

Wrocław, dnia 14.12.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE pn.:

"Opieka techniczna nad organami piszczałkowymi Narodowego Forum Muzyki" (OZP.261.WZO79.2022) – (dalej Postępowanie)

I. ORGANIZATOR Postępowania:

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego – instytucja kultury miasta Wrocławia, współprowadzona przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, zwany dalej Organizatorem lub odpowiednio Zamawiającym lub NFM.

Prowadzący postępowanie (adres do korespondencji):

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego
Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: od poniedziałku do piątku, w godz.: 8.00 – 16.00

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: **Pani Żaneta Kicińska tel. 71 715 98 61** w zakresie przedmiotu zamówienia oraz **Pan Jędrzej Gajowiak 71 715 98 84** w zakresie procedury.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie przepisów ustawy Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. 2022 poz. 1360) z wyłączeniem stosowania przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest opieka techniczna nad organami NFM znajdującymi się w Sali Głównej, w tym w szczególności:

- a) Koordynacja pracy/czynności osób użytkujących organy,
- b) Diagnostowanie ewentualnych usterek organów oraz ich zgłaszanie do serwisu,
- c) Samodzielne dostrajanie piszczałek językowych oraz usuwanie drobnych usterek w mechanice organów,
- d) Koordynacja i zgłaszanie niezbędnych do przeprowadzenia strojeń instrumentu.

Zamówienie należy wykonać od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca musi dysponować osobą, która:

- a) posiada doświadczenie minimum półroczne w zakresie nadzoru nad instrumentem muzycznym klasy mistrzowskiej.
- b) jest aktywnym muzykiem – organistą.

V. OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, do oferty Oferent dołącza następujące dokumenty:

- w formie oryginału:

1. oświadczenie na wzorze Załącznika nr 1;
2. wykaz osób na wzorze Załącznika nr 1 (pkt II);

- w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta:

2. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Odpis (zaświadczenie), o którym mowa w niniejszym punkcie, musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta.

Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, do oferty Wykonawca dołącza Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru zawartego w **Załączniku nr 1** do niniejszego zapytania oraz:

1. w przypadku gdy realizacja przedmiotu zamówienia wykazana w **Załączniku nr 1** pkt II w celu udokumentowania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpiła na rzecz Zamawiającego, Zamawiający **nie wymaga dołączenia do oferty** dokumentów potwierdzających posiadanie tego doświadczenia.
2. W przypadku gdy realizacja przedmiotu zamówienia wykazana w **Załączniku nr 1** pkt II w celu udokumentowania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpiła na rzecz podmiotu/ów innych niż Zamawiający, Zamawiający **wymaga dołączenia do oferty** dokumentów potwierdzających posiadanie tego doświadczenia (np. kopii umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, referencji, cv).

VI. KRYTERIUM, JEGO ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT

Oferty będą oceniane według następującego kryterium:

- cena 60%,
- doświadczenie osoby 20%
- rozmowa weryfikacyjna 20%

Opis kryteriów:

Cena (C) – waga 60 %

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach w/w kryterium, przyjmując zasadę, że 1%=1 pkt.

Punkty za kryterium **Cena (C)** zostaną obliczone wg wzoru:

$C1 = (C_{min} / C_b) \times 60$, gdzie:

C1 – wartość punktowa w kryterium „Cena”

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C_b – cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (D) – waga 20 %

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach w/w kryterium, przyjmując zasadę, że:

- 1) w przypadku wykazania posiadania przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia **6 miesięcznego** doświadczenia w realizacji przedmiotu zamówienia o podobnym charakterze na rzecz instytucji kultury – Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **0 punktów**;
- 2) w przypadku wykazania posiadania przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia doświadczenia w realizacji przedmiotu zamówienia o podobnym charakterze dłuższego niż **6 miesięcy a krótszego niż 12 miesięcy** Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **5 punktów**;
- 3) w przypadku wykazania posiadania przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia doświadczenia w realizacji przedmiotu zamówienia o podobnym charakterze

równego lub dłuższego niż **12 miesięcy a krótszego niż 24 miesięcy** Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **10 punktów**;

- 4) w przypadku wykazania posiadania przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia doświadczenia w realizacji przedmiotu zamówienia o podobnym charakterze równego lub dłuższego niż **24 miesiące** Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **20 punktów**;

W przypadku posiadania doświadczenia w zakresie przedmiotu zamówienia krótszego niż 6 miesięcy Zamawiający odrzuci ofertę z uwagi na jej niezgodność z zapytaniem.

Rozmowa weryfikacyjna z osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia (R) – waga 20 %

W trakcie rozmowy weryfikacyjnej, która odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie, Zamawiający oceniać będzie znajomość tematyki związanej z budową organów oraz opieką na organami.

Przebieg rozmowy weryfikacyjnej - Zamawiający przedstawi Wykonawcy trzy sytuacje problemowe wymagające znajomości tematyki związanej z przedmiotem zamówienia. Zadaniem Wykonawcy będzie wypracowanie i przedstawienie rozwiązania sytuacji problemowej.

UWAGA !

W przypadku uzyskania przez Wykonawcę oceny punktowej na poziomie 0 punktów w niniejszym kryterium, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach w/w kryterium, przyjmując zasadę, że:

- 1) w przypadku gdy Wykonawca braku znajomości budowy organów i tematyki związanej z opieką nad instrumentem - Zamawiający odrzuci ofertę
- 2) w przypadku gdy Wykonawca posiada znajomość budowy organów i tematyki związanej z opieką nad instrumentem – Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **0 punktów**;
- 3) w przypadku gdy Wykonawca posiada dobrą znajomość budowy organów i tematyki związanej z opieką nad instrumentem – Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **10 punktów**;
- 4) w przypadku gdy Wykonawca posiada bardzo dobrą znajomość budowy organów i tematyki związanej z opieką nad instrumentem – Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **20 punktów**.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem OZP.261.WZO79.2022. Oferenci proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z Organizatorem. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest **Pani Żaneta Kicińska tel. 71 715 98 61** w zakresie przedmiotu zamówienia i **Pan Jędrzej Gajowiak tel. 71 715 98 84** w zakresie procedury. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem komunikacji z Oferentami **w formie pisemnej oraz elektronicznej**. Przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami odbywa się w formie pisemnej bądź elektronicznej.

Porozumiewanie się z Organizatorem musi być potwierdzone w taki sposób, aby dwie strony posiadały wiedzę nt. przekazywanych informacji. Jeżeli Organizator lub Oferenci przekazują informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oferent może zwrócić się drogą elektroniczną na adres Organizatora wskazany w przedmiotowej dokumentacji, z prośbą o udzielenie wyjaśnień związanych z treścią zapytania. Odpowiedzi wraz z treścią zapytania, lecz bez ujawnienia jego źródła, Organizator prześle niezwłocznie wszystkim Oferentom, którzy je zadali, w przypadku, gdy prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynęła do Organizatora nie później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert. W przypadku gdy prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynęła do Organizatora później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert, Organizator jest uprawniony do pozostawienia jej bez rozpoznania.

W uzasadnionych przypadkach Organizator może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub odwołać treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Organizator prześle Wykonawcom, do których wysłał zapytanie ofertowe.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oferent samodzielnie lub na wniosek Organizatora może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Organizator może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Organizator, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania z ofertą – zostanie wykluczony z prowadzonego postępowania.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferenci przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego.
2. Oferta musi zawierać dokumenty wskazane w pkt V zapytania ofertowego.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczony przez Oferenta).
4. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.
5. **Zamawiający zaleca, aby wykonawca żądał potwierdzenia otrzymania oferty składanej drogą elektroniczną.**
6. Składane dokumenty, w tym wszelkie zaświadczenia muszą być załączone do oferty w formie oryginałów lub jako kopie poświadczony „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
7. **Zamawiający oczekuje, że oferta (oraz załączniki do niej) będzie podpisana przy użyciu podpisu elektronicznego: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem osobistym lub zaufanym przez Oferenta lub własnoręcznym podpisem i pieczętką, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Oferenta lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Oferentów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego Pełnomocnika. Zamawiający dopuszcza również złożenie oferty w postaci elektronicznej w formie skanu.**
8. W przypadku gdy ofertę podpisuje Pełnomocnik – stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez mocodawcę albo notariusza.
9. Koszty przygotowania oferty ponosi Oferent.

10. Oferty nie spełniające wszystkich wymogów wymienionych w niniejszym zapytaniu będą odrzucone.
11. **Oferent powinien przesłać ofertę w formie pisemnej w zaklejonej kopercie na adres Narodowego Forum Muzyki we Wrocławiu, plac Wolności 1, 50-071 Wrocław lub w postaci elektronicznej na adres mailowy: przetargi@nfm.wroclaw.pl.**
12. **Koperta zawierająca ofertę winna być opatrzona dopiskiem:**

Oferta w postępowaniu:

„Opieka techniczna nad organami piszczalkowymi Narodowego Forum Muzyki ”.

OZP.261.WZO79.2022 Nie otwierać przed 22.12.2022 r. godz.: 10:00.

13. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Organizator otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowana z dopiskiem (w temacie wiadomości mailowej lub na kopercie) „ZMIANA”.
15. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z informacją w tytule wiadomości „WYCOFANE”.
16. Oferta złożona po terminie zostanie trwale usunięta z zasobów Zamawiającego po ogłoszeniu wyniku postępowania.
17. Wiadomości oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami, wiadomości zawierające oferty wycofane nie będą otwierane.
18. Wiadomości oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
19. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1.
20. Załączniki do oferty powinny być wypełnione w sposób podany przez Organizatora w zapytaniu lub załącznikach.
21. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na adres: Narodowego Forum Muzyki we Wrocławiu, plac Wolności 1, 50-071 Wrocław lub w postaci elektronicznej na adres przetargi@nfm.wroclaw.pl w terminie do 22.12.2022 r. godz.: 10:00.**
2. Organizator uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę wpływu dokumentacji do Sekretariatu Organizatora lub na skrzynkę e-mail Zamawiającego.
3. Oferta złożona po terminie zostanie trwale usunięta z zasobu Organizatora po ogłoszeniu wyniku postępowania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.12.2022 r. godz.: 10:00** w Narodowym Forum Muzyki we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław, piętro IV pok. 4.14.
5. Organizator nie przewiduje możliwości uzupełnienia i zmian w ofercie przez Oferenta po terminie ich otwarcia.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w Formularzu Oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest do podania cen jednostkowych.
3. Cena przedstawiona w formularzu będzie podana w wymiarze netto oraz z podatkiem VAT, wyliczonym przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert i

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2021.685 t.j.) oraz ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz.U.2020.722 t.j.)

4. UWAGA: Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
5. Cena ofertowa powinna być podana z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku. Elementy ceny ofertowej wyrażone w wartościach procentowych oraz wartościach liczbowych powinny także być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZORGANIZATOREM A OFERENTEM:

Organizator nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.

XIV. PODWYKONAWSTWO:

Organizator dopuszcza realizację umowy z udziałem podwykonawców, zgodnie z Projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

XV. WYBÓR OFERTY:

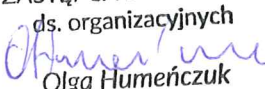
1. Postępowanie uważa się za ważne, jeżeli wpłynie chociaż jedna oferta, przy czym Organizator zastrzega sobie prawo do uznania, że Postępowanie nie dało rezultatu oraz do unieważnienia Postępowania bez podawania przyczyny.
2. Postępowanie uważa się za zakończone wynikiem negatywnym, jeżeli nie wpłynęła żadna oferta, a także jeśli Organizator odrzuci wszystkie oferty.
3. Organizator podejmuje rozstrzygnięcie w oparciu o kryteria określone w pkt VI.
4. Zastrzega się prawo do zmiany zapytania ofertowego, w tym warunków udziału i kryteriów przed otwarciem ofert.
5. Zamawiający zastrzega możliwość wzywiania oferentów do uzupełnienia oferty o wymagane dokumenty oraz do żądania wyjaśnień treści oferty.
6. Oferentom przysługuje środek ochrony prawnej w postaci wniesienia w formie pisemnej zastrzeżenia na czynność lub jej zaniechanie Organizatora do Dyrektora Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego – w terminie 2 dni od daty czynności bądź zaniechania czynności przez Organizatora.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy.

Sporządził: Jędrzej Gajowiak

Zatwierdziła: Olga Humeńczuk

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. organizacyjnych

Olga Humeńczuk

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Nazwa i adres Oferenta / pieczęć firmowa
--

Adres do korespondencji, nr telefonu:

.....
.....
tel.....
e-mail.....

Oferta

Nawiązując do zapytania ofertowego pn.: „Opieka techniczna nad organami piszczalkowymi Narodowego Forum Muzyki” (OZP.261.WZO79.2022), oferuję następującą cenę:

1. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu za cenę całkowitą:

- a) Cena netto: zł
b) kwota podatku VAT%: zł
c) Cena brutto: zł
d) słownie: zł brutto

w tym:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość miesięcy	Cena jednostkowa brutto za miesiąc usługi	Cena całościowa brutto [kol. CxD]
A	B	C	D	E
1	Opieka techniczna nad organami NFM	12		

2. Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

Imię i nazwisko (+informacja o podstawie dysponowania osobą)	Opis osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia	Doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia o podobnym charakterze na rzecz instytucji kultury:
		<ul style="list-style-type: none">• równe 6 miesięcy*,• dłuższe niż 6 miesiące a krótsze niż 12 miesięcy*;• dłuższe niż 12 miesięcy a krótsze niż 24 miesiące*;• dłuższe niż 24 miesiące*.• krótsze niż 6 miesięcy*

*(niepotrzebne skreślić)

3. Oświadczam, że:

- a) przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonym w niniejszym zapytaniu.
b) wykonam przedmiot zamówienia siłami własnymi/część prac zamierzam powierzyć podwykonawcom**, w tym nazwa i adres podwykonawców oraz zakres prac powierzonych

- podwykonawcom to* :
- c) jestem/nie jestem** płatnikiem podatku VAT od towarów i usług; numer NIP:.....
 - d) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - e) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - f) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - g) oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ²⁾

*Niewłaściwe skreślić.

.....
Data, miejscowość i podpis osoby upoważnionej

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta we Wrocławiu dnia r. roku (dalej „Umowa”), z mocą obowiązywania od 01.01.2023 r., której stronami są:

.....

w dalszej części umowy zwana jako: „Zleceniobiorca”,

oraz

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, Plac Wolności 1, 50-071 Wrocław - instytucja kultury miasta Wrocławia, współprowadzona przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadająca numer REGON: 022414470, NIP: 897-179-86-77, które reprezentuje :

Andrzej Kosendiak - Dyrektor,

w dalszej części Umowy zwane jako: NFM lub odpowiednio „Zleceniodawca”,
zwani dalej łącznie: Stronami.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego pn.: „Opieka techniczna nad organami NFM” o numerze OZP.261.WZO79.2022 zgodnie Regulaminem udzielania zamówień publicznych (Zarządzenie nr 15 z dnia 21.04.2021 r.) z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest opieka techniczna oraz organizacyjna nad organami NFM znajdującymi się w Sali Głównej, w tym w szczególności:
 - a) Koordynacja pracy/czynności osób użytkujących organy,
 - b) Diagnozowanie ewentualnych usterek organów oraz ich zgłaszanie do serwisu,
 - c) Samodzielne dostrajanie piszczałek językowych oraz usuwanie drobnych usterek w mechanice organów,
 - d) Koordynacja i zgłaszanie niezbędnych do przeprowadzenia strojeń instrumentu
 - e) Oraz inne czynności zlecone przez Zleceniodawcę w ramach umowy.
2. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do korzystania z imienia, nazwiska, nazwy i wizerunku Zleceniobiorcy w celu realizacji czynności będących przedmiotem niniejszej umowy i promocji Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji umowy w sposób należyty z wykorzystaniem wiedzy fachowej, na podstawie zapotrzebowania Zleceniodawcy.
4. Sposób wykonywania umowy i forma współpracy określona zostanie przez Strony w trybie roboczym.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do współdziałania ze Zleceniodawcą celem należytego wykonania zlecenia.
2. Osobą do kontaktu z NFM w związku z realizacją niniejszej umowy jest: Pani Żaneta Kicińska (e-mail: zaneta.kicinska@nfm.wroclaw.pl, kom. 661 539 946), a w przypadku jej nieobecności, osoba która ją zastępuje.

4. Strony zgodnie postanawiają, że liczba godzin, w jakich w danym okresie rozliczeniowym było realizowane zlecenie będzie określona w rachunku, o którym mowa w ust. 3.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach dotyczących danych podatkowych Zleceniobiorcy oraz numeru konta bankowego, o którym mowa w ust. 2. Zleceniodawca ma prawo proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia w razie niewykonywania przez Zleceniobiorcę zlecenia w pełnym zakresie zadań ustalonym przez Strony w danym okresie rozliczeniowym.
6. Zleceniobiorca oświadcza, iż wynagrodzenie określone w ust. 1 wyczerpuje w całości wszelkie jego roszczenia majątkowe wobec NFM z tytułu realizacji umowy.
7. Zleceniodawca zobowiązuje się w ramach kwoty opisanej w ust. 1 do wypłacenia należności na rzecz Zleceniobiorcy i odprowadzenia należnych podatków oraz składek ZUS (z zastrzeżeniem ust. 8).
8. NFM odprowadzi od kwoty wynagrodzenia obok zaliczek na podatek dochodowy i należnej składki zdrowotnej – również składkę emerytalno-rentową, chyba że Zleceniobiorca każdorazowo najpóźniej wraz z rachunkiem przedłoży dokumenty (zaświadczenia), z których wynika brak konieczności opłacania składki emerytalno-rentowej za dany okres rozliczeniowy (*tj. dokumenty potwierdzające, iż łączna podstawa wymiaru składek z tytułu wykonywania pracy na podstawie umowy agencyjnej lub umowy zlecenia albo innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, lub z innych tytułów - wraz z informacją o okresie obowiązywania tych umów/innych tytułów - wynosi co najmniej kwotę równą minimalnemu wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę*). Dokumenty te muszą być prawidłowe/kompletne i złożone w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Postanowienia te nie dotyczą Zleceniobiorcy do 26 roku życia posiadającego status studenta.

§ 5

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest dbać o przekazane mu do dyspozycji przez Zleceniodawcę mienie NFM, miejsce wykonywania czynności, powierzony sprzęt, narzędzia pracy, materiały itp., w szczególności zobowiązany jest do:
 - a) prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami określonymi przez Zleceniodawcę, przyjmowania i korzystania z powierzonego mienia/sprzętu/materiałów/narzędzi pracy/instrumentu;
 - b) niezwłocznego informowania Zleceniodawcy lub upoważnionego przełożonego o wszelkich nieprawidłowościach, stwierdzonych brakach czy zagrożeniach prawidłowego zabezpieczenia powierzonego mienia/sprzętu/materiałów/ narzędzi pracy/instrumentu;
 - c) rozliczenia się z powierzonego mienia/sprzętu/materiałów/ narzędzi pracy;
 - d) zwrot powierzonego mienia/sprzętu/materiałów/ narzędzi pracy na żądanie Zleceniodawcy;
 - e) niezwłocznego przedstawiania powierzonego mienia/sprzętu/materiałów/ narzędzi pracy do okazania Zleceniodawcy na każde żądanie Zleceniodawcy
 - f) sprawowania z należytą starannością i sumiennością pieczy nad instrumentem;
 - g) wyrównania wszelkich szkód instrumentu zaistniałych z winy Zleceniobiorcy;
 - h) przestrzegania następujących zasad podczas korzystania z instrumentu:
 - przed użytkowaniem należy dokonać dezynfekcji rąk;
 - na klawiaturze nożnej należy grać wyłącznie w przeznaczonym do tego, czystym obuwiu zmiennym;
 - nie siadać na ławce organowej w odzieży mogącej przyczynić się do jej uszkodzenia;
 - wszelkie uwagi związane z usterkami należy niezwłocznie wpisywać do zeszytu znajdującego się na portierni;
 - każdorazowe pobranie i zdanie klucza do organów należy wpisywać do zeszytu znajdującego się na portierni.

2. Zleceniobiorca nie może przekazywać, powierzać, wypożyczać bądź w inny sposób udostępniać powierzonego mienia/sprzętu/materiałów Zleceniodawcy osobom trzecim. W przypadku udostępnienia mienia/sprzętu/materiałów przez Zleceniobiorcę osobom trzecim wbrew zobowiązaniu wynikającemu ze zdania poprzedniego, Zleceniodawca może żądać natychmiastowego zwrotu mienia/sprzętu/materiałów przez Zleceniobiorcę i naprawy na zasadach ogólnych szkody powstałej po stronie Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu NFM powstałe z winy Zleceniobiorcy i zobowiązany jest do ich naprawienia na zasadach ogólnych wynikających z ustawy - Kodeks cywilny, o ile nie zostały one rozliczone w ramach posiadanego przez Zleceniodawcę ubezpieczenia powierzonego mienia/sprzętu/materiałów.

§ 6

1. Stronom przysługuje prawo do rozwiązania umowy w każdym czasie z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia. W takim przypadku Zleceniobiorcy nie przysługuje wynagrodzenie za pozostały okres.
2. Zleceniodawca ma prawo do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - 1) Zleceniobiorca realizuje umowę w sposób wadliwy, nienależyty oraz naruszający interes Zleceniodawcy,
 - 2) Zleceniobiorca opóźnia wykonywanie umowy tak dalece, że nie będzie prawdopodobne ukończenie wyznaczonych zadań w uzgodnionym terminie,
 - 3) z innych ważnych przyczyn.
3. W razie nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za każdy przypadek nienależytego wykonywania umowy w wysokości 5 % kwoty wynagrodzenia za ten okres rozliczeniowy, w którym nastąpiło przewinienie.
4. Niezależnie od kary umownej Zleceniobiorca przyjmuje na siebie obowiązek wyrównania szkód NFM wynikłych z nienależytego wykonywania umowy do ich rzeczywistej wysokości.
5. W przypadku braku zapłaty przez Zleceniobiorcę kary umownej, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie przez Zleceniodawcę kwoty kary umownej z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia.

§ 7

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich okoliczności i poufnych informacji, o których dowiedział się w związku z wykonywaną przez niego umową, nie podanych do wiadomości publicznej, a których ujawnienie mogłoby narazić Zleceniodawcę na szkodę.
2. W szczególności Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących stosowanych przez Zleceniodawcę technologii, zasad organizacji pracy, sposobu prowadzenia działalności handlowej i danych dotyczących jego kontrahentów.
3. Zakaz ujawniania informacji obowiązuje również po rozwiązaniu niniejszej umowy.

§ 8

1. Zleceniodawca niniejszym informuje, a Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że:
 - a) administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy, podanych w komparycji niniejszej umowy oraz wskazanych w dokumentach związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności dokumentach rozliczeniowych, jest Zleceniodawca: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, Wrocław, wpisanej do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław nr RIK 38/2014, zwana dalej NFM; NFM prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych Zleceniobiorcy,
 - b) IOD (Inspektorem Ochrony Danych) NFM jest Piotr Schmidt (iod@nfm.wroclaw.pl),
 - c) Dane osobowe Zleceniobiorcy przetwarzane będą w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz rozliczenia umowy / art. 6 ust. 1 lit. b RODO (Rozporządzenie 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. dotyczące ochrony danych osobowych),
 - d) dane osobowe Zleceniobiorcy będą udostępniane podmiotom trzecim w szczególności Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych i właściwemu Naczelnikowi Urzędu Skarbowego oraz innym podmiotom o ile będzie to wynikało z przepisów prawa,

- e) NFM nie zamierza przekazywać danych Zleceniobiorcy do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG),
 - f) dane osobowe Zleceniobiorcy będą przetwarzane w czasie realizowania przedmiotu niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu – przez czas niezbędny, wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego,
 - g) Zleceniobiorca posiada prawo żądania od NFM sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania
 - h) Zleceniobiorcy przysługuje prawo wniesienia pisemnego, żądania zaprzestania przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację Zleceniobiorcy, jak również Zleceniobiorca ma prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w innych niż podane wyżej celach lub wobec przekazywania ich innemu administratorowi danych,
 - i) Zleceniobiorca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - j) dane osobowe Zleceniobiorcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z Zarządzeniem nr 27/2021 Dyrektora Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu z dnia 05 sierpnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Polityki Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych w Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
 3. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do przetwarzania danych osobowych wynikających z zakresu czynności powierzonych do wykonania na mocy niniejszej umowy, z wyłączeniem udostępniania danych osobowych. Upoważnienie obowiązuje przez czas obowiązywania niniejszej umowy.
 4. Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
 5. Za nieprzestrzeganie zasad ochrony danych osobowych w NFM mogą zostać wobec Zleceniobiorcy wyciągnięte konsekwencje opisane w ustawie o ochronie danych osobowych oraz ustawie Kodeks cywilny.
 6. Zleceniobiorca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
 7. Zmiany dotyczące danych podatkowych Zleceniobiorcy oraz numeru konta bankowego, o którym mowa w § 4 ust. 2 mogą być zgłoszone przez Zleceniobiorcę z zachowaniem formy pisemnej – np. rachunku, oświadczenia i nie wymagają formy aneksu do niniejszej umowy.

§ 9

1. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z Zarządzeniem nr 41/2016 Dyrektora Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu z dnia 15 lipca 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wydawania i zdawania kluczy do pomieszczeń w Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z Zarządzeniem nr 35/2017 Dyrektora Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu z dnia 9 czerwca 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wydawania i korzystania z kart systemu kontroli dostępu w Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
3. W przypadku zmiany lub wprowadzenia nowych dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę o treści tych dokumentów z momentem ich ogłoszenia, zaś Zleceniobiorca zobowiązany jest zapoznać się z ich treścią i przestrzegać postanowień w nich zawartych z chwilą wprowadzenia ich w życie.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że nie jest podmiotem wskazanym w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022), oraz oświadcza, iż nie jest podmiotem wskazanym w art. 7 ust. 1 ustawy

z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

5. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
6. Spory mogące wyniknąć z tytułu wykonania umowy rozstrzygane będą przez sąd rzeczowo właściwy dla siedziby NFM.
7. Zmiany umowy wymagają zgodnego oświadczenia woli Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 9 ust. 7.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z którym jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a drugi NFM.

NFM

Zleceniobiorca