propozycję optymalizacji organizacji pracy, komunikacji z NFM, raportowania (wzór raportu) oraz jakości świadczenia usługi.
- NFM w ciągu 7 dni zaakceptuje plan ochrony lub uzgodni z Wykonawcą zmiany.

- Wykonawca sporządzi i przekaże **grafik usług** stałej budynku NFM na dany miesiąc, zawierający co najmniej: listę nazwisk (wskazanie zmian), wskazanie dowódcy każdej zmiany upoważnionego do kontaktu z NFM w terminie 2 dni roboczych przed rozpoczęciem miesiąca poprzedzającego.
- Wykonawca przygotowuje i przekaż **raport zrealizowanych usług** do 5 dnia roboczego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, zawierający m.in. ewidencję zdarzeń i inne istotne kwestie. NFM ma prawo zgłosić uwagi do raportu w ciągu 5 dni od dnia jego otrzymania.
- Pracownicy ochrony są zobowiązani znać strukturę NFM oraz powinni posiadać znajomość zakresu sprawowania władzy przez urzędników miasta i państwa.
- Wykonawca wyposaży osoby przewidziane do realizacji zamówienia na własny koszt w odrębne, niezależne, bezprzewodowe środki łączności, tj. pracujące w paśmie radiowym typu dyspozytorskiego, na podstawie pozwolenia radiowego wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na używanie radiowych urządzeń nadawczo-odbiorczych pracujących w sieci radiowo komunikacyjnej ruchomej lądowej typu dyspozytorskiego, obejmującym zasięgiem teren miasta Wrocławia. Powyższe środki łączności mają służyć do bezpośredniego porozumiewania się z lokalnym centrum nadzoru oraz pomiędzy pracownikami ochrony wykonującymi ochronę fizyczną stałą oraz w trakcie wydarzeń.
- Wykonawca wyposaży na własny koszt pracowników wykonujących ochronę fizyczną w budynku NFM w sprzęt i środki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca wyposaży we własnym zakresie i na własny koszt w terminie 7 dni od dnia przekazania obiektu NFM do ochrony wszystkie stanowiska Wykonawcy oraz 3 stanowiska kasowe NFM w piloty napadowe. NFM przysługuje prawo do wygenerowania sygnału alarmowego raz w miesiącu, w celu sprawdzenia czasu reakcji grupy interwencyjnej.
- Wykonawca przeprowadzi szkolenie wszystkich pracowników, którym powierzy wykonanie przedmiotu umowy, w zakresie obsługi systemu alarmowego, obsługi systemu monitorowania, obsługi systemu ppoż. oraz w zakresie ochrony danych osobowych nie rzadziej niż raz na 3 miesiące; na wniosek NFM Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do wglądu dokumentację szkolenia pracowników.
- Wykonawca zorganizuje przynajmniej 1 (słownie: jeden) raz w roku dla pracowników ochrony próbę ewakuacyjną przy udziale pracownika NFM.
- Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli pracowników ochrony w obiekcie NFM, minimum 1 raz w tygodniu zarówno w godzinach dziennych jak i w godzinach nocnych oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy. **Kontrola ma zostać potwierdzona wpisem do Książki Służby. Wpis musi zawierać godzinę kontroli, uwagi oraz czytelny podpis osoby kontrolującej. Wykonawca przedstawi NFM listę osób uprawnionych do przeprowadzania kontroli** pracowników ochrony oraz zobowiązuje się do bezzwłocznego poinformowania NFM w przypadku zmian osób uprawnionych do przeprowadzania kontroli.
- Wykonawca wykona jeden raz w trakcie obowiązywania umowy wewnętrzny audyt poziomu bezpieczeństwa obiektu NFM i jego wyniki przedłoży NFM. Audyt ma za zadanie usprawnienie pracy ochrony Wykonawcy, zweryfikowanie dokumentacji Planu Ochrony oraz wykazać ewentualne błędy w organizacji pracy ochrony.

- Wykonawca zapewni w trakcie ochrony imprez i koncertów wykwalifikowanego pracownika Ochrony w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej jak również dodatkowo (w zależności od zgłoszenia) osoby świadczącej pierwszą pomoc przedmedyczną a nie będącą pracownikiem ochrony.
  - Wykonawca zapozna pracowników ochrony z rozmieszczeniem i obsługą głównych wyłączników prądu, instalacji ppoż., zaworów wodnych.
  - Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia posterunków w apteczki pierwszej pomocy.
  - Wykonawca zobowiązany jest dbać o czystość i estetyczny wygląd zajmowanych pomieszczeń i przyległego terenu.
  - W przypadku gdy w toku realizacji niniejszej umowy Wykonawca uzyska zlecenie świadczenia usług ochrony osób i mienia (w zakresie wykraczającym poza świadczenia wynikające z niniejszej umowy) wydarzenia organizowanego w NFM przez podmiot zewnętrzny, Wykonawca zobowiązany jest do bezpośredniego rozliczania usługi ochrony z firmą będącą podmiotem zewnętrznym w stosunku do NFM (np. najemcą).
- **REALIZACJA USŁUGI OCHRONY polegać będzie na:**
    - Pełnieniu służby w pełnym umundurowaniu. Dbanie o nienaganny wygląd zewnętrzny i noszenie w widocznym miejscu identyfikatora służbowego, zawierającego nazwę Wykonawcy oraz dane personalne pracownika ochrony.
    - Bezwzględny przestrzeganiu wewnętrznego regulaminu pracy.
    - Byciu stanowczym w trakcie interwencji, nie przekraczając jednak ogólnie przyjętych norm taktu i kultury postępowania.
    - Zachowaniu się powściągliwie i bez poufałości wobec osób trzecich.
    - Przestrzeganiu ustalonego grafiku pracy oraz porządku obowiązującego w obiekcie.
    - Zabezpieczeniu obiektu, po zakończeniu pracy przez pracowników NFM, poprzez sprawdzenie i zamknięcie okien, drzwi i sprawdzeniu obiektu pod względem bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
    - Wzywaniu, przez pracowników ochrony, osób zakłócających porządek do opuszczenia budynku, zatrzymania osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia, a także chronionego mienia, w celu ich niezwłocznego przekazania Policji lub Straży Miejskiej. Realizując ten obowiązek pracownicy ochrony mogą, jeżeli zajdzie taka potrzeba korzystać z pomocy grupy interwencyjnej.
    - Znajomości struktury NFM i kierownictwa obiektu jak i gości z urzędników miasta i państwa.
    - Wydawaniu kluczy do pomieszczeń osobom do tego upoważnionym w systemie systemu jednego klucza.
    - Telefonicznym powiadamianiu właściwych służb (Policja, Straż miejska, Straż Pożarna, służby medyczne itd.) w przypadku zakłócenia ładu i porządku publicznego w obiekcie i terenie przyległym do obiektu, zarówno przez osoby postronne, gości jak i pracowników, w tym wynikających z kodeksu pracy (np. spożywanie alkoholu lub innych używek na terenie obiektu, stawienie się do pracy pracowników w stanie nietrzeźwym itp.).
    - Znajomości instrukcji alarmowej na wypadek pożaru oraz dróg ewakuacyjnych i rozmieszczenia sprzętu gaśniczego oraz umiejętność jego obsługi.
    - Znajomości lokalizacji wyłączników/zaworów dostarczających media po to, by w sytuacjach awaryjnych (pożar, zalanie itp.) móc przeciwdziałać potęgowaniu strat.
    - Dochowaniu tajemnicy związanej z wykonywaniem obowiązków służbowych. W przypadku naruszenia przez pracownika Wykonawcy tajemnicy wynikającej z wykonywanych obowiązków służbowych, NFM zażąda od Wykonawcy bezwarunkowego wyłączenia tego pracownika ze służby ochrony w ramach wykonywanej usługi.
  - **Pracownikom ochrony bezwzględnie zabrania się w czasie pełnienia służby:**
    - a) oddalania się z posterunku bez zgody bezpośrednich przełożonych
    - b) spożywania alkoholu lub innych środków odurzających obniżających sprawność fizyczną
    - c) spania na posterunku



- d) używania telefonów komórkowych do celów innych niż te związane z realizacją usługi ochrony
- e) używania urządzeń z elektronicznymi gramami, słuchania radia, mp3, oglądania filmów
- f) przyjmowania wizyt rodziny czy znajomych
- g) informowania osób postronnych o przebiegu służby oraz o zaistniałych podczas niej zdarzeniach
- h) wykonywania jakichkolwiek czynności nie związanych z realizacją umowy.

• **WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE FORMY ZATRUDNIENIA**

- Wykonawca prześle NFM, w dniu podpisania umowy lub jeden dzień przed dniem rozpoczęcia obowiązywania umowy, imienną listę pracowników ochrony obsługujących posterunki stałe D1, D2, D3, wraz z oświadczeniem, że osoby te spełniają wymagania określone w OPZ.
- Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia umowy oraz w trakcie jej realizacji na każde wezwanie NFM zobowiązuje się przedstawić bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest realizowany przez osoby będące pracownikami Wykonawcy.
- NFM wymaga aby osoby zatrudnione przez Wykonawcę do realizacji usługi na 3 posterunkach D1, D2, D3 były w okresie realizacji umowy zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy w liczbie co najmniej 5 osób.
- Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że pracownicy wykonujący usługę ochrony są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy lub umowy zlecenia.
- Każdorazowo na żądanie NFM, w terminie wskazanym przez NFM nie dłuższy niż 3 dni, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługę lub dokument ZUS ZUA. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracownika zgody na przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
- Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych z pracownikami świadczącymi usługę ochrony osób i mienia lub dokumentu ZUS ZUA w terminie wskazanym przez NFM w pkt. 4.5 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
- W przypadku zmiany składu osobowego pracowników ochrony wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt. 4.1 Wykonawca zobowiązany niezwłocznie, każdorazowo do aktualizacji tego wykazu (na piśmie pisemnie lub drogą elektroniczną), nie później jednak niż przed przystąpieniem danej osoby do pracy.
- Sankcje za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługę ochrony na podstawie umowy o pracę NFM przewidział w umowie.
- Pracownicy ochrony realizujący usługę w budynku NFM muszą posiadać aktualne badania lekarskie oraz szkolenia z zakresu BHP, PPOŻ., udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Na żądanie NFM Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych szkoleń przez pracowników ochrony Wykonawcy.
- NFM wymaga aby umowa ochrony w zakresie ochrony stałej była realizowana przez względnie stały skład osobowy, przy czym rotacja nie może być większa niż 50% rocznie, a każda zmiana pracownika powinna być uzgodniona z NFM.

• **OCHRONA STAŁA (ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE).**

- NFM informuje, że w budynku są 3 posterunki, w tym 1 stały (D1) i 2 patrolowo-obchodowe (D2 i D3).
  - Posterunek stały D1 (jedno stanowisko) chroniony jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:00 do 8:00 następnego dnia, a w soboty i w niedziele przez 24

godziny oraz w dni wolne, które pracodawca zobowiązany jest oddać pracownikowi za święto przypadające w innym dniu niż niedziela.

- Posterunki patrolowo-obchodowe D2 i D3 (dwa stanowiska) chronione są całodobowo przez 24 h przez 7 dni w tygodniu.
- Spośród osób pełniących ochronę fizyczną w budynku Wykonawca wskaże 1 osobę pełniącą funkcję dowódcy na każdej zmianie, będącą Kwalifikowanym Pracownikiem Ochrony.
- Do realizacja zadań w zakresie fizycznej całodobowej ochrony obiektu, osób i mienia FM, należy:

- **Posterunek stały D1** – nadzór nad wejściami/wyjściami do obiektu wykonywany jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:00 do 8:00 następnego dnia a w soboty i niedziele oraz dni wolne, które pracodawca zobowiązany jest oddać pracownikowi za święto przypadające w innym dniu niż niedziela przez 24 godziny na dobę. **Posterunek znajduje się przy zachodnim wejściu do budynku od ul. Krupniczej.**

Do zadań na tym posterunku należy:

- a) monitorowanie telewizji dozorowej CCTV oraz sygnałów alarmowych w tym kontroli dostępu, systemu włamania i napadu SSWiN, centrali SAP (centrala obejmuje budynek NFM),
- b) niezwłoczne reagowanie na alarmy oraz wezwania  
W przypadku załączenia alarmu pożarowego 1 stopnia reakcja pracownika ochrony musi nastąpić w ciągu 30 sekund (naciśnięcie przycisku sprawdzającego), następnie niezwłocznie informuje posterunek patrolowo-obchodowy w celu sprawdzenia miejsca wystąpienia pożaru (3 minuty na rozpoznanie – sprawdzenie zasadności przyczyny alarmu). W międzyczasie może pracownik ochrony może ponownie nacisnąć przycisk sprawdzający i ponownie rozpoczyna się 3 minutowe rozpoznanie); w przypadku napadu, włamania, dewastacji bądź innego zagrożenia wezwanie grupy interwencyjnej oraz Policji w celu ujęcia sprawcy oraz rozpoczęcia działań zabezpieczających obiekt.
- c) po godzinach pracy recepcji (od poniedziałku do piątku po 15.00) oraz w dni wolne od pracy:
  - kontrolowanie ruchu wchodzących i wychodzących z terenu obiektu,
  - pełnienie funkcji informacyjnej,
  - właściwe zabezpieczenie i gospodarowanie kluczami,
  - obserwację obiektu za pomocą telewizji dozorowej CCTV

**W przypadku zapotrzebowania (w ramach prawa opcji) NFM może zamówić od poniedziałku do piątku ochronę dodatkową na posterunek D1 w godzinach od 8:00 do 15:00.**

- **Posterunek patrolowo obchodowy D2** - nadzór nad wejściami/wyjściami do obiektu wykonywany przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu. **Posterunek znajduje się przy wschodnim wejściu do budynku od Placu Wolności.**

Do zadań na tym posterunku należy:

- a) funkcja prewencyjna i informacyjna,
- b) kontrolowanie obszaru całego budynku a w szczególności wejścia głównego na poziomie 0 i schodów i Foyer na poziomie -1, kas, restauracji na poziomie 0 i bezpośredniego otoczenia,
- c) niezwłoczne reagowanie na alarmy oraz wezwania (w przypadku alarmu poż. sprawdzenie miejsca wystąpienia pożaru oraz podjęcie odpowiednich działań; w przypadku napadu, włamania, dewastacji bądź innego zagrożenia wezwanie grupy interwencyjnej oraz Policji w celu ujęcia sprawcy i rozpoczęcia działań zabezpieczających obiekt).
- d) Po zamknięciu obiektu:
  - obchody całego obiektu,
  - kontrola w zakresie zamknięcia drzwi od Sal Koncertowych, reżyserek, pomieszczeń biurowych oraz garderób,

- weryfikacja opuszczenia przez wszystkie osoby garderób i pomieszczeń biurowych.

NFM wymaga od pracowników Wykonawcy obchodów budynku oraz obchodów terenu zewnętrznego wokół budynku nie rzadziej niż 3 razy w godzinach od 18:00 do 7:00 oraz nie rzadziej niż 2 razy w godzinach od 7:00 do 18:00.

Obchód – kontrola oraz sprawdzenie ciągów komunikacyjnych (w tym przejść/wyjść/zamknięć), przestrzeni Foyer, Sali Kameralnej, balkonów Sali Głównej, toalet, pomieszczeń socjalnych, pomieszczeń biurowych, garderób muzyków; od poziomu +4 do poziomu 0; każde rozpoczęcie/zakończenie obchodu oraz wszelkie nieprawidłowości należy zarejestrować w książce służby na posterunku stałym na parterze od ul. Krupniczej oraz przesłać na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego.

**Trasa obchodu** – wjazd windą z parteru ze strefy foyer na poziom +4 (winda od strony fosy) przejście kładką wzdłuż Wejścia Głównego; wejście przy użyciu karty KD do strefy biurowej; sprawdzenie zamknięć drzwi do pomieszczeń biurowych, sprawdzenie pomieszczeń socjalnych oraz toalet, (kontrola przecieków wody, wyłączanie świateł, rozbrajanie/uzbrajanie alarmów itp.); obchód piętra kończy dojście do końca korytarza od strony fosy/ul. Krupniczej; zejście klatką schodową „D” na poziom +3; obchód wykonywany jest analogicznie jak w powyższym scenariuszu z tym, że obchód piętra kończy wyjście do strefy foyer; pracownik przechodzi przez kładkę wzdłuż Wejścia Głównego; schodzi schodami przez foyer na poziom +2 i wykonuje analogiczną trasę obchodu do poziomu 0; cały obchód kończy się dojściem do posterunku stałego znajdującego się na poziomie parteru od ul. Krupniczej. NFM w trakcie realizacji umowy może zmieniać trasę obchodu. Wykonawca zobowiązany jest to miesięcznego raportowania NFM realizacji obchodów w formie wydruku dołączonego do miesięcznego raportu, o którym mowa w pkt.2.12 OPZ.

Za niewykonanie powyższych czynności Wykonawca będzie obciążany karą wg stosownych zapisów w umowie.

- e) nadzorowanie prac ekip technicznych, zewnętrznych w razie zgłoszenia potrzeby przez NFM,
  - f) niezwłoczne reagowanie na alarmy oraz wezwania (w przypadku alarmu ppoż. sprawdzenie miejsca wystąpienia pożaru oraz podjęcie odpowiednich działań; w przypadku napadu, włamania, dewastacji bądź innego zagrożenia wezwanie grupy interwencyjnej oraz Policji w celu ujęcia sprawcy i rozpoczęcia działań zabezpieczających obiekt).
- **Posterunek patroloво obchodowy D3** - nadzór nad wejściem od strony parkingu oraz kontrola strefy załadunkowo/rozładunkowej (rampa NFM na poziomie -1 w strefie wjazdu na parking podziemny do ul. Krupniczej). **Posterunek znajduje się na poziomie -1 przy Kiosku koło Czerwonych Kanapach na wprost wejścia „C” do Sali Głównej.**

NFM informuje, że planuje obsługę strefy załadunkowo/rozładunkowej w godzinach 07:00-20:00. Jednak ze względu na specyfikę budynku, godziny pracy tego posterunku mogą ulec zmianie. Obsługa rampy realizowana jest na wezwanie NFM.

Do zadań na tym posterunku należy:

- a) kontrolowanie obszaru całego budynku a w szczególności schodów i Foyer na poziomie -1, strefy wejściowej od strony parkingu podziemnego, strefy dostaw od strony rampy na poziomie -1,
- b) pełnienie funkcji informacyjnej dla zespołów technicznych obsługujących wydarzenia.
- c) monitorowanie systemu przyzywowego w czasie koncertów (system zainstalowany w toaletach dla niepełnosprawnych zaś kontroler na posterunku stałym przy rampie na poziomie -1),
- d) niezwłoczne reagowanie na alarmy oraz wezwania (w przypadku alarmu ppoż. sprawdzenie miejsca wystąpienia pożaru oraz podjęcie odpowiednich działań;

- w przypadku napadu, włamania, dewastacji bądź innego zagrożenia wezwanie grupy interwencyjnej oraz Policji w celu ujęcia sprawcy i rozpoczęcia działań zabezpieczających obiekt)
- e) po zamknięciu obiektu – obchody całego obiektu.  
NFM wymaga od pracowników Wykonawcy obchodów budynku nie rzadziej niż 3 razy w godzinach od 18:00 do 7:00. oraz nie rzadziej niż 2 razy w godzinach od 7:00 do 18:00.  
Obchód – kontrola oraz sprawdzenie ciągów komunikacyjnych (w tym przejść/wyjść/ zamknięć, wyłączanie światła, rozbrajanie/uzbrajanie alarmów itp.), przestrzeni foyer, toalet, pomieszczeń technicznych, rampy, Sal kameralnych, Sali Głównej, przejść do parkingu, od poziomu -1 do -3; każde rozpoczęcie/zakończenie obchodu oraz wszelkie nieprawidłowości należy zarejestrować w książce służby na posterunku stałym na parterze od ul. Krupniczej przesłać na adres e-mail wskazany przez NFM.  
Trasa obchodu - kontrola północnego przejścia do strefy parkingu, przejście komunikacją po stronie parkingu do przejścia południowego chronionego KD, wejście do strefy foyer; zejście schodami głównymi do dolnego foyer na poziom -3, kontrola wyjść ewakuacyjnych do strefy parkingu z Sali Czerwonej oraz Sali Czarnej; toalet (kontrola przecieków wody, itp.); przejście po pomieszczeniach technicznych poziomu -3 chronionych KD, kontrola zamknięć drzwi, przejście do windy od ul. Krupniczej/pl. Zamkowego; wjazd windą na poziom -2; kontrola zamknięć pomieszczeń technicznych; wjazd windą na poziom -1 od strony fosy; kontrola strefy foyer, kontrola strefy załadunkowo/wyładowczej; zaplecza sceny, kontrola zamknięć pomieszczeń technicznych, toalet; wyjście klatką schodową od strony fosy/ul. Krupniczej, obchód kończy się dojściem do posterunku stałego znajdującego się na poziomie parteru od ul. Krupniczej. NFM w trakcie realizacji umowy może zmieniać trasę obchodu.  
Wykonawca zobowiązany jest to miesięcznego raportowania NFM realizacji obchodów w formie wydruku dołączonego do miesięcznego raportu, o którym mowa w pkt.2.12 OPZ.  
Za niewykonanie powyższych czynności Wykonawca będzie obciążony karą wg stosownych zapisów w umowie
- f) nadzorowanie prac ekip technicznych, zewnętrznych w razie zgłoszenia potrzeby przez NFM,
- g) niezwłoczne reagowanie na alarmy oraz wezwania (w przypadku alarmu ppoż. sprawdzenie miejsca wystąpienia pożaru oraz podjęcie odpowiednich działań; w przypadku napadu, włamania, dewastacji bądź innego zagrożenia wezwanie grupy interwencyjnej oraz Policji w celu ujęcia sprawcy i rozpoczęcia działań zabezpieczających obiekt).

• **OCHRONA W TRAKCIE WYDARZEŃ (ZAMÓWIENIE W RAMACH PRAWA OPCJI):**

- W czasie wydarzeń na Sali Głównej Wykonawca wyznaczy 1 osobę pełniącą funkcję osoby koordynującej ochronę każdego wydarzenia, upoważnioną do kontaktu z NFM, będącą **Kwalifikowanym Pracownikiem Ochrony**.
- Funkcje Kierownika podczas koncertów może pełnić Kierownik zmiany w danym dniu na obiekcie NFM, wynikający z grafiku zmian ochrony stałej obiektu posiadający uprawnienia Kwalifikowanego Pracownika Ochrony.
- Do zadań Wykonawcy w trakcie wydarzeń należy:
  - zabezpieczenie imprez, organizowanych przez NFM, dla zagwarantowania bezpieczeństwa i porządku publicznego w związku z imprezą,
  - zabezpieczenie dostępu do stref zaplecza technicznego i socjalnego,

- zabezpieczenie dostępu do stref wydzielonych, np. VIP po zgłoszeniu takiego zapotrzebowania przez NFM. Obsługa w tym zakresie obowiązuje na godzinę przed koncertem, a po koncercie dyżurowanie do ostatniego melomana.
- prowadzenie dokumentacji związanej z usługą ochrony,
- obowiązek dopilnowania ochrony zarówno w trakcie przerwy koncertu (wydarzenia) jak i w trakcie trwania koncertu (wydarzenia).
- NFM może zlecić Wykonawcy w ramach przewidzianej ochrony na Koncert prowadzenie sprawdzania biletów i weryfikacji uprawnień we wskazanych przez NFM wejściach do Sal Koncertowych oraz zapewnienie ochrony przy scenie na Salach Koncertowych. W trakcie imprez odbywających się w NFM Wykonawca:
  - na 1 godzinę przed koncertem na Sali Głównej oraz na pozostałych Salach odbywa odprawę z pracownikami ochrony oraz obstawia wyznaczone miejsca ochrony
  - jeżeli budynek jest zamknięty, na 1 godzinę przed koncertem otwiera drzwi wejściowe dla melomanów udających się na koncert
  - świadczy usługę ochrony imprezy na Sali Głównej oraz pozostałych Salach do 0,5 godziny po zakończeniu koncertu.
- Wykonawca na żądanie NFM zapewnia na potrzeby imprez odbywających się na Sali Głównej Ratownika medycznego:
  - 1,0 godziny przed koncertem
  - 0,5 godzina po zakończeniu koncertu.
 Rozliczenie usług Ratownika medycznego następować będzie w okresach kwartalnych na podstawie ceny określonej w formularzu ofertowym w oparciu o zestawienie godzinowe świadczonych usług. Punkt pierwszej pomocy wyposażony jest w podstawowy sprzęt (tj. leżankę, parawan, stojak na kroplówkę) oraz w przenośny defibrylator.
- **Po każdym koncercie na Sali Głównej Wykonawca ma zapewnić ochronę przy wejściach/zejściach od strony publiczności na scenę a w przypadku koncertów rozrywkowych NFM może również zgłosić Wykonawcy zapotrzebowanie do ochrony wejść/zejść od strony publiczności na scenę również w trakcie koncertu.**
- NFM może w ramach usługi dodatkowej np. przy koncertach rozrywkowych, światowej sławy muzyków i innych zlecić zapewnienie ochrony wejścia od ul. Krupniczej oraz przy garderobach gościnnych dla muzyków zlokalizowanych na poziomie +2.
- NFM może zamówić usługę ochrony na koncertach odbywających się we Wrocławiu poza budynkiem NFM tj. w Filharmonii, Kościołach itp. Za każdym razem NFM poinformuje o tym Wykonawcę przygotowując i przysyłając grafik wydarzeń na każdy miesiąc lub też indywidualnie e-mailem.
- Podczas koncertów pracownicy dodatkowi Ochrony przypisani do koncertu jak i Ochrona stała obiektu muszą stale komunikować się między sobą i wspólnie sprawować ochronę. Również ochrona musi komunikować się z Obsługą Widowni i realizować ich zalecenia
- Podczas koncertu na Sali Czerwonej, Czarnej i Kameralnej pracownik ochrony Stałej z posterunku patrolowo-obchodowego D3 przechodzi do pełnia służby przy Wejściu od parkingu na poziomie -1. Po zakończeniu koncertu powraca do pełnienia służby na swoim posterunku.
- NFM informuje, że w budynku realizowane będą również inne wydarzenia, w tym kongresy i wynajmy. Na terenie budynku realizowana jest również działalność gastronomiczna tzn. funkcjonuje restauracja zlokalizowana na poziomie 0, która ma osobne wejścia i w okresie, kiedy obiekt jest zamknięty dla zwiedzających, wejścia z Restauracji na Foyer są również zamknięte.
- NFM określa szacunkową ilość pracowników ochrony na poszczególnych Salach wg poniższych zestawień. Podczas realizacji wydarzeń na każdej z Sal NFM będzie zgłaszał Wykonawcy zapotrzebowanie na liczbę pracowników ochrony przysyłając na 5 dni przed rozpoczęciem miesiąca zestawienie z zapotrzebowaniem. W przypadku zapotrzebowania na większą ilość pracowników ochrony lub zmniejszenie ilości pracowników ochrony informacje będą przysyłane Wykonawcy na trzy dni przed danym wydarzeniem przez Obsługę Widowni lub Dział Administracji.

- NFM informuje, że na zapotrzebowanie na ochronę na niektóre wydarzenia zewnętrzne odbywających się w NFM Wykonawca umawia się i rozlicza z organizatorem tego wydarzenia indywidualnie. Informację o tych wydarzeniach Wykonawca będzie otrzymywał od NFM zgodnie z zapisami pkt. 6.12

	CZERWONA	CZARNA	KAMERALNA
Poziom - 3	1 osoba	1 osoba	*
Wejście Główne/wiatrołap (podgląd na Kasy i Kawiarenkę)	*	*	*
Wejście od parkingu	*	*	*
Poziom +2	*	*	1 osoba

\* pracownik ochrony na dodatkowe zamówienie NFM

	SALA GŁÓWNA
pracownik mobilny	1 osoba
Poziom -3	1 osoba
Wejście Główne/wiatrołap (podgląd na Kasy i Kawiarenkę)	*
Wejście od parkingu	*
Wejście od księgarni	*
Poziom -1	*
Poziom 0	*
Poziom +1 kładka	*
Poziom +2 kładka	*
Wejście ul. Krupnicza	*
Garderoby	*
Poziom +1 +2 + 3 + 4	1 osoba mobilna przemieszczająca się po piętrach

\* pracownik ochrony na dodatkowe zamówienie NFM

	SALA GŁÓWNA – odwrócona Scena
pracownik mobilny	1 osoba
Poziom -3	*
Wejście Główne/wiatrołap (podgląd na Kasy i Kawiarenkę)	*
Wejście od parkingu	*
Wejście od księgarni	*
Poziom -1	*
Poziom 0	*
Poziom +1 kładka	*
Poziom +2 kładka	*
Wejście ul. Krupnicza	*
Garderoby	*
Poziom +1 +2 + 3 + 4	1 osoba

\* pracownik ochrony na dodatkowe zamówienie NFM

- Ilość wejść do Sal koncertowych

Poziom	Sala Główna	Sala Czerwona	Sala Czarna	Sala Kameralna
Poziom -3		2	1	
Poziom -1	6			
Poziom 0	6			
Poziom 1	2			
Poziom 2	2			2

**• DODATKOWE UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO (ZAMÓWIENIA W RAMACH PRAWA OPCJI)**

- NFM zastrzega możliwość zamówienia dodatkowej usługi ochrony osób i mienia w budynku Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego przy Pl. Wolności oraz w innych miejscach wykonywania swojej działalności. Powyższe usługi będą rozliczane stawką godzinową zgodnie z ofertą Wykonawcy.
- NFM zastrzega możliwość zamówienia dodatkowej usługi ochrony strefy VIP lub gości VIP w budynku Narodowego Forum Muzyki przy Pl. Wolności oraz w innych miejscach wykonywania swojej działalności. Powyższe usługi będą rozliczane stawką godzinową zgodnie z ofertą Wykonawcy. Taką usługę wykonawca będzie realizował poprzez osoby, które mają doświadczenie w bezpośredniej ochronie osobistej czołowych postaci polskiego i światowego biznesu, przedstawicieli szeroko pojętej kultury i sztuki, dyplomatów oraz polityków. NFM przewiduje, że taka usługa może być świadczona około kilka razy w roku.
- Zamawiający informuje, iż sygnał z systemu ppoż. monitorowany jest bezpośrednio do Straży Pożarnej.
- NFM zastrzega możliwość zamówienia usługi konwoju walorów pieniężnych, przy założeniach, że:
  - konwojowanie walorów pieniężnych dotyczy walorów w zakresie: 1000 – 90 000 PLN,
  - konwojowanie odbywać się będzie na terenie miasta Wrocławia,
  - Konwojowanie odbywać się będzie z udziałem pracownika Zamawiającego.
  - Deponowanie odbywać się będzie w kasach.
- NFM zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości osób do ochrony obiektu oraz dni i godzin pracy ochrony wykonawcy.
- NFM zastrzega sobie, iż w ciągu trwania umowy może nastąpić likwidacja posterunku, o czym poinformuje Wykonawcę w momencie powzięcia takiej decyzji, nie później jednak niż 7 dni przed jego planowana likwidacją.
- NFM zastrzega sobie prawo do doraźnych przesunięć wszystkich pracowników ochrony na obiekcie, pomiędzy poszczególnymi posterunkami w miarę zaistnienia potrzeb. NFM może także wymagać wsparcia ochrony wydarzenia przez osobę z posterunku patrolowo – obchodowego.
- NFM zastrzega sobie prawo do obciążenia Wykonawcy opłatami za nieuzasadniony przyjazd Straży Pożarnej w przypadku braku lub niewłaściwej reakcji pracowników ochrony na alarm pożarowy 1 stopnia.
- NFM zobowiązuje się do nieodpłatnego zapewnienia Wykonawcy pomieszczenia socjalnego wraz z szatnią. Wykonawca dla pracowników, którymi będzie realizował usługę ochrony zapewni we własnym zakresie i na własny koszt wyposażenie pomieszczenia socjalnego oraz szafki ubraniowe.
- W uzasadnionych przypadkach NFM ma prawo żądania wymiany personelu odpowiedzialnego za realizację umowy ze strony Wykonawcy.

- NFM dopuszcza możliwość korzystania z podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie w zakresie wsparcia patroli interwencyjnych.
- NFM dopuszcza zmianę organizacji poszczególnych posterunków z własnej inicjatywy lub na wniosek Wykonawcy po uprzedniej akceptacji NFM. Taka zmiana nie będzie miała wpływu na wynagrodzenie Wykonawcy, o ile nie ulegnie zmianie liczba poków całodobowych.
- NFM udostępni komputer z dostępem do poczty elektronicznej w celu natychmiastowego powiadamiania o wszelkich zaistniałych na terenie obiektu awariach i usterkach.
- NFM zastrzega sobie prawo do prowadzenia z Wykonawcą w trybie roboczym uzgodnień w zakresie sposobu komunikacji mających na celu poprawę działania współpracy.
- Sposób rozliczania:
  - Kwota ryczału miesięcznego będzie zawierała:
    - ochronę stałą obiektu NFM – średnio 2040 godz. miesięcznie,**Kwota ryczału miesięcznego będzie niezmienna.**
  - Rozliczanie w zakresie zabezpieczenia wydarzeń będzie rozliczane stawką godzinową wg faktycznie wypracowanych w danym miesiącu liczby roboczogodzin. Rozliczenie wypracowanych godzin będzie ustalane przez obie strony do 10 dnia każdego miesiąca raportem podpisanym przez obie strony stanowiącym załącznik do umowy. Zamawiający szacuje zapotrzebowanie na ochronę w trakcie wydarzeń na około 3500 godz.
  - Rozliczanie w zakresie obsługi ratownika medycznego będzie rozliczane stawką godzinową wg faktycznie wypracowanych w danym miesiącu liczby roboczogodzin. Rozliczenie wypracowanych godzin będzie ustalane przez obie strony do 10 dnia każdego miesiąca raportem podpisanym przez obie strony stanowiącym załącznik do umowy. Zamawiający szacuje zapotrzebowanie na ratownika medycznego w trakcie wydarzeń na około 720 godz.
  - NFM zastrzega sobie prawo na 3 dni przed wydarzeniem zmniejszenia lub zwiększenia ilości osób do ochrony danego wydarzenia o maksymalnie 100% oraz zgłoszenia zapotrzebowania na ratownika medycznego lub jego odwołania z danego wydarzenia.
  - NFM zastrzega sobie również prawo do poinformowania Wykonawcy o nowym wydarzeniu w danym miesiącu kalendarzowym na 3 dni przed jego realizacją i oczekuje zapewnienia ochrony oraz ratownika medycznego wg przekazanych przez NFM informacji,

• **WARUNKI REALIZACJI ŚWIADCZEŃ ROZLICZANYCH W FORMIE BARTERU:**

NFM zobowiązuje się do nadania wybranemu w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zawierając jednocześnie ofertę nabycia od NFM któregośkolwiek ze wskazanych poniżej pakietów sponsorskich, tytułu Sponsora oraz wypełnienia następujących świadczeń na rzecz Wykonawcy w zależności od wybranego przez Wykonawcę pakietu:

**Pakiet I**

**50 000 zł x 1,5 roku = 75 000 zł**

- Oficjalny tytuł
- Logotyp w wybranych drukowanych materiałach promocyjnych
- Logotyp w wybranych internetowych materiałach promocyjnych
- Logotyp w wybranej kampanii outdoorowej i medialnej
- Logotyp na stronie internetowej
- Logotyp w stopce każdego wysyłanego newslettera



- Informacja o współpracy w wybranych newsletterach – 7 newsletterów
- Informacja o współpracy w mediach społecznościowych – 7 postów
- Reklama w książce programowej - 1 strona
- Pakiet zaproszeń – 60 sztuk
- Informacja o partnerstwie w kampaniach prasowych
- Materiały promocyjne NFM do komunikacji wewnętrznej
- Reklama na wyświetlaczach w systemie Digital Signage – 10 ekranów
- Ekspozycja materiałów promocyjnych w VIP Roomie
- Oferta specjalna dla pracowników
- Wywiad z wybranymi przedstawicielami firmy i publikacja w wybranych mediach społecznościowych

## **Pakiet II**

**100 000 zł x 1,5 roku = 150 000 zł**

- Oficjalny tytuł
- Logotyp wraz z tytułem na zaproszeniach
- Logotyp w wybranych drukowanych materiałach promocyjnych
- Logotyp w wybranych internetowych materiałach promocyjnych
- Logotyp w wybranej kampanii outdoorowej i medialnej
- Logotyp na stronie internetowej
- Dedykowana kampania reklamowa w social mediach
- Logotyp w stopce każdego wysyłanego newslettera
- Informacja o współpracy w wybranych newsletterach – 15 newsletterów
- Informacja o współpracy w mediach społecznościowych – 15 postów
- Reklama w książce programowej
- Wystąpienie podczas koncertu inaugurującego sezon artystyczny
- Pakiet zaproszeń – 90 szt.
- Informacja o partnerstwie w kampaniach prasowych
- Materiały promocyjne NFM do komunikacji wewnętrznej
- Reklama na wyświetlaczach w systemie Digital Signage – 25 ekranów
- Ekspozycja materiałów promocyjnych podczas konferencji prasowych
- Możliwość ekspozycji stanowiska promocyjnego podczas wydarzeń organizowanych przez NFM
- Stojak ekspozycyjny w hallu kasowym
- Ekspozycja materiałów promocyjnych w VIP Roomie
- Oferta specjalna dla pracowników
- Wywiad z wybranymi przedstawicielami firmy i publikacja w wybranych mediach społecznościowych

**/ PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY/**

zawarta we Wrocławiu, w dniu ..... pomiędzy:

**Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław** – instytucją kultury miasta Wrocławia, współprowadzoną przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadającą numer REGON: 022414470, NIP: 897-179-86-77, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej: **Zamawiającym** lub odpowiednio: **NFM**,

a

.....

w imieniu którego działa:

.....,

zwanymi dalej: **Wykonawcą**,

zwanych dalej łącznie: **Stronami**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Usługa ochrony na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego**”, **znak postępowania OZP.261.TP13.2022** - w trybie zamówienia na usługę społeczną na podstawie art. 359 pkt 2 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz NFM w **okresie od 1 czerwca 2022 r. od godz. 9:00 do dnia 30 listopada 2023 r. do godz. 9:00** usług ochrony fizycznej osób i mienia w obiekcie NFM oraz w innych miejscach prowadzenia działalności NFM tj.:
  - 1.1. całodobowa stała ochrona osób i mienia w obiekcie NFM, pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław oraz w otoczeniu obiektu, w systemie posterunków stałych oraz w systemie patrolowo-obchodowym,
  - 1.2. ochrona osób i mienia w trakcie wydarzeń organizowanych przez NFM,
  - 1.3. doraźna bezpośrednia ochrona osób i mienia w postaci patrolu interwencyjnego.- oraz świadczenie usług reklamowych przez NFM na rzecz Wykonawcy w wysokości ..... zł brutto.<sup>1</sup>
2. Przez ochronę osób i mienia Strony uznają działania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995)., a więc mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności oraz działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz nie dopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi zgodnie z niniejszą umową, ofertą Wykonawcy, wymaganiami NFM określonymi w SWZ wraz z załącznikami, wytycznymi i zaleceniami NFM lub osób przez niego wskazanych oraz zgodnie z najlepszą wiedzą fachową i należyta starannością wymaganą dla tego typu realizacji.
4. Załącznikami do umowy są:

<sup>1</sup> jeśli dotyczy, do wypełnienia zgodnie z SWZ oraz z ofertą Wykonawcy.

- 4.1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
- 4.2. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2,
- 4.3. Obrys terenu podlegającego ochronie – załącznik nr 3.
- 4.4. Umowa ochrony informacji i powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 4

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiot umowy tj. koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych wydaną na podstawie cytowanej w § 1 ust. 2 ustawy – na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz inne niezbędne, a wymagane prawem koncesje i licencje.
2. Ochrona osób i mienia powinna być wykonywana zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995), aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz wymaganiami NFM zawartymi w OPZ.
3. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu umowy. Szczegółowy wykaz obowiązków Wykonawcy i zakres zadań pracowników ochrony zawiera załącznik Nr 1 do umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy zapozna się z Instrukcją Bezpieczeństwa Przeciwpożarowego, planami pięter budynku NFM, CCTV, SSWiN, Regulaminami obowiązującymi w NFM w zakresie niezbędnym do realizacji umowy oraz uzyska wszelkie informacje mogące mieć znaczenie przy jej wykonaniu. Jeżeli okaże się to konieczne dla prawidłowego wykonywania Umowy, NFM każdorazowo na pisemne żądanie Wykonawcy udostępni powyższe dokumenty, na zasadach, jakie Strony wspólnie ustalą.
5. Ochrona obiektu będzie realizowana zgodnie z zasadami i zadaniami określonymi w „Planie Ochrony” opracowanym przez Wykonawcę i przekazanym NFM w okresie 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
6. Plan ochrony zostanie opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i musi uwzględniać charakter obiektu, jego wyposażenie techniczne służące do zabezpieczenia osób i mienia znajdującego się w obszarze chronionym oraz uwzględniać zapisy z pkt. 2.10 OPZ.
7. W przypadku zaistnienia zdarzeń na chronionym obiekcie przewiduje się następujący tryb postępowania:
  - a. niezwłoczne powiadomienie właściwej osoby upoważnionej przez NFM oraz upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, Policji, Straży Pożarnej itp.
  - b. do czasu przybycia wymienionych w pkt. 7.a przedstawicieli, pracownik ochrony zabezpiecza teren.
8. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za szkodę wynikającą z niewykonania, nienależytego wykonania lub wykonania z nienależytą starannością obowiązków w zakresie ochrony na zasadach określonych w przepisach prawa, w tym w kodeksie cywilnym.
9. Wyłączna i całkowita odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje również odpowiedzialność względem poszkodowanych osób trzecich.
10. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby, którymi posługuje się przy realizacji umowy.
11. Wykonawca pokryje mandaty i kary nakładane przez organy kontrolne, wynikłe z nieprzestrzegania odpowiednich zasad w zakresie świadczenia usługi ochrony.
12. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia znajdującego się w obiekcie z winy Wykonawcy w trakcie realizacji usługi, odpowiedzialność za naprawę lub przywrócenie do stanu pierwotnego spoczywać będzie na Wykonawcy. Strony na tę okoliczność sporządzą protokół. W razie nieprzystąpienia przez Wykonawcę do sporządzenia protokołu, NFM sporządzi i podpisze protokół jednostronnie, który będzie obowiązujący dla Wykonawcy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy szkody lub przywrócenia do stanu pierwotnego w ciągu 14 dni, licząc od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 12.
14. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 13 upoważnia NFM do potrącenia kwoty ustalonego odszkodowania z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

15. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć pracowników ochrony od następstw nieszczęśliwych wypadków, które mogą wydażyć się w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy. W tym zakresie NFM nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności prawnej.
16. Wykonawca realizując przedmiot umowy zobowiązuje się do:
  - a. postępowania z najwyższą starannością wymaganą charakterem profesjonalnie wykonywanej działalności gospodarczej, biorąc na siebie całkowitą odpowiedzialność za wszystkie działania i zaniechania, działania związane z zawodowym wykonywaniem tej działalności gospodarczej,
  - b. dysponowania odpowiednim sprzętem technicznym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
  - c. zapewnienia profesjonalnej obsługi systemów wspomagających ochronę (systemy monitoringu, CCTV, SSWiN, SSP, DSO) oraz systematycznego doszkalania pracowników w tym zakresie,
  - d. niewykonywania jakichkolwiek czynności nie związanych z realizacją umowy,
  - e. zapewnienia stałej kadrowo obsady z uwagi na specyfikę obiektu – pkt. 4 OPZ,
  - f. zapewnienia całodobowej gotowości grupy interwencyjnej, która na wezwanie NFM lub pracowników Wykonawcy podejmie interwencję w czasie określonym w pkt.1.21 OPZ,
  - g. dysponowania środkami łączności bezprzewodowej zapewniającej bezproblemową komunikację w chronionym obiekcie oraz przywołującej grupę interwencyjną,
  - h. do wyznaczenia koordynatora uprawnionego do kontrolowania pracowników ochrony i odbywania kontroli w siedzibie NFM, co każdorazowo zostanie potwierdzone w Księżce Służby (zgodnie z pkt. 2.7 OPZ),
  - i. wykonania i przedkładania NFM jeden raz w okresie trwania umowy wewnętrznego audytu poziomu bezpieczeństwa obiektu NFM, w formie ustalonej przez Strony w trybie roboczym.

### § 3

1. Całodobowa stała ochrona osób i mienia, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1.1 będzie realizowana na 3 posterunkach przez 7 dni w tygodniu, w systemie posterunkowym jak i patrolowo-obchodowym zgodnie z OPZ.
2. Ochrona w trakcie wydarzeń w postaci zabezpieczenia imprez organizowanych przez NFM, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1.2 będzie realizowana zgodnie z OPZ.
3. Doraźna bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1.3 będzie realizowana w postaci interwencji wykonywanych przez „grupę interwencyjną” w przypadkach działań osób trzecich zagrażających zniszczeniem, dewastacją, uszkodzeniem, włamaniem, kradzieżą i innym naruszeniem substancji chronionego mienia, a także w innych sytuacjach zagrażających powstaniem szkody na ochranianym mieniu lub bezpieczeństwu życia i zdrowia osób przebywających w obiekcie i w otoczeniu obiektu. Czas dojazdu grupy interwencyjnej określony jest w pkt. 1.21 OPZ .
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż w ramach bieżącej działalności statutowej NFM, część obiektu NFM może stanowić przedmiot najmu, którym w celu zorganizowania imprez o charakterze kulturalnym dysponować będą podmioty trzecie (najemcy). Mając na uwadze powyższe, Strony zgodnie oświadczają, iż właściwa realizacja usług ochrony wynajętych pomieszczeń udostępnianych podmiotom trzecim na mocy umów najmu oraz imprez tam organizowanych, wymaga powierzenia ich ochrony wyłącznie Wykonawcy z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze.

### § 4

1. W celu umożliwienia prawidłowego wykonania umowy, NFM przekaze Wykonawcy obiekt wraz z systemami i urządzeniami technicznymi wspomagającymi ochronę. Przejęcie ochrony przez Wykonawcę poprzedzi sporządzenie protokołu przejęcia ochrony obiektu. Wszystkie udostępnione systemy, urządzenia i wyposażenie pracownicy Wykonawcy winni wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji umowy. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca wykorzystuje opisane wyżej składniki majątku NFM do celów nie związanych z realizacją umowy, NFM może obciążyć Wykonawcę kosztami użytkowania sprzętów lub urządzeń.

2. NFM zastrzega sobie prawo do kontroli właściwej realizacji umowy. Kontrole będą przeprowadzane przez upoważnionych pracowników NFM, w szczególności wskazanych w § 10 ust. 1, niezależnie od godzin urzędowania NFM.
3. NFM służy w szczególności prawo żądania od przedstawiciela Wykonawcy, w każdym czasie wszelkich informacji pisemnych lub ustnych (pocztą elektroniczną, telefonicznie albo pisemnie) dotyczących realizacji umowy.
4. Przedstawiciel NFM uprawniony jest do zgłaszania przedstawicielowi Wykonawcy wszelkich zastrzeżeń dotyczących realizacji umowy oraz wykonywanych przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę czynności wraz ze wskazaniem proponowanych zmian. Przedstawiciel Wykonawcy udziela niezwłocznie odpowiedzi informując o podjętych decyzjach oraz środkach zaradczych.
5. NFM nie ponosi odpowiedzialności za dobór przez Wykonawcę pracowników ochrony do wykonania przedmiotu umowy oraz nie wchodzi w kompetencje Wykonawcy w stosunku do zatrudnianych przez niego pracowników.

## § 5

1. NFM określa, że Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności w części dotyczącej posterunków stałych, a osoby świadczące pozostałe czynności w ramach realizacji przedmiotu umowy - jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy również Podwykonawców, z których Wykonawca korzysta przy wykonywaniu przedmiotu umowy w zakresie zgodnym z postanowieniami SWZ. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności wskazane w ust. 1.
3. Wykonawca w dniu podpisania umowy lub 1 dzień przed dniem rozpoczęcia obowiązywania umowy przekaże NFM wykaz osób, które realizują przedmiot umowy wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę. W przypadku zmiany składu osobowego pracowników ochrony Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie i każdorazowo do jego aktualizacji (na piśmie lub drogą elektroniczną), nie później jednak niż przed przystąpieniem danej osoby do pracy. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy.
4. W trakcie realizacji umowy NFM uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności obsługi 3 posterunków stałych (w tym 1 stały i 2 patrolowo-obchodowe) całodobowo chronionych przez 7 dni w tygodniu. NFM uprawniony jest w szczególności do:
  - 4.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i dokonywania jego oceny,
  - 4.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełnienia ww. wymogu,
  - 4.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. Wykonawca każdorazowo na wezwanie NFM jest zobowiązany przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3 w terminie wskazanym przez NFM, lecz nie dłuższym niż 7 dni.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie NFM w terminie, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca przedłoży NFM wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w trakcie realizacji zamówienia:
  - 6.1. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie NFM; oświadczenie to powinno w szczególności zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych

- osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 6.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeśli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, nr konta bankowego; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 6.3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 6.4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

7. NFM może żądać przedłożenia jednocześnie wszystkich lub też każdego z osobna dowodów określonych w ust. 6.
8. Brak przedłożenia NFM dowodów określonych w ust. 6, w terminie wyznaczonym przez NFM, NFM uzna za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
9. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu czynności objętych zakresem przedmiotu umowy przestrzegać przepisów BHP i p-poż oraz - w przypadku zatrudniania pracowników w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) - obowiązujących przepisów prawa pracy (w tym w szczególności odnoszących się do czasu pracy pracowników). W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, NFM może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy, a także NFM przysługuje w takim wypadku prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie określonym w § 12.

## § 6

1. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić NFM, komplet dokumentów potwierdzających ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie umożliwiającym pokrycie szkód, jakie mogą powstać w związku z wykonywaniem i wykonaniem przedmiotowego zamówienia.
2. Limit odpowiedzialności ubezpieczyciela musi zostać określony na kwotę co najmniej 1 000 000,00 zł (lub 40 000,00 zł na każde zdarzenie bez ograniczania liczby zdarzeń) uzupełnianą w każdym przypadku wypłaty należności z polisy (odszkodowanie lub inna należność) o wysokość wypłaconej polisy.
3. Przez komplet dokumentów ubezpieczeniowych, o którym mowa w ust. 1, rozumie się m.in. polisę ubezpieczeniową (lub inny dokument potwierdzający przez ubezpieczyciela zawarcie umowy ubezpieczenia) wraz z załącznikami, klauzulami, aneksami i ogólnymi warunkami umowy oraz potwierdzenie zapłaty składki ubezpieczeniowej.

4. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia, na który zawarta jest umowa ubezpieczeniowa upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć NFM dokumenty potwierdzające przedłużenie ochrony ubezpieczeniowej, na co najmniej takich samych warunkach w terminie 2 dni od upływu okresu obowiązywania poprzedniej polisy. W przypadku, gdy składka ubezpieczeniowa opłacana jest w ratach, których termin płatności upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć NFM potwierdzenie zapłaty każdej raty.
5. Przez cały okres trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnej Polisy, a w przypadku zrealizowania przez NFM jego uprawnień z Polisy, Wykonawca w ciągu 5 dni zobowiązuje się do zaktualizowania Polisy do wartości określonej umową.

## § 7

1. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za usługę ochrony stałej z § 1 ust. 1.1 wynosi: ..... **zł netto** (słownie: .....), powiększone o należny podatek VAT tj. łącznie: ..... **zł brutto** (słownie: .....), zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Ponadto Wykonawcy należne jest wynagrodzenie za pełnienie usług ochrony podczas wydarzeń, za obsługę ratownika medycznego, za obsługę posterunku D1, za dodatkową ochronę VIP oraz za konwój w ramach prawa opcji, o których mowa w Dziale 6 i 7 OPZ, rozliczone za każdą godzinę świadczenia tych usług, obliczone na podstawie cen jednostkowych za każdą roboczogodzinę świadczenia tych usług, według cen zgodnych z ofertą Wykonawcy. Wynagrodzenie to płatne będzie miesięcznie po ostatecznym rozliczeniu każdego miesiąca kalendarzowego świadczenia tych usług, w terminie o którym mowa w ust. 5, zgodnie z zasadami przewidzianymi w OPZ w pkt. 7.15. NFM zastrzega, że wszelkie dodatkowe usługi ochrony będą rozliczane stawką godzinową zgodnie z ofertą Wykonawcy.
3. Z zastrzeżeniem postanowień umowy, w okresie obowiązywania umowy ceny usług wskazane w treści Oferty Wykonawcy nie ulegną zmianie.
4. Maksymalna wartość zamówienia w okresie obowiązywania umowy to: ..... **zł brutto** (słownie: .....), tj. .... **zł netto** (słownie: .....) powiększone o podatek VAT w wysokości ..... **zł** (słownie: .....).
5. Minimalna wartość zamówienia w okresie obowiązywania umowy to: ..... **zł brutto** (słownie: .....), tj. .... **zł netto** (słownie: .....) powiększone o podatek VAT w wysokości ..... **zł** (słownie: .....).<sup>2</sup> W przypadku nie uzyskania przez Wykonawcę maksymalnej kwoty wynagrodzenia wskazanej w zdaniu powyższym, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie względem NFM.<sup>3</sup>
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 oraz w ust. 2 płatne będzie z dołu, po prawidłowym świadczeniu usług w danym miesiącu kalendarzowym, w całości ze środków publicznych, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez NFM prawidłowo wystawionej faktury.
7. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego NFM.
8. W przypadku gdy pierwszy lub ostatni okres rozliczeniowy będzie krótszy, niż okres pełnego miesiąca kalendarzowego, rozliczenie nastąpi proporcjonalnie do okresu, w którym czynności o których mowa w § 1 były wykonywane.
9. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez obie strony Protokół odbioru przedmiotu umowy za dany miesiąc kalendarzowy świadczenia usług ochrony stałej (pkt. 7.15.1 OPZ) oraz raport z rozliczenia zabezpieczenia wydarzeń (pkt. 7.15.1 OPZ) i obsługi ratownika medycznego (pkt.7.15.3 OPZ) , stwierdzający wykonanie bez zastrzeżeń usług objętych umową.

<sup>2</sup> Wartość minimalna to: kwota wynagrodzenia wskazana w § 7 ust. 1 dla 18 miesięcy świadczenia usługi.

<sup>3</sup> wartość maksymalna to: kwota wynagrodzenia wskazana w § 7 ust. 1 dla 18 miesięcy świadczenia usługi oraz maksymalna (tj. 30% zamówienia podstawowego) możliwa wartość zamówienia wynikająca z prawa opcji,

10. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego NFM.
11. Wynagrodzenie we wskazanej w ust. 1 wysokości jest ostateczne oraz zawiera wszystkie miesięczne koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
12. Za prace wykonane nienależycie lub wykonane nienależycie z naruszeniem interesu NFM, bez względu na przyczynę, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie niezależnie od kar umownych określonych w § 8.
13. Świadczenia Stron, o których mowa w pkt 8 Załącznika nr 1 do umowy (OPZ) zostaną rozliczone bezgotówkowo (kompensata – barter), na podstawie wzajemnie wystawionych faktur<sup>4</sup>.
14. NFM rozliczy świadczenie barterowe z fakturami wystawionymi za dodatkowe usługi w danym miesiącu, o których mowa w ust. 2. Jeżeli dodatkowe usługi nie wystąpią w danym miesiącu, wówczas świadczenia barterowe rozliczone zostaną z faktury głównej za wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne, o którym mowa w ust. 1.

## § 8

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązującym będzie odszkodowanie w postaci kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci NFM karę umowną w wysokości 20% kwoty o której mowa w § 7 ust. 4, w następujących przypadkach:
  - a. odstąpienia NFM od umowy z winy Wykonawcy,
  - b. odstąpienia Wykonawcy od umowy z winy Wykonawcy.
3. W razie stwierdzenia zawinionego przez Wykonawcę lub jego pracowników naruszenia postanowień umowy, NFM ma prawo naliczyć kary umowne w wysokości 2% wynagrodzenia miesięcznego netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każde stwierdzone naruszenie, w szczególności za:
  - 3.1. brak przedłożenia imiennej listy pracowników wyznaczonych do wykonania umowy w dniu podpisania umowy lub dzień przed dniem rozpoczęcia obowiązywania umowy,
  - 3.2. nie aktualizowanie imiennej listy pracowników wyznaczonych do wykonania umowy,
  - 3.3. opóźnienia w rozpoczynaniu dyżurów,
  - 3.4. obsadę posterunków pracownikami nie posiadającymi właściwych kwalifikacji do obsługi systemów CCTV, DSO, SAP,
  - 3.5. niedokonywanie obchodów budynku z użyciem zamontowanego systemu obchodowego,
  - 3.6. spożywanie alkoholu lub środków odurzających w godzinach pracy,
  - 3.7. nieuzasadnione opuszczanie stanowiska pracy w trakcie zmiany,
  - 3.8. niezapewnienie lub częściowe zapewnienie obsady wymaganej przez NFM,
  - 3.9. nie prowadzenie lub niesystematyczne prowadzenie Książki Służby,
  - 3.10. nie realizowanie kontroli pracowników ochrony w obiekcie NFM zgodnie z pkt. 2.19 OPZ,
  - 3.11. brak obowiązkowego wyposażenia pracowników ochrony,
  - 3.12. braki w umundurowaniu zaakceptowanym przez NFM,
  - 3.13. spanie podczas wykonywania służby,
  - 3.14. niewłaściwego gospodarowania kluczami (wydawanie kluczy osobom nieuprawnionym),
  - 3.15. niewykonanie poleceń NFM odnośnie bezpieczeństwa,
  - 3.16. nieprzestrzeganie regulaminów i instrukcji obowiązujących w NFM (np. wpuszczanie na teren obiektu osób nieuprawnionych),
  - 3.17. niewłaściwej kontroli na legalnością wnoszonego z obiektu mienia NFM,
  - 3.18. udostępnienie przez Wykonawcę danych oraz informacji objętych tajemnicą przez NFM,
  - 3.19. nieprzestrzeganie wymaganych przez NFM limitów zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę,
  - 3.20. zwiększonej rotacji pracowników w stosunku do limitów ustalonych przez NFM w OPZ,
  - 3.21. nieprzekazania w terminie dokumentu/dokumentów, o których mowa w pkt. 2.11 i 2.12 OPZ,

---

<sup>4</sup> jeśli dotyczy, do wypełnienia zgodnie z SWZ oraz z ofertą Wykonawcy.



- 3.22. nie dokonania zmiany osoby zgodnie z żądaniem NFM, o którym mowa w § 12 ust. 4 oraz pkt 7.8 OPZ,
- 3.23. z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Ustawy Pzp.
4. Ponadto Wykonawca zapłaci NFM kary umowne:
  - 4.1. w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy) za nieprzedstawienie polisy ubezpieczeniowej w terminie wskazanym w § 6 ust. 1 i ust. 4,
  - 4.2. w wysokości 1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset) za nieuzasadniony przyjazd Straży Pożarnej w przypadku nie obsłużenia alarmu pożarowego centrali SAP, nawet w przypadku gdy NFM nie zostanie obciążony kosztami za interwencję Straży,
  - 4.3. w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset) za każdy dzień opóźnienia w przypadku nie przedłożenia Planu Ochrony w terminie wskazanym w § 2 ust. 5 i pkt. 2.10 OPZ,
  - 4.4 w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc) za każde 15 minut opóźnienia grupy interwencyjnej w stosunku do czasu reakcji wskazanego w pkt. 1.21 OPZ,
  - 4.5. w wysokości 5% wynagrodzenia ryczałtowego netto należnego Wykonawcy za miesiąc świadczenia usługi za każdy rozpoczęty dzień zaprzestania realizacji przedmiotu umowy.
5. Kary o których mowa w ust. 2 i 3 są wymagalne niezależnie od wysokości poniesionej szkody i stopnia zawinienia Wykonawcy.
6. Wykonawca może naliczyć NFM karę umowną za odstąpienie od umowy z winy NFM w wysokości 20 % kwoty o której mowa w § 7 ust. 4. Uprawnienie to nie dotyczy sytuacji, o których mowa w § 12.
7. Wymienione w niniejszym paragrafie kary umowne podlegają sumowaniu, przy czym maksymalna wysokość kar umownych wynosi 30 % wartości maksymalnego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 4.
8. Zastrzeżone w umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.
9. Kara umowna zostanie zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Stronę drugą żądania zapłaty.
10. Z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa, w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w ust. 8, Strony ustalają, że NFM przysługuje prawo kompensaty kwoty należnych kar z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy, począwszy od wynagrodzenia należnego bezpośrednio po wystąpieniu zdarzenia uzasadniającego naliczenie kar i każdego następnego na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. W przypadku całkowitego lub częściowego zaprzestania wykonywania usług przez Wykonawcę NFM wezwie Wykonawcę do realizacji usług, do wykonywania których nie przystąpił lub których zaniechał wykonania. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez NFM Wykonawcy, NFM ma prawo zlecić firmie zewnętrznej wykonanie tych usług a kosztami obciążyć Wykonawcę.

## § 9

1. W okresie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z umową, w szczególności informacji dotyczących obiektu NFM, rozkładu pomieszczeń i rozwiązań technicznych służących zabezpieczeniu pomieszczeń NFM, chyba, że takie ujawnienie jest wymagane przez przepisy prawa. Wykonawca zobowiązany jest nie ujawniać takich informacji większej liczbie pracowników niż jest to konieczne do wykonania zobowiązań wynikających z postanowień umowy.
2. Wykonawca zobowiąże do przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu swoich pracowników, za pośrednictwem których wykonywać będzie przedmiot umowy.
3. Pracownicy przewidziani do pełnienia służby ochrony, mają być przeszkoleni przez Wykonawcę z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia NFM, przed dniem rozpoczęcia wykonywania usługi (w przypadku gdy dzień zawarcia umowy będzie dniem rozpoczęcia realizacji umowy – w tym dniu), oświadczeń

podpisanych przez pracowników, w których zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych osobowych i innych informacji, do których mogą mieć dostęp w trakcie realizacji umowy. Brak w/w oświadczeń skutkować będzie niedopuszczeniem pracowników do realizacji usługi ochrony.

4. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.

#### § 10

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy jak i w zakresie kontaktów, bieżącej kontroli jakości, nadzoru i kompletności świadczonych usług przy realizacji umowy są:
  - 1.1. po stronie NFM – .....
  - 1.2. po stronie Wykonawcy – .....
2. NFM, w każdym czasie ma prawo kontroli wywiązywania się Wykonawcy z przyjętych umową obowiązków dotyczących ochrony fizycznej i zgodności toku pełnienia służby przez pracowników ochrony.

#### § 11

9. Zmiana treści Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 455 ustawy Pzp.
10. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania przez Wykonawcę zaistnienia okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.
11. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, dopuszczalna jest w sytuacji, gdy nie była możliwa do przewidzenia na etapie zawarcia Umowy, a ponadto jej dokonanie podyktowane jest:
  - 3.2. zmniejszeniem wysokości cen za korzystanie z usług, po wyrażeniu zgody Stron,
  - 3.3. sposobu i zakresu wykonywania Umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji Umowy,
  - 3.4. dopuszczalna jest zmiana świadczenia Wykonawcy na świadczenie o lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu Umowy,
  - 3.5. zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcy lub zmiany Podwykonawcy,
  - 3.6. gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy.
  - 3.7. terminu realizacji Umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego, jak i od Wykonawcy,
  - 3.8. zmiana polegająca na zmianie płatnika,
  - 3.8 zmiana nazwy, określenia, oznaczenia przedmiotu Umowy przy zachowaniu tożsamości świadczenia i jego jakości,
  - 3.9. zmiany personelu Wykonawcy wskazanego w Umowie jeżeli wystąpiła konieczność zmiany personelu Wykonawcy, wymienionego w Umowie (np. choroba, śmierć, inny wypadek losowy itp.) pod warunkiem, że nowy personel posiadał będzie co najmniej równorzędne doświadczenie i kwalifikacje, co personel zastępowany,
  - 3.10 zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
  - 3.11 zmiana stanu faktycznego powodującego nieracjonalność lub niecelowość dalszej realizacji Umowy,
  - 3.12 siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Umowy. Za siłę wyższą uznawane będą zdarzenia takie jak epidemie, wojna, atak terrorystyczny, katastrofa, stan klęski żywiołowej, zamieszki, strajki, pożar itp., na które Strony nie mają wpływu,
  - 3.13 działaniem osób trzecich, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności,

- 3.14 powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
  - 3.15 zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem należytego wykonania Umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy poprzez dokonanie stosownych zapisów,
  - 3.16 ograniczeniami lub brakiem możliwości realizacji Przedmiotu Umowy wynikającym z ograniczeń, które nakłada ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, a także kolejne obowiązujące akty prawne dotyczące przeciwdziałania i zwalczania COVID-19,
  - 3.17 wystąpienia okoliczności, w wyniku których będzie konieczne zwiększenie bądź zmniejszenie obsady pracowników ochrony fizycznej w obiekcie NFM,
12. Jeżeli zmiana przepisów prawa w okresie obowiązywania Umowy powodować będzie konieczność zmiany treści Umowy, Strony dokonają niezwłocznie zmiany Umowy w zakresie wymaganym tymi przepisami.
  13. W przypadku wystąpienia w okresie obowiązywania Umowy zmian, które wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, w postaci zmiany:
    - 5.1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego (w takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie cen jednostkowych brutto podanych w ofercie Wykonawcy - załącznik nr 2 do Umowy - o różnicę wynikającą ze zmiany wysokości podatku VAT, przy zachowaniu niezmięionej ceny netto; Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu nowy cennik z cenami obowiązującymi od daty wprowadzenia ustawowej zmiany stawek VAT; zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmiany),
    - 5.2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej),
    - 5.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne (wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy na rzecz Zamawiającego),
    - 5.4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, każda ze Stron może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany kwot, o których mowa w Ofercie Wykonawcy. Strona zwracająca się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji, winna wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zasadność zwrócenia się Wykonawcy o przeprowadzenie negocjacji w sprawie zmiany wynagrodzenia.
  14. Wykonawca może złożyć wniosek o dokonanie waloryzacji najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany.
  15. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadkach, o których mowa w ust. 5 pkt 2,3 i 4, nastąpi od dnia:

- 7.1. wejścia w życie przepisów uzasadniających zmianę, jeżeli Wykonawca złoży wniosek w terminie do 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie tych przepisów, lub
- 7.2. złożenia wniosku przez Wykonawca, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego w pkt 1.
16. Ponadto zmiana Umowy może zostać dokonana w następujących okolicznościach i w następującym zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy (waloryzacji) w rocznym cyklu (jeden raz na 12 miesięcy), w oparciu o następujący mechanizm:
- 8.1. jeżeli w okresie pomiędzy miesiącem, w którym podpisano Umowę a miesiącem, w którym upływa rok od podpisania Umowy (oraz odpowiednio w kolejnych latach jej obowiązywania) nastąpi wzrost wysokości cen towarów i usług konsumpcyjnych zgodnie ze średniorocznym wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny powyżej 6%, to Wykonawca może domagać się podwyższenia wynagrodzenia za usługi realizowane na rzecz Zamawiającego, po dacie złożenia wniosku o waloryzację wynagrodzenia o ten procentowy wzrost cen, który wystąpił, zwany dalej „Bazowym Wskaźnikiem Waloryzacyjnym”,
- 8.2. podwyższenie wynagrodzenia odnosi się do usług po dacie złożenia wniosku o waloryzację wynagrodzenia w roku następującym po roku, w którym wystąpiła wyżej opisana zmiana oraz w kolejnych okresach (rocznych) dodatkowo i nastąpi o równowartość procentowego wzrostu wysokości cen towarów i usług konsumpcyjnych zgodnie ze średniorocznym wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny, który wystąpi w stosunku do roku, który był brany pod uwagę jako ostatni przy ustalaniu Bazowego Wskaźnika Waloryzacyjnego,
- 8.3. w przypadku wzrostu wysokości cen towarów i usług konsumpcyjnych zgodnie ze średniorocznym wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny w drugim roku obowiązywania Umowy (aż do zakończenia Umowy) powyżej 6 %, zapis pkt 2 znajduje zastosowanie, z tym, że Wykonawca, z zastrzeżeniem pkt 4 może się domagać zsumowania Bazowego Wskaźnika Waloryzacyjnego i wszystkich poprzedzających wzrostów uwzględnianych na mocy niniejszych postanowień,
- 8.4. jeśli w opisanych wyżej okresach rocznych nastąpi spadek wysokości cen towarów i usług konsumpcyjnych, zgodnie ze średniorocznym wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny zapisy niniejszego ustępu 8, znajdują odpowiednie zastosowanie do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy,
- 8.5. łączna wartość zmiany wynagrodzenia nie może być wyższa niż 10% łącznego wynagrodzenia maksymalnego netto o którym mowa w § 7 ust. 4 (tzw. maksymalna wartość wszystkich zmian).
17. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy:
- a) zmiana nr rachunku bankowego,
- b) zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy,
- c) zmiana danych teleadresowych.
10. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 9 wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

## § 12

1. NFM przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w następujących przypadkach:
- a) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy,
- b) utraty przez Wykonawcę wymaganej do wykonania umowy koncesji MSWiA wymienionej w § 2 ust. 1 bądź zezwolenia, nieprzestrzegania przepisów BHP lub przepisów p- poź,
- c) w przypadku stwierdzenia przez NFM rażących zaniedbań przy wykonywaniu zadań powierzonych umową, w szczególności wyrządzenia umyślnej szkody przez pracownika Wykonawcy w mieniu NFM, wykonywanie obowiązków przez pracownika w stanie nietrzeźwości/pod wpływem środków odurzających (pomimo zgłoszenia tego faktu

- Wykonawcy), umyślne współdziałanie pracownika ochrony/Wykonawcy z osobą wyrządzającą szkodę w mieniu NFM itp.
- d) w przypadku stwierdzenia przez NFM niezachowania przez Wykonawcę w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę NFM oraz niezachowania ochrony danych osobowych,
  - e) w przypadku -krotnego naliczenia i zapłacenia lub potrącenia kary umownej za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. W przypadku dwukrotnego bezskutecznego wezwania Wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania obowiązków, NFM przysługuje oprócz kar umownych ujętych w § 8 ust. 3 lub rozwiązania umowy również prawo zlecenia wykonania prac innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy. O potrzebie wykonania prac w trybie zastępczym NFM powiadomi Wykonawcę pisemnie, a kosztami wykonania tych prac zostanie obciążony Wykonawca.
  3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, NFM może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. W takim przypadku nie przysługuje Wykonawcy prawo domagania się zapłaty kary umownej lub odszkodowania.
  4. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, NFM może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, NFM może w terminie 7 dni kalendarzowych odstąpić od umowy. W szczególności NFM uprawnione jest do żądania od Wykonawcy dokonania zmiany osoby bądź osób realizującej/yh umowę, jeżeli osoba/y ta/e w ocenie NFM nie jest w stanie w sposób prawidłowy wykonywać przydzielonych jej zadań, zgodnie z umową. Jeśli NFM zgłosi zastrzeżenia a Wykonawca odmówi realizacji żądania NFM, NFM skieruje pracownika na specjalistyczne badania lekarskie, których koszt pokryje Wykonawca jeśli badania te potwierdzą zasadność zgłoszonych przez NFM zastrzeżeń. W przypadku gdy badania nie potwierdzą zastrzeżeń, koszt badań pokryje NFM.
  5. W razie osiągnięcia maksymalnej wysokości kar umownych, o której mowa w § 8 ust. 7 NFM może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od ziszczenia się tej przesłanki.

### § 13

1. Umowa obowiązuje w okresie od 1 czerwca 2022 r. od godz. 9:00 do dnia 1 listopada 2023 r. do godz. 9:00 lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wskazanej w § 7 ust. 4, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Wykonawca nie może bez zgody NFM przenieść wierzytelności na osobę trzecią.
3. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach tam nie unormowanych przepisy kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy dla przedmiotu umowy.
4. Wykonawca może powierzyć wykonywanie części przedmiotu Umowy podwykonawcom jedynie w zakresie przewidzianym w załączniku nr 1 do umowy. Wykonawca jest zobowiązany w takim przypadku do dostarczenia w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy wykazu podwykonawców wraz z określeniem zakresu powierzonych im części zamówienia. Wykonawca ma prawo podpisać umowę o podwykonawstwo z Podwykonawcą, który nie był wymieniony w dostarczonym NFM wykazie Podwykonawców pod warunkiem złożenia wniosku wraz z uzasadnieniem oraz uzyskania pisemnej zgody NFM. Wykonawca będzie odpowiadał w stosunku do NFM za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy jak za swoje własne.
5. Sądem właściwym do rozpoznania ewentualnych sporów w wykonaniu tej umowy będzie sąd według właściwości miejscowej NFM.
6. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa NFM.
7. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść.

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami
2. Załącznik nr 2 do umowy - Oferta Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 do umowy - Obrys terenu podlegającego ochronie
4. Załącznik nr 4 do umowy – Umowa nr ADO / / ochrony informacji i powierzania przetwarzania danych osobowych.
5. Załącznik nr 5 do umowy - Pełnomocnictwo

Zamawiający

Wykonawca

**UMOWA NR ADO/.....**  
**PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w dniu ..... 20..... r. we Wrocławiu pomiędzy:

.....,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**Powierzającym**”

a

.....

reprezentowaną/ym przez

1. .... -

.....

2. .... -

.....

zwaną/ym dalej „**Przetwarzającym**”,

mogą być dalej również zwani jako „**Strona**”, a łącznie jako „**Strony**”.

**§ 1. DEFINICJE**

Dla potrzeb niniejszej umowy, Powierzający i Przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

- 1) **Dane Osobowe** – dane w rozumieniu art. 4 pkt 1) RODO, tj. wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej;
- 2) **Przetwarzanie Danych Osobowych** – wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na Danych Osobowych lub zestawach Danych Osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie w rozumieniu art. 4 pkt 2) RODO;
- 3) **Zbiór Danych** - uporządkowany zestaw danych osobowych dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest scentralizowany, zdecentralizowany czy rozproszony funkcjonalnie lub geograficznie
- 4) **Umowa** – niniejsza umowa;
- 5) **Umowa Główna (źródłowa)** – umowa nr ..... z dnia .....
- 6) **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1);

- 7) **IOD** – inspektor ochrony danych osobowych.
- 8) **OPD** – obszar przetwarzania Danych

## **§ 2. OŚWIADCZENIA STRON**

Strony oświadczają, co następuje:

1. Strony oświadczają, że niniejsza Umowa została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO w związku z zawarciem Umowy Głównej.
2. Przetwarzający oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, co umożliwi mu prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy, w tym zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO.
3. Przetwarzający oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8) RODO w ramach Umowy, co oznacza że będzie przetwarzał Dane Osobowe w imieniu Administratora.

## **§ 3. PRZEDMIOT I CZAS TRWANIA PRZETWARZANIA**

1. Powierzający powierza Przetwarzającemu do przetwarzania Dane Osobowe objęte umową główną, a Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i niniejszą Umową.
2. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej oraz wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

## **§ 4. CEL I PODSTAWOWE ZASADY PRZETWARZANIA**

1. Przetwarzający może przetwarzać Dane Osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
2. Celem przetwarzania Danych Osobowych jest umożliwienie prawidłowego świadczenia usług, o których mowa w Umowie Głównej.
3. Zakres przetwarzanych przez Przetwarzającego Danych Osobowych na podstawie niniejszej Umowy obejmuje w szczególności następujące rodzaje Danych Osobowych:

1. Imię,
2. Nazwisko,
- 3.....

4. Zakres przetwarzanych przez Przetwarzającego Danych Osobowych na podstawie niniejszej Umowy obejmuje w szczególności następujące kategorie osób, których dane dotyczą:

1. Pracownicy,
2. Zleceniobiorcy,
3. Wykonawcy dzieł na rzecz ADO,
4. ....



5. Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania Danych Osobowych w sposób stały. Przetwarzający będzie w szczególności wykonywał następujące operacje dotyczące powierzonych Danych Osobowych<sup>5</sup> (do celów wskazanych w § 4 ust. 2 powyżej): przeglądanie. Dane Osobowe będą przez Przetwarzającego przetwarzane w formie elektronicznej w systemach informatycznych oraz w formie papierowej.
6. Przetwarzający oświadcza, że w jego placówce jest / nie jest wyznaczona osoba pełniąca rolę Inspektora Danych Osobowych (IOD) w rozumieniu RODO, tj. ...., służbowy adres poczty elektronicznej....., służbowy nr telefonu ..... W przypadku zmiany IOD, Przetwarzający niezwłocznie zawiadomi o tym Powierzającego wskazując opisane powyżej dane pełniącego funkcję IOD.
7. Przy przetwarzaniu Danych Osobowych, Przetwarzający powinien przestrzegać zasad wskazanych w niniejszej Umowie oraz w RODO.
8. Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy podczas realizacji Umowy, w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych, w szczególności dotyczy to wzajemnego przekazywania informacji oraz dokonywania ustaleń w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych przez osoby pełniące u Stron funkcję IOD.

## **§ 5. SZCZEGÓŁOWE ZASADY POWIERZENIA PRZETWARZANIA**

1. Przed rozpoczęciem Przetwarzania danych osobowych Przetwarzający musi podjąć środki zabezpieczające Dane Osobowe, o których mowa w art. 32 RODO, a w szczególności:
  - 1) uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanych Danych Osobowych, o których mowa w art. 32 RODO. Przetwarzający powinien odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków;
  - 2) umożliwić Powierzającemu, na każde żądanie, dokonania przeglądu stosowanych środków technicznych i organizacyjnych i dokumentacji dotyczącej tych środków, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem, a także uaktualniać te środki, o ile w opinii Powierzającego są one niewystarczające do tego, aby zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie Danych Osobowych powierzonych Przetwarzającemu;
  - 3) zapewnić by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Przetwarzającego, która ma dostęp do Danych Osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Powierzającego; niniejszym Powierzający upoważnia Przetwarzającego do udzielenia ww. poleceń;

---

<sup>5</sup>**Operacje wykonywane na danych osobowych przez Przetwarzającego mogą obejmować:**

- zbieranie,
- utrwalanie,
- organizowanie,
- porządkowanie,
- przechowywanie,
- adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie,
- przeglądanie,
- wykorzystywanie,
- ujawnianie poprzez przesłanie,
- rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie,
- dopasowywanie lub łączenie,
- ograniczanie,
- usuwanie lub niszczenie,
- inne: ...

- 4) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do Przetwarzania Danych Osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy Głównej.
2. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Danych Osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy, oraz zobowiązuje się zapewnić, aby osoby mające dostęp do Przetwarzania Danych Osobowych zachowały je oraz sposoby ich zabezpieczeń w tajemnicy, w tym także po rozwiązaniu Umowy lub ustaniu zatrudnienia u Przetwarzającego. W tym celu Przetwarzający dopuści do przetwarzania danych tylko osoby, które zostały upoważnione do przetwarzania danych powierzonych niniejszą umową oraz podpisały zobowiązanie do zachowania w tajemnicy Danych Osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.
3. Przetwarzający nie będzie kopiować, przekazywać, wykorzystywać, ujawniać, powielać Danych Osobowych uzyskanych od Powierzającego lub w jakikolwiek sposób ich rozpowszechniać, z wyjątkiem sytuacji, gdy wykorzystanie tych danych następuje w celu wykonania niniejszej Umowy lub Umowy Głównej.

## **§ 6. DALSZY OBOWIĄZKI PRZETWARZAJĄCEGO**

1. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Powierzającemu w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO. W szczególności, Przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Powierzającemu informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczania Danych Osobowych oraz przypadków naruszenia ochrony Danych Osobowych. Przetwarzający w szczególności ma obowiązek:
  - 1) przekazania Powierzającemu informacji dotyczących naruszenia ochrony danych osobowych w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych;
  - 2) przygotowania w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych informacji wymaganych w zgłoszeniu naruszenia ochrony danych do organu nadzorczego, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO;
  - 3) prowadzenia rejestru naruszeń ochrony danych, w którym dokumentowane są wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze;
  - 4) przeprowadzenia wstępnej analizy ryzyka naruszenia praw i wolności podmiotów danych i przekazania wyników tej analizy do Powierzającego w ciągu 36 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych;
  - 5) podania wszystkich informacji niezbędnych do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych;
  - 6) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za podjęcie kroków w celu zaradzenia naruszeniu i podjęcia działań naprawczych w uzgodnieniu z Powierzającym;
  - 7) szacowania ryzyka naruszenia praw lub wolności podmiotów danych/ oceny analizy ryzyka przeprowadzonej przez Powierzającego i/lub Administratora;
  - 8) dokonanie analizy, czy zachodzi obowiązek przeprowadzenia oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych,
  - 9) udzielania Powierzającemu informacji potrzebnych do przeprowadzenia sporządzenia oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 35 RODO;
  - 10) udzielania Powierzającemu informacji potrzebnych do konsultacji z organem nadzorczym w zakresie oceny skutków dla ochrony danych, o których mowa w art. 35 ust. 2 oraz art. 36 RODO.

2. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Powierzającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 RODO. W szczególności, Przetwarzający zobowiązuje się<sup>6</sup>:
  - 1) w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą żądania prawa dostępu, o którym mowa w art. 15 RODO, do przygotowania raportu dla Powierzającego oraz Administratora umożliwiającego przedstawienie osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 15 ust. 1 RODO.
  - 2) w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą prawa do sprostowania danych, o którym mowa w art. 16 RODO, do odnotowania żądania osoby, której dane dotyczą poprzez nadpisanie danych osobowych tej osoby w systemach Przetwarzającego,
  - 3) w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą prawa do bycia zapomnianym, o którym mowa w art. 17 RODO, do usunięcia danych osobowych ze wszystkich systemów Przetwarzającego, w których mogą się znaleźć dane osobowe tej osoby, w szczególności z systemów źródłowych agregujących dane. Po upływie 90 dni od zgłoszenia żądania Przetwarzający przeprowadza szczegółową analizę czy dane osoby, która zgłosiła żądanie zostały usunięte ze wszystkich systemów Przetwarzającego oraz przedstawia wyniki tej analizy Powierzającemu w formie raportu,
  - 4) w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą prawa do ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 RODO, do czasowego zablokowania możliwości edycji rekordów związanych z osobą, której dane dotyczą niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od przedstawienia takiego polecenia przez Powierzającego i/lub Administratora,
  - 5) w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą prawa do przenoszenia danych, o którym mowa w art. 20 RODO, do wyeksportowania do Powierzającego wszystkich danych osobowych dotyczących tej osoby przetwarzanych elektronicznie;
  - 6) w razie zgłoszenia przez osobę, której dane dotyczą prawa do sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO, do przekazania informacji Powierzającemu.
3. W celu wywiązywania się z obowiązków, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, Przetwarzający zobowiązuje się wprowadzić do swojego systemu informatycznego funkcjonalności umożliwiające co najmniej: sporządzenie kopii danych, usuwanie danych, sprostowanie danych, ograniczenie przetwarzania danych, sporządzenie pliku umożliwiającego przenoszalność danych, odnotowywanie zgłoszenia sprzeciwu.
4. Przetwarzający zobowiązuje się udostępnić Powierzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków przez Powierzającego, Administratora oraz Przetwarzającego, o których mowa w art. 28 RODO.
5. Przetwarzający zobowiązany jest do stosowania się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.
6. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powierzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym Przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym Przetwarzania Danych Osobowych,

---

<sup>6</sup>Postanowienia te mają w szczególności zastosowanie do przetwarzających będących dostawcami systemów informatycznych.

skierowanej do Przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących Przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.

## **§ 7. AUDYT PRZETWARZAJĄCEGO**

1. Powierzający jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania zasad przetwarzania Danych Osobowych wynikających z RODO oraz niniejszej Umowy przez Przetwarzającego, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych Danych Osobowych, w tym informacji o lokalizacji przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego.
2. Powierzający ma także prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Przetwarzającego w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową.<sup>7</sup> Audyty lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być przeprowadzane przez audytorów zewnętrznych upoważnionych przez Powierzającego oraz Administratora.
3. Powierzający ma obowiązek poinformowania Przetwarzającego o planowanym audycie na 7 dni przed rozpoczęciem audytu. Audyt nie może trwać dłużej niż miesiąc od jego rozpoczęcia.
4. Audyt przeprowadzany jest przez upoważnionego pracownika Powierzającego lub audytora zewnętrznego upoważnionego przez Powierzającego. Upoważniony pracownik Powierzającego lub audytor zewnętrzny ma prawo do:
  - a) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich informacji mających bezpośredni związek z powierzeniem przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy,
  - b) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych lub teleinformatycznych służących do przetwarzania danych,
  - c) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez Przetwarzającego oraz pracowników Przetwarzającego w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego.
5. Przetwarzający zapewnia Powierzającemu oraz pracownikom upoważnionym do audytu przez Powierzającego lub audytorowi zewnętrznemu upoważnionemu do audytu przez Powierzającego warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia audytu, a w szczególności sporządza we własnym zakresie kopie lub wydruki dokumentów oraz informacji zgromadzonych na nośnikach, w urządzeniach lub w systemach służących do przetwarzania danych osobowych.
6. Po zakończeniu audytu pracownik upoważniony do audytu przez Powierzającego lub audytor zewnętrzny upoważniony do audytu przez Powierzającego przedstawia wynik audytu w formie protokołu.
7. Przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Powierzającego dotyczących zasad przetwarzania powierzonych Danych Osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez upoważnionych pracowników Powierzającego lub audytora zewnętrznego upoważnionego przez Powierzającego.
8. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Powierzającego, jeżeli zdaniem Przetwarzającego wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.

## **§ 8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON**

---

<sup>7</sup>Sposób audytu będzie uwzględniać specyfikę powierzenia przetwarzania.

1. Przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną u Powierzającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z niniejszą umową Przetwarzania przez Przetwarzającego Danych Osobowych.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przetwarzającego niniejszej umowy, Przetwarzający zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### **§ 9. ZAKOŃCZENIE POWIERZENIA PRZETWARZANIA**

1. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Przetwarzający zaleźnie od decyzji Powierzającego usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od zakończenia świadczenia usług, o których mowa w Umowie Głównej.
2. Przetwarzający informuje Powierzającego o usunięciu wszelkich istniejących kopii danych osobowych i umożliwia przeprowadzenie przez Powierzającego audytu zgodnie z par. 8 Umowy.
3. Przetwarzający potwierdzi usunięcie lub zwrot Danych Osobowych oraz ich kopii pisemnym protokołem podpisanym przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Przetwarzającego.

#### **§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz przepisy RODO.
4. Spory związane z wykonywaniem niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Powierzającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Powierzający**

**Przetwarzający**

---

---

.....  
Nazwa wykonawcy

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ  
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa ochrony osób i mienia na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego” (znak: OZP.261.TP13.2022), w którym zamawiającym jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, prowadzonego przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w VIII SWZ.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW\*:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w VIII SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....,  
w ..... następującym ..... zakresie:

.....  
.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 -10 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że
  - a) Nie jestem wykonawcą wskazanym w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022,
  - b) Nie jestem wykonawcą wskazanym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 -10). Jednocześnie oświadczam,

że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....\*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\*:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\*:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\*skreślić, jeśli nie dotyczy.

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy:  
(podpis elektroniczny)

.....  
Nazwa wykonawcy, pieczęć firmowa

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

(w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów  
t.j. Dz.U. 2021 poz. 275)

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „Usługa ochrony osób i mienia na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego” (znak: OZP.261.TP13.2022), informuję, że:

1. **Należę/Nie należę\*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.).
2. **Należę** do grupy kapitałowej w skład której wchodzi: \*\*

L.p.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej
1	
2	
...	

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Data : .....

\* niepotrzebne skreślić

\*\* należy wypełnić, jeśli dotyczy

**Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:**

(podpis elektroniczny)



**Załącznik nr 5 do SWZ**

.....  
 Nazwa wykonawcy  
 Adres do korespondencji:  
 .....  
 NIP .....  
 e-mail .....

**Oferta**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną pn.: „Usługa ochrony osób i mienia na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego” (OZP.261.TP13.2022), w którym Zamawiającym jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, oferuję następującą cenę:

1. Oferuję realizację zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami zawartymi w załączniku nr 1 do SWZ dla ochrony stałej za następującą cenę całkowitą:
  - a) Cena netto: ..... zł
  - b) kwota podatku VAT ....%: ..... zł
  - c) Cena brutto: ..... zł
  - d) słownie:..... zł brutto

**w tym:**

Lp.	Nazwa usługi	Ilość miesięcy	Liczba godzin roboczych miesięcznie	Cena netto za 1 rbh	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1	Usługa ochrony osób i mienia (ochrona stała)	18	2 040				
Łącznie:						xxxxxxxxx	

2. W powyższym wynagrodzeniu oferuję kwotę rozliczenia barterowego, w związku z nabyciem świadczeń opisanych w Załączniku nr 1 do SWZ w kwocie ..... zł brutto (należy podać wartość 0,00 zł, lub 75 000 zł, lub 150 000 zł).
3. Oferuję za 1 roboczogodzinę usług ratownika medycznego:
  - a) Cena netto: ..... zł
  - b) kwota podatku VAT ....%: ..... zł
  - c) Cena brutto: ..... zł
  - d) słownie:..... zł brutto
4. Oferuję za 1 roboczogodzinę usług ochrony w trakcie wydarzeń:
  - a) Cena netto: ..... zł
  - b) kwota podatku VAT ....%: ..... zł
  - c) Cena brutto: ..... zł
  - d) słownie:..... zł brutto
5. Oferuję za 1 roboczogodzinę za obsługę posterunku D1 między 8:00 a 15:00 w dniach roboczych:
  - a) Cena netto: ..... zł
  - b) kwota podatku VAT ....%: ..... zł
  - c) Cena brutto: ..... zł
  - d) słownie:..... zł brutto
6. Oferuję za 1 roboczogodzinę za usługę ochrony VIP:
  - a) Cena netto: ..... zł
  - b) kwota podatku VAT ....%: ..... zł
  - c) Cena brutto: ..... zł

d) słownie:..... zł brutto

**7. Oferuję za 1 roboczogodzinę za usługę konwoju:**

- a) Cena netto: ..... zł  
b) kwota podatku VAT ...%: ..... zł  
c) Cena brutto: ..... zł  
d) słownie:..... zł brutto

**8. Oświadczam, że:**

- a) akceptuję Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ, w tym warunki i termin płatności w nim określone, zapoznałem się z treścią SWZ, nie wnoszę do niej zastrzeżeń, w pełni akceptuję jej warunki oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.  
b) jestem/nie jestem\* płatnikiem podatku VAT od towarów i usług; numer NIP:.....  
c) jestem/nie jestem\* zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych; numer identyfikacji REGON .....  
d) oświadczam, że jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykonamy usługi: ..... (należy podać nazwę i adres poszczególnych wykonawców oraz usługi które wykonają)\*  
e) wykonam przedmiot zamówienia siłami własnymi / część prac zamierzam powierzyć podwykonawcom (należy podać nazwę i adres podwykonawcy) ....., w tym zakres prac powierzonych podwykonawcom to (należy podać przedmiot oraz wartość brutto lub procentową część jaką Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy): .....  
f) jestem/nie jestem mikro/małym/ średnim przedsiębiorcą\*

\* (Zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2021 poz. 162) za:

- 1) Mikroprzedsiębiorcę uważa się : przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów tego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 mln euro,  
2) Małego przedsiębiorcę uważa się: przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro,  
3) Średniego przedsiębiorcę uważa się: przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

- g) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO <sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu <sup>2)</sup>

\* niepotrzebne skreślić

**Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy:**  
(podpis elektroniczny)

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Nazwa i adres Wykonawcy / pieczęć firmowa
---

## WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn. „Usługa ochrony osób i mienia na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego” (OZP.261.TP13.2022), oświadczamy, że wykonaliśmy poniższe usługi:

L.p.	Przedmiot umowy	Lokalizacja w której usługa została wykonana/ Nazwa imprezy masowej/ ilość uczestników imprezy masowej	Czas realizacji od – do (dzień-miesiąc-rok)	Nazwa i adres podmiotu zamawiającego	Kwota brutto zamówienia
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
...					

Do wykazu wykonanych lub wykonywanych usług należy dołączyć dokumenty potwierdzające że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tzn. **referencje**, które powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub **oświadczenia wykonawcy** - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji, przy czym wskazany termin 3 miesięcy dotyczy tylko tych usług, których realizacja trwa w dacie wyznaczonej przez Zamawiającego jako termin otwarcia ofert.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Nazwa i adres Wykonawcy / pieczęć firmowa
---

### WYKAZ OSÓB

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn. „Usługa ochrony osób i mienia na potrzeby Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego” (OZP.261.TP13.2022), oświadczamy, że w celu wykonania zamówienia dysponujemy/będziemy dysponować:

Lp	Imię i nazwisko	Opis umiejętności w zakresie znajomości języka angielskiego oraz nr decyzji o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego oraz odnośnie wymagań dla ratownika medycznego w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu opisanych w IWZ	Podstawa dysponowania
1.			
2			
3			
4			
5			
...			