

Koordinator ds. zindywidualizowanej oferty edukacyjnej Centrum Edukacyjnego NFM
(umowa na zastępstwo)

WYMAGANIA:

- wykształcenie wyższe;
- wykształcenie muzyczne na poziomie wyższym połączone z wykształceniem pedagogicznym (zwłaszcza w zakresie pedagogiki specjalnej);
- znajomość języka angielskiego;
- doskonała znajomość języka polskiego;
- znajomość różnych systemów i teorii edukacji muzycznej i doświadczenie w ich stosowaniu;
- doświadczenie w pracy z dziećmi, młodzieżą oraz osobami dorosłymi;
- doświadczenie w programowaniu i tworzeniu projektów edukacyjnych skierowanych do różnych grup wiekowych;
- doświadczenie w pracy z dziećmi ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi
- doświadczenie w zakresie szeroko pojętej popularyzacji muzyki;
- doświadczenie zawodowe związane z przygotowaniem umów; redagowaniem pism, dokumentów, analizą dużej ilości danych, organizacją wydarzeń;
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera, przede wszystkim pakietu MS Office (Excel, Outlook);
- bardzo dobra znajomość obsługi platformy ActiveNow oraz programu IKSORIS;
- wysoki poziom zaangażowania w powierzone obowiązki, rzetelność i terminowość, kreatywność i umiejętność szybkiego uczenia się, umiejętności analityczne, systematyczność i dokładność, umiejętność zbierania i weryfikacji danych, odporność na stres;
- doświadczenie w pracy administracyjno-biurowej;
- umiejętność pracy pod presją czasu.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- koordynacja działań prowadzonych przez Centrum Edukacyjne NFM w ramach zindywidualizowanej oferty edukacyjnej, ze szczególnym uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami;
- inicjowanie własnych programów i wydarzeń o charakterze edukacyjnym i popularyzującym muzykę;
- inicjowanie działań promujących Centrum Edukacyjne NFM;
- odpowiedzialność za stronę organizacyjną i formalną działań podejmowanych w ramach Centrum Edukacyjnego NFM;

- współpraca z zewnętrznymi partnerami NFM, pozyskiwanie nowych uczestników wydarzeń;
- ścisła współpraca z osobami zajmującymi się programowaniem w NFM;
- współpraca z kadrami pedagogów prowadzących zajęcia edukacyjne w Centrum Edukacyjnym NFM;
- opracowania dokumentacji dotyczącej organizacji oraz sprawnego funkcjonowania Centrum Edukacyjnego NFM;
- pozyskiwanie partnerów programów edukacyjnych realizowanych w ramach Centrum Edukacyjnego NFM;
- koordynacja obsługi klienta w ramach platformy ActiveNow;
- zarządzanie kalendarzem wydarzeń Centrum Edukacyjnego NFM w ramach programu IKSORIS;

OFERUJEMY

- stabilną pracę w renomowanej Instytucji;
- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę na zastępstwo (1/2 etatu);
- możliwość rozwoju zawodowego, uczestniczenie w szkoleniach;
- dofinansowanie do wypoczynku oraz nauki języków obcych,
- możliwość przystąpienia do ubezpieczenia medycznego oraz programu MultiSport,
- przyjazną atmosferę pracy;
- udział w współtworzeniu wyjątkowego miejsca – Narodowego Forum Muzyki.

Wymagane dokumenty: CV, list motywacyjny, inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności np. referencje.

SKŁADANIE APLIKACJI:

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o przesyłanie aplikacji (CV i list motywacyjny) w języku polskim na adres: praca@nfm.wroclaw.pl z dopiskiem w tytule: „Koordynator ds. zindywidualizowanej oferty edukacyjnej Centrum Edukacyjnego NFM” w terminie do 31.01.2024r.

Do aplikacji prosimy dołączyć oświadczenie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w dokumentach rekrutacyjnych na potrzeby tej rekrutacji, innych niż wynikające z kodeksu pracy. Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w dokumentach rekrutacyjnych na potrzeby ewentualnych przyszłych rekrutacji, jednak nie dłużej niż przez rok od zakończenia niniejszej rekrutacji.”

Uprzejmie informujemy, iż skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.