

## Koordynator Zespołu ds. oświetlenia i projekcji video

### 1. Wymagania:

- a. Wykształcenie minimum średnie.
- b. Przynajmniej 1,5 roczne doświadczenie na podobnym - koordynacyjnym stanowisku pracy, najchętniej w obszarze instytucji kultury, branży eventowej i/lub festiwalu muzycznych, teatralnych bądź pokrewnych. Mile widziane referencje od poprzednich pracodawców.
- c. Doskonała znajomość urządzeń do realizacji oświetlenia scenicznego – w szczególności: programowanie ruchomych urządzeń oświetlenia scenicznego, konsole oświetleniowe ETC Eos i GrandMA2-3, protokoły sterowania DMX i sACNU.
- d. Znajomość urządzeń i elementów systemu przesyłu sygnałów video, takich jak: miksery wizyjne Tricaster, konwertery, extendery, standardy HDMI, Coaxial, Ethernet, systemu Digital Signage.
- e. Umiejętność czytania, analizy, tworzenia riderów technicznych, w szczególności light plotów oraz proponowanie odpowiednich urządzeń do realizacji wydarzeń własnych oraz zamienników w przypadku riderowych różnic sprzętowych wydarzeń zewnętrznych.
- f. uprawnienia SEP w zakresie obsługi, konserwacji, montażu urządzeń, instalacji i sieci o napięciu do 1 kV (możliwość wyrobienia we własnym zakresie po pozytywnej decyzji rekrutacyjnej).
- g. Znajomość podstawowych zagadnień prawa pracy z zakresu planowania i rozliczania czasu pracy oraz przepisów bhp.
- h. Dobra znajomość j. angielskiego w mowie i piśmie.
- i. Umiejętność pracy zespołowej i inicjatywa, empatia, aktywność, odporność na trudne sytuacje zawodowe (praca pod presją czasu), umiejętność rozwiązywania problemów, dobra organizacja pracy, elastyczność, punktualność, dokładność oraz kreatywność.

### 2. Dodatkowo mile widziane:

- a. Znajomość obsługi projektorów kinowych i konferencyjnych, monitorów instalacyjnych.
- b. Doświadczenie w zakresie zamówień publicznych.

### 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a. Opracowywanie planów pracy zespołu.
- b. Rozliczanie pracy zespołu, zgodnie z obowiązującymi przepisami kodeksu pracy.
- c. Udzielanie podległym pracownikom informacji i wytycznych w zakresie realizacji przydzielonych zadań oraz nadzorowanie właściwego i terminowego wykonania przez pracowników obowiązków służbowych.
- d. Organizowanie oraz nadzorowanie przygotowania niezbędnego sprzętu do realizacji wydarzeń.
- e. Planowanie i realizacja zakupów sprzętu oraz kontrola bieżących wydatków zespołu.
- f. Wkład merytoryczny w przygotowywaniu dokumentów związanych z zajmowanym stanowiskiem oraz przydzielonymi zadaniami.
- g. Obsługa techniczna wydarzeń w zakresie oświetlenia i projekcji video.
- h. Bieżące przeglądy i konserwacja sprzętu, kontrola sprawności technicznej.
- i. Współpraca z innymi działami i zespołami Narodowego Forum Muzyki oraz współpraca z jednostkami oraz dostawcami zewnętrznymi.

### 4. Zainteresowanym osobom oferujemy:

- a. Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
- b. Ciekawą, pełną wyzwania pracę w środowisku kulturalnym.
- c. Szkolenia specjalistyczne poświadczane certyfikatami i uprawnieniami.

- d. Możliwość zdobycia cennego doświadczenia w Dziale Produkcji Technicznej dynamicznie rozwijającej się instytucji.
- e. Dofinansowanie do wypoczynku oraz nauki języków obcych.
- f. Możliwość przystąpienia do ubezpieczenia medycznego oraz programu MultiSport.
- g. Udział w współtworzeniu wyjątkowego miejsca – Narodowego Forum Muzyki.

5. Wymagane dokumenty:

- a. CV
- b. List motywacyjny
- c. Inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności np. referencje

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesyłać drogą mailową na adres: [praca@nfm.wroclaw.pl](mailto:praca@nfm.wroclaw.pl)

Uprzejmie informujemy, iż skontaktujemy się z wybranymi kandydatami, których zaprosimy telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną.

Do aplikacji prosimy dołączyć oświadczenie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w dokumentach rekrutacyjnych na potrzeby tej rekrutacji, innych niż wynikające z kodeksu pracy. Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w dokumentach rekrutacyjnych na potrzeby ewentualnych przyszłych rekrutacji, jednak nie dłużej niż przez rok od zakończenia niniejszej rekrutacji.”.