

ZAPYTANIE OFERTOWE NA:

„Pełnienie funkcji kuratora chórów regionalnych w ramach projektu Akademia Chóralna”

(OZP.261.ZK18.2023)

(dalej postępowanie)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego – instytucja kultury współprowadzona przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, zwany dalej Zamawiającym lub NFM.

Prowadzący postępowanie (adres do korespondencji):

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego

Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: od poniedziałku do piątku, w godz.: 8.00 – 16.00

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Pani Ewelina Lepka tel. 71 715 98 22 w zakresie przedmiotu zamówienia, Pan Jędrzej Gajowiak tel. 71 715 98 84 w zakresie procedury.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych (Zarządzenie nr 17 z dnia 27.03.2023 r.) z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) art.2 ust. 1 pkt 1 Ustawy.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Zamówienie polega na wykonywaniu czynności kuratora chórów dziecięcych w ramach projektu Narodowego Forum Muzyki pod nazwą Akademia Chóralna, polegających w szczególności na:

- a) współpracy i doradztwie dyrygentom chórów uczestniczących w Programie Śpiewająca Polska, realizowanego w ramach projektu Akademia Chóralna (zwanym dalej: Programem),
- b) przekazywanie dyrygentom informacji o obowiązkowych działaniach Programu w terminie do 2 dni roboczych od otrzymania informacji drogą mailową lub telefoniczną z biura Akademii Chóralnej,
- c) odpowiadanie na maile przesyłane na skrzynkę mailową kuratora z biura Akademii Chóralnej w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania,
- d) współpracę z biurem Akademii Chóralnej w zakresie sprawozdawczości,

- e) współpracę ze współorganizatorami w zakresie akceptacji rachunków dyrygenta do realizacji,
- f) hospitowanie zajęć chórów uczestniczących w Programie,
- g) uczestniczenie w spotkaniach kuratorów (stacjonarnych i online) w pełnym wymiarze działań przewidzianych w harmonogramie. Termin spotkań zostanie ustalony w trybie roboczym i przekazany Zleceniobiorcy nie później niż 60 dni przed rozpoczęciem spotkania w formie stacjonarnej i 30 dni w formie online. Zleceniodawca zapewnia noclegi Zleceniobiorcy podczas spotkań stacjonarnych kuratorów w miejscu i wymiarze ustalonym przez strony w trybie roboczym,
- h) przynajmniej raz w miesiącu uczestniczenie w spotkaniu kuratorów (online),
- i) współpracę z biurem Akademii Chóralnej w zakresie informowania o działaniach Programu w Internecie (strona www, Facebook),
- j) współpraca w zakresie merytoryczno-artystycznym z dyrektorem programowym,
- k) opracowanie i przesyłanie na wzorze przekazanym przez biuro Akademii Chóralnej sprawozdań z działalności chórów w programie, zawierających ocenę merytoryczno-metodyczną poszczególnych chórów i dyrygentów,
- l) podejmowanie działań prowadzących do pozyskiwania nowych chórów do Programu,
- m) przekazanie informacji dyrygentom lub dyrektorom placówek edukacyjnych o ofercie Programu.
- n) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Termin obowiązywania umowy: najwcześniej **od dnia 01.11.2023 r. do dnia 14.06.2024 roku.**

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

92312100-2 Usługi świadczone przez producentów teatralnych, grup wokalnych, zespołów i orkiestr rozrywkowych

92312000-1 Usługi artystyczne

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Nr części	Nazwa części (województwo)	Orientacyjna liczba chórów
1	Kujawsko-Pomorskie	18
2	Lubelskie	34
3	Wielkopolskie	25
4	Dolnośląskie	15
5	Mazowieckie	17
6	Małopolskie	11
7	Zachodniopomorskie	14
8	Podlaskie	23
9	Świętokrzyskie	10
10	Śląskie	7
11	Podkarpackie	14

12	Pomorskie	12
13	Łódzkie	3
14	Opolskie	5
15	Warmińsko - Mazurskie	2

5. Zamawiający informuje, iż czas pracy dla jednego kuratora na jeden chór w ciągu miesiąca 2 godziny/ mc.
6. Z uwagi na liczbę chórów Zamawiający dopuszcza wybór więcej niż jednej oferty (nie więcej niż 3) na daną część zamówienia (w kolejności wg punktacji, o której mowa w pkt 6 zapytania ofertowego).
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty (na daną część zamówienia) ani oferty realizacji świadczeń objętych przedmiotem zamówienia przez więcej niż jedną osobę.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że osoba wykonująca funkcję kuratora :

1. Posiada doświadczenie w koordynacji pracy chóru **nie krótsze niż 3 miesiące.**
2. Nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, przeciwko wiarygodności dokumentów, przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko systemowi bankowemu, karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
3. Nie figurowała w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
 - a) wykonawcę wskazanego w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022), tj:
 - lit. a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - lit. b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego punktu; lub
 - lit. c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego punktu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

b) wykonawcę wskazanego w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) tj:

- pkt 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- pkt 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- pkt 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.

3. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z ust. 1 jest dokonywana na zasadach analogicznych jak określone w art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

5. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

6. Weryfikacja braku zaistnienia tej podstawy wykluczenia w stosunku do konkretnego podmiotu Zamawiający dokona za pomocą wszelkich dostępnych środków w szczególności: ogólnodostępnych rejestrów takich jak Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej czy Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych.

5. OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, do oferty Wykonawca dołącza Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru zawartego w **Załączniku nr 1** do niniejszego zapytania oraz:

1. w przypadku gdy realizacja przedmiotu zamówienia wykazana w **Załączniku nr 1** pkt 3a) w celu udokumentowania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpiła na rzecz Zamawiającego,

Zamawiający **nie wymaga dołączenia do oferty** dokumentów potwierdzających posiadanie tego doświadczenia.

2. W przypadku gdy realizacja przedmiotu zamówienia wykazana w **Załączniku nr 1 pkt 3a)** w celu udokumentowania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpiła na rzecz podmiotu/ów innych niż Zamawiający, Zamawiający **wymaga dołączenia do oferty** dokumentów potwierdzających posiadanie tego doświadczenia (np. kopii umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, referencji, cv).

6. KRYTERIUM, JEGO ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

- cena brutto 60%,
- doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia 20%
- rozmowa weryfikacyjna 20%

2. Opis kryteriów:

a. **Cena – waga 60 %**

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach w/w kryterium, przyjmując zasadę, że 1%=1 pkt.

Punkty za kryterium **Cena.(C)** zostaną obliczone wg wzoru:

$C1 = (C_{min} / C_b) \times 60$, gdzie:

C1 – wartość punktowa w kryterium „Cena”

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C_b – cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

b. **Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia (D) – waga 20 %**

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach w/w kryterium, przyjmując zasadę, że:

- 1) w przypadku wykazania posiadania przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia **3 miesięcznego** doświadczenia w koordynacji chóru – Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **0 punktów**;
- 2) w przypadku wykazania posiadania przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia doświadczenia w koordynacji chóru dłuższego niż **3 miesiące a krótszego niż 6 miesięcy** Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **5 punktów**;
- 3) w przypadku wykazania posiadania przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia doświadczenia w koordynacji chóru równego lub dłuższego niż **6 miesięcy a krótszego niż 12 miesięcy** Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **10 punktów**;
- 4) w przypadku wykazania posiadania przez osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia doświadczenia w koordynacji chóru równego lub dłuższego niż **12 miesięcy** Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **20 punktów**;

W przypadku posiadania doświadczenia w zakresie przedmiotu zamówienia krótszego niż 3 miesiące Zamawiający odrzuci ofertę z uwagi na jej niezgodność z zapytaniem.

c. **Rozmowa weryfikacyjna z osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia (R) – waga 20 %**

W trakcie rozmowy weryfikacyjnej, która odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie, Zamawiający oceniać będzie znajomość projektów oraz wydarzeń organizowanych w ramach Akademii Chóralnej Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego.

Przebieg rozmowy weryfikacyjnej - Zamawiający oceni na podstawie odpowiedzi na 10 pytań Wykonawcy znajomość wydarzeń i projektów organizowanych w ramach Akademii Chóralnej NFM.

UWAGA !

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach w/w kryterium, przyjmując zasadę, że:

- 1) w przypadku gdy Wykonawca nie odpowie na żadne z 10 pytań, tj. wykaże się brakiem znajomości wydarzeń - Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **0 punktów**;
- 2) w przypadku gdy Wykonawca odpowie dobrze na 2 pytania, tj. wykaże się małą znajomością wydarzeń – Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **5 punktów**;
- 3) w przypadku gdy Wykonawca odpowie dobrze na 5 pytań, tj. wykaże się średnią znajomością wydarzeń – Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **10 punktów**;
- 4) w przypadku gdy Wykonawca odpowie dobrze na 8 pytań, tj. wykaże się dobrą znajomością wydarzeń – Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **15 punktów**.
- 5) w przypadku gdy Wykonawca odpowie dobrze na wszystkie 10 pytań, tj. wykaże się bardzo dobrą znajomością wydarzeń – Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **20 punktów**.

Wybrane zostaną oferty (maksymalnie 3 dla danej części zamówienia) z największą ilością punktów (w kolejności).

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

8.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem OZP.261.ZK18.2023 Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z Zamawiającym. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest **Pani Ewelina Lepka tel. 71 715 98 22** w zakresie przedmiotu zamówienia, **Pan Jędrzej Gajowiak tel. 71 715 9884** w zakresie procedury.

8.2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem komunikacji z Wykonawcami w formie elektronicznej.

Przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami odbywa się w formie elektronicznej w formacie danych: **.pdf**. Zamawiający dopuszcza **format doc. i docx.** – wyłącznie w trybie do odczytu. Zamawiający dopuszcza formę pisemną ofert zgodnie z pkt 8.4. Zapytania ofertowego.

8.3. Porozumiewanie się z Zamawiającym musi być potwierdzone w taki sposób, aby dwie strony posiadały wiedzę nt. przekazywanych informacji. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują ofertę, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wykonawca może zwrócić się drogą elektroniczną na adres Zamawiającego wskazany w przedmiotowej dokumentacji, z prośbą o udzielenie wyjaśnień związanych z treścią zapytania. Odpowiedzi wraz z treścią zapytania, lecz bez ujawnienia jego źródła, Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy je zadali oraz zamieści je na stronie internetowej www.nfm.wroclaw.pl w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o udzielanym zamówieniu, w przypadku gdy prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynęła do Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert. W przypadku gdy prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynęła do Zamawiającego później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert, Zamawiający jest uprawniony do pozostawienia jej bez rozpoznania.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub odwołać treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.nfm.wroclaw.pl

8.4. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie pisemnej, które należy składać w terminie do określonym w pkt 11 niniejszego zapytania, w siedzibie Zamawiającego tj. przy pl. Wolności 1 we Wrocławiu, wejście od ul. Krupniczej.

UWAGA !

Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie dostarczona w wymaganym terminie do wskazanego miejsca. Oferta złożona z uchybieniem terminowi wskazanemu w poprzednim zadaniu nie będzie rozpatrywana.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Wykonawca, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania z ofertą – zostanie wykluczony z prowadzonego postępowania.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy przygotowują i składają swoje oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w treści niniejszego zapytania.
2. Oferta musi zawierać dokumenty wskazane w pkt 5 Warunków udziału niniejszego zapytania.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę).
4. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.
5. **W przypadku ofert elektronicznych Zamawiający oczekuje, że oferta (oraz załączniki do niej) będzie podpisana przy użyciu podpisu elektronicznego: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem osobistym lub zaufanym przez Oferenta lub własnoręcznym podpisem i pieczętką, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Oferenta lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Oferentów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego Pełnomocnika. Zamawiający dopuszcza również złożenie oferty w postaci elektronicznej w formie skanu.**
6. W przypadku gdy ofertę podpisuje Pełnomocnik – stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
7. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
8. Oferty nie spełniające wszystkich wymogów wymienionych w niniejszym zapytaniu będą odrzucone.
9. **Oferent powinien przesać ofertę w formie pisemnej w zaklejonej kopercie na adres Narodowego Forum Muzyki we Wrocławiu, plac Wolności 1, 50-071 Wrocław lub w postaci elektronicznej na adres mailowy: przetargi@nfm.wroclaw.pl.**
10. **Koperta zawierająca ofertę winna być opatrzona dopiskiem:**

Oferta w postępowaniu:

„Pełnienie funkcji kuratora chórów regionalnych w ramach projektu Akademia Chóralna”.

OZP.261.ZK18.2023 Nie otwierać przed 31.10.2023 r. godz.: 10:00.

11. W tytule wiadomości mailowej należy podać następującą informację: „Oferta - Pełnienie funkcji kuratora chórów regionalnych w ramach projektu Akademia Chóralna (OZP.261.ZK18.2023)”.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.

13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowana z dopiskiem „ZMIANA”.
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z informacją w tytule wiadomości „WYCOFANE”.
15. Oferta złożona po terminie zostanie trwale usunięta z zasobów Zamawiającego po ogłoszeniu wyniku postępowania.
16. Wiadomości oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, wiadomości zawierające oferty wycofane nie będą otwierane.
17. Wiadomości oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcą, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
18. W przypadku zastrzeżenia w ofercie jawności elementów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, ofertę należy przygotować w dwóch plikach, jedną z informacjami jawnymi, a drugą z informacjami niejawnymi.
19. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią Formularza oferty, stanowiącego **Załącznik nr 1**
20. Załączniki do oferty powinny być wypełnione w sposób podany przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu lub załącznikach.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej na adres: przetargi@nfm.wroclaw.pl lub pisemnej na adres siedziby NFM** w terminie do **31.10.2023 r. do godz. 10:00**.
2. Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego lub do sekretariatu NFM.
3. Oferta złożona po terminie zostanie trwale usunięta z zasobu Zamawiającego po ogłoszeniu wyniku postępowania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.10.2023 r. godz. 10:05** w Narodowym Forum Muzyki we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław, piętro IV pok.4.14.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełnienia i zmian w ofercie przez Wykonawcę po terminie ich otwarcia.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę ofertową (brutto) należy podać w Formularzu oferty (wzór - **Załącznik nr 1**) w złotych polskich, (z dokładnością do 1 grosza).
2. Kalkulacja ceny ofertowej musi opierać się o ceny jednostkowe elementów przedmiotu zamówienia wskazanych w formularzu oferty. Wszelkie ewentualne koszty dodatkowe, jakie mogą wystąpić w czasie realizacji dostaw muszą być skalkulowane na etapie składania oferty i dodane do cen jednostkowych

wskazanych w formularzu oferty. Cenę ofertową należy podać w Ofercie w złotych polskich, w wartości brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

13. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

Zamawiający nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.

14. PODWYKONAWSTWO:

Zamawiający nie dopuszcza realizacji umowy z udziałem podwykonawców. Zamawiający wymaga osobistej realizacji przedmiotu zamówienia przez wykonawcę, z którym zawarta zostanie umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego.

15. WYBÓR OFERTY:

1. Postępowanie uważa się za ważne, jeżeli wpłynęła chociaż 1 (słownie: jedna) oferta.
2. Postępowanie uważa się za zakończone wynikiem negatywnym, jeżeli nie wpłynęła żadna oferta, a także jeśli Zamawiający odrzuci wszystkie oferty.
3. Zamawiający podejmuje rozstrzygnięcie w oparciu o kryteria określone w Rozdziale 6.
4. Zastrzega się prawo do zmiany treści niniejszego zapytania, w tym warunków udziału i kryteriów przed terminem składania ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wzywania Wykonawców do uzupełnienia oferty o wymagane dokumenty oraz do żądania wyjaśnień treści oferty.
6. W przypadku gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy wyjaśnień w terminie przez wskazanym przez Zamawiającego i/lub żądania od Wykonawcy przedłożenia danego dokumentu w formie i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Wykonawcom przysługuje pisemnie wniesienie zastrzeżenia na czynność lub jej zaniechanie do Dyrektora Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 - Projekt umowy.

Sporządził: Jędrzej Gajowiak

Zatwierdził: Andrzej Kosendiak

Nazwa:

(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu)

Adres do korespondencji:

.....

.....

tel

e-mail

OFERTA

Nawiązując do zapytania ofertowego pn.: „Pełnienie funkcji kuratora chórów regionalnych w ramach projektu Akademia Chóralna ” (OZP.261.ZK18.2023)

1. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia za cenę:

L.p.	Rodzaj zamówienia	Stawka godzinowa za pełnienie obowiązków kuratora dla 1 chóru [z ł b r u t t o] ¹	liczba godzin w miesiącu	liczba miesięcy	RAZEM* [kol. CxDxE]
A	B	C	D	E	F
1	Pełnienie funkcji kuratora dla jednego chóru w 2023 roku		2	2	
2	Pełnienie funkcji kuratora dla jednego chóru w 2024 roku		2	6	

¹ Wartość należy obliczyć według wzoru zawartego w formularzu oferty, przy czym stawka godzinowa przyjęta do kalkulacji nie może być niższa niż:

a) **23,50 zł brutto** za godzinę (dwadzieścia trzy złote 50/100) zgodnie z przepisami Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r. (dotyczy roku 2023 i miesięcy listopad i grudzień),

b) **28,10 zł brutto** za godzinę (dwadzieścia osiem 10/100 zł brutto) zgodnie z przepisami Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r.(dotyczy roku 2024 i miesięcy od stycznia do czerwca)

*ostateczna wartość zamówienia zostanie wyliczona w oparciu o przyznaną przez Zamawiającego ilość chórów do koordynacji (tj. ilość chórów x stawka godzinowa Wykonawcy z tabeli nr 1 oferty x ilość godzin w miesiącu x ilość miesięcy), w zależności od części na którą przystępuje Wykonawca.

2. Przystępuję do postępowania dla części nr województwo.....

Nr części	Nazwa części
1	Kujawsko-Pomorskie
2	Lubelskie
3	Wielkopolskie
4	Dolnośląskie
5	Mazowieckie
6	Małopolskie

7	Zachodniopomorskie
8	Podlaskie
9	Świętokrzyskie
10	Śląskie
11	Podkarpackie
12	Pomorskie
13	Łódzkie
14	Opolskie
15	Warmińsko - Mazurskie

3. Oświadczam, że:

- a) posiadam doświadczenie w koordynacji pracy chóru:
 - **3 miesiące***
 - dłuższe niż 3 miesiące a krótsze niż **6 miesięcy***;
 - równe lub dłuższe niż **6 miesięcy** a krótsze niż **12 miesięcy***;
 - dłuższe niż **12 miesięcy***.
 - krótsze niż **3 miesiące***
- b) przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonym w niniejszym zapytaniu,
- c) akceptuję Projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania, w tym warunki i termin płatności w nim określone, zapoznałem się z treścią zapytania, nie wnoszę do niego zastrzeżeń, w pełni akceptuję jego warunki oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty,
- d) wykonam przedmiot zamówienia siłami własnymi,
- e) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
- f) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- g) nie zostałem/am skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, przeciwko wiarygodności dokumentów, przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko systemowi bankowemu, karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- h) nie figuruję w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym,
- i) jestem/nie jestem* płatnikiem podatku VAT od towarów i usług; numer

NIP:.....,

- j) jestem/nie jestem* zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych; numer identyfikacji REGON
- k) zobowiązuję się, w przypadku wybrania mojej oferty, do zawarcia umowy, zgodnie z Projektem umowy stanowiącym **Załącznik nr 2**, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie,
- l) nie jestem wykonawcą wskazanym w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022,
- m) nie jestem wykonawcą wskazanym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835),
- n) oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. ²⁾

*(niepotrzebne skreślić)

.....

Data, miejscowość i podpis osoby upoważnionej

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu2023r. we Wrocławiu (dalej „Umowa”), z mocą obowiązywania od11.2023r., której stronami są:

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław – instytucją kultury miasta Wrocławia, współprowadzoną przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadającą numer REGON: 022414470, NIP 897-179-86-77, którą reprezentuje:

Natalia Klingbajl – Zastępca Dyrektora ds. rozwoju,

zwaną dalej: **NFM** lub odpowiednio: **Zleceniodawcą,**

oraz

....., prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

z siedzibą we, NIP:, REGON: ,

zwana dalej **Zleceniobiorcą,**

o następującej treści:

....., zam., poczta:, powiat: województwo:, PESEL:,

zwana dalej Zleceniobiorcą,

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „Pełnienie funkcji kuratora chórów regionalnych w ramach projektu Akademia Chóralna” OZP.261.ZK18.2023 w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych (Zarządzenie nr 17 z dnia 27.03.2023 r.) z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) art.2 ust. 1 pkt 1 Ustawy o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy zlecenia jest wykonywanie przez Zleceniobiorcę usług dotyczących wykonania czynności polegających na pełnieniu funkcji kuratora-koordynatora do spraw chórów szkolnych na terenie województwa, obejmujących w szczególności:
 - b) współpracę i doradztwo dyrygentom chórów uczestniczących w Programie Śpiewająca Polska, realizowanego w ramach projektu Akademia Chóralna (zwanym dalej: Programem),
 - c) przekazywanie dyrygentom informacji o obligatoryjnych działaniach Programu w terminie do 2 dni roboczych od otrzymania informacji drogą mailową lub telefoniczną z biura Akademii Chóralnej,

- d) odpowiadanie na maile przesyłane na skrzynkę mailową kuratora z biura Akademii Chóralnej w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania,
 - e) współpracę z biurem Akademii Chóralnej w zakresie sprawozdawczości,
 - f) współpracę ze współorganizatorami w zakresie akceptacji rachunków dyrygenta do realizacji,
 - g) hospitowanie zajęć chórów uczestniczących w Programie,
 - h) uczestniczenie w spotkaniach kuratorów (stacjonarnych i online) w pełnym wymiarze działań przewidzianych w harmonogramie. Termin spotkań zostanie ustalony w trybie roboczym i przekazany Zleceniobiorcy nie później niż 60 dni przed rozpoczęciem spotkania w formie stacjonarnej i 30 dni w formie online. Zleceniodawca zapewnia noclegi Zleceniobiorcy podczas spotkań stacjonarnych kuratorów w miejscu i wymiarze ustalonym przez strony w trybie roboczym,
 - i) przynajmniej raz w miesiącu uczestniczenie w internetowym spotkaniu kuratorów,
 - j) współpracę z biurem Akademii Chóralnej w zakresie informowania o działaniach Programu w Internecie (strona www, Facebook),
 - k) współpraca w zakresie merytoryczno-artystycznym z dyrektorem programowym,
 - l) opracowanie i przesyłanie na wzorze przekazanym przez biuro Akademii Chóralnej sprawozdań z działalności chórów w programie, zawierających ocenę merytoryczno-metodyczną poszczególnych chórów i dyrygentów,
 - m) podejmowanie działań prowadzących do pozyskiwania nowych chórów do Programu,
 - n) przekazanie informacji dyrygentom lub dyrektorom placówek edukacyjnych o ofercie Programu.
 - o) prowadzenie dokumentacji zgodnie i w trybie z ustawą o zamówieniach publicznych.
1. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za organizowanie w regionie trzech typów wydarzeń dla chórów i dyrygentów regionu: warsztatów, koncertów i prezentacji chóralnych, połączonych z konkursem wojewódzkim. Dofinansowanie w/w wydarzeń z budżetu Akademii Chóralnej możliwe jest na podstawie wniosku, złożonego na wzorze przekazanym przez biuro Akademii Chóralnej, a następnie zatwierdzonego przez dyrektora programowego oraz biuro Akademii Chóralnej. Wnioski przyjmowane są do 30 listopada 2023 r.
 2. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do korzystania z imienia, nazwiska, nazwy i wizerunku oraz danych kontaktowych (adres e-mail, numer telefonu komórkowego) Zleceniobiorcy w celu realizacji czynności będących przedmiotem niniejszej umowy i promocji Zleceniodawcy.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do współdziałania ze Zleceniodawcą celem należytego wykonania zlecenia.

1. Osobami do kontaktu z NFM w związku z realizacją niniejszej umowy są Joanna Bryłowska lub Celina Winślaw, a w przypadku ich nieobecności, osoby, które je zastępują.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że daje rękojmię należytego wykonania umowy.
3. W razie zaistnienia po stronie Zleceniobiorcy przyczyn uniemożliwiających prawidłowe wykonanie zlecenia (np. choroba Zleceniobiorcy), Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy najlepszą możliwą propozycję zastępstwa do zaakceptowania. Zastępstwo nie może spowodować zwiększenia kosztów dla NFM. W uzasadnionych przypadkach Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie zadań innej osobie, po uzyskaniu uprzedniej zgody NFM.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać czynności określone w umowie z zachowaniem należytej staranności, mając na względzie szeroko pojęty interes Zleceniodawcy. Zleceniobiorca we własnym zakresie będzie wykonywał profilaktyczne badania lekarskie. Zleceniobiorca ponadto oświadcza, że jest zdolny do wykonywania zlecenia oraz iż posiada umiejętności i kwalifikacje do prawidłowego wykonania zlecenia.

§ 3

1. Umowa obowiązuje od dnia**11.2023r.** do dnia **14.06.2024r.** lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia, o której umowa w § 4 ust.1.
1. Zleceniobiorca będzie wykonywać zlecenie, w dniach i godzinach ustalonych przez Strony w trybie roboczym.

§ 4

1. Za prawidłowe wykonanie wymienionych w § 1 czynności Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie netto w wysokości zł (słownie złotych: i 00/100) płatne w następujących ratach:
 - 1) za okres od11.2023 do 30.11.2023 (w tym liczba godzin:) w wysokości netto zł (słownie złotych: 00/100) + VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) za okres od 01.12.2023 do 31.12.2023 (w tym liczba godzin: .) w wysokości netto zł (słownie złotych: 00/100) + VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) za okres od 01.01.2024 do 31.01.2024 (w tym liczba godzin:) w wysokości netto zł (słownie złotych: 00/100) + VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 4) za okres od 01.02.2024 do 29.02.2024 (w tym liczba godzin:...) w wysokości netto zł (słownie złotych:00/100) + VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 5) za okres od 01.03.2024 do 31.03.2024 (w tym liczba godzin: .) w wysokości netto zł (słownie złotych:) + VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 6) za okres od 01.04.2024 do 30.04.2024 (w tym liczba godzin: .) w wysokości netto zł (słownie złotych:) + VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- 7) za okres od 01.05.2024 do 31.05.2024 (w tym liczba godzin: .) w wysokości netto zł (słownie złotych:) + VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 8) za okres od 01.06.2024 do 14.06.2024 (w tym liczba godzin: .) w wysokości netto zł (słownie złotych:) + VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami;
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie w całości płatne ze środków publicznych i nastąpi przelewem po prawidłowym wykonaniu zleconych czynności w danym miesiącu świadczenia usług, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury, na konto bankowe wskazane w fakturze. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego NFM.
3. Strony zgodnie postanawiają, że ilość godzin, w jakich było realizowane zlecenie będzie określona w fakturze, o której mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku braku wpływu faktury w terminie, o której mowa w ust. 2, NFM zastrzega sobie prawo do rozliczenia zlecenia na podstawie potwierdzenia wykonania zlecenia (w tym wskazania ilości godzin, w jakich było ono realizowane) przez osobę wskazaną w § 2 ust 2, chyba że Zleceniobiorca załączy do faktury oświadczenie, zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do umowy.
5. Zleceniobiorca oświadcza, iż wynagrodzenie określone w ust. 1 wyczerpuje w całości wszelkie jego roszczenia majątkowe wobec NFM z tytułu realizacji umowy.

§ 4

1. Za prawidłowe wykonanie wymienionych w § 1 czynności Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie złotych:i 00/100) płatne w następujących ratach:
- 1) za okres od11.2023 do 30.11.2023 (w tym liczba godzin:) w wysokości netto zł (słownie złotych: 00/100) + VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) za okres od 01.12.2023 do 31.12.2023 (w tym liczba godzin: .) w wysokości netto zł (słownie złotych: 00/100) + VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) za okres od 01.01.2024 do 31.01.2024 (w tym liczba godzin:) w wysokości netto zł (słownie złotych: 00/100) + VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) za okres od 01.02.2024 do 29.02.2024 (w tym liczba godzin:...) w wysokości netto zł (słownie złotych:00/100) + VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) za okres od 01.03.2024 do 31.03.2024 (w tym liczba godzin: .) w wysokości netto zł (słownie złotych:) + VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) za okres od 01.04.2024 do 30.04.2024 (w tym liczba godzin: .) w wysokości netto zł (słownie złotych:) + VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 7) za okres od 01.05.2024 do 31.05.2024 (w tym liczba godzin: .) w wysokości netto zł (słownie złotych:) + VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 8) za okres od 01.06.2024 do 14.06.2024 (w tym liczba godzin: .) w wysokości netto zł (słownie złotych:) + VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami;
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie w całości płatne ze środków publicznych i nastąpi przelewem po prawidłowym wykonaniu zleconych czynności w danym okresie rozliczeniowym (miesiąc kalendarzowy),

nie później jednak niż do zakończenia kolejnego okresu rozliczeniowego na konto bankowe o numerze: Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego NFM.

3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia za dany okres rozliczeniowy jest prawidłowo wystawiony przez Zleceniobiorcę rachunek (wraz z zatwierdzonym przez osobę wskazaną przez NFM wykazem godzin realizowanych w ramach danego projektu w danym okresie rozliczeniowym) zatwierdzony przez osobę wskazaną w § 2 ust 2, złożony do siedziby NFM najpóźniej do 10 dnia kolejnego okresu rozliczeniowego. W przypadku braku wpływu rachunku w terminie, o którym mowa w niniejszym ustępie, NFM zastrzega sobie prawo do rozliczenia danego okresu rozliczeniowego na podstawie potwierdzenia wykonania zlecenia (w tym wskazania liczby godzin, w jakich było ono realizowane) przez osobę wskazaną w §2 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku braku wpływu rachunku w terminie, o którym mowa w ust. 3, NFM zastrzega sobie prawo do rozliczenia danego okresu rozliczeniowego na podstawie potwierdzenia wykonania zlecenia (w tym wskazania ilości godzin, w jakich było ono realizowane) przez osobę wskazaną w § 2 ust 2.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach dotyczących danych podatkowych Zleceniobiorcy oraz numeru konta bankowego, o którym mowa w ust. 2.
6. Zleceniodawca ma prawo proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia w razie niewykonywania przez Zleceniobiorcę zlecenia w pełnym zakresie zadań ustalonym przez Strony w danym okresie rozliczeniowym.
7. Zleceniobiorca oświadcza, iż wynagrodzenie określone w ust. 1 wyczerpuje w całości wszelkie jego roszczenia majątkowe wobec NFM z tytułu realizacji umowy.
8. Zleceniodawca zobowiązuje się w ramach kwoty opisanej w ust. 1 do wypłacenia należności na rzecz Zleceniobiorcy i odprowadzenia należnych podatków oraz składek ZUS (z zastrzeżeniem ust. 9).
9. NFM odprowadzi od kwoty wynagrodzenia obok zaliczek na podatek dochodowy i należnej składki zdrowotnej – również składkę emerytalno-rentową, chyba że Zleceniobiorca każdorazowo najpóźniej wraz z rachunkiem przedłoży dokumenty (zaświadczenia), z których wynika brak konieczności opłacania składki emerytalno-rentowej za dany okres rozliczeniowy (tj. dokumenty potwierdzające, iż łączna podstawa wymiaru składek z tytułu wykonywania pracy na podstawie umowy agencyjnej lub umowy zlecenia albo innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, lub z innych tytułów – wraz z informacją o okresie obowiązywania tych umów/innych tytułów - wynosi co najmniej kwotę równą minimalnemu wynagrodzeniu za pracę, o którym mowa w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę). Dokumenty te muszą być prawidłowe/kompletne i złożone w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Postanowienia te nie dotyczą Zleceniobiorcy do 26 roku życia posiadającego status studenta.
10. Zleceniobiorca zobowiązuje do dostarczenia zaświadczenia (na wzorze przekazany przez NFM) o zarobkach z innych miejsc pracy za każdy z miesięcy obowiązywania umowy, nie później niż do końca następnego miesiąca za każdy z miesięcy umowy. Za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu zaświadczenia, Zleceniodawca

ma prawo obciążyć Zleceniobiorcę karą umowną w wysokości 1% kwoty całkowitej wynagrodzenia, wskazanej w par. 4 ust. 1. Jako dostarczenie rozumiany jest wpływ dokumentu w wersji papierowej do NFM. Alternatywnie, Zleceniobiorca może dostarczyć do NFM wyciąg bankowy poświadczający wpływ wynagrodzenia na konto bankowe.

§ 5

1. Stronom przysługuje prawo do rozwiązania umowy w każdym czasie z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia. W takim przypadku Zleceniobiorcy nie przysługuje wynagrodzenie za pozostały okres.
1. Zleceniodawca ma prawo do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) Zleceniobiorca realizuje umowę w sposób wadliwy, nienależyty oraz naruszający interes Zleceniodawcy,
 - 2) Zleceniobiorca opóźnia wykonywanie umowy tak dalece, że nie będzie prawdopodobne ukończenie wyznaczonych zadań w uzgodnionym terminie,
 - 3) z innych ważnych przyczyn.
2. W razie nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za każdy przypadek nienależytego wykonywania umowy w wysokości 5 % kwoty wynagrodzenia za ten okres rozliczeniowy, w którym nastąpiło przewinienie.
3. Niezależnie od kary umownej Zleceniobiorca przyjmuje na siebie obowiązek wyrównania szkód NFM wynikłych z nienależytego wykonywania umowy do ich rzeczywistej wysokości.
4. W przypadku braku zapłaty przez Zleceniobiorcę kary umownej, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie przez Zleceniodawcę kwoty kary umownej z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia.

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do powstrzymania się od prowadzenia działalności konkurencyjnej wobec NFM.
1. Za działalność konkurencyjną uważa się w szczególności:
 - 1) prowadzenie przedsiębiorstwa konkurencyjnego (tj. przedsiębiorstwa o przedmiocie działalności tożsamym, bądź zbliżonym w stosunku do działalności statutowej prowadzonej przez NFM) we własnym imieniu lub za pośrednictwem osoby trzeciej,
 - 1) pozostawanie w stosunku pracy w przedsiębiorstwie/instytucji prowadzącej tożsamą, bądź zbliżoną działalność w stosunku do działalności statutowej prowadzonej przez NFM,
 - 2) występowanie w charakterze agenta, pełnomocnika lub prokurenta podmiotów prowadzących tożsamą, bądź zbliżoną działalność w stosunku do działalności statutowej prowadzonej przez NFM.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się ponadto w okresie obowiązywania umowy, nie świadczyć pracy na podstawie umowy o pracę, kontraktu menedżerskiego, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub na jakiegokolwiek innej podstawie na rzecz jakiegokolwiek podmiotu prowadzącego działalność konkurencyjną wobec NFM.
3. Podjęcie przez Zleceniobiorcę działalności konkurencyjnej nastąpić może wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody NFM wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich okoliczności i poufnych informacji, o których dowiedział się w związku z wykonywaną przez niego umową, nie podanych do wiadomości publicznej, a których ujawnienie mogłoby narazić Zleceniodawcę na szkodę.
1. W szczególności Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących stosowanych przez Zleceniodawcę technologii, zasad organizacji pracy, sposobu prowadzenia działalności handlowej i danych dotyczących jego kontrahentów.
2. Zakaz ujawniania informacji obowiązuje również po rozwiązaniu niniejszej umowy.

§ 8

1. Zleceniodawca niniejszym informuje, a Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że:
 - a) administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy, podanych w komparycji niniejszej umowy oraz wskazanych w dokumentach związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności dokumentach rozliczeniowych, jest Zleceniodawca: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, Wrocław, wpisanej do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław nr RIK 38/2014, zwana dalej NFM; NFM prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych Zleceniobiorcy,
 - b) IOD NFM jest Piotr Schmidt (iod@nfm.wroclaw.pl),
 - c) Dane osobowe Zleceniobiorcy przetwarzane będą w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz rozliczenia umowy / art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
 - d) dane osobowe Zleceniobiorcy będą udostępniane podmiotom trzecim w szczególności Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych i właściwemu Naczelnikowi Urzędu Skarbowego oraz innym podmiotom o ile będzie to wynikało z przepisów prawa,
 - e) NFM nie zamierza przekazywać danych Zleceniobiorcy do państw trzecich,
 - f) dane osobowe Zleceniobiorcy będą przetwarzane w czasie realizowania przedmiotu niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu – przez czas niezbędny, wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego,
 - g) Zleceniobiorca posiada prawo żądania od NFM sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania

- h) Zleceniobiorcy przysługuje prawo wniesienia pisemnego, żądania zaprzestania przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację Zleceniobiorcy, jak również Zleceniobiorca ma prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w innych niż podane wyżej celach lub wobec przekazywania ich innemu administratorowi danych,
 - i) Zleceniobiorca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - j) dane osobowe Zleceniobiorcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z Zarządzeniem nr 27/2021 Dyrektora Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu z dnia 05 sierpnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Polityki Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych w Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
 3. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do przetwarzania danych osobowych wynikających z zakresu czynności powierzonych do wykonania na mocy niniejszej umowy, z wyłączeniem udostępniania danych osobowych. Upoważnienie obowiązuje przez czas obowiązywania niniejszej umowy.
 4. Zmiany dotyczące danych podatkowych Zleceniobiorcy oraz numeru konta bankowego, o którym mowa w § 4 ust. 2 mogą być zgłoszone przez Zleceniobiorcę z zachowaniem formy pisemnej – np. rachunku, oświadczenia i nie wymagają formy aneksu do niniejszej umowy.

§9

1. W przypadku zmiany lub wprowadzenia nowych dokumentów, o których mowa w par. 8 ust. 2, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę o treści tych dokumentów z momentem ich ogłoszenia, zaś Zleceniobiorca zobowiązany jest zapoznać się z ich treścią i przestrzegać postanowień w nich zawartych z chwilą wprowadzenia ich w życie.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. Spory mogące wyniknąć z tytułu wykonania umowy rozstrzygane będą przez sąd rzeczowo właściwy dla siedziby NFM.
4. Zmiany umowy wymagają zgodnego oświadczenia woli Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 8 ust. 4.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z którym jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a drugi NFM.

§ 10

Zleceniobiorca oświadcza, że nie jest podmiotem wskazanym w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE)

2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022), oraz oświadcza, iż nie jest podmiotem wskazanym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

ZLECENIODAWCA	ZLECENIOBIORCA