

ZAPYTANIE OFERTOWE pn.:
„Wykonywanie funkcji menedżera Lutosławski Quartet”
(OZP.261.WZO12.2024) – (dalej Postępowanie lub Zapytanie Ofertowe)

I. ORGANIZATOR Postępowania:

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego – instytucja kultury miasta Wrocławia, współprowadzona przez Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego, Gminę Wrocław, Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, zwany dalej Organizatorem lub odpowiednio Zamawiającym lub NFM.

Prowadzący postępowanie (adres do korespondencji):

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego
Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: od poniedziałku do piątku, w godz.: 8.00 – 16.00

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: **Pani Martyna Hnatyszak tel. 661 519 264** oraz w zakresie przedmiotu zamówienia, **Pani Karolina Wąsowicz tel. 71 715 97 69** w zakresie procedury.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych (Zarządzenie nr 17 z dnia 27.03.2023 r.) z wyłączeniem stosowania ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie funkcji menedżera Lutosławski Quartet.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Współpraca z zespołem i Dyrekcją NFM w zakresie:
 - planowania sezonu artystycznego zespołu,
 - tworzenia planu wydawniczego (nagrania audio oraz audio-wideo),
 - planowania i organizacji koncertów wyjazdowych, a także innych wydarzeń artystycznych związanych z działalnością zespołu,
 - planowania i realizacji zamówień kompozytorskich w ramach działań artystycznych zespołu
2. Promowanie zespołu, również poprzez rozbudowywanie i wzmacnianie relacji z partnerami w Polsce i za granicą;
3. Wykonywanie czynności administracyjno-organizacyjnych dotyczących przygotowania, koordynacji i realizacji projektów zespołu.
4. Prowadzenie korespondencji z wykonawcami lub/i reprezentującymi wykonawców agencjami, celem ustalenia szczegółów współpracy i sporządzenie stosownych umów z wykonawcami lub agencjami.
5. Terminowe złożenie wszelkich dokumentów wymaganych do rozliczenia płatności, w szczególności faktur i rachunków wystawionych przez artystów i innych partnerów projektów.
6. Przygotowanie harmonogramu wszelkich zaplanowanych działań związanych z realizacją projektów oraz przekazanie go artystom i innym stronom realizującym projekt.
7. Omówienie szczegółów współpracy i zgłoszenie wymaganego zapotrzebowania na zakwaterowanie i transport artystów.
8. Organizacja i koordynacja prób artystów, zgodnie ze specyfikacjami technicznymi dostarczonymi przez artystów, pomoc w realizacji prób, organizacja garderób dla artystów.
9. Planowanie i koordynacja działań organizacyjnych we współpracy z pozostałymi działami NFM w zakresie produkcji, logistyki, wymagań technicznych (w tym zabezpieczenia sprzętu, nagłośnienia, oświetlenia i obsługi technicznej), promocji, etc.;
10. Współpraca z działem edukacji i popularyzacji muzyki NFM;

11. Stałe monitorowanie sprzedaży biletów, przedstawianie propozycji mających na celu zwiększenie sprzedaży,
12. Monitorowanie i bieżące uaktualnianie informacji zawartych na stronie internetowej zespołu, odpowiedzialność za treść wydawnictw oraz przekazywanie informacji dotyczących wszystkich działań zespołu do wiadomości działu właściwego do spraw promocji, dopilnowanie realizacji zaplanowanych zadań;
13. Planowanie zapotrzebowania na zakup towarów i usług związanych z działalnością zespołu w uzgodnieniu z przełożonym, prowadzenie dokumentacji zgodnie i w trybie z ustawą o zamówieniach publicznych;
14. Współpraca z działem NFM właściwym do spraw pozyskiwania środków na działalność zespołu, w tym współpraca w ramach pozyskiwania i rozliczania przyznanych dotacji
15. Wykonywanie wszelkich dodatkowych czynności, które zapewnią poprawną realizację projektów zleconych przez przełożonego.

2. Termin obowiązywania umowy: od dnia od **01.03.2024 do 30.06.2026 r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU/ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Wykonawca musi spełniać poniższe wymagania lub dysponować osobą, która je spełnia i zostanie oddelegowana do wykonania zamówienia
 - Wykształcenie wyższe (lub stopnia średniego) muzyczne, muzykologiczne, lub rozległa wiedza dotycząca muzyki poważnej.
 - Bardzo dobra znajomość języka angielskiego – poziom zaawansowany w mowie i piśmie.
 - Mile widziana znajomość 2 języka obcego (niemiecki, francuski).
 - Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office
 - Doświadczenie w koordynacji realizacji wydarzeń artystycznych.
 - Kreatywność, samodzielność, inicjatywa w działaniu i rozwiązywaniu problemów.
 - Doskonale umiejętności organizacyjne, komunikacyjne, oraz umiejętność prowadzenia negocjacji.
 - Lojalność i zaangażowanie oraz wysoki poziom kultury osobistej.
 - Dyspozycyjność, umiejętność pracy pod presją czasu.
 - Znajomość organizacji pracy w instytucji kultury.
 - Znajomość rynku muzycznego (festiwale, firmy nagraniowe, orkiestry, soliści, etc.) w obszarze muzyki poważnej.
 - Znajomość dotychczasowego dorobku Narodowego Forum Muzyki, ze szczególnym wskazaniem dorobku Lutosławski Quartet.

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu poprzez złożenie oświadczenia według wzoru zawartego w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
 - a) wskazanego w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022), tj:
 - lit. a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - lit. b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego punktu; lub
 - lit. c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego punktu,w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

- b) wskazanego w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) tj:
- pkt 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - pkt 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - pkt 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
- c) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

V. OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, do oferty Oferent dołącza następujące dokumenty:

- w formie oryginału:

1. oświadczenie na wzorze Załącznik nr 1
2. pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika bezpośrednio z aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji gospodarczej.
3. CV – na potwierdzenie doświadczenia osoby, która będzie realizować przedmiot zamówienia.

- w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta:

4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

VI. KRYTERIUM, JEGO ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT

Oferty będą oceniane według następującego kryterium:

Kryterium:

1. Cena (C) – waga 30 %

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach w/w kryterium, przyjmując zasadę, że 1%=1 pkt.

Punkty za kryterium **Cena (C)** zostaną obliczone wg wzoru:

$C1 = (C_{min} / C_b) \times 30$, gdzie:

C1 – wartość punktowa w kryterium „Cena”

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C_b – cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2. Rozmowa weryfikacyjna z osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia (R) – waga 70 %

W trakcie rozmowy weryfikacyjnej, która odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie, Zamawiający ocenić będzie znajomość Wykonawcy w zakresie wskazanym w wymaganiach niezbędnych oraz wydarzeń organizowanych przez NFM.

Przebieg rozmowy weryfikacyjnej - Zamawiający zada wykonawcy 10 pytań dot. wydarzeń organizowanych w Narodowym Forum Muzyki, w szczególności związanych z Lutosławski Quartet oraz w zakresie wskazanym w wymaganiach niezbędnych opisanych w Rozdz. IV pkt 1 Zapytania ofertowego.

UWAGA !

W przypadku uzyskania przez Wykonawcę oceny punktowej na poziomie 0 punktów w niniejszym kryterium, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu jako niezgodna z warunkami Zapytania ofertowego.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach w/w kryterium, przyjmując zasadę, że:

- 1) w przypadku gdy Wykonawca nie odpowie na żadne z 10 pytań, lub wykaże się brakiem znajomości wydarzeń i nie spełnieniem wymagań niezbędnych - Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **0 punktów**;
- 2) w przypadku gdy Wykonawca odpowie dobrze na 2 pytania, lub wykaże się małą znajomością wydarzeń i podstawowym spełnianiem wymagań niezbędnych – Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **20 punktów**;
- 3) w przypadku gdy Wykonawca odpowie dobrze na 5 pytań, lub wykaże się średnią znajomością wydarzeń i podstawowym spełnianiem wymagań niezbędnych – Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **30 punktów**;
- 4) w przypadku gdy Wykonawca odpowie dobrze na 8 pytań, lub wykaże się dobrą znajomością wydarzeń oraz w zakresie wymagań niezbędnych wykaże się dodatkowymi umiejętnościami (np. znajomość francuskiego, niemieckiego) – Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **40 punktów**.
- 5) w przypadku gdy Wykonawca odpowie dobrze na wszystkie 10 pytań lub wykaże się bardzo dobrą znajomością wydarzeń oraz w zakresie wymagań niezbędnych wykaże się dodatkowymi umiejętnościami – Zamawiający przyzna w niniejszym kryterium **70 punktów**.

Wybrana zostanie oferta z największą ilością punktów.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem komunikacji z Oferentami **w formie pisemnej oraz elektronicznej**. Przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami odbywa się w formie pisemnej bądź elektronicznej.

Porozumiewanie się z Organizatorem musi być potwierdzone w taki sposób, aby dwie strony posiadały wiedzę nt. przekazywanych informacji. Jeżeli Organizator lub Oferenci przekazują informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oferent może zwrócić się drogą elektroniczną na adres Organizatora wskazany w przedmiotowej dokumentacji, z prośbą o udzielenie wyjaśnień związanych z treścią zapytania. Odpowiedzi wraz z treścią zapytania, lecz bez ujawnienia jego źródła, Organizator prześle niezwłocznie wszystkim Oferentom, którzy je zadali, w przypadku gdy prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynęła do Organizatora nie później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert. W przypadku gdy prośba o udzielenie wyjaśnień

wpłynęła do Organizatora później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert, Organizator jest uprawniony do pozostawienia jej bez rozpoznania.

W uzasadnionych przypadkach Organizator może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub odwołać treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Organizator prześle Wykonawcom do których wysłał zapytanie ofertowe.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oferent samodzielnie lub na wniosek Organizatora może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Organizator może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Organizator, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania z ofertą – zostanie wykluczony z prowadzonego postępowania.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferenci przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego.
2. Oferta musi zawierać dokumenty wskazane w Dziale V zapytania ofertowego.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczane przez Oferenta).
4. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.
5. **Zamawiający zaleca, aby wykonawca żądał potwierdzenia otrzymania oferty składanej drogą elektroniczną.**
6. Składane dokumenty, w tym wszelkie zaświadczenia muszą być załączone do oferty w formie oryginałów lub jako kopie poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
7. **Zamawiający oczekuje, że oferta (oraz załączniki do niej) będzie podpisana przy użyciu podpisu elektronicznego: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem osobistym lub zaufanym przez Oferenta lub własnoręcznym podpisem i pieczętką, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Oferenta lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Oferentów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego Pełnomocnika. Zamawiający dopuszcza również złożenie oferty w postaci elektronicznej w formie skanu.**
8. W przypadku gdy ofertę podpisuje Pełnomocnik – stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę albo notariusza.
9. Koszty przygotowania oferty ponosi Oferent.
10. Oferty nie spełniające wszystkich wymogów wymienionych w niniejszym zapytaniu będą odrzucone.
11. **Oferent powinien przesłać ofertę w formie pisemnej w zaklejonej kopercie na adres Narodowego Forum Muzyki we Wrocławiu, plac Wolności 1, 50-071 Wrocław lub w postaci elektronicznej na adres mailowy: przetargi@nfm.wroclaw.pl.**
12. **Koperta zawierająca ofertę winna być opatrzona dopiskiem:**

Oferta na:

„Wykonywanie funkcji menedżera Lutosławski Quartet”

OZP.261.WZO12.2024. Nie otwierać przed 26.02.2024 r. godz.: 10:00.

13. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Organizator otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.

14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowana z dopiskiem (w temacie wiadomości mailowej lub na kopercie) „ZMIANA”.
15. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z informacją w tytule wiadomości „WYCOFANE”.
16. Oferta złożona po terminie zostanie trwale usunięta z zasobów Zamawiającego po ogłoszeniu wyniku postępowania.
17. Wiadomości oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami, wiadomości zawierające oferty wycofane nie będą otwierane.
18. Wiadomości oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
19. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1.
20. Załączniki do oferty powinny być wypełnione w sposób podany przez Organizatora w zapytaniu lub załącznikach.
21. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na adres: Narodowego Forum Muzyki we Wrocławiu, plac Wolności 1, 50-071 Wrocław lub w postaci elektronicznej na adres przetargi@nfm.wroclaw.pl w terminie do 26.02.2024 r. godz.: 10:00.**
2. Organizator uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę wpływu dokumentacji do Sekretariatu Organizatora lub na skrzynkę e-mail Zamawiającego.
3. Oferta złożona po terminie zostanie trwale usunięta z zasobu Organizatora po ogłoszeniu wyniku postępowania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.02.2024 r. godz.: 10:15** w Narodowym Forum Muzyki we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław, piętro IV pok. 4.14.
5. Organizator nie przewiduje możliwości uzupełnienia i zmian w ofercie przez Oferenta po terminie ich otwarcia.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w Formularzu Oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Cena przedstawiona w formularzu będzie podana w wymiarze netto oraz z podatkiem VAT, wyliczonym przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert i zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 143 z późn. zm.).
3. UWAGA: Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
4. Cena ofertowa powinna być podana z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku. Elementy ceny ofertowej wyrażone w wartościach procentowych oraz wartościach liczbowych powinny także być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZORGANIZATOREM A OFERENTEM:

Organizator nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.

XIV. PODWYKONAWSTWO:

1. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Oferent będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
2. W przypadku, gdy Oferent polega na zdolnościach podwykonawców Zamawiający wymaga wypełniania przez Oferentów Oświadczenia według wzoru określonego w Załączniku nr 1 do ogłoszenia w odniesieniu do podwykonawców.

XV. WYBÓR OFERTY:

1. Postępowanie uważa się za ważne, jeżeli wpłynęła chociaż jedna oferta, przy czym Organizator zastrzega sobie prawo do uznania, że Postępowanie nie dało rezultatu oraz do unieważnienia Postępowania bez podawania przyczyny.
2. Postępowanie uważa się za zakończone wynikiem negatywnym, jeżeli nie wpłynęła żadna oferta, a także jeśli Organizator odrzuci wszystkie oferty.
3. Organizator podejmuje rozstrzygnięcie w oparciu o kryteria określone w Dziale VI zapytania.
4. Zastrzega się prawo do zmiany zapytania ofertowego, w tym warunków udziału i kryteriów przed otwarciem ofert.
5. Zamawiający zastrzega możliwość wzywania oferentów do uzupełnienia oferty o wymagane dokumenty oraz do żądania wyjaśnień treści oferty.
6. Oferentom przysługuje środek ochrony prawnej w postaci wniesienia w formie pisemnej zastrzeżenia na czynność lub jej zaniechanie Organizatora do Dyrektora Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego – w terminie 2 dni od daty czynności bądź zaniechania czynności przez Organizatora, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Sporządziła: Karolina Wąsowicz

Zatwierdził: Andrzej Kosendiak

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Nazwa i adres Oferenta / pieczęć firmowa
--

Adres do korespondencji, nr telefonu:

.....

.....

tel.....

e-mail.....

Oferta

Nawiązując do zapytania ofertowego pn.: „Wykonywanie funkcji menedżera Lutosławski Quartet” (OZP.261.WZO12.2024), oferuję następującą cenę:

1. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym za cenę:

- a) Cena netto: zł
- b) Kwota podatku VAT%: zł
- c) Cena brutto: zł
- d) Słownie:..... zł brutto

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość miesięcy	Cena jednostkowa brutto za miesiąc usługi	Wartość zamówienia brutto [kol. CxD]
A	B	C	D	E
1	Wykonywanie funkcji menedżera Lutosławski Quartet	29		

2. Oświadczam, że:

- a) przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonym w zapytaniu,
- b) na potwierdzenie posiadanych kwalifikacji dołączam do oferty cv osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia,
- c) jestem/nie jestem* płatnikiem podatku VAT od towarów i usług; numer NIP:.....
- d) jestem/nie jestem* zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych; numer identyfikacji REGON
- e) wykonam przedmiot zamówienia siłami własnymi / część prac zamierzam powierzyć podwykonawcom (podać nazwę), w tym zakres prac powierzonych podwykonawcom to:
- f) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- g) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z treścią Zapytania ofertowego;
- h) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- i) nie jestem wykonawcą wskazanym w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022,
- j) nie jestem wykonawcą wskazanym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
- k) jestem/nie jestem mikro/małym/ średnim przedsiębiorcą*

(Zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2021 poz. 162) za:

1) Mikro przedsiębiorcę uważa się : przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów tego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 mln euro,

2) Małego przedsiębiorcę uważa się: przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro,

3) Średniego przedsiębiorcę uważa się: przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

- 1) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾
¹wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ²⁾

* Niewłaściwe skreślić.

.....
Data, miejscowość i podpis osoby upoważnionej

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).