

Narodowe Forum Muzyki prowadzi nabór na stanowisko:

Menedżer orkiestry symfonicznej „NFM Filharmonia Wroclawska”

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe, preferowane muzyczne, muzykologiczne;
- Rozległa wiedza dotycząca muzyki poważnej podlegająca weryfikacji w rozmowie kwalifikacyjnej;
- Doświadczenie w pracy z orkiestrą symfoniczną lub przy realizacji wydarzeń artystycznych;
- Biegła znajomość języka angielskiego – poziom zaawansowany w mowie i piśmie;
- Mile widziana znajomość 2 języka obcego;
- Znajomość międzynarodowego rynku muzycznego (festiwale, sale koncertowe, firmy wydawnicze, agencje artystyczne i reprezentowani przez nie artyści, etc.) w obszarze muzyki poważnej;
- Biegła znajomość obsługi komputera (MS Office);
- Kreatywność, samodzielność, inicjatywa w działaniu i rozwiązywaniu problemów;
- Wysokie zdolności organizacyjne i komunikacyjne, umiejętność pracy w zespole;
- Dyspozycyjność, umiejętność pracy pod presją czasu;
- Umiejętność prowadzenia negocjacji;
- Lojalność i zaangażowanie oraz wysoki poziom kultury osobistej;
- Znajomość organizacji pracy w instytucji kultury, w tym orientacja w przepisach prawnych dotyczących działalności publicznych instytucji kultury;
- Znajomość dotychczasowego dorobku NFM Filharmonii Wroclawskiej i jej dyrektora artystycznego.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Współpraca z Dyrektorem Artystycznym i Dyrekcją NFM w zakresie:
 - planowania sezonu artystycznego zespołu,
 - tworzenia planu wydawniczego (nagrania audio oraz audio-wideo),
 - planowania i organizacji tras koncertowych, a także innych wydarzeń artystycznych związanych z działalnością NFM Filharmonii Wroclawskiej,
 - planowania i realizacji zamówień kompozytorskich w ramach działań artystycznych NFM Filharmonii Wroclawskiej,
 - planowania i realizacji przesłuchań do orkiestry;
- Przygotowanie budżetów projektów oraz ich rozliczanie;
- Zarządzanie, koordynacja i nadzór nad pracą orkiestry, w tym nad rozliczeniem zajęć wykonanych przez muzyków w danym okresie rozliczeniowym;
- Nadzór nad sporządzaniem miesięcznych indywidualnych planów pracy dla członków orkiestry;
- Nadzór nad prowadzeniem ewidencji czasu pracy orkiestry stanowiącej podstawę naliczania wynagrodzenia członków orkiestry;
- Korespondencja z artystami i agencjami, negocjacje honorariów, sporządzanie stosownych umów;
- Dbanie o dobre relacje wewnątrz zespołu, również poprzez regularne spotkania z Rada Artystyczna oraz pozostałymi członkami NFM Filharmonii Wroclawskiej;
- Planowanie i koordynacja działań organizacyjnych we współpracy z pozostałymi działami NFM w zakresie produkcji, logistyki, wymagań technicznych, promocji, etc.;
- Współpraca z działem edukacji i popularyzacji muzyki NFM;
- Promowanie zespołu, również poprzez rozbudowywanie i wzmacnianie relacji z partnerami w Polsce i za granicą;
- Pozyskiwanie środków od instytucji publicznych i podmiotów prywatnych na działalność zespołu oraz rozliczanie przyznanych dotacji;
- Wykonywanie wszelkich dodatkowych czynności, które zapewnią poprawną realizację projektów zleconych przez przełożonego.

Zainteresowanym osobom oferujemy:

- Pracę w renomowanej instytucji kultury z jedną z czołowych orkiestry symfonicznych w Polsce;
- Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy;
- Możliwość rozwoju zawodowego, uczestnictwo w szkoleniach;
- Międzynarodowy charakter prowadzonych zadań;
- Samodzielność i odpowiedzialność za realizowane zadania;
- Dofinansowanie do wypoczynku oraz nauki języków obcych;
- Możliwość przystąpienia do ubezpieczenia medycznego oraz programu MultiSport;
- Realizację wydarzeń muzycznych o najwyższej randze artystycznej;
- Udział w tworzeniu unikalnego miejsca – Narodowego Forum Muzyki.

Wymagane dokumenty:

- CV, list motywacyjny;
- Przesłanie koncepcji strategii prowadzenia działalności zespołu i jego rozwoju ze szczególnym uwzględnieniem przykładowych planów repertuarowych, wyjazdowych i nagraniowych;
- Inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, kwalifikacje lub umiejętności np. referencje.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przysyłać drogą mailową na adres: praca@nfm.wroclaw.pl z dopiskiem „Menedżer” do 24.07.2022r.

Do aplikacji prosimy dołączyć oświadczenie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w dokumentach rekrutacyjnych na potrzeby tej rekrutacji, innych niż wynikające z kodeksu pracy. Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w dokumentach rekrutacyjnych na potrzeby ewentualnych przyszłych rekrutacji, jednak nie dłużej niż przez rok od zakończenia niniejszej rekrutacji.”

Uprzejmie informujemy, iż skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.