

Wrocław, dnia 17.08.2023 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE pn.:**  
**„Wykonywanie funkcji koordynatora projektu „NFM MASTERCLASS”**  
**(OZP.261.WZO32.2023) – (dalej Postępowanie lub Zapytanie)**

**I. ORGANIZATOR POSTĘPOWANIA**

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego – instytucja kultury miasta Wrocławia, współprowadzona przez Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego; Gminę Wrocław; Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, zwany dalej **Organizatorem** lub odpowiednio **Zamawiającym** lub **NFM**.

**Prowadzący postępowanie** (adres do korespondencji):

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego  
Pl. Wolności 1,  
50-071 Wrocław

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: od poniedziałku do piątku, w godz.: 8.00 – 16.00  
Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: w zakresie przedmiotu zamówienia **Pan Paweł Mazur tel. 71 715 98 65** oraz **Pani Dominika Ślęzak tel. 71 715 97 01** w zakresie procedury.

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie zapytania ofertowego** na podstawie § 11 Regulaminu udzielania zamówień publicznych (Zarządzenie nr 17 z dnia 27.03.2023 r.) z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) art.2 ust. 1 pkt 1 Ustawy

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie polega na pełnieniu funkcji koordynatora projektu „NFM MASTERCLASS”.
2. Termin realizacji zamówienia: od 01.09.2022 na okres 12 miesięcy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

**IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Wykonawca musi spełniać poniższe wymagania lub dysponować osobą, która je spełnia i zostanie oddelegowana do wykonania zamówienia. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia według wzoru zawartego w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

Wymagania podstawowe - niezbędne:

- a) Wykształcenie wyższe muzyczne, muzykologiczne.
- b) Min. 5 letnie doświadczenie w realizacji wydarzeń artystycznych.
- c) Bardzo dobra znajomość języka angielskiego – poziom zaawansowany w mowie i piśmie.
- d) Znajomość organizacji pracy w instytucji kultury.
- e) Umiejętność obsługi komputera (MS Office).
- f) Doskonałe umiejętności organizacyjne, komunikacyjne oraz umiejętność prowadzenia negocjacji.
- g) Wysoki poziom kultury osobistej.
- h) Dyspozycyjność, umiejętność pracy pod presją czasu.
- i) Samodzielność i umiejętność organizowania własnej pracy.
- j) Przedstawienie koncepcji prowadzenia projektu NFM MASTERCLASS

Wymagania dodatkowe:

- a) Znajomość rynku muzycznego (festiwale, firmy nagraniowe, orkiestry, soliści, etc.) w obszarze muzyki poważnej.
- b) Ponad 5 letnie doświadczenie w realizacji wydarzeń artystycznych.
- c) Znajomość 2 języka obcego (niemiecki, francuski).

2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:

- a) wskazanego w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 08.04.2022), tj:
  - lit. a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
  - lit. b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego punktu; lub
  - lit. c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego punktu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
- b) wskazanego w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) tj:
  - pkt 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
  - pkt 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
  - pkt 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

#### **V. OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

Wykonawca potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania poprzez złożenie oświadczenia według wzoru zawartego w **Załączniku nr 1** do niniejszego zapytania. Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu do oferty Wykonawca załącza również następujące dokumenty:

- w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę:**
- 1) CV potwierdzające posiadane kwalifikacje niezbędne do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu zawartych w dziale IV zapytania ofertowego

Pozostałe dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą - jeśli dotyczy Wykonawcy:

- w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę:**
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia

do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- w formie oryginału:

- 3) pełnomocnictwo – jeżeli oferta składana jest przez osobę, której upoważnienie do złożenia oferty nie wynika bezpośrednio z aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji gospodarczej.

## VI. KRYTERIUM, JEGO ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

- **Cena (C) – waga 30 %**
- **Rozmowa weryfikacyjna z osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia (R) – waga 70 %**

2. Opis kryteriów:

### 2.1. **Cena (C) – waga 30 %**

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach w/w kryterium, przyjmując zasadę, że 1%=1 pkt.

Punkty za kryterium **Cena (C)** zostaną obliczone wg wzoru:

$$C_1 = (C_{\min} / C_b) \times 30$$

gdzie:

$C_1$  – wartość punktowa w kryterium „Cena”

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

$C_b$  – cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

### 2.2. **Rozmowa weryfikacyjna z osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia (R) – waga 70 %**

Rozmowa weryfikacyjna odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie. W trakcie rozmowy weryfikacyjnej Zamawiający oceniać będzie doświadczenie oraz wiedzę Wykonawcy w zakresie wymagań wskazanych w Warunkach udziału w postępowaniu w Dziale IV niniejszego Zapytania.

Przebieg rozmowy weryfikacyjnej - Zamawiający zada wykonawcy 10 pytań, w tym dotyczących wydarzeń organizowanych w Narodowym Forum Muzyki, w szczególności związanych z NFM MASTERCLASS.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach w/w kryterium, przyjmując zasadę, że:

- 1) w przypadku gdy Wykonawca nie odpowie na żadne z 10 pytań lub wykaże się brakiem znajomości wydarzeń i niespełnieniem wymagań niezbędnych - Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **0 punktów**;
- 2) w przypadku gdy Wykonawca odpowie dobrze na 2 pytania lub wykaże się małą znajomością wydarzeń i podstawowym spełnianiem wymagań niezbędnych – Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **20 punktów**;
- 3) w przypadku gdy Wykonawca odpowie dobrze na 5 pytań lub wykaże się średnią znajomością wydarzeń i podstawowym spełnianiem wymagań niezbędnych – Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **30 punktów**;
- 4) w przypadku gdy Wykonawca odpowie dobrze na 8 pytań lub wykaże się dobrą znajomością wydarzeń oraz w zakresie wymagań niezbędnych wykaże się dodatkowymi umiejętnościami (np. znajomość francuskiego, niemieckiego, ponad 5 letnie doświadczenie w koordynacji realizacji wydarzeń artystycznych) – Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **40 punktów**.
- 5) w przypadku gdy Wykonawca odpowie dobrze na wszystkie 10 pytań lub wykaże się bardzo dobrą znajomością wydarzeń oraz w zakresie wymagań niezbędnych wykaże się dodatkowymi umiejętnościami (np. znajomość francuskiego, niemieckiego, ponad

5 letnie doświadczenie w koordynacji realizacji wydarzeń artystycznych) – Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **70 punktów**.

**UWAGA !**

W przypadku uzyskania przez Wykonawcę oceny punktowej na poziomie 0 punktów w niniejszym kryterium, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.

3. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

**VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania oraz treścią Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania. Załączniki do oferty powinny być wypełnione w sposób określony przez Zamawiającego w zapytaniu lub załącznikach.
3. Oferta musi zawierać dokumenty wskazane w Dziale V zapytania.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę).
5. **Ofertę można złożyć w postaci elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: przetargi@nfm.wroclaw.pl lub w postaci papierowej w zamkniętej kopercie. na adres korespondencyjny siedziby NFM (pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław).**
6. **Zamawiający oczekuje, że oferta (oraz załączniki do niej) będzie podpisana przy użyciu podpisu elektronicznego: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem osobistym lub zaufanym przez Wykonawcę lub własnoręcznym podpisem i pieczętą, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego Pełnomocnika. Zamawiający dopuszcza również złożenie oferty w postaci elektronicznej w formie skanu.**
7. W przypadku gdy ofertę podpisuje Pełnomocnik – stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę albo notariusza.
8. Składane dokumenty, w tym wszelkie oświadczenia i zaświadczenia muszą być załączone do oferty w formie oryginałów lub jako kopie poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
9. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.
10. Oferty nie spełniające wszystkich wymogów wymienionych w niniejszym zapytaniu podlegają odrzuceniu.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Organizator otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowana z dopiskiem (w temacie wiadomości mailowej lub na kopercie) „ZMIANA”.
13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z informacją w tytule wiadomości (lub na kopercie) „WYCOFANE”.
14. Oferty złożone po terminie składania ofert podlegają odrzuceniu. Oferta złożona po terminie zostanie trwale usunięta z zasobów Zamawiającego po ogłoszeniu wyniku postępowania.
15. Wiadomości oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, wiadomości zawierające oferty wycofane nie będą otwierane.

16. Wiadomości oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **IX. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w postaci:
  - 1) elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: [przetargi@nfm.wroclaw.pl](mailto:przetargi@nfm.wroclaw.pl)
  - 2) lub papierowej w zamkniętej kopercie na adres korespondencyjny siedziby Zamawiającego (pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław) **w terminie do 23.08.2023 r. do godz. 12:00.**
2. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej w tytule wiadomości należy podać następującą informację identyfikującą postępowanie: „Oferta – (OZP.261.WZO32.2023) Wykonywanie funkcji koordynatora projektu „NFM MASTERCLASS”
3. Zamawiający zaleca, aby wykonawca żądał potwierdzenia otrzymania oferty składanej drogą elektroniczną.
4. W przypadku składania oferty w postaci pisemnej, oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie. Koperta zawierająca ofertę powinna być opatrzona dopiskiem:

**Oferta na zadanie:**

**„Wykonywanie funkcji koordynatora projektu „NFM MASTERCLASS”  
(OZP.261.WZO32.2023)**

**Nie otwierać przed 23.08.2023 r. godz.: 12:30**

5. Organizator uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę wpływu dokumentacji do Sekretariatu Organizatora lub na skrzynkę e-mail Zamawiającego.
6. Oferta złożona po terminie zostanie trwale usunięta z zasobu Organizatora po ogłoszeniu wyniku postępowania.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.08.2023 r. godz.: 12:30** w Narodowym Forum Muzyki we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław, piętro IV pok. 4.14.
8. Organizator nie przewiduje możliwości uzupełniania i zmian w ofercie Wykonawcy po terminie ich otwarcia.

#### **X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty należy podać zgodnie ze wzorem w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. W formularzu wyceny (stanowiącym załącznik do oferty) Wykonawca zobowiązany jest do podania cen jednostkowych.
3. Cena ofertowa powinna być podana z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena przedstawiona w formularzu będzie podana w wymiarze brutto.
5. **Na podstawie kwot zawartych w formularzu wyceny Zamawiający będzie się rozliczał z Wykonawcą w rozbiciu miesięcznym.**
6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

#### **XI. WYBÓR OFERTY**

1. Postępowanie uważa się za ważne, jeżeli wpłynie chociaż jedna oferta, przy czym Organizator zastrzega sobie prawo do uznania, że Postępowanie nie dało rezultatu oraz do unieważnienia Postępowania bez podawania przyczyny.
2. Postępowanie uważa się za zakończone wynikiem negatywnym, jeżeli nie wpłynęła żadna oferta, a także jeśli Organizator odrzuci wszystkie oferty.
3. Organizator podejmuje rozstrzygnięcie w oparciu o kryteria określone w Dziale VI zapytania.

4. Zastrzega się prawo do zmiany zapytania ofertowego, w tym warunków udziału i kryteriów przed otwarciem ofert.
5. Zamawiający zastrzega możliwość wzywania Wykonawców do uzupełnienia oferty o wymagane dokumenty oraz do żądania wyjaśnień treści oferty.
6. Wykonawcom przysługuje środek ochrony prawnej w postaci wniesienia w formie pisemnej zastrzeżenia na czynność lub jej zaniechanie Organizatora do Dyrektora Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego – w terminie 2 dni od daty czynności bądź zaniechania czynności przez Organizatora.

**Wykaz załączników:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Projekt Umowy

Sporządziła: Dominika Ślęzak  
Zatwierdził: Andrzej Kosendiak

DYREKTOR  
  
*prof. Andrzej Kosendiak*

## Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Nazwa i adres Oferenta / pieczęć firmowa
--

Adres do korespondencji:

.....

tel.....

e-mail.....

## OFERTA

Nawiązując do zapytania ofertowego na realizację zadania pn.: „Wykonywanie funkcji koordynatora projektu „NFM MASTERCLASS” (OZP.261.WZO32.2023):

1. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym za cenę całkowitą ..... brutto słownie:..... zł brutto, w tym:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość miesięcy	Cena jednostkowa brutto za 1 miesiąc usługi	Wartość zamówienia brutto [kol. C x D]
A	B	C	D	E
1	Wykonywanie funkcji koordynatora projektu „NFM MASTERCLASS”	12		

## 2. Oświadczam, że:

- zapoznałem(-łam) się z treścią zapytania ofertowego, nie wnoszę do niej zastrzeżeń, w pełni akceptuję jej warunki oraz zdobyłem(-łam) konieczne informacje do przygotowania oferty;
- akceptuję treść projektowanych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 3 do zapytania, w tym warunki i termin płatności w nim określone;
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- na potwierdzenie posiadanych kwalifikacji dołączam do oferty cv;**
- stan mojego zdrowia pozwala na wykonywanie pracy, będącej przedmiotem postępowania;
- wykonam przedmiot zamówienia siłami własnymi;
- jestem/nie jestem\* płatnikiem podatku VAT od towarów i usług; numer NIP: .....
- jestem/nie jestem\* zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych, numer identyfikacji REGON .....
- nie jestem wykonawcą wskazanym w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 08.04.2022 r.);
- nie jestem wykonawcą wskazanym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835);
- Oświadczam, że wypełniłem(-łam) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2)</sup>.

\* niewłaściwe skreślić

.....  
Data, miejscowość i podpis osoby upoważnionej

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2)</sup> w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego****Opis przedmiotu zamówienia****„Wykonywanie funkcji koordynatora projektu „NFM MASTERCLASS”.****I. Zakres zadań:**

Do obowiązków koordynatora projektu „NFM MASTERCLASS (MC) należy:

- 1) aktualizowanie budżetu MC poprzez:
  - a) kontrolowanie kosztów na każdym etapie trwania projektu;
  - b) dbanie o racjonalizację kosztów;
- 2) koordynacja wszystkich działań związanych z odbywaniem się zjazdów MC, w tym w szczególności:
  - a) planowanie grafików poszczególnych zjazdów (w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia);
  - b) rezerwowanie hoteli dla uczestników MC oraz zaproszonych prowadzących, organizowanie niezbędnych przejazdów;
  - c) rezerwowanie sal i ich wyposażenia na odbywające się zajęcia indywidualne, grupowe i zbiorowe, w porozumieniu z działem administracji i działem produkcji;
  - d) ustalanie z prowadzącymi programu koncertów zaplanowanych w ramach MC;
  - e) utrzymywanie kontaktu z uczestnikami MC i przekazywanie im z odpowiednim wyprzedzeniem informacji dot. poszczególnych zjazdów.
- 3) współpraca z działem marketingu przy planowaniu działań służących zwiększeniu atrakcyjności działań promocyjnych pod kątem promocji ewentualnych sponsorów projektu;
- 4) opracowywanie i przygotowywanie materiałów promocyjnych MC, w tym zawartości strony internetowej;
- 5) przygotowywanie umów z uczestnikami oraz z prowadzącymi i wykładowcami MC;
- 6) opracowanie koncepcji NFM MASTERCLASS w sezonie 2023/2024 – przygotowanie regulaminów i harmonogramów działań, prowadzenie działań promocyjnych wśród potencjalnych uczestników, koordynacja z poszczególnymi prowadzącymi kwalifikacji uczestników.

**II. Termin obowiązywania umowy:**

Umowa od dnia **01.09.2023** na okres **12** miesięcy.



**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

**Projekt umowy**

## UMOWA ZLECENIE NFM ..... 2023/ projekt

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ r. z datą obowiązywania od \_\_\_\_\_ r. we Wrocławiu (dalej „Umowa”), której stronami są:

**Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego** z siedzibą we Wrocławiu, pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław – instytucja kultury miasta Wrocławia, współprowadzona przez Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadająca numer REGON: 022414470, NIP 897-179-86-77, którą reprezentuje:

**Natalia Klingbajl – Zastępca Dyrektora ds. rozwoju** na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez p. **Andrzeja Kosendiaka – Dyrektora NFM**

zwana dalej: NFM lub odpowiednio: Zleceniodawcą,

oraz

Pan/Pani: .....

Zamieszkały(a): .....

PESEL: ..... Urząd Skarbowy: .....

zwany dalej: Zleceniobiorcą,

zwane dalej łącznie: Stronami,

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „Wykonywanie funkcji koordynatora projektu „NFM MASTERCLASS” OZP.261.WZO32.2023 w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych (Zarządzenie nr 17 z dnia 27.03.2023 r.) z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) art.2 ust. 1 pkt 1 Ustawy o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem zlecenia jest koordynacja projektu „NFM MASTERCLASS” w okresie obowiązywania umowy w zakresie sezonu 2023/2024 oraz przygotowania sezonu 2024/2025, zwanego w dalszej części umowy „Projektem” lub „MC”, w szczególności:
  - 1) aktualizowanie budżetu MC poprzez:
    - a) kontrolowanie kosztów na każdym etapie trwania projektu;
    - b) dbanie o racjonalizację kosztów;
  - 2) koordynacja wszystkich działań związanych z odbywaniem się zjazdów MC, w tym w szczególności:
    - a) planowanie grafików poszczególnych zjazdów (w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia);
    - b) rezerwowanie hoteli dla uczestników MC oraz zaproszonych prowadzących, organizowanie niezbędnych przejazdów;
    - c) rezerwowanie sal i ich wyposażenia na odbywające się zajęcia indywidualne, grupowe i zbiorowe, w porozumieniu z działem administracji i działem produkcji;
    - d) ustalanie z prowadzącymi programu koncertów zaplanowanych w ramach MC;
    - e) utrzymywanie kontaktu z uczestnikami MC i przekazywanie im z odpowiednim wyprzedzeniem informacji dot. poszczególnych zjazdów.
  - 3) współpraca z działem marketingu przy planowaniu działań służących zwiększeniu atrakcyjności działań promocyjnych pod kątem promocji ewentualnych sponsorów projektu;
  - 4) opracowywanie i przygotowywanie materiałów promocyjnych MC, w tym zawartości strony internetowej;
  - 5) przygotowywanie umów z uczestnikami oraz z prowadzącymi i wykładowcami MC;
  - 6) opracowanie koncepcji NFM MASTERCLASS w sezonie 2023/2024 – przygotowanie regulaminów i harmonogramów działań, prowadzenie działań promocyjnych wśród potencjalnych uczestników, koordynacja z poszczególnymi prowadzącymi kwalifikacji uczestników.
2. Działania objęte umową pozostają poza zakresem obowiązków pracowniczych Zleceniobiorcy oraz poza godzinami pracy Zleceniobiorcy.



9. NFM odprowadzi od kwoty wynagrodzenia obok zaliczek na podatek dochodowy i należnej składki zdrowotnej – również składkę emerytalno-rentową.

#### § 5

1. Zleceniobiorca obowiązany jest dbać o przekazane mu do dyspozycji przez Zleceniodawcę mienie NFM, miejsce wykonywania czynności, powierzony sprzęt, narzędzia pracy, materiały itp., w szczególności obowiązany jest do:
  - a) prawidłowego, tj. zgodnie z zasadami określonymi przez Zleceniodawcę, przyjmowania i korzystania z powierzonego mienia/sprzętu/materiałów/narzędzi pracy;
  - b) niezwłocznego informowania Zleceniodawcy lub upoważnionego przełożonego o wszelkich nieprawidłowościach, stwierdzonych brakach czy zagrożeniach prawidłowego zabezpieczenia powierzonego mienia/sprzętu/materiałów/ narzędzi pracy;
  - c) rozliczenia się z powierzonego mienia/sprzętu/materiałów/ narzędzi pracy;
  - d) zwrot powierzonego mienia/sprzętu/materiałów/ narzędzi pracy na żądanie Zleceniodawcy;
  - e) niezwłocznego przedstawiania powierzonego mienia/sprzętu/materiałów/ narzędzi pracy do okazania Zleceniodawcy na każde żądanie Zleceniodawcy
2. Rodzaj przekazanego Zleceniobiorcy mienia Zleceniodawcy Strony określą w sporządzonym pisemnym protokole zdawczo-odbiorczym.
3. Zleceniobiorca nie może przekazywać, powierzać, wypożyczać bądź w inny sposób udostępniać powierzonego mienia/sprzętu/materiałów Zleceniodawcy osobom trzecim. W przypadku udostępnienia mienia/sprzętu/materiałów przez Zleceniobiorcę osobom trzecim wbrew zobowiązaniu wynikającemu ze zdania poprzedniego, Zleceniodawca może żądać natychmiastowego zwrotu mienia/sprzętu/materiałów przez Zleceniobiorcę i naprawy na zasadach ogólnych szkody powstałej po stronie Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu NFM powstałe z winy Zleceniobiorcy i zobowiązany jest do ich naprawienia na zasadach ogólnych wynikających z ustawy - Kodeks cywilny. W przypadku braku/odmowy zapłaty przez Zleceniobiorcę roszczeń z tytułu odpowiedzialności za szkodę, o której mowa powyżej, Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie przez Zleceniodawcę wartości tych roszczeń z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia.

#### § 6

1. Stronom przysługuje prawo do rozwiązania umowy w każdym czasie z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia. W takim przypadku Zleceniobiorcy nie przysługuje wynagrodzenie za pozostały okres.
2. NFM ma prawo do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - a) Zleceniobiorca realizuje umowę w sposób wadliwy, nienależyty oraz naruszający interes NFM,
  - b) Zleceniobiorca opóźnia wykonywanie umowy tak dalece, że nie będzie prawdopodobne ukończenie wyznaczonych zadań w uzgodnionym terminie
  - c) z innych ważnych przyczyn.
3. W razie nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniobiorca zapłaci NFM karę umowną za każdy przypadek nienależytego wykonywania umowy w wysokości 5 % kwoty wynagrodzenia za ten okres rozliczeniowy, w którym nastąpiło przewinienie.
4. Niezależnie od kary umownej Zleceniobiorca przyjmuje na siebie obowiązek wyrównania szkód NFM wynikłych z nienależytego wykonywania umowy do ich rzeczywistej wysokości.
5. W przypadku braku zapłaty przez Zleceniobiorcę kary umownej, o której mowa w ust. 3, Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie przez Zleceniodawcę kwoty kary umownej z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia.

#### § 7

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do powstrzymania się od prowadzenia działalności konkurencyjnej wobec NFM.
2. Za działalność konkurencyjną uważa się w szczególności:
  - 1) prowadzenie przedsiębiorstwa konkurencyjnego (tj. przedsiębiorstwa o przedmiocie działalności tożsamym, bądź zbliżonym w stosunku do działalności statutowej prowadzonej przez NFM) we własnym imieniu lub za pośrednictwem osoby trzeciej,
  - 2) pozostawanie w stosunku pracy w przedsiębiorstwie/instytucji prowadzącej tożsamą, bądź zbliżoną działalność w stosunku do działalności statutowej prowadzonej przez NFM,

- 3) występowanie w charakterze agenta, pełnomocnika lub prokurenta podmiotów prowadzących tożsamą, bądź zbliżoną działalność w stosunku do działalności statutowej prowadzonej przez NFM.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się ponadto w okresie obowiązywania umowy, nie świadczyć pracy na podstawie umowy o pracę, kontraktu menedżerskiego, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub na jakiegokolwiek innej podstawie na rzecz jakiegokolwiek podmiotu prowadzącego działalność konkurencyjną wobec NFM.
4. Podjęcie przez Zleceniobiorcę działalności konkurencyjnej nastąpić może wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody NFM wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich okoliczności i poufnych informacji, o których dowiedział się w związku z wykonywaną przez niego umową, nie podanych do wiadomości publicznej, a których ujawnienie mogłoby narazić NFM na szkodę.
2. W szczególności Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących stosowanych przez NFM technologii, zasad organizacji pracy, sposobu prowadzenia działalności handlowej i danych dotyczących jego kontrahentów.
3. Zakaz ujawniania informacji obowiązuje również po rozwiązaniu umowy.

#### § 9

1. Zleceniodawca niniejszym informuje, a Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że:
  - a) administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy, podanych w komparycji umowy oraz wskazanych w dokumentach związanych z realizacją umowy, w szczególności dokumentach rozliczeniowych, jest Zleceniodawca: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, Wrocław, wpisanej do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław nr RIK 38/2014, zwana dalej NFM; NFM prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych Zleceniobiorcy,
  - b) IOD (Inspektorem Ochrony Danych) NFM jest Piotr Schmidt (iod@nfm.wroclaw.pl),
  - c) Dane osobowe Zleceniobiorcy przetwarzane będą w celu wykonania przedmiotu umowy oraz rozliczenia umowy / art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b (Rozporządzenie 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. dotyczące ochrony danych osobowych),
  - d) dane osobowe Zleceniobiorcy będą udostępniane podmiotom trzecim w szczególności Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych i właściwemu Naczelnikowi Urzędu Skarbowego, a także służbom sanitarnym, w szczególności Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu, podmiotom świadczącym na rzecz NFM usługi informatyczne oraz innym podmiotom o ile będzie to wynikało z przepisów prawa,
  - e) NFM nie zamierza przekazywać danych Zleceniobiorcy do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG),
  - f) dane osobowe Zleceniobiorcy będą przetwarzane w czasie realizowania przedmiotu umowy oraz po jej zakończeniu – przez czas niezbędny, wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego i archiwalnego,
  - g) Zleceniobiorca posiada prawo żądania od NFM sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania
  - h) Zleceniobiorcy przysługuje prawo wniesienia pisemnego, żądania zaprzestania przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację Zleceniobiorcy, jak również Zleceniobiorca ma prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w innych niż podane wyżej celach lub wobec przekazywania ich innemu administratorowi danych,
  - i) Zleceniobiorca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
  - j) dane osobowe Zleceniobiorcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z Zarządzeniem nr 27/2021 Dyrektora Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu z dnia 5.08.2021 r. w sprawie wprowadzenia Polityki Bezpieczeństwa Danych w Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

3. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do przetwarzania danych osobowych wynikających z zakresu czynności powierzonych do wykonania na mocy umowy, z wyłączeniem udostępniania danych osobowych. Upoważnienie obowiązuje przez czas obowiązywania umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Za nieprzestrzeganie zasad ochrony danych osobowych w NFM mogą zostać wobec Zleceniobiorcy wyciągnięte konsekwencje opisane w ustawie o ochronie danych osobowych oraz ustawie Kodeks cywilny.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
7. Zmiany dotyczące danych podatkowych Zleceniobiorcy oraz numeru konta bankowego, o którym mowa w § 4 ust. 2 mogą być zgłoszone przez Zleceniobiorcę z zachowaniem formy pisemnej – np. rachunku, oświadczenia i nie wymagają formy aneksu do umowy.

#### § 10

1. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z Zarządzeniem nr 41/2016 Dyrektora Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu z dnia 15.07.2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wydawania i zdawania kluczy do pomieszczeń w Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z Zarządzeniem nr 35/2017 Dyrektora Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu z dnia 9.06.2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wydawania i korzystania z kart systemu kontroli dostępu w Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
3. W przypadku zmiany lub wprowadzenia nowych dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę o treści tych dokumentów z momentem ich ogłoszenia, zaś Zleceniobiorca zobowiązany jest zapoznać się z ich treścią i przestrzegać postanowień w nich zawartych z chwilą wprowadzenia ich w życie.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
5. Spory mogące wyniknąć z tytułu wykonania umowy rozstrzygane będą przez sąd rzeczowo właściwy dla siedziby NFM.
6. Zmiany umowy wymagają zgodnego oświadczenia woli Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 9 ust. 7.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z którym jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a drugi NFM.
8. Zleceniobiorca oświadcza, że nie jest podmiotem wskazanym w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022), oraz oświadcza, iż nie jest podmiotem wskazanym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

NFM

ZLECENIOBIORCA

Kancelaria Prawna „THRON”  
M. Sarzyńska i S-ka - Spółka komandytowa

Marta Goduła  
Radca Prawny