**ASYSTENT DS. KONTROLINGU I ROZLICZEŃ**

**WYMAGANIA:**

* Wykształcenie wyższe lub średnie
* Bardzo dobra znajomości pakietu MS Office (w szczególności Excel),
* Doświadczenie zawodowe w finansach lub administracji,
* Znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
* Umiejętność pracy pod presją czasu,
* Zdolności analityczne,
* Samodzielność, terminowość i odpowiedzialność.

**MILE WIDZIANE:**

* Znajomość innych języków obcych,
* Doświadczenie w rozliczaniu dotacji ze środków unijnych,
* Znajomość ustawy o rachunkowości,
* Znajomość ustawy prawo zamówień publicznych,
* Zamiłowanie do muzyki.

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW:**

* Ewidencja umów i dokumentów księgowych,
* Zgłaszanie umów o dzieło do ZUS,
* Przygotowywanie dokumentacji do raportów, zestawień i sprawozdań,
* Przygotowywanie materiałów do sporządzania planów i sprawozdań merytorycznych,
* Kontrola realizacji zatwierdzonych budżetów,
* Przygotowanie materiałów do sporządzania wniosków i rozliczeń dotacji celowych,
* Archiwizacja dokumentów, obsługa urządzeń biurowych,
* Dbałość o wizerunek instytucji.

**OFERUJEMY:**

* Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze godzin,
* Stabilną pracę w renomowanej Instytucji,
* Możliwość rozwoju zawodowego,
* Dofinansowanie do wypoczynku oraz nauki języków obcych,
* Możliwość przystąpienia do ubezpieczenia medycznego oraz programu MultiSport,
* Udział w współtworzeniu wyjątkowego miejsca – Narodowego Forum Muzyki.

**SKŁADANIE APLIKACJI:**

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o przesyłanie aplikacji (CV i list motywacyjny) w języku polskim.

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o przesyłanie aplikacji (CV i list motywacyjny) w języku polskim na adres: praca@nfm.wroclaw.pl z dopiskiem w tytule: „Asystent ds. kontrolingu i rozliczeń” do dnia 25.05.2022r.

Proces rekrutacyjny będzie odbywał się w oparciu o aplikację.

Do aplikacji prosimy dołączyć oświadczenie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w dokumentach rekrutacyjnych na potrzeby tej rekrutacji, innych niż wynikające z kodeksu pracy. Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w dokumentach rekrutacyjnych na potrzeby ewentualnych przyszłych procesach rekrutacji, jednak nie dłużej niż przez rok od zakończenia niniejszej rekrutacji.”

Jednocześnie informuje, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.